

Pravidla pro poskytování příspěvků pro naplňování programů zaměřených ke zvýšení bezpečnosti dopravy a jejího zpřístupňování osobám s omezenou schopností pohybu a orientace pro rok 2006

Státní fond dopravní infrastruktury

k naplnění svého účelu ve smyslu § 2, odst.1, písm. g) zákona č. 104/2000 Sb., v platném znění a po schválení Výborem Státního fondu dopravní infrastruktury (dále jen „SFDI“) dne 6.12.2005, usnesení č. 526

stanoví tato

PRAVIDLA

pro poskytování příspěvků pro naplňování programů zaměřených ke zvýšení bezpečnosti dopravy a jejího zpřístupňování osobám s omezenou schopností pohybu a orientace (dále jen „akce“) z rozpočtu SFDI pro rok 2006:

1. Věcná orientace akcí

V souladu s účelem, pro který se poskytuje finanční příspěvek z rozpočtu SFDI podle těchto Pravidel, lze poskytnout finanční příspěvek pro akce zaměřené na úpravy dopravní infrastruktury směřující ke zvýšení bezpečnosti dopravy a jejího zpřístupňování osobám s omezenou schopností pohybu a orientace, tj. na:

- 1.1. Vypracování projektové dokumentace k akcím naplňujícím stanovený účel.
- 1.2. Realizaci akcí v konkrétním prostředí.
- 1.3. Expertní činnosti zaměřené na úpravy dopravní infrastruktury směřující ke zvýšení bezpečnosti dopravy a jejího zpřístupňování osobám s omezenou schopností pohybu a orientace.

Příspěvek nelze poskytnout na akce týkající se

- Ø městské hromadné dopravy,
- Ø dopravních prostředků a jejich vybavení, staveb budov a jejich vybavení,
- Ø veřejného osvětlení (s výjimkou speciálního nasvětlení přechodu pro chodce),
- Ø parkoviště (s výjimkou parkovacích míst trvale vyznačených pro osoby s omezenou schopností pohybu a orientace),
- Ø letecké dopravy.

2. Výše příspěvku

Z rozpočtu SFDI pro rok 2006 lze poskytnout příspěvek na vybranou akci

maximálně do výše 75%

skutečně vynaložených nákladů akce realizované v roce 2006. Příspěvek může být výjimečně poskytnut až do výše 100% skutečně vynaložených nákladů akce realizované v roce 2006 organizacím a institucím zřízených státem, jejichž rozpočet je vázán na příjmy ze státního rozpočtu nebo z rozpočtu SFDI.

Výši příspěvku a procento spoluúčasti pro konkrétní vybranou akci schvaluje Výbor SFDI jako limitní a nepřekročitelné.

U akcí realizovaných dodavatelsky bude výše příspěvku uvedená ve Smlouvě o poskytnutí příspěvku z rozpočtu SFDI uzavírané podle § 3 odst. 1 zákona č. 104/2000 Sb., v platném znění (dále jen „Smlouva“) upřesněna na základě výsledků výběrového řízení na realizaci předmětné akce. U akcí realizovaných přímo žadatelem nesmí být do nákladů akce, ze kterých se stanoví výše příspěvku, zahrnut zisk. Upřesnění výše poskytovaného příspěvku bude provedeno na základě Dodatku ke Smlouvě. Před uzavřením Dodatku ke Smlouvě nebudou finanční prostředky příjemci uvolněny.

V případě, že skutečně vynaložené celkové náklady akce budou vyšší než náklady na akci uváděné v dokladech předkládaných se žádostí o příspěvek, hradí toto navýšení nákladů příjemce z vlastních zdrojů. V případě, že celkové náklady akce budou nižší, bude dodrženo procento spoluúčasti příspěvku SFDI na financování akce schválené Výborem SFDI.

3. Příjemce příspěvku

Příjemcem příspěvku může být stát, resp. jeho organizační složka, která hospodaří s majetkem ve vlastnictví státu, kraj, resp. jeho organizační složka, která vykonává správu majetku ve vlastnictví kraje, obec, případně jiná právnická osoba.

