



Pravidla pro financování vybavení drážních vozidel palubními součástmi systému řízení a zabezpečení železniční dopravy pro období 2020 - 2022

Státní fond dopravní infrastruktury

(dále také „SFDI“) k naplnění svého účelu ve smyslu ustanovení § 2 odst. 1, písm. o) zákona č. 104/2000 Sb., o Státním fondu dopravní infrastruktury, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 104/2000 Sb.“) a po schválení Výborem Státního fondu dopravní infrastruktury dne 29. června 2020 stanoví tato

PRAVIDLA

pro financování nákladů souvisejících s vybavením drážních vozidel palubními součástmi systému řízení a zabezpečení železniční dopravy podle rozhodnutí Evropské komise o technické specifikaci pro interoperabilitu týkající se subsystémů pro řízení a zabezpečení transevropského železničního systému (dále jen „akce“) *pro období 2020 - 2022* (dále jen „Pravidla“) poskytnutím finančního příspěvku (dále jen „příspěvek“) z rozpočtu SFDI .

1 Věcná orientace akcí

1.1 Pojmy pro účel těchto Pravidel

CEA - Cost-Effectiveness Analysis (Analýza efektivity nákladů). Jedná se o analýzu využívanou v případech, kdy ocenění přínosů (užitků) v peněžních jednotkách pomocí CBA je komplikované. Efektivnost se nevyjadřuje prostřednictvím peněžních jednotek, ale výstupy se měří prostřednictvím vhodných naturálních nebo fyzikálních jednotek.

CBA - Cost-Benefit Analysis (Analýza nákladů a přínosů). Jedná se o analýzu, která slouží k hodnocení přínosů a nákladů různých rozhodnutí, projektových záměrů, projektů, akcí.

Doba udržitelnosti – doba 5 let od data, kdy akce byla finančně ukončena ze strany SFDI, tj. data proplacení poslední žádosti o uvolnění příspěvku příjemci.

Drážní vozidlo – pro účely těchto Pravidel se drážním vozidlem rozumí drážní kolejové vozidlo hnací, speciální a/nebo řídicí registrované v Národním registru železničních vozidel (dále jen „NVR“) vedeném Drážním úřadem (dále jen „DÚ“), nebo v případě, že

je příspěvek žádán pro nové vozidlo musí být doložený výpis z NVR, případně doklad o rezervaci ev.číslo v NVR budoucích nových vozidel nejpozději při podání žádosti o platbu.

EIRR - Economic Internal Rate of Return Internal (Ekonomické vnitřní výnosové procento). Udává relativní výnos (rentabilitu), kterou akce během svého životního cyklu poskytuje.

ERTMS - European Rail Traffic Management System (Evropský systém řízení železniční dopravy), který tvoří „ETCS“ evropské vlakové zabezpečovací zařízení a rádiový systém „GSM-R“. V rámci Pravidel je podporováno pouze ETCS.

ETCS – European Train Control System (Evropský vlakový zabezpečovací systém). Jedná se o vlakový zabezpečovací systém, který umožňuje jednak předávat osobě řídící drážní vozidlo informace o povolení k jízdě a jednak neustále kontrolovat, že osoba řídící drážní vozidlo tyto pokyny dodržuje.

MKA – Multi-criteria analysis (Multikriteriální analýza) – slouží k vyhodnocení projektu v souladu s Pravidly. MKA určí bodové ohodnocení projektu, přičemž projekt musí splnit předem určenou minimální hodnotu (viz Příloha č. 4 Pravidel), aby mohl být doporučen k financování. MKA je součástí hodnotícího souboru.

Prototypová zástavba palubní jednotky ETCS – pro účely Pravidel se jedná o zástavbu palubní jednotky ETCS do Drážního vozidla, která vyžaduje vydání průkazu způsobilosti nebo povolení změny typu Drážním úřadem nebo Agenturou EU pro železnice.

Provozovatel drážního vozidla – pro účely těchto Pravidel se provozovatelem drážního vozidla rozumí dopravce, tj. subjekt, který vlastní licenci k provozování železniční dopravy a osvědčení dopravce vydané DÚ.

Směrnice V-2 – Směrnice upravující postupy Ministerstva dopravy, investorských organizací a Státního fondu dopravní infrastruktury v průběhu přípravy investičních a neinvestičních akcí dopravní infrastruktury, financovaných bez účasti státního rozpočtu.

TSI - Technické specifikace pro interoperabilitu.

TSI CCS - TSI pro subsystémy „Řízení a zabezpečení“.

Zákon o drahách – zákon č. 266/1994 Sb., o drahách, ve znění pozdějších předpisů.

1.2 Účel poskytnutí příspěvku

V souladu s financovaným účelem, pro který se poskytují finanční prostředky ve formě příspěvku z rozpočtu SFDI podle těchto Pravidel, v souladu s rozpočtem SFDI na rok 2020 a střednědobým výhledem na roky 2021 a 2022 a za podmínky, že v rozpočtu SFDI pro rok 2022 schválí Poslanecká sněmovna Parlamentu ČR položku určenou na vybavení drážních vozidel palubními jednotkami ETCS, lze poskytnout příspěvek na náklady související s vybavením Drážních vozidel palubními částmi systému řízení a zabezpečení železniční dopravy, přičemž příjemce příspěvku (dále jen „příjemce“) musí zajistit, že pořízené vybavení bude provozováno v rámci příslušného Drážního vozidla v souladu se stanoveným účelem minimálně po dobu udržitelnosti.

2 Základní podmínky, stanovení výše příspěvku, procenta spoluúčasti, uznatelné náklady akce

2.1 Základní podmínky

Žadatel o poskytnutí příspěvku (dále jen „žadatel“) předloží na SFDI žádost o poskytnutí příspěvku (dále jen „žádost“) včetně veškerých náležitostí požadovaných v kapitole 6 v termínu stanoveném v kapitole 13 těchto Pravidel. Zaměstnanci SFDI zkontrolují, zda žádost splňuje požadované náležitosti dle kapitoly 6 těchto Pravidel. Podané žádosti vyhodnotí Výborem SFDI ustanovená hodnotící komise, která v návaznosti na stanovená kritéria dle kapitoly 11 těchto Pravidel bodově ohodnotí žádosti, které splnily veškeré povinné náležitosti (viz Hodnotící soubor). Ohodnocené žádosti budou předloženy na jednání Výboru SFDI, který rozhodne o schválení či neschválení příspěvku pro jednotlivé akce z rozpočtu SFDI.

Maximální výši příspěvku a maximální procento spoluúčasti SFDI na financování schvaluje Výbor SFDI pro každou vybranou akci jako limitní a nepřekročitelné. Při stanovení výše příspěvku se vychází z uznatelných nákladů akce specifikovaných v těchto Pravidlech a výše příspěvku se stanoví v Kč se zaokrouhlením na celé koruny směrem dolů.

SFDI si vyhrazuje právo označit neuznatelné náklady akce, pokud je jejich financování v rozporu s financovaným účelem, případně snížit výši uznatelných nákladů na položku tak, aby příspěvek pokrýval pouze nezbytné náklady položky do výše zajišťující účel dané akce a byl vynaložen v souladu s principy hospodárnosti, účelnosti a efektivity (3E).

Na základě schválení příspěvku pro akci Výborem SFDI bude žadatel písemně informován o maximální výši poskytovaných finančních prostředků a maximálním procentu spolufinancování akce z rozpočtu SFDI a budou v něm uvedeny podklady, které musí žadatel předložit SFDI, aby s ním mohla být v roce 2022 uzavřena Smlouva o poskytnutí finančních prostředků z rozpočtu SFDI podle ustanovení § 3 odst. 1 zákona č. 104/2000 Sb. (dále jen „Smlouva“), na základě které jsou poskytovány finanční prostředky ze SFDI. Ve Smlouvě bude na základě žadatelem předložené smlouvy o dílo upřesněna výše poskytovaného příspěvku a procento spoluúčasti finančních prostředků poskytovaných SFDI na spolufinancování akce, a stanoveny podmínky, za kterých se příspěvek poskytuje.

Smlouva se uzavírá se žadatelem jako příjemcem finančních prostředků ze SFDI (dále jen „příjemce“).

2.2 Výše příspěvku

Z rozpočtu SFDI pro rok 2022 lze poskytnout příspěvek na vybranou akci maximálně do výše:

- **85 % z celkových uznatelných nákladů akce a maximálně do výše 6 750 000 Kč** na palubní jednotku ETCS na jedno Drážní vozidlo,
- **85 % z celkových uznatelných nákladů a maximálně do výše 24 315 300 Kč** na prototypovou zástavbu palubní jednotky ETCS na jedno Drážní vozidlo.

2.3 Uznatelné náklady

V rámci uznatelných nákladů je možno financovat níže uvedené náklady (včetně DPH u žadatelů, kteří nejsou plátcí DPH) spojené s vybavením vozidla palubní jednotkou ETCS:

- Centrální počítač EVC (European Vital Computer)
- Záznamová jednotka JRU (Juridical Recording Unit)

- Zobrazovací jednotka DMI (Driver-Machine Interface)
- Přenosový modul balízy BTM (Balise Transmission Module) vč. antény pro čtení balíz
- Systém odometrie
- Rozhraní palubní části ETCS a vozidla (navázání na řídicí a brzdový systém vozidla) TIU (Train Interface Unit)
- LTM (Loop Transmission Module) - přenosový modul pro komunikaci se smyčkou
- STM (Specific Transmission Module) - specifický modul národního systému vlakového zabezpečovacího zařízení ATP (Automatic Train Protection) - vybavenost dopravců telematickými aplikacemi v nákladní či osobní dopravě v souladu s TSI TAF a TSI-TAP - telematické aplikace v nákladní a osobní přepravě
- EURORADIO – rozhraní mezi systémem GSM-R a ETCS
- OBU (OnBoard Unit) - palubní (mobilní) jednotka subsystému řízení a zabezpečení ERTMS/ETCS dohlížející na dodržování jízdních pokynů
- Zabudování palubní části do Drážního vozidla
- Schválení prototypové zástavby palubní jednotky ETCS do Drážního vozidla pro vydání průkazu způsobilosti nebo povolení změny typu Drážním úřadem nebo Agenturou EU pro železnice
- Provedení testů kompatibility za účelem získání průkazu způsobilosti palubní části ETCS od Drážního úřadu nebo vydání změny povolení uvedení vozidla na trh od Drážního úřadu nebo Agentury EU pro železnice.

V rámci realizace akce budou financovány náklady na pořízení a instalaci výše uvedených položek souvisejících s palubní částí systému ETCS pro **Drážní vozidla**.

2.4 Neuznatelné náklady

V rámci financování akce, která byla vybrána pro poskytnutí příspěvku z rozpočtu SFDI, jsou vyloučeny z financování z poskytnutého příspěvku jako neuznatelné veškeré náklady, které nejsou uvedeny v článku 2.3 těchto Pravidel.

SFDI si vyhrazuje právo ponížít výši uznatelných nákladů na položku tak, aby poskytované finanční prostředky pokrývaly pouze nezbytné náklady položky do výše zajišťující účel dané akce.

3 Žadatel o příspěvek

Žadatelem může být právnická či fyzická osoba se sídlem, zastoupením, pobočkou, organizační složkou nebo dceřinou společností v České republice, která je provozovatelem Drážního vozidla, pro které bude z příspěvku financováno zařízení ETCS.

Podle Zákona o dráhách může kterýkoli dopravce požádat o přístup na železniční dopravní cestu v České republice, pokud je držitelem licence udělené členským státem Evropské unie (viz § 34 a násl. Zákona o dráhách). Příspěvek může být poskytnut těm dopravcům s licencí, kteří jsou zároveň držiteli tzv. osvědčení dopravce ve smyslu § 34h Zákona o dráhách (tj. osvědčení o bezpečnosti podle článku 10 směrnice 2004/49/ES Evropského parlamentu a Rady 2004/49/ES ze dne 29. dubna 2004 o bezpečnosti železnic Společenství a o změně směrnice Rady 95/18/ES o vydávání licencí železničním podnikům a směrnice 2001/14/ES o přidělování kapacity železniční infrastruktury,

zpoplatnění železniční infrastruktury a o vydávání osvědčení o bezpečnosti (Směrnice o bezpečnosti železnic)).

Vztah žadatele o příspěvek k podporovanému vozidlu bude doložen výpisem z NVR dle kapitoly 9.

Příspěvek mohou obdržet Drážní vozidla nová, i již provozovaná.

Příspěvek nelze poskytnout subjektu, který je v úpadku dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení („insolvenční zákon“), ve znění pozdějších předpisů, nebo jestliže se nachází v likvidaci.

4 Veřejná podpora

Veřejná podpora **SA.44621 (2016/N)** „Zajištění interoperability v železniční dopravě“ byla schválena Rozhodnutím Evropské komise dne 7. dubna 2017, ke kterému byl vydán opravný akt ke dni 4. září 2017. Cílem programu veřejné podpory je dosažení interoperability na železničních tratích. Původní rozhodnutí bylo upraveno Rozhodnutím **SA.55861 (2019/N)**, které definuje veřejnou podporu ve výši 3,4 mld. Kč a dobu trvání veřejné podpory do 31. prosince 2022. Smlouva musí být uzavřena nejpozději k tomuto datu. Maximální výše kompenzace v případě palubní jednotky ETCS činí 85 % způsobilých výdajů a zároveň 6 750 000 Kč na jedno Drážní vozidlo, v případě prototypové zástavby palubní jednotky ETCS do Drážního vozidla činí 85 % způsobilých výdajů a zároveň 24 315 300 Kč. U každého žadatele může být pro každou řadu Drážního vozidla podpořena maximálně jedna prototypová zástavba palubní jednotky ETCS do Drážního vozidla.

Tímto je podporováno zajištění souladu s technickými specifikacemi interoperability v železniční dopravě, což je jeden ze základních předpokladů pro vytváření jednotného evropského železničního prostoru, prostřednictvím kterého bude zajištěna vyšší konkurenceschopnost železniční dopravy, jakožto druhu dopravy šetrnějšího k životnímu prostředí a veřejnému zdraví.

5 Podmínky pro poskytnutí příspěvku

- a) Poskytování příspěvku z rozpočtu SFDI se kromě těchto Pravidel řídí také platnými „Pravidly pro financování z rozpočtu SFDI“ uveřejněnými na internetových stránkách SFDI (<https://www.sfdi.cz/pravidla-metodiky-a-ceniky/pravidla-pro-financovani-z-rozpoctu-statniho-fondu-dopravni-infrastruktury/>), které upravují podmínky pro poskytování finančních prostředků z rozpočtu SFDI.
- b) Příspěvek je účelový a jeho čerpání je vázáno jen na financování akce, na kterou byl poskytnut, a to prostřednictvím účtu určeného příjemcem pro příjem poskytovaných prostředků.
- c) Příspěvek může být poskytnut pouze na krytí skutečně vzniklých uznatelných nákladů bezprostředně souvisejících s realizací akce, které vznikly v období od předložení žádosti pro uvedenou akci. Veškeré financované uznatelné náklady musí být řádně doložené účetními doklady. Příspěvek bude poskytován formou ex-post, kdy příjemce musí nejprve doložit, že již vzniklé uznatelné náklady v plné výši uhradil, a teprve poté může čerpat finanční prostředky z rozpočtu SFDI na ve Smlouvě uvedený bankovní účet.
- d) Na poskytnutí příspěvku není právní nárok.

- e) SFDI uzavírá s příjemcem Smlouvu, na základě které a za podmínek v ní uvedených, bude na vybranou akci příspěvek poskytnut.
- f) Pokud příjemce zajišťuje publicitu k akci financované z poskytnutých finančních prostředků, je příjemce povinen uvádět v informačních a dalších materiálech údaj, že akce je financována, případně spolufinancována z prostředků SFDI. Současně s touto informací bude na těchto materiálech uváděno i logo SFDI (logo zprostředkujícího subjektu, název souboru „logo MD+OPD+SFDI“), k jehož užití k uvedenému účelu SFDI udělí příjemci souhlas v uzavřené Smlouvě. Logo ke stažení pro tyto účely je na www.sfdi.cz.
- g) Příjemce je povinen při čerpání příspěvku postupovat v souladu s příslušnými zákony a obecně závaznými předpisy. Výběr dodavatele musí být proveden v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“).
- h) Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu s předpisy České republiky způsobem, který zajistí jednoznačné přiřazení účetních položek k poskytnutým finančním prostředkům na konkrétní akci v souladu se Smlouvou.
- i) Příjemce souhlasí s tím, že identifikační údaje o něm, jako o příjemci finančních prostředků ze SFDI jsou uloženy v centrální evidenci vedené u SFDI. Příjemce rovněž souhlasí se zveřejněním své obchodní firmy, sídla, identifikačního čísla, účelu a výše jemu poskytnutých finančních prostředků z rozpočtu SFDI.
- j) Příjemce je povinen zajistit, že pořízený majetek bude užíván a provozován k účelu, pro který byl pořízen. Plnění těchto podmínek musí příjemce zaručovat nejméně po dobu 5 let.
- k) Použití poskytnutého příspěvku podléhá kontrole ze strany SFDI. Tím není dotčeno právo výkonu kontroly jinými orgány. Příjemce je povinen vyhovět všem požadavkům na kontrolu prováděnou ze strany SFDI včetně zajištění kontroly u osob se smluvními závazky vůči příjemci příspěvku v případech, kde k financování těchto smluvních závazků je použit příspěvek SFDI. Tato povinnost musí být zakotvena ve smlouvě s dodavatelem, kde musí být výslovně uvedeno, že dodavatel bude respektovat právo SFDI na zajišťování veškerých podkladů a údajů nutných pro kontrolu hospodárného, účelného a efektivního nakládání s účelově poskytnutými finančními prostředky z rozpočtu SFDI. SFDI si vyhrazuje právo podmínit proplacení příspěvku tzv. monitorovací návštěvou v místě realizace akce, jejímž cílem bude ověření skutečností souvisejících s žádostí o uvolnění příspěvku z rozpočtu SFDI.
- l) Příjemce je povinen předložit SFDI do jednoho roku od prvního dne následujícího po ukončení financování akce Závěrečné vyhodnocení akce (dále jen „ZVA“). Pokud lhůtu pro předložení ZVA nemůže příjemce dodržet, je povinen požádat SFDI o prodloužení této lhůty na základě písemné žádosti a v odůvodněných případech SFDI lhůtu prodlouží.
- m) Příjemce je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s poskytnutím příspěvku po dobu pěti let od schválení ZVA SFDI, pokud z platné právní úpravy pro uchovávání některých dokumentů nevyplývá lhůta delší.
- n) Příspěvek lze poskytnout pouze žadateli, který je bezúhonný, který nemá k datu podání žádosti nevypořádané závazky vůči orgánům státní správy a samosprávy, finančnímu úřadu, zdravotním pojišťovnám, orgánům sociálního zabezpečení, na jehož majetek nebyl prohlášen konkurz nebo povoleno vyrovnání, nebylo

insolvenčním soudem rozhodnuto o jeho úpadku a žadatel není v likvidaci. Vypořádanými závazky se rozumí závazky žadatele

- které byly řádně vyrovnány a nejsou po lhůtě splatnosti,
 - kterým bylo, na základě žádosti žadatele, příslušným orgánem schváleno posečkání s platbou,
 - které jsou, na základě žádosti žadatele, předmětem splátkového kalendáře, soudního smíru nebo jiného právního aktu obdobného charakteru, který je řádně plněn,
 - jejichž existence je předmětem probíhajícího soudního sporu.
- o) Příspěvek nemůže být kumulován s jakoukoliv další podporou z místních, regionálních či vnitrostátních projektů nebo projektů Evropské unie, jež se vztahují na tytéž uznatelné náklady.

6 Náležitosti žádosti

Žadatel musí předložit svou žádost v termínu stanoveném v kapitole 13 a ve formě stanovené v kapitole 12 těchto Pravidel. Žádost musí být podepsána osobou oprávněnou ve smyslu platné právní úpravy jednat jménem či za žadatele a její součástí musí být:

- 1) Řádně vyplněný a podepsaný Průvodní list, který je **Přílohou č. 1** těchto Pravidel.
- 2) Řádně vyplněné a podepsané čestné prohlášení žadatele o příspěvek, jehož vzor je **Přílohou č. 2** těchto Pravidel, viz **kapitola 8**.
- 3) Doklad o prokázání vztahu žadatele k Dražnímu vozidlu, viz **kapitola 9**.
- 4) Tabulka rozpočtu, viz **Příloha č. 3a**.
- 5) Přehled předpokládaných nákladů jednotlivých pořizovaných položek, v podobě položkového rozpočtu akce nebo její části, které mají být financovány z poskytnutého příspěvku, viz **Příloha č. 3b** – Položkový rozpočet akce.
- 6) Centrální komisí schválený záměr projektu, viz **kapitola 10**, nebo doklad o předložení záměru projektu na Ministerstvo dopravy ke schválení Centrální komisí Ministerstva dopravy.
- 7) Předpokládaný harmonogram realizace akce, viz **Příloha č. 5**.
- 8) Výpis z evidence Rejstříku trestů právnických osob žadatele, ne starší 90 dnů ke dni podání žádosti.
- 9) **Příloha č. 6** – Doplnující informace - informace pro hodnocení žádosti dle Kritérií výběru akce a hodnocení žádostí (viz **kapitola 11**).
- 10) Tabulka hodnocení finančního zdraví žadatele, která je Přílohou č. 7 těchto Pravidel (viz kapitola 7 těchto Pravidel). Žadatel zároveň doloží kopie svých daňových priznání a účetních výkazů za poslední dvě uzavřená účetní období. V případě, že žadatel nemá uzavřená předchozí účetní období, např. z důvodu probíhajícího auditu, předloží kopie daňových priznání a účetních výkazů za předchozí uzavřená účetní období se zdůvodněním.
- 11) Datový nosič s elektronickou verzí dokumentů požadovaných v kapitolách 6, 7, 8, 9 a 10:
 - Průvodní list k žádosti ve formátu XLS;
 - Čestné prohlášení (sken podepsaného dokumentu);

- Tabulka hodnocení finančního zdraví žadatele ve formátu .XLS nebo .XLSX;
- Ostatní přílohy relevantní pro hodnocení žádosti.

Datový nosič s elektronickou verzí dokumentů není vyžadován v případě podání žádosti prostřednictvím datové schránky.

Žádosti musí ke dni podání obsahovat všechny výše uvedené náležitosti. SFDI si, v případě nejasností, vyhrazuje právo požádat o vysvětlení předložené žádosti.

Přípravu žádosti a jejich podkladů je možno konzultovat s pracovníky Oddělení schvalování plateb II SFDI ve spolupráci s pracovníky Oddělení rozvoje železniční a kombinované dopravy Ministerstva dopravy, po individuálním telefonickém objednání. Konzultace nezakládá nárok na poskytnutí příspěvku.

7 Finanční zdraví žadatele

Součástí hodnocení žádosti je ověření finančního zdraví žadatele a kapitálové přiměřenosti předkládaného záměru. Hodnocení finančního zdraví je prováděno metodou preskóringu, kdy z historických dat z účetnictví nebo jiné evidence je odhadována ekonomická situace žadatele a budoucí vývoj. Hodnocení je založeno na datech z daňového přiznání a účetních výkazů za poslední dvě uzavřená účetní období. V případě, že žadatel nemá uzavřené předchozí účetní období, např. z důvodu probíhajícího auditu, předloží žadatel výkazy za předchozí uzavřená účetní období se zdůvodněním. Hodnocení kapitálové přiměřenosti poměřuje finanční kapacitu žadatele vyjádřenou objemem jeho aktiv nebo obratu s finančním objemem předkládané žádosti, včetně zohlednění předpokládané výše příspěvku.

Výsledky hodnocení finančního zdraví a kapitálové přiměřenosti jsou prováděny na stupnici A až F. Výsledky preskóringu finančního zdraví nebo kapitálové přiměřenosti na stupni F indikují potenciální vysoká rizika akce, v tomto případě bude pristoupeno k detailnímu ověření hospodaření žadatele. Na základě negativních výsledků hodnocení finančního zdraví nebo kapitálové přiměřenosti (stupeň F) může být žádost vyřazena z dalšího procesu hodnocení z důvodu vysoké rizikovosti.

Finanční zdraví předkládá žadatel na předepsaném formuláři, který je Přílohou č. 7 těchto Pravidel.

8 Identifikace vlastnické struktury žadatele

Vlastnickou strukturu prokazuje žadatel čestným prohlášením o skutečném majiteli. Tuto povinnou přílohu dokládají pouze žadatelé, kteří nejsou veřejnoprávními právníckými osobami. Čestné prohlášení musí obsahovat informaci o skutečném majiteli ve smyslu § 4 odst. 4 zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, ve znění pozdějších předpisů. Vzor pro toto čestné prohlášení je součástí Pravidel v Příloze č. 2 pod názvem „Čestné prohlášení - Identifikace vlastnické struktury žadatele“. V případě veřejnoprávních právníckých osob žadatel připojuje pouze dokument, ve kterém potvrzuje, že není povinen tuto přílohu dokládat.

Žadatel je povinen uvést v čestném prohlášení informace minimálně v rozsahu uvedeném ve vzoru. Čestné prohlášení nemusí dokládat subjekty, které jsou z definice veřejnoprávními právníckými osobami: Česká republika, státní příspěvková organizace, státní organizace, státní fond, územní samosprávný celek a jeho příspěvková organizace, dobrovolné sdružení obcí, státní a národní podnik.

Skutečným majitelem se rozumí fyzická osoba, která má fakticky nebo právně možnost vykonávat přímo nebo nepřímo rozhodující vliv v právnické osobě, ve svěřeneckém fondu nebo v jiném právním uspořádání bez právní osobnosti. Má se za to, že při splnění podmínek podle věty první skutečným majitelem je:

a) u obchodní korporace fyzická osoba,

1. která sama nebo společně s osobami jednajícími s ní ve shodě disponuje více než 25 % hlasovacích práv této obchodní korporace nebo má podíl na základním kapitálu větší než 25 %, nebo

2. která sama nebo společně s osobami jednajícími s ní ve shodě ovládá osobu uvedenou v bodě 1, nebo

3. která má být příjemcem alespoň 25 % zisku této obchodní korporace, nebo

4. která je členem statutárního orgánu, zástupcem právnické osoby v tomto orgánu anebo v postavení obdobném postavení člena statutárního orgánu, není-li skutečný majitel nebo nelze-li jej určit podle bodů 1 až 3;

b) u spolku, obecně prospěšné společnosti,

1. která disponuje více než 25 % jejích hlasovacích práv,

2. která má být příjemcem alespoň 25 % z jí rozdělovaných prostředků, nebo

3. která je členem statutárního orgánu, zástupcem právnické osoby v tomto orgánu anebo v postavení obdobném postavení člena statutárního orgánu, není-li skutečný majitel nebo nelze-li jej určit podle bodu 1 nebo 2;

c) u nadace, ústavu, nadačního fondu, svěřeneckého fondu nebo jiného právního uspořádání bez právní osobnosti fyzická osoba nebo skutečný majitel právnické osoby, která je v postavení

1. zakladatele, nebo

2. svěřeneckého správce, nebo

3. obmyšleného, nebo

4. osoby, v jejímž zájmu byla založena nebo působí nadace, ústav, nadační fond, svěřenecký fond nebo jiné uspořádání bez právní osobnosti, není-li určen obmyšlený, a nebo

5. osoby oprávněné k výkonu dohledu nad správou nadace, ústavu, nadačního fondu, svěřeneckého fondu nebo jiného právního uspořádání bez právní osobnosti.

UPOZORNĚNÍ: Žadatel k žádosti nedokládá dokumenty, které prokazují informace uvedené v čestném prohlášení. Tyto dokumenty musí mít k dispozici a na výzvu je musí doložit všem kontrolním orgánům. Příjemce má povinnost oznamovat případné změny informací uvedených v čestném prohlášení.

9 Doklad o prokázání vztahu žadatele k Drážnímu vozidlu

Příjemce příspěvku musí být provozovatelem Drážního vozidla, pro které se příspěvek podle těchto Pravidel žádá. Vztah žadatele o příspěvek k drážnímu vozidlu bude doložen výpisem z NVR. V případě žádosti o příspěvek týkající se nového vozidla je možné výpis z NVR nahradit prohlášením žadatele, že se jedná o nové vozidlo s informací, kdy bude registrováno Drážním úřadem v NVR. Výpis z NVR, případně doklad o rezervaci ev. čísla v NVR musí být doložený nejpozději při podání žádosti o platbu. V případě pronajatých Drážních vozidel přikládá žadatel i písemný souhlas pronajímatele/vlastníka s realizací záměru. Zároveň platí, že provozovatel Drážního vozidla musí být současně dopravcem dle Zákona o dráhách, tj. musí mít licenci pro provozování železniční dopravy a osvědčení dopravce vydané DÚ.

10 Záměr projektu

Záměr projektu jako podklad pro technicko-ekonomické hodnocení obsahuje zdůvodnění účelu a požadované výše příspěvku.

Záměr projektu předkládá žadatel v souladu se Směrnicí č. V-2/2012 ke schválení Centrální komisí Ministerstva dopravy prostřednictvím O 910 Odboru infrastruktury a územního plánu, Oddělení infrastruktury železnic a plavby Ministerstva dopravy. Veškeré konzultace týkající se formy záměru projektu provádí výhradně zástupce Ministerstva dopravy: Ing. Milan Valenta, tel. +420 2251 31368, email: milan.valenta@mcr.cz, O 910 Odbor infrastruktury a územního plánu, Oddělení infrastruktury železnic a plavby. Konzultace týkající se obsahu záměru projektu provádí výhradně zástupci Ministerstva dopravy: Ing. Pavlína Tomková, +420 2251 31354, email: pavlina.tomkova@mcr.cz, a Ing. Lukáš Soukup, tel.: +420 2251 31601 email: lukas.soukup@mcr.cz, oba O 130 Odbor drážní dopravy, Oddělení rozvoje železniční a kombinované dopravy.

Směrnice V-2/2012 je k dispozici na webu SFDI pod následujícím odkazem:

https://www.sfdi.cz/soubory/obrazky-clanky/metodiky/2017_smernice_postupy_pripavydi.pdf

Součástí přílohy „Příloha 4 - Podklad pro technicko-ekonomické zdůvodnění“ (odkaz viz níže) je také hodnocení efektivnosti investice a návratnosti. Žadatel zpracovává toto hodnocení dle Rezortní metodiky pro hodnocení ekonomické efektivnosti projektů dopravních staveb, která byla schválena Ministerstvem dopravy dne 31. 10. 2017. Tento dokument je k dispozici na webu SFDI zde:

http://www.sfdi.cz/soubory/obrazky-clanky/metodiky/2017_02_rezortni_metodika-komplet.pdf

Konkrétně se postupuje v souladu s přílohou č. 12 tohoto dokumentu, která představuje samostatnou Metodiku hodnocení ekonomické efektivnosti pro projekty zaměřené na pořízení železničních kolejových vozidel a zavádění interoperability na železničních

kolejových vozidlech. Součástí metodiky je také výpočtový sešit pro MKA, který je k dispozici jako příloha „12 – Metodika interoperabilita ŽKV.xlsx“ pod následujícím odkazem:

http://www.sfdi.cz/soubory/obrazky-clanky/metodiky/2017_04_prilohy-xls.zip

Upravený soubor této metodiky je součástí těchto Pravidel pod Přílohou č. 4 - Podklad pro technicko-ekonomické zdůvodnění. Celá Pravidla včetně Příloh jsou ke stažení pod následujícím odkazem v sekci Poskytování příspěvků:

<https://www.sfdi.cz/poskytovani-prispevku/>.

11 Výběr akce a její hodnocení

Hodnocení akcí se provádí pouze u žádostí, které obsahovaly veškeré povinné náležitosti dle kapitoly 6 těchto Pravidel.

Hodnocení akcí pro poskytnutí příspěvku provádí hodnotící komise schválená Výborem SFDI.

Všechny žádosti jsou administrovány po skončení termínu podání žádosti a jsou vyhodnocovány tak, aby bylo možné posoudit kvalitu jednotlivých předložených akcí mezi sebou, čímž je zachována povinnost zacházet se žadateli, resp. akcemi rovným způsobem.

Pro hodnocení předložených žádostí je využíván jednokolový model hodnocení, kdy veškeré údaje nutné pro hodnocení jsou žadatelem předloženy v jeden okamžik v rámci jedné žádosti.

Hodnocení probíhá ve 2 fázích:

- 1) kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí,
- 2) věcné hodnocení včetně případné analýzy rizik.

Pro každou ze dvou výše uvedených fází hodnocení existuje samostatná část souboru kritérií, které jsou popsány v odstavci „Kritéria výběru akcí a hodnocení žádostí“ v rámci této kapitoly.

Na základě výsledků věcného hodnocení jsou akce seřazeny dle výše bodového hodnocení (od nejvyššího po nejnižší). V případě, že se v seznamu vyskytují dvě nebo více akcí se stejným počtem bodů, jsou tyto akce řazeny dle data předložení žádosti SFDI.

SFDI připraví na základě výstupů hodnotící komise souhrnnou informaci (seznam) o doporučených / nedoporučených žádostech z rozpočtu SFDI. Tato informace je předložena Výboru SFDI k rozhodnutí a ke schválení příspěvků pro akce.

Úspěšní žadatelé jsou informováni SFDI o dalším postupu v souladu s Pravidly a jsou požádáni o doložení dokumentace potřebné pro uzavření Smlouvy, na základě které bude příspěvek poskytnut.

Neúspěšní žadatelé obdrží vyrozumění o neschválení žádosti po rozhodnutí Výboru SFDI.

Kritéria výběru akcí a hodnocení žádostí:

1) Kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí

Před samotným věcným hodnocením žádostí probíhá **kontrola splnění formálních náležitostí žádosti a kontrola přijatelnosti**. K věcnému hodnocení jsou předány pouze formálně úplné žádosti zpracované v souladu s požadavky na přijatelnost žádosti. Součástí těchto požadavků bude vždy základní kontrola připravenosti akce požadovaná legislativou ČR a EU (např. doložení souladu akce s požadavky souvisejícími s TSI a národními pravidly pro schvalování a provoz železničních kolejových vozidel, doložení zajištění spolufinancování z vlastních zdrojů žadatele a další dokumenty, které patří mezi povinné přílohy žádosti).

Kritéria pro kontrolu formálních náležitostí žádosti

- Žádost byla podána v předepsané formě.
- Žádost je podepsána statutárním zástupcem žadatele (nebo jím pověřenou osobou).
- V žádosti jsou vyplněny všechny povinné údaje.
- Jsou doloženy všechny povinné přílohy a v požadované formě.

Kritéria pro kontrolu přijatelnosti

Akce je svým zaměřením v souladu s financovaným účelem.

- Žadatel splňuje definici oprávněného příjemce vymezenou v těchto Pravidlech v souladu s §2 odst. 3 zákona č. 104/2000 Sb.
- Akce respektuje maximální hranici celkových uznatelných nákladů.
- Hodnocení finančního zdraví žadatele dosáhlo vyhovujícího výsledku.
- Identifikace vlastnické struktury žadatele.

2) Kritéria pro věcné hodnocení

Kritéria věcného hodnocení jsou rozčleněna do jednotlivých aspektů kvality akce a dále do jednotlivých kritérií Technického řešení.

Hlavním zdrojem informací pro všechna kritéria je žádost. Hodnocení kritérií je:

- **vylučovací** – při nesplnění některého z kritérií je žádost nepřijatelná;
- **hodnotící** – při splnění podmínky budou přiděleny body. Nepřidělení žádného bodu u jednotlivých kritérií neznamená automatické vyloučení žádosti.

Kritéria:

Účelnost akce

- a) **Soulad s mezinárodními dokumenty v oblasti interoperability** - účelem hodnocení účelnosti akce je zajistit, aby výsledky akce přispívaly (v co nejvyšší míře) k financovanému účelu poskytovaného příspěvku dle těchto Pravidel, kterého má být jejím prostřednictvím dosaženo. Zohledňuje soulad se strategickými dokumenty, k jejichž naplnění by měly financované akce přispívat. Jedná se o soulad s dokumenty pro relevantní subsystém TSI CCS. (Vylučovací kritérium: ANO - akce splňuje kritérium; 1 bod / NE – akce nesplňuje kritérium; 0 - bodů)
- b) **Soulad se strategickými dokumenty v oblasti interoperability na národní úrovni** Prověřuje soulad se strategickými dokumenty na národní úrovni upravujícími oblast interoperability - především jde o národní implementační plány pro relevantní subsystémy v aktuálním znění - **Národní implementační plán ERTMS** (Vylučovací kritérium: ANO - akce splňuje kritérium; 1 bod / NE - akce nesplňuje kritérium; 0 - bodů)
- c) **Soulad s financovaným účelem pro vytvoření podmínek pro širší využití železniční dopravy prostřednictvím modernizace vozového parku** tzn., zda realizací akce dojde ke zvýšení podílu železničních vozidel (vlaků) splňujících plně podmínky dle platných TSI, včetně příspěvku k naplňování příslušných parametrů a indikátorů. (Vylučovací kritérium: ANO - akce splňuje kritérium; 1 bod / NE - akce nesplňuje kritérium; 0 - bodů)
- d) **Soulad akce s pravidly veřejné podpory** - Prověřuje se obecný soulad předmětu akce s pravidly veřejné podpory podle článku 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie resp. obecný soulad s Rozhodnutím Evropské komise SA.44621 (2016/N) ze dne 10. dubna 2017 a Rozhodnutím Evropské komise SA.55861 (2019/N). (Vylučovací kritérium: ANO - akce splňuje kritérium; 1 bod / NE - akce nesplňuje kritérium; 0 - bodů)

Potřebnost akce

- e) **Akce přispěje ke zvýšení úrovně interoperability železniční dopravy na území ČR** - prověřuje to, zda realizací akce dojde ke zvýšení úrovně interoperability železničního systému za území ČR, tj. zda a jakým způsobem bude Drážní vozidlo využíváno na železniční síti. (Vylučovací kritérium: ANO - akce splňuje kritérium; 1 bod / NE - akce nesplňuje kritérium; 0 - bodů)
- f) **Akce přispěje ke zvýšení efektivity železniční dopravy** - zohledňuje příspěvek akce k navýšení efektivity a tedy i konkurenceschopnosti železniční dopravy především vůči dopravě silniční, tj. např. zvýšení proběhů Drážního vozidla, snížení provozních nákladů, zvýšení spolehlivosti apod. (Vylučovací kritérium: ANO - akce splňuje kritérium; 1 bod / NE - akce nesplňuje kritérium; 0 - bodů)

Efektivnost akce

Efektivnost akce vyjadřuje, zda je naplněna, případně v jaké míře je naplněna zásada efektivnosti (resp. účinnosti), která je jednou ze zásad řádného finančního řízení. Cílem kritérií je bonifikovat akce přinášející nejučinnější řešení. Hodnocena je přiměřenost výsledků (případně výstupů) vzhledem k rozpočtu akce.

g) Socioekonomická oprávněnost akce na základě posouzení ekonomické efektivity - zohledňuje, zda je akci možno podporovat z veřejných prostředků na základě výsledků posouzení efektivity dle platné metodiky (CBA, příp. CEA):

- **Finanční analýza** prokáže, že akce není financovatelná bez veřejné podpory.
- **Ekonomická analýza** (v souladu s platnou metodikou) prokáže na základě celospolečenských přínosů výsledky dosahující minimálně hodnoty EIRR 5 %.
- Hodnotící komise v rámci tohoto kritéria rovněž posoudí kvalitu a relevantnost zpracované CBA analýzy a hodnocením ANO potvrdí, že předloženou CBA analýzu považuje za důvěryhodnou z hlediska kvality a relevance vstupních dat a popsáných vlivů akce. (Vylučovací kritérium: ANO - akce splňuje kritérium; 1 bod / NE - akce nesplňuje kritérium; 0 - bodů)

Hospodárnost akce

Hospodárnost akce vyjadřuje, zda je naplněna, případně v jaké míře je naplněna zásada hospodárnosti, která je jednou ze zásad řádného finančního řízení. Účelem hodnocení hospodárnosti akce je posoudit přiměřenost (předpokládané) ceny akce a nezbytnost všech částí pro plnění účelu akce, kterým je především zajištění souladu daného Drážního vozidla, příp. jiného zařízení s požadavky dle relevantních TSI. (Vylučovací kritérium: ANO - akce splňuje kritérium; 1 bod / NE - akce nesplňuje kritérium; 0 - bodů)

h) Přiměřenost nákladů s ohledem na rozsah a charakter akce - prověřuje, zda rozsah řešení a výše investic odpovídá účelům akce, tzn. zda všechny investiční náklady mohou být považovány za uznatelné. (Vylučovací kritérium: ANO - akce splňuje kritérium (akce splní kritérium i v případě výhrady k rozsahu uznatelných nákladů, která bude případně formulována v rámci věcného hodnocení); 1 bod / NE - akce nesplňuje kritérium; 0 - bodů)

Proveditelnost akce

Proveditelnost akce vyjadřuje schopnost žadatele akci prostřednictvím řešení uvedeného v žádosti úspěšně realizovat a udržet. Účelem hodnocení proveditelnosti akce je získat přiměřenou míru jistoty, že je žadatel schopen akci prostřednictvím řešení uvedeného v žádosti úspěšně realizovat a udržet.

i) Kvalita popisu realizace akce - žadatel musí uvést popis realizace akce, postup zadávání zakázek, předpokládaný časový harmonogram. (Vylučovací kritérium: ANO - akce splňuje kritérium; 1 bod / NE - akce nesplňuje kritérium; 0 - bodů)

Technické řešení

j) Doba od výroby nebo zásadní modernizace Drážního vozidla - prověřuje, zda investice vložena do Drážního vozidla bude moci být využívána po co nejdelší dobu s ohledem na celkovou životnost Drážního vozidla. Čím delší zbývající plánovanou životnost Drážní vozidlo bude mít, tím vyšší bude moci být využití vložených prostředků. S ohledem na stejnou ekonomickou životnost Drážních vozidel bude jako kritérium brána doba od data uvedení Drážního vozidla do provozu, resp. od data

zásadní modernizace Drážního vozidla. Hodnotí se průměrná hodnota za všechna Drážní vozidla, která jsou předmětem realizace akce. Hodnotící kritérium – při splnění kritéria bude přiděleno bodové hodnocení dle vztahu uvedeného v hodnotícím souboru.

k) Průměrný roční proběh Drážního vozidla na tratích ve správě Správy železnic, státní organizace, v posledních 2 kalendářních letech před podáním žádosti - zohledňuje míru dopadu akce na úroveň interoperability železničního systému na území ČR. Uskutečněné výkony Drážního vozidla na železniční síti dávají představu o způsobu nasazení Drážního vozidla a o skutečném dopadu, kterého může být akcí dosaženo. Hodnotí se průměrná hodnota za všechna Drážní vozidla, která jsou předmětem realizace akce. Hodnotící kritérium – při splnění kritéria bude přiděleno bodové hodnocení dle vztahu uvedeného v hodnotícím souboru.

Každá hodnocená akce bude hodnotící komisí posouzena podle výše uvedených kritérií. Do seznamu doporučených akcí budou zařazeny pouze ty akce, které splní všechna výše uvedená vylučovací kritéria.

Pro každou akci je kromě vylučovacích kritérií vypočten ukazatel technického řešení akce, který se vypočte jako součet bodů uvedených u jednotlivých bodovaných kritérií. Podle výsledného ukazatele stanoví hodnotící komise pořadí doporučených akcí.

Hodnotící komise může doporučit akci ke schválení a v relevantních případech může akci doporučit s podmínkou:

- Vypuštění položek, které nejsou v souladu se stanoveným účelem.
- Redukce (zastropování) výdajů na položky, u kterých plánovaná výše výdajů není považována za přiměřenou.
- Jiného charakteru, např. realizace dalších aktivit a opatření ze zdrojů žadatele, která však budou nezbytná pro naplnění účelu.

Analýza rizik

Analýza rizik spočívá v subjektivním pohledu hodnotitele na rizikovost akce s případným doporučením a upozorněním na možná konkrétní rizika. Tato subjektivní doporučení a upozornění by měla být následně projednána na úrovni hodnotící komise, která by měla dojít ke společnému výsledku analýzy rizik.

Prvním krokem analýzy rizik akce je identifikace rizik žádosti. Identifikace rizik spočívá ve zjištění významných možných rizik, která se převážně týkají ohrožení zdárné fyzické realizace akce. Na základě seznamu rizikových skupin (viz Hodnotící soubor) je potřeba identifikovat konkrétní potenciální rizika.

Vzhledem k množství rizik je třeba určit ty nejpodstatnější z pohledu dopadu a pravděpodobnosti jejich výskytu, zaměřit se na klíčové rizikové skupiny a definovat jejich konkrétní rizika (proměnné). Za tímto účelem slouží metoda kvalitativního hodnocení, která vychází ze vztahu pravděpodobnosti vzniku rizika a závažnosti následků působení tohoto rizika. Pro každé identifikované riziko je nutné stanovit pravděpodobnost výskytu rizika (P) a závažnost následků rizika (N). Z kombinace pravděpodobnosti výskytu a závažnosti následků rizika vznikne výsledná míra rizika (R).

Výsledkem hodnocení rizikové analýzy jsou ohodnocená rizika rozčleněná do skupin závažnosti: I. Zanedbatelné riziko, II. Mírné riziko, III. Akceptovatelné riziko, IV. Závažné riziko, V. Nepřijatelné riziko (viz Hodnoticí soubor). Pro skupiny rizika III. Akceptovatelné riziko, IV. Závažné riziko a V. Nepřijatelné riziko je nutné doplnit analýzu o komentář s vysvětlením, o jaká konkrétní rizika se u posuzované akce jedná a jaká z toho plynou doporučení pro SFDI.

Příloha č. 8 Pravidel: Hodnoticí soubor (s podrobným rozpracováním jednotlivých kritérií)

12 Podání žádosti

Žádost včetně náležitostí dle kapitoly 6 a 7 těchto Pravidel lze podat:

- a) datovou schránkou na adresu SFDI e5qaihb v této formě:
 - ve formátu .pdf dokumenty dle kapitoly 6 bodu 1) až 2), tj. Průvodního list a Čestného prohlášení podepsané uznávaným elektronickým podpisem osoby oprávněné za žadatele nebo jménem žadatele jednat
 - ve formátu .pdf dokumenty dle kapitoly 6 bodu 3) až 11)
 - ve formátu .XLS nebo .XLSX Průvodní list dle kapitoly 6 bodu 1), formulář dle kapitoly 7 nebo
- b) v listinné podobě, včetně elektronické podoby na datovém nosiči, osobně na podatelnu SFDI nebo zasláním doporučeně prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu:

Státní fond dopravní infrastruktury

Sokolovská 1955/278

190 00 Praha 9

13 Časový harmonogram podání žádostí, evidence, vyhodnocení a schvalování žádostí

13.1 Podání žádostí

Termín pro podání žádosti: do 16. listopadu 2020

V případě zaslání žádosti poštou je rozhodující datum razítka pošty, kdy byla žádost předána k přepravě. Lhůta je považována za splněnou, když žádost byla k poslednímu dni lhůty předána k přepravě.

Zaslané podklady k žádosti, které byly doručeny na adresu SFDI v uvedeném termínu, se nevracejí.

Žádosti podané po uvedeném termínu nebudou posuzovány a budou vráceny žadateli.

Žádosti nelze po termínu podání žádostí doplňovat.

Po termínu podání žádosti lze doplnit pouze Centrální komisí Ministerstva dopravy schválený záměr projektu.

13.2 Evidence, vyhodnocení žádostí na SFDI z hlediska jejich úplnosti, zasedání hodnotící komise

Doručené žádosti budou na SFDI zaevidovány a následně zkontrolovány z hlediska jejich úplnosti. Žádosti, které neobsahují veškeré v těchto Pravidlech požadované náležitosti, nebudou dále posuzovány.

Hodnotící komise následně projedná předložené žádosti splňující veškeré požadované náležitosti a posoudí akce, pro které byly žádosti předloženy, z hlediska kritérií uvedených v kapitole 11 a doporučí Výboru SFDI vybrané akce ke schválení poskytnutí příspěvku.

13.3 Schválení příspěvků Výborem SFDI

Výbor SFDI na svém zasedání schválí poskytnutí příspěvků na vybrané akce tak, že stanoví pro každou vybranou akci limitní nominální výši příspěvku ze SFDI a limitní procento účasti příspěvku na financování celkových uznatelných nákladů akce.

13.4 Informace o rozhodnutí Výboru SFDI

Informace o rozhodnutí Výboru SFDI bude zveřejněna na internetových stránkách SFDI (www.sfdi.cz). Zároveň budou žadatelé o příspěvek písemně informováni o rozhodnutí Výboru SFDI. **Výběr žádostí podle těchto Pravidel není správním řízením ve smyslu platné právní úpravy a při nevyhovění žádosti nelze podat opravný prostředek.**

Pokud žadatel o příspěvek přestane mít během procesu evidence, vyhodnocení, schvalování žádosti a uzavírání Smlouvy o tento příspěvek zájem, je povinen o této skutečnosti neprodleně písemně informovat SFDI.

Případné výjimky z těchto Pravidel jsou v kompetenci Výboru SFDI nebo ředitele SFDI.

Seznam příloh:

Příloha č. 1 – Průvodní list k žádosti o poskytnutí příspěvku z rozpočtu SFDI pro rok 2020

Příloha č. 2 – Vzor čestného prohlášení žadatele

Příloha č. 3a – Finanční rozpočet akce – Tabulka rozpočtu

Příloha č. 3b – Finanční rozpočet akce – Položkový rozpočet akce

Příloha č. 4 – Podklad pro technicko-ekonomické zdůvodnění

Příloha č. 5 – Předpokládaný harmonogram realizace akce

Příloha č. 6 – Doplnující informace

Příloha č. 7 - Vzor tabulky hodnocení finančního zdraví žadatele

Příloha č. 8 – Hodnotící soubor