

Pravidla pro financování programů, staveb a akcí z rozpočtu Státního fondu dopravní infrastruktury

Státní fond dopravní infrastruktury (dále jen „SFDI“) je právnickou osobou zřízenou zákonem č. 104/2000 Sb., o Státním fondu dopravní infrastruktury a o změně zákona č. 171/1991 Sb., o působnosti orgánů České republiky ve věcech převodu majetku státu na jiné osoby a o Fondu národního majetku České republiky, ve znění pozdějších předpisů, ve znění změn provedených zákonem č. 482/2004 Sb., zákonem č. 179/2005 Sb. a zákonem č. 80/2006 Sb. (dále jen “zákon“) a v souladu se Statutem SFDI k zajištění účelu SFDI stanovenému v § 2 zákona vydává tato „Pravidla pro financování programů, staveb a akcí z rozpočtu Státního fondu dopravní infrastruktury“ (dále jen „Pravidla“).

Článek 1 **Základní pojmy**

Pro účely těchto Pravidel se rozumí:

1. Program - soubor věcných, časových a finančních podmínek pro činnosti potřebné k dosažení stanovených cílů rozvoje, výstavby, modernizace, oprav a údržby silnic a dálnic, železničních dopravních cest a rozvoje, výstavby a modernizace významných vnitrozemských vodních cest financovaných z prostředků SFDI. Ve shodě s účelem SFDI uvedeným v zákoně jde o programy, jejichž členění je uvedeno v číselníku informačního systému financování programů z rozpočtu SFDI (dále jen „ISPROFOND“).
2. Akce – položka v rozpočtu SFDI, jejíž financování je zajišťováno z prostředků SFDI v rozsahu uvedeném v rozpočtu SFDI a za podmínek stanovených těmito Pravidly. Akce již registrované v ISPROFIN jsou vedené nadále pod stávajícím číslováním ISPROFIN. Nové akce jsou registrovány a evidovány v systému ISPROFOND nebo ISPROFIN.
3. Jmenovitá akce – investiční akce (kód 81) a/nebo akce neinvestičního charakteru (kód 82), která je opatřena číslem ISPROFIN/ISPROFOND a jmenovitě uvedená v příloze smluv o poskytnutí finančních prostředků z rozpočtu SFDI uzavíraných v rozpočtovém roce s příjemci.
4. Globální položka – položka v rozpočtu SFDI, ze které je financována příprava a vypořádání několika akcí financovaných z rozpočtu SFDI, nebo ze které jsou financovány druhově stejné akce menšího rozsahu, které nejsou v rozpočtu SFDI zařazené jako samostatné položky.
5. Žadatel – subjekt (právnická nebo fyzická osoba) působící na území České republiky, který žádá o financování nebo příspěvek z rozpočtu SFDI v souladu s účelem SFDI.
6. Příspěvek – poskytnutí finančních prostředků SFDI v souladu s účelem SFDI:

- a) na výstavbu a modernizaci průjezdných úseků silnic a dálnic;
 - b) na průzkumné a projektové práce, studijní a expertní činnosti zaměřené na výstavbu, modernizaci a opravy silnic a dálnic, dopravně významných vodních cest a staveb celostátních a regionálních drah;
 - c) pro naplňování programů zaměřených ke zvýšení bezpečnosti dopravy a jejího zpřístupňování osobám s omezenou schopností pohybu a orientace;
 - d) na výstavbu a údržbu cyklistických stezek.
7. Rozpočtové opatření – změna v průběhu rozpočtového roku týkající se schválených výdajů na akci v rozpočtu SFDI nebo zařazení nové akce do rozpočtu SFDI .
8. Příjemce – subjekt, kterému jsou na základě uzavřené smlouvy poskytovány finanční prostředky z rozpočtu SFDI k financování akcí (činností), které jsou v souladu s účelem SFDI a jejichž financování bylo schváleno v rozpočtu SFDI pro daný rok, nebo bylo pro ně schváleno poskytnutí příspěvku z rozpočtu SFDI v daném roce. Příjemcem může být organizační složka státu, státní příspěvková organizace nebo státní organizace, která hospodaří s majetkem státu majícím povahu dopravní infrastruktury, kraj, osoba, na kterou stát převedl výkon některých svých práv jako vlastník tohoto majetku podle zvláštního právního předpisu a další osoby provádějící výstavbu, modernizaci, opravy a údržbu podle §2 odst. 1 zákona.
9. ISPROFIN – Informační systém programového financování, jehož správcem je Ministerstvo financí, obsahuje vybrané údaje přípravy a realizace programů a akcí a jsou v něm registrovány a evidovány ty akce financované z finančních prostředků SFDI, které byly, jsou nebo budou financovány též ze státního rozpočtu nebo z úvěrů přijatých Českou republikou nebo z Národního fondu.
10. ISPROFOND – Informační systém programového financování, jehož správcem je Státní fond dopravní infrastruktury, obsahuje vybrané údaje přípravy a realizace akcí a jsou v něm registrovány a evidovány akce financované z finančních prostředků SFDI.
11. Investiční záměr - přípravná dokumentace obsahující ekonomické a technické podklady, dokumenty a doklady, která věcně a funkčně vymezuje akci a určuje časový průběh přípravy a realizace akce.
12. Modernizace – technické zhodnocení majetku, jenž je předmětem účelového financování ze SFDI (tj. silnice, dálnice, celostátní a regionální dráhy a dopravně významné vnitrozemské vodní cesty, včetně jejich součástí a příslušenství), které znamená rozšíření vybavenosti nebo použitelnosti tohoto majetku, při současném splnění podmínky, že takto provedené změny nevylučují tento majetek z předmětu financování ze SFDI.
13. Rekonstrukce – technické zhodnocení majetku, jenž je předmětem účelového financování ze SFDI (tj. silnice, dálnice, celostátní a regionální dráhy a dopravně významné vnitrozemské vodní cesty, včetně jejich součástí a příslušenství), které představuje zásahy do tohoto majetku mající za následek změnu jeho účelu nebo technických parametrů, při současném splnění podmínky, že takto provedené změny nevylučují tento majetek z předmětu financování ze SFDI.

14. Oprava – činnost směřující k odstranění účinku částečného opotřebení nebo poškození za účelem uvedení do předchozího nebo provozuschopného stavu. Uvedením do provozuschopného stavu se rozumí provedení opravy i s použitím jiných než původních materiálů, dílů, součástí nebo technologií, pokud tím nedojde k technickému zhodnocení. Rozsah financování oprav silnic a dálnic z rozpočtu SFDI je dán úpravou obsaženou v zákoně č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů a ve vyhlášce č. 104/1997 Sb., kterou se provádí zákon o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů. U financování oprav celostátních a regionálních drah je rozsah financování oprav ze SFDI stanoven v souladu se zákonem č. 266/1994 Sb., o drahách, ve znění pozdějších předpisů a prováděcí vyhláškou č. 177/1995 Sb., kterou se vydává stavební a technický řád drah a je pro regionální dráhy provozované mimo Českých drah, a.s. uveden v Příloze č. 4 těchto Pravidel. Pro celostátní a regionální dráhy provozované Českými drahami, a.s. bude v návaznosti na „Smlouvu o zajištění provozování železniční dopravní cesty, její provozuschopnosti, modernizace a rozvoje ve veřejném zájmu“ uzavřenou mezi státní organizací Správa železniční dopravní cesty a Českými drahami, a.s. v souladu se zákonem č. 77/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů, stanoven rozsah financování oprav z rozpočtu SFDI v příloze ke smlouvě, kterou uzavírá SFDI s příjemcem prostředků na údržbu majetku, který tvoří železniční dopravní cestu a s nímž hospodaří Správa železniční dopravní cesty, státní organizace. Opravy majetku tvořícího dopravně významné vnitrozemské vodní cesty a jejich součástí a příslušenství SFDI nefinancuje.
15. Údržba – soustavná činnost, kterou se zpomaluje fyzické opotřebení a předchází poruchám a odstraňují se drobné závady. Rozsah financování údržby silnic a dálnic z rozpočtu SFDI je dán úpravou obsaženou v zákoně č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů a ve vyhlášce č. 104/1997 Sb., kterou se provádí zákon o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů. U financování údržby celostátních a regionálních drah je rozsah financování údržby ze SFDI stanoven v souladu se zákonem č. 266/1994 Sb., o drahách, ve znění pozdějších předpisů a prováděcí vyhláškou č. 177/1995 Sb., kterou se vydává stavební a technický řád drah a je pro regionální dráhy provozované mimo Českých drah, a.s. uveden v Příloze č. 4 těchto Pravidel. Pro celostátní a regionální dráhy provozované Českými drahami, a.s. bude v návaznosti na „Smlouvu o zajištění provozování železniční dopravní cesty, její provozuschopnosti, modernizace a rozvoje ve veřejném zájmu“ uzavřenou mezi státní organizací Správa železniční dopravní cesty a Českými drahami, a.s. v souladu se zákonem č. 77/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů, stanoven rozsah financování údržby z rozpočtu SFDI v příloze ke smlouvě, kterou uzavírá SFDI s příjemcem prostředků na údržbu majetku, který tvoří železniční dopravní cestu a s nímž hospodaří Správa železniční dopravní cesty, státní organizace. Údržbu majetku tvořícího dopravně významné vnitrozemské vodní cesty a jejich součástí a příslušenství SFDI nefinancuje.
16. Financování – poskytování finančních prostředků z rozpočtu SFDI v souladu s účelem SFDI. Financování zahrnuje:
- a) financování celé akce pouze z rozpočtu SFDI,
 - b) spolufinancování – na financování akce se vedle finančních prostředků ze SFDI podílejí i jiné zdroje,
 - c) předfinancování – zálohové poskytování finančních prostředků z rozpočtu SFDI k úhradě výdajů, které mají být kryty prostředky z rozpočtu Evropské unie (dále EU) u akcí spolufinancovaných z fondů EU, které jsou v souladu s účelem SFDI.

17. Ukončení akce – u investičních jmenovitých akcií je dáno termínem vydání kolaudačního rozhodnutí nebo povolení k předčasnému užívání stavby nebo rozhodnutí o uvedení stavby do zkušebního provozu v právní moci, pokud není stanoven jiný dokument, jehož vydání je podmínkou pro ukončení realizace akce. Termín ukončení investiční akce nemusí být shodný s termínem ukončení financování akce. U neinvestičních jmenovitých akcií financovaných z rozpočtu SFDI je to den posledního uvolnění finančních prostředků ze SFDI pro neinvestiční jmenovitou akci.

Článek 2

Zásady pro užití finančních prostředků SFDI

Užití finančních prostředků z příjmů SFDI je realizováno při dodržení těchto zásad:

1. Účelovost užití finančních prostředků.
2. Závaznost schváleného rozpočtu SFDI.
3. Poskytování finančních prostředků na smluvním základě.
4. Efektivnost a hospodárnost užití finančních prostředků.
5. Evidence a kontrola užití finančních prostředků.

Článek 3

Účelovost užití finančních prostředků SFDI

3.1. Užití finančních prostředků SFDI je v souladu s § 2 odst. 1 zákona určeno

- k financování jednotlivých akcií dopravní infrastruktury a činností odpovídajících účelu SFDI a zařazených v rozpočtu SFDI pro daný rok;
- k poskytování příspěvků k účelu SFDI v souladu s rozpočtem SFDI pro daný rok.

3.2. V souladu s účelem SFDI lze z rozpočtu SFDI hradit:

- a) investiční výdaje (finanční prostředky účelově určené k úhradě investičních potřeb konkrétní akce vykazované na formuláři ISPROFIN/ISPROFOND RA 81) formou:
 - financování výstavby, rekonstrukce a modernizace dopravní infrastruktury (silnic a dálnic, celostátních a regionálních drah, dopravně významných vnitrozemských vodních cest);
 - příspěvků na výstavbu cyklistických stezek;
 - příspěvků pro programy na výstavbu a modernizaci zařízení zaměřených ke zvýšení bezpečnosti dopravy a jejího zpřístupňování osobám s omezenou schopností pohybu a orientace.

b) neinvestiční výdaje (finanční prostředky účelově určené k úhradě neinvestičních potřeb, u jmenovitých akcí evidovaných v ISPROFIN/ISPROFOND vykazované na formuláři ISPROFIN/ISPROFOND RA 82) formou:

- financování údržby a oprav silnic a dálnic;
- financování údržby a oprav celostátních a regionálních drah;
- příspěvků na průzkumné a projektové práce, studijní a expertní činnosti zaměřené na výstavbu, modernizaci a opravy silnic a dálnic, dopravně významných vodních cest a staveb celostátních a regionálních drah;
- příspěvků pro programy zaměřené ke zvýšení bezpečnosti dopravy a jejího zpřístupňování osobám s omezenou schopností pohybu a orientace;
- příspěvků na údržbu cyklistických stezek.

3.3. Financování akcí dopravní infrastruktury

3.3.1. SFDI financuje akce dopravní infrastruktury týkající se silnic a dálnic, železničních dopravních cest a dopravně významných vnitrozemských vodních cest v tomto rozsahu:

- a) výstavba, modernizace, opravy a údržba silnic a dálnic;
- b) výstavba, modernizace, opravy a údržba celostátních a regionálních drah;
- c) výstavba a modernizace dopravně významných vnitrozemských vodních cest.

Vymezení předmětu financování ad a) vyplývá z právní úpravy obsažené v zákoně č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů a z prováděcích předpisů k tomuto zákonu.

Vymezení předmětu financování ad b) vyplývá z právní úpravy obsažené v zákoně č. 266/1994 Sb., o drahách, ve znění pozdějších předpisů a z prováděcích předpisů k tomuto zákonu.

