



Pravidla pro poskytování příspěvků pro naplňování programů zaměřených ke zvýšení bezpečnosti dopravy a jejího zpřístupňování osobám s omezenou schopností pohybu a orientace pro rok 2010

Státní fond dopravní infrastruktury

k naplnění svého účelu ve smyslu § 2, odst.1, písm. g) zákona č. 104/2000 Sb., v platném znění a po schválení Výborem Státního fondu dopravní infrastruktury (dále jen „SFDI“) dne 1.10. 2009

stanoví tato

PRAVIDLA

pro poskytování příspěvků pro naplňování programů zaměřených ke zvýšení bezpečnosti dopravy a jejího zpřístupňování osobám s omezenou schopností pohybu a orientace (dále jen „akce“) z rozpočtu SFDI pro rok 2010:

1. Věcná orientace akcí

V souladu s účelem, pro který se poskytuje finanční příspěvek z rozpočtu SFDI podle těchto Pravidel, lze poskytnout finanční příspěvek pro akce zaměřené na úpravy dopravní infrastruktury směřující ke zvýšení bezpečnosti dopravy a jejího zpřístupňování osobám s omezenou schopností pohybu a orientace, tj. na:

- 1.1. Vypracování projektové dokumentace (dokumentace pro stavební povolení nebo ohlášení stavby) k akcím naplňujícím stanovený účel.
- 1.2. Realizaci akcí v konkrétním prostředí.

Příspěvek nelze poskytnout na akce týkající se:

- Ø veřejné hromadné dopravy, s výjimkou bezbariérových úprav chodníků podél autobusových zálivů a vlastních autobusových zálivů
- Ø dopravních prostředků a jejich vybavení, staveb budov a jejich vybavení s výjimkou součástí a příslušenství dopravní cesty
- Ø komunikací I., II., III. tříd s výjimkou lávek pro chodce, chodníků a přechodů pro chodce, včetně bezpečnostních prvků na vozovce (např. LED diody u vodorovného dopravního značení, nasvětlení přechodů atd.), ale vždy ve vazbě na bezbariérovou

stavební úpravu přechodů pro chodce, s přihlédnutím na dopravní význam komunikace a intenzitu dopravy

- Ø místních komunikací s výjimkou chodníků a přechodů pro chodce, kde bude doložena vyšší intenzita dopravy (nad 1,5 tis. vozidel za 24 hodin) a s výjimkou podchodů pod komunikací, kde bude doložena intenzita dopravy nad 5 tis. vozidel za 24 hodin
- Ø účelových komunikací
- Ø kruhových křižovatek
- Ø letecké dopravy
- Ø úrovnových přejezdů drah ve smyslu §14, odst. 2, písm. c) zákona č.13/1997Sb. O pozemních komunikacích.

2. Výše příspěvku a procento spoluúčasti pro každou vybranou akci

Z rozpočtu SFDI pro rok 2010 lze poskytnout příspěvek na vybranou akci

maximálně do výše 80%

skutečně vynaložených uznatelných nákladů akce realizované v roce 2010. Příspěvek může být výjimečně poskytnut až do výše 100% skutečně vynaložených uznatelných nákladů akce realizované v roce 2010 organizacím a institucím zřízených státem, jejichž rozpočet je vázán na příjmy ze státního rozpočtu nebo z rozpočtu SFDI.

V rámci akce, která byla vybrána pro poskytnutí příspěvků, **SFDI nefinancuje** jako neuznatelné náklady zejména tyto položky:

- VEŘEJNÉ OSVĚTLENÍ (kromě nasvětlení přechodů pro chodce) a s tím spojené elektromontáže
- Světelné signalizační zařízení (s výjimkou světelného signalizačního zařízení řídicího provozu samostatného přechodu pro chodce)
- Přístroje na měření rychlosti (s výjimkou informačních tabulí ukazujících rychlost vozidla)
- PŘELOŽKY SÍTÍ s výjimkou sítí, které jsou vyvolány vlastní stavbou a které jsou v trase předmětné stavby nebo ji kříží (přeložení rozvaděče, inženýrských sítí, elektrického vedení, veřejného osvětlení, sdělovacích kabelů, atd.), jenž jsou vyvolány náklady
- Dešťová a splašková kanalizace nebo kanalizační řady, včetně úprav k odvádění vody s výjimkou kanalizačních vpustí, šachet a přípojek sloužících k odvodu povrchových vod z komunikace, pro kterou se příspěvek poskytuje
- ODPOČÍVACÍ PLOCHY včetně jejich vybavení – lavičky, odpadkové koše, osvětlení, informační tabule, označníky atd. (mobiliář)
- Příjezdové a přístupové cesty k objektům
- Sjezdy nebo nájezdy na sousední nemovitosti
- Osázení vegetací a sadové úpravy a s tím související práce
- Stavby zastávek veřejné hromadné dopravy a jejich konstrukce
- Vstupy do budov a jejich vnitřní bezbariérové úpravy (např. výtah, rampa atd.) dle vyhlášky MMR ČR č. 369/2001 Sb.
- Ostatní konstrukce bez přímého vztahu k účelu akce, pro kterou se příspěvek poskytuje

- SVISLÁ DOPRAVNÍ ZNAČENÍ komunikace, která nesouvisí se zvýšením bezpečnosti
- PARKOVIŠTĚ – uznána pouze parkovací místa označená jako parkovací místa pro osoby zdravotně postižené (poměrná finanční část z ceny)
- Oplocení
- Geodetické a geometrické práce s výjimkou prací pro zaměření ukončené stavby
- Finanční rezerva z vysoutěžené ceny akce
- Vedlejší rozpočtové náklady – ztížené stavební podmínky, přírážky, provoz investora, stavební a autorský dozor atd. s výjimkou zařízení stavenišť, kompletační činnosti a přechodného dopravního značení
- Příprava území s výjimkou území, které je součástí stavby
- Demolice objektů, které nejsou překážkou realizace stavby

SFDI si vyhrazuje právo označit za neuznatelné i další náklady akce.

Vyvolané náklady jsou uznatelnými náklady pouze v rozsahu 25% ostatních uznatelných nákladů akce, tj. uznatelných nákladů akce bez vyvolaných nákladů.

Výši příspěvku a procento spoluúčasti pro každou vybranou akci schvaluje Výbor SFDI jako limitní a nepřekročitelné. Příspěvek je poskytován v tis. Kč se zaokrouhlením na nejbližší tisícikorunu směrem dolů.

U akcí realizovaných dodavatelsky, u kterých v době uzavírání Smlouvy o poskytnutí finančních prostředků z rozpočtu SFDI podle § 3 odst. 1 zákona č. 104/2000 Sb., v platném znění (dále jen „Smlouva“) nejsou známy výsledky zadávacího řízení na realizaci předmětné akce, bude ve Smlouvě uvedena výše příspěvku na financování akce a procento spoluúčasti schválené Výborem SFDI. Toto bude upraveno v Dodatku ke Smlouvě v návaznosti na předloženou Smlouvu o dílo uzavřenou na základě výsledků zadávacího řízení. Před uzavřením Dodatku ke Smlouvě nebudou zasmluvněné finanční prostředky příjemci uvolněny k čerpání. U akcí realizovaných přímo žadatelem nesmí být do nákladů akce, ze kterých se stanoví výše příspěvku, zahrnut zisk.

V případě, že celkové skutečně vynaložené uznatelné náklady akce budou vyšší než celkové uznatelné náklady na akci uváděné v položkovém rozpočtu akce předkládaném se žádostí o příspěvek, hradí toto navýšení nákladů příjemce z vlastních zdrojů. V případě, že celkové skutečně vynaložené uznatelné náklady akce budou nižší, bude dodrženo procento spoluúčasti příspěvku SFDI na financování akce schválené Výborem SFDI.

3. Příjemce příspěvku

Příjemcem příspěvku může být stát, resp. jeho organizační složka, nebo státní organizace, která hospodáří s majetkem ve vlastnictví státu, kraj, resp. jeho organizační složka, která vykonává správu majetku ve vlastnictví kraje a obec, resp. její organizační složka, která vykonává správu majetku ve vlastnictví obce.

4. Podmínky pro poskytnutí příspěvků ze SFDI

- a) Poskytování příspěvků z rozpočtu SFDI se řídí „Pravidly pro financování programů, staveb a akcí z rozpočtu SFDI“ uveřejněnými na internetové stránce www.sfdi.cz.
- b) Příspěvek je účelový a jeho čerpání je vázáno jen na financování akce, na kterou byl poskytnut, a to prostřednictvím účtu příjemce zřízeného u ČNB, ze kterého budou prováděny platby, resp. úhrady faktur.
- c) Na poskytnutí příspěvku není právní nárok.
- d) O příspěvek lze požádat i na akce již započaté za podmínky samostatného vyčíslení plánovaných nákladů na etapu akce, pro kterou se příspěvek žádá a která má být realizována v roce 2010. Příspěvek nelze žádat na refundaci již uhrazených nákladů akce.
- e) SFDI uzavírá s příjemcem příspěvku „Smlouvu“, na základě které a za podmínek v ní uvedených bude na vybranou akci příspěvek poskytnut.
- f) Příjemce příspěvku musí při čerpání příspěvku postupovat v souladu s příslušnými zákony a obecně závaznými předpisy, výběr zhotovitele musí být proveden v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění.
- g) Poskytnutý příspěvek vede příjemce v analytické účetní evidenci a za podmínek stanovených SFDI ve „Smlouvě“. Náklady na zpracování projektové dokumentace dle bodu 1.1. „Pravidel“ jsou ze strany SFDI posuzovány vždy jako náklady neinvestičního charakteru.
- h) Příjemce bude souhlasit se zveřejněním svého názvu, adresy, věcného zaměření akce a výší poskytnutého příspěvku.
- i) Příjemce příspěvku bude realizovat akci v souladu s projektovou dokumentací schválenou ve stavebním řízení předloženou se žádostí o poskytnutí příspěvku (týká se pouze akcí dle bodu 1.2. „Pravidel“ - Realizace akcí v konkrétním prostředí), nebo v souladu s parametry akce uvedenými v žádosti o příspěvek u akcí dle bodu 1.1. „Pravidel“ – Vypracování projektové dokumentace k akcím naplňujícím stanovený účel.
- j) Použití poskytnutého příspěvku podléhá kontrole ze strany SFDI. Tím není dotčeno právo výkonu kontroly jinými orgány. Příjemce se zavazuje vyhovět všem požadavkům na kontrolu prováděnou ze strany SFDI včetně zajištění kontroly u osob se smluvními závazky vůči příjemci příspěvku v případech, kde k financování těchto smluvních závazků je použit příspěvek SFDI.
- k) Žadatel o příspěvek musí dokladovat schopnost spolufinancovat akci tak, aby spolu s poskytnutým příspěvkem ze SFDI bylo finančně kryto 100% nákladů akce plánovaných v roce 2010. Před použitím finančních prostředků poskytnutých ze SFDI je příjemce povinen použít finanční prostředky na úhradu uznatelných nákladů akce z vlastních (jiných) zdrojů, tj. prostředky příjemce, případně prostředky z dalších zdrojů, ve výši uvedené ve Smlouvě.
- l) Zpracované projektové dokumentace dle bodu 1.1. „Pravidel“, pro které byl poskytnut příspěvek ze SFDI, nesmí příjemce využívat ke komerčním účelům a v případě zájmu je povinen je bezplatně poskytnout státním orgánům, státním organizacím, územně samosprávným celkům apod.
- m) Součástí závěrečného vyhodnocení akce dle bodu 1.2. „Pravidel“ musí být mj. kolaudační souhlas a výpisy z katastru nemovitostí dokladující, že příjemce má vlastnické, příp. jiné právo k pozemkům, na nichž je stavba, případně její část financovaná nebo spolufinancovaná z prostředků SFDI realizována.

5. Náležitosti žádosti o příspěvek

Žadatel o příspěvek musí předložit svou žádost písemně v listinné formě v termínu stanoveném těmito „Pravidly“. Žádost musí být podána osobou oprávněnou ve smyslu platné právní úpravy jednat za žadatele a její součástí musí být:

- a) Vyplněný průvodní list k žádosti, který je přílohou č.1 těchto „Pravidel“.
- b) Základní údaje o řešené lokalitě, v případě, že se jedná o akce týkající se pozemních komunikací, zařazení dotčených pozemních komunikací do jednotlivých kategorií a tříd, demografické údaje (počet a věková struktura obyvatel včetně osob ZTP), informace o umístění soc. zařízení, domů pro seniory, údaje o charakteru rizik dokumentujících potřebnost akce atd.
- c) Podrobná charakteristika cílů akce (např. napojení pěších přístupných tras na místní a regionální dopravní systémy, vytváření jejich systémových řetězců, které budou odstraňovat nepřístupné dopravní uzly, zvýšení bezpečnosti dopravy, odstranění bariér v dopravní infrastruktuře, vyrovnávání příležitostí pro osoby s omezenou schopností pohybu a orientace v oblasti dopravní infrastruktury).
- d) Projektová dokumentace schválená ve stavebním řízení ve smyslu stavebního zákona č.183/2006 Sb., v rozsahu předepsaném podle vyhl. č.146/2008 Sb., o rozsahu a obsahu projektové dokumentace dopravních staveb, zpracovaná v souladu s platnou legislativou a respektující požadavky na bezbariérové užívání staveb (požaduje se pouze v případě žádosti o příspěvek dle bodu 1.2. těchto „Pravidel“).
- e) Položkový rozpočet stavebních objektů akce, jichž se poskytovaný příspěvek týká (v případě žádosti o příspěvek dle bodu 1.2. těchto „Pravidel“) nebo kalkulaci ceny dle Honorářového řádu ČKAIT u projektové dokumentace (dle bodu 1.1. „Pravidel“). Pokud u akce, pro kterou se žádost o příspěvek předkládá, proběhlo již zadávací řízení na zhotovitele, předkládá žadatel i vysoutěženou cenovou nabídku.
- f) Požadovaná výše příspěvku pro rok 2010, včetně vyčíslení spoluúčasti žadatele o příspěvek na financování akce v absolutním i procentním vyjádření. Současně žadatel uvede celkové předpokládané náklady navrhované akce včetně celkového harmonogramu její věcné i finanční realizace. V případě víceleté akce se předložená žádost musí týkat výlučně etapy akce realizované v roce 2010. V tomto případě přiznaný příspěvek nezakládá právo žadatele, aby pro tuto akci byl poskytnut příspěvek z rozpočtu SFDI i v dalších letech její realizace.
- g) Doklad o vlastnictví, spoluvlastnictví nebo jiném právu žadatele o příspěvek k nemovitostem (pozemkům a objektům) jichž se akce týká, resp. uvedeným ve stavebním povolení, popř. doklad o řešení vlastnických či jiných práv žadatele o příspěvek k těmto nemovitostem, které jsou ve vlastnictví třetích osob
 - kopie výpisu z katastru nemovitostí a snímku katastrální mapy
 - Smlouva o převodu pozemků (kupní, darovací) nebo Smlouva o zřízení věcného břemene nebo Smlouva o smlouvě budoucí (kupní, darovací, o zřízení věcného břemene). Netýká se akcí dle bodu 1.1. těchto „Pravidel“.V případě, kdy stavbou dotčené nemovitosti (pozemky a objekty) jsou v majetku státu (např. Ředitelství silnic a dálnic ČR, Správa železniční dopravní cesty s.o., státní podniky Povodí, s.p., Pozemkový fond ČR, Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových, Lesy ČR) může být tento doklad nahrazen souhlasem statutárního zástupce organizační složky státu nebo subjektu, který hospodaří s tímto majetkem se specifikací budoucího majetkového vypořádání.
Všechny pozemky dotčené stavbou nebo její částí, financovanou nebo spolufinancovanou z prostředků SFDI, musí být uvedeny v příloze č.2 těchto

- „Pravidel“ (Přehled majetkoprávního vypořádání). Tabulka musí být řádně vyplněna a podepsána statutárním zástupcem žadatele příspěvku.
- h) Pravomocné stavební povolení pro danou akci nebo písemný souhlas speciálního stavebního úřadu ve smyslu zákona č.183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) ve znění pozdějších předpisů, které jsou v souladu s předloženou dokumentací dle bodu d) v případech, kdy to charakter akce vyžaduje. Netýká se akcí dle bodu 1.1. těchto „Pravidel“.
 - i) V případě, že součástí stavby budou stavební objekty na infrastruktuře v majetku třetích osob (železniční přejezdy, světelná signalizační zařízení atd.) nebo jejich úpravy, předloží žadatel o příspěvek doklad o zajištění financování těchto stavebních objektů, na které nelze dle těchto „Pravidel“ poskytnout příspěvek z rozpočtu SFDI.
 - j) Stanovisko odboru dopravy krajského úřadu k realizaci akce zejména z hlediska jejího vlivu na bezpečnost dopravy a veřejné prospěšnosti. Netýká se akcí dle bodu 1.1. těchto „Pravidel“.
 - k) Prohlášení statutárního orgánu žadatele o zajištění vlastních prostředků ve výši odpovídající navrhovanému podílu žadatele na nákladech akce pro rok 2010, které spolu s požadovaným příspěvkem z rozpočtu SFDI pokryjí 100% nákladů v roce 2010 a deklarace o výši a způsobu financování akce z vlastních (jiných) prostředků, které musí být určeny nezpochybnitelně a ve formě peněžního plnění.
 - l) Čestné prohlášení statutárního orgánu žadatele, že nejméně po dobu 8-mi let po ukončení akce dle bodu 1.2. těchto „Pravidel“, která byla financována nebo spolufinancována z rozpočtu SFDI, nepřevéde majetek nabytý z poskytnutých finančních prostředků do vlastnictví třetích osob, ani jej jinak nezíská ani nepředá do úplatného užívání třetím osobám s výjimkou vyvolaných investic, nebo převodů vyplývajících ze zákonných ustanovení nebo v případě majetku ve vlastnictví státu, že o takovém nakládání s tímto majetkem rozhodne stát, jehož jménem jedná příslušná organizační složka státu, jako zakladatel žadatele, nezastaví tento majetek po uvedené dobu, ani jinak nezatíží právy třetích osob vyjma případů, kde toto zatížení vyplývá z platné právní úpravy. Současně se žadatel zavazuje zajistit, aby tento majetek mohl být po uvedené dobu i po jejím uplynutí trvale bezplatně užíván k účelu, ke kterému je určen s výjimkou těch případů, kde možnost úplatného užívání tohoto majetku je upravena zákonem.
 - m) Informace o místním, krajském nebo regionálním programu zaměřeném ke zvýšení bezpečnosti dopravy a jejího zpřístupňování osobám s omezenou schopností pohybu a orientace nebo Rozhodnutí Vládního výboru pro zdravotně postižené občany o schválení záměru v rámci Národního rozvojového programu mobility pro všechny, podle kterého je akce žadatelem připravována.
 - n) Stanoviska orgánů a organizací pro zdravotně postižené.
 - o) CD s povinnými údaji:
 - bod a) Průvodní list žádosti (ve formátu .xls)
 - bod b) Základní informace o řešení lokalitě (ve formátu .doc)
 - bod c) Podrobná charakteristika cílů akce (ve formátu .doc)
 - bod d) Projektová dokumentace (zprávy ve formátu .doc, .pdf, výkresy v .pdf, .dwg)
 - p) Pro prezentaci dané akce musí být zpracován krátký DVD záznam (jedná se o 3-4 minutový amatérský záznam dané lokality, na základě kterého si bude moci hodnotitelská komise udělat konkrétní představu o současné situaci):
 - obrazový záznam v místě uvažované stavby (trasy), vhodné doplnit o mapovou přílohu s vyznačením navrhovaných staveb nebo stavebních úprav
 - ukázka úseků, které již byly zrealizovány, pokud takové jsou

Žádosti o příspěvek musí ke dni podání obsahovat všechny výše uvedené náležitosti.

Hodnotitelská komise bude informována o splnění nebo nesplnění formálních a věcných náležitostí podaných žádostí o příspěvek.

6. Výběr akce

Hodnotitelská komise posoudí všechny podané žádosti a na základě provedeného hodnocení doporučí nebo nedoporučí Výboru SFDI akce pro poskytnutí příspěvku.

Akce budou hodnoceny podle těchto kritérií:

a) **Bezpečnost dopravy – 30% váha. Hodnotí se:**

- zajištění bezpečné dopravní cesty s dopady na cílové skupiny obyvatel,
- zařazení dotčených pozemních komunikací do jednotlivých kategorií a tříd (v případě, že se jedná o akce týkající se pozemních komunikací), intenzita dopravy na řešených úsecích pozemních komunikací,
- způsob a uplatnění závazných, doporučených nebo nových technických opatření pro zvýšení bezpečnosti v řešené oblasti,
- nehodovost na daných úsecích dopravních cest.

b) **Zpřístupňování dopravní cesty osobám s omezenou schopností pohybu a orientace v kontextu s vyhlášenými programy pro integraci zdravotně postižených osob – 30% váha. Hodnotí se:**

- charakter bariér, které je třeba odstranit,
- účelnost akce a její napojení na přístupný regionální dopravní systém,
- způsob a uplatnění závazných a doporučených technických opatření pro zpřístupnění dopravní cesty osobám s pohybovým, zrakovým a sluchovým postižením,
- respektování metodických pokynů a postupů, manuálů a technických standardů,
- řešení nehodovosti na daných úsecích dopravních cest,
- intenzita pohybu osob s omezenou schopností pohybu a orientace na řešených úsecích pozemních komunikací.

c) **Ekonomické kritérium – 20% váha. Hodnotí se:**

- podíl požadovaného příspěvku z rozpočtu SFDI v roce 2010.

d) **Koncepčnost akce – 20% váha. Hodnotí se**

- komplexnost řešení dané problematiky,
- spolupráce s okolními obcemi a městy a sdruženími uživatelů v kraji na vytváření přístupných integrovaných dopravních cest a systémů,
- výsledky dalších aktivit souvisejících se zvyšováním bezpečnosti a odstraňováním bariér,
- soulad s Národním rozvojovým programem mobility pro všechny.

Výběr žádostí o příspěvek podle těchto „Pravidel“ není správním řízením ve smyslu platné právní úpravy a proti rozhodnutí o poskytnutí příspěvku (resp. při nevyhovění žádosti) nelze podat opravný prostředek.

Výběr akce a přiznaný příspěvek z rozpočtu SFDI pro rok 2010 nezakládá žadateli právo na financování akce z rozpočtu SFDI v dalších letech.

Případné výjimky z těchto Pravidel jsou v kompetenci Výboru SFDI a ředitele SFDI.

7. Podání žádostí o příspěvek

Žádost o příspěvek v písemné listinné formě, včetně náležitostí dle bodu 5 těchto „Pravidel“, lze předat osobně v sídle SFDI nebo zaslat doporučeně poštou na adresu:

**Státní fond dopravní infrastruktury
Sokolovská 278,
190 00 Praha 9**

Zaslané podklady k žádostem se nevracejí.

8. Časový harmonogram podání žádostí o příspěvek, evidence, vyhodnocení a schvalování žádosti

1. podání žádostí o příspěvek na SFDI

Termín: do 20.2. 2010

V případě zaslání žádosti o příspěvek poštou je rozhodující datum razítka pošty, kdy byla žádost předána k přepravě. Lhůta je považována za splněnou, když žádost byla k poslednímu dni lhůty předána k přepravě.

Žádosti o příspěvek podané po tomto termínu nebudou posuzovány a budou vráceny žadateli.

2. evidence, vyhodnocení žádostí na SFDI z hlediska jejich úplnosti, zasedání Hodnotitelské komise

Termín: do 30.4.2010

Zaslané žádosti budou na SFDI zaevidovány a následně zkontrolovány z hlediska jejich úplnosti a správnosti.

Pracovníci SFDI posoudí úplnost a věcnou správnost podkladů předložených spolu se žádostí o příspěvek, s důrazem na body d),g),h) čl.5 „Pravidel“ (projektová dokumentace, doklad o vlastnictví a pravomocné stavební povolení), vyčíslí uznatelné a neuznatelné náklady akce a určí limitní výši příspěvku, který může SFDI poskytnout. Žadatel bude dotázán, zda v případě krácení požadovaného příspěvku z titulu neuznatelnosti nákladů ve výši více než 10% požadovaného příspěvku (pro realizaci akcí v konkrétním prostředí podle bodu 1.2. Pravidel), bude mít nadále o příspěvek zájem a zda bude mít dostatek vlastních (jiných) finančních prostředků na realizaci akce. Externí pracovník z NRZP ČR provede posouzení projektové dokumentace z hlediska bezbariérového užívání stavby.

Žádosti o příspěvek nelze po termínu podání doplňovat.

Samotnou přípravu žádosti o příspěvek je možno konzultovat s příslušnými pracovníky SFDI. SFDI ve spolupráci s NRZP ČR vyhlásí od října 2009, konzultační dny pro žadatele o příspěvek z rozpočtu SFDI na rok 2010. Hlavním úkolem těchto konzultací bude kontrola zpracované PD.

Nebude-li žádost obsahovat všechny požadované náležitosti a bude-li předložená projektová dokumentace vykazovat závažné nedostatky, bude předložena Hodnotitelské komisi s nedoporučujícím stanoviskem.

Hodnotitelská komise na svém zasedání vyhodnotí všechny podané žádosti o příspěvek a předloží výsledky hodnocení Výboru SFDI k rozhodnutí a ke schválení či neschválení poskytnutí příspěvku z rozpočtu SFDI pro jednotlivé akce.

3. schválení příspěvků Výborem SFDI

Termín: květen 2010

Výbor SFDI na svém zasedání usnesením schválí poskytnutí příspěvku na vybrané akce, jeho výši a procento účasti příspěvku na celkových uznatelných nákladech akce.

4. Informace o usnesení Výboru SFDI

Termín: do 14 dní po zasedání
Výboru SFDI

Usnesení Výboru SFDI bude zveřejněno na internetových stránkách SFDI (www.sfdi.cz). Zároveň budou žadatelé o příspěvek písemně informováni o usnesení Výboru SFDI. Tato informace bude v případě přiznání příspěvku pro akci obsahovat i seznam podkladů nutných k uzavření Smlouvy.

9. Zúčtování poskytnutého příspěvku

Příjemce je povinen provést k 31.12.2010 zúčtování poskytnutého příspěvku podle metodického pokynu, který mu bude SFDI zaslán. V případě nevyčerpání příspěvku v roce 2010 není právní nárok na převod nečerpaných prostředků do roku 2011. V odůvodněných případech může příjemce požádat o převod nevyčerpaných finančních prostředků do roku následujícího a to v souladu s uzavřenou Smlouvou na rok 2010.

Pokud žadatel o příspěvek přestane mít během procesu evidence, vyhodnocení, schvalování žádosti a zesmluvňování poskytnutého příspěvku z rozpočtu SFDI o tento příspěvek zájem, je povinen o této skutečnosti neprodleně informovat SFDI.

Přílohy: č.1.: Průvodní list žádosti

č.2.: Přehled majetkoprávního vypořádání