



Pravidla pro poskytování příspěvků pro naplňování programů zaměřených ke zvýšení bezpečnosti dopravy a jejího zpřístupňování osobám s omezenou schopností pohybu a orientace pro rok 2011

Státní fond dopravní infrastruktury

k naplnění svého účelu ve smyslu § 2, odst.1, písm. g) zákona č. 104/2000 Sb., v platném znění a po schválení Výborem Státního fondu dopravní infrastruktury (dále jen „SFDI“) dne 25.10. 2010

stanoví tato

PRAVIDLA

pro poskytování příspěvků pro naplňování programů zaměřených ke zvýšení bezpečnosti dopravy a jejího zpřístupňování osobám s omezenou schopností pohybu a orientace (dále jen „akce“) z rozpočtu SFDI pro rok 2011:

1. Věcná orientace akcí

V souladu s účelem, pro který se poskytuje finanční příspěvek z rozpočtu SFDI podle těchto Pravidel, lze poskytnout finanční příspěvek pro akce zaměřené na úpravy dopravní infrastruktury směřující ke zvýšení bezpečnosti dopravy a jejího zpřístupňování osobám s omezenou schopností pohybu a orientace na

realizaci akcí v konkrétním prostředí, které jsou investičního charakteru.

Příspěvek nelze poskytnout na akce týkající se:

- veřejné hromadné dopravy, s výjimkou bezbariérových úprav chodníků podél autobusových zálivů a vlastních autobusových zálivů
- dopravních prostředků a jejich vybavení, staveb budov a jejich vybavení s výjimkou součástí a příslušenství dopravní cesty
- silnic I., II. a III. tříd s výjimkou lávek pro chodce, které jsou součástí bezbariérové trasy, míst pro přecházení chodníků a přechodů pro chodce, včetně bezpečnostních prvků na vozovce (např. LED diody u vodorovného dopravního značení, nasvětlení přechodů atd.), ale vždy ve vazbě na bezbariérovou stavební úpravu přechodů pro

chodce, s přihlédnutím na dopravní význam komunikace, na intenzitu dopravy a doporučení Policie ČR

- místních komunikací I., II. a III. třídy (§6 zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, v platném znění) s výjimkou chodníků, míst pro přecházení a přechodů pro chodce ležících na trase odsouhlasené v rámci Národního rozvojového programu mobility pro všechny s průměrnou intenzitou dopravy vyšší než 500 vozidel/24hodin.
- staveb letecké infrastruktury
- úrovnových přejezdů drah ve smyslu §14, odst. 2, písm. c) zákona č.13/1997Sb. o pozemních komunikacích, v platném znění.

2. Výše příspěvku a procento spoluúčasti pro každou vybranou akci

Z rozpočtu SFDI pro rok 2011 lze poskytnout příspěvek na vybranou akci

maximálně do výše 70%

skutečně vynaložených uznatelných nákladů stavební části akce realizované v roce 2011. Příspěvek může být výjimečně poskytnut až do výše 100% skutečně vynaložených uznatelných nákladů stavební části akce realizované v roce 2011 organizacím a institucím zřízených státem, jejichž rozpočet je vázán na příjmy ze státního rozpočtu nebo z rozpočtu SFDI.

V rámci akce, která byla vybrána pro poskytnutí příspěvků, **SFDI nefinancuje** jako neuznatelné náklady zejména tyto položky:

- Veřejné osvětlení.
Výjimku tvoří pouze nasvětlení přechodů, které jsou v rámci akce bezbariérově upravované.
- Světelné signalizační zařízení.
Výjimkou je světelné signalizační zařízení řídící provoz samostatného přechodu pro chodce
- Přístroje na měření rychlosti.
- Přeložky sítí.
Výjimkou jsou přeložky sítí vyvolané vlastní stavbou, které leží v trase předmětné stavby nebo ji kříží (přeložení rozvaděče, inženýrských sítí, elektrického vedení, veřejného osvětlení, sdělovacích kabelů atd.), jež jsou také vyvolanými náklady.
- Dešťovou a splaškovou kanalizaci nebo kanalizační řady, včetně úprav k odvádění vody.
Výjimku tvoří kanalizační vpusti, šachty a přípojky sloužící k odvodu povrchových vod z komunikace, pro kterou se příspěvek poskytuje.
- Odpočívací plochy včetně jejich vybavení – lavičky, odpadkové koše, osvětlení, informační tabule, označníky atd. (mobiliář).
- Příjezdové a přístupové cesty k objektům.
- Sjezdy nebo nájezdy na sousední nemovitosti.
Výjimkou je připojení sousedních nemovitostí ke komunikaci přes chodníkové těleso (dle §10, odst. 1 zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, v platném znění), kdy je uznatelným nákladem úprava tohoto připojení v rozsahu délky vjezdu o stejné šířce jako chodník, obrubníky a případná hmatová úprava.
- Osázení vegetací a sadové úpravy a s tím související práce
- Stavby zastávek veřejné hromadné dopravy a jejich konstrukce

