



Ing. Gustáv Slamečka, MBA
ředitel



Rozhodnutí ředitele číslo: 3/2009

Čj.:1323/2009

O provedení organizačních změn ve Státním fondu dopravní infrastruktury (dále SFDI) a o změně Organizačního řádu SFDI

V návaznosti na usnesení č. 728 z 84. zasedání Výboru SFDI dne 24. února 2009, kterým byly schváleny organizační změny v SFDI a s tím související změny Organizačního řádu SFDI

s účinností od 5. března 2009

I. V organizační struktuře SFDI provádím tyto změny:

a) ruším

Sekretariát ředitele SFDI

b) zřizuji

Sekretariát ředitele SFDI a řízení mediální politiky SFDI s rozšířením pracovních míst takto:

- vedoucí sekretariátu ředitele SFDI a public relations
- asistentka ředitele SFDI
- sekretářka ředitele SFDI

V Odboru účetnictví a finančního kontroingu nové pracovní místo
- referent specialista správy finančních zdrojů

V Odboru realizace výdajů nové pracovní místo
- referent realizace výdajů

II. měním

Organizační řád SFDI vydaný Rozhodnutím ředitele SFDI č. 18/2007 takto:

1. Ve zvláštní části bod 1.1. včetně nadpisu nově zní:

„1.1. Sekretariát ředitele SFDI a řízení mediální politiky SFDI

- metodicky řídí činnost všech sekretariátů organizačních útvarů SFDI,
- zpracovává analýzy o stave a rozvoji svěřených úseků řízení,
- zajišťuje zpracování veškeré spisové agendy ředitele SFDI (předávání, odesílání, ukládání, archivování a skartace písemností), vede centrální protokol došlých a vlastních písemností,
- zabezpečuje organizaci a plnění programu ředitele SFDI,
- zabezpečuje organizaci vyřizování záležitostí ředitele SFDI včetně jeho korespondence,
- zabezpečuje činnosti spojené s řídicí funkcí ředitele SFDI,
- vede archiv ředitele SFDI,
- plánuje a řídí mediální politiku SFDI,
- zajišťuje informační, publicistické a tiskové vztahy SFDI k veřejnosti a hromadným sdělovacím prostředkům,
- soustřeďuje a vyhodnocuje informace o činnosti SFDI, zajišťuje přípravu odborných informačních výstupů a zpracování informací pro hromadné sdělovací prostředky,
- koordinuje účast zástupců SFDI na odborných konferencích a zajišťuje přípravu a zpracování odborných podkladů pro ředitele SFDI,
- zajišťuje obsahovou a formální prezentaci webových stránek SFDI a jejich aktualizaci,
- organizuje a zajišťuje akce pořádané SFDI.“

2. V Příloze č. 1 k Organizačnímu řádu SFDI v Organizační struktuře SFDI

- bod 1.1. nově zní:

„1.1. Sekretariát ředitele SFDI a řízení mediální politiky SFDI

1. vedoucí sekretariátu ředitele SFDI a public relations
2. asistentka ředitele SFDI
3. sekretářka ředitele SFDI“

- v bodě 3.2. Odbor účetnictví a finančního kontrolingu se za funkci 5 vkládá nová funkce: „6. referent specialista správy finančních zdrojů“

Stávající funkce 6. a 7. se nově označují 7. a 8.

- v bodě 4.2. Odbor realizace výdajů se doplňuje text:

„12. referent realizace výdajů“

3. V Příloze č. 2 k Organizačnímu řádu SFDI v Organizačním schématu SFDI se označení organizačního útvaru Sekretariát ředitele SFDI nahrazuje označením: „Sekretariát ředitele SFDI a řízení mediální politiky SFDI“

III. vydávám

jako Přílohu č. 1 k tomuto Rozhodnutí úplné znění Organizačního řádu SFDI včetně jeho příloh – příloha č. 1 Organizační struktura SFDI, příloha č. 2 Organizační schéma SFDI.

IV. ukládám

- **všem vedoucím zaměstnancům**, aby v rámci své působnosti prokazatelně seznámili s tímto Rozhodnutím podřízené zaměstnance.

V Praze 2. března 2009

Ing. Gustáv Slamečka, MBA
ředitel SFDI