

Pravidla pro financování výstavby a modernizace vnitrozemských přístavů jako multimodálních center pro nákladní dopravu v ČR – přístavní infrastruktura pro rok 2021

Státní fond dopravní infrastruktury

(dále také „SFDI“) k naplnění svého účelu ve smyslu ustanovení § 2 odst. 1, písm. l) zákona č. 104/2000 Sb., o Státním fondu dopravní infrastruktury, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 104/2000 Sb.“) a po schválení Výborem SFDI dne 27. 10. 2020 stanoví tato

PRAVIDLA

pro financování výstavby a modernizace vnitrozemských přístavů jako multimodálních center pro nákladní dopravu v ČR – přístavní infrastruktura (dále jen „akce“) **pro rok 2021** (dále jen „Pravidla“) poskytnutím finančního příspěvku (dále jen „příspěvek“) z rozpočtu SFDI.

1. Věcná orientace akcí

1.1. Pojmy pro účel těchto Pravidel

CBA - Cost-Benefit Analysis (Analýza nákladů a přínosů). Jedná se o analýzu, která slouží k hodnocení přínosů a nákladů různých rozhodnutí, projektových záměrů, projektů, akcí.

Doba udržitelnosti – doba 5 let od data, kdy akce byla finančně ukončena ze strany SFDI, tj. data proplacení poslední žádosti o uvolnění příspěvku příjemci.

IRR - Internal Rate of Return (Vnitřní výnosové procento). Udává relativní výnos (rentabilitu), kterou akce během svého životního cyklu poskytuje.

MKA – Multi-criteria analysis (Multikriteriální analýza) – slouží k vyhodnocení akce v souladu s Pravidly. MKA určí bodové ohodnocení akce, přičemž akce musí splnit předem určenou minimální hodnotu, aby mohla být doporučena k financování.

Směrnice V-2/2012 – Směrnice upravující postupy Ministerstva dopravy, investorských organizací a Státního fondu dopravní infrastruktury v průběhu přípravy investičních a neinvestičních akcí dopravní infrastruktury, financovaných bez účasti státního rozpočtu, v platném znění (dále jen „Směrnice V-2/2012“).

Multimodální doprava je přeprava zboží přinejmenším dvěma různými způsoby dopravy.

Pozn. Na rozdíl od kombinované (intermodální) dopravy (dále jen „KD“), která předpokládá při změně z jednoho režimu dopravy na další použití stejné nákladní jednotky, při multimodální dopravě může dojít při změně druhu dopravy i ke změně nákladní jednotky (rozdělení nákladu na více částí).

Multimodální překladiště je místo určené pro překládku věcí (zboží) včetně skladování věcí (zboží) za účelem vyrovnání nerovnoměrnosti mezi jednotlivými dopravními módy mezi nejméně dvěma druhy dopravy (silnice/voda, resp. voda/silnice; železnice/voda, resp. voda/železnice), speciálně vybavené stabilními či mobilními zařízeními sloužící výhradně provozu v překladišti.

Překladiště s veřejným (otevřeným) přístupem je překladiště, kde základní služby musí jeho provozovatel poskytnout každému zákazníkovi/zájemci o přepravu věcí (zboží) na nediskriminačním základě, za předem stanovených a zveřejněných podmínek a za ceny provozovatelem předem stanovené a zveřejněné.

1.2. Účel poskytnutí příspěvku

V souladu s financovaným účelem, pro který se poskytuje investiční příspěvek z rozpočtu SFDI podle těchto Pravidel, lze poskytnout investiční příspěvek na výstavbu a modernizaci vnitrozemských přístavů jako multimodálních center pro nákladní dopravu v České republice (dále jen „přístavní infrastruktura“), přičemž žadatel musí zajistit provozování přístavní infrastruktury, pro kterou žádá příspěvek po dobu 5 let od finančního ukončení akce ze strany SFDI (viz doba udržitelnosti) a nesmí ji po tuto pronajmout jiné osobě.

V případě, že žadatel nebyl v okamžiku podání žádosti o příspěvek vlastníkem přístavní infrastruktury, pro kterou žádá příspěvek, musí mu po dobu 5 let od dokončení akce k této infrastruktuře svědčit alespoň adekvátní právo stavby nebo adekvátní věcné břemeno ve formě služebnosti, avšak pouze v rozsahu, ve kterém žadatel nebyl vlastníkem přístavní infrastruktury, pro kterou příspěvek žádá; v rozsahu, ve kterém žadatel/příjemce byl vlastníkem přístavní infrastruktury, pro kterou žádá příspěvek, mu po tuto dobu musí svědčit vlastnické právo ve smyslu výše uvedeného odstavce.

2. Základní podmínky, stanovení výše příspěvku, procenta spoluúčasti, uznatelné náklady akce

2.1. Základní podmínky

Žadatel o poskytnutí příspěvku (dále jen „žadatel“) předloží na SFDI žádost o poskytnutí příspěvku (dále jen „žádost“) včetně veškerých náležitostí požadovaných v kapitole 6. Pravidel v termínu stanoveném v kapitole 17. těchto Pravidel. Zaměstnanci SFDI zkontrolují, zda žádost splňuje požadované náležitosti dle kapitoly 6. těchto Pravidel. Podané žádosti vyhodnotí Výborem SFDI ustanovená hodnotitelské komise, která v návaznosti na stanovená kritéria dle kapitoly 15. těchto Pravidel bodově ohodnotí žádosti, které splnily veškeré povinné náležitosti (viz Hodnotící soubor). Ohodnocené žádosti budou předloženy na jednání Výboru SFDI, který rozhodne o schválení či neschválení příspěvku pro jednotlivé akce a jejich zařazení či nezařazení do rozpočtu SFDI.

Maximální výši příspěvku a maximální procento spoluúčasti SFDI na financování schvaluje Výbor SFDI pro každou vybranou akci jako limitní a nepřekročitelné. Při stanovení výše příspěvku se vychází z uznatelných nákladů akce specifikovaných v těchto Pravidlech a výše příspěvku se stanoví v Kč se zaokrouhlením na celé koruny směrem dolů.

SFDI si vyhrazuje právo označit i další neuznatelné náklady akce, pokud je jejich financování v rozporu s financovaným účelem, případně ponížít výši uznatelných nákladů na položku tak, aby příspěvek pokrýval pouze nezbytné náklady položky do výše zajišťující účel dané akce a byl vynaložen v souladu s principy hospodárnosti, účelnosti a efektivit (3E).

Na základě schválení příspěvku pro akci Výborem SFDI bude žadatel písemně informován o maximální výši poskytovaných finančních prostředků a maximálním procentu spolufinancování akce z rozpočtu SFDI a současně bude žadateli sděleno, jaké podklady musí předložit SFDI, aby s ním mohla být uzavřena Smlouva o poskytnutí finančních prostředků z rozpočtu SFDI podle ustanovení § 3 odst. 1 zákona č. 104/2000 Sb. (dále jen „Smlouva“), na základě které mu budou poskytnuty finanční prostředky ze SFDI. Ve Smlouvě bude na základě žadatelem předložené smlouvy o dílo upřesněna výše poskytovaného příspěvku a procento spoluúčasti finančních prostředků poskytovaných SFDI na spolufinancování akce, a stanoveny podmínky, za kterých se příspěvek poskytuje.

Smlouva se uzavírá se žadatelem jako příjemcem finančních prostředků ze SFDI (dále jen „příjemce“).

2.2. Výše příspěvku

Příspěvek poskytnutý pro modernizaci přístavní infrastruktury podle těchto Pravidel nepřesáhne výši ekvivalentu 2 milionů EUR na akci dle kurzu Evropské centrální banky platného ke dni schválení příspěvku pro akci Výborem SFDI v českých korunách. Nepřekročení výše ekvivalentu 2 milionů EUR v českých korunách bude následně ověřeno přepočtem dle aktuálního kurzu i v okamžiku uzavření Smlouvy s příjemcem. Maximální výše příspěvku je stanovena na základě Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem (nařízení o blokových výjimkách), (dále také jen „nařízení č. 651/2014“) jako **80 % uznatelných nákladů akce**.

2.3. Uznatelné náklady

V rámci uznatelných nákladů ve vazbě na čl. 56c odst. 2 nařízení č. 651/2014 je možno financovat níže uvedené náklady:

a) Příjezdové komunikace pro silniční nákladní vozidla

- výstavba nové silniční infrastruktury na území přístavu pro překládku silnice/voda, resp. voda/silnice (hromadné substráty, kusové zboží, nadrozměrné přepravy);
- modernizace stávající silniční infrastruktury na území přístavu pro překládku silnice/voda, resp. voda/silnice (hromadné substráty, kusové zboží, nadrozměrné přepravy).

b) Železniční infrastruktura

- výstavba nové železniční infrastruktury na území přístavu pro překládku železnice/voda, resp. voda/železnice.;
- modernizace stávající železniční infrastruktury na území přístavu pro překládku železnice/voda, resp. voda/železnice.

c) Výstavba a rekonstrukce inženýrských sítí v objektu přístavu

- vybudování nových inženýrských sítí,
- rekonstrukce zastaralých inženýrských sítí.

d) Výstavba a modernizace servisního centra pro plavidla

Výstavba/Modernizace:

- odpadů, včetně související technologie,
- přípojovacích ramen,
- infrastruktury pro skladování paliv (nádrže, skladové plochy),
- potrubních systémů pro příjem odpadů, zařízení pro likvidaci odpadů – čistička odpadních vod,
- sběrných nádrží pro odpady,
- skladovacích prostor pro odpady.

e) Úprava břehu přístavu pro lodní polohu a výstavba či modernizace dalb

- úprava nezpevněných břehů na území přístavu za účelem dosažení stání nákladních plavidel,
- výstavba nových plnohodnotných přístavních zdí (například úprava a výstavba přístavních hrází, přístavních bazénů, naspů a rekultivovaných ploch včetně realizace/modernizace opěrných zdí),
- realizace/modernizace mol a výstavba či modernizace dalb.

f) Bagrování

- Ze dna přístupové cesty do přístavu (pro zajištění a udržení dostatečného přístupu plavidel z vnitrozemské vodní cesty do přístavu),
- v areálu přístavu, (pro zajištění a udržení dostatečného pohybu plavidel v přístavech).

Propláceny mohou být pouze skutečně vzniklé náklady v souladu s účelem dle odst. 1.2. Pravidel a bezprostředně související s realizací akce. Uznatelné náklady musí být vynaloženy až po podání žádosti, vyjma nákladů na plánování, a musí být řádně doložené doklady o jejich zaplacení.

2.4. Neuznatelné náklady

V rámci financování akce, která byla schválena pro poskytnutí příspěvku z rozpočtu SFDI jsou vyloučeny z financování z poskytnutého příspěvku jako neuznatelné veškeré náklady, které nejsou uvedeny v bodě 2.3 těchto Pravidel.

SFDI si vyhrazuje právo ponížít výši uznatelných nákladů na položku tak, aby poskytované finanční prostředky pokrývaly pouze nezbytné náklady položky do výše zajišťující účel dané akce.

3. Žadatel o příspěvek

Žadatelem může být právnická osoba se sídlem, zastoupením, pobočkou nebo organizační složkou nebo dceřinou společností v České republice.

Žadatelem může být právnická osoba, která je:

- vlastníkem a současně provozovatelem přístavní infrastruktury a provozovatelem pozemní části přístavu v době podání žádosti a po dobu udržitelnosti akce;
- v případě, že žadatel není vlastníkem přístavní infrastruktury, pro kterou se žádá příspěvek, musí mu k této infrastruktuře svědčit alespoň adekvátní právo stavby nebo adekvátní věcné břemeno ve formě služebnosti; toto věcné břemeno se však může týkat pouze takové části přístavní infrastruktury, pro kterou se žádá příspěvek, která s ohledem na svoji

povahu nemůže být provozována samostatně v rámci poskytování přístavních služeb a může být provozována pouze žadatelem;

Žadatelem nesmí být subjekt, vůči němuž či vůči podnikům propojeným s žadatelem ve smyslu čl. 3 odst. 3 přílohy I nařízení č. 651/2014 byl v návaznosti na rozhodnutí Komise, jímž je podpora poskytnutá tímž členským státem prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem, vystaven inkasní příkaz.

Příspěvek nelze poskytnout subjektu, který je v úpadku dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení („insolvenční zákon“), ve znění pozdějších předpisů, nebo jestliže se nachází v likvidaci.

Příspěvek nelze poskytnout žadateli, který splňuje definici podniku v obtížích ve smyslu čl. 1 odst. 4 písm. c) nařízení č. 651/2014 ve vazbě na čl. 2 bod 18) nařízení č. 651/2014, přičemž podnikem v obtížích nesmí být ani podnik se žadatelem propojený ve smyslu čl. 3 odst. 3 přílohy I nařízení č. 651/2014. Kritéria podniku v obtížích jsou podrobně specifikována zde: <https://www.uohs.cz/cs/verejna-podpora/podniky-v-obtizich.html>.

4. Veřejná podpora

Veřejná podpora pro výstavbu a modernizaci přístavní infrastruktury bude realizována na základě nařízení č. 651/2014 (tzv. bloková výjimka).

Veřejnou podporu pro program Výstavba a modernizace vnitrozemských přístavů pro nákladní dopravu v České republice představují finanční prostředky rozpočtu SFDI, které pokryjí 100 % z celkové podpory. Finanční podpora se provádí formou přímého (nevratného) investičního příspěvku.

5. Podmínky pro poskytnutí příspěvku

- a) Poskytování příspěvku z rozpočtu SFDI se kromě těchto Pravidel řídí také platnými „Pravidly pro financování z rozpočtu SFDI“ uveřejněnými na internetových stránkách SFDI (<https://www.sfdi.cz/pravidla-metodiky-a-ceniky/pravidla-pro-financovani-z-rozpocetu-statniho-fondu-dopravni-infrastruktury/>), které upravují podmínky pro poskytování finančních prostředků z rozpočtu SFDI.
- b) Příspěvek je účelový a jeho čerpání je vázáno jen na financování způsobilých nákladů akce, na kterou byl poskytnut, a to prostřednictvím účtu příjemce určeného příjemcem pro příjem poskytovaných prostředků.
- c) Příspěvek může být poskytnut pouze na krytí skutečně vzniklých uznatelných nákladů bezprostředně souvisejících s realizací akce, které vznikly v období od předložení žádosti pro uvedenou akci. Veškeré financované uznatelné náklady musí být řádně doložené účetními doklady. Příspěvek bude poskytován formou ex-post, kdy příjemce musí nejprve doložit, že již vzniklé uznatelné náklady v plné výši uhradil, a teprve poté může čerpat finanční prostředky z rozpočtu SFDI na ve Smlouvě uvedený bankovní účet.
- d) Na poskytnutí příspěvku není právní nárok.
- e) Příspěvek může být poskytnut pouze za předpokladu, že jsou dodrženy podmínky stanovené Nařízením Komise (EU) č. 651/2014¹, resp. Nařízením Komise (EU) 2017/1084².

¹ NAŘÍZENÍ KOMISE (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem.

- f) SFDI uzavírá s příjemcem příspěvku „Smlouvu“, na základě které a za podmínek v ní uvedených, bude na vybranou akci příspěvek poskytnut.
- g) Pokud příjemce zajišťuje publicitu k akci financované z poskytnutých finančních prostředků, je příjemce povinen uvádět v informačních a dalších materiálech údaj, že akce je financována, případně spolufinancována z prostředků SFDI. Současně s touto informací bude na těchto materiálech uváděno i logo SFDI, k jehož užití k uvedenému účelu SFDI udělí příjemci souhlas v uzavřené Smlouvě. Logo ke stažení pro tyto účely je na www.sfdi.cz.
- h) Příjemce je povinen zajistit, že pořízený majetek bude užíván a provozován pouze k účelu, pro který byl pořízen. Plnění těchto podmínek musí příjemce zaručovat nejméně po dobu 5 let.
- i) Příjemce je povinen při čerpání příspěvku postupovat v souladu s příslušnými zákony a obecně závaznými předpisy. Výběr zhotovitele musí být proveden v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“).
- j) Poskytnutý příspěvek vede příjemce v průkazné účetní evidenci za podmínek stanovených SFDI ve Smlouvě.
- k) Příjemce souhlasí s tím, že identifikační údaje o něm, jako o příjemci finančních prostředků ze SFDI jsou uloženy v centrální evidenci vedené u SFDI. Příjemce rovněž souhlasí se zveřejněním své obchodní firmy, sídla, identifikačního čísla, účelu a výše jemu poskytnutých finančních prostředků z rozpočtu SFDI.
- l) Majetek pořízený v rámci financované akce nesmí být po dobu 5 let od proplacení poslední žádosti o uvolnění příspěvku příjemci převeden příjemcem na jiného majitele nebo dán za předmět zástavy. V případě převodu majetku pořízeného z příspěvku na jiného majitele nebo v případě realizace zástavního práva na tomto majetku činí sankce 100 % finančních prostředků poskytnutých na majetek dotčený uvedeným pochybením.
- m) Použití poskytnutého příspěvku podléhá kontrole ze strany SFDI. Tím není dotčeno právo výkonu kontroly jinými orgány. Příjemce se zavazuje vyhovět všem požadavkům na kontrolu prováděnou ze strany SFDI včetně zajištění možnosti provedení kontroly u osob se smluvními závazky vůči příjemci příspěvku v případech, kde k financování těchto smluvních závazků je použit příspěvek SFDI. Tato povinnost musí být zakotvena ve smlouvě se zhotovitelem akce i ve všech dalších smlouvách, které souvisejí s přípravou, zabezpečením či realizací akce, případně zajištěna formou čestného prohlášení osob, které s příjemcem výše uvedené smlouvy uzavírají (dále jen „zhotovitel“), přičemž ve smlouvách i v čestném prohlášení musí být výslovně uvedeno, že zhotovitel bude respektovat právo SFDI na zajišťování veškerých podkladů a údajů nutných pro kontrolu hospodárného, účelného a efektivního nakládání s účelově poskytnutým příspěvkem z rozpočtu SFDI, a že provedení takové kontroly umožní. SFDI si vyhrazuje možnost podmínit proplacení příspěvku tzv. monitorovací návštěvou v místě realizace, jejímž cílem bude ověření skutečností souvisejících s žádostí o uvolnění příspěvku z rozpočtu SFDI.
- n) Příjemce je povinen předložit SFDI do jednoho roku od prvního dne následujícího po ukončení financování akce Závěrečné vyhodnocení akce (dále jen „ZVA“). Pokud lhůtu

² NAŘÍZENÍ KOMISE (EU) 2017/1084 ze dne 14. června 2017, kterým se mění nařízení (EU) č. 651/2014, pokud jde o podporu na přístavní a letištní infrastrukturu, prahové hodnoty oznamovací povinnosti pro podporu na kulturu a zachování kulturního dědictví a pro podporu na sportovní a multifunkční rekreační infrastrukturu a režimy regionální provozní podpory pro nejbližší regiony, a mění se nařízení (EU) č. 702/2014, pokud jde o výpočet způsobilých nákladů.

pro předložení ZVA nemůže příjemce dodržet, je povinen požádat SFDI o prodloužení této lhůty na základě písemné žádosti a v odůvodněných případech SFDI lhůtu pro Předložení ZVA prodlouží.

- o) Příjemce je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s poskytnutím příspěvku po dobu 5 let od schválení ZVA Státním fondem dopravní infrastruktury, pokud z platné právní úpravy pro uchovávání některých dokumentů nevyplývá lhůta delší.
- p) Příspěvek lze poskytnout pouze žadateli, který je bezúhonný a který nemá k datu podání žádosti nevypořádané závazky vůči orgánům státní správy a samosprávy, finančnímu úřadu, zdravotním pojišťovnám, orgánům sociálního zabezpečení, na jeho majetek nebyl prohlášen konkurz nebo povoleno vyrovnání, nebylo insolvenčním soudem rozhodnuto o jeho úpadku a žadatel není v likvidaci. Vypořádanými závazky se rozumí závazky žadatele:
- které byly řádně vyrovnány a nejsou po lhůtě splatnosti,
 - kterým bylo, na základě žádosti žadatele, příslušným orgánem schváleno posečkání s platbou,
 - které jsou, na základě žádosti žadatele, předmětem splátkového kalendáře, soudního smíru nebo jiného právního aktu obdobného charakteru, který je řádně plněn,
 - jejichž existence je předmětem probíhajícího soudního sporu.
- q) Příspěvek nesmí být za účelem pokrytí stejných uznatelných nákladů akce kumulován s další podporou nebo podporou de minimis z jiných místních, regionálních či vnitrostátních rozpočtů nebo s finančními prostředky z rozpočtů Evropské unie.

6. Náležitosti žádosti

Žadatel o příspěvek musí předložit svou žádost písemně v listinné formě i v elektronické podobě na datovém nosiči v termínu stanoveném v kapitole 17. těchto Pravidel. Žádost musí být podepsána osobou oprávněnou ve smyslu platné právní úpravy jednat jménem či za žadatele a její součástí musí být:

- a) Řádně vyplněný a podepsaný Průvodní list, který je **Přílohou č. 1** těchto „Pravidel“.
- b) Řádně vyplněné a podepsané Čestné prohlášení žadatele o příspěvek, jehož vzor je **Přílohou č. 2** těchto „Pravidel“.
- c) Řádně vyplněná tabulka hodnocení finančního zdraví Žadatele, která je **Přílohou č. 5** těchto Pravidel (viz kapitola 7 těchto Pravidel). Žadatel zároveň doloží kopie svých daňových priznání a účetních výkazů za poslední dvě uzavřená účetní období. V případě, že Žadatel nemá uzavřené předchozí účetní období, např. z důvodu probíhajícího auditu, předloží kopie daňových priznání a účetních výkazů za předchozí uzavřená účetní období se zdůvodněním.
- d) Tabulka rozpočtu, viz **Příloha č. 3**.
- e) Centrální komisí schválený záměr projektu, nebo doklad o předložení záměru projektu na Ministerstvo dopravy ke schválení Centrální komisí Ministerstva dopravy, pokud je to vyžadováno dle Směrnice V-2/2012.
- f) Harmonogram akce, viz **Příloha č. 4** těchto „Pravidel“.
- g) Výpis z evidence Rejstříku trestů žadatele a statutárního orgánu, ne starší 90 dnů ke dni podání žádosti o příspěvek.

h) **Příloha č. 6** těchto „Pravidel“ – Doplnující informace - informace pro hodnocení žádosti dle Kritérií výběru akce a hodnocení žádostí.

i) Datový nosič s elektronickou verzí dokumentů požadovaných v bodech a) až h):

- Průvodní list k žádosti ve formátu XLS;
- Čestné prohlášení (sken podepsaného dokumentu);
- Vyplněná tabulka hodnocení finančního zdraví žadatele ve formátu XLS nebo XLSX;
- Ostatní přílohy relevantní pro hodnocení žádosti o příspěvek.

Datový nosič s elektronickou verzí dokumentů není vyžadován v případě podání žádosti prostřednictvím datové schránky.

Žádosti musí ke dni podání obsahovat všechny výše uvedené náležitosti. SFDI si, v případě nejasností, vyhrazuje právo požádat o vysvětlení předložené žádosti.

Přípravu žádosti a jejich podkladů je možno konzultovat s příslušnými zaměstnanci Oddělení schvalování plateb I. SFDI ve spolupráci se zaměstnanci Odboru vodní dopravy Ministerstva dopravy, po individuálním telefonickém objednání. Konzultace nezakládá nárok na poskytnutí příspěvku.

7. Finanční zdraví žadatele

Součástí hodnocení žádosti je ověření finančního zdraví žadatele a kapitálové přiměřenosti předkládaného záměru. Hodnocení finančního zdraví je prováděno metodou preskóringu, kdy z historických dat z účetnictví nebo jiné evidence je odhadována ekonomická situace žadatele a budoucí vývoj. Hodnocení je založeno na datech z daňového přiznání a účetních výkazů za poslední dvě uzavřená účetní období. V případě, že žadatel nemá uzavřené předchozí účetní období, např. z důvodu probíhajícího auditu, předloží žadatel výkazy za předchozí uzavřená účetní období se zdůvodněním. Hodnocení kapitálové přiměřenosti poměruje finanční kapacitu žadatele vyjádřenou objemem jeho aktiv nebo obratu s finančním objemem předkládané žádosti, včetně zohlednění předpokládané výše příspěvku.

Výsledky hodnocení finančního zdraví a kapitálové přiměřenosti jsou prováděny na stupnici A až F. Výsledky preskóringu finančního zdraví nebo kapitálové přiměřenosti na stupni F indikují potenciální vysoká rizika akce, v tomto případě bude přistoupeno k detailnímu ověření hospodaření žadatele. Na základě negativních výsledků hodnocení finančního zdraví nebo kapitálové přiměřenosti (stupeň F) může být žádost vyřazena z dalšího procesu hodnocení z důvodu vysoké rizikovitosti.

Finanční zdraví předkládá žadatel na předepsaném formuláři, který je **Přílohou č. 5** těchto Pravidel.

8. Identifikace vlastnické struktury žadatele

Vlastnickou strukturu prokazuje žadatel čestným prohlášením o skutečném majiteli. Tuto povinnou přílohu dokládají pouze žadatelé, kteří nejsou veřejnoprávními právníckými osobami. Čestné prohlášení musí obsahovat informaci o skutečném majiteli ve smyslu § 4 odst. 4 zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, ve znění pozdějších předpisů. Vzor pro toto čestné prohlášení je součástí Pravidel v Příloze č. 2 pod názvem „Čestné prohlášení - Identifikace vlastnické struktury žadatele“. V případě veřejnoprávních právníckých osob žadatel připojuje pouze dokument, ve kterém potvrzuje, že není povinen tuto přílohu dokládat.

Žadatel je povinen uvést v čestném prohlášení informace minimálně v rozsahu uvedeném ve vzoru. Čestné prohlášení nemusí dokládat subjekty, které jsou z definice veřejnoprávními právními osobami: Česká republika, organizační složka státu, státní příspěvková organizace, státní fond, územní samosprávný celek a jeho příspěvková organizace, dobrovolné sdružení obcí, regionální rada regionu soudržnosti, Evropské seskupení pro územní spolupráci, veřejná a státní vysoká škola, veřejná výzkumná instituce, profesní komora zřízená zákonem, státní a národní podnik, státní organizace, Všeobecná zdravotní pojišťovna České republiky, Česká národní banka, Český rozhlas, Česká televize, Česká tisková kancelář.

Skutečným majitelem se rozumí fyzická osoba, která má fakticky nebo právně možnost vykonávat přímo nebo nepřímo rozhodující vliv v právnické osobě, ve svěřenském fondu nebo v jiném právním uspořádání bez právní osobnosti. Má se za to, že při splnění podmínek podle věty první skutečným majitelem je:

a) u obchodní korporace fyzická osoba,

1. která sama nebo společně s osobami jednajícími s ní ve shodě disponuje více než 25 % hlasovacích práv této obchodní korporace nebo má podíl na základním kapitálu větší než 25 %,
2. která sama nebo společně s osobami jednajícími s ní ve shodě ovládá osobu uvedenou v bodě 1,
3. která má být příjemcem alespoň 25 % zisku této obchodní korporace, nebo
4. která je členem statutárního orgánu, zástupcem právnické osoby v tomto orgánu anebo v postavení obdobném postavení člena statutárního orgánu, není-li skutečný majitel nebo nelze-li jej určit podle bodů 1 až 3;

b) u nadace, ústavu, nadačního fondu, svěřenského fondu nebo jiného právního uspořádání bez právní osobnosti fyzická osoba nebo skutečný majitel právnické osoby, která je v postavení

1. zakladatele, nebo
2. svěřenského správce, nebo
3. obmyšleného, nebo
4. osoby, v jejímž zájmu byla založena nebo působí nadace, ústav, nadační fond, svěřenský fond nebo jiné uspořádání bez právní osobnosti, není-li určen obmyšlený, nebo
5. osoby oprávněné k výkonu dohledu nad správou nadace, ústavu, nadačního fondu, svěřenského fondu nebo jiného právního uspořádání bez právní osobnosti.

UPOZORNĚNÍ: Žadatel k žádosti o příspěvek nedokládá dokumenty, které prokazují informace uvedené v čestném prohlášení. Tyto dokumenty musí mít k dispozici a na výzvu je musí doložit všem kontrolním orgánům. Příjemce má povinnost oznamovat případné změny informací uvedených v čestném prohlášení.

9. Doklad o prokázání právních vztahů

Doklad o prokázání vlastnických vztahů tvoří výpis z katastru nemovitostí a snímek z katastrální mapy, jímž žadatel prokazuje, že je vlastníkem všech pozemků či staveb, kde bude realizována předmětná akce (výpis ne starší než 3 měsíce ke dni podání žádosti).

Požadované právní vztahy mohou být prokázány rovněž dokladem o existenci adekvátního práva stavby nebo adekvátního věcného břemene ve formě služebnosti, a to výpisem

z katastru nemovitostí a snímkem z katastrální mapy (výpis ne starší než 3 měsíce ke dni podání žádosti). V tomto případě musí žadatel předložit i kopii smlouvy o zřízení práva stavby/smlouvy o zřízení věcného břemene.

V případě, že žadatel v okamžiku podání žádosti o příspěvek není vlastníkem přístavní infrastruktury, pro kterou žádá příspěvek, a ani mu k této infrastruktuře nesvědčí adekvátní právo stavby nebo adekvátní věcné břemeno ve formě služebnosti, postačuje doložení příslušné platné a účinné smlouvy o smlouvě budoucí (kupní, o zřízení věcného břemene či o zřízení práva stavby). Žadatel musí být vlastníkem přístavní infrastruktury, pro kterou žádá příspěvek, nebo musí mu k této infrastruktuře svědčit adekvátní právo stavby nebo adekvátní věcné břemeno ve formě služebnosti nejpozději před schválením příspěvku pro akci Výborem SFDI. Naplnění této podmínky žadatel prokáže způsobem specifikovaným ve výše uvedených odstavcích.

10. Finanční rozpočet akce

Rozpočet akce tvoří tyto dokumenty:

§ rozpočet akce (tabulka rozpočtu);

§ podrobný rozpočet na úrovni stavebních objektů a provozních souborů.

Dle uvážení žadatele je možné doložit i další rozpočtovou dokumentaci tak, aby při věcném hodnocení bylo možné posoudit adekvátnost stanovených nákladů s přihlédnutím ke stupni přípravy dokumentace.

11. Harmonogram realizace

Žadatel poskytne relevantní data k akci se zaměřením na stav povolovacích řízení, případně realizace, která rovněž slovně okomentuje.

Vzor harmonogramu je **Přílohou č. 4** těchto Pravidel.

12. Dokument posouzení vlivu na životní prostředí

Tento dokument je vydáván podle zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí, ve znění pozdějších předpisů, resp. byl vydáván dle zákona č. 244/1992 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí, ve znění pozdějších předpisů. Tímto dokumentem je dle zákona č. 100/2001 Sb., buď sdělení příslušného úřadu (resp. vyjádření k projektové dokumentaci vydané v rámci územních a stavebních řízení), že záměr (projektu) či změna záměru (projektu) nepodléhá zjišťovacímu řízení (nevyžaduje posouzení), nebo závěr zjišťovacího řízení, že projekt není nutné dále posuzovat, nebo souhlasné stanovisko EIA. U záměru, který má vydáno souhlasné stanovisko EIA dle zákona č. 244/1992 Sb., je nutné současně doložit i ověřovací souhlasné závazné stanovisko příslušného úřadu EIA, vydané dle zákona č. 39/2015 Sb., kterým se mění zákon č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o posuzování vlivů na životní prostředí), ve znění pozdějších předpisů, a další související zákony.

V případě důvodných pochybností o záměru či o jeho změně je tímto dokumentem vyjádření Ministerstva životního prostředí dle § 23 odst. 3 zákona č. 100/2001 Sb., že záměr (projekt) nevyžaduje posouzení. Příslušné úřady pro posuzování vlivů na životní prostředí jsou Ministerstvo životního prostředí ČR a místně příslušné krajské úřady.

13. Stavební povolení, územní rozhodnutí

Žadatel doloží:

- 1) pro projekty, u nichž je vyžadováno stavební řízení, stavební povolení s jednoznačným vyznačením nabytí právní moci,
- 2) příp. písemný souhlas stavebního úřadu s ohlášenou stavbou s vyznačenou dobou trvání,
- 3) u staveb způsobilých pro zkrácené stavební řízení, projektovou dokumentaci opatřenou certifikátem autorizovaného inspektora, s vyznačenými údaji a přílohami.

Pro projekty, u nichž je vyžadováno stavebním úřadem, ve smyslu zákona č. 183/2006., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 183/2006 Sb.“), územní rozhodnutí, dokládá žadatel toto územní rozhodnutí s jednoznačným vyznačením nabytí jeho právní moci, nebo dokládá vyjádření místně příslušného stavebního úřadu, že akce (stavba) územní rozhodnutí nevyžaduje. V případech, kdy je územní a stavební řízení sloučeno (§ 94j a násl. zákona č. 183/2006 Sb.), pak žadatel při podání žádosti předloží sdělení stavebního úřadu o sloučení územního a stavebního řízení.

Tyto dokumenty jsou vydávány podle zákona č. 183/2006 Sb.. Stavební povolení dle zákona č. 183/2006 Sb. vydává obecný stavební úřad, resp. speciální stavební úřady (Dražní úřad u staveb drah a na dráze, včetně zařízení na dráze, Vodoprávní úřady u vodních děl).

14. Záměr projektu

Záměr projektu jako podklad pro technicko-ekonomické hodnocení obsahuje zdůvodnění účelu a požadované výše příspěvku.

Záměr projektu předkládá Žadatel v souladu se Směrnicí V-2/2012 ke schválení Centrální komisí Ministerstva dopravy prostřednictvím Odboru vodní dopravy Ministerstva dopravy. Veškeré konzultace týkající se záměru projektu provádí výhradně zástupci Ministerstva dopravy:

Ing. Milan Valenta, tel. +420 225 131 368, email: milan.valenta@mcr.cz, O 910 Odbor infrastruktury a územního plánu, Oddělení infrastruktury železnic a plavby.

Směrnice V-2/2012 je k dispozici na webu SFDI pod odkazem:

https://www.sfdi.cz/soubory/obrazky-clanky/metodiky/2017_smernice_postupy_pripravydi.pdf

Konkrétně se postupuje v souladu s přílohou č. 11 tohoto dokumentu, která představuje samostatnou Metodiku hodnocení ekonomické efektivity pro projekty v oblasti terminálů multimodální dopravy.

Celá Pravidla včetně Příloh jsou ke stažení pod následujícím odkazem v sekci Poskytování příspěvků: <https://www.sfdi.cz/poskytovani-prispevku/>.

1) Základní charakteristika

Věcné a funkční vymezení a zdůvodnění stavby, souhrnné požadavky na plochy a prostor, územně technické podmínky pro přípravu území a napojení na rozvodné a komunikační sítě, kanalizaci a dopravní infrastrukturu, vliv stavby a jejího provozu na životní prostředí, zábor zemědělského a lesního půdního fondu, požadavky na stavebně-technické řešení stavby, popis provozní technologie, základní výkresy (nejsou nutné, pokud je předložena projektová dokumentace) a schémata specifikující uvažované technické řešení.

2) Popis současného stavu a zdůvodnění potřeby realizace uvažovaných opatření

Prostorové vymezení (včetně zakreslení do snímku katastrální mapy), technicko-ekonomické a provozní ukazatele přístavu dle stávajícího stavu, porovnání stávající a budoucí situace, předpokládaný přínos záměru ve srovnání se stávající situací (v souvislosti s lepším zapojením vodní dopravy do multimodálních logistických řetězců a možností využívání přístavu jako plnohodnotného multimodálního centra včetně vytvoření podmínek pro zvýšení překládek silnice-voda/voda-silnice, resp. železnice-voda/voda-železnice), kvantifikovaný hodnotou indikátoru za období udržitelnosti akce (5 let od data proplacení poslední žádosti o uvolnění příspěvku příjemci), ve srovnání s obdobím tří let před předložením žádosti včetně výpočtu a komentáře. Dále bude předpokládaná změna oproti stávající situaci dokumentována údaji o plánovaných intenzitách jednotlivých činností přístavu (zejména průjezd naložených silničních vozidel pro nakládku/vykládku plavidel a železničních vozů, průjezd naložených železničních vozů pro nakládku/vykládku plavidel, počet odbavených plavidel, počet vyvázaných nákladních plavidel určených k nakládce/vykládce a další údaje, které umožní hodnocení akce, viz „Potřebnost akce“.

3) Konkretizace cílů stavební akce

Popisované cíle musí korespondovat se stanoveným účelem dle odst. 1.2. Pravidel.

4) Popis navrhovaných variant

Porovnání různých scénářů investování nebo variantních řešení akce, zejména porovnání rozsahu a kvality akce při poskytnutí příspěvku a při jeho neposkytnutí. Popis variant řešení musí být odpovídající rozsahu investičního záměru. Není-li k navrhovanému řešení jiná varianta, je třeba toto zdůvodnit.

5) Požadavky na zabezpečení budoucího provozu (užívání) stavby

Předpokládaná výše finančních potřeb na provoz a reprodukci pořízovaného majetku, zdroje jejich úhrady v roce následujícím po roce ukončení realizace akce.

6) Schválený záměr projektu Centrální komisí MD nebo doklad o předložení záměru k posouzení Centrální komisí MD.

7) Projektová dokumentace

Žadatel předkládá schválenou projektovou dokumentaci, nebo schválenou projektovou dokumentaci k územnímu řízení (je-li územní řízení vyžadováno). Pokud je zpracování projektové dokumentace ke stavebnímu řízení předepsáno, pak žadatel tuto schválenou dokumentaci předkládá nejpozději se žádostí o příspěvek.

Projektová dokumentace bude předkládána v tištěné formě, ve dvou vyhotoveních a podepsaných statutárním orgánem žadatele.

8) Hodnocení ekonomické efektivity

Hodnocení ekonomické efektivity musí být provedeno metodou CBA dle platné Metodiky hodnocení ekonomické efektivity pro projekty v oblasti infrastruktury multimodální dopravy a v souladu s platným prováděcím pokynem k této metodice.

Nedílnou součástí hodnocení ekonomické efektivity pomocí metody CBA jsou tabulky finanční a ekonomické analýzy zpracované v programu MS Excel dle vzorů, a také doprovodný text viz „Doporučená struktura analýzy“, které jsou součástí metodiky.

Hodnocení ekonomické efektivity metodou CBA musí být provedeno pro každou projektovou variantu / etapu samostatně.

Platná Metodika hodnocení ekonomické efektivity pro projekty v oblasti infrastruktury multimodální dopravy je zveřejněna zde: http://web.opd.cz/doc_folder/metodikacba/.

9) Výpočet indikátorů (včetně případného popisu přínosů akce k naplňování stanovených cílů)

Žadatel zpracuje tuto přílohu na základě cílových hodnot indikátoru získaných výpočtem ze vstupních parametrů, které jsou v žádosti a v přílohách žádosti explicitně uvedeny a způsob jejich stanovení musí být jednoznačně zřejmý. Slouží k ověření správnosti žadatelem provedených výpočtů cílových hodnot indikátoru.

9.1 Výsledkový indikátor

Výsledkový indikátor na akci představuje navýšení ročního objemu překládek v přístavu, a to bez překládek v rámci kombinované dopravy.

9.2 Výstupový indikátor

Výstupový indikátor představuje počet zmodernizovaných terminálů, resp. přístavů. Dosažená hodnota akce je 1.

Vzor pro výpočet indikátorů je **Přílohou č. 8** těchto Pravidel.

10) Popis způsobu užívání přístavní infrastruktury, pro kterou se žádá příspěvek, za rovných a nediskriminačních a tržních podmínek

Na základě nařízení č. 651/2014 musí být přístavní infrastruktura, pro kterou se žádá příspěvek, k dispozici uživatelům, kteří o to projeví zájem, za rovných a nediskriminačních tržních podmínek. Pozemní část přístavu lze provozovat jen na základě povolení plavebního úřadu vydaného na žádost právnické osoby, která hodlá pozemní část provozovat. Pozemní část přístavu může zahrnovat i pozemky, stavby a zařízení umožňující napojení vodní cesty na jiné druhy dopravní infrastruktury.

Žadatel popíše, jakým způsobem bude umožněn veřejný přístup do přístavu za účelem využívání přístavní infrastruktury, pro kterou se žádá příspěvek.

11) Určení velikosti podniku a dalších údajů

Žadatel musí určit, zda je malým/středním/velkým podnikem (podle čl. 2 odst. 2 a 24 a Přílohy I nařízení č. 651/2014).

Žadatel dále specifikuje region, v němž se nachází, na úrovni NUTS II a odvětví činnosti podle klasifikace NACE na úrovni skupiny (Příloha III nařízení č. 651/2014).

15. Výběr akce a její hodnocení

Hodnocení akcí se provádí pouze u žádostí, které obsahovaly veškeré povinné náležitosti dle kapitoly 6 těchto Pravidel.

Hodnocení akcí pro poskytnutí příspěvku provádí hodnotitelská komise schválená Výborem SFDI, která provede hodnocení akcí.

Všechny žádosti o příspěvek jsou administrovány po skončení termínu podání žádosti o příspěvek a jsou vyhodnocovány tak, aby bylo možné posoudit kvalitu jednotlivých

předložených akcí mezi sebou, čímž je zachována povinnost zacházet se žadateli, resp. akcemi rovným způsobem.

Pro hodnocení předložených žádostí o příspěvek je využíván jednokolový model hodnocení, kdy veškeré údaje nutné pro hodnocení jsou žadatelem předloženy v jeden okamžik v rámci jedné žádosti o příspěvek.

Hodnocení probíhá ve 2 fázích:

- 1) kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí,
- 2) věcné hodnocení včetně případné analýzy rizik.

Pro každou ze dvou výše uvedených fází hodnocení existuje samostatná část souboru kritérií, které jsou popsány v odstavci „Kritéria výběru akcí a hodnocení žádostí“ v rámci této kapitoly.

Na základě výsledků věcného hodnocení jsou akce seřazeny dle výše bodového hodnocení (od nejvyššího po nejnižší). V případě, že se v seznamu kladně hodnocených žádostí vyskytují dvě nebo více akcí se stejným počtem bodů, jsou tyto akce řazeny dle data předložení žádosti.

SFDI připraví na základě výstupů hodnotitelské komise souhrnnou informaci (seznam) o doporučených/nedoporučených žádostech k financování z rozpočtu SFDI. Tato informace je předložena Výboru SFDI k rozhodnutí a ke schválení příspěvků pro akce.

Úspěšní žadatelé jsou informováni SFDI o dalším postupu v souladu s Pravidly a jsou požádáni o doložení podkladů potřebných pro uzavření Smlouvy, na základě které bude příspěvek poskytnut.

Neúspěšní žadatelé obdrží vyrozumění o neschválení žádosti po rozhodnutí Výboru SFDI.

Kritéria výběru akcí a hodnocení žádostí:

1) Kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí

Před samotným věcným hodnocením žádostí probíhá **kontrola formálních náležitostí a kontrola přijatelnosti**. K věcnému hodnocení jsou předány pouze formálně úplné žádosti zpracované v souladu s požadavky na přijatelnost žádosti. Součástí těchto požadavků bude vždy základní kontrola připravenosti akce požadovaná legislativou ČR a EU.

Kritéria pro kontrolu formálních náležitostí žádostí

- Žádost byla podána v předepsané formě.
- Žádost je podepsána statutárním zástupcem žadatele (nebo jím pověřenou osobou).
- V žádosti jsou vyplněny všechny povinné údaje.
- Jsou doloženy všechny povinné přílohy a v požadované formě.

Kritéria pro kontrolu přijatelnosti

- Akce je svým zaměřením v souladu s financovaným účelem.
- Žadatel splňuje definici oprávněného příjemce vymezenou v těchto Pravidlech v souladu s § 2 odst. 3 zákona č. 104/2000 Sb.
- Akce respektuje maximální hranici celkových uznatelných nákladů.
- Hodnocení finančního zdraví žadatele dosáhlo vyhovujícího výsledku.

- Identifikace vlastnické struktury žadatele.

2) Kritéria pro věcné hodnocení

Kritéria věcného hodnocení jsou rozčleněna do jednotlivých aspektů kvality akce a dále do jednotlivých kritérií Technického řešení.

Hlavním zdrojem informací pro všechna kritéria je žádost.

Hodnocení kritérií je:

- **vylučovací** – při nesplnění některého z kritérií je žádost nepřijatelná;
- **hodnotící** – při splnění podmínky budou přiděleny body. Nepřidělení žádného bodu u jednotlivých kritérií neznamena automatické vyloučení žádosti.

Relevance akce

Účel hodnocení: Účelem hodnocení relevance akce je zajistit, aby výsledky akce přispívaly (v co nejvyšší míře) k účelu poskytnutí příspěvku tj. výstavba a modernizaci vnitrozemských přístavů pro nákladní dopravu v České republice – přístavní infrastruktura.

Název kritéria: Akce leží na síti TEN-T

Funkce kritéria a způsob hodnocení:

- Zohledňuje polohu přístavu ve vztahu k síti TEN-T definované Nařízením (EU) č. 1315/2013 o sítích TEN-T.
- Hodnotící kritérium – při splnění kritéria bude přiděleno bodové hodnocení dle limitů uvedených v hodnotícím souboru. Maximální počet bodů 2.

Název kritéria: Soulad s Dopravní politikou ČR

Funkce kritéria a způsob hodnocení:

- Prověřuje se soulad s Dopravní politikou ČR 2014 – 2020, příp. v návazném období (zejména dle článku části 4.2.3 „Nákladní doprava dle principu komodality“).
- Vylučovací kritérium:
 - ANO akce splňuje kritérium
 - NE akce nesplňuje kritérium

Název kritéria: Naplňování cíle vytvoření podmínek pro větší využití multimodální dopravy

Funkce kritéria a způsob hodnocení:

- Prověřuje naplnění cíle vytvoření podmínek pro větší využití multimodální dopravy, tzn., zda realizací akce dojde ke zvýšení kapacity vnitrozemských přístavů pro umožnění přesunu silničních přeprav na ekologičtější druhy dopravy, včetně příspěvku k naplňování příslušných ukazatelů.
- Vylučovací kritérium:
 - ANO akce splňuje kritérium
 - NE akce nesplňuje kritérium

Název kritéria: Naplňování indikátorů výstupu

Funkce kritéria a způsob hodnocení:

- Posoudí se, zda akce přispívá k naplňování stanovených cílových hodnot indikátorů výstupu (počet modernizovaných/nových přístavů, navýšení ročního objemu překládky). Je-li to relevantní, musí být hodnoty indikátorů ostatečně slovně popsány ve smyslu očekávaných výsledků a změn, kterých má být prostřednictvím akce dosaženo.
- Vylučovací kritérium:
 - o ANO akce splňuje kritérium
 - o NE akce nesplňuje kritérium

Název kritéria: Soulad akce s pravidly veřejné podpory

Funkce kritéria a způsob hodnocení:

- Prověřuje se obecný soulad předmětu akce s pravidly veřejné podpory podle článku 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie, soulad s Nařízením č. 651/2014, resp. s Nařízením Komise (EU) 2017/1084.
- Kontroluje se nedosažení prahové hodnoty oznamovací povinnosti dle čl. 4, odst. 1, písm. ff) Nařízením č. 651/2014.
- Vylučovací kritérium:
 - o ANO akce splňuje kritérium
 - o NE akce nesplňuje kritérium

Potřebnost akce

Věcné vymezení: Potřebnost vyjadřuje relevanci akce (cílů akce) k aktuální situaci v daném území, příp. věcné oblasti.

Účel hodnocení: Aspekt potřebnosti doplňuje aspekt účelnosti. Jestliže je akce obecně účelná, tj. její (předpokládané) výsledky vedou k plnění účelu poskytnutí příspěvku tj. výstavba a modernizaci vnitrozemských přístavů pro nákladní dopravu v České republice – přístavní infrastruktura, měla by současně být potřebná (tj. existuje potřeba její realizace za účelem vyřešení/zmírnění problému – zde výraznější zapojení do multimodality a převod části nákladu ze silniční na ekologičtější druh přepravy).

Název kritéria: Zvýšení multimodality přístavu

Funkce kritéria a způsob hodnocení:

- Posoudí se, zda cílem akce je podpora rozvoje infrastruktury přístavu za účelem jeho využívání jako multimodálního centra a zapojení do multimodálních logistických řetězců. Akce musí vytvářet podmínky pro zvýšení překládek silnice-voda/voda-silnice, resp. železnice-voda/voda-železnice.
- Vylučovací kritérium:
 - o ANO akce splňuje kritérium
 - o NE akce nesplňuje kritérium

Název kritéria: Navýšení ročního objemu překládky

Funkce kritéria a způsob hodnocení:

- Hodnotí se, zda z důvodu realizace akce dojde do pěti let od jejího zprovoznění k navýšení ročního objemu překládky ve srovnání s průměrem tří let před předložením žádosti.
- Kombinované kritérium – při splnění kritéria bude přiděleno bodové hodnocení dle limitů uvedených v hodnotícím souboru. V případě, že žadatel nezíská žádný bod, jeho žádost nemůže být schválena. Maximální počet bodů 15.

Soulad akce s horizontálními tématy

Věcné vymezení: Horizontální témata zahrnují principy trvale udržitelného rozvoje.

Účel hodnocení: Účelem hodnocení je ověřit soulad akce s horizontálními principy a ocenit případný příspěvek akce k důležitým aspektům relevantních témat.

Název kritéria: Environmentálně šetrný provoz

Funkce kritéria a způsob hodnocení:

- Zohledňuje se dopad realizace akce na snížení vlivu na životní prostředí (snížení emisí, hluku, zvýšení energetické účinnosti apod.).
- Vylučovací kritérium:
 - o ANO akce splňuje kritérium
 - o NE akce nesplňuje kritérium
 - o Neutrální akce nemá vliv (považuje se za splněno)

Název kritéria: Využití brownfields

Funkce kritéria a způsob hodnocení:

- Brownfields je nemovitost (pozemek, objekt, areál), která je nedostatečně využívaná, je zanedbaná a případně i kontaminovaná. Kritérium zohledňuje využití brownfields při realizaci akce.
- Hodnotící kritérium – při splnění kritéria bude přiděleno bodové hodnocení dle limitů uvedených v hodnotícím souboru. Maximální počet bodů 1.

Způsobilost akce

Věcné vymezení: Způsobilost akce vyjadřuje, že akce splňuje obecné i specifické podmínky způsobilosti dle kapitoly 2.3. Uznatelné náklady.

Účel hodnocení: Účelem hodnocení způsobilosti akce je posoudit relevantnost a oprávněnost zařazení nákladů jako způsobilých pro spolufinancování a nezbytnost všech částí pro plnění účelu akce.

Název kritéria: Uznatelnost nákladů akce

Funkce kritéria a způsob hodnocení:

- Ověření, že jsou uvedené uznatelné náklady uznatelné jak časově, tak věcně dle kapitoly 2.3. Uznatelné náklady.

- Vylučovací kritérium:
 - o ANO akce splňuje kritérium
 - o NE akce nesplňuje kritérium

Název kritéria: Oprávněné použití výjimky dle čl. 56c, odst. 8 nařízení č. 651/2014

Funkce kritéria a způsob hodnocení:

- V případě využití výjimky dle čl. 56c, odst. 8 nařízení č. 651/2014 se kontroluje, že:
 - o nedochází k účelovému dělení akce spadající pod 1 přístav ve snaze využít předmětné výjimky
 - o pokud je v rámci žádostí podávaných podle těchto Pravidel podáno více žádostí využívajících předmětnou výjimku v 1 přístavu, nesmí součet příspěvků za tyto žádosti přesáhnout 2 mil. EUR
 - o nedochází k překročení výše příspěvku 80 % z uznatelných nákladů akce, a to i při součtu více žádostí využívajících předmětnou výjimku na 1 přístav.
- Pokud akce nevyužívá výjimky dle čl. 56c, odst. 8 nařízení) č. 651/2014, kritérium je "Nerelevantní".
- Vylučovací kritérium:
 - o ANO akce splňuje kritérium
 - o NE akce nesplňuje kritérium
 - o Nerelevantní netýká se akce (považuje se za splněno)

Název kritéria: Umožnění veřejného přístupu do přístavu

Funkce kritéria a způsob hodnocení:

- Prověruje se, zda výstupy akce budou k dispozici uživatelům, kteří o to projeví zájem, za rovných a nediskriminačních tržních podmínek v souladu s čl. 56c, odst. 7 nařízení č. 651/2014.
- Vylučovací kritérium:
 - o ANO akce splňuje kritérium
 - o NE akce nesplňuje kritérium

Název kritéria: Provázanost cílů a obsahu akce

Funkce kritéria a způsob hodnocení:

- Prověruje se, jestli rozsah akce odpovídá vytýčeným cílům a jestli do akce nejsou zahrnuta opatření, která nepřispějí k naplňování cílů.
- Vylučovací kritérium:
 - o ANO akce splňuje kritérium
 - o NE akce nesplňuje kritérium

Proveditelnost a připravenost akce

Věcné vymezení: Proveditelnost akce vyjadřuje schopnost žadatele akce prostřednictvím řešení uvedeného v žádosti úspěšně akci realizovat a udržet.

Účel hodnocení: Účelem hodnocení proveditelnosti akce je získat přiměřenou míru jistoty, že je žadatel schopen akci prostřednictvím řešení uvedeného v žádosti úspěšně realizovat a udržet.

Název kritéria: Povolovací rozhodnutí a dostupnost výrobků

Funkce kritéria a způsob hodnocení:

- Prověřuje se, zda jsou vydána příslušná povolovací rozhodnutí, příp. vyjádření, že územní rozhodnutí není potřeba.
- V případě kombinovaných akcí (stavba + mechanizmy) jsou akce hodnoceny dle stavu připravenosti jednotlivých částí.
- Hodnotící kritérium – při splnění kritéria bude přiděleno bodové hodnocení dle limitů uvedených v hodnotícím souboru. Maximální počet bodů 3 pro čistě stavební nebo mechanizační akce, max. 6 bodů pro kombinované akce.

Název kritéria: Realnost realizace akce

Funkce kritéria a způsob hodnocení:

- Žadatel musí uvést popis realizace akce, postup zadávání zakázek, předpokládaný časový harmonogram. Hodnocením ANO hodnotitel vyjadřuje přesvědčení, že realizace akce v uvedených parametrech je možná (příp. s akceptovatelnou mírou rizika).
- Vylučovací kritérium:
 - o ANO akce splňuje kritérium
 - o NE akce nesplňuje kritérium

Efektivnost akce

Věcné vymezení: Efektivnost akce vyjadřuje, zda je naplněna, případně v jaké míře je naplněna zásada efektivnosti (resp. účinnosti), která je jednou ze zásad řádného finančního řízení. Žadatel předloží strukturovaný dokument, tzn. textovou část a výpočtovou část (CBA tabulky).

Účel hodnocení: Cílem kritérií je posoudit, zdali akce přinášejí dostatečně účinné řešení. Hodnocena je přiměřenost výsledků (případně výstupů) s ohledem k rozpočtu akce.

Název kritéria: Efektivnost výdajů vyjádřená EIRR, ENPV a BCR

Funkce kritéria a způsob hodnocení:

- Hodnotitel posoudí, jestli je v rámci ekonomického hodnocení dosažena ekonomická míra efektivnosti $EIRR > 5\%$ (diskontní sazba pro akce příspěvku). Hodnotící komise v rámci tohoto kritéria rovněž posoudí kvalitu a relevantnost zpracované CBA analýzy a hodnocením ANO potvrdí, že předloženou CBA analýzu považuje za důvěryhodnou z hlediska kvality a relevance vstupních dat a popsání vlivů akce.
- Vylučovací kritérium:

- ANO akce splňuje kritérium
- NE akce nesplňuje kritérium

Název kritéria: Finanční potřeba příspěvku

Funkce kritéria a způsob hodnocení:

- Ověření aplikace principů potřebnosti příspěvku a na základě doložené dokumentace ověření, že požadovaná míra příspěvku odpovídá závěrům dokumentace. Finanční vnitřní výnosová míra (FIRR/C - po poskytnutí příspěvku) musí být menší než 4 %, tzn., žadatel prokáže, že bez požadovaného příspěvku nelze investici provést (tzv. kontrola samofinancovatelnosti akce).
- Vylučovací kritérium:
 - ANO akce splňuje kritérium
 - NE akce nesplňuje kritérium

Název kritéria: Přiměřenost nákladů a celkové ceny

Funkce kritéria a způsob hodnocení:

- Hodnotitel posoudí, jestli je cena akce přiměřená zvolenému technickému řešení a rozsahu akce. Posouzení lze provést s použitím standardizovaných ceníků (cenové normativy, URS). Na základě expertního posouzení věcně náplně jednotlivých položek rozpočtu posoudí hodnotitel adekvátnost stanovených nákladů s přihlédnutím ke stupni přípravy dokumentace a situaci na trhu. Na základě podrobnosti rozpočtu a zkušeností s obdobnými akcemi uvede hodnotitel případný komentář.
- Vylučovací kritérium:
 - ANO akce splňuje kritérium
 - NE akce nesplňuje kritérium

Název kritéria: Finanční udržitelnost akce

Funkce kritéria a způsob hodnocení:

- Odborné prověření, že odhadované provozní náklady jsou adekvátní pro řádný provoz a údržbu akce, tzn., neobjevuje se ve finančním modelu záporný cashflow po započtení všech zdrojů. V případě soukromého žadatele musí být doložena bankovní garance nebo ověřený příslib dotace obce, kraje nebo státu.
- Vylučovací kritérium:
 - ANO akce splňuje kritérium
 - NE akce nesplňuje kritérium

Technické řešení – INFRASTRUKTURA

Název kritéria: Příjezdové komunikace pro silniční nákladní vozidla

Funkce kritéria a způsob hodnocení:

- Hodnotí se zlepšení podmínek pro pohyb silničních nákladních vozidel v areálu přístavu pro překládku silnice/voda, resp. voda/silnice.
- Hodnotící kritérium – při splnění kritéria bude přiděleno bodové hodnocení dle limitů uvedených v hodnotícím souboru. Maximální počet bodů 4.

Název kritéria: Železniční infrastruktura v přístavu**Funkce kritéria a způsob hodnocení:**

- Hodnotí se zavedení nebo rozšíření trimodality přístavu prostřednictvím výstavby nové a/nebo modernizací stávající železniční infrastruktury na území přístavu pro překládku železnice/voda, resp. voda/železnice.
- Hodnotící kritérium – při splnění kritéria bude přiděleno bodové hodnocení dle limitů uvedených v hodnotícím souboru. Maximální počet bodů 4.

Název kritéria: Bagrování pod vodou**Funkce kritéria a způsob hodnocení:**

- Hodnotí se rozsah odstranění sedimentů ze dna vodní přístupové cesty do přístavu nebo v areálu přístavu.
- Hodnotící kritérium – při splnění kritéria bude přiděleno bodové hodnocení dle limitů uvedených v hodnotícím souboru. Maximální počet bodů 2.

Název kritéria: Výstavba a rekonstrukce inženýrských sítí v objektu přístavu**Funkce kritéria a způsob hodnocení:**

- Hodnotí se úpravy inženýrských sítí nezbytných pro poskytování přístavních služeb spojených s dopravou.
- Hodnotící kritérium – při splnění kritéria bude přiděleno bodové hodnocení dle limitů uvedených v hodnotícím souboru. Maximální počet bodů 3.

Název kritéria: Modernizace servisního centra pro plavidla**Funkce kritéria a způsob hodnocení:**

- Hodnotí se rozsah modernizace servisního centra pro plavidla.
- Hodnotící kritérium – při splnění kritéria bude přiděleno bodové hodnocení dle limitů uvedených v hodnotícím souboru. Maximální počet bodů 2.

Název kritéria: Úprava břehu přístavu pro lodní polohu**Funkce kritéria a způsob hodnocení:**

- Hodnotí se, zda u akce dochází k úpravě břehů přístavu vč. výstavby nebo modernizace dalb za účelem stání nákladních plavidel a rozšíření přístavních operací.
- Hodnotící kritérium – při splnění kritéria bude přiděleno bodové hodnocení dle limitů uvedených v hodnotícím souboru. Maximální počet bodů 3.

Každá hodnocená akce bude hodnotitelskou komisí posouzena podle výše uvedených kritérií. Do seznamu doporučených akcí budou zařazeny pouze ty akce, které splní všechna výše uvedená vylučovací kritéria.

Pro každou akci je kromě vylučovacích kritérií vypočten ukazatel technického řešení akce, který se vypočte jako součet bodů uvedených u jednotlivých bodovaných kritérií. Podle výsledného ukazatele stanoví hodnotitelská komise pořadí doporučených akcí.

Hodnotitelská komise může doporučit akci ke schválení a v relevantních případech může akci doporučit s podmínkou:

- Vypuštění položek, které nejsou v souladu se stanoveným účelem.
- Redukce (zastropování) výdajů na položky, u kterých plánovaná výše výdajů není považována za přiměřenou.
- Jiného charakteru, např. realizace dalších aktivit a opatření ze zdrojů žadatele, která však budou nezbytná pro naplnění účelu.

Analýza rizik

Analýza rizik spočívá v subjektivním pohledu hodnotitele na rizikovost akce s případným doporučením a upozorněním na možná konkrétní rizika. Tato subjektivní doporučení a upozornění by měla být následně projednána na úrovni hodnotitelské komise, která by měla dojít ke společnému výsledku analýzy rizik. Má se za to, že žadatel jasně u akce rozliší informace, které se vztahují k současnému stavu a k budoucímu stavu akce.

Prvním krokem analýzy rizik akce je identifikace rizik žádosti o příspěvek. Identifikace rizik spočívá ve zjištění významných možných rizik, která se převážně týkají ohrožení zdárné fyzické realizace akce. Na základě seznamu rizikových skupin (viz Hodnotící soubor) je potřeba identifikovat konkrétní potenciální rizika.

Vzhledem k množství rizik je třeba určit ty nejpodstatnější z pohledu dopadu a pravděpodobnosti jejich výskytu, zaměřit se na klíčové rizikové skupiny a definovat jejich konkrétní rizika (proměnné). Za tímto účelem slouží metoda kvalitativního hodnocení, která vychází ze vztahu pravděpodobnosti vzniku rizika a závažnosti následků působení tohoto rizika. Pro každé identifikované riziko je nutné stanovit pravděpodobnost výskytu rizika (P) a závažnost následků rizika (N). Z kombinace pravděpodobnosti výskytu a závažnosti následků rizika vznikne výsledná míra rizika (R).

Výsledkem hodnocení rizikové analýzy jsou ohodnocená rizika rozčleněná do skupin závažnosti: I. Zanedbatelné riziko, II. Mírné riziko, III. Akceptovatelné riziko, IV. Závažné riziko, V. Nepřijatelné riziko (viz Hodnotící soubor). Pro skupiny rizika III. Akceptovatelné, IV. Závažné riziko a V. Nepřijatelné riziko je nutné doplnit analýzu o komentář s vysvětlením, o jaká konkrétní rizika se jedná u posuzované akce a jaká z toho plynou doporučení pro SFDI.

Příloha č. 7 Pravidel: Hodnotící soubor (s podrobným rozpracováním jednotlivých kritérií).

16. Podání žádosti

Žádost včetně náležitostí dle kapitoly 6 a 7 těchto Pravidel, lze podat:

- a) datovou schránkou na adresu SFDI e5qaih v této formě:

- ve formátu .pdf dokumenty dle kapitoly 6 bodu a) a b), tj. Průvodního list a Čestného prohlášení podepsané uznávaným elektronickým podpisem osoby oprávněné za žadatele nebo jménem žadatele jednat
 - ve formátu .pdf dokumenty dle kapitoly 6 bodu c) až h)
 - ve formátu .XLS nebo .XLSX Průvodní list dle kapitoly 6 bodu 1), formulář dle kapitoly 7 nebo
- b) v listinné podobě, včetně elektronické podoby na datovém nosiči, osobně na podatelnu SFDI nebo zasláním doporučeně prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu:

Státní fond dopravní infrastruktury
Sokolovská 1955/278
190 00 Praha 9

Zaslané podklady k žádosti se nevracejí.

17. Časový harmonogram podání žádostí, evidence, vyhodnocení a schvalování žádostí

1) Podání žádostí

Termín pro podání žádostí: do 28. 02. 2021

V případě zaslání žádosti poštou je rozhodující datum razítka pošty, kdy byla žádost předána k přepravě. Lhůta je považována za splněnou, když žádost byla k poslednímu dni lhůty předána k přepravě. Žádosti podané po tomto termínu nebudou posuzovány a budou vráceny žadateli.

Žádosti nelze po termínu pro podání žádostí doplňovat. Po termínu pro podání žádostí lze doplnit pouze Centrální komisí Ministerstva dopravy schválený záměr projektu.

2) Evidence, vyhodnocení žádostí na SFDI z hlediska jejich úplnosti, zasedání hodnotitelské komise

Zaslané žádosti budou na SFDI zaevidovány a následně zkontrolovány z hlediska jejich úplnosti. Žádosti, které neobsahují veškeré v těchto Pravidlech požadované náležitosti, nebudou dále posuzovány.

Hodnotitelská komise následně projedná veškeré předložené žádosti a posoudí akce, pro které byly žádosti předloženy, z hlediska kritérií uvedených v kapitole 15. a doporučí Výboru SFDI vybrané akce.

Vyhodnocené žádosti budou předloženy Výboru SFDI k rozhodnutí.

3) Schválení příspěvků Výborem SFDI

Výbor SFDI na svém zasedání schválí poskytnutí příspěvků na vybrané akce tak, že stanoví pro každou vybranou akci limitní nominální výši příspěvku ze SFDI a limitní procento účasti příspěvku na celkových ustatelných nákladech akce.

4) Informace o rozhodnutí Výboru SFDI

Informace o rozhodnutí Výboru SFDI bude zveřejněna na internetových stránkách SFDI (www.sfdi.cz). Zároveň budou žadatelé o příspěvek informováni o tomto rozhodnutí. Tato informace bude v případě schválení příspěvku pro akci obsahovat i seznam podkladů nutných k uzavření Smlouvy.

Výběr žádostí podle těchto „Pravidel“ není správním řízením ve smyslu platné právní úpravy a při nevyhovění žádosti nelze podat opravný prostředek.

18. Uzavření Smlouvy

V návaznosti na schválení Příspěvků pro akci Výborem SFDI, a poté, co Žadatel předloží ve stanoveném termínu povinné podklady pro uzavření Smlouvy uvedené v informaci o schválení příspěvku na akci podle kapitoly 17. odst. 4 těchto Pravidel, bude s Žadatelem jako Příjemcem uzavřena Smlouva pro rok 2021, ve které bude upřesněna maximální výše Příspěvku a maximální procento spoluúčasti Příspěvku poskytovaného z rozpočtu SFDI na financování akce podle uznatelných nákladů z vysoutěžené ceny akce. Smlouva bude uzavřena na dobu určitou do 31. prosince 2021. V případě, že Příjemce ve Smlouvě zaslíbené prostředky pro akci v době, na kterou byla uzavřena Smlouva, nevyčerpá, může v souladu s Pravidly pro financování z rozpočtu SFDI a za podmínek tam uvedených požádat o převod nedočerpaných finančních prostředků k čerpání pro akci v roce následujícím.

Pokud Žadatel přestane mít během procesu evidence, vyhodnocení, schvalování žádosti nebo uzavírání Smlouvy o příspěvek zájem, je povinen o této skutečnosti neprodleně písemně informovat SFDI.

Případné výjimky z těchto „Pravidel“ jsou v kompetenci Výboru SFDI.

Seznam příloh:

Příloha č. 1 – Průvodní list k žádosti o poskytnutí příspěvku z rozpočtu SFDI pro rok 2021

Příloha č. 2 – Čestné prohlášení žadatele o příspěvek

Příloha č. 3 – Rozpočet akce

Příloha č. 4 – Předpokládaný harmonogram realizace

Příloha č. 5 – Hodnocení finančního zdraví a kapitálové přiměřenosti

Příloha č. 6 – Doplnující informace

Příloha č. 7 – Hodnotící soubor

Příloha č. 8 – Karta indikátoru