

# **Pravidla pro financování průzkumných nebo projektových prací anebo studijních nebo expertních činností v oblasti výstavby, modernizace nebo oprav dopravní infrastruktury („Nové technologie“) pro rok 2017**

## **Státní fond dopravní infrastruktury (SFDI)**

k naplnění svého účelu ve smyslu § 2, odst. 1, písm. d) zákona č. 104/2000 Sb., o Státním fondu dopravní infrastruktury, v platném znění (dále jen „zákon č. 104/2000 Sb.“), a po schválení Výborem Státního fondu dopravní infrastruktury (dále jen „SFDI“) dne 31. 10. 2016 stanoví tato

## **PRAVIDLA**

pro **financování průzkumných nebo projektových prací anebo studijních nebo expertních činností v oblasti výstavby, modernizace nebo oprav dopravní infrastruktury** (dále jen „akce“) poskytnutím finančního příspěvku (dále jen „příspěvek“) z rozpočtu SFDI pro rok 2017 (dále jen „Pravidla“):

### **1 Věcná orientace akcí**

#### **1.1 Účel poskytnutí příspěvku**

V souladu s financovaným účelem, pro který se poskytuje příspěvek z rozpočtu SFDI podle těchto Pravidel, lze poskytnout příspěvek pro **akce** na vytváření „Nových technologií“, jejich rozvoj a aplikaci **v oblasti výstavby, modernizace nebo oprav dopravní infrastruktury, tj. silnic a dálnic, celostátních a regionálních drah nebo dopravně významných vnitrozemských vodních cest** (dále je „dopravní infrastruktura“).

Příspěvek lze poskytnout pouze na akce řešící technologie, postupy nebo metody, které dosud nebyly pro daný účel použity v České republice. Rozsah akce musí být přiměřený potřebě ověření vlastností nové technologie.

#### **1.2 Akce, pro které lze poskytnout příspěvek**

Z hlediska účelu poskytnutí příspěvku se za akci považuje:

- Rozvoj nových diagnostických metod stavu dopravní infrastruktury;

- Aplikace nových technologií na dopravní infrastrukturu financované z rozpočtu SFDI včetně vyhodnocování aplikace (expertní činnosti).
- Zavádění inteligentních systémů řídicích provoz na dopravní infrastrukturu, tj.: telematické aplikace
  - systémy liniového řízení dopravy vedoucí ke zvýšení bezpečnosti dopravy, k omezení hluku z dopravy, k omezení dopravních kongescí, ke snížení emisí CO<sub>2</sub>, ke zvýšení kapacity komunikace a k včasnému informování o nehodě, dopravní situaci nebo k varování před nepříznivými klimatickými podmínkami,
  - inteligentní světelná signalizační zařízení sloužící k řízení dopravního provozu pro zvýšení bezpečnosti dopravy a
  - části inteligentního dopravního systému, které jsou součástí nebo příslušenstvím pozemních komunikací, a které umožňují vyhledávání, shromažďování, zpřístupňování, používání a jiné zpracovávání údajů o pozemních komunikacích, silničním provozu a o dopravním chování, jehož účelem je zvýšení bezpečného a koordinovaného užívání pozemních komunikací a snížení negativních dopadů silničního provozu na životní prostředí.

Z hlediska účelu poskytnutí příspěvku se za akci nepovažuje vývoj výrobků či získání patentu.

## **2 Stanovení výše příspěvku a procenta spoluúčasti**

### **2.1 Základní podmínky**

Příspěvek SFDI nelze kombinovat s prostředky fondů a programů EU.

Maximální výši příspěvku a maximální procento spoluúčasti pro každou vybranou akci schvaluje Výbor SFDI jako limitní a nepřekročitelné. Příspěvek je poskytován v Kč se zaokrouhlením na tisícikoruny směrem dolů.

Do ceny akce, ze které se vychází při výpočtu výše limitního příspěvku, nelze zahrnout finanční rezervu.

Na základě schválení příspěvku Výborem SFDI bude vydáno Rozhodnutí o přidělení příspěvku (dále jen „Rozhodnutí“), ve kterém bude uvedena maximální výše poskytovaného příspěvku a maximální procento spolufinancování akce z rozpočtu SFDI. V Rozhodnutí budou současně uvedeny závazné podmínky, za kterých se tento příspěvek žadateli poskytuje. V návaznosti na vydané Rozhodnutí a poté, co žadatel předloží uzavřenou Smlouvu o dílo, na základě které bude akce realizována, bude s ním uzavřena Smlouva o poskytnutí finančních prostředků z rozpočtu SFDI podle § 3, odst. 1 zákona č. 104/2000 Sb. (dále jen „Smlouva“), ve které bude upřesněna výše poskytovaného příspěvku a procento spoluúčasti finančních prostředků poskytovaných SFDI na spolufinancování akce dle vysoutěžené ceny díla. V případě zadávání formou in-house musí být práce realizovány za ceny v čase a místě obvyklé, maximálně však ve výši dle ceníku ÚRS, případně jiné obecně platné cenové databáze.

V případě, že do konce roku, ve kterém byl příspěvek přiznán, nepředloží žadatel Smlouvu o dílo, na základě které bude akce realizována, nebude s ním uzavřena Smlouva a vydané Rozhodnutí bude podkladem pro převod schválených finančních prostředků do následujícího rozpočtového roku pro akci, pro kterou byl příspěvek přidělen.

Před uzavřením Smlouvy nebudou finanční prostředky příjemci uvolněny k čerpání.

V případě, že celkové skutečně vynaložené náklady akce budou vyšší než celkové náklady na akci uváděné v dokladech předkládaných se žádostí o příspěvek, hradí toto navýšení nákladů příjemce z vlastních zdrojů. V případě, že celkové skutečně vynaložené náklady akce budou nižší, bude dodrženo procento spoluúčasti příspěvku SFDI na financování akce schválené Výborem SFDI.

## 2.2 Výše příspěvku

Z rozpočtu SFDI lze poskytnout příspěvek na vybranou akci

**maximálně do výše 75%**

celkových uznatelných nákladů akce. Příspěvek může být poskytnut až do výše 100% celkových uznatelných nákladů akce organizacím a institucím zřízených státem, jejichž rozpočet je vázán na příjmy ze státního rozpočtu a/nebo z rozpočtu SFDI.

## 3 Příjemce příspěvku

Příjemcem příspěvku mohou být organizační složky státu, státní příspěvkové organizace nebo státní organizace, které hospodaří s majetkem státu majícím povahu dopravní infrastruktury, kraje, osoby, na které stát převedl výkon některých svých práv jako vlastník tohoto majetku podle zvláštního právního předpisu, a další osoby provádějící výstavbu, modernizaci, opravy a údržbu dopravní infrastruktury. Podmínky pro poskytnutí příspěvku:

- a) Poskytování příspěvku z rozpočtu SFDI se mimo těchto „Pravidel“ řídí také platnými „Pravidly pro financování programů, staveb a akcí z rozpočtu SFDI“, uveřejněnými na internetových stránkách [www.sfdi.cz](http://www.sfdi.cz), které upravují podmínky pro poskytování finančních prostředků z rozpočtu SFDI.
- b) Příspěvek je účelový a jeho čerpání je vázáno jen na financování akce, na kterou byl poskytnut, a to prostřednictvím účtu příjemce zřízeného u ČNB, ze kterého budou prováděny platby, resp. úhrady faktur. Výjimku z povinnosti zřízení účtu u ČNB pro příspěvek ze SFDI mají organizační složka obce nebo příspěvková organizace zřízená obcí, která vykonává správu majetku ve vlastnictví obce, které mohou mít účet u ČNB pro příspěvek ze SFDI jen se souhlasem Ministerstva financí ČR. Pokud jim takový souhlas nebude udělen, mohou mít tyto subjekty se souhlasem SFDI zřízený účet pro příspěvek ze SFDI u jiné banky
- c) Na poskytnutí příspěvku není právní nárok.
- d) O příspěvek lze požádat i na akce již započaté za podmínky samostatného vyčíslení plánovaných finančních nákladů na etapu akce, pro kterou se příspěvek žádá, a která má být realizována v roce 2017. Přidělení příspěvku pro financování etapy akce v daném roce nezakládá příjemci nárok na financování dalších etap akce. Příspěvek nelze žádat na refundaci již uhrazených nákladů akce.
- e) SFDI uzavírá s příjemcem příspěvku Smlouvu, na základě které a za podmínek v ní uvedených bude na vybranou akci příspěvek poskytnut.
- f) Poskytnutý příspěvek vede příjemce v průkazné účetní evidenci za podmínek stanovených SFDI ve Smlouvě.
- g) Příjemce příspěvku musí při čerpání příspěvku postupovat v souladu s příslušnými zákony a obecně závaznými předpisy. Výběr zhotovitele musí být proveden v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (u akcí, u kterých bylo zadávací řízení na realizaci akce zahájeno před

účinností tohoto zákona, musí být zhotovitel vybrán dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů). Při zadávání zakázek malého rozsahu je příjemce povinen postupovat tak, aby mohl prokazatelným způsobem doložit, že při zadání zakázky byly dodrženy zásady uvedené v § 6 zákona č. 134/2016 Sb., resp. zákona č. 137/2006 Sb. Příjemce může využít ustanovení zákona č. 134/2016 Sb. týkajících se **řízení o inovačním partnerství** (dle § 70 až 72), přičemž zadavatel může zadat veřejnou zakázku v řízení o inovačním partnerství tehdy, pokud nelze potřebu vývoje inovativní dodávky nebo služby nebo inovativních stavebních prací a následné koupě výsledných dodávek, služeb nebo stavebních prací uspokojit prostřednictvím řešení, která jsou na trhu již dostupná (§ 70, odst. 1) a současně předpokládaná hodnota dodávek, služeb nebo stavebních prací zadávaných v řízení o inovačním partnerství nesmí být nepřiměřená investici potřebné pro jejich vývoj (§ 70, odst. 2).

- h) Příjemce souhlasí se zveřejněním svého názvu, adresy, věcného zaměření akce a výši poskytnutého příspěvku.
- i) Použití poskytnutého příspěvku podléhá kontrole ze strany SFDI. Tím není dotčeno právo výkonu kontroly jinými orgány. Příjemce se zavazuje vyhovět všem požadavkům na kontrolu prováděnou ze strany SFDI včetně zajištění kontroly u osob se smluvními závazky vůči příjemci příspěvku v případech, kde k financování těchto smluvních závazků je použit příspěvek SFDI. Tato povinnost musí být zakotvena ve smlouvě se zhotovitelem akce.
- j) Uznatelnými náklady jsou pouze ty náklady, které budou vynaloženy v souvislosti s novou technologií týkající se dopravní infrastruktury. Žadatel o příspěvek musí dokladovat schopnost spolufinancovat akci tak, aby spolu s požadovaným příspěvkem ze SFDI bylo finančně kryto 100% nákladů akce. Financování probíhá buď formou průběžného financování jednotlivých faktur, kdy žadatel doloží úhradu vlastního podílu na fakturách, pro jejichž úhradu podává žádost o uvolnění poskytnutých finančních prostředků, nebo formou uhrazení celého vlastního podílu před podáním žádosti o uvolnění finančních prostředků na SFDI. Příjemce je povinen před použitím finančních prostředků poskytnutých ze SFDI použít finanční prostředky na úhradu svého podílu nákladů akce z vlastních (jiných) zdrojů, tj. prostředky příjemce, případně prostředky z dalších zdrojů v rozsahu svého podílu na financování akce uvedeného ve Smlouvě.
- k) Dokumentaci realizované akce, pro který byl poskytnut příspěvek ze SFDI, nesmí příjemce využívat ke komerčním účelům a je povinen ji v elektronické podobě bezplatně poskytnout SFDI a v případě zájmu i státním orgánům, státním organizacím a územním samosprávným celkům.
- l) U akcí, kde je předmětem příspěvku aplikace nových technologií, předloží příjemce nejpozději do 2 měsíců od ukončení její fyzické realizace zprávu o realizaci akce, která bude obsahovat informace o průběhu realizace a vyhodnocení dosažených výsledků akce. Pokud charakter akce vyžaduje dlouhodobější monitoring a vyhodnocení v delším časovém období, bude toto ve zprávě uvedeno a příjemce předloží následnou zprávu, bez zbytečného odkladu poté, co bude mít vyhodnocení k dispozici.
- m) Jako přílohu zprávy o realizaci akce předloží příjemce rovněž fotodokumentaci realizované akce – cca 10 fotografií v elektronické podobě (minimální rozměr 4500x3000 pixelů při minimálním rozlišení 300 dpi).
- n) Součástí závěrečného vyhodnocení akce v případě Aplikace nových technologií musí být formulář závěrečného vyhodnocení akce, který je přílohou č. 3d „Pravidel pro

financování programů, staveb a akcí z rozpočtu SFDI“, kolaudační souhlas a výpisy z katastru nemovitostí dokladující, že příjemce má vlastnické, příp. jiné právo k pozemkům, na nichž je akce spolufinancovaná z prostředků SFDI realizován.

- o) Závěrečné vyhodnocení akce doloží příjemce finančních prostředků nejpozději do dvanácti měsíců od ukončení jeho financování z rozpočtu SFDI.
- p) Příjemce je povinen v případě akce týkající se Aplikace nových technologií uvádět v informačních a dalších materiálech (vč. informačních tabulí instalovaných na místě realizované akce nebo na místě dokončené akce) k akcím financovaným z finančních prostředků poskytnutých na základě Smlouvy údaj, že akce je financována případně spolufinancována z prostředků SFDI. Současně s touto informací bude na těchto materiálech i logo SFDI, k jehož užití k uvedenému účelu SFDI udělí příjemci souhlas v uzavřené Smlouvě. Logo ke stažení pro tyto účely je na [www.sfdi.cz](http://www.sfdi.cz).
- q) Příjemce je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s poskytnutím příspěvku po dobu minimálně pěti let od schválení závěrečného vyhodnocení akcí Státním fondem dopravní infrastruktury.
- r) Poskytnutí finančních prostředků bude realizováno za podmínek vylučujících zakázanou veřejnou podporu v souladu s platnou právní úpravou.

#### **4 Náležitosti žádosti o příspěvek**

Žadatel o příspěvek musí předložit svou žádost o příspěvek písemně v listinné formě v termínu stanoveném těmito „Pravidly“. Žádost o příspěvek musí být podepsána osobou oprávněnou ve smyslu platné právní úpravy jednat jménem či za žadatele a její součástí musí být:

- a) Řádně vyplněný průvodní list, který je přílohou č. 1 těchto „Pravidel“.
- b) Položkový rozpočet akce a v případě, že akce je realizován plně nebo částečně přímo žadatelem o příspěvek, předloží žadatel kalkulaci nákladů akce.
- c) Stručný záměr akce (tj. manažerské shrnutí - max. 2 strany A4) řešené problematiky obsahující tyto body:
  - základní údaje o lokalitě
  - typ a charakter dopravy (dálniční, silniční, vodní a železniční)
  - stručná charakteristika akce (popis technologie, inovativního řešení)
  - popis předpokládaného přínosu akce (v následujícím členění):
    - přínos akce oproti běžnému způsobu řešení na kvalitu / životnost
    - přínos akce na ekonomickou efektivnost řešení
    - další přínosy akce a jeho prospěšnost a využitelnost v praxi.
- d) Prezentace záměru akce (ve formátu ppt nebo pdf) v rozsahu maximálně 5 snímků pro možnost představení akce hodnotící komisi obsahující body dle předchozího článku.
- e) Podrobné zdůvodnění záměru akce a stanovení cílů akce včetně:
  - popisu stávajícího stavu řešení akce a vazby na budoucnost
  - zdůvodnění výběru lokality
  - zdůvodnění přiměřenosti rozsahu akce ve vztahu k ověření nové technologie
  - podrobná charakteristika akce (popis technologie, inovativního řešení)
  - podrobný popis přínosů akce (na kvalitu/životnost, ekonomickou efektivitu, přínosy akce a jeho prospěšnost a využitelnost v praxi, přínosy pro životní prostředí)

- f) Kladné stanovisko vlastníka akcí dotčené dopravní infrastruktury k záměru akce a k jejímu následnému využití.
- g) Charakteristika žadatele a jeho kvalifikační předpoklady pro realizaci dané akce v případě, že žadatel o příspěvek bude současně zpracovatelem akce, případně odborné požadavky na zpracovatele akce.
- h) Požadovaná výše příspěvku, včetně vyčíslení spoluúčasti žadatele o příspěvek na financování akce v absolutním i procentním vyjádření, včetně celkového harmonogramu jeho věcné i finanční realizace.
- i) Prohlášení statutárního orgánu žadatele o zajištění vlastních / jiných prostředků ve výši odpovídající navrhovanému podílu žadatele na nákladech akce, které spolu s požadovaným příspěvkem z rozpočtu SFDI pokryjí 100% nákladů akce.
- j) Pravomocné stavební povolení pro danou akci nebo písemný souhlas speciálního stavebního úřadu s ohlášenou stavbou nebo další obdobný doklad (Veřejnoprávní smlouva o provedení stavby, Certifikát autorizovaného inspektora ne starší 3 měsíce spolu s oznámením stavby stavebnímu úřadu) ve smyslu zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, v platném znění („stavební zákon“) v případech, kdy to charakter akce vyžaduje. V případě, že k datu podání žádosti je vydané stavební povolení starší dvou let, doloží žadatel doklad o zahájení stavby.

Náležitost dle bodu 4, písm. j) předloží žadatel o příspěvek pouze v případě, že se žádost týká aplikace nových technologií.

**Žádosti o příspěvek musí ke dni podání obsahovat všechny výše uvedené náležitosti. SFDI si, v případě nejasností, vyhrazuje právo požádat o vysvětlení a případné upřesnění předložené žádosti.**

## 5 Výběr akce a její hodnocení

Pro hodnocení podaných žádostí o příspěvek bude zřízena Hodnotitelská komise, složená ze zástupců SFDI, Výboru a Dozorčí rady SFDI, Policie ČR, akademické obce a odborné veřejnosti.

Hodnotitelská komise posoudí nejprve inovativnost navrhovaných řešení a akce, u nichž se členové komise shodnou, že obsahují běžně využívané technologie, nebudou dále posuzovány.

Hodnocení akcí pro poskytnutí příspěvku provádí Hodnotitelská komise schválená Výborem SFDI a řídí se následujícími kritérii:

### a) **Prospěšnost akce – 50% váha. Hodnotí se:**

- přínosy nových postupů a technologií, které se dají implementovat při výstavbě, modernizaci nebo opravách dopravní infrastruktury,
- přínosy pro zvyšování bezpečnosti a spolehlivosti dopravní infrastruktury při její výstavbě, modernizaci nebo opravách nebo provozu.

### b) **Ekonomická kritéria – 50% váha. Hodnotí se:**

- předpokládaný ekonomický přínos akce, úspora nákladů na výstavbu, modernizaci nebo opravy dopravní infrastruktury.

## 6 Podání žádosti o příspěvek

Žádost o příspěvek v písemné listinné formě, vč. náležitostí dle bodu 5 Pravidel, lze podat osobně na podatelnu SFDI nebo zaslat doporučeně poštou na adresu:

**Státní fond dopravní infrastruktury**  
**Sokolovská 278**  
**190 00 Praha 9**

## 7 Časový harmonogram podání žádostí o příspěvek, jejich evidence, vyhodnocení a schvalování

### 1. Podání žádostí o příspěvek

Termín: 10. února 2017

V případě zaslání žádosti o příspěvek poštou je rozhodující datum razítka pošty, kdy byla žádost předána k přepravě. Lhůta je považována za splněnou, když žádost byla k poslednímu dni lhůty předána k přepravě.

Podané žádosti o příspěvek po tomto termínu nebudou posuzovány a budou vráceny žadateli.

**Žádosti o příspěvek nelze po termínu pro podání žádostí doplňovat.**

### 2. Evidence a prvotní vyhodnocení žádostí o příspěvek na SFDI z hlediska jejich úplnosti, zasedání hodnotitelské komise a předložení žádostí o příspěvek ke schválení Výboru SFDI

Zaslané žádosti o příspěvek budou na SFDI zaevidovány a následně zkontrolovány z hlediska jejich úplnosti. Žádosti o příspěvek, které neobsahují veškeré v těchto Pravidlech požadované náležitosti, nebudou dále posuzovány.

### 3. Schválení příspěvků SFDI

Výbor SFDI na svém zasedání schválí poskytnutí příspěvku na vybrané akce tak, že stanoví pro každou vybranou akci limitní nominální výši příspěvku z rozpočtu SFDI a limitní procento účasti tohoto příspěvku na nákladech akce v roce 2017.

### 4. Informace o rozhodnutí Výboru SFDI

Informace o rozhodnutí Výboru SFDI bude zveřejněna na internetových stránkách SFDI ([www.sfdi.cz](http://www.sfdi.cz)). Zároveň budou žadatelé o příspěvek písemně a elektronicky informováni o tomto rozhodnutí. Tato informace bude v případě schválení příspěvku pro akci obsahovat i seznam podkladů nutných k uzavření Smlouvy.

Žádosti o příspěvek budou vyhodnoceny a předloženy Výboru SFDI k rozhodnutí v co nejkratší době s ohledem na jejich počet.

**Výběr žádostí o příspěvek podle těchto „Pravidel“ není správním řízením ve smyslu platné právní úpravy a proti rozhodnutí o poskytnutí příspěvku (resp. při nevyhovění žádosti o příspěvek) nelze podat opravný prostředek.**

## 8 Zúčtování poskytnutého příspěvku

Příjemce je povinen provést k 31. 12. 2017 zúčtování poskytnutých finančních prostředků podle metodického pokynu, který mu SFDI zašle. Tato povinnost se nevztahuje na ty příjemce, kterým bylo vydáno Rozhodnutí, ale v roce 2017 nebyly z jejich strany splněny

podmínky pro uzavření Smlouvy a přidělené finanční prostředky na akci se jim na základě vydaného Rozhodnutí převedou k čerpání pro stejnou akci do následujícího roku. V případě nedočerpání přidělených finančních prostředků pro akci do konce roku 2017, požádá příjemce o převod nevyčerpaných finančních prostředků do roku následujícího a to v souladu s uzavřenou Smlouvou na rok 2017.

Pokud žadatel o příspěvek přestane mít během procesu evidence, vyhodnocení, schvalování žádosti o příspěvek a zesmluvňování poskytnutého příspěvku z rozpočtu SFDI o tento příspěvek zájem, je povinen o této skutečnosti neprodleně písemně informovat SFDI.

**Případné výjimky z těchto „Pravidel“ jsou v kompetenci Výboru SFDI.**

## **9 Příloha: č. 1: Průvodní list žádosti**