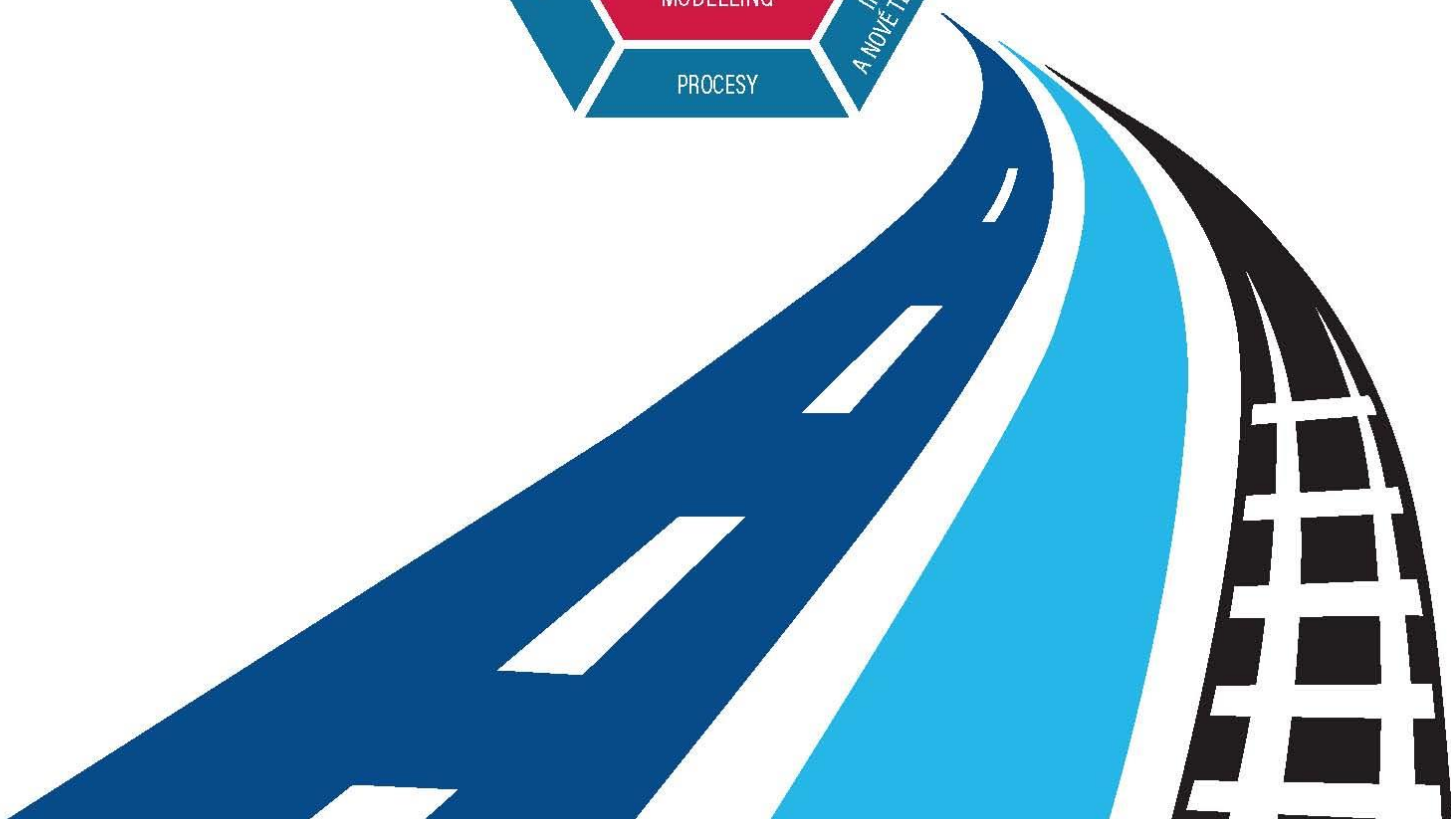
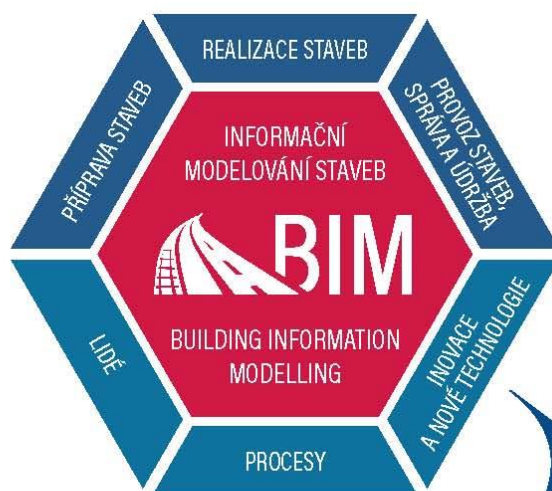


METODIKA BIM PROTOKOLU pro smluvní standard FIDIC

Prozatímní verze (září 2019)



Zpracoval:

Expertní výkonný tým SFDI pro BIM

jmenovaný **Zbyňkem Hořelicou**, ředitelem SFDI,

koordinovaný **Ivo Vykydalem**, ředitelem odboru kanceláře ředitele SFDI.

Tématem pověřený člen Expertního výkonného týmu SFDI pro BIM:

Lukáš Klee,



Josef Žák a Kateřina Nováková

dále ve spolupráci s Ministerstvem průmyslu a obchodu,
Ministerstvem dopravy, Ředitelstvím silnic a dálnic ČR,
Správou železniční dopravní cesty, s.o., Ředitelstvím vodních cest ČR

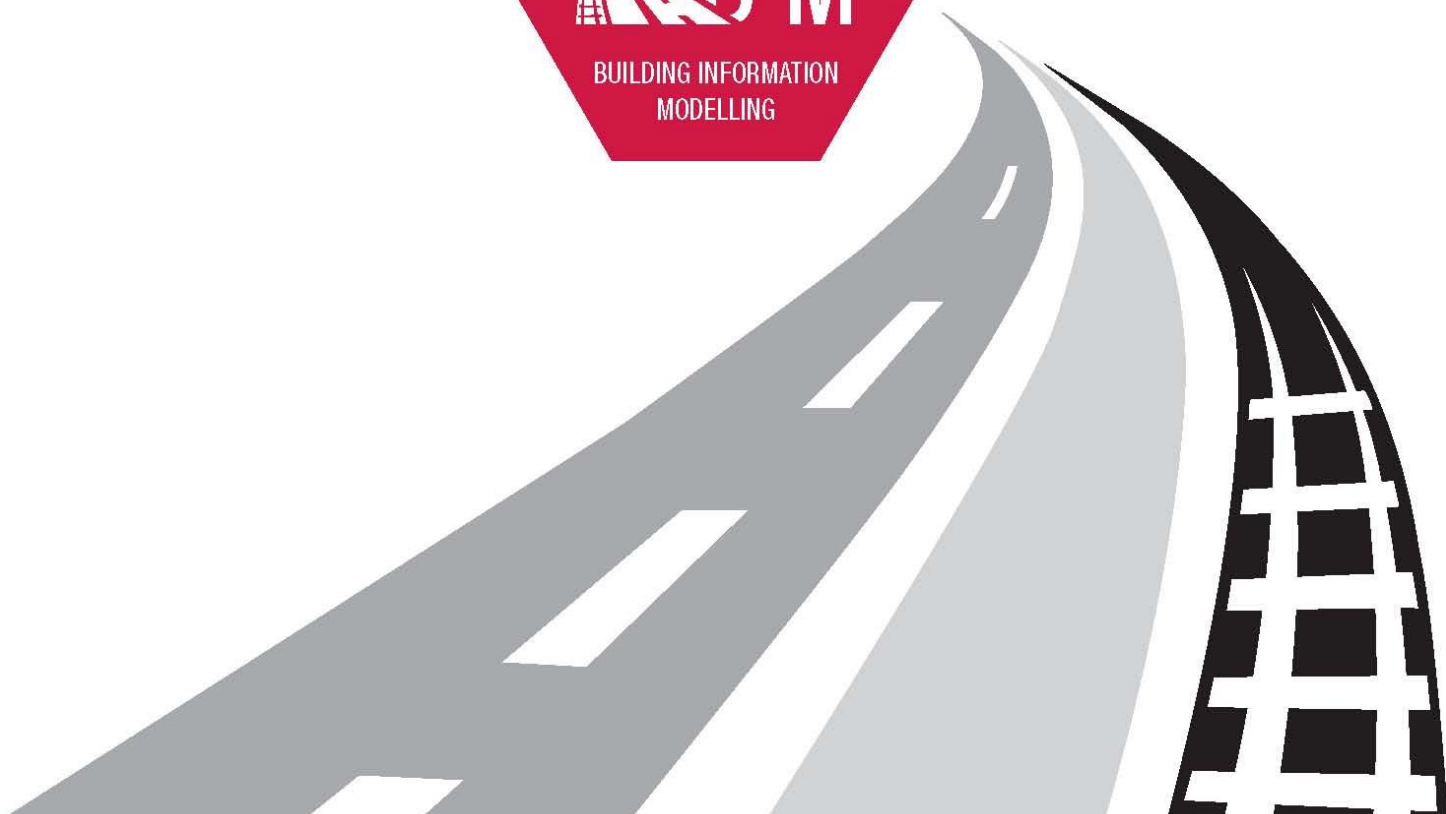
a

Českou agenturou pro standardizaci



METODIKA BIM PROTOKOLU pro smluvní standard FIDIC

Prozatímní verze (září 2019)



