

Pravidla pro poskytování příspěvků pro naplňování programů zaměřených ke zvýšení bezpečnosti dopravy a jejího zpřístupňování osobám s omezenou schopností pohybu a orientace pro rok 2013

Státní fond dopravní infrastruktury (SFDI)

k naplnění svého účelu ve smyslu § 2, odst. 1, písm. g) zákona č. 104/2000 Sb., v platném znění a po schválení Výborem SFDI dne 27. 9. 2012

stanoví tato

PRAVIDLA

pro poskytování příspěvků pro naplňování programů zaměřených ke zvýšení bezpečnosti dopravy a jejího zpřístupňování osobám s omezenou schopností pohybu a orientace (dále jen „akce“) z rozpočtu SFDI pro rok 2013 (dále jen „Pravidla“):

1. Věcná orientace akcí

V souladu s účelem, pro který se poskytuje finanční příspěvek z rozpočtu SFDI podle těchto Pravidel a v souladu s návrhem rozpočtu SFDI na rok 2013, lze poskytnout finanční příspěvek pro realizaci akcí v konkrétním prostředí, které jsou zaměřené na dvě oblasti:

- A. Akce na dopravní infrastrukturu zaměřené ke zvýšení bezpečnosti dopravy a jejího zpřístupňování osobám s omezenou schopností pohybu a orientace,**
- B. Akce zaměřené na úpravy dopravní infrastruktury směřující ke zvýšení bezpečnosti dopravy a zklidnění dopravy.**

ad A) Příspěvek lze poskytnout na akce investičního charakteru týkající se:

- bezbariérové úpravy chodníků podél autobusových zálivů a vlastních autobusových zálivů linkových spojů,
- výstavby, rekonstrukce a úprav chodníků a přechodů pro chodce podél silnic I., II. a III. tříd, včetně bezpečnostních prvků na vozovce (např. LED diody u vodorovného dopravního značení, nasvětlení přechodů atd.), ale vždy ve vazbě na bezbariérovou stavební úpravu přechodů pro chodce, s přihlédnutím na dopravní význam komunikace, na intenzitu dopravy a s doložením souhlasu Policie ČR s navrženým řešením,

- výstavby a rekonstrukce míst pro přecházení a lávek pro chodce, které jsou součástí bezbariérové trasy podél silnic I., II. a III. tříd,
- výstavby, rekonstrukce a úprav chodníků, míst pro přecházení a přechodů pro chodce podél místních komunikací I., II. a III. třídy (§6 zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, v platném znění) ležících na trase odsouhlasené v rámci Národního rozvojového programu mobility pro všechny s průměrnou intenzitou dopravy vyšší než 500 vozidel/24hodin,
- nasvětlení přechodů, které splňují požadavky dle vyhlášky MMR ČR č. 398/2009 Sb.,
- světelného signalizačního zařízení řídicího provoz samostatného přechodu pro chodce.

ad B) Příspěvek lze poskytnout na akce investičního i neinvestičního charakteru týkající se:

- **úprav vjezdu do obce**
směrové vychýlení jízdního pruhu ve směru do obce pomocí středního dělicího ostrůvku (vstupní brány do obcí) s nasvětlením, fyzické zúžení komunikace, atd.,
- **zvýšení protismykových vlastností krytu vozovky v nebezpečných úsecích**
bezpečnostní protismykové úpravy povrchů vozovek,
- **úprav směřujících ke zlepšení dopravní situace v místech dopravních nehod**
umístění zvýrazňujícího dopravního značení, instalace dopravních zařízení, svodidel atd.,
- **dalších zařízení sloužících ke zvýšení bezpečnosti dopravy a zklidnění dopravy**
zvýrazňující optické prvky na pozemních komunikacích - zvýrazňující sloupky, obrubníkové odrazky, vodící trvale svítící knoflíky a zvýrazňující knoflíky (v souladu s TP 217, II. vydání).

V rámci investiční akce mohou být zařazeny i položky neinvestičního charakteru.

2. Výše příspěvku a procento spoluúčasti pro každou vybranou akci

Z rozpočtu SFDI pro rok 2013 lze poskytnout příspěvek na vybranou akci

maximálně do výše 70%

celkových uznatelných nákladů stavební části akce realizované v roce 2013, s maximální výší příspěvku **10 mil. Kč** pro oblast A a **10 mil. Kč** pro oblast B.

V rámci akce, která byla vybrána pro poskytnutí příspěvků, **SFDI nefinancuje** jako neuznatelné náklady zejména tyto položky:

- Veřejné osvětlení (s výjimkou položek uvedených v bodě 1).
- Světelné signalizační zařízení (s výjimkou položek uvedených v bodě 1).
- Přístroje na měření rychlosti a to včetně informačních tabulí ukazující rychlost vozidla.
- Stavby zastávek veřejné hromadné dopravy a jejich konstrukce (s výjimkou položek uvedených v bodě 1).
- Dopravní prostředky a jejich vybavení.
- Stavby letecké infrastruktury.
- Kruhové křižovatky.
- Úrovňové přejezdy drah ve smyslu §14, odst. 2, písm. c) zákona č.13/1997Sb. o pozemních komunikacích, v platném znění.

- Přeložky sítí.
Výjimkou jsou přeložky sítí vyvolané vlastní stavbou, které leží v trase předmětné stavby nebo ji kříží (přeložení rozvaděče, inženýrských sítí, elektrického vedení, veřejného osvětlení, sdělovacích kabelů atd.), jež jsou vyvolanými náklady.
- Dešťovou a splaškovou kanalizaci nebo kanalizační řady, včetně úprav k odvádění vody.
Výjimku tvoří kanalizační vpusti, šachty a přípojky sloužící k odvodu povrchových vod z komunikace, pro kterou se příspěvek poskytuje.
- Odpočívací plochy včetně jejich vybavení – lavičky, odpadkové koše, osvětlení, informační tabule, označníky atd. (mobiliář).
- Příjezdové a přístupové cesty k objektům.
- Sjezdy nebo nájezdy na sousední nemovitosti.
Výjimkou je připojení sousedních nemovitostí ke komunikaci přes chodníkové těleso (dle §10, odst. 1 zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, v platném znění), kdy je uznatelným nákladem považována úprava tohoto připojení v rozsahu délky vjezdu o stejné šířce jako chodník, obrubníky a případná hmatová úprava.
- Osázení vegetací a sadové úpravy a s tím související práce.
- Vstupy do budov a jejich vnitřní bezbariérové úpravy (např. výtah, rampa atd.) dle vyhlášky MMR ČR č. 398/2009 Sb.
- Ostatní konstrukce bez přímého vztahu k účelu akce, pro kterou se příspěvek poskytuje.
- Svislá a vodorovná dopravní značení komunikace, která nesouvisí se zvýšením bezpečnosti.
- Parkoviště.
Výjimku tvoří parkovací stání vyhrazená pro vozidla přepravující osoby těžce pohybové postížené dle §67 zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích, v platném znění. Uznatelný náklad je poměrná finanční část z ceny parkoviště připadající na tato parkovací stání.
- Oplocení.
- Náklady na zpracování projektové dokumentace.
- Geodetické a geometrické práce.
Výjimkou jsou náklady na práce pro zaměření skutečného provedení stavby a náklady na zpracování dokumentace skutečného provedení stavby.
- Finanční rezerva.
- Vedlejší rozpočtové náklady, např. ztížené stavební podmínky, přírážky, provoz investora, stavební a autorský dozor atd.
Výjimkou je zařízení staveniště, kompletační činnosti a přechodné dopravní značení.
- Příprava území.
Výjimkou je příprava území, které je součástí stavby.
- Demolice objektů s výjimkou stávajících chodníků, podkladních vrstev komunikací a rušení stávajících přechodů.

SFDI si vyhrazuje právo označit za neuznatelné i další položky, případně ponížít výši uznatelných nákladů na položku tak, aby příspěvek pokrýval nezbytné náklady do výše zajišťující účel dané akce.

Vyvolané náklady jsou uznatelnými náklady pouze v rozsahu 20% celkových uznatelných nákladů stavební části akce.

Výši příspěvku a procento spoluúčasti pro každou vybranou akci schvaluje Výbor SFDI jako limitní a nepřekročitelné. Příspěvek je poskytován v tis. Kč se zaokrouhlením na nejbližší tisícikorunu směrem dolů.

U akcí realizovaných dodavatelsky, u kterých v době uzavírání Smlouvy o poskytnutí finančních prostředků z rozpočtu SFDI podle § 3 odst. 1 zákona č. 104/2000 Sb., v platném znění (dále jen „Smlouva“) nejsou známy výsledky zadávacího řízení na realizaci předmětné akce, bude ve Smlouvě uvedena výše příspěvku na financování akce a procento spoluúčasti schválené Výborem SFDI. Výše příspěvku a procento spoluúčasti budou následně upraveny v Dodatku ke Smlouvě v návaznosti na předloženou Smlouvu o dílo uzavřenou na základě výsledků zadávacího řízení. Před uzavřením Dodatku ke Smlouvě nebudou zasmluvněné finanční prostředky příjemci uvolněny k čerpání. U akcí realizovaných přímo žadatelem nesmí být do nákladů akce, ze kterých se stanoví výše příspěvku, zahrnut zisk.

3. Příjemce příspěvku

Příjemcem příspěvku může být kraj, resp. jeho organizační složka, která vykonává správu majetku ve vlastnictví kraje a obec, resp. její organizační složka, která vykonává správu majetku ve vlastnictví obce.

4. Podmínky pro poskytnutí příspěvků ze SFDI

- a) Poskytování příspěvků z rozpočtu SFDI se kromě těchto Pravidel řídí také „Pravidly pro financování programů, staveb a akcí z rozpočtu SFDI“, v platném znění, uveřejněnými na internetových stránkách www.sfdi.cz, které upravují podmínky pro poskytování finančních prostředků z rozpočtu SFDI.
- b) Příspěvek je účelový a jeho čerpání je vázáno jen na financování akce, na kterou byl poskytnut, a to prostřednictvím účtu příjemce zřízeného u ČNB, ze kterého budou prováděny platby, resp. úhrady faktur.
- c) Na poskytnutí příspěvku není právní nárok.
- d) O příspěvek lze požádat i na akce již započaté za podmínky samostatného vyčíslení plánovaných nákladů na etapu akce, pro kterou se příspěvek žádá a která má být realizována v roce 2013. Příspěvek nelze žádat na refundaci již uhrazených nákladů akce.
- e) SFDI uzavírá s příjemcem příspěvku „Smlouvu“, na základě které a za podmínek v ní uvedených bude na vybranou akci příspěvek poskytnut.
- f) Příjemce příspěvku musí při čerpání příspěvku postupovat v souladu s příslušnými zákony a obecně závaznými předpisy, výběr zhotovitele musí být proveden v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění. Při zadávání zakázek malého rozsahu je příjemce povinen postupovat tak, aby mohl prokazatelným způsobem doložit, že při zadání zakázky byly dodrženy zásady uvedené v § 6 zákona č. 137/2006 Sb.
- g) Poskytnutý příspěvek vede příjemce v analytické účetní evidenci a za podmínek stanovených SFDI ve „Smlouvě“.
- h) Příjemce bude souhlasit se zveřejněním svého názvu, adresy, věcného zaměření akce a výši poskytnutého příspěvku.
- i) Příjemce příspěvku bude realizovat akci v souladu s projektovou dokumentací schválenou ve stavebním řízení a předloženou v rámci žádosti o poskytnutí příspěvku.

- j) Použití poskytnutého příspěvku podléhá kontrole ze strany SFDI. Tím není dotčeno právo výkonu kontroly jinými orgány. Příjemce se zavazuje vyhovět všem požadavkům na kontrolu prováděnou ze strany SFDI včetně zajištění kontroly u osob se smluvními závazky vůči příjemci příspěvku v případech, kde k financování těchto smluvních závazků je použit příspěvek SFDI, tato povinnost musí být zakotvena ve smlouvě se zhotovitelem akce.
- k) Žadatel o příspěvek musí dokladovat schopnost spolufinancovat akci tak, aby spolu s poskytnutým příspěvkem ze SFDI bylo finančně kryto 100% nákladů stavební části akce plánovaných v roce 2013. Před použitím finančních prostředků poskytnutých ze SFDI je příjemce povinen použít finanční prostředky na úhradu uznatelných nákladů stavební části akce z vlastních (jiných) zdrojů, tj. prostředky příjemce, případně prostředky z dalších zdrojů, ve výši uvedené ve Smlouvě.
- l) Součástí závěrečného vyhodnocení akce musí být mj. kolaudační souhlas a výpisy z katastru nemovitostí dokladující, že příjemce má vlastnické, příp. jiné právo k pozemkům, na nichž je stavba, případně její část financovaná nebo spolufinancovaná z prostředků SFDI realizována.
- m) Příjemce je povinen uvádět v informačních a dalších materiálech (včetně informačních tabulí instalovaných na místě realizované akce nebo instalovaných na místě dokončené stavby) k akcím financovaným z finančních prostředků poskytovaných na základě této Smlouvy údaj, že akce je financována, případně spolufinancována z prostředků Státního fondu dopravní infrastruktury. Současně s touto informací bude na těchto materiálech uváděno i logo poskytovatele, k jehož užití k uvedenému účelu dává poskytovatel tímto souhlas. Logo ke stažení pro tyto účely je na www.sfdi.cz.
- n) Příjemce je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s poskytnutím příspěvku po dobu minimálně 8 let od schválení závěrečného vyhodnocení akce Státním fondem dopravní infrastruktury.

5. Náležitosti žádosti o příspěvek

Žadatel o příspěvek musí předložit svou žádost písemně v listinné formě v termínu stanoveném těmito Pravidly. Žádost musí být podána osobou oprávněnou ve smyslu platné právní úpravy jednat za žadatele a její součástí musí být:

- a) Řádně vyplněný průvodní list k žádosti, který je přílohou č. 1 těchto Pravidel.
- b) Všechny pozemky dotčené stavbou nebo její částí, financovanou nebo spolufinancovanou z prostředků SFDI, musí být uvedeny v příloze č. 2 těchto Pravidel (Přehled majetkoprávního vypořádání). Tabulka musí být řádně vyplněna a podepsána statutárním zástupcem žadatele příspěvku. V případě, že stavební povolení obsahuje i pozemky, na nichž se stavba nenachází, případně se na nich nachází stavba dočasná, je třeba toto uvést v Příloze č. 2, aby pozemky v ní uvedené byly shodné s textem stavebního povolení.
- c) Základní údaje o dotčené lokalitě:
 - zařazení dotčených pozemních komunikací do jednotlivých kategorií a tříd (odpovídající pasportu komunikací),
 - intenzita dopravy (průměrná intenzita vozidel za 24h) na dotčených komunikacích
 - nehodovost (počet dopravních nehod v dané lokalitě za 3 leté období)
 - údaje o charakteru rizik dokumentujících potřebnost akce atd.
- d) Podrobná charakteristika cílů akce (např. napojení pěších přístupných tras na místní a regionální dopravní systémy, vytváření jejich systémových řetězců, které budou

odstraňovat nepřístupné dopravní uzly, zvýšení bezpečnosti dopravy, odstranění bariér v dopravní infrastruktuře).

- e) Ověřená projektová dokumentace schválená ve stavebním řízení ve smyslu stavebního zákona č.183/2006 Sb., v platném znění v rozsahu předepsaném vyhl. č. 146/2008 Sb., o rozsahu a obsahu projektové dokumentace dopravních staveb, zpracovaná v souladu s platnou legislativou a respektující požadavky na bezbariérové užívání staveb.

K datu podání žádosti nesmí být předkládána projektová dokumentace pro poskytnutí příspěvku starší tří let.

- f) Položkový rozpočet stavebních objektů akce, jichž se poskytovaný příspěvek týká. Pokud u akce, pro kterou se žádost o příspěvek předkládá, proběhlo již zadávací řízení na zhotovitele, předkládá žadatel i vysoutěženou cenovou nabídku. Obsahuje-li akce položky zařazené do obou oblastí věcného zaměření (A, B), musí být v položkovém rozpočtu odděleny.

- g) Doklad o vlastnictví, spoluvlastnictví nebo jiném právním titulu žadatele o příspěvek k nemovitostem (pozemkům a objektům), jichž se realizace akce týká, resp. uvedeným ve stavebním povolení, popř. doklad o řešení vlastnických či jiných práv žadatele o příspěvek k těmto nemovitostem, které jsou ve vlastnictví třetích osob
- kopie výpisu z katastru nemovitostí ne starší 3 měsíce a snímku katastrální mapy
 - Smlouva o převodu nemovitostí (např. kupní, darovací, směnná) či Smlouva o zřízení věcného břemene nebo Smlouva o smlouvě budoucí (na převod nemovitostí nebo o zřízení věcného břemene k nim).

Při uzavření smlouvy s organizační složkou, resp. příspěvkovou organizací kraje (např. SÚS...) je nutno doložit oprávněnost této organizace, resp. složky nakládat s majetkem kraje (např. zřizovací listinou).

V případě, kdy stavbou dotčené nemovitosti (pozemky a objekty) jsou v majetku státu (např. Ředitelství silnic a dálnic ČR, Správa železniční dopravní cesty s.o., ČD a.s., státní podniky Povodí, Pozemkový fond ČR, Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových, Lesy ČR atd.) mohou být výše uvedené smlouvy nahrazeny souhlasem statutárního zástupce organizační složky státu nebo subjektu, který hospodaří s tímto majetkem, se specifikací budoucího majetkového vypořádání.

- h) Pravomocné stavební povolení pro danou akci nebo písemný souhlas speciálního stavebního úřadu s ohlášenou stavbou nebo další obdobný doklad (Veřejnoprávní smlouva o provedení stavby, Certifikát autorizovaného inspektora spolu s oznámením stavby stavebnímu úřadu) ve smyslu zákona č.183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu („stavební zákon“) ve znění pozdějších předpisů.
- i) V případě, že součástí stavby budou stavební objekty na infrastruktuře v majetku třetích osob (železniční přejezdy, světelná signalizační zařízení, svodidla atd.) nebo jejich úpravy, předloží žadatel o příspěvek také doklad o zajištění financování těchto stavebních objektů, na které nelze dle těchto Pravidel poskytnout příspěvek z rozpočtu SFDI.
- j) Stanovisko odboru dopravy krajského úřadu k realizaci akce, zejména z hlediska jejího vlivu na bezpečnost dopravy, veřejnou prospěšnost a ve vazbě na existující krajský program.
- k) Stanovisko Policie ČR k realizaci akce zejména z hlediska jejího vlivu na bezpečnost dopravy, s doložením dopravní nehodovosti předmětné lokality, za období od roku 2009 do 30. 6. 2012.
- l) Prohlášení statutárního orgánu žadatele o zajištění vlastních prostředků ve výši odpovídající navrhovanému podílu žadatele na nákladech stavební části akce pro rok 2013, které spolu s požadovaným příspěvkem z rozpočtu SFDI pokryjí 100% nákladů stavební části akce v roce 2013 a deklaráce o výši a způsobu financování akce

z vlastních (jiných) prostředků, které musí být určeny nezpochybnitelně a ve formě peněžního plnění.

- m) V případě, že stavba bude realizována na katastrálním území více obcí, doloží žadatel o příspěvek Smlouvu o spolupráci uzavřenou mezi těmito obcemi, která bude řešit mj. finanční a majetkoprávní vypořádání akce mezi účastníky tohoto smluvního vztahu.
- n) Čestné prohlášení statutárního orgánu žadatele, že nejméně po dobu minimálně 8 let od schválení závěrečného vyhodnocení akce, která byla financována nebo spolufinancována z rozpočtu SFDI, nepřevede majetek nabytý z poskytnutých finančních prostředků do vlastnictví třetích osob, ani jej jinak nezczizí ani nepředá do úplatného užívání třetím osobám s výjimkou vyvolaných investic, nebo převodů vyplývajících ze zákonných ustanovení nebo v případě majetku ve vlastnictví státu, že o takovém nakládání s tímto majetkem rozhodne stát, jehož jménem jedná příslušná organizační složka státu, jako zakladatel žadatele, nezastaví tento majetek po uvedenou dobu, ani jinak nezatíží právy třetích osob vyjma případů, kde toto zatížení vyplývá z platné právní úpravy. Současně se žadatel zavazuje zajistit, aby tento majetek mohl být po uvedenou dobu i po jejím uplynutí trvale bezplatně užíván k účelu, ke kterému je určen s výjimkou těch případů, kde možnost úplatného užívání tohoto majetku je upravena zákonem.
- o) Informace o programu, v souladu s nímž je akce žadatelem připravována, např.:
 - místním, krajským nebo regionálním programu zaměřené ke zvýšení bezpečnosti dopravy (Územní plán, Regulační plán, programy komunitního plánování, Studie...).
- p) Stanovisko organizace zdravotně postižených (místní, krajské či regionální) k předkládané akci (pouze žádosti s věcnou orientací akce dle bodu A) .
- q) CD s povinnými údaji:
 - bod a) Průvodní list žádosti (ve formátu .xls nebo kompatibilním),
 - bod b) Základní informace o řešené lokalitě (ve formátu .doc nebo kompatibilním),
 - bod c) Podrobná charakteristika cílů akce (ve formátu .doc nebo kompatibilním),
 - bod d) Projektová dokumentace (zprávy ve formátu .doc, .pdf, výkresy v .pdf, .dwg).
- r) Krátký DVD záznam (jedná se o 3-4 minutový DVD záznam dané lokality ve formátu DVD video nebo MPEG2 kompatibilní) nebo fotodokumentace, ve které bude prezentována současná situace, stávající dopravní rizika a cíle akce, kterou je vhodné doplnit o mapovou přílohu s vyznačením navrhovaných staveb nebo stavebních úprav, včetně úseků, které již byly případně zrealizovány.

Žádosti o příspěvek musí ke dni podání obsahovat všechny výše uvedené náležitosti.

Přípravu žádosti o příspěvek vč. projektové dokumentace je možno konzultovat s příslušnými pracovníky SFDI. Konzultační dny pro žadatele o příspěvek z rozpočtu SFDI na rok 2013 byly vyhlášeny internetových stránkách www.sfdi.cz. SFDI výslovně upozorňuje, že konzultace nezakládá nárok na poskytnutí příspěvku.

6. Výběr akce

Výběr akcí pro poskytnutí příspěvku prováděný Hodnotitelskou komisí se řídí následujícími kritérii:

I.A. Zvýšení bezpečnosti dopravy a jejího zpřístupňování osobám s omezenou schopností pohybu a orientace (pro akce věcné orientace oblasti A)

a) Bezpečnost dopravy – 40% váha.

Hodnotí se:

- zajištění bezpečné dopravní cesty s dopady na cílové skupiny obyvatel,
- zařazení dotčených pozemních komunikací do jednotlivých kategorií a tříd,
- průměrná intenzita vozidel za 24 hod na přilehlých úsecích pozemních komunikací ve vztahu k jejich zatřídění,
- nehodovost na daných úsecích dopravních cest.

b) Zpřístupňování realizované dopravní cesty osobám s omezenou schopností pohybu a orientace - 20% váha.

Hodnotí se:

- charakter bariér, které je třeba odstranit,
- účelnost akce a její napojení na přístupný regionální dopravní systém,
- přístup k sociálním, školským, zdravotním nebo jiným institucím na budované trase nebo v dané lokalitě,
- počet osob s omezenou schopností pohybu a orientace v dané lokalitě,
- intenzita pěší dopravy v dané lokalitě (počet chodců ve špičkové hodině),
- zda je trasa součástí záměru doporučeného k financování Řídícím výborem Národního rozvojového programu mobility pro všechny.

c) Ekonomické kritérium – 20% váha.

Hodnotí se:

- finanční náročnost uznatelných nákladů akce podle těchto Pravidel na m²,
- náklady na odstranění nehodového místa (poměr výše příspěvku k ekonomickým nákladům nehodovosti v dané lokalitě za období od roku 2009 do 30. 6. 2012).

I.B. Zvýšení bezpečnosti dopravy - zklidnění dopravy (pro akce věcné orientace oblasti B)

a) Bezpečnost dopravy – 60% váha.

Hodnotí se:

- zajištění bezpečné dopravní cesty s dopady na cílové skupiny obyvatel,
- zařazení dotčených pozemních komunikací do jednotlivých kategorií a tříd,
- průměrná intenzita vozidel za 24 hod na přilehlých úsecích pozemních komunikací ve vztahu k jejich zatřídění,
- nehodovost na daných úsecích dopravních cest.

b) Ekonomické kritérium – 20% váha.

Hodnotí se:

- náklady na odstranění nehodového místa (poměr výše příspěvku k ekonomickým nákladům nehodovosti v dané lokalitě za období od roku 2009 do 30. 6. 2012).

II. Komplexnost řešení (pro všechny akce)

c) Koncepčnost akce – 20% váha.

Hodnotí se:

- komplexnost řešení dané problematiky a návaznost akce na již realizované nebo připravované projekty.

Výběr akce a přiznaný příspěvek z rozpočtu SFDI pro rok 2013 nezakládá žadateli právo na financování akce z rozpočtu SFDI v dalších letech.

7. Podání žádostí o příspěvek

Žadatel může podat pro každou oblast jen jednu žádost. Akce, zařazené dle věcné orientace do oblasti A, musí tvořit jednu celistvou a propojenou pěší trasu. Výjimkou může být výstavba (rekonstrukce) bezbariérových úprav chodníků podél autobusových zálivů a vlastních autobusových zálivů linkových spojů v rámci jedné trasy. Akce, zařazené dle věcné orientace do oblasti B, mohou obsahovat i větší počet samostatných úprav.

Žádost o příspěvek lze podat osobně na podatelnu SFDI v písemné listinné formě, včetně náležitostí dle bodu 5 těchto Pravidel, nebo zaslat doporučeně poštou na adresu

**Státní fond dopravní infrastruktury
Sokolovská 278,
190 00 Praha 9**

V případě zaslání žádosti o příspěvek poštou je rozhodující datum razítka pošty, kdy byla žádost předána k přepravě. Lhůta je považována za splněnou, když žádost byla k poslednímu dni lhůty předána k přepravě.

Zaslané podklady k žádostem se nevracejí.

8. Časový harmonogram podání žádostí o příspěvek, evidence, vyhodnocení a schvalování žádosti

1. Podání žádostí o příspěvek na SFDI

Termín: do 4. 1. 2013

V případě zaslání žádosti o příspěvek poštou je rozhodující datum razítka pošty, kdy byla žádost předána k přepravě. Lhůta je považována za splněnou, když žádost byla k poslednímu dni lhůty předána k přepravě.

Žádosti o příspěvek podané po tomto termínu nebudou posuzovány a budou vráceny žadateli.

2. Evidence, vyhodnocení žádostí na SFDI z hlediska jejich úplnosti, zasedání Hodnotitelské komise

Termín: leden až březen 2013

Zaslané žádosti budou na SFDI zaevidovány a následně zkontrolovány z hlediska jejich úplnosti. Žádosti, které neobsahují veškeré formální náležitosti, nebudou dále posuzovány.

Pracovníci SFDI dále posoudí věcnou správnost podkladů předložených spolu se žádostí o příspěvek, s důrazem na body 5 písmena e), g) a h) Pravidel, vyčíslí uznatelné a neuznatelné náklady stavební části akce a určí limitní výši příspěvku, který může SFDI poskytnout. Žadatel bude dotázán, zda v případě krácení požadovaného příspěvku z titulu neuznatelnosti nákladů ve výši více než 25% požadovaného příspěvku, bude mít nadále o příspěvek zájem a zda bude mít dostatek vlastních (jiných) finančních prostředků na realizaci akce. Externí

pracovník z NRZP ČR provede posouzení projektové dokumentace z hlediska bezbariérového užívání stavby.

Žádosti o příspěvek nelze po termínu podání doplňovat.

Hodnotitelská komise na svém zasedání vyhodnotí pouze podané žádosti o příspěvek, které obsahují všechny náležitosti uvedené v bodu 5 Pravidel a které jsou v souladu s platnou legislativou. Výsledky hodnocení předloží Výboru SFDI k rozhodnutí o schválení poskytnutí příspěvku z rozpočtu SFDI pro jednotlivé akce.

3. Schválení příspěvků Výborem SFDI

Termín: březen 2013

Výbor SFDI na svém zasedání usnesením schválí poskytnutí příspěvku na vybrané akce, jeho výši a procento účasti příspěvku na celkových uznatelných nákladech stavební části akce.

4. Informace o usnesení Výboru SFDI

Termín: do 14 dní po zasedání
Výboru SFDI

Usnesení Výboru SFDI bude zveřejněno na internetových stránkách SFDI. Zároveň budou žadatelé o příspěvek písemně informováni o usnesení Výboru SFDI. Tato informace bude v případě přiznání příspěvku pro akci obsahovat i seznam podkladů nutných k uzavření Smlouvy.

Výběr žádostí o příspěvek podle těchto Pravidel není správním řízením ve smyslu platné právní úpravy a proti rozhodnutí o poskytnutí příspěvku (resp. při nevyhovění žádosti) nelze podat opravný prostředek.

9. Zúčtování poskytnutého příspěvku

Příjemce je povinen provést k 31. 12. 2013 zúčtování poskytnutého příspěvku podle metodického pokynu, který mu bude SFDI zaslán. V případě nevyčerpání příspěvku v roce 2013 není právní nárok na převod nečerpaných prostředků do roku 2014. V odůvodněných případech může příjemce požádat o převod nevyčerpáných finančních prostředků do roku následujícího a to v souladu s uzavřenou Smlouvou na rok 2013.

Pokud žadatel o příspěvek přestane mít během procesu evidence, vyhodnocení, schvalování žádosti a zesmluvňování poskytnutého příspěvku z rozpočtu SFDI o tento příspěvek zájem, je povinen o této skutečnosti neprodleně písemně informovat SFDI.

Případné výjimky z těchto Pravidel jsou v kompetenci Výboru SFDI.

Přílohy: č. 1.: Průvodní list žádosti

č. 2.: Přehled majetkoprávního vypořádání