- Vstupy do budov a jejich vnitřní bezbariérové úpravy (např. výtah, rampa atd.) dle vyhlášky MMR ČR č. 398/2009 Sb.
- Ostatní konstrukce bez přímého vztahu k účelu akce, pro kterou se příspěvek poskytuje
- Svislá a vodorovná dopravní značení komunikace, která nesouvisí se zvýšením bezpečnosti
- Parkoviště.
Výjimku tvoří parkovací stání vyhrazená pro vozidla přepravující osoby těžce pohybové postížené dle §67 zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích, v platném znění. Uznatelný náklad je poměrná finanční část z ceny parkoviště
- Oplocení.
- Geodetické a geometrické práce.
Výjimkou jsou náklady na práce pro zaměření skutečného provedení stavby.
- Finanční rezerva z vysoutěžené ceny akce
- Vedlejší rozpočtové náklady – ztížené stavební podmínky, přírážky, provoz investora, stavební a autorský dozor atd.
Výjimkou je zařízení staveniště, kompletační činnosti a přechodné dopravní značení.
- Příprava území
Výjimkou je území, které je součástí stavby.
- Demolice objektů s výjimkou stávajících chodníků.

SFDI si vyhrazuje právo označit za neuznatelné i další náklady akce.

Vyvolané náklady jsou uznatelnými náklady nejvýše do 20% celkových uznatelných nákladů stavební části akce.

Výši příspěvku a procento spoluúčasti pro každou vybranou akci schvaluje Výbor SFDI jako limitní a nepřekročitelné. Příspěvek je poskytován v tis. Kč se zaokrouhlením na nejbližší tisícikorunu směrem dolů.

U akcí realizovaných dodavatelsky, u kterých v době uzavírání Smlouvy o poskytnutí finančních prostředků z rozpočtu SFDI podle § 3 odst. 1 zákona č. 104/2000 Sb., v platném znění (dále jen „Smlouva“) nejsou známy výsledky zadávacího řízení na realizaci předmětné akce, bude ve Smlouvě uvedena výše příspěvku na financování akce a procento spoluúčasti schválené Výborem SFDI. Toto bude upraveno v Dodatku ke Smlouvě v návaznosti na předloženou Smlouvu o dílo uzavřenou na základě výsledků zadávacího řízení. Před uzavřením Dodatku ke Smlouvě nebudou zasmluvněné finanční prostředky příjemci uvolněny k čerpání. U akcí realizovaných přímo žadatelem nesmí být do nákladů akce, ze kterých se stanoví výše příspěvku, zahrnut zisk.

V případě, že celkové skutečně vynaložené uznatelné náklady stavební části akce budou vyšší než celkové uznatelné náklady stavební části akce uváděné v položkovém rozpočtu akce předkládaném se žádostí o příspěvek, hradí toto navýšení nákladů příjemce z vlastních zdrojů. V případě, že celkové skutečně vynaložené uznatelné náklady stavební části akce budou nižší, bude dodrženo procento spoluúčasti příspěvku SFDI na financování akce schválené Výborem SFDI.

3. Příjemce příspěvku

Příjemcem příspěvku může být stát, resp. jeho organizační složka, nebo státní organizace, která hospodaří s majetkem ve vlastnictví státu, kraj, resp. jeho organizační složka, která vykonává správu majetku ve vlastnictví kraje a obec, resp. její organizační složka, která vykonává správu majetku ve vlastnictví obce.