Vymezení předmětu financování ad c) vyplývá z právní úpravy obsažené v zákoně č. 114/1995 Sb., o vnitrozemské plavbě, ve znění pozdějších předpisů a z prováděcích předpisů k tomuto zákonu.

3.3.2. Financování akcí provádí SFDI při splnění těchto podmínek:

- financování akce je v souladu s účelem SFDI;
- financování akce je zařazeno ve schváleném rozpočtu SFDI v roce, ve kterém se finanční prostředky poskytují;
- SFDI uzavře s příjemcem smlouvu o poskytnutí finančních prostředků.

3.3.3 U akcí spolufinancovaných z fondů EU se v souladu s platnou Metodikou finančních toků a kontroly strukturálních fondů a Fondu soudržnosti, vydanou Ministerstvem financí, a v návaznosti na uzavřená Finanční memoranda nebo vydaná Rozhodnutí o poskytnutí dotace z fondů EU na jednotlivé akce a Smlouvy o financování mezi řídicím orgánem Fondu soudržnosti, operačního programu, programu Iniciativy Společenství nebo Jednotného programového dokumentu a konečným příjemcem (dále jen „Smlouva o financování“), pokud byla uzavřena, poskytují z rozpočtu SFDI vedle finančních prostředků na financování národního podílu včetně DPH i finanční prostředky na předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky z fondů EU u těchto akcích za

podmínek uvedených v těchto Pravidlech. U akcí dopravní infrastruktury spolufinancovaných z fondů EU, kde jsou koneční příjemci kraje poskytuje SFDI finanční prostředky jen pro předfinancování výdajů, které mají být kryty z prostředků fondů EU.

3.3.4. Uvolňování

- finančních prostředků na jmenovité akce se provádí na základě:
 - a) uzavřené smlouvy s příjemcem;
 - b) předložení schváleného investičního záměru nebo dokladu o schválení investičního záměru u všech akcí evidovaných v ISPROFIN/ISPROFOND s kódem 81 s výjimkou akcí, u nichž nebylo dle předchozí právní úpravy zpracování investičního záměru požadováno;
 - c) písemné žádosti příjemce, ve které je uveden název akce, na kterou mají být finanční prostředky uvolněny, číslo ISPROFIN/ISPROFOND, částka, faktura, k jejíž úhradě se uvolnění finančních prostředků žádá a přiložená kopie této faktury. V případě úhrady více faktur se přikládá k žádosti formulář – Soupiska faktur, který je uveden v Příloze č. 1 těchto Pravidel, podepsaný odpovědnou osobou určenou k tomu příjemcem, společně s kopiemi faktur, k jejichž úhradě se uvolnění finančních prostředků žádá, pokud není s příjemcem dohodnuto jinak;

- finančních prostředků na úhradu národního podílu a pro předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky z fondů EU u akcí spolufinancovaných z fondů EU se provádí na základě
 - a) uzavřené smlouvy s příjemcem;
 - b) předložení schváleného investičního záměru nebo dokladu o schválení investičního záměru s výjimkou akcí, u nichž nebylo dle předchozí právní úpravy zpracování investičního záměru požadováno;
 - c) předložené kopie Finančního memoranda uzavřeného k financování projektu nebo Rozhodnutí o poskytnutí dotace a Smlouvy o financování v případech, kde byla uzavřena;
 - d) vydaného Potvrzení o účasti rozpočtu Státního fondu dopravní infrastruktury na předfinancování akce spolufinancované z fondů EU u akcí týkajících se silnic II. a III. třídy ve vlastnictví krajů;
 - e) písemné žádosti o uvolnění finančních prostředků pro úhradu národního podílu a/nebo písemné žádosti o uvolnění finančních prostředků pro předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky z fondů EU, která je podána odděleně od žádosti na financování národního podílu akce. V žádosti příjemce uvede název akce, na kterou mají být finanční prostředky uvolněny, číslo ISPROFIN/ISPROFOND, částku, fakturu, k jejíž úhradě se uvolnění finančních prostředků žádá. Příjemce doloží skutečnou potřebu finančních prostředků v návaznosti na faktury, či na jiné doklady, na základě kterých se provádí úhrada plateb třetím osobám. K žádosti o uvolnění finančních prostředků je příjemce povinen doložit kopii faktury nebo v případě žádosti o úhradu více faktur Soupisku faktur podepsanou odpovědnou osobou a doloženou kopiemi faktur, pokud není s příjemcem dohodnuto jinak.

- ostatních neinvestičních finančních prostředků se provádí příjemci na základě smlouvy uzavřené s příjemcem v souladu s dohodnutým splátkovým kalendářem, nebo po předložení písemné žádosti doložené Soupiskou faktur, k jejichž úhradě se uvolnění žádá, pokud není v konkrétním případě dohodnuto s příjemcem jinak.

3.3.5. Uvolnění finančních prostředků může SFDI podmínit mimo náležitosti uvedené v odst. 3.3.4. splněním těchto podmínek:

- a) informací o zadávacím řízení na uzavření smlouvy na veřejnou zakázku týkající se realizace financované akce;
- b) předložením kopie uzavřené smlouvy o dílo, případně jiných smluvních dokumentů k realizaci akce;
- c) předložením dokladu, že příjemce již použil vlastní prostředky k financování akce v případech, kde je akce spolufinancována z více zdrojů, tj. kopii faktury a výpis z účtu příjemce o provedené úhradě;
- d) předložením dalších podkladů dle požadavku SFDI.

3.4. Poskytování příspěvku

3.4.1. Příspěvek z rozpočtu SFDI je přiznán s výjimkou případů, kde poskytnutí příspěvku pro konkrétní akci je schváleno Poslaneckou sněmovnou ČR při schvalování rozpočtu SFDI na příslušný rok, na základě žádostí, které posuzuje za tím účelem ustanovená hodnotitelská komise. Doporučení hodnotitelské komise projedná a schvaluje Výbor SFDI v souladu s objemem finančních prostředků schválených v rozpočtu SFDI pro poskytování příspěvků v daném rozpočtovém roce v rámci příslušného účelu ve smyslu zákona.

3.4.2. Postup pro předkládání žádostí o příspěvek a podmínky, za kterých SFDI příspěvek poskytuje je stanoven podrobně v jednotlivých právních předpisech pro poskytování příspěvků. Tato pravidla vydává SFDI pro příslušný účel ve smyslu § 2 odst. 1 zákona, pro který se příspěvek na akci poskytuje, vždy pro každý rozpočtový rok podle potřeb schválené dopravní politiky a v souladu se svým schváleným rozpočtem pro daný rozpočtový rok.

3.4.3. Žádost o poskytnutí příspěvku musí obsahovat:

- identifikační údaje žadatele o příspěvek;
- požadovanou výši příspěvku pro daný rok, ve kterém se žádost předkládá, včetně vyčíslení spoluúčasti žadatele v absolutním a procentním vyjádření, předpokládané celkové náklady, celkový harmonogram věcné i finanční realizace akce;
- vyplněné formuláře RA 80 a/nebo RA 81, RA 82, jenž jsou přílohou vyhlášky č.40/2001 Sb., a které jsou zveřejněné na internetových stránkách SFDI;
- zjednodušenou projektovou dokumentaci a technický popis akce;
- prohlášení statutárního orgánu žadatele o zajištění vlastních (jiných) prostředků ve výši navrhovaného podílu na plánovaných nákladech akce v daném roce, které spolu s požadovaným příspěvkem z rozpočtu SFDI pokryjí 100% plánovaných nákladů akce v daném roce;
- doložení prospěšnosti realizace akce z hlediska bezpečnosti, z hlediska ekonomického, ekologického, z hlediska zaměstnanosti, apod.;
- čestné prohlášení územně samosprávného celku o nepřekročení ukazatele dluhové služby v předchozích obdobích ve výši stanovené v příslušných pravidlech pro poskytnutí příspěvku v případě, že žadatelem je územně samosprávný celek;
- vyplněný průvodní list, který je přílohou v jednotlivých pravidlech pro poskytování příspěvků vydaných pro příslušný účel poskytování příspěvku ve smyslu § 2 odst. 1 zákona;

- pravomocné stavební povolení (ohlášení stavby) k akci ve smyslu zákona č. 50/1976 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů, tam, kde to charakter akce, pro kterou se příspěvek žádá a příslušná pravidla pro poskytování příspěvku vyžadují;
- doklad o vlastnictví nebo spoluvlastnictví pozemků, objektů, jichž se akce týká, popř. doklad o řešení vlastnických vztahů, tam, kde to charakter akce, na kterou se příspěvek žádá a příslušná pravidla pro poskytování příspěvku vyžadují;
- další požadované doklady specifikované v jednotlivých pravidlech pro poskytování příspěvků vydaných pro příslušný účel poskytování příspěvku dle odst. 3.4.2.

3.4.4. Pro poskytnutí příspěvku platí tyto podmínky :

- příspěvek lze poskytnout pouze v souladu s účelem SFDI a jeho čerpání je vázáno pouze na financování akce, na kterou byl poskytnut;
- na přiznání příspěvku není právní nárok;
- příspěvek nelze poskytnout na již ukončené akce, tj. akce, u kterých byla již provedena kolaudace nebo podána žádost o kolaudaci;
- příspěvek může být poskytnut i na započaté akce;
- příspěvek nelze poskytnout pro refundaci již uhrazených nákladů akce;
- příspěvek se poskytuje na základě smlouvy uzavřené mezi SFDI a žadatelem o příspěvek podle Článku 5 těchto Pravidel;
- poskytnutý příspěvek musí příjemce vést v analytické účetní evidenci odděleně;
- příjemce příspěvku bude souhlasit se zveřejněním svého názvu (jména), sídla (adresy), věcného zaměření akce a výše poskytnutého příspěvku;
- příjemce garantuje, že akce, na kterou byl příspěvek poskytnut bude realizována v souladu s doklady předloženými k žádosti o příspěvek;
- při uzavírání dodavatelských smluv na akce, na které byl příspěvek poskytnut, musí příjemce postupovat v souladu s platnou právní úpravou upravující zadávání veřejných zakázek;
- použití poskytnutého příspěvku podléhá kontrole ze strany SFDI;
- při spolufinancování akce musí žadatel o příspěvek zaručit schopnost spolufinancovat akci tak, aby spolu s poskytnutým příspěvkem ze SFDI bylo kryto 100% plánovaných nákladů na akci v daném roce;
- příjemce se zaváže, že po dobu deseti let po ukončení akce, na kterou SFDI poskytuje příspěvek, nepřevéde takto nabytý majetek do vlastnictví třetích subjektů, ani jej jinak úplatně nezcizí ani nepřenechá do úplatného užívání třetím subjektům a zajistí jeho trvalé bezplatné veřejné užívání.

3.4.5. Podané žádosti o příspěvek jsou vyhodnoceny hodnotitelskou komisí podle předem stanovených kritérií uvedených v jednotlivých pravidlech vydaných dle odst. 3.4.2. a výsledky vyhodnocení podaných žádostí jsou předloženy k projednání a ke schválení Výboru SFDI.

3.4.6. Po schválení příspěvku Výborem SFDI na konkrétní akci vyzve SFDI žadatele k uzavření smlouvy o poskytnutí příspěvku na akci ve smyslu Článku 5 těchto Pravidel. Před podpisem smlouvy je žadatel požádán, aby předložil:

- a) doklad o zřízení zvláštního účtu u ČNB;
- b) prohlášení statutárního orgánu žadatele, zda žadatel příspěvku je či není plátcem DPH;
- c) prohlášení statutárního orgánu žadatele o oprávněnosti uzavřít jeho jménem smlouvu;
- d) prohlášení statutárního orgánu žadatele o tom, zda akce nebo její část bude realizována dodavatelsky.

3.4.7. Výše příspěvku uvedená ve smlouvě uzavřené s příjemcem příspěvku ve smyslu Článku 5 Pravidel bude u akcí realizovaných dodavatelsky upřesněna v dodatku ke smlouvě, který bude s příjemcem uzavřen poté, co příjemce předloží:

- a) smlouvu uzavřenou mezi příjemcem a vítězem zadávacího řízení k zadání veřejné zakázky na realizaci akce;
- b) aktualizované formuláře ISPROFIN/ISPROFOND RA 80 a/nebo RA 81, RA 82 podle uzavřené smlouvy (smluv) na realizaci akce;
- c) další podklady dle požadavku SFDI.

3.4.8. Uzavření dodatku ke smlouvě ve smyslu odst. 3.4.7. u akcí realizovaných dodavatelsky je podmínkou pro uvolnění finančních prostředků z rozpočtu SFDI na vybranou akci. V dodatku ke Smlouvě se na základě dokladů předložených podle odst. 3.4.7. upřesňuje výše příspěvku poskytovaného z rozpočtu SFDI na akci. Po splnění této podmínky se finanční prostředky na akci uvolňují na základě žádosti příjemce předložené podle odst. 3.3.4, první odrážka, písm. c) těchto Pravidel.

3.5. Na poskytnutí finančních prostředků ze SFDI není právní nárok.

3.6. Financování nebo poskytování příspěvku z rozpočtu SFDI musí být vždy realizováno za podmínek vylučujících zakázanou veřejnou podporu ve smyslu čl. 87 Smlouvy o založení Evropského společenství. Splnění těchto podmínek je povinen v konkrétním případě prokázat příjemce.

Článek 4 **Závaznost schváleného rozpočtu**

4.1. Výdaje SFDI v každém roce stanoví rozpočet SFDI projednaný Výborem SFDI, vládou ČR a schválený Poslaneckou sněmovnou Parlamentu České republiky (dále jen „PSP ČR“) pro příslušný rozpočtový rok, jehož součástí je jmenovitý seznam akcí financovaných ze SFDI včetně rozpočtovaných částek a lhůt realizace.