4. Podmínky pro poskytnutí příspěvků ze SFDI

- a) Poskytování příspěvků z rozpočtu SFDI se řídí „Pravidly pro financování programů, staveb a akcí z rozpočtu SFDI“ uveřejněnými na internetové stránce www.sfdi.cz.
- b) Příspěvek je přísně účelový a jeho čerpání je vázáno jen na financování akce, na kterou byl poskytnut, a to prostřednictvím účtu příjemce zřízeného u ČNB, ze kterého budou prováděny platby, resp. úhrady faktur.
- c) Na přiznání příspěvku není právní nárok.
- d) O příspěvek lze požádat i na akce již započaté za podmínky samostatného vyčíslení plánovaných nákladů na etapu akce, pro kterou se příspěvek žádá. Příspěvek nelze žádat na refundaci již uhrazených nákladů akce.
- e) Příspěvek nemůže být poskytnut na akci, u které již proběhla kolaudace nebo byla podána žádost o kolaudaci nebo byla realizace akce jinak ukončena.
- f) SFDI uzavírá s příjemcem příspěvku „Smlouvu“, na základě které a za podmínek v ní uvedených bude na vybranou akci příspěvek poskytnut.

- g) Příjemce příspěvku musí při čerpání příspěvku postupovat v souladu s příslušnými zákony a obecně závaznými předpisy, výběr zhotovitele musí být proveden v souladu s platným zákonem upravujícím zadávání veřejných zakázek.
- h) Poskytnutý příspěvek vede příjemce v analytické účetní evidenci a za podmínek stanovených SFDI ve Smlouvě.
- i) Příjemce bude souhlasit se zveřejněním svého názvu (jména), adresy, věcného zaměření akce a výší poskytnutého příspěvku.
- j) Příjemce příspěvku bude realizovat akci v souladu s doklady předloženými se žádostí o poskytnutí příspěvku a v souladu se zaslou dokumentací akce.
- k) Použití poskytnutého příspěvku podléhá kontrole ze strany SFDI. Tím nejsou dotčena kontrolní práva jiných orgánů. Příjemce se zavazuje vyhovět všem požadavkům na kontrolu prováděnou ze strany SFDI včetně zajištění kontroly u osob se smluvními závazky vůči příjemci příspěvku v případech, kde k financování těchto smluvních závazků je použit příspěvek SFDI.
- l) Žadatel o příspěvek musí dokladovat schopnost spolufinancovat akci tak, aby spolu s poskytnutým příspěvkem ze SFDI bylo finančně kryto 100% nákladů akce v roce 2006. Před použitím finančních prostředků poskytnutých ze SFDI je příjemce povinen použít finanční prostředky z vlastních zdrojů, tj. prostředky příjemce, případně prostředky z dalších zdrojů,
- m) Zpracované projekty a expertní činnosti dle bodu 1.1. a 1.3. „Pravidel“, pro které byl poskytnut příspěvek ze SFDI, nesmí příjemce využívat ke komerčním účelům a v případě zájmu je povinen je bezplatně poskytnout státním orgánům, státním organizacím, územně samosprávným celkům a obcím.
- n) Součástí závěrečného vyhodnocení akce dle bodu 1.2. těchto Pravidel musí být jednoznačné vyřešené majetkoprávní vztahy související s realizací akce.

5. Náležitosti žádosti o příspěvek

Žadatel o příspěvek musí předložit svou žádost písemně v listinné formě v termínu stanoveném těmito „Pravidly“. Žádost musí být podána osobou oprávněnou ve smyslu platných právních předpisů jednat za žadatele a její součástí musí být:

- a) Vyplněný průvodní list k žádosti, který je přílohou těchto „Pravidel“.
- b) Identifikační údaje žadatele.
- c) Základní údaje o řešené lokalitě, včetně údajů demografických, údajů o charakteru rizik dokumentujících potřebnost akce.
- d) Zjednodušená projektová dokumentace a technický popis akce včetně situačního plánu obsahujícího technické parametry akce.
- e) Položkový rozpočet akce, všech stavebních objektů, jichž se poskytovaný příspěvek týká.
- f) Podrobná charakteristika cílů akce (např. napojení pěších přístupných tras na místní a regionální dopravní systémy, vytváření jejich systémových řetězců, které budou odstraňovat nepřístupné dopravní uzly, zvýšení bezpečnosti dopravy, odstranění bariér na dopravní infrastruktuře, vyrovnávání příležitostí pro osoby s omezenými schopnostmi pohybu a orientace v oblasti dopravní infrastruktury).
- g) Technický popis akce.
- h) Čestné prohlášení statutárního zástupce obce o nepřekročení ukazatele dluhové služby 30% v předchozím roce vypočtený dle metodiky Ministerstva financí ČR v případě, že žadatelem o příspěvek je obec.

- i) Požadovaná výše příspěvku pro rok 2006, včetně vyčíslení spoluúčasti žadatele o příspěvek na financování akce v absolutním i procentním vyjádření. Současně žadatel uvede celkové předpokládané náklady na navrhovanou akci včetně celkového harmonogramu její věcné i finanční realizace. V případě víceleté akce se předložená žádost musí týkat výlučně etapy akce realizované v roce 2006. V tomto případě přiznaný příspěvek nezakládá právo žadatele, aby pro tuto akci byl poskytnut příspěvek z rozpočtu SFDI i v dalších letech její realizace.
- j) Řádně vyplněné formuláře RA 80, RA 81 nebo RA 82 ISPROFIN dle vyhlášky Ministerstva financí ČR č. 40/2001 Sb. dle charakteru akce, které jsou zveřejněné na internetových stránkách SFDI.
- k) Doklad o řešení vlastnictví nebo spoluvlastnictví žadatele k pozemkům a objektům jichž se akce týká, popř. doklad o řešení vlastnických či jiných práv žadatele o příspěvek k těmto nemovitostem (kopie výpisu z katastru nemovitostí vč. výpisu z katastrální mapy, Smlouva o převodu pozemků, Smlouva o zřízení věcného břemene, Smlouva o smlouvě budoucí a Smlouva darovací atd.) v případě, kdy to charakter akce vyžaduje.
- l) Pravomocné stavební povolení pro danou akci ve smyslu zákona č. 50/1976 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) ve znění pozdějších předpisů, které je v souladu s předloženou dokumentací v případech, kdy to charakter akce vyžaduje.
- m) Stanovisko odboru dopravy krajského úřadu k realizaci akce, zejména z hlediska jejího vlivu na bezpečnost dopravy a veřejné prospěšnosti.
- n) Prohlášení statutárního orgánu žadatele o zajištění vlastních prostředků ve výši odpovídající navrhovanému podílu žadatele na stavebních nákladech pro rok 2006, které spolu s požadovaným příspěvkem z rozpočtu SFDI pokryjí 100% nákladů v roce 2006 a deklarace o výši a způsobu financování akce z vlastních prostředků, které musí být určeny nezpochybnitelně a ve formě peněžního plnění,
- o) Čestné prohlášení statutárního orgánu žadatele, že nejméně po dobu 10 let po ukončení akce dle bodu 1.2. těchto „Pravidel“, která byla financována nebo spolufinancována z rozpočtu SFDI, nepřeveďte majetek nabytý z poskytnutých finančních prostředků do vlastnictví třetích osob, ani jej jinak nezací ani nepředá do úplatného užívání třetím osobám s výjimkou vyvolaných investic, nebo převodů vyplývajících ze zákonných ustanovení nebo v případě majetku ve vlastnictví státu, že o takovém nakládání s tímto majetkem rozhodne stát, jehož jménem jedná příslušná organizační složka státu, jako zakladatel příjemce, nezastaví tento majetek po uvedené dobu, ani jinak nezatíží právy třetích osob vyjma případů, kde toto zatížení vyplývá z platné právní úpravy. Současně je příjemce povinen zajistit, aby tento majetek mohl být po uvedené dobu i po jejím uplynutí trvale bezplatně užíván k účelu, ke kterému je určen s výjimkou těch případů, kde možnost úplatného užívání tohoto majetku je upravena zákonem.
- p) Informace o programu zaměřeného ke zvýšení bezpečnosti dopravy a jejího zpřístupňování osobám s omezenou schopností pohybu a orientace, podle kterého je akce žadatelem připravována, včetně vyhlášovatele programu a stručný přehled dokumentu.