4. Podmínky pro poskytnutí příspěvků ze SFDI

- a) Poskytování příspěvků z rozpočtu SFDI se řídí „Pravidly pro financování programů, staveb a akcí z rozpočtu SFDI“ uveřejněnými na internetových stránkách www.sfdi.cz.
- b) Příspěvek je účelový a jeho čerpání je vázáno jen na financování akce, na kterou byl poskytnut, a to prostřednictvím účtu příjemce zřízeného u ČNB, ze kterého budou prováděny platby, resp. úhrady faktur.
- c) Na poskytnutí příspěvku není právní nárok.
- d) O příspěvek lze požádat i na akce již započaté za podmínky samostatného vyčíslení plánovaných nákladů na etapu akce, pro kterou se příspěvek žádá a která má být realizována v roce 2011. Příspěvek nelze žádat na refundaci již uhrazených nákladů akce.
- e) SFDI uzavírá s příjemcem příspěvku „Smlouvu“, na základě které a za podmínek v ní uvedených bude na vybranou akci příspěvek poskytnut.
- f) Příjemce příspěvku musí při čerpání příspěvku postupovat v souladu s příslušnými zákony a obecně závaznými předpisy, výběr zhotovitele musí být proveden v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění.
- g) Poskytnutý příspěvek vede příjemce v analytické účetní evidenci a za podmínek stanovených SFDI ve „Smlouvě“.
- h) Příjemce bude souhlasit se zveřejněním svého názvu, adresy, věcného zaměření akce a výši poskytnutého příspěvku.
- i) Příjemce příspěvku bude realizovat akci v souladu s projektovou dokumentací schválenou ve stavebním řízení a předloženou v rámci žádosti o poskytnutí příspěvku.
- j) Použití poskytnutého příspěvku podléhá kontrole ze strany SFDI. Tím není dotčeno právo výkonu kontroly jinými orgány. Příjemce se zavazuje vyhovět všem požadavkům na kontrolu prováděnou ze strany SFDI včetně zajištění kontroly u osob se smluvními závazky vůči příjemci příspěvku v případech, kde k financování těchto smluvních závazků je použit příspěvek SFDI.
- k) Žadatel o příspěvek musí dokladovat schopnost spolufinancovat akci tak, aby spolu s poskytnutým příspěvkem ze SFDI bylo finančně kryto 100% nákladů stavební části akce plánovaných v roce 2011. Před použitím finančních prostředků poskytnutých ze SFDI je příjemce povinen použít finanční prostředky na úhradu uznatelných nákladů stavební části akce z vlastních (jiných) zdrojů, tj. prostředky příjemce, případně prostředky z dalších zdrojů, ve výši uvedené ve Smlouvě.
- l) Součástí závěrečného vyhodnocení akce musí být mj. kolaudační souhlas a výpisy z katastru nemovitostí dokladující, že příjemce má vlastnické, příp. jiné právo k pozemkům, na nichž je stavba, případně její část financovaná nebo spolufinancovaná z prostředků SFDI realizována.

5. Náležitosti žádosti o příspěvek

Žadatel o příspěvek musí předložit svou žádost písemně v listinné formě v termínu stanoveném těmito „Pravidly“. Žádost musí být podána osobou oprávněnou ve smyslu platné právní úpravy jednat za žadatele a její součástí musí být:

- a) Vyplněný průvodní list k žádosti, který je přílohou č.1 těchto „Pravidel“.
- b) Základní údaje o řešené lokalitě:
 - zařazení dotčených pozemních komunikací do jednotlivých kategorií a tříd (odpovídající pasportu komunikací),
 - intenzita dopravy (průměrná intenzita vozidel za 24h) na dotčených komunikacích
 - demografické údaje (počet a věková struktura obyvatel, včetně osob ZTP),
 - informace o umístění objektů pro sociální služby, zdravotnictví a školství v řešené lokalitě
 - údaje o charakteru rizik dokumentujících potřebnost akce atd.
- c) Podrobná charakteristika cílů akce (např. napojení pěších přístupných tras na místní a regionální dopravní systémy, vytváření jejich systémových řetězců, které budou odstraňovat nepřístupné dopravní uzly, zvýšení bezpečnosti dopravy, odstranění bariér v dopravní infrastruktuře, vyrovnávání příležitostí pro osoby s omezenou schopností pohybu a orientace v oblasti dopravní infrastruktury).
- d) Ověřená projektová dokumentace schválená ve stavebním řízení ve smyslu stavebního zákona č.183/2006 Sb., v platném znění v rozsahu předepsaném vyhl. č. 146/2008 Sb., o rozsahu a obsahu projektové dokumentace dopravních staveb, zpracovaná v souladu s platnou legislativou a respektující požadavky na bezbariérové užívání staveb.