4.2. Sestavování rozpočtu

4.2.1. Návrh rozpočtu SFDI na příslušný rok je sestavován v souladu s Dopravní politikou České republiky schválenou usnesením vlády ČR č. 882 dne 13. července 2005. Při sestavování návrhu rozpočtu pro následující rok se vychází z částky celkových výdajů schválené vládou, kterou Ministerstvo dopravy oznámí SFDI, ze střednědobého výhledu SFDI a ze schváleného rozpočtu SFDI na běžný rok s přihlédnutím zejména k těm akcím, které:

- pokračují v roce, pro který se rozpočet sestavuje;
- jsou spolufinancované z prostředků poskytnutých z fondů EU a u kterých SFDI zajišťuje financování národního podílu nebo předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky z fondů EU;
- jsou spolufinancované z úvěrů přijatých Českou republikou;
- jsou schváleny usneseními vlády ČR týkajícími se rozvoje dopravních cest a mají schválenou dokumentaci programu;

- mají SFDI stanovený model financování;
- mají schválené investiční záměry a tyto byly předány SFDI.

4.2.2. Návrh rozpočtu SFDI se sestavuje na základě žádostí o financování akce z rozpočtu SFDI, které žadatelé předkládají SFDI do 31. května v daném roce k sestavení návrhu rozpočtu SFDI pro následující rok a na základě dalšího projednání těchto žádostí s žadateli, věcně příslušnými odbornými útvary Ministerstva dopravy ČR, případně dalšími dotčenými subjekty.

4.2.3. Žadatel o zařazení akce k financování z rozpočtu SFDI vyplní podklady týkající se návrhu rozpočtu, které stanoví SFDI v rámci pokynů vydaných k sestavování návrhu rozpočtu pro příslušný rok. Podklady k žádosti o financování předkládají žadatelé formou a v rozsahu stanoveném ve vyhlášce č. 40/2001 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, včetně formulářů uvedených v přílohách této vyhlášky, jejichž užití se v těchto Pravidlech výslovně stanoví. Rozhodující projektované parametry na formuláři RA 80 doplní žadatel jednak o staničení, pokud to charakter akce umožňuje, a dále pak o hodnotu ekonomického parametru efektivity akce, pokud byl v investičním záměru exaktně stanoven. U všech akcí uvede také celkové výdaje po dobu realizace dané akce

4.2.4 V případě předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky z fondů EU z rozpočtu SFDI u akcí spolufinancovaných z fondů EU předloží žadatel seznam jmenovitých akcí, u nichž žádá v roce, pro který se rozpočet sestavuje, jejich předfinancování, ve struktuře:

- akce, u kterých už bylo vydáno Rozhodnutí o poskytnutí dotace,
- akce, u kterých si zažádal o poskytnutí dotace z fondů EU,
- akce, u kterých připravuje podání žádosti o poskytnutí dotace z fondů EU,

U každé akce žadatel uvede výši očekávané dotace z fondů EU.

4.2.5. Každá akce zařazená do rozpočtu SFDI je charakterizována rozhodujícími a orientačními ukazateli. Rozhodující ukazatele akce jsou: identifikační údaje o akci (číslo ISPROFIN/ISPROFOND, název akce) a částka schválená pro akci v rozpočtu SFDI v daném roce. Názvem akce se pro tyto účely rozumí název akce uvedený ve schváleném rozpočtu SFDI. Tím není dotčen název, pod kterým je akce vedena v rámci svého schvalovacího řízení, a který je uveden ve schvalovací dokumentaci akce, jejím investičním záměru nebo ve stavebním povolení akce. Orientační ukazatele jsou: kód akce, celkové náklady akce, náklady přípravy akce, rozpočtová částka výdajů na akci v minulém a následujícím roce, případně další finanční zdroje (úvěry, fondy EU), územní alokace akce a lhůta její realizace.

4.2.6. Návrh rozpočtu je projednán ve Výboru SFDI. Po schválení návrhu rozpočtu Výborem SFDI je návrh prostřednictvím ministra dopravy předložen do 31. srpna k projednání ve Vládě ČR, která jej po projednání a provedení případných změn předkládá PSP ČR, která schvaluje rozpočet SFDI.

4.3. Rozpočtová opatření

4.3.1. V průběhu rozpočtového roku lze měnit v rozpočtu SFDI schválené částky výdajů u jednotlivých akcí pouze v rozsahu zmocnění stanoveného PSP ČR v usnesení, kterým se

schvaluje návrh rozpočtu SFDI, formou rozpočtových opatření schválených Výborem SFDI po projednání v Dozorčí radě SFDI. Změny týkající se výše finančních prostředků určených v rozpočtu SFDI na předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky z fondů EU se provádějí formou změnového řízení. Pokud není dále uvedeno jinak, vztahuje se analogicky úprava týkající se rozpočtových opatření i změnového řízení.

4.3.2. Rozpočtovým opatřením se provádí změna výdajů schválených na akci v rozpočtu SFDI v průběhu rozpočtového roku formou:

- zvýšení částky výdajů na akci;
- snížení částky výdajů na akci;
- zařazení zcela nové akce do rozpočtu SFDI.

Rozpočtovým opatřením není změna jednotlivých položek v rámci globální položky pokud se taková změna netýká celkového výdaje globální položky schváleného v rozpočtu SFDI. Změny uvnitř globální položky se provádějí po projednání se SFDI.

4.3.3. Změnovým řízením se provádí změna výše finančních prostředků v rozpočtu SFDI pro předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky z fondů EU u akcí, u kterých příjemce žádá předfinancování. Změna se provádí formou:

- zvýšení částky pro předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky z fondů EU,
- snížení částky pro předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky z fondů EU,
- zařazení zcela nové akce k předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky z fondů EU,
- vyřazení akce z předfinancování.

K provádění změn rozhodujících a orientačních ukazatelů u akcí, u kterých se zajišťuje z rozpočtu SFDI předfinancování výdajů, které mají být hrazeny z fondů EU je Výborem SFDI zmocněn ředitel SFDI, který schvaluje změny v rámci změnového řízení. Změny týkající se výdajů na národní podíl u akcí spolufinancovaných z fondů EU se provádějí formou rozpočtových opatření.

4.3.4. Návrh na rozpočtové opatření předkládá příjemce finančních prostředků nebo žadatel SFDI písemně na formuláři, uvedeném v Příloze č. 2 těchto Pravidel. V případě potřeby může podat Výboru SFDI návrh na rozpočtové opatření ředitel SFDI.

4.3.5. Formulář žádosti o rozpočtové opatření vyplňuje příjemce (žadatel) pro každou akci samostatně. Žádost musí být řádně vyplněna, zdůvodněna, doložena v žádosti předepsanými přílohami a podepsána statutárním orgánem příjemce (žadatele). U každé navržené změny je potřebné stručně charakterizovat důvody, proč je rozpočtové opatření navrhováno, včetně důsledků, které nastanou nebude-li změna provedena. Součástí podkladů předkládaných k rozpočtovému opatření je i závazný věcný a finanční harmonogram realizace akce, pro kterou se rozpočtové opatření navrhuje, zpracovaný podle uzavřené smlouvy na realizaci akce. Pokud žádost nebude řádně vyplněna bude vrácena příjemci (žadateli) k dopracování. V případě žádosti o zařazení zcela nové investiční akce do rozpočtu SFDI musí žadatel současně předložit schválený investiční záměr akce včetně ukazatele charakterizujícího efektivitu rozpočtového opatření s výjimkou případů, kde se investiční záměr nevyžaduje. SFDI může požádat o předložení stanoviska příslušných orgánů k navrhovanému rozpočtovému opatření v návaznosti na charakter a význam financované akce.

4.3.6. V případě, že příjemce (žadatel) žádá současně o provedení rozpočtového opatření u více akcí musí společně s řádně vyplněnou žádostí ve smyslu odst. 4.3.5. předložit také:

- a) souhrnný jmenovitý seznam akcí schváleného rozpočtu SFDI, u nichž se navrhuje zvýšení výdajů schválených na akci v daném rozpočtovém roce,
- b) souhrnný jmenovitý seznam akcí schváleného rozpočtu SFDI, u nichž se navrhuje snížení výdajů schválených na akci v daném rozpočtovém roce,
- c) souhrnný jmenovitý seznam akcí nově navrhovaných k zařazení do rozpočtu SFDI v daném rozpočtovém roce.

4.3.7. Předložené návrhy na rozpočtová opatření a na změnová řízení posuzuje SFDI z hlediska možností schváleného rozpočtu SFDI, rozpočtového výhledu, plynulého vývoje realizace akce a priorit v daném regionu. Poté ředitel SFDI schvaluje změny prováděné v rámci změnového řízení. Návrhy na rozpočtová opatření jsou předloženy k projednání v Dozorčí radě SFDI a ke schválení ve Výboru SFDI. Následně na základě ředitelem SFDI schválené změny v rámci změnového řízení nebo na základě Výborem SFDI schváleného rozpočtového opatření se provedou schválené změny v rozpočtu SFDI.

4.3.8. Návrhy na rozpočtová opatření předkládají příjemci (žadatelé) SFDI ke schválení v průběhu rozpočtového roku nejpozději do 20. listopadu příslušného rozpočtového roku. U akcí, u kterých bylo započato financování z rozpočtu SFDI v předchozím rozpočtovém roce lze podat rozpočtové opatření nejdříve poté, co byla s příjemcem uzavřena Smlouva o poskytnutí finančních prostředků z rozpočtu SFDI pro daný rok, bylo provedeno zúčtování finančních prostředků poskytnutých příjemci v předchozím roce a uskutečnily se případné převody nevyčerpaných prostředků z předchozího roku.

4.3.9. Předmětem rozpočtových opatření nemohou být finanční prostředky, které tvořily zůstatky příjmů SFDI v předcházejícím roce a byly příjemci převedeny do následujícího roku k čerpání pro akci, pro kterou byly původně stanoveny v rozpočtu SFDI roku předcházejícího, ve kterém nebyly pro tuto akci vyčerpány. V případě, že příjemce zjistí v průběhu roku, že nebude mít možnost převedené finanční prostředky pro akci, pro kterou byly převedeny vyčerpat do konce roku, do kterého byly finanční prostředky převedeny, je povinen o této skutečnosti informovat SFDI do 30 dnů ode dne, kdy toto zjistil. SFDI tyto finanční prostředky odsmluvní.

4.3.10. Rozpočtová opatření nelze podávat pro změnu výše příspěvků poskytovaných ve smyslu §2, odst. 1 písm. f), g) a h) zákona.

4.4. Převody nevyčerpaných finančních prostředků

4.4.1. Před provedením prvního rozpočtového opatření v příslušném roce provede SFDI převody nevyčerpaných finančních prostředků, které tvoří zůstatky příjmů SFDI v předchozím rozpočtovém roce do rozpočtu SFDI roku následujícího. Převod těchto prostředků ve vztahu k jednotlivým jmenovitým akcím se uskuteční při splnění následujících podmínek:

- příjemce o převedení nevyčerpaných finančních prostředků pro jmenovité akce požádá samostatnou písemnou žádostí a u každé akce zdůvodní, proč nebyla rozpočtována částka v předchozím roce pro tuto akci vyčerpána a zda se nejedná o trvalou úsporu,
- bylo schváleno zúčtování a finanční vypořádání finančních prostředků poskytnutých příjemci k 31.12. předchozího roku,
- zůstává zachována potřeba financování akce v rozpočtovém roce, do kterého se převod finančních prostředků pro tuto akci požaduje,

- příjmová stránka rozpočtu SFDI z hlediska zdrojů tento převod umožňuje,
- SFDI shledá, že převod je oprávněný na základě posouzení oprávněnosti žádosti o převod, resp. po vyžádání podrobnějšího zdůvodnění nebo stanoviska příslušných orgánů.

4.4.2. Žádost o převod finančních prostředků musí obsahovat:

- specifikaci akce, pro kterou se převod uplatňuje;
- výši rozpočtované částky (včetně jejich úprav provedených rozpočtovými opatřeními) na akci v předchozím roce, převody ve prospěch akce realizované v předchozím roce, čerpání finančních prostředků na akci v předchozím roce, výši nedočerpaného zůstatku z rozpočtované částky a výši finančních prostředků, které příjemce uplatňuje k převedení pro akci do následujícího roku;
- zdůvodnění, proč nebyla rozpočtována částka na akci vyčerpána a doklad, že se nejedná o trvalou úsporu;
- při uplatňování převodu pro akci, která již byla v předchozím roce stavebně ukončena a není obsažena v rozpočtu SFDI v roce, do kterého se převod uplatňuje, kopie faktur k proplacení zbývajících nákladů akce, případně prohlášení příjemce potvrzené zhotovitelem o objemu prací, které budou v roce, do kterého se převod uplatňuje provedeny a fakturovány;
- při uplatňování převodu na akci, která není stavebně ukončena a není v rozpočtu SFDI v roce, do kterého se převod uplatňuje, nebo na akci, která se připravuje k realizaci a není v rozpočtu SFDI v roce, do kterého se převod uplatňuje, doklad, že převedená částka bude v roce, do kterého se převádí pro tuto akci vyčerpána;
- při uplatňování převodu pro akci, která je obsažena v rozpočtu SFDI v roce, do kterého se převod uplatňuje, uvedení důvodu nevyčerpání rozpočtované částky pro akci v předchozím roce a doklad, že převedená částka bude v roce, do kterého se převádí pro tuto akci vyčerpána;
- aktualizovaný časový harmonogram akce, pro kterou se převod uplatňuje s upraveným termínem dokončení akce;
- jiné doklady zdůvodňující potřebu převodu nevyčerpaných finančních prostředků k čerpání do následujícího roku vyžádané SFDI s ohledem na charakter akce, pro kterou se žádost o převod finančních prostředků předkládá.

4.4.3. O převodu uznané částky z předchozího rozpočtového roku do rozpočtu roku následujícího pro akci, ve prospěch které byl převod uplatněn je mezi SFDI a příjemcem podepsán protokol.

4.4.4. Po uzavření protokolů o převodech s příjemci, kteří o převod finančních prostředků požádali a kterým byly převody uznány, je o uskutečněných převodech podána do 31.5. informace Výboru SFDI.

4.4.5. V případě, že finanční prostředky převedené pro akci k čerpání do následujícího roku nebudou pro tuto akci čerpány ani v roce, do kterého byly převedeny, nelze již tyto prostředky převádět pro tuto akci do dalšího následujícího roku.

4.4.6. Převody do následujícího rozpočtového roku nelze uplatňovat:

- u nedočerpaných finančních prostředků, které byly poskytovány na neinvestiční výdaje na opravy a údržbu s výjimkou jmenovitých akcí opravy a údržby;
- u nedočerpaných finančních prostředků, které byly v daném roce zesmluvněny pro předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky z fondů EU.

Článek 5

Poskytování finančních prostředků na smluvním základě

- 5.1. Finanční prostředky ze zdrojů SFDI je možné poskytnout výhradně na základě smlouvy o poskytnutí finančních prostředků z rozpočtu SFDI (dále jen „Smlouva“) uzavřené mezi SFDI a příjemcem. Smlouva se uzavírá podle Obchodního zákoníku. Podmínkou její platnosti je písemná forma.
- 5.2. Smlouvu uzavírá SFDI s příjemcem na rozpočtový rok:
- a) na základě schválené položky v rozpočtu SFDI a výzvy SFDI příjemci k uzavření Smlouvy ,
 - b) na základě schválení poskytnutí příspěvku Výborem SFDI po posouzení a vyhodnocení písemné žádosti žadatele o poskytnutí příspěvku a výzvy SFDI příjemci k uzavření Smlouvy.
- 5.3. Před uzavřením Smlouvy je příjemce povinen zřídit si zvláštní účet v České národní bance (dále jen „ČNB“) dle pokynů SFDI (dále jen „zvláštní účet“), jehož název je dán účelovým určením finančních prostředků, které na něj bude SFDI podle Smlouvy poskytovat. Tento zvláštní účet je určen výhradně pro finanční prostředky poskytované ze SFDI a úroky z finančních prostředků na tomto účtu jsou převáděné na účet SFDI stanovený ve Smlouvě.
- 5.4. Ve Smlouvě jsou stanovena práva a povinnosti smluvních stran tak, aby bylo zajištěno dosažení účelu SFDI podle § 2 odst. 1 zákona. Smlouva musí obsahovat:
- přesné vymezení účelu poskytnutí finančních prostředků;
 - limitní částku poskytovaných finančních prostředků;
 - splátkový kalendář nebo stanovení způsobu, jak budou poskytované finanční prostředky příjemci uvolňovány;
 - specifikaci financovaných akcí v následujícím rozsahu: číslo ISPROFIN/ISPROFOND, kód akce, název akce, celkové náklady akce, schválený rozpočet akce v daném roce, doba realizace akce. V případě schválení rozpočtového opatření bude specifikace doplněna o rozpočtové opatření (tj. o změnu objemu finančních prostředků na akci v daném roce), upravený rozpočet akce v daném roce po rozpočtovém opatření. Specifikace financované akce v uvedeném rozsahu není obligatorní v případech, kde se smlouva uzavírá jen na poskytnutí příspěvku ve smyslu §2 odst. 1 písm. f), g) a h) zákona;
 - označení zvláštního účtu, na který budou finanční prostředky poskytovány;
 - stanovení podmínek čerpání finančních prostředků v rozsahu, aby byl zajištěn účel, ke kterému se finanční prostředky poskytují a hospodárnost a efektivnost užití poskytovaných finančních prostředků;
 - povinnosti příjemce při nakládání s poskytnutými finančními prostředky;
 - úpravu závěrečného zúčtování poskytnutých finančních prostředků;
 - úpravu výkonu kontroly užití poskytnutých finančních prostředků;
 - sankce za porušení povinností při nakládání s finančními prostředky;
 - další podmínky, jejichž úpravu si vyžádá poskytování finančních prostředků v konkrétním případě;
 - podpisové vzory odpovědných osob příjemce.

- 5.5. Při poskytování finančních prostředků ze SFDI na globální položku je příjemce povinen předložit SFDI rozpis globální položky nejpozději do 60 dnů po uzavření Smlouvy (Dodatku), ve které se finanční prostředky pro globální položku zesmluvňují. Rozpisem globální položky je příjemce vázán. V případě, že v průběhu roku hodlá příjemce provést změny uvnitř globální položky je povinen tyto změny projednat se SFDI.
- 5.6. Smlouvy, na jejichž základě jsou poskytovány finanční prostředky pro předfinancování výdajů, které budou kryty prostředky z fondů EU u akcí spolufinancovaných z fondů EU obsahují mimo náležitostí uvedených v odst. 5.4:
- závazek příjemce k vrácení finančních prostředků poskytnutých pro předfinancování do SFDI;
 - podmínky, za kterých je příjemce povinen finanční prostředky poskytnuté pro předfinancování vrátit SFDI;
 - prohlášení o zajištění vlastních (jiných) zdrojů v rozsahu odpovídajícímu národnímu podílu na akci spolufinancované z fondů EU v případech, kde národní podíl není hrazen z rozpočtu SFDI;
 - ručení kraje za závazek příjemce k vrácení finančních prostředků poskytnutých pro předfinancování v případech, kde příjemcem je krajem zřízena organizace správy a údržby silnic.
- 5.7. Poskytnutí finančních prostředků je možné až po uzavření Smlouvy s příjemcem. Finanční prostředky jsou poskytovány v souladu se Smlouvou bezhotovostním převodem na zvláštní účet příjemce v jednotlivých tranžích dle vývoje příjmové stránky běžného účtu SFDI v termínech dohodnutých splátkovým kalendářem až do výše ročního objemu zesmluvněných finančních prostředků (neinvestiční výdaje) nebo na základě účetních podkladů (faktur) osvědčujících potřebu a výši čerpání finančních prostředků (na jmenovité akce).
- 5.8. Smlouva, na základě které se poskytuje příspěvek pro akci, jejíž realizace je zajišťována dodavatelsky, se s příjemcem uzavírá s platností ke dni jejího podpisu a účinnou se Smlouva stává až po doložení dokladů podle odst. 3.4.7. písm.a), b) a c) těchto Pravidel dnem podepsání dodatku ke Smlouvě podle odst. 3.4.8.
- 5.9. Před uzavřením Smlouvy s územně samosprávným celkem bude posuzováno splnění ukazatele dluhové služby ve výši stanovené příslušnými předpisy. Splnění této podmínky v předchozích obdobích, tj. za dva roky předcházející roku, ve kterém se Smlouva uzavírá, doloží územně samosprávný celek písemným čestným prohlášením.
- 5.10. Veškeré změny týkající se poskytovaných finančních prostředků, které nastanou v průběhu trvání Smlouvy, lze řešit výhradně formou číslovaných písemných dodatků ke Smlouvě odsouhlasených smluvními stranami, uzavřených na základě podkladů odůvodňujících prováděnou změnu.

Článek 6

Efektivnost a hospodárnost užití finančních prostředků

- 6.1. Poskytnuté finanční prostředky je příjemce povinen užívat v souladu se stanoveným účelem co nejhospodárněji a činit opatření k zajištění efektivnosti při nakládání s nimi. V souladu s tím je příjemce při čerpání poskytnutých finančních prostředků povinen:
- nakládat s poskytnutými finančními prostředky výhradně v souladu s účelem stanoveným ve Smlouvě;
 - čerpat z poskytnutých finančních prostředků pouze výši odpovídající skutečným výdajům vynaloženým k plnění účelu stanovenému ve Smlouvě;
 - dodržovat při nakládání s poskytnutými finančními prostředky platnou právní úpravu týkající se zadávání veřejných zakázek;
 - neprovádět z poskytnutých finančních prostředků refundaci již uhrazených faktur;
 - hradit z uvolněných finančních prostředků vždy ty faktury, jejichž splatnost končí nejdříve;
 - vést o čerpání a užití poskytnutých finančních prostředků průkaznou samostatnou analytickou účetní evidenci;
 - nehradit z poskytnutých finančních prostředků poplatky za vedení bankovních účtů a za provedené bankovní služby;
 - nehradit z poskytnutých finančních prostředků DPH pokud je příjemce plátcem DPH, to neplatí pro případy, že příjemce je plátcem daně, který je povinen krátit nárok na odpočet podle § 76 zákona. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“), tehdy může z poskytnutých finančních prostředků hradit DPH, ale je povinen SFDI vrátit DPH ve výši poměrné části nároku na odpočet daně odpovídající koeficientu vypočtenému u podle §76 zákona o DPH, a to do 30 dnů po celoročním zúčtování DPH. Stejně tak může z poskytnutých finančních prostředků hradit DPH příjemce, který je osobou povinnou k dani osvobozenou od uplatňování daně podle §6 zákona o DPH nebo osobou identifikovanou k dani podle §96 zákona o DPH za předpokladu, že nemůže hradit DPH z jiných zdrojů.;
 - provést k 31.12. zúčtování finančních prostředků poskytnutých v daném rozpočtovém roce;
 - vrátit SFDI uvolněné finanční prostředky nevyčerpané v souladu s účelem do konce kalendářního roku, ve kterém se poskytly, ve lhůtě stanovené v metodickém pokynu pro zúčtování poskytnutých finančních prostředků;
 - vrátit SFDI finanční prostředky poskytnuté v rámci předfinancování akcí do 7 pracovních dnů poté, co budou na účet příjemce připsány dotační prostředky z fondů EU pro akci, pro kterou SFDI v rámci předfinancování finanční prostředky poskytl, pokud není s příjemcem dohodnuto jinak.
- 6.2. Z poskytnutých finančních prostředků může příjemce hradit v souladu s účelem Smlouvy pouze platby spadající do roku, v němž jsou finanční prostředky poskytnuty, tj. platby realizované v kalendářním roce, v němž byly finanční prostředky poskytnuty. Z poskytnutých finančních prostředků lze také hradit platby s datem zdanitelného plnění náležícího do předchozího roku, jejichž lhůta splatnosti končí v roce, v němž byly finanční prostředky poskytnuty. Způsob ročního zúčtování poskytnutých a příjemci uvolněných finančních prostředků upravuje samostatný metodický pokyn vydaný SFDI pro zúčtování finančních prostředků poskytnutých v rozpočtovém roce, který je pro příjemce finančních prostředků závazný.

- 6.3. Příjemce může z poskytnutých finančních prostředků platit zálohy na plnění hrazená dodavatelům v souladu s účelem uzavřené Smlouvy a to maximálně do výše 10% z ročního objemu prostředků schválených v rozpočtu SFDI pro příslušnou akci, za předpokladu uskutečnění věcného plnění, tj. vyfakturování provedených prací a dodávek v nejbližší následné faktuře nebo fakturách a současně do konce kalendářního roku, ve kterém byly zálohy poskytnuty. Po provedení zúčtování zálohy se tento případ posuzuje jako by záloha nebyla poskytnuta a může být poskytnuta další záloha ve výši podle věty první. V případě akcí hrazených z více zdrojů (EIB, fondy EU apod.) platí, že poskytování záloh z finančních prostředků poskytovaných SFDI se řídí pravidly, jimiž se řídí financování těchto akcí.
- 6.4. Mimo zálohy uvedené v odst. 6.3. může příjemce provádět mimořádné zálohové platby pro síťové zhotovitele v oblasti energetiky, plynárenství a vodohospodářství, kteří v souvislosti s realizací akcí financovaných z prostředků SFDI zajišťují pro příjemce projektovou a realizační činnost týkající se vybudování síťových rozvodů a přeložek potřebných pro tyto akce. Zálohové platby poskytnuté síťovým zhotovitelům, které příjemce nebude moci vyúčtovat v rámci kalendářního roku, ve kterém byly poskytnuty, vykáže příjemce při ročním zúčtování poskytnutých finančních prostředků v samostatném seznamu nevyúčtovaných záloh a jejich vyúčtování provede v návaznosti na jejich vyúčtování síťovými zhotoviteli, nejpozději však při vyúčtování prováděném při Závěrečném vyhodnocení akce.
- 6.5. Roční zúčtování a finanční vypořádání účelově poskytnutých finančních prostředků ze SFDI provádí příjemce za všechny akce, na které poskytl SFDI v daném roce finanční prostředky v termínu stanoveném metodickým pokynem vydaným SFDI.
- 6.6. Finanční prostředky poskytnuté ze SFDI je příjemce povinen vypořádat odděleně od jiných příspěvků případně jiných finančních zdrojů příjemce.
- 6.7. Příjemce má možnost požádat v souladu s odst. 4.4. těchto Pravidel a za podmínek v něm uvedených, u nevyčerpaných finančních prostředků na jmenovitou akci vyčleněných v rozpočtu SFDI pro daný rozpočtový rok a poskytnutých mu na základě uzavřené Smlouvy, o jejich převod do následujícího rozpočtového roku za předpokladu, že trvá potřeba financování akce, pro kterou byly finanční prostředky v rozpočtovém roce poskytnuty i v následujícím roce.
- 6.8. Po ukončení jmenovité akce financované z prostředků SFDI je příjemce povinen předložit SFDI Závěrečné vyhodnocení akce, na základě kterého SFDI prověří užití poskytnutých finančních prostředků SFDI ve smyslu Smlouvy uzavřené mezi SFDI a příjemcem. Závěrečné vyhodnocení akce příjemce předloží ve lhůtě do šesti měsíců od ukončení financování jmenovité akce z rozpočtu SFDI nebo ode dne právní moci rozhodnutí o kolaudaci, podle toho, která skutečnost nastane později. V případě, že příjemce nemůže tuto lhůtu k předložení Závěrečného vyhodnocení akce z vážných důvodů dodržet, je povinen o této skutečnosti SFDI písemně informovat včetně uvedení důvodů, pro které nelze ve stanovené lhůtě Závěrečné vyhodnocení akce předložit a současně sdělit lhůtu, ve které Závěrečné vyhodnocení akce předloží.
- 6.9 Závěrečné vyhodnocení akce musí obsahovat:

- a) zprávu o plnění závazných ukazatelů, rozhodujících projektovaných technických a ekonomických parametrů akce a podmínek účasti finančních prostředků SFDI stanovených v rozhodnutí o financování akce,
- b) u stavebních akcí kolaudační rozhodnutí, protokol o předání stavby nebo rozhodnutí o uvedení stavby do zkušební provozu,
- c) vyúčtování a vypořádání finančních prostředků SFDI poskytnutých na akci,
- d) skutečné hodnoty dat k akci v rozsahu formulářů ISPROFIN/ISPROFOND RA 80 a/nebo RA 81, RA 82,
- e) stanovisko věcně příslušného odboru Ministerstva dopravy pokud jde o akce v majetku státu,
- f) stanovisko příslušného kraje, pokud jde o silnice II. a III. třídy,
- g) zprávu o vlivu změn technických a ekonomických parametrů akce v průběhu její realizace, pokud měly dopad na její ekonomickou efektivnost, která byla v počátečních fázích přípravy u této akce stanovena,
- h) údaje o nákladech na přípravu, realizaci a vypořádání staveb po jejich dokončení.

Závěrečné vyhodnocení akce bude provedeno v rozsahu uvedeném v Příloze č. 3 k těmto Pravidlům.

- 6.10. Závěrečné vyhodnocení akce se nepředkládá za globální položku, ze které je financována příprava, realizace a vypořádání několika různě místně alokovaných akcí. Vyúčtování realizovaného financování z globální položky za příslušný rozpočtový rok předloží příjemce s ročním zúčtováním. Výdaje na přípravu a vypořádání uskutečněné v rámci globální položky pro jednotlivé akce se zahrnou do Závěrečného vyhodnocení těchto akcí. Finanční prostředky čerpané v rámci globálních položek příprava, realizace a vypořádání akce je příjemce povinen následně zaúčtovat na majetkové účty jmenovitých akcí, ve prospěch kterých byly finanční prostředky z globálních položek použity.
- 6.11. Nepoužité finanční prostředky z rozpočtu SFDI vrátí příjemce nejpozději do 30 dnů po předložení Závěrečného vyhodnocení akce zpět na účet SFDI definovaný ve Smlouvě s uvedením variabilního symbolu, se kterým byly finanční prostředky k tomuto účelu původně příjemci převedeny na jeho zvláštní účet v ČNB.
- 6.12. SFDI provede kontrolu údajů uvedených v předloženém Závěrečném vyhodnocení akce a závěrečné vyhodnocení ukončí schválením vyúčtování ve Výboru SFDI. V případě, že zjistí porušení podmínek stanovených pro užití poskytnutých finančních prostředků, či jiné porušení rozpočtové kázně, postupuje vůči příjemci podle § 44a zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.
- 6.13. Příjemce je povinen se zavázat, že nejméně po dobu 10 let po ukončení akce, která byla financována nebo spolufinancována z rozpočtu SFDI, nepřevéde majetek nabytý z poskytnutých finančních prostředků do vlastnictví třetích osob, ani jej jinak nezciží ani nepředá do úplatného užívání třetím osobám s výjimkou vyvolaných investic, nebo převodů vyplývajících ze zákonných ustanovení nebo v případě majetku ve vlastnictví státu, že o takovém nakládání s tímto majetkem rozhodne stát, jehož jménem jedná příslušná organizační složka státu, jako zakladatel příjemce. Příjemce po uvedené dobu nezastaví tento majetek, ani jinak nezatíží právy třetích osob vyjma případů, kde toto zatížení vyplývá z platné právní úpravy. Současně je příjemce povinen zajistit, aby tento majetek mohl být po uvedené dobu i po jejím uplynutí trvale bezplatně užíván k účelu,

ke kterému je určen s výjimkou těch případů, kde možnost úplatného užívání tohoto majetku je upravena příslušným zákonem.

- 6.14. Příjemce je povinen zajistit u projektů a studií, pro které SFDI poskytl příspěvek dle § 2 odst. 1 písm. f) a písm. g) zákona, aby je v případě zájmu mohly bezplatně využívat i jiné státní orgány a organizace a orgány a organizace územně samosprávních celků a aby tyto nebyly po dobu 10 let předmětem úplatných operací mezi příjemcem a třetími osobami. Po ukončení akce nejpozději se zasláním Závěrečného vyhodnocení akce, je příjemce povinen předat SFDI jeden výtisk (případně dle dohody se SFDI i jeho elektronickou verzi) projektu či studie, k jejíž financování byl příspěvek poskytnut.
- 6.15. Finanční prostředky SFDI převedené v souladu s uzavřenou Smlouvou příjemci na jeho zvláštní účet u ČNB nebo na jeho účet v komerční bance náleží SFDI až do doby jejich skutečného čerpání příjemcem v souladu s účelem, ke kterému byly poskytnuty, tj. do doby odepsání finančních prostředků ze zvláštního účtu příjemce ve prospěch prováděné platby v souladu s tímto účelem. Poskytované finanční prostředky nepřecházejí připsáním na účet příjemce do vlastnictví příjemce, nestávají se součástí majetku příjemce a nemohou být předmětem výkonu práv třetích osob. Toto platí také v případě, že si příjemce převede po předchozím souhlasu SFDI poskytnuté finanční prostředky ze svého zvláštního účtu v ČNB na jiné své účty vedené u jiných bank.
- 6.16. Příjemce je povinen projednat každoročně se zhotovitelem jmenovité akce financované z rozpočtu SFDI harmonogram jejího věcného a finančního plnění tak, aby sjednaný objem finančních prostředků potřebný k úhradě zhotovitelem poskytnutého věcného plnění v daném rozpočtovém roce nepřekročil výši finančních prostředků schválených pro tuto akci v rozpočtu SFDI v daném roce.
- 6.17. Příjemce je povinen ve smlouvách uzavíraných se zhotoviteli díla k realizaci akce financované z rozpočtu SFDI sjednávat zádržné zpravidla ve výši 10 % ceny díla, jehož výplata bude podmíněna odstraněním veškerých vad a nedodělků vyplývajících z kolaudačního rozhodnutí nebo předávacího protokolu v případech, kde se kolaudační rozhodnutí nevydává.
- 6.18. V případě, že příjemce sjedná ve smlouvě se zhotovitelem penále za prodlení s plněním díla v rámci realizace akce financované z rozpočtu SFDI a toto prodlení zhotovitele s plněním díla by způsobilo v konečném důsledku majetkovou újmu na straně SFDI, je příjemce povinen sjednané penále za opoždění plnění díla převést na účet SFDI.

Článek 7

Spolufinancování a předfinancování akcí spolufinancovaných z fondů EU

- 7.1. Předmětem financování z rozpočtu SFDI mohou být akce dopravní infrastruktury zařazené do programů spolufinancovaných z prostředků fondů EU za předpokladu, že jsou současně v souladu s účelem SFDI ve smyslu §2 odst. 1 zákona. U těchto akcí se může SFDI podílet na jejich financování:
 - a) formou financování národního podílu a/nebo předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky z fondů EU,

b) formou předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky z fondů EU u akcí týkajících se silnic II. a III. třídy ve vlastnictví krajů.

- 7.2. Podmínkou financování národního podílu a předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky z fondů EU je schválení financování národního podílu akce a předfinancování akce v rozpočtu SFDI pro příslušný rozpočtový rok, ve kterém mají být pro tuto akci finanční prostředky poskytnuty. Při zařazování financování národního podílu akce a předfinancování akce do rozpočtu SFDI pro příslušný rozpočtový rok, pro který se rozpočet sestavuje, se postupuje podle části 4.2. těchto Pravidel.
- 7.3. V rozpočtu SFDI pro příslušný rok může být zařazeno financování národního podílu akce a předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky z fondů EU pro akce, u kterých již bylo vydáno Rozhodnutí o poskytnutí dotace z fondů EU, i pro akce, u kterých byla podána žádost o poskytnutí dotace z fondů EU nebo se podání takové žádosti připravuje za předpokladu, že financování národního podílu akce a předfinancování akce ze SFDI by mělo být realizováno v roce, na který se rozpočet SFDI vztahuje.
- 7.4. U akcí, kde byla podána žádost o jejich financování z programů fondů EU a kde se předpokládá hrazení národního podílu ze SFDI poskytne SFDI na žádost příjemce „Prohlášení spolufinancujícího subjektu o zajištění spolufinancování projektu“, ve kterém deklaruje zajištění financování národního podílu akce ze SFDI.
- 7.5. Na základě schválení financování národního podílu akce a předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky z fondů EU v rozpočtu SFDI uzavírá SFDI s příjemcem finančních prostředků Smlouvu ve smyslu Článku 5 těchto Pravidel.
- 7.6. Čerpání zesmluvněných finančních prostředků k úhradě národního podílu akce a pro předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky z fondů EU je podmíněno doložením dokladů o schválení dotace z fondů EU, tj. předložením kopie Finančního memoranda uzavřeného k financování akce nebo Rozhodnutí o poskytnutí dotace a Smlouvy o financování v případech, ve kterých byla uzavřena. Před doložením těchto dokladů může příjemce u zesmluvněných akcí spolufinancovaných z fondů EU, u kterých SFDI bude zajišťovat úhradu národního podílu akce, čerpat pouze finanční prostředky pro úhradu výdajů spojených se zabezpečením přípravy realizace akce.
- 7.7. U akcí týkajících se silnic II. a III. třídy ve vlastnictví krajů, u kterých SFDI zajišťuje předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky z fondů EU je čerpání zesmluvněných finančních prostředků podmíněno vydáním „Potvrzení o účasti rozpočtu Státního fondu dopravní infrastruktury na financování a předfinancování akce spolufinancované z fondů EU“ (dále jen „Potvrzení“). Potvrzení vydává SFDI v návaznosti na předloženou kopii Rozhodnutí o poskytnutí dotace a Smlouvy o financování v případech, ve kterých byla uzavřena (dále jen „Rozhodnutí“). Potvrzení se po vydání stává přílohou uzavřené Smlouvy s příjemcem.
- 7.8. Potvrzení vydává SFDI s cílem operativně, v návaznosti na předloženou kopii Rozhodnutí, potvrzující financování akce z programů fondů EU, specifikovat a potvrdit předfinancování akce ze SFDI v daném rozpočtovém roce a stanovit předfinancování akce v dalších letech v případech víceletých akcí. Vydáním Potvrzení bere současně SFDI na vědomí podmínky stanovené konečnému Příjemci pro poskytnutí dotace z fondů EU v Rozhodnutí.

7.9. V Potvrzení bude mimo jiné uvedeno:

- název akce a její registrační číslo, číslo a datum vydání Rozhodnutí, orgán vydávající Rozhodnutí; orgán, který schválil investiční záměr a datum jeho schválení,
 - harmonogram plnění akce ,
 - finanční plán akce obsahující zejména výši prostředků na předfinancování akce, závaznou pro daný rozpočtový rok a údaje týkající se financování akce v dalších letech její realizace v případě víceletých akcí, stanovení procentuálního podílu dotace z fondů EU na celkových uznatelných nákladech akce a stanovení maximální částky, která může být z fondů EU vyplacena dle Rozhodnutí a ve vazbě na cenu realizace akce vysoutěženou v zadávacím řízení,
 - povinnosti Příjemce, kterými je v souvislosti s předfinancováním akce vázán .
- (Vzor Potvrzení je uveden v Příloze č. 5 těchto Pravidel)

7.10. Základní povinností příjemce vůči SFDI v případě finančních prostředků, které mu SFDI poskytl pro předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky z fondů EU je řádné vrácení poskytnutých finančních prostředků. Příjemce je povinen po zaplacení faktur z prostředků SFDI v rámci prováděného předfinancování informovat SFDI jednou čtvrtletně, vždy do 20. dne prvního měsíce po uplynutí kalendářního čtvrtletí, o zaslaných žádostech o provedení platby z fondu EU v rozsahu, v jakém byly pro předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky z fondů EU v konkrétním případě použity v uplynulém čtvrtletí finanční prostředky z rozpočtu SFDI.

7.11. Příjemce je povinen vrátit SFDI finanční prostředky zálohově poskytnuté na předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky z fondů EU u akcí spolufinancovaných z fondů EU ve stejné výši, v jaké mu byly pro předfinancování poskytnuty do 7 pracovních dnů poté, co budou prostředky z fondů EU na tyto akce připsané na účet příjemce. Finanční prostředky vrátí příjemce bankovním převodem na účet SFDI s uvedením variabilního a specifického symbolu, pod kterým byly finanční prostředky pro předfinancování v konkrétním případě poskytnuty. Příjemce identifikuje vrácené finanční prostředky v AV poli platebního příkazu označením „ fondy EU“.

7.12. V případě, že orgány EU schvalující platby neuznají v plné výši náklady uhrazené v rámci předfinancování akce a dotace z EU bude nižší, je příjemce povinen informovat SFDI o důvodech tohoto rozhodnutí a projednat s ním řešení rozdílu mezi výší dotace z fondu EU a výší prostředků použitých ze SFDI na předfinancování akce. Pokud neuznání výše nákladů uhrazených v rámci předfinancování akce nebude zaviněno příjemcem a jedná se o akci, u které SFDI zajišťuje i financování národního podílu, může příjemce požádat SFDI formou rozpočtového opatření o navýšení národního podílu. Při neuznání výše nákladů uhrazených v rámci předfinancování akce z rozpočtu SFDI z důvodů zaviněných příjemcem uhradí příjemce tento rozdíl z vlastních zdrojů.

7.13. U akcí realizovaných kraji (tj. kde příjemcem je kraj, nebo jím zřízena organizace realizující akci), u kterých je z rozpočtu SFDI zajištěno pouze předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky z fondů EU, jsou příjemci povinni vždy vrátit na účet SFDI celou část předfinancovaných plateb, tj. ve výši odpovídající výši finančních prostředků, které SFDI pro tyto akce poskytl. Pokud orgány EU schvalující platby neuznají u těchto akcí v plné výši náklady uhrazené při předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky z fondů EU, je příjemce povinen vzniklý rozdíl uhradit z vlastních

(jiných) zdrojů. V případech, kde u těchto akcí je příjemcem prostředků ze SFDI jiný subjekt než kraj, přebírá kraj vždy ručitelský závazek za splnění povinnosti příjemce k vrácení finančních prostředků poskytnutých ze SFDI pro předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky z fondů EU.

Článek 8

Evidence

- 8.1. Ke sledování efektivního a účelného vynakládání finančních prostředků SFDI na jednotlivé akce slouží systémová evidence poskytnutých finančních prostředků z rozpočtu SFDI – ISPROFOND. Číselník ISPROFONDu slouží k přehledu jednotlivých programů, k jejichž financování se poskytují finanční prostředky SFDI. Organizace evidence schválených investičních záměrů jmenovitých akcí financovaných ze SFDI je stanovena v samostatném metodickém pokynu vydaném SFDI.
- 8.2. O čerpání a užití poskytnutých finančních prostředků je příjemce povinen vést průkaznou analytickou účetní evidenci odděleně tak, aby bylo zřejmé čerpání finančních prostředků v souladu se smlouvou o poskytnutí finančních prostředků. Povinností příjemce je uchovat tuto evidenci po dobu 5 let po ukončení akce financované z poskytnutých finančních prostředků, resp. po dobu 5 let od poskytnutí finančních prostředků u neinvestičních výdajů.

Článek 9

Kontrola

- 9.1. K zajištění hospodárného a efektivního užití finančních prostředků SFDI v souladu s účelem, ke kterému byly poskytnuty provádí SFDI u příjemců finančních prostředků kontroly. Předmětem kontroly je zejména dodržování hospodárného a efektivního vynakládání poskytnutých finančních prostředků v souladu se stanoveným účelem, dodržování závazně stanovených ukazatelů financované akce a dodržování právních předpisů, které se na poskytování finančních prostředků ze SFDI vztahují.
- 9.2. U všech akcí financovaných z finančních prostředků SFDI se právo kontroly vztahuje i na subjekty se smluvními závazky vůči příjemci finančních prostředků a příjemci při uzavírání smluv v případech, kde finanční plnění je financováno nebo spolufinancováno z prostředků poskytovaných ze SFDI, jsou povinni toto právo kontroly pro SFDI v uzavřených smlouvách deklarovat.
- 9.3. Kontroly jsou u příjemců prováděny pracovníky samostatného oddělení kontroly SFDI na základě plánu hlavní kontrolní činnosti, schváleného ředitelem SFDI a dále jako mimořádné kontroly prováděné na základě operativní potřeby.
- 9.4. Příjemce je povinen při prováděné kontrole v potřebné míře spolupracovat a na požádání osob provádějících kontrolu předložit v požadovaném rozsahu podkladové materiály potřebné k objektivnímu posouzení kontrolovaných skutečností a umožnit pořízení kopií nebo výpisů těchto podkladů.

- 9.5. Průběh prováděné kontroly se řídí zákonem č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vyhláškou č. 416/2004 Sb. kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb. Postupy kontroly jsou podrobně rozpracovány a upraveny Kontrolním řádem SFDI vydaným Rozhodnutím ředitele SFDI.
- 9.6. Příjemce je povinen předkládat SFDI informace o postupu realizace akcí financovaných z rozpočtu SFDI. Informace se předkládají elektronickou formou prostřednictvím programu „Kontrolní zprávy“ umístěném na internetových stránkách www.sfdi.cz, pod odkazem „Kontrolní zprávy“. Do 14 dnů po podpisu Smlouvy nebo Dodatku, kterým se zesmlouvují jmenovité akce k financování z rozpočtu SFDI vyplní příjemce samostatně za každou jmenovitě uvedenou akci formulář „Plánované údaje“ a následně do 14 dnů po ukončení každého čtvrtletí formulář „Kontrolní zpráva“. Při zpracování a předkládání těchto informací je příjemce povinen postupovat podle návodu uvedeného na vstupu do programu a vyplnit všechny údaje v předepsaném rozsahu.
- 9.7. Příjemce finančních prostředků z rozpočtu SFDI ve formuláři „Plánované údaje“ uvede:
- fáze plánovaných prací za sledované období v souladu se stanoveným harmonogramem akce;
 - souhrn čerpaných finančních prostředků na akci v letech předešlých před rokem aktuálním, pokud v těchto letech byly na danou akci finanční prostředky SFDI poskytnuty;
 - čtvrtletní rozpis plánovaného čerpání poskytnutých finančních prostředků na akci v aktuálním roce v závislosti na harmonogramu prováděných prací;
 - záměr čerpat finanční prostředky na akci v roce následujícím po roce aktuálním a v případě potřeby rovněž dodatečné čerpání finančních prostředků na rok aktuální.
- 9.8. Příjemce finančních prostředků z rozpočtu SFDI ve formuláři „Čtvrtletní kontrolní zpráva“ uvede :
- fáze a rozsah provedených prací za sledované období a jejich soulad se stanoveným harmonogramem akce;
 - následné práce, které budou provedeny v dalším období, příp. uvede problémy, které se nyní objevují a mohou způsobit nesplnění plánovaného rozsahu prací;
 - potvrdí, že čerpání finančních prostředků na akci je v souladu s postupem výstavby nebo upozorní na prodlení v platbách či ve fakturaci;
 - v případě potřeby čerpat plánované rezervy, oznámí úmysl rezervu čerpat;
 - v případě potřeby změny schváleného výdaje akce oznámí záměr přípravy rozpočtového opatření (zvýšení či snížení rozpočtované částky) se stručným zdůvodněním;
 - změny rozhodujících a orientačních ukazatelů akce, které se uskutečnily za sledované období;
 - v případě, kdy byla akce dokončena, oznámí termín předání Závěrečného vyhodnocení akce;
 - záměr čerpat finanční prostředky pro akci v roce následujícím po roce aktuálním a v případě potřeby rovněž dodatečné čerpání finančních prostředků na rok aktuální.
- 9.9. Kontrolní zprávy jsou k dispozici členům Výboru SFDI, Dozorčí radě SFDI a věcně příslušným odborům Ministerstva dopravy. Kontrolní zprávy projednává Výbor SFDI a Dozorčí rada SFDI.

9.10. SFDI je oprávněn na základě výsledků vlastní kontrolní činnosti uplatnit postih vůči příjemci finančních prostředků při nedodržení podmínek stanovených uzavřenou Smlouvou. Postih může mít formu odejmutí části poskytnutých finančních prostředků nebo zastavení financování. Při zjištění neoprávněného nakládání s poskytnutými finančními prostředky mající za následek porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 44 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů se postupuje podle § 44a citovaného zákona.

Článek 10 **Přechodná ustanovení**

10.1. Poskytování finančních prostředků na akce financované z rozpočtu SFDI, které bylo zahájeno za účinnosti Pravidel pro financování programů, staveb a akcí z rozpočtu SFDI vydaných Rozhodnutím ředitele č. 12/2005, dne 18. dubna 2005 se bude počátkem účinnosti těchto Pravidel pro financování programů, staveb a akcí z rozpočtu SFDI řídit těmito Pravidly.

10.2. Poskytování finančních prostředků pro předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky z fondů EU u spolufinancovaných akcích na silnicích II. a III. třídy, které bylo zahájeno před účinností těchto Pravidel ve shodě s dosavadní úpravou bez vydání Potvrzení, bude pokračovat v souladu s uzavřenou Smlouvou, kterou se toto poskytování finančních prostředků upravuje s tím, že do jednoho měsíce od účinnosti těchto Pravidel bude vydáno i pro předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky z fondů EU u těchto akcí Potvrzení ve smyslu těchto Pravidel.

Článek 11 **Účinnost Pravidel**

11.1. Pravidla nabývají platnosti dnem jejich vydání Rozhodnutím ředitele SFDI a jsou účinná dnem uvedeným v tomto rozhodnutí. Pravidla jsou závazná pro SFDI a všechny žadatele a příjemce finančních prostředků ze SFDI. V případech zřetele hodných může povolit výjimky z těchto Pravidel ředitel SFDI nebo Výbor SFDI.

**Přílohy k Pravidlům pro financování programů, staveb a akcí z rozpočtu Státního fondu
dopravní infrastruktury:**

Příloha č. 1 – Soupiska faktur

Příloha č. 2- Žádost o rozpočtové opatření a Sumari zace žádostí o provedení rozpočtových opatření

Příloha č. 3 – Závěrečné vyhodnocení akce financované z rozpočtu SFDI

Příloha č. 4 – Podmínky pro poskytování finančních prostředků z rozpočtu SFDI určených na opravu a údržbu regionálních železničních tratí pro vozovaných mimo ČD, a.s.

Příloha č. 5 – Potvrzení o účasti rozpočtu Státního fondu dopravní infrastruktury na předfinancování akce spolufinancované z fondů EU

Příloha č. 2 k Pravidlům pro financování programů, staveb a akcí z rozpočtu SFDI

Žadatel (příjemce):

List č.:

Žádost o provedení rozpočtového opatření na jmenovitou akci rozpočtu SFDI

A ISPROFOND/ISPROFIN:		kód:	kraj:
Název akce v rozpočtu SFDI:			
Harmonogram realizace akce od:	do:	Akce spolufinancovaná	
Celkové náklady akce:	tis. Kč	z rozpočtu SFDI:	tis. Kč EU: tis. Kč
Čerpáno k datu podání žádosti o RO:	tis. Kč	úvěrů	tis. Kč obec/kraj tis. Kč
		ostatní	tis. Kč
Invest. záměr č.j:	schválen kým:	kdy:	uložen:
B Změna hodnoty rozpočtu akce:			
Částka v rozpočtu SFDI na rok 2006:	tis. Kč		
upravená po schválení RO	ze dne:	na:	tis. Kč
upravená po schválení RO	ze dne:	na:	tis. Kč
Žádost o zvýšení o:	tis. Kč na celkových:	tis. Kč	
Žádost o snížení o:	tis. Kč na celkových:	tis. Kč	
Částka v rozpočtu na rok 2006 po schválení RO:	tis. Kč	Spoluúčast (jiné zdroje) žadatele:	tis. Kč
Předpoklad na rok 2007 po schválení RO:	tis. Kč	Spoluúčast (jiné zdroje) žadatele:	tis. Kč
C Zařazení nové akce do rozpočtu v r. 2006:			
Částka na rok 2006:	tis. Kč	Spoluúčast (jiné zdroje) žadatele:	tis. Kč
Předpoklad na rok 2007:	tis. Kč		tis. Kč
D Jiné změny rozpočtu:			
E Zdůvodnění žádosti o rozpočtové opatření – dopady RO na:			
<u>finanční a věcný harmonogram akce</u> – dosud proinvestováno, zbývá proinvestovat, jiné skutečnosti a souvislosti:			
<u>časový harmonogram realizace</u> – důvody k urychlení/zpomalení akce:			
<u>ekonomická efektivita akce</u> zlepšení/zhoršení parametrů (uved'te kterých):			
<u>věcné důvody žádosti:</u>			
Přílohy: RA 80, 81, 82, kopie investičního záměru, kopie smlouvy se zhotovitelem, příp. jiné podklady, pokud již nebyly SFDI předloženy.			
Vypracoval:	Statutární orgán žadatele (příjemce):		
Telefon:	Telefon:	Datum:	

F**Stanovisko nadřízeného orgánu/zřizovatele žadatele (příjemce):**

Hodnocení návrhu z hlediska:

- a) vazby na Dopravní politiku České republiky pro léta 2005 – 2013 dle usnesení vlády č. 882 nebo na krajskou koncepci rozvoje dopravy (označte)

 ANO – návrh je v souladu NE – návrh není v souladu

zdůvodnění:

- b) cílů a dokumentace příslušného programu ISPROFIN/ISPROFOND (označte)

 ANO – návrh je v souladu NE – návrh není v souladu (zdůvodnění:)

- c) priority (v rámci akcí obdobného charakteru financovaných v daném rozpočtovém roce)

zdůvodnění:

- d) celkových nákladů akce a její efektivity

zdůvodnění:

Datum:

Jméno, funkce a podpis:

G**Další stanoviska:****H****Stanovisko SFDI:** doporučuje se nedoporučuje se

Datum:

Jméno:

Podpis:

Příloha č. 2 k Pravidlům pro financování programů, staveb a akcí z rozpočtu SFDI

Vyplní žadatel (příjemce) o rozpočtové opatření!

**Sumarizace žádostí o provedení rozpočtového opatření
v rámci rozpočtu Státního fondu dopravní infrastruktury
na rok 2006**

A Identifikační údaje žadatele (příjemce) o rozpočtové opatření:			
Název žadatele (příjemce):		IČ:	
Sídlo:			
Číslo smlouvy se SFDI:			
Schvalující (statutární) orgán žadatele (příjemce):			
Vyřizuje:			
telefon:	fax:	e-mail:	
B Zdůvodnění a popis rozpočtového opatření:			
<p>datum: Jméno, funkce a podpis žadatele (příjemce):</p>			
C Sumarizace rozpočtového opatření:			
		Počet akcí:	tis. Kč:
			Poznámka
Stávající rozpočet:	inv.		
	neinv.		
Nové akce do rozpočtu:	inv.		
	neinv.		
Změny současných akcí:	inv.		
	neinv.		
z toho: - zvýšení:	inv.		
	neinv.		
- snížení:	inv.		
	neinv.		
- vyřazení:	inv.		
	neinv.		
- přesun jinému příjemci:	inv.		
	neinv.		
Rozpočet po schválení RO:	inv.		
	neinv.		
Počet příloh:			

Příloha č. 3 k Pravidlům pro financování programů, staveb a akcí z rozpočtu SFDI
ZÁVĚREČNÉ VYHODNOCENÍ AKCE
 financované z rozpočtu SFDI

Strana 1

Příjemce:					
Název akce:					
č. ISPROFIN (ISPROFOND):			Kód: 81 nebo 82		
Zhotovitel(-é):					
Hlavní smlouva(y) o dílo č.:		ze dne:	Dotatky:		
Termín zahájení:	<i>Smluvní</i>		Termín ukončení:	<i>Smluvní</i>	
	<i>Skutečnost</i>			<i>Skutečnost</i>	
Celkové náklady akce podle zadávacího řízení (bez DPH) v Kč:					
- s DPH v Kč:					
Celkem čerpáno ze zdrojů (v Kč):					
SFDI					
Státní rozpočet					
Vlastní zdroje					
Úvěry					
Fondy EU					
Ostatní zdroje (rozpočet obce, kraje, příspěvky z jiných fondů atd.)					
<i>rozpočty obcí, krajů</i>					
<i>jiné zdroje</i>					
			<i>celkem:</i>		
Celková cena investičního majetku (dle účetnictví) v Kč:					
- z toho náklady na přípravu a zabezpečení výstavby					
- z toho náklady stavební části akce					
- z toho ostatní investiční náklady (včetně vypořádání)					
Neinvestiční výdaje:					
<i>celkem:</i>					
Majetek v účetnictví aktivován dne:					
Stručný popis akce:					
Použitá metodika stanovení efektivity (HDM, NPV, ...) a míra shody a dodržení parametrů v programové dokumentaci dokončeného díla s investičním záměrem:					

ZÁVĚREČNÉ VYHODNOCENÍ AKCE

financované z rozpočtu SFDI

Strana 2

Příjemce:			
Název akce:			
č. ISPROFIN (ISPROFOND):			Kód: 81 nebo 82
<i>Akce ukončena:</i>			
<i>Rozhodnutím o zkušebním provozu</i>	Č.j.:	ze dne:	vydal:
<i>Kolaudačním rozhodnutím nebo</i>			
<i>Zápisem o odevzdání a převzetí stavby</i>	Č.j.:	ze dne:	vydal:
<i>Oponentním řízením</i>	Č.j.:	ze dne:	vydal:
S výsledkem:			
Plnění závazných ukazatelů stanovených v rozhodnutí o financování akce (odchyly od projektu nebo investičního záměru):			
Hodnocení kvality díla a spolupráce se zhotovitelem: Stavba je vybudována v souladu s ČSN, TKP, kontrolním a zkušebním plánem a schválenou dokumentací jednotlivých stavebních objektů. Všechny doklady týkající se kvality a kontroly prací jsou uloženy v:			
Konec záruční doby podle hlavních objektů:			
Zpracoval:	Datum:		
Stanovisko statutárního orgánu příjemce : Příjemce prohlašuje, že údaje uvedené ve formuláři Závěrečného vyhodnocení akce jsou správné a současně potvrzuje, že finanční prostředky byly čerpány v souladu s účelem, pro který byly poskytnuty. <p style="text-align: right;">Datum: Podpis:</p>			
Stanovisko zřizovatele (nadřízeného orgánu):			Souhlasím - Nesouhlasím
			Datum:
Stanovisko SFDI:			Souhlasím - Nesouhlasím
<i>Financování akce ze zdrojů SFDI ukončeno dne:</i>			
<i>Celkově bylo na akci uvolněno</i>		Kč	Datum:
Stanovisko Výboru SFDI : <p style="text-align: center;">Projednáno dne: Usnesení č.</p>			

Přílohy: Formuláře ISPROFIN RA 80,81

Kolaudační rozhodnutí DÚ č.j. 20-0626/02-22553-DÚ/Bh

Kolaudační rozhodnutí DÚ č 214/2003, 270/2003 a 378/2003





Příloha č. 3 k Pravidlům pro financování programů, staveb a akcí z rozpočtu SFDI
ZÁVĚREČNÉ VYHODNOCENÍ AKCE
 financované z rozpočtu SFDI

Strana 1

Příjemce:	
Název akce:	
č. ISPROFIN (ISPROFOND):	Kód: 81 nebo 82
Zhotovitel(-é):	
Hlavní smlouva(y) o dílo č.:	Ze dne:
	Dotatky:
Termín zahájení:	Termín ukončení:
<i>Smluvní</i>	<i>Smluvní</i>
<i>Skutečnost</i>	<i>Skutečnost</i>
Celkové náklady akce podle zadávacího řízení (bez DPH) v Kč:	
- s DPH v Kč:	
Celkem čerpáno ze zdrojů (v Kč):	ČD, a.s.
	SŽDC, s.o.
SFDI	
Státní rozpočet	
Vlastní zdroje	
Úvěry	
Fondy EU	
Ostatní zdroje (rozpočet obce, kraje, příspěvky z jiných fondů atd.)	
<i>rozpočty obcí, krajů</i>	
<i>jiné zdroje</i>	
<i>celkem:</i>	
Celková cena investičního majetku (dle účetnictví) v Kč:	
- z toho náklady na přípravu a zabezpečení výstavby	
- z toho náklady stavební části akce	
- z toho ostatní investiční náklady (včetně vypořádání)	
Neinvestiční výdaje:	
<i>celkem:</i>	
Majetek v účetnictví aktivován dne:	
Stručný popis akce:	
<i>Použitá metodika stanovení efektivnosti (HDM, NPV, ...) a míra shody a dodržení parametrů v programové dokumentaci dokončeného díla s investičním zámerem:</i>	

ZÁVĚREČNÉ VYHODNOCENÍ AKCE

financované z rozpočtu SFDI

Strana 2

Příjemce:			
Název akce:			
č. ISPROFIN (ISPROFOND):			Kód: 81 nebo 82
<i>Akce ukončena:</i>			
<i>Rozhodnutím o zkušebním provozu</i>	Č.j.:	ze dne:	vydal:
<i>Kolaudačním rozhodnutím nebo</i>			
<i>Zápisem o odevzdání a převzetí stavby</i>	Č.j.:	ze dne:	vydal:
<i>Oponentním řízením</i>	Č.j.:	ze dne:	vydal:
S výsledkem:			
Plnění závazných ukazatelů stanovených v rozhodnutí o financování akce (odchyly od projektu nebo investičního záměru):			
Hodnocení kvality díla a spolupráce se zhotovitelem: Stavba je vybudována v souladu s ČSN, TKP, kontrolním a zkušebním plánem a schválenou dokumentací jednotlivých stavebních objektů. Všechny doklady týkající se kvality a kontroly prací jsou uloženy v:			
Konec záruční doby podle hlavních objektů:			
Zpracoval:	Datum:		
Stanovisko statutárního orgánu příjemce : Příjemce prohlašuje, že údaje uvedené ve formuláři Závěrečného vyhodnocení akce jsou správné a současně potvrzuje, že finanční prostředky byly čerpány v souladu s účelem, pro který byly poskytnuty. <p style="text-align: right;">Datum: Podpis:</p>			
Stanovisko zřizovatele (nadřízeného orgánu):			Souhlasím - Nesouhlasím
			Datum:
Stanovisko SFDI:			Souhlasím - Nesouhlasím
<i>Financování akce ze zdrojů SFDI ukončeno dne:</i>			
<i>Celkově bylo na akci uvolněno</i>		Kč	Datum:
Stanovisko Výboru SFDI : <p style="text-align: center;">Projednáno dne: Usnesení č.</p>			

Přílohy: Formuláře ISPROFIN RA 80,81

Kolaudační rozhodnutí DÚ č.j. 20-0626/02-22553-DÚ/Bh

Kolaudační rozhodnutí DÚ č 214/2003, 270/2003 a 378/2003





**Podmínky pro poskytování neinvestičních finančních prostředků
z rozpočtu Státního fondu dopravní infrastruktury určených na opravu a údržbu
regionálních drah provozovaných mimo Českých drah, a.s.**

Státní fond dopravní infrastruktury (dále jen SFDI) poskytuje finanční prostředky ve prospěch rozvoje, výstavby, údržby a modernizace železničních dopravních cest v rozsahu určeném v § 2, odstavci 1 písm. c) zákona č. 104/2000 Sb. o SFDI.

Součástí dráhy stanoví § 9 Vyhlášky Ministerstva dopravy České republiky č. 177/1995 Sb. v platném znění, kterou se vydává Stavební a technický řád drah.

Tyto podmínky platí jen pro poskytování neinvestičních prostředků k financování oprav a údržby pro zajištění oprav a údržby regionálních drah v soukromém majetku a v majetku státu, se kterým hospodaří SŽDC a jsou provozovány soukromými dopravci.

Podrobná klasifikace výkonů a nákladů spojených s údržbou a opravami pro zajištění provozuschopnosti majetku, který tvoří železniční dopravní cestu je uvedena v předpisu ČD SR 79. Náplně výkonových čísel výkonů spojených s údržbou, opravami a zajištěním provozuschopnosti majetku, který tvoří železniční dopravní cestu jsou uvedeny v jednotlivých přílohách ČD SR 79 podle oborů.

Neinvestiční prostředky poskytované z rozpočtu SFDI mohou být použity pouze na akce, při nichž nedochází k technickému zhodnocení ve smyslu § 33 Zákona 586/1992 Sb. o dani z příjmu ve znění pozdějších předpisů, tj. nedochází k pořízení hmotného nebo nehmotného investičního majetku nebo ke zvýšení jeho hodnoty.

Příklady činností, na jejichž úhradu nákladů mohou být použity neinvestiční finanční prostředky poskytované SFDI:

1. Stavby železničního spodku (mosty, tunely, propustky, opěrné a zárubní zdi apod.) - obor činnosti 821:

- údržba a opravy propustků, mostů, zdí opěrných a zárubních, zdí obkladních a protihlukových, tunelů, mostů všech druhů a objektů mostům podobných (návěstní lávky a krakorce) a ostatních staveb železničního spodku a mostních provizorií
- náklady externích zhotovitelů na údržbu, opravy, odstraňování poruch a závad a uvedení zařízení do provozuschopného stavu
- vytyčování a zaměřování v rámci opravných prací, opravy znaků a mezníků, stabilizace geodetických bodů v rámci stávajících geodetických plánů
- ochrana proti vodě a požáru – sanace zdiva, obnovy izolací
- odstraňování a prořezávání křovin na stavbách železničního spodku
- zimní opatření – zábrany proti závějím, odklizení sněhu a ledu, ochranná opatření proti následkům mrazu
- náklady na odvoz, uložení nebo likvidaci odpadů z opravných a údržbových prací (odklizení výzisku) snížené o výnos z prodeje výzisku
- odstraňování havárií staveb železničního spodku
- odstraňování poruch a závad a uvedení zařízení do provozuschopného stavu
- obnovení bezpečnostních nátěrů

2. Budovy - obor činnosti 822:

- náklady externích zhotovitelů na údržbu, opravy, odstraňování poruch a závad a uvedení zařízení do provozuschopného stavu
- odstraňování havárií inženýrských sítí, objektů oplocení a pozemních staveb

- zimní opatření –opatření proti následkům mrazu
- náklady na odvoz uložení nebo likvidaci odpadů (odklizení výzisku) snížené o výnos z prodeje výzisku

3. Traťové hospodářství (železniční svršek, železniční spodek, přejezdy) - *obor činnosti 823:*

- a/ železniční svršek
- odstraňování a prořezávání křovin podél tratě a chemické ošetření proti růstu plevele
- úprava směrového a výškového uspořádání kolejí a výhybek
- čištění kolejového lože
- zřizování bezстыkové koleje
- výměna kolejnic a pražců
- rozsáhlé opravy kolejí a výhybek, při kterých je prováděna výměna kolejnic, výhybek, pražců, upevňovadel, doplnění nebo obnova šterkového lože. Nově vkládaný materiál je stejného typu jako původní s výjimkou stavu, kdy se jedná o tak starý materiál, že ho nelze nahradit ani regenerací starého materiálu z výzisku. Komplexní rekonstrukce kolejí a výhybek lze hradit z neinvestičních prostředků pouze v tom případě, je-li celkový stav železničního svršku takový, že jeho údržba a oprava by byla neekonomická.
- broušení kolejnic
- náklady externích zhotovitelů na údržbu, opravy, odstraňování poruch a závad a uvedení zařízení do provozuschopného stavu
- zaměřovací a vytyčovací práce (např. vytyčování geometrické polohy koleje), pokud přímo souvisí se zajištěním opravy
- údržba a oprava výstroje dráhy včetně technického vybavení zastávek a stanic
- zimní opatření –odstraňování sněhu a ledu z výhybek a z kolejí, zábrany proti závějím
- náklady na odvoz, uložení nebo likvidaci odpadů a výzisku z údržbové a opravné činnosti (odklizení výzisku) snížené o výnos z prodeje výzisku
- odstraňování havárií, poruch a závad součástí dráhy a zařízení traťového hospodářství a uvedení součástí dráhy do provozuschopného stavu

b/ železniční spodek

- náklady externích zhotovitelů na údržbu, opravy, odstraňování poruch a závad a uvedení zařízení do provozuschopného stavu
- náklady na udržování porostů zamezující vzniku požáru

c/ železniční přejezdy

- opravy a udržovací práce na přejezdech a přechodech
- odstraňování a prořezávání křovin v oblasti přejezdu pro zajištění rozhledových poměrů
- údržba a oprava přejezdové vozovky a přechodu do vzdálenosti 2,5 m od osy koleje u přejezdu a přechodu bez závor, u přejezdů a přechodu opatřeného závorami v prostoru mezi závorami
- náklady externích zhotovitelů na údržbu, opravy, odstraňování poruch a závad a uvedení zařízení do provozuschopného stavu
- zimní opatření –odstraňování sněhu a ledu z přejezdů a přístupových cest a jejich okolí do vzdálenosti 2,5 m od osy koleje u přejezdu a přechodu bez závor, u přejezdů a přechodu opatřeného závorami v prostoru mezi závorami
- náklady na odvoz, uložení nebo likvidaci odpadů a výzisků z údržbové a opravné činnosti (odklizení výzisku) snížené o výnos z prodeje výzisku
- odstraňování poruch a závad na železničním přejezdu

4. Sdělovací a zabezpečovací zařízení - *obor činnosti 824:*

a/ sdělovací zařízení (telefonní síť, dispečerské zařízení, přenosová zařízení, místní kabelizace, rádiové zařízení, rozhlasové zařízení, hodinové zařízení a ostatní sdělovací zařízení)

- technické prohlídky a zkoušky určených technických zařízení
- údržba a opravy sdělovacího zařízení (preventivní údržba, velké opravy, soustředěné opravy)

- náklady externích zhotovitelů na údržbu, opravy, odstraňování poruch a závad a uvedení sdělovacího zařízení do provozuschopného stavu
- odstraňování a prořezávání křovin zasahujících do sdělovacího zařízení
- odstraňování poruch a závad a uvedení sdělovacího zařízení do provozuschopného stavu
- b/ zabezpečovací zařízení
- technické prohlídky a zkoušky určených technických zařízení
- údržba a opravy zabezpečovacího zařízení (preventivní údržba, velké opravy, soustředěné opravy)
- provedení nařízených úprav zabezpečovacího zařízení včetně nutného měření a uvedení zařízení do provozuschopného stavu.
- náklady externích zhotovitelů na údržbu, opravy, odstraňování poruch a závad a uvedení zabezpečovacího zařízení do provozuschopného stavu.
- odstraňování a prořezávání křovin zasahujících do zabezpečovacího zařízení.
- odstraňování poruch a závad a uvedení zabezpečovacího zařízení do provozuschopného stavu

5. Zařízení elektrotechniky a energetiky (silnoproudé zařízení a napájení zabezpečovacího zařízení) -

obor činnosti 825:

- technické prohlídky a zkoušky určených technických zařízení
- údržba a opravy silnoproudého zařízení, napájení zabezpečovacího zařízení
- údržba (plánované a preventivní zabezpečení provozu a bezpečnosti zařízení) a opravy (odstranění poruch nebo závad vzniklých při provozu zařízení)
- náklady externích zhotovitelů na údržbu, opravy, odstraňování poruch a závad a uvedení zařízení do provozuschopného stavu
- odstraňování a prořezávání křovin zasahujících do elektrického zařízení
- údržba a opravy silnoproudého zařízení železničních stanic a zastávek
- odstraňování poruch a závad silnoproudého zařízení a uvedení zařízení do provozuschopného stavu

Z finančních prostředků SFDI lze hradit vyúčtované náklady externích zhotovitelů i práce prováděné soukromými subjekty jako provozovateli dráhy ve vlastní režii včetně pronájmů zařízení a služeb nezbytných pro provádění oprav a údržby pro zajištění provozuschopnosti regionální dráhy na základě kalkulace uznatelných nákladů prokazatelně na tyto opravy a údržbu vynaložených.

Výpočet uznatelných nákladů na údržbu a opravy pro zajištění provozuschopnosti regionální dráhy se řídí Sborníkem prací a výkonů „Vybrané ceny prací při údržbě a opravách železniční dopravní cesty“ (dále Sborník) vydaným Správou železniční dopravní cesty, státní organizací v prosinci 2005 a odsouhlasený MD ČR a SFDI. Provozovatel dráhy vyúčtuje výkony oprav a údržby nezbytných k zajištění provozuschopnosti regionální dráhy dle skutečně provedeného množství vykázaného ve stanovených jednotkách a oceněného stanovenými jednotkovými cenami podle Sborníku. V případech, kde jsou ve Sborníku oceněny jednotky výkonu oprav a údržby regionální dráhy ve vazbě na hodinovou sazbu, bude výše hodinové sazby sjednána ve smlouvě uzavřené mezi příjemcem a SFDI.

Přeúčtování výkonů při údržbě a opravách zajišťovaných třetí osobou se provede dle skutečně provedených výkonů, oceněných podle individuálně sjednaných cen.

Výkony provedených oprav a údržby nezbytných pro zajištění provozuschopnosti regionální dráhy neuvedené ve Sborníku vykáže provozovatel dráhy podle skutečně vynaložených, uznatelných a SFDI odsouhlasených nákladů v sestavě analytických účtů v souladu s platnými právními předpisy.

Uznatelné náklady mohou být tvořeny :

- a) náklady na výkonovou spotřebu, kterou tvoří spotřeba materiálu, energií a služeb provedených oprav a údržby nezbytných pro zajištění provozuschopnosti dotčené regionální dráhy
- b) mzdové náklady zaměstnanců zajišťujících údržbu a opravy dopravní cesty
- c) pojistné na všeobecné zdravotní pojištění, pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti zjišťované ze mzdových nákladů dle písm. b)
- d) alikvotní část účetních odpisů strojů a zařízení nezbytně nutných při výkonech prováděných pro zabezpečení oprav a údržby dopravní cesty

e) další uznatelné vnitropodnikové náklady související se zabezpečením výkonu oprav a údržby dopravní cesty

Údržbu a opravy regionální dráhy provedené dodavatelsky dokladuje provozovatel dráhy fakturovanými částkami bez DPH.

Příjemce finančních prostředků musí zajistit, aby vzniklé náklady oprav a údržby nezbytných pro zajištění provozuschopnosti regionální dráhy byly evidovány tak, aby bylo možné čerpané prostředky jednoznačně přiřadit ke konkrétním místům provedených oprav a údržby. Evidenci musí příjemce vést v takové míře podrobnosti, aby k jednotlivým pracím provedených oprav a údržby doložil podrobné členění nákladů.

Příjemce je povinen zajistit, aby finanční prostředky poskytované ze SFDI byly hospodárně a co nejefektivněji využity k úhradě výše uvedených účelně vynaložených nákladů provedených oprav a údržby regionálních drah v přiměřené cenové výši a v rozsahu daném technickými normami, předpisy a provozní potřebou, zejména s ohledem na bezpečnost provozu a v souladu s podmínkami financování stanovenými SFDI.

Nevyčerpanou částku z poskytnutých finančních prostředků nelze použít na výkony oprav a údržby regionálních drah v tomto materiálu neuvedené a příjemce finančních prostředků je povinen tyto prostředky neprodleně vrátit na účet SFDI. Překročení rozpočtu původně plánovaných nákladů na zabezpečení akce, na kterou byly poskytnuty finanční prostředky pro financování údržby a oprav regionálních drah, nezakládá u příjemce nárok, aby z rozpočtu SFDI byl vyrovnán rozdíl mezi skutečnými náklady a poskytnutými finančními prostředky.

Při opravách a údržbě prováděných na pronajatých regionálních drahách je nutné po dohodě s pronajímatelem zajistit, aby u těchto výkonů pronajímatel protokolárně potvrdil rozsah, kvalitu a cenovou přiměřenost provedených prací a že se nejedná o technické zhodnocení těchto výkonů dotčeného majetku. Tímto protokolem příjemce dokládá SFDI provedené opravy a údržbu na regionálních drahách, které jsou hrazené z finančních prostředků poskytovaných ze SFDI.



Č.j.: /2006 – 200

Potvrzení

číslo 0

o účasti rozpočtu Státního fondu dopravní infrastruktury na předfinancování akce
spolufinancované z fondů EU (dále jen „Potvrzení“)

Státní fond dopravní infrastruktury se sídlem Sokolovská 278, 190 00 Praha 9, IČ: 70856508,
zastoupený ředitelem Ing. Pavlem Švagrem, CSc. (dále jen „SFDI“)

v návaznosti na

Rozhodnutí o poskytnutí dotace

vydané

dne pod č. j:

(dále jen „Rozhodnutí“)

v souladu se

Smlouvou číslo 0 / 2006 o poskytnutí finančních prostředků

z rozpočtu Státního fondu dopravní infrastruktury pro rok 2006, kterou uzavřel

dne (dále jen „Smlouva“)

s příjemcem

se sídlem:

IČ:

zastoupeným:

(dále jen „Příjemce“)

**potvrzuje tímto účast rozpočtu SFDI na předfinancování vydajů, které
mají být kryty prostředky z fondů EU**

ve výši:

slovy:

pro akci:

Název akce:

Číslo akce ISPROFIN/ISPROFOND:

Kód akce: 81

Investiční záměr schválil:

Dne:

(dále jen „akce“)

za těchto podmínek:

1. Termíny realizace akce:

Plánovaný rok zahájení realizace akce:

z toho stavební části akce:

Plánovaný rok ukončení realizace akce:

z toho stavební části akce:

Skutečný rok zahájení realizace akce:

z toho stavební části akce:

2. Plán financování akce

Část A – dle Rozhodnutí

Celkové uznatelné náklady akce (v Kč)	
Maximální výše dotace z fondů EU (v Kč)	
Maximální podíl dotace z fondů EU na celkových uznatelných nákladech akce (v %)	

Část B – dle vysoutěžené ceny na základě zadávacího řízení

Celkové náklady akce (v Kč)	
Celkové uznatelné náklady akce (v Kč)	
Maximální výše dotace z fondů EU (v Kč)	
Maximální podíl dotace z fondů EU na celkových uznatelných nákladech akce (v %)	

Rok / Zdroje financování (v Kč)	Celkové náklady	Náklady do 2005 - skutečnost	2006				Celkem 2006	2007	2008	2009	Zbývá do dalších let
			I.Q	II.Q	III.Q	IV.Q					
Národní podíl - SFDI											
Předfinancování - SFDI											
Jiné financování											
Celkem											

Finanční prostředky SFDI na rok 2006 jsou poskytovány v souladu s rozpočtem SFDI na rok 2006 schváleným Poslaneckou sněmovnou Parlamentu České republiky usnesením č. 2041 ze dne 9. prosince 2005. V následujících letech realizace akce, ve kterých se předpokládá její předfinancování z rozpočtu SFDI, bude akce zařazena do návrhu rozpočtu SFDI pro tyto roky.

V souladu s Rozhodnutím musí být zachován maximální podíl dotace z fondů EU na celkových uznatelných nákladech akce ve výši

3. Povinnosti Příjemce :

- dodržet stanovený účel užití poskytnutých finančních prostředků,
- dodržet zásady hospodárnosti a efektivnosti při nakládání s poskytnutými finančními prostředky,
- plnit podmínky obsažené v „Metodice finančních toků a kontroly strukturálních fondů a Fondu soudržnosti“ v platném znění,
- provést po skončení realizace akce finanční vypořádání v souladu s Rozhodnutím a se Smlouvou,
- vrátit neprodleně SFDI finanční prostředky poskytnuté pro předfinancování po obdržení finančních prostředků z fondů EU,
- informovat SFDI o skutečnostech majících vliv na realizaci akce,
- dodržovat Pravidla pro financování programů, staveb a akcí z rozpočtu Státního fondu dopravní infrastruktury,
- dodržovat při realizaci akce technicko-ekonomické a časové parametry akce v souladu se schválenou dokumentací programu ISPROFIN/ISPROFOND,
- dodržet požadavky na publicitu a pravidla hospodářské soutěže stanovené v Rozhodnutí a ve Smlouvě,
- dodržet způsob aktualizace údajů, mechanismus financování,
- dodržovat další povinnosti tak, jak jsou pro Příjemce stanoveny v Rozhodnutí a ve Smlouvě.

Vydáním Potvrzení bere současně SFDI na vědomí podmínky stanovené konečnému Příjemci pro poskytnutí dotace z fondů EU v Rozhodnutí.

Změny v Potvrzení lze provádět pouze formou Dodatků vydaných k původnímu Potvrzení na základě změn provedených v Rozhodnutí případně na základě odůvodněných požadavků Příjemce zejména po realizaci výběrového řízení eventuálně z dalších důvodů.

V Praze dne:

Razítko a podpis