Žádosti, které nebudou obsahovat výše uvedené náležitosti, budou doporučeny k vyřazení z dalšího procesu posuzování.

6. Výběr akce

Hodnotitelská komise posoudí podané žádosti, vybere a doporučí Výboru SFDI akce pro poskytnutí příspěvku.

Akce budou hodnoceny podle těchto kritérií:

a) *Bezpečnost dopravy – 40% váha:*

- nehodovost na řešených úsecích pozemních komunikací a železničních tratí,
- zajištění bezpečné dopravní cesty s dopady na cílové skupiny obyvatel,
- intenzita dopravy na řešených úsecích pozemních komunikací a železničních tratí.

b) *Zpřístupňování dopravy osobám s omezenou schopností pohybu a orientace – 40% váha:*

- způsob uplatnění závazných a doporučených technických opatření pro zpřístupnění dopravy osobám s omezenou schopností pohybu a orientace,
- etapovost akce a její napojení na přístupný regionální dopravní systém,
- respektování metodických postupů, manuálů a standardů vypracovaných k příslušnému programu,
- spolupráce s okolními obcemi a městy a sdruženími uživatelů v kraji na vytváření přístupných integrovaných dopravních systémů,
- charakter bariér, které je třeba odstranit,
- intenzita pohybu osob s omezenou schopností pohybu a orientace na řešených úsecích pozemních komunikací a železničních tratí.

c) *Ekonomické kritérium – 20% váha:*

- finanční náročnost akce,
- podíl požadovaného příspěvku z rozpočtu SFDI.

Na základě rozhodnutí Výboru SFDI bude příjemce příspěvku vybrané akce vyzván k uzavření Smlouvy.

Výběr žádostí o příspěvek podle těchto „Pravidel“ není správním řízením ve smyslu platné právní úpravy a proti rozhodnutí o poskytnutí příspěvku (resp. při nevyhovění žádosti) nelze podat opravný prostředek.

Případný výběr akce a přiznaný příspěvek z rozpočtu SFDI pro rok 2006 nezakládá žadateli právo na financování akce z rozpočtu SFDI v dalších letech.

Případné výjimky z těchto Pravidel jsou v kompetenci Výboru SFDI.

7. Podání žádostí o příspěvek

Žádost o příspěvek lze předat osobně v sídle SFDI nebo zaslat doporučeně poštou na adresu:

**Státní fond dopravní infrastruktury
sekretariát ředitele
Sokolovská 278,
190 00 Praha 9**

do 31. března 2006.

Žádosti o příspěvek podané po tomto termínu nebudou posuzovány a budou vráceny žadateli.

V případě zaslání žádosti o příspěvek poštou je rozhodující datum razítka pošty, kdy byla žádost předána k přepravě. Lhůta je považována za splněnou, když žádost byla k poslednímu dni lhůty předána k přepravě.

8. Zveřejnění výsledku rozhodnutí Výboru SFDI

Žadatelé budou písemně informováni o rozhodnutí Výboru SFDI. Seznamy vybraných akcí, pro které bylo poskytnutí příspěvku schváleno a všech podaných žádostí o příspěvek budou zveřejněny na internetové stránce SFDI (www.sfdi.cz). Zasláné podklady k žádostem se nevracejí.

9. Zúčtování poskytnutého příspěvku

Realizace akce musí být zahájena v roce 2006, pokud se nejedná o akci, u níž je příspěvek poskytován jen pro určitou etapu její realizace. Příjemce je povinen provést k 31.12. 2006 zúčtování poskytnutého příspěvku podle metodického pokynu, který mu bude SFDI zaslán. V případě nevyčerpání příspěvku v roce 2006 není právní nárok na převod nečerpaných prostředků do roku 2007.