Obsah

1.	Doporučené úpravy aktuálně používaného standardu FIDIC 1999	4
2.	Účel a zásady BIM protokolu	5
2.1	Účel BIM Protokolu	5
2.2	Obecné zásady BIM Protokolu	5
2.3	Základní ustanovení BIM protokolu.....	6
2.3.1	Duševní vlastnictví.....	6
2.3.2	Elektronická výměna dat	7
2.3.3	Požadavky Objednatele na informace a Datové standardy	7
3.	Prameny	7
4.	Vzory	9

1. Doporučené úpravy aktuálně používaného standardu FIDIC 1999

FIDIC plánuje vydání samostatných doporučení, které se budou věnovat problematice BIM. V roce 2017 vydal FIDIC nové verze svých standardů pro stavební práce a dodávky technologických celků. Součástí těchto nově vydaných vzorů jsou doporučení pro úpravu některých smluvních ustanovení při využití BIM. Tato úprava by měla být provedena prostřednictvím zvláštních podmínek, případně může dojít k doplnění prostřednictvím BIM protokolu tam, kde je to možné.

Jde výslovně o následující ustanovení Červené knihy a Žluté knihy (tak, jak jsou uvedeny ve verzi z roku 1999):

1.1 Definice

1.3 Komunikační prostředky

1.5 Hierarchie smluvních dokumentů

1.10 Užívání dokumentů zhotovitele objednatelem

1.11 Užívání dokumentů objednatele zhotovitelem

2.3 Personál objednatele

3.1 Povinnosti a pravomoc správce stavby

4.1 Obecné povinnosti zhotovitele (včetně úprav postupů při posuzování projektové dokumentace zhotovitele ve 4.1 Červené knihy a povinností podzhotovitelů z hlediska BEP, CDE a EIR v kontextu Pod-čl. 4.4)

4.6 Spolupráce

4.7 Vytyčení

4.9 Zajištění kvality

4.10 Údaje o staveništi

4.21 Zprávy o postupu prací

6.8 Dozorování zhotovitelem

6.9 Personál zhotovitele

8.3 Harmonogram

9.1 Povinnosti zhotovitele (Přejímací zkoušky)

13.3 Postup při variaci

17.1 Odškodnění

17.5 Práva průmyslového a jiného duševního vlastnictví

17.6 Omezení odpovědnosti

18. Pojištění

Pro Žlutou knihu jde navíc o následující ustanovení:

5.1 Obecné povinnosti při projektování

5.2 Dokumenty zhotovitele

5.6 Dokumentace skutečného provedení

5.7 Příručky pro provoz a údržbu

5.8 Chyba projektové dokumentace

2. Účel a zásady BIM protokolu

2.1 Účel BIM Protokolu

Protokol slouží jako podpora koordinace účastníků výstavby při informačním modelování staveb. Primárním účelem Protokolu je zajistit vytvoření (celkových i dílčích) Informačních modelů ve stanovených fázích přípravy, realizace či provozu Díla, jeho údržby, oprav, úprav (včetně rozšíření nebo přestavby) či odstranění (včetně jakékoli jeho součásti nebo příslušenství).

Účelem Protokolu je také podpora spolupráce v rámci Projektového týmu a zavedení společných standardů, zásad spolupráce a pracovních metod.

Protokol je určen pro použití u následujících smluv:

- Červená kniha FIDIC,
- Žlutá kniha FIDIC,
- Zelená kniha FIDIC,
- Bílá kniha FIDIC.

Protokol obsahuje ustanovení, která stanovují pravidla předání digitálních dat týkajících se Informačního modelu ve stanovených fázích přípravy, realizace či provozu Díla.

Přílohou Protokolu jsou jeho přílohy č. 1–3.

Každý Protokol včetně jeho příloh musí být v každém konkrétním případě pečlivě připraven pro účely jednotlivé zakázky. V případě, že Objednatel nemá k dispozici kompetentní zaměstnance, musí k tomu najmout technické, případně právní poradce.

2.2 Obecné zásady BIM Protokolu

Protokol je jako součást Smlouvy smluvním dokumentem.

Protokol, včetně všech příloh, je součástí Zvláštních podmínek.

Protokol stanovuje, že členové Projektového týmu jsou povinni dodat stanovené součásti

svých prací/služeb, a to především za použití Informačních modelů a Společného datového prostředí (CDE).

Protokol vymezuje Informační modely, které musí vytvořit Členové projektového týmu, a zavádí specifické povinnosti, závazky a omezení související s užitím těchto Informačních modelů (a veškerých jejich částí).

Objednatel musí tento Protokol přizpůsobit konkrétní zakázce, metodě dodávky a struktuře Projektového týmu podle jednotlivých parametrů konkrétní zakázky. Totéž platí pro přílohy tohoto Protokolu.

Všechny strany podílející se na používání, tvorbě a dodávce Informačních modelů pro Dílo (Členové projektového týmu) jsou povinny dodržovat a řídit se Protokolem a připojit Protokol jako přílohu ke svým smlouvám nebo sjednat jeho závaznost s ostatními Členy projektového týmu (či svými subdodavateli v rámci dodavatelských řetězců) jako součást, vedle či namísto takových smluv, aby tím zajistili, že všechny osoby užívající, vytvářející a dodávající Informační modely přijmou společné standardy nebo způsoby práce popsané v Protokolu a že všechny osoby užívající Informační model vytvořený jiným Členem projektového týmu k Přípustnému účelu (tj. v rámci licence či sublicence) mají jednoznačné právo tak činit. Protokol mohou využívat rovněž další nepřímí účastníci výstavby například za účelem stanovení společného standardu práce.

Protokol přiřazuje odpovědnost zástupců Objednatele a Dodavatele v rámci BIM, tedy v případě Objednatele Správce informací, u Dodavatele pak Manažera informací nebo Koordinátora BIM. V týmu Správce stavby může být určen Správce informací jako asistent Správce stavby.

Manažer informací a Koordinátora BIM zavádí postupy stanovené Protokolem včetně aktualizace jeho příloh, řídí a spravují výměnu informací, přenos dat apod.

Počáteční odpovědnost za jmenování Správce informací nese Objednatel, který musí zajistit, aby Správce informací byl jmenován na celou dobu až do dokončení poskytování plnění podle Smlouvy.

Odpovědnost za zajištění toho, že Protokol budou součástí smlouvy je na objednateli každé ze smluv.

2.3 Základní ustanovení BIM protokolu

2.3.1 Duševní vlastnictví

S ohledem na komplexní problematiku práva duševního vlastnictví ve vztahu k informačním modelům a nutnou intenzivější spolupráci a sdílení v rámci Projektování, musí Protokol obsahovat příslušná ustanovení upravující práva duševního vlastnictví jednotlivých účastníků výstavby, nezbytná k tomu, aby Informační modely mohly být používány zamýšleným způsobem a aby práva Členů projektového týmu byla chráněna proti porušení.

V rámci Protokolu je nutné z hlediska duševního vlastnictví vyjasnit osobností a majetková práva, včetně parametrů licencí a sublicencí poskytnutých k tzv. Přípustným účelům.

Objednatel a Dodavatel si vzájemně udělují licence ve vztahu k Informačnímu modelu (elektronickým informacím a datům obsaženým v modelech, které vytvořil Člen projektového týmu) pro Přípustné účely.

Licence uvedené v Protokolu zahrnují právo udělit za stejných podmínek sublicenci Členům projektového týmu a jejich subdodavatelům. Pokud Objednatel vyžaduje, aby byla ve vztahu k

Informačnímu modelu udělena licence jiným stranám, může tak učinit za předpokladu, že bude dodržován Protokol. Bude k tomu nutná samostatná dohoda ve formě dodatečné smlouvy ve prospěch takové třetí strany nebo taková dohoda může výslovně rozšiřovat platnost Protokolu pro třetí stranu.

Toto ustanovení obsahuje základní podmínky upravující duševní vlastnictví v rámci Protokolu. Podrobnější úprava bude doplněna na základě závěrů expertní skupiny Ministerstva kultury.

2.3.2 Elektronická výměna dat

Cílem Protokolu je odstranit potřebu samostatných dohod o elektronické výměně dat mezi Členy projektového týmu pokrytím hlavních rizik spojených s poskytováním elektronických dat, zejména rizika poškození dat po přenosu. Proto Protokol stanovuje, že aniž by byly ovlivněny povinnosti Člena projektového týmu vyplývající z dohody, neodpovídá Člen projektového týmu za integritu elektronických dat po jejich předání. Je tedy vyloučena odpovědnost Člena projektového týmu za jakékoli poškození nebo neúmyslné pozměnění (apod.) elektronických dat, k němuž dojde po přenosu Informačního modelu (dat) Členem projektového týmu, pokud příčinou není jednání Člena projektového týmu v rozporu s Protokolem.

2.3.3 Požadavky Objednatele na informace a Datové standardy

Požadavky Objednatele na informace, včetně Datových standardů, jsou obsaženy v tomto Protokolu tak, aby do patřičných smluv Členů projektového týmu mohly být Požadavky Objednatele na informace vztahující se na (celkový) Informační model výslovně začleněny.

Přílohy tohoto Protokolu, popř. Smlouvy, uvádějí příklad toho, co musí být v Požadavcích Objednatele na informace a Datových standardech obsaženo. Požadavky Objednatele na informace a Datové standardy (souhrnně označováno též jako „Požadavky Objednatele na data“) musí být vždy přizpůsobeny potřebám Projektování a Díla a je pravděpodobné, že se tento dokument bude postupně vyvíjet a bude podléhat změnám v závislosti např. na přípravě či aktualizaci Plánu realizace BIM (BEP). Jakmile jsou připraveny (resp. jakmile jsou následně připravené Požadavky Objednatele na informace a Datové standardy aktualizovány či upraveny), přiloží se Požadavky Objednatele na informace k Protokolu připojenému ke všem smlouvám Projektového týmu.

Je povinností Správce informací, aby odsouhlasil a vydal Požadavky Objednatele na informace, které musí být připraveny před uzavřením Smlouvy (a které budou připojeny jako příloha příslušného Protokolu).

3. Prameny

Podkladem pro vznik tohoto dokumentu sloužily především následující zdroje:

- a) Příloha Zvláštních smluvních podmínek Českého standardu smlouvy pro výstavbu – Pravidla pro tvorbu, předání a užívání informačního modelu „BIM protokol“, vytvořená pracovní skupinou PS02 odboru Koncepce BIM, Česká agentura pro standardizaci;
- b) Building Information Model (BIM) Protocol, CIC/BIM Pro First Edition (2013) a Second Edition (2018);
- c) Statens vegvesen – Håndbok V770 a Jernbaneverket (Norsko);
- d) Håndbok for digital planlegging i Jernbaneverket (Norsko);

- e) Nationaal Model BIM Protocol (Nizozemí);
- f) AIA Document G202TM – 2013 Project Building Information Modeling Protocol Form (USA);
- g) Vzory FIDIC Červená a Žlutá kniha (vydání 2017).

4. Vzory

**Smluvní ustanovení pro tvorbu, předání a používání
informačního modelu**

"BIM protokol"

-

Pro smluvní standard FIDIC (1999)

-

Druhé vydání 2019

1. VYMEZENÍ POJMŮ (DEFINICE)

Pokud kontext nevyžaduje jinak, slova a slovní spojení v tomto dokumentu mají následující definovaný význam, přičemž se pro účely tohoto dokumenty použijí i definice ze Smlouvy.

Členové projektového týmu jsou osoby uvedené v definici Projektového týmu, včetně dalších osob (např. nahrazujících stávající Členy projektového týmu) určených Objednatelem nebo Dodavatelem podle tohoto Protokolu.

Datový standard stanoví všechny standardizované informace v Informačním modelu, se kterými bude při určitých užitích BIM nějakým způsobem nakládáno.

Dílo je předmětem Projektování podle Smlouvy.

Dodavatel je fyzická nebo právnická osoba, která podle Smlouvy pro Objednatele zhotovuje, projednává a provádí Dílo nebo Projektování a správu a provozování s ním případně souvisejícího Informačního modelu. Dodavatelem se pro účely Protokolu rozumí zhotovitel Díla a jakýkoli konzultant účastnící se Díla nebo Projektování (projektant, správce zakázky, správce stavby atd.).

Informační model je souhrnem veškerých dokumentů, grafických a negrafických informací, které je Projektový tým povinen poskytnout podle Smlouvy.

Koordinátor BIM je osoba na straně Dodavatele, zpravidla zhotovitele Díla.

Licence je oprávnění příslušného Člena projektového týmu užít pro výkon činností, k nimž je podle příslušné smlouvy oprávněn nebo zmocněn, Informační model či jeho relevantní část za podmínek stanovených v tomto Protokolu.

Manažer informací je osoba na straně Dodavatele, zpravidla projektanta.

Objednatel je fyzická nebo právnická osoba, která si Smlouvou u Dodavatele objednala zhotovení, projednání a provedení výstupu Projektování a správu a provozování s ním případně souvisejícího Informačního modelu.

Plán realizace BIM (BEP) definuje, jak budou provedeny aspekty informačního modelování a jak bude Projektování realizováno. Plán realizace BIM (BIM execution plan – BEP) vyjasňuje role a jejich zodpovědnosti a specifikuje relevantní použité standardy a procedury.

Požadavky Objednatele na informace jsou technické specifikace Informačního modelu, určující parametry, procesy a charakteristiky (specifikace datových formátů, standardů, zásad a vlastností), podle kterých má být Informační model, a jeho dílčí části, připravován a dodáván v souladu s příslušnými přílohami Smlouvy.

Projektování je zhotovení, projednání a provedení předprojektové a projektové dokumentace, zadávací dokumentace a poskytnutí odborných výkonů a služeb souvisejících s provedením Díla a jeho uvedením do provozu a užívání, a to včetně zřízení a správy Informačního modelu v souladu se Smlouvou.

Projektový tým tvoří osoby podílející se na správě a provozu Informačního modelu, zejména Manažer informací, Správce informací, Koordinátor BIM, popřípadě další fyzické nebo právnické osoby, které jsou v přímém či nepřímém smluvním vztahu s Objednatelem a které se účastní na zhotovení a provozu Informačního modelu, jehož prostřednictvím bude Dodavatelem Dílo, včetně Projektování, realizováno. Projektový tým je řízený projektovým manažerem Objednatele a projektovým manažerem Dodavatele.

Protokol znamená tato Smluvní ustanovení pro tvorbu, předání a používání informačního modelu „BIM protokol“.

Přípustný účel znamená účel související s Dílem (především výstavbou, provozem a údržbou), který je v souladu s odpovídající úrovní podrobnosti příslušného Informačního modelu a s účelem, ke kterému byl příslušný Informační model připraven. Přípustnými účely jsou například: sdílení dat, jejich čtení, kopírování, replikace a úpravy pro účely měření, pořizování výkazů výměr a soupisů prací, přípravy detailů, vytyčovací souřadnic, pořizování projektové dokumentace, prezentační a publikační účely, vytěžování dat, napojení dat na harmonogramy, dodavatelské systémy, příprava dalších stupňů projektových dokumentací, použití v dalších softwarových nástrojích Člena projektového týmu, apod. *(Definice bude případně doplněna či upravena na základě závěrů expertní skupiny Ministerstva kultury.)*

Smlouva je smlouva uzavřená mezi Objednatelem a Dodavatelem, jejíž součástí a přílohou je tento Protokol a jejímž předmětem je provedení Díla anebo Projektování a správa a provozování s ním případně souvisejícího Informačního modelu.

Společné datové prostředí (CDE) je hlavním zdrojem sdílených informací, jehož prostřednictvím se shromažďují, udržují a poskytují informace, včetně veškerých dokumentů pro Členy projektového týmu.

Správce informací je osoba na straně Objednatele, pověřená správou dat, včetně správy dat ve Společném datovém prostředí (CDE), zajišťuje-li ho Objednatel, případně bude-li tak určeno ve Smlouvě.

2. PŘEDNOST SMLUVNÍCH DOKUMENTŮ

Tento Protokol tvoří součást Smlouvy uzavřené mezi Objednatelem a Dodavatelem. Ustanovení Smlouvy musí upřesnit právní sílu dokumentů tvořících Smlouvu, resp. prioritu jejich užití. V případě rozporu mezi ustanoveními tohoto Protokolu a Zvláštními podmínkami platí, že Protokol, včetně příloh, má přednost před vlastním textem Zvláštních podmínek. Přílohy Protokolu mají přednost před vlastním textem Protokolu.

Dodavatel je povinen zajistit, aby Členové projektového týmu, s výjimkou Objednatele, a všichni jeho subdodavatelé, kteří nejsou Členy projektového týmu, byli vázáni tímto Protokolem. V případě rozporu mezi ustanoveními tohoto Protokolu a smlouvou, kterou uzavřel Dodavatel s jakýmkoliv Členem projektového týmu nebo subdodavatelem a připojil k ní tento Protokol, má ve vztahu k Objednateli mezi nimi přednost tento Protokol.

3. POVINNOSTI OBJEDNATELE

Objednatel je povinen, s výjimkou případů, kdy takové povinnosti jsou povinností či součástí povinností jiného Člena Projektového týmu:

- a) zajistit, aby až do konce doby stanovené Smlouvou byly v případě potřeby revidovány a aktualizovány Rozvrh dodávek modelů a Požadavky Objednatele na informace, včetně Datových standardů,
- b) zajistit, aby role Správce informací byla podle potřeb obměňována nebo obnovována tak, aby až do konce plnění závazků ze Smlouvy byla nepřetržitě k dispozici osoba plnící jeho úlohy,
- c) zajistit soulad zpracování osobních údajů, ohledně kterých bude mít postavení správce, s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů (Nařízení EP a Rady (EU) č. 2016/679), tzv. GDPR, a

- d) stavět své vztahy s ostatními Členy projektového týmu na porozumění vzájemných očekávání, poctivosti, vzájemné důvěře a společném úsilí k dosažení dohodnutých společných cílů.

4. POVINNOSTI DODAVATELE

Dodavatel je povinen:

- a) dodržovat Protokol,
- b) s řádnou odbornou péčí vytvořit a dodat Informační model podle Požadavků Objednatele na informace, Datových standardů a dalších příloh Smlouvy,
- c) zajistit, aby Členové projektového týmu, s výjimkou Objednatele, (zejména včetně všech subdodavatelů Dodavatele) byli vázáni Protokolem, a zejména jeho ustanoveními týkajícími se práv duševního vlastnictví,
- d) dodat Informační model v podrobnosti stanovené pro danou fázi a v souladu s Požadavky Objednatele na informace a Datovými standardy;
- e) užívat Informační model či jakoukoli jeho část pouze v souladu s Přípustnými účely,
- f) stavět své vztahy s ostatními Členy projektového týmu na porozumění vzájemných očekávání, poctivosti, vzájemné důvěře a společném úsilí k dosažení dohodnutých společných cílů,
- g) dodat digitální modely v otevřeném formátu .ifc (Industry Foundation Classes) podle ČSN EN ISO 16739 a v nativním formátu použitého softwarového nástroje pro tvorbu Informačního modelu (*případně doplnit další specifikaci*);
- h) dodat výkresy v nativním formátu (*případně doplnit další specifikaci*) a související dokumenty v otevřených formátech nebo v běžně dostupných formátech umožňujících jejich další zpracování,
- i) zajistit, aby vždy byly dodržovány aktuální Požadavky Objednatele na informace a Datové standardy,
- j) *alternativa: zajistit, aby role Manažera informací byla podle potřeb obměňována nebo obnovována tak, aby až do konce plnění závazků ze Smlouvy byla nepřetržitě k dispozici osoba plnící jeho úlohy,*
- k) *alternativa: zajistit, aby role Koordinátora BIM byla podle potřeb obměňována nebo obnovována tak, aby až do konce plnění závazků ze Smlouvy byla nepřetržitě k dispozici osoba plnící jeho úlohy,*
- l) zajistit aktuálnost a správnost dat, které Dodavatel vložil do Společného datového prostředí (CDE),
- m) zajistit požadované upřesnění Plánu realizace BIM (BEP) odpovídající potřebám a požadavkům Objednatele,
- n) zajistit aktualizaci Plánu realizace BIM (BEP) před započítím přípravy každého stupně projektové dokumentace podle Smlouvy a v souladu s aktuálními Požadavky Objednatele na informace a Datovými standardy schválenými Objednatelem a potřebami a požadavky Objednatele,
- o) dodržovat Plán realizace BIM (BEP), a
- p) zajistit soulad zpracování osobních údajů, ohledně kterých bude mít postavení zpracovatele a Objednatel postavení správce, s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů (Nařízení EP a Rady (EU) č. 2016/679), tzv. GDPR.

Povinnosti týkající se Společného datového prostředí (CDE) je nutné dohodnout mezi stranami a stanovit přesné detaily podle priorit Objednatele a specifik konkrétního případu při přípravě Protokolu. Je nutné především stanovit, kdo zajistí, aby Společné datové prostředí (CDE) bylo k dispozici Objednateli, Dodavateli a ostatním Členům projektového týmu a sloužilo Přípustným účelům po celou dobu vymezenou ve Smlouvě.

5. POVINNOSTI ČLENŮ PROJEKTOVÉHO TÝMU

Každý Člen projektového týmu, vyjma Objednatele a Dodavatele, je povinen:

- a) dodržovat Protokol,
- b) dodržovat Plán realizace BIM (BEP),
- c) s řádnou odbornou péčí vytvořit nebo dodat Informační model, nebo jeho část, k jehož dodání se zavázal, podle Požadavků Objednatele na informace, Datových standardů a dalších příloh smlouvy,
- d) dodat Informační model, resp. jeho část, k jehož dodání se zavázal, mj. v podrobnosti odpovídající stanovené fázi,
- e) *alternativa: dodat Informační model, nebo jeho část, k jehož dodání se zavázal, v otevřeném formátu .ifc (Industry Foundation Classes) podle ČSN EN ISO 16739 a v nativním formátu použitého softwarového nástroje pro tvorbu Informačního modelu (případně doplnit další specifikaci),*
- f) *alternativa: dodat výkresy, nebo jejich části, k jejichž dodání se zavázal, v nativním formátu (případně doplnit další specifikaci) a související dokumenty v otevřených formátech nebo v běžně dostupných formátech umožňujících jejich další zpracování,*
- g) užívat Informační model či jakoukoli jeho část pouze v souladu s Přípustnými účely,
- h) stavět své vztahy s ostatními Členy projektového týmu na porozumění vzájemných očekávání, poctivosti, vzájemné důvěře a společném úsilí k dosažení dohodnutých společných cílů, a
- i) zajistit soulad zpracování osobních údajů, ohledně kterých bude mít postavení zpracovatele a Objednatel postavení správce, s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů (Nařízení EP a Rady (EU) č. 2016/679), tzv. GDPR.

6. ELEKTRONICKÁ VÝMĚNA DAT

Člen projektového týmu nenese vůči Objednateli žádnou odpovědnost v souvislosti s jakýmkoli poškozením nebo neúmyslným pozměněním či úpravou elektronických dat v Informačním modelu, ke kterým dojde po přenosu takových dat Objednateli, s výjimkou případů, kdy k takovému porušení, pozměnění nebo úpravě dojde následkem nedodržení tohoto Protokolu Členem projektového týmu.

7. POUŽITÍ MODELŮ

Objednatel a Člen projektového týmu souhlasí s tím, že veškerá ustanovení ve Smlouvě, která se týkají autorského práva (nebo jakýchkoli jiných práv souvisejících s právem autorským) a licencí na používání Informačních modelů, jakýchkoliv dat tvořící součást Informačních modelů, který je Členovi projektového týmu poskytnut Objednatel nebo v jeho zastoupení, a jakéhokoli chráněného díla obsaženého v takovém Informačním modelu, budou upravena v rozsahu nezbytném k tomu, aby byly v souladu s příslušnými články Protokolu.

Veškerá práva (včetně autorského práva) k Informačnímu modelu a jakémukoli chráněnému dílu obsaženému v Informačním modelu náleží Členovi projektového týmu, jenž je vytvořil.

Člen projektového týmu uděluje Objednateli nevýhradní licenci, a pokud Informační model a jakákoli související práva vlastní třetí osoby, sublicenci (včetně práva udělovat za stejných podmínek sublicence jiným Členům projektového týmu, což bude zahrnovat právo udělovat za stejných podmínek sublicence subdodavatelům jiných Členů projektového týmu) na přenos, kopírování a používání Informačního modelu a jakéhokoli chráněného díla obsaženého v Informačním modelu k Přípustnému účelu.

Objednatel uděluje Členovi projektového týmu nevýhradní sublicenci (včetně práva udělovat za stejných podmínek sublicence subdodavatelům Člena projektového týmu) na přenos, kopírování a používání k Přípustnému účelu:

7.1 jakéhokoli Informačního modelu (i v případě, že jsou součástí jiného informačního modelu) a jakékoli jeho součástí, který je poskytnut Členovi projektového týmu Objednatel;

7.2 jakéhokoli chráněného díla obsaženého v takovém Informačním modelu. Tato ochrana se vztahuje i na práva Členů projektového týmu i třetích osob.

Pokud Objednatel vlastní:

7.3 jakýkoli Informační model, který tvoří součást modelů a který je poskytnut Členovi projektového týmu Objednatel;

7.4 Informační modely Projektového týmu (nebo jakoukoli jejich součást);

7.5 jakýkoli Informační model (nebo jakoukoli jeho součást);

7.6 jakékoli chráněné dílo obsažené v takovém Informačním modelu;

7.7 jakákoli práva spojená s čímkoli z výše uvedeného,

pak za níže uvedených podmínek Objednatel uděluje Členovi projektového týmu nevýhradní licenci (včetně práva udělovat za stejných podmínek sublicence subdodavatelům Člena projektového týmu) na přenos, kopírování a používání výše uvedeného k Přípustnému účelu.

Licence a (případná) sublicence udělená podle výše uvedených článků nezahrnuje právo:

7.9 doplnit nebo pozměnit Informační model bez písemného souhlasu (který nesmí být bezdůvodně odepřen) Objednatele nebo jiného Člena projektového týmu, který vytvořil a dodal takový Informační model (nebo jeho odpovídající část), s výjimkou případů, kdy takové doplnění nebo pozměnění:

- a) je povoleno v Požadavcích Objednatele na informace; nebo
- b) se týká Informačního modelu vytvořeného nebo dodaného jiným Členem projektového týmu a je provedeno za Přípustným účelem po ukončení pracovní smlouvy jiného Člena projektového týmu podle Smlouvy; nebo
- c) slouží k Přípustným účelům.

Člen projektového týmu potvrzuje Objednateli, že zajistil nebo zajistí právo udělovat licenci nebo sublicenci ve výše stanovené formě ve vztahu k Informačnímu modelu a jakémukoli chráněnému dílu obsaženému v Informačním modelu.

Objednatel potvrzuje Členovi projektového týmu, že zajistil nebo zajistí právo udělovat licenci nebo sublicenci ve výše stanovené formě k:

7.10 Informačním modelům Projektového týmu (a jakékoli jejich součástí);

7.11 jakémukoli informačnímu modelu, který tvoří součást Informačních modelů a který je poskytnut Členovi projektového týmu Objednatelem nebo v jeho zastoupení; a

7.12 jakémukoliv chráněnému dílu obsaženému v Informačním modelu.

(Ustanovení tohoto článku budou případně doplněna či upravena na základě závěrů expertní skupiny Ministerstva kultury.)

8. Odpovědnost ve vztahu k modelům

Objednatel a Dodavatel souhlasí s tím, že veškeré licence a obsažená chráněná díla, která se týkají použití Informačního modelu, který je Dodavateli poskytnut objednatel, nebo v jeho zastoupení budou upravena v rozsahu nezbytném k tomu, aby byl dodržován Protokol.

(Ustanovení tohoto článku budou případně doplněna či upravena na základě závěrů expertní skupiny Ministerstva kultury.)

Příloha č. 1 – Požadavky Objednatele na data (Požadavky Objednatele na informace a Datový standard)

Příloha č. 2 – Specifické požadavky na Společné datové prostředí (CDE)

Příloha č. 3 – Požadavky na Plán realizace BIM (BEP)

POZNÁMKY:



Státní fond dopravní infrastruktury

Sokolovská 1955/278
190 00 Praha 9
Tel.: 266 097 298
Fax: 266 097 520
E-mail: info@sfdi.cz
<http://www.sfdi.cz>



Ministerstvo dopravy

Ministerstvo dopravy České republiky

nábř. L. Svobody 1222/12
110 15 Praha 1
Tel.: 225 131 111
Fax: 225 131 184
E-mail: posta@mdcr.cz
<http://www.mdcr.cz/>