K datu podání žádosti nesmí být předkládána projektová dokumentace pro poskytnutí příspěvku starší tří let.
- e) Položkový rozpočet stavebních objektů akce, jichž se poskytovaný příspěvek týká. Pokud u akce, pro kterou se žádost o příspěvek předkládá, proběhlo již zadávací řízení na zhotovitele, předkládá žadatel i vysoutěženou cenovou nabídku.
- f) Doklad o vlastnictví, spoluvlastnictví nebo jiném právu žadatele o příspěvek k nemovitostem (pozemkům a objektům), jichž se akce týká, resp. uvedeným ve stavebním povolení, popř. doklad o řešení vlastnických či jiných práv žadatele o příspěvek k těmto nemovitostem, které jsou ve vlastnictví třetích osob
 - kopie výpisu z katastru nemovitostí a snímku katastrální mapy
 - Smlouva o převodu pozemků (např. kupní, darovací, směnná) či Smlouva o zřízení věcného břemene nebo Smlouva o smlouvě budoucí (na převod pozemků nebo o zřízení věcného břemene).

V případě, kdy stavbou dotčené nemovitosti (pozemky a objekty) jsou v majetku státu (např. Ředitelství silnic a dálnic ČR, Správa železniční dopravní cesty s.o., ČD, a.s., státní podniky Povodí, s.p., Pozemkový fond ČR, Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových, Lesy ČR) může být tento doklad nahrazen souhlasem statutárního zástupce organizační složky státu nebo subjektu, který hospodaří s tímto majetkem, se specifikací budoucího majetkového vypořádání. Všechny pozemky dotčené stavbou nebo její částí, financovanou nebo spolufinancovanou z prostředků SFDI, musí být uvedeny v příloze č. 2 těchto „Pravidel“ (Přehled majetkoprávního vypořádání). Tabulka musí být řádně vyplněna a podepsána statutárním zástupcem žadatele příspěvku.

- g) Pravomocné stavební povolení pro danou akci nebo písemný souhlas speciálního stavebního úřadu s ohlášenou stavbou nebo další doklad (Veřejnoprávní smlouva o provedení stavby, Certifikát autorizovaného inspektora spolu s oznámením stavby stavebnímu úřadu) ve smyslu zákona č.183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu („stavební zákon“) ve znění pozdějších předpisů.
- h) V případě, že součástí stavby budou stavební objekty na infrastruktuře v majetku třetích osob (železniční přejezdy, světelná signalizační zařízení, svodidla atd.) nebo jejich úpravy, předloží žadatel o příspěvek doklad o zajištění financování těchto stavebních objektů, na které nelze dle těchto „Pravidel“ poskytnout příspěvek z rozpočtu SFDI.
- i) Stanovisko odboru dopravy krajského úřadu k realizaci akce zejména z hlediska jejího vlivu na bezpečnost dopravy a veřejné prospěšnosti.
- j) Prohlášení statutárního orgánu žadatele o zajištění vlastních prostředků ve výši odpovídající navrhovanému podílu žadatele na nákladech stavební části akce pro rok 2011, které spolu s požadovaným příspěvkem z rozpočtu SFDI pokryjí 100% nákladů stavební části akce v roce 2011 a deklaráce o výši a způsobu financování akce z vlastních (jiných) prostředků, které musí být určeny nezpochybnitelně a ve formě peněžního plnění.
- k) Čestné prohlášení statutárního orgánu žadatele, že nejméně po dobu 8-let po ukončení akce, která byla financována nebo spolufinancována z rozpočtu SFDI, nepřevede majetek nabytý z poskytnutých finančních prostředků do vlastnictví třetích osob, ani jej jinak nezczizí ani nepředá do úplatného užívání třetím osobám s výjimkou vyvolaných investic, nebo převodů vyplývajících ze zákonných ustanovení nebo v případě majetku ve vlastnictví státu, že o takovém nakládání s tímto majetkem rozhodne stát, jehož jménem jedná příslušná organizační složka státu, jako zakladatel žadatele, nezastaví tento majetek po uvedení do užívání, ani jinak nezatíží právy třetích osob vyjma případů, kde toto zatížení vyplývá z platné právní úpravy. Současně se žadatel zavazuje zajistit, aby tento majetek mohl být po uvedení do užívání i po jejím uplynutí trvale bezplatně užíván k účelu, ke kterému je určen s výjimkou těch případů, kde možnost úplatného užívání tohoto majetku je upravena zákonem.
- l) Informace o programu, podle kterého je akce žadatelem připravována, např.:
 - informace o místním, krajském nebo regionálním programu zaměřeném ke zvýšení bezpečnosti dopravy a jejího zpřístupňování osobám s omezenou schopností pohybu a orientace,
 - programy komunitního plánování,
 - krajské plány vytváření rovných příležitostí pro občany se zdravotním postižením nebo
 - doporučení záměru k financování od Řídícího výboru Národního rozvojového programu mobility pro všechny.
- m) Stanovisko organizace zdravotně postižených (místní, krajské či regionální) k předkládané akci.
- n) CD s povinnými údaji:
 - bod a) Průvodní list žádosti (ve formátu .xls),
 - bod b) Základní informace o řešené lokalitě (ve formátu .doc),
 - bod c) Podrobná charakteristika cílů akce (ve formátu .doc),
 - bod d) Projektová dokumentace (zprávy ve formátu .doc, .pdf, výkresy v .pdf, .dwg).
- o) Krátký DVD záznam (jedná se o 3-4 minutový DVD záznam dané lokality, ve které bude prezentována současná situace, stávající dopravní rizika a cíle akce):
 - obrazový záznam v místě uvažované stavby (trasy) je vhodné doplnit o mapovou přílohu s vyznačením navrhovaných staveb nebo stavebních úprav,
 - ukázka úseků, které již byly zrealizovány.

