

**Usnesení ze 120. zasedání  
Dozorčí rady Státního fondu dopravní infrastruktury  
dne 24. února 2017**

**Usnesení č. 834**

**Dozorčí rada Státního fondu dopravní infrastruktury**

**Bere na vědomí:**

1. předloženou informaci o plnění plánu veřejnosprávních kontrol SFDI za rok 2016
2. plán veřejnosprávních kontrol (PVK) na rok 2017

**Usnesení č. 835**

**Dozorčí rada Státního fondu dopravní infrastruktury**

**Bere na vědomí:**

**1. jmenuje**

své zástupce vč. jejich náhradníků do Hodnotitelských komisí pro posuzování žádostí o finanční prostředky z rozpočtu SFDI v roce 2017

**2. Bere na vědomí**

návrh složení Hodnotitelských komisí

**Usnesení č. 836**

**Dozorčí rada Státního fondu dopravní infrastruktury**

**Bere na vědomí:**

předložený návrh na rozpočtové opatření pro příjemce Ředitelství vodních cest ČR, a to:

1. zvýšení finančních prostředků u 2 jmenovitých akcí v celkové částce **19 886 tis. Kč** (viz Příloha č. 1),
2. snížení finančních prostředků u 3 jmenovitých akcí v celkové částce **30 229 tis. Kč** (viz Příloha č. 1),
3. zařazení 4 jmenovitých akcí do rozpočtu v celkové částce **47 201 tis. Kč** (viz Příloha č. 1).

Celkový rozpočet příjemce ŘVC ČR se rozpočtovým opatřením zvyšuje o 36 858 tis. Kč a při zohlednění změnového řízení bude činit **449 578 tis. Kč**.

### Usnesení č. 837

#### Dozorčí rada Státního fondu dopravní infrastruktury

##### Bere na vědomí:

upravený návrh příjemce SŽDC, s.o. na:

- a) zvýšení finančních prostředků u 7 jmenovitých akcí v celkové částce **199 286 tis. Kč** (Příloha č. 1),
- b) zařazení 2 nových akcí do rozpočtu v celkové částce **109 773 tis. Kč** (Příloha č. 1),
- c) snížení finančních prostředků u 11 jmenovitých akcí v celkové částce **-445 633 tis. Kč** (Příloha č. 1),

Celkový rozpočet příjemce SŽDC, s.o. se tímto rozpočtovým opatřením snižuje o **-136 574 tis. Kč** a po zohlednění změnového řízení činí **29 749 142 tis. Kč**.

### Usnesení č. 838

#### Dozorčí rada Státního fondu dopravní infrastruktury

##### Bere na vědomí:

#### 1. Schvaluje

předložený návrh na rozpočtové opatření pro společnost PDV Railway, tak že:

a) zvyšuje rozpočet neinvestiční akce:

č. 5003130001                      Opravy a údržba regionálních drah Sokolov – Kraslice a                      o **7 000 tis. Kč**,  
Trutnov – Svoboda n. Úpou,

čímž se celkový rozpočet na neinvestiční akci zvyšuje na **30 186 tis. Kč**.

#### 2. Ukládá řediteli SFDI

- a) uzavřít se společností PDV Railway Dodatek ke Smlouvě o poskytnutí finančních prostředků z rozpočtu SFDI na rok 2017 a financovat z rozpočtu SFDI neinvestiční akci až do výše schválené částