

## **Pravidla SFDI pro financování oprav multimodálních překladišť v roce 2017**

### **Státní fond dopravní infrastruktury (SFDI)**

k naplnění svého účelu ve smyslu § 2 odst. 1, písm. l) zákona č. 104/2000 Sb., o Státním fondu dopravní infrastruktury, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 104/2000 Sb.“) a po schválení Výborem Státního fondu dopravní infrastruktury (dále jen „SFDI“) dne 24. 2. 2017 stanoví tato

## **PRAVIDLA**

*pro financování oprav multimodálních překladišť* (dále jen „akce“) *v roce 2017* (dále jen „Pravidla“) poskytnutím finančního příspěvku (dále jen „příspěvek“) z rozpočtu SFDI pro rok 2017:

### **1 Věcná orientace akcí**

#### **1.1 Pojmy pro účel těchto Pravidel**

**Jeden podnik** je souhrn subjektů, které mají mezi sebou jeden z následujících vztahů: a) jeden subjekt vlastní více než 50 % hlasovacích práv, která náležejí akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu; b) jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat více než 50 % členů správního, řídicího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu; c) jeden subjekt má právo uplatňovat více než 50 % vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu; d) jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, více než 50 % hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu. Subjekty, které mají jakýkoli vztah uvedený pod písm. a) až d) prostřednictvím jednoho nebo více dalších subjektů, jsou také považovány za jeden podnik.

**Multimodální doprava** je přeprava zboží přinejmenším dvěma různými způsoby dopravy. Pozn. Na rozdíl od kombinované (intermodální) dopravy (dále jen „KD“), která předpokládá při změně z jednoho režimu dopravy na další použití stejné nákladní jednotky, při multimodální dopravě může dojít při změně druhu dopravy i ke změně nákladní jednotky (rozdělení nákladu na více částí).

**Multimodální překladiště** je místo určené pro překládku věcí (zboží) včetně skladování věcí (zboží) za účelem vyrovnání nerovnoměrnosti mezi jednotlivými dopravními módy mezi nejméně dvěma druhy dopravy, speciálně vybavené stabilními či mobilními zařízeními sloužící výhradně provozu v překladišti.

**Oprava** je činnost směřující k odstranění účinku částečného opotřebení nebo poškození majetku za účelem jeho uvedení do předchozího nebo provozuschopného stavu. Uvedením do provozuschopného stavu se rozumí provedení opravy i s použitím jiných než původních materiálů, dílů, součástí nebo technologií, pokud tím nedojde k technickému zhodnocení majetku, resp. nedojde k technickému zhodnocení nad rámec vyžadovaného normového stavu.

**Překladiště s veřejným (otevřeným) přístupem** je překladiště, kde základní služby musí jeho provozovatel poskytnout každému zákazníkovi/zájemci o přepravu věcí (zboží) na nediskriminačním základě, za předem stanovených a zveřejněných podmínek a za ceny provozovatelem předem stanovené a zveřejněné.

**Přepravní jednotky / IPJ** jsou standardizované jednotky určené pro nedoprovázenou KD (kontejnery ISO, vnitrozemské, odvalovací, výměnné nástavby, silniční intermodální návěsy).

## 1.2 Účel poskytnutí příspěvku

V souladu s financovaným účelem, pro který se poskytuje neinvestiční finanční příspěvek z rozpočtu SFDI podle těchto Pravidel, lze poskytnout neinvestiční příspěvek na **opravy překladišť s veřejným (otevřeným) přístupem, která se nachází na dopravně významné využívané vnitrozemské vodní cestě třídy IV nebo vyšší<sup>1</sup>**, přičemž příjemce příspěvku musí zajistit provoz překladiště minimálně po dobu 5 let od ukončení financování akce.

## 2 Stanovení výše příspěvku, procenta spoluúčasti, uznatelné náklady akce

### 2.1 Základní podmínky

Žadatel je povinen předložit na SFDI žádost o poskytnutí příspěvku (dále jen „žádost“) včetně veškerých náležitostí požadovaných v bodě 6 v termínu dle bodu 10 těchto Pravidel. Zaměstnanci SFDI zkontrolují, zda žádost splňuje v těchto Pravidlech požadované formální náležitosti. Podané žádosti vyhodnotí Výborem SFDI ustanovená hodnotící komise, která v návaznosti na v těchto Pravidlech stanovená hodnotící kritéria bodově ohodnotí žádosti, které splnily formální náležitosti. Ohodnocené žádosti budou předloženy na jednání Výboru SFDI, který rozhodne o schválení příspěvku pro akci a jejím zařazení či nezařazení do rozpočtu SFDI .

Maximální výši příspěvku a maximální procento spoluúčasti pro každou vybranou akci schvaluje Výbor SFDI jako limitní a nepřekročitelné. Do základu pro výpočet výše příspěvku se započítávají pouze uznatelné náklady akce specifikované v těchto Pravidlech.

SFDI si vyhrazuje právo označit za neuznatelné náklady i další položky, pokud je jejich financování v rozporu s financovaným účelem, případně ponížít výši uznatelných nákladů na položku tak, aby příspěvek pokrýval pouze nezbytné náklady položky do výše zajišťující účel dané akce.

Na základě schválení příspěvku Výborem SFDI bude uzavřena Smlouva o poskytnutí finančních prostředků z rozpočtu SFDI podle § 3, odst. 1 zákona č. 104/2000 Sb. (dále jen „Smlouva“), ve které bude upřesněna výše poskytovaného příspěvku a procento spoluúčasti

---

<sup>1</sup> § 3 zákona č. 114/1995 Sb., o vnitrozemské plavbě

finančních prostředků poskytovaných SFDI na spolufinancování akce a stanoveny podmínky, za kterých se příspěvek poskytuje.

## **2.2 Výše příspěvku**

Z rozpočtu SFDI pro rok 2017 lze poskytnout příspěvek na vybranou akci ve výši 85 % z celkových uznatelných nákladů akce.

## **2.3 Uznatelné náklady**

V rámci uznatelných nákladů je možno financovat náklady spojené s opravami hmotného majetku tvořícího součásti, příslušenství či zařízení multimodálních překladišť ve smyslu článků 1.1 a 1.2 těchto pravidel, a to včetně nákladů přímo souvisejících s odstraněním a odvozem povodňových naplavenin či sutí z demolic. Jedná se o náklady spojené s následujícími opravami:

- a) opravy zpevněných manipulačních, úložných a skladovacích ploch, parkovacích míst pro překládací mechanismy nebo pro čekání nákladních vozidel na příjem do překladiště;
- b) opravy pozemních komunikací v obvodu překladiště;
- c) opravy kolejí a kolejíšť, včetně železničního spodku a zabezpečovacího zařízení v obvodu překladiště;
- d) opravy pozemních staveb – vstupní/výstupní brána (vrátnice pro silniční vozidla), oplocení areálu, administrativní budova (využívaná pouze pro účely provozu předmětného překladiště), budova pro údržbu a opravy přepravních jednotek nebo překládacích mechanismů, budova sloužící pro skladování překládaného zboží;
- e) opravy manipulačních zařízení – mechanismy a zařízení, určené pro překládku a sloužící výhradně provozu v překladišti;
- f) oprava inženýrských sítí a vedení;
- g) oprava vyvazovacích zařízení, přístavních mol, dalb a jejich součástí;
- h) opravy kanalizačních vpustí, šachet a přípojek sloužících k odvodu povrchových vod.

## **2.4 Neuznatelné náklady**

V rámci financování akce, která byla vybrána pro poskytnutí příspěvku z rozpočtu SFDI jsou vyloučeny z financování z poskytnutého příspěvku jako neuznatelné ty náklady, které nejsou uvedeny v bodě 2.3 těchto Pravidel.

## **3 Příjemce příspěvku**

Příjemcem příspěvku může být právnická či fyzická osoba („podnik“) se sídlem nebo organizační složkou v České republice, která má k infrastruktuře, jejíž oprava má být spolufinancována z prostředků SFDI, vlastnická práva nebo na základě smlouvy s vlastníkem infrastruktury zajišťuje její provozování.

## **4 Veřejná podpora**

Poskytnutí příspěvku dle těchto pravidel naplňuje definiční znaky veřejné podpory ve smyslu čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie a je možné pouze za předpokladu, že veřejná podpora je slučitelná s vnitřním trhem na základě čl. 107 odst. 3, písm. c) Smlouvy o fungování Evropské unie, tedy že se jedná o podporu, která má usnadnit rozvoj určitých hospodářských činností, přičemž nemění podmínky obchodu v takové míře, jež by byla v rozporu se společným zájmem. Proto poskytnutí příspěvku dle těchto pravidel podléhá

nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (dále jen „nařízení č. 1407/2013“).

## 5 Podmínky pro poskytnutí příspěvku

- a) Poskytování příspěvku z rozpočtu SFDI se kromě těchto Pravidel řídí také „Pravidly pro financování programů, staveb a akcí z rozpočtu SFDI“ uveřejněnými na internetových stránkách [www.sfdi.cz](http://www.sfdi.cz), které upravují podmínky pro poskytování finančních prostředků z rozpočtu SFDI.
- b) Příspěvek může být poskytnut pouze na úhradu skutečně vzniklých nákladů bezprostředně souvisejících s realizací akce, které vznikly v období od předložení žádosti o příspěvek v daném roce. Veškeré financované náklady musí být řádně doložené účetními doklady. Příspěvek bude poskytován formou ex-post, kdy příjemce musí nejprve doložit, že již vzniklé náklady v plné výši uhradil a teprve poté mu bude moci být poskytnut příspěvek z rozpočtu SFDI.
- c) Příspěvek je účelový a jeho čerpání je vázáno jen na financování uznatelných nákladů akce, na kterou byl poskytnut, a to prostřednictvím účtu příjemce zřízeného u České národní banky (dále jen „ČNB“), ze kterého budou prováděny platby, resp. úhrady faktur. Výjimku z povinnosti zřízení účtu u ČNB pro příspěvek ze SFDI mají právnické osoby, které podle § 3 písm. h) bodu 16. zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, které mohou mít účet vedený u ČNB pro příspěvek ze SFDI jen se souhlasem Ministerstva financí ČR. Pokud jim takový souhlas nebude udělen, mohou mít tyto subjekty zřízený účet pro příspěvek ze SFDI u jiné banky v ČR.
- d) Na poskytnutí příspěvku není právní nárok.
- e) O příspěvek lze požádat i na akce již započaté za podmínky samostatného vyčíslení plánovaných finančních nákladů na etapu akce, pro kterou se příspěvek žádá a která má být realizována v roce 2017. Přidělení příspěvku pro financování etapy akce v daném roce nezakládá příjemci nárok na financování dalších etap akce.
- f) Příspěvek může být poskytnut pouze za předpokladu, že jsou dodržena ustanovení nařízení č. 1407/2013, zejména že celková výše podpory poskytnutá členským státem jednomu podniku nesmí za libovolná tři po sobě jdoucí jednoletá účetní období překročit 200 000 EUR, a že podporu de minimis poskytnutou dle nařízení č. 1407/2013 lze kumulovat s podporou dle minimis poskytnutou dle jiného nařízení do výše uvedeného limitu, anebo s jinou veřejnou podporou na tytéž způsobilé náklady do limitu, který je pro specifické okolnosti daného případu stanoven v nařízení o blokové výjimce nebo rozhodnutí Komise.
- g) SFDI uzavírá s příjemcem příspěvku „Smlouvu“, na základě které a za podmínek v ní uvedených, bude na vybranou akci příspěvek poskytnut.
- h) Poskytnutí příspěvku bude v souladu s § 3a odst. 4 zákona č. 215/2004 Sb. o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů, zaznamenáno v centrálním registru podpor de minimis.
- i) Příjemce je povinen zajistit, že pořízený majetek bude užíván a provozován pouze k účelu, pro který byl pořízen. Plnění těchto podmínek musí příjemce zaručovat nejméně po dobu 5 let.
- j) Příjemce příspěvku je povinen při čerpání příspěvku postupovat v souladu s příslušnými zákony a obecně závaznými předpisy. Výběr zhotovitele musí být proveden v souladu se

zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 137/2006 Sb.“), u zakázek se zahájením zadávacího řízení do 30. září 2016, nebo v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 134/2016 Sb.“), u zakázek se zahájením zadávacího řízení od 1. října 2016. Při zadávání zakázek malého rozsahu je příjemce povinen postupovat tak, aby mohl prokazatelným způsobem doložit, že při zadání zakázky byly dodrženy zásady uvedené v § 6 zákona č. 137/2006 Sb., u zakázek se zahájením zadávacího řízení do 30. září 2016 nebo § 6 zákona č. 134/2016 Sb., u zakázek se zahájením zadávacího řízení po 1. říjnu 2016.

U zadávacích řízení na veřejné zakázky malého rozsahu s předpokládanou hodnotou veřejné zakázky do 200 tis. Kč je příjemce povinen dokladovat provedený průzkum trhu tím, že porovnal nabídky minimálně tři kvalifikovaných dodavatelů a vybral z nich nejlevnější nabídku.

U zadávacích řízení na veřejné zakázky malého rozsahu s předpokládanou hodnotou veřejné zakázky vyšší než 200 tis. Kč je příjemce povinen:

- vyhotovit výzvu k podání nabídek, která musí obsahovat v záhlaví logo SFDI a v textu informaci, že veřejná zakázka je spolufinancována z prostředků SFDI;
- uveřejnit výzvu k podání nabídek na profilu zadavatele a oslovit minimálně tři kvalifikované dodavatele;
- vést odůvodnění výběru oslovených dodavatelů v rámci dokumentace k zadávacímu řízení;
- neopakovat výběr oslovovaných dodavatelů bez objektivního důvodu;
- dodržet minimální lhůtu pro podání nabídek v délce 10 dnů;
- vést průkaznou evidenci dokládající transparentní průběh zadávacího řízení (tj. zadavatel musí vyhotovit a do 14 dnů od podpisu smlouvy se zhotovitelem uveřejnit na profilu zadavatele minimálně následující dokumentaci: protokol o otevírání obálek, protokol o posouzení kvalifikace, zprávu o hodnocení nabídek, oznámení o výsledku zadávacího řízení a písemnou smlouvu se zhotovitelem, popř. její další dodatky);
- při zadávání veřejné zakázky musí dodržovat zejména zásady transparentnosti a přiměřenosti a ve vztahu k dodavatelům dodržovat zásadu rovného zacházení a zákazu diskriminace.

U zjednodušeného podlimitního řízení je příjemce povinen nad rámec postupu dle zákona oslovit minimálně pět kvalifikovaných dodavatelů. Příjemce je povinen odůvodnit výběr těchto pěti dodavatelů a to písemnou formou v rámci dokumentace k zadávacímu řízení. Výběr oslovovaných dodavatelů by se neměl bez objektivního důvodu opakovat.

V případě zadávání zakázky formou in-house musí příjemce prokázat, že práce byly realizovány za ceny v čase a místě obvyklé. Uznatelnými náklady budou v tomto případě náklady na mzdy, včetně zákonných odvodů, a náklady na použitý materiál.

- k) Poskytnutý příspěvek vede příjemce v průkazné účetní evidenci za podmínek stanovených SFDI ve Smlouvě.
- l) Příjemce souhlasí se zveřejněním svého názvu, adresy, věcného zaměření akce a výši poskytnutého příspěvku.
- m) Příjemce je povinen u překladiště s veřejným přístupem zajišťovat minimálně následující základní služby:
  - krátkodobé skladování na dobu minimálně 7 dní,
  - check-in, check-out, přebírání / předávání zásilek od/k železniční(ho/mu) / silniční(ho/mu) dopravc(e/i) a předávání informací o stavu zásilky,
  - umožnění nediskriminačního celního odbavení celním deklarantem zákazníka,

- stanovení nediskriminační lhůty poskytování jednotlivých služeb zákazníkovi.

Příjemce je povinen zajistit, aby všichni uživatelé/zákazníci překladiště (včetně operátorů KD, logistických společností, silničních dopravců) měli nárok na poskytování základních služeb způsobem, který vylučuje zvýhodnění některého z nich. Poskytování všech výše uvedených služeb musí být zajištěno minimálně během předem zveřejněné provozní doby překladiště s veřejným přístupem. Výše uvedený minimální rozsah služeb musí být uveden rovněž v podmínkách provozu konkrétního překladiště s veřejným přístupem. Podle možností provozovatele překladiště mohou být poskytovány další služby.

V oblasti silničního svozu a rozvozu se jedná o umožnění volby způsobu svozu/rozvozu podle rozhodnutí zákazníka, tzn. silniční svoz/rozvoz může být zajištěn zákazníkem nebo provozovatelem překladiště.

Podmínky provozu překladiště musí obsahovat ustanovení odpovídající všeobecným normám a předpisům platným v ČR, zároveň musí odpovídat předpisům jednotlivých partnerů podílejících se na realizaci přepravy zboží. Podmínky provozu překladiště musí být zveřejněny na webových stránkách vztahujících se k danému překladišti a rovněž umístěny na viditelném a přístupném místě v překladišti. Plnění těchto podmínek a jejich zveřejnění musí příjemce zaručovat nejméně po dobu 5 let od ukončení financování akce.

- n) Použití poskytnutého příspěvku podléhá kontrole ze strany SFDI. Tím není dotčeno právo výkonu kontroly jinými orgány. Příjemce se zavazuje vyhovět všem požadavkům na kontrolu prováděnou ze strany SFDI včetně zajištění kontroly u osob se smluvními závazky vůči příjemci příspěvku v případech, kde k financování těchto smluvních závazků je použit příspěvek SFDI. Tato povinnost musí být zakotvena ve smlouvě se zhotovitelem akce. SFDI si vyhrazuje možnost podmínit proplacení příspěvku tzv. monitorovací návštěvou v místě realizace, jejímž cílem bude ověření skutečností souvisejících s žádostí o uvolnění příspěvku z rozpočtu SFDI.
- o) Příjemce je povinen zhotovit fotodokumentaci realizovaných opatření ve stavu před a po realizované opravě a to v elektronické podobě (minimální rozměr 4500 x 3000 pixelů při minimálním rozlišení 300 dpi).
- p) Příjemce je povinen uvádět v informačních a dalších materiálech (pokud tyto materiály vyhotovuje) k akcím financovaným z finančních prostředků poskytovaných na základě Smlouvy údaj, že akce je spolufinancována z prostředků SFDI. Současně s touto informací bude na těchto materiálech uváděno i logo SFDI, k jehož užití k uvedenému účelu SFDI udělí příjemci souhlas v uzavřené Smlouvě. Logo ke stažení pro tyto účely je na [www.sfdi.cz](http://www.sfdi.cz).
- q) Příjemce je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s poskytnutím příspěvku po dobu minimálně pěti let od ukončení financování akce SFDI.
- r) Příspěvek lze poskytnout pouze žadateli, který je bezúhonný a který nemá k datu podání žádosti nevypořádané závazky vůči orgánům státní správy a samosprávy, finančnímu úřadu, zdravotním pojišťovnám, orgánům sociálního zabezpečení, na jeho majetek nebyl prohlášen konkurz nebo povoleno vyrovnání, nebylo insolvenčním soudem rozhodnuto o jeho úpadku a žadatel není v likvidaci. Vypořádanými závazky se rozumí závazky žadatele
  - které byly řádně vyrovnány a nejsou po lhůtě splatnosti,
  - kterým bylo, na základě žádosti žadatele, příslušným orgánem schváleno posečkání s platbou,

- které jsou, na základě žádosti žadatele, předmětem splátkového kalendáře, soudního smíru nebo jiného právního aktu obdobného charakteru, který je řádně plněn,
- jejichž existence je předmětem probíhajícího soudního sporu.

## 6 Náležitosti žádosti

Žadatel o příspěvek musí předložit svou žádost písemně v listinné formě i v elektronické podobě na datovém nosiči v termínu stanoveném těmito Pravidly. Žádost musí být podepsána osobou oprávněnou ve smyslu platné právní úpravy jednat jménem či za žadatele a její součástí musí být:

- a) Řádně vyplněný a podepsaný průvodní list, který je Přílohou č. 1 těchto „Pravidel“.
- b) Čestné prohlášení žadatele o příspěvek, jehož vzor je Přílohou č. 2 těchto „Pravidel“
- c) Řádně vyplněnou tabulku hodnocení finančního zdraví žadatele, jejíž vzor je Přílohou č. 3 těchto „Pravidel“. Žadatel zároveň doloží kopie příslušných daňových přiznání a/nebo účetních výkazů za poslední 2 uzavřená účetní období.
- d) Stručný popis stávajícího stavu veškerého majetku, jehož oprava má být předmětem financování ze SFDI. Přehled plánovaných oprav tohoto majetku, včetně jejich stručného popisu, předpokládaných nákladů a časového harmonogramu.
- e) Popis využití majetku, jež má být předmětem opravy, v období posledních 5 let, včetně případného uvedení, jakým způsobem toto souvisí s výkonem a přepraveným objemem daného překladiště (v případech, kdy je toto relevantní);
- f) Popis plánovaného využití majetku, jež má být předmětem opravy, v období příštích 5 let po dokončení opravy;
- g) Popis předpokládaného využití překladiště minimálně v období příštích 5 let;
- h) Výpis z evidence Rejstříku trestů, ne starší 90 dnů ke dni podání žádosti o příspěvek.
- i) Datový nosič
  - s elektronickou verzí dokumentů požadovaných v bodech a) až f):
    - Průvodní list k žádosti ve formátu XLS;
    - Čestné prohlášení (sken podepsaného dokumentu);
    - Vyplněná tabulka hodnocení finančního zdraví žadatele ve formátu XLS;
    - Popis stavu majetku, plánovaných oprav, předpokládaných nákladů a časového harmonogramu ve formátu XLS;
    - Popis využití majetku v období posledních 5 let ve formátu DOC;
    - Popis plánovaného využití majetku v období příštích 5 let ve formátu DOC;
    - Popis předpokládaného využití překladiště minimálně v období příštích 5 let ve formátu DOC;
  - Situační mapy se znázorněním umístění majetku, jež má být předmětem oprav financovaných ze SFDI.
  - Fotodokumentaci současného stavu majetku, jež má být předmětem oprav financovaných ze SFDI.

**Žádosti musí ke dni podání obsahovat všechny výše uvedené náležitosti. Poskytovatel příspěvku si, v případě nejasností, vyhrazuje právo požádat o vysvětlení předložené žádosti.**

Přípravu žádosti a jejich podkladů je možno konzultovat s příslušnými zaměstnanci SFDI. Konzultace nezakládá nárok na poskytnutí příspěvku.

## **7 Finanční zdraví žadatele**

Součástí hodnocení žádosti je ověření finančního zdraví žadatele a kapitálové přiměřenosti předkládaného záměru. Hodnocení finančního zdraví je prováděno metodou preskóringu, kdy z historických dat z účetnictví nebo jiné evidence je odhadována ekonomická situace žadatele a budoucí vývoj. Hodnocení je založeno na datech z daňového přiznání a/nebo účetních výkazů za poslední dvě uzavřená účetní období. Hodnocení kapitálové přiměřenosti poměřuje finanční kapacitu žadatele vyjádřenou objemem jeho aktiv nebo obratu s finančním objemem předkládané žádosti, včetně zohlednění předpokládané výše příspěvku.

Výsledky hodnocení finančního zdraví a kapitálové přiměřenosti jsou prováděny na stupnici A až F. Výsledky preskóringu finančního zdraví nebo kapitálové přiměřenosti na stupni F indikují potenciální vysoká rizika projektu, v tomto případě bude přistoupeno k detailnímu ověření hospodaření žadatele. Na základě negativních výsledků hodnocení finančního zdraví nebo kapitálové přiměřenosti (stupeň F) může být žádost vyřazena z dalšího procesu hodnocení z důvodu vysoké rizikovosti.

## **8 Hodnocení akcí**

Hodnocení akcí se provádí pouze u žádostí, které obsahovaly veškeré povinné náležitosti dle těchto Pravidel, a zároveň analýza finančního zdraví žadatele dosáhne vyhovujícího výsledku.

Hodnocení akcí pro poskytnutí příspěvku provádí hodnotitelská komise schválená Výborem SFDI, která provede hodnocení akcí podle následujících kritérií:

- Účelnost a přiměřenost nákladů předpokládaných v souvislosti s opravou majetku, v návaznosti na popis využití a správy tohoto majetku v období posledních 5 let – váha 50%.
- Účelnost plánovaného využití majetku, jež má být předmětem opravy, v období příštích 5 let po dokončení opravy, včetně dopadu plánovaných oprav na výkon a přepravený objem zboží daného překladiště – váha 30%.
- Stávající kapacita daného překladiště v multimodální přepravě (v tunách / rok) – váha 5%.
- Stávající kapacita v počtu stání pro plavidla (ks plavidel) – váha 5%
- Popis předpokládaného využití překladiště minimálně v období příštích 5 let – váha 10%.

Hodnotitelská komise posoudí každou akci, pro kterou byla podána žádost, z hlediska výše uvedených kvalitativních kritérií a následně rozhodne, zda žádost doporučí Výboru SFDI ke schválení.

Podle výsledného ukazatele stanoví hodnotitelská komise pořadí doporučených akcí.

## **9 Podání žádosti**

Žádost v písemné listinné formě, vč. náležitostí dle bodu 6 Pravidel, lze podat osobně na podatelnu SFDI nebo zaslat doporučeně poštou na adresu:



**Státní fond dopravní infrastruktury**

**Sokolovská 1955/278**

**190 00 Praha 9**

Zaslané podklady k žádosti se nevracejí.

## **10 Časový harmonogram podání žádostí, evidence, vyhodnocení a schvalování žádostí**

### 1. Podání žádostí

**Termín: 30. 4. 2017**

V případě zaslání žádosti poštou je rozhodující datum razítka pošty, kdy byla žádost předána k přepravě. Lhůta je považována za splněnou, když žádost byla k poslednímu dni lhůty předána k přepravě. Žádosti podané po tomto termínu nebudou posuzovány a budou vráceny žadateli.

**Žádosti nelze po termínu podání žádostí doplňovat.**

### 2. Evidence, vyhodnocení žádostí na SFDI z hlediska jejich úplnosti, zasedání hodnotitelské komise

Zaslané žádosti budou na SFDI zaevidovány a následně zkontrolovány z hlediska jejich úplnosti. Žádosti, které neobsahují veškeré v těchto Pravidlech požadované náležitosti, nebudou dále posuzovány.

Hodnotitelská komise následně projedná veškeré předložené žádosti a posoudí akce, pro které byly žádosti předloženy, z hlediska kritérií uvedených v bodě 8 a doporučí Výboru vybrané akce.

Vyhodnocené žádosti budou předloženy Výboru SFDI k rozhodnutí.

### 3. Schválení příspěvků Výborem SFDI

Výbor SFDI na svém zasedání schválí poskytnutí příspěvků na vybrané akce tak, že stanoví pro každou vybranou akci limitní nominální výši příspěvku ze SFDI a limitní procento účasti příspěvku na celkových uznatelných nákladech akce.

### 4. Informace o rozhodnutí Výboru SFDI

Informace o rozhodnutí Výboru SFDI bude zveřejněna na internetových stránkách SFDI ([www.sfdi.cz](http://www.sfdi.cz)). Zároveň budou žadatelé o příspěvek písemně a elektronicky informováni o tomto rozhodnutí. Tato informace bude v případě schválení příspěvku pro akci obsahovat i seznam podkladů nutných k uzavření Smlouvy.

**Výběr žádostí podle těchto „Pravidel“ není správním řízením ve smyslu platné právní úpravy a při nevyhovění žádosti nelze podat opravný prostředek.**

## **11 Zúčtování poskytnutého příspěvku**

Příjemce je povinen provést k 31. 12. 2017 zúčtování poskytnutého příspěvku podle metodického pokynu, který SFDI zveřejní. V případě nedočerpání přidělených finančních prostředků pro akci v r. 2017 může příjemce požádat o převod nevyčerpaných finančních prostředků k čerpání pro stejnou akci do roku následujícího a to v souladu s uzavřenou Smlouvou na rok 2017.

Pokud žadatel o příspěvek přestane mít během procesu evidence, vyhodnocení, schvalování žádosti a zesmluvňování poskytnutého příspěvku z rozpočtu SFDI o tento příspěvek zájem, je povinen o této skutečnosti neprodleně písemně informovat SFDI.

**Případné výjimky z těchto „Pravidel“ jsou v kompetenci Výboru SFDI.**

Seznam příloh:

Příloha č. 1 – Průvodní list k žádosti o poskytnutí příspěvku z rozpočtu SFDI pro rok 2017 pro financování oprav multimodálních přecladišť.

Příloha č. 2 – Čestné prohlášení žadatele o příspěvek.

Příloha č. 3 – Hodnocení finančního zdraví a kapitálové přiměřenosti