Žádosti o příspěvek musí ke dni podání obsahovat všechny výše uvedené náležitosti.

Samotnou přípravu žádosti o příspěvek je možno konzultovat s příslušnými pracovníky SFDI. SFDI po schválení „Pravidel“ Výborem SFDI vyhlásí na internetových stránkách SFDI www.sfdi.cz konzultační dny pro žadatele o příspěvek z rozpočtu SFDI na rok 2011. Obsahem jednání bude konzultace rozpracované PD a náležitostí žádosti dle „Pravidel“. Konzultace nezakládá nárok na poskytnutí příspěvku.

6. Výběr akce

Akce budou hodnoceny podle těchto kritérií:

a) Bezpečnost dopravy – 40% váha.

Hodnotí se:

- zajištění bezpečné dopravní cesty s dopady na cílové skupiny obyvatel
- zařazení dotčených pozemních komunikací do jednotlivých kategorií a tříd
- průměrná intenzita vozidel za 24 hod na řešených úsecích pozemních komunikací
- nehodovost na daných úsecích dopravních cest.

b) Zpřístupňování realizované dopravní cesty osobám s omezenou schopností pohybu a orientace - 20% váha.

Hodnotí se:

- charakter bariér, které je třeba odstranit,
- účelnost akce a její napojení na přístupný regionální dopravní systém,
- sociální, školské, zdravotní nebo jiné instituce na budované trase, nebo v dané lokalitě,
- počet osob s omezenou schopností pohybu a orientace v dané lokalitě,
- intenzita pěší dopravy v dané lokalitě (počet chodců ve špičkové hodině).

c) Ekonomické kritérium – 30% váha.

Hodnotí se:

- podíl požadovaného příspěvku z rozpočtu SFDI v roce 2011,
- celková výše požadovaného příspěvku,
- finanční náročnost akce na m².

d) Koncepčnost akce – 10% váha.

Hodnotí se:

- komplexnost řešení dané problematiky a návaznost akce na již realizované nebo připravované pěší trasy nebo projekty,
- zda je trasa součástí záměru doporučeného k financování Řídícím výborem Národního rozvojového programu mobility pro všechny.

Výběr akce a přiznaný příspěvek z rozpočtu SFDI pro rok 2011 nezakládá žadateli právo na financování akce z rozpočtu SFDI v dalších letech.

7. Podání žádostí o příspěvek

Žadatel může podat pouze jednu žádost.

Žádost o příspěvek lze podat osobně do sekretariátu ředitele SFDI v písemné listinné-formě, včetně náležitostí dle bodu 5 těchto „Pravidel“, nebo zaslat doporučeně poštou na adresu:

**Státní fond dopravní infrastruktury
Sokolovská 278,
190 00 Praha 9**

Zaslané podklady k žádostem se nevracejí.

8. Časový harmonogram podání žádostí o příspěvek, evidence, vyhodnocení a schvalování žádosti

1. podání žádostí o příspěvek na SFDI

Termín: do 11.2.2011

V případě zaslání žádosti o příspěvek poštou je rozhodující datum razítka pošty, kdy byla žádost předána k přepravě. Lhůta je považována za splněnou, když žádost byla k poslednímu dni lhůty předána k přepravě.

Žádosti o příspěvek podané po tomto termínu nebudou posuzovány a budou vráceny žadateli.

2. evidence, vyhodnocení žádostí na SFDI z hlediska jejich úplnosti, zasedání Hodnotitelské komise

Termín: do 30.4.2011

Zaslané žádosti budou na SFDI zaevidovány a následně zkontrolovány z hlediska jejich úplnosti a správnosti.

Pracovníci SFDI posoudí úplnost a věcnou správnost podkladů předložených spolu se žádostí o příspěvek, s důrazem na body 5 písmena d), f), g) „Pravidel“, vyčíslí uznatelné a neuznatelné náklady stavební části akce a určí limitní výši příspěvku, který může SFDI poskytnout. Žadatel bude dotázán, zda v případě krácení požadovaného příspěvku z titulu neuznatelnosti nákladů ve výši více než 20% požadovaného příspěvku, bude mít nadále o příspěvek zájem a zda bude mít dostatek vlastních (jiných) finančních prostředků na realizaci akce. Externí pracovník z NRZP ČR provede posouzení projektové dokumentace z hlediska bezbariérového užívání stavby.

Žádosti o příspěvek nelze po termínu podání doplňovat.

Hodnotitelská komise na svém zasedání vyhodnotí pouze podané žádosti o příspěvek, které obsahují všechny náležitosti uvedené v bodu 5 „Pravidel“ a které jsou v souladu s platnou legislativou. Výsledky hodnocení předloží Výboru SFDI k rozhodnutí o schválení poskytnutí příspěvku z rozpočtu SFDI pro jednotlivé akce.

3. schválení příspěvků Výborem SFDI

Termín: květen 2011

Výbor SFDI na svém zasedání usnesením schválí poskytnutí příspěvku na vybrané akce, jeho výši a procento účasti příspěvku na celkových ustatelných nákladech stavební části akce.

4. Informace o usnesení Výboru SFDI

Termín: do 14 dní po zasedání
Výboru SFDI

Usnesení Výboru SFDI bude zveřejněno na internetových stránkách SFDI. Zároveň budou žadatelé o příspěvek písemně informováni o usnesení Výboru SFDI. Tato informace bude v případě přiznání příspěvku pro akci obsahovat i seznam podkladů nutných k uzavření Smlouvy.

Výběr žádostí o příspěvek podle těchto „Pravidel“ není správním řízením ve smyslu platné právní úpravy a proti rozhodnutí o poskytnutí příspěvku (resp. při nevyhovění žádosti) nelze podat opravný prostředek.

9. Zúčtování poskytnutého příspěvku

Příjemce je povinen provést k 31.12.2011 zúčtování poskytnutého příspěvku podle metodického pokynu, který mu bude SFDI zaslán. V případě nevyčerpání příspěvku v roce 2011 není právní nárok na převod nečerpáných prostředků do roku 2012. V odůvodněných případech může příjemce požádat o převod nevyčerpáných finančních prostředků do roku následujícího a to v souladu s uzavřenou Smlouvou na rok 2011.

Pokud žadatel o příspěvek přestane mít během procesu evidence, vyhodnocení, schvalování žádosti a zesmluvňování poskytnutého příspěvku z rozpočtu SFDI o tento příspěvek zájem, je povinen o této skutečnosti neprodleně písemně informovat SFDI.

Případné výjimky z těchto Pravidel jsou v kompetenci Výboru SFDI a ředitele SFDI.

- Přílohy: č. 1.: Průvodní list žádosti
č. 2.: Přehled majetkoprávního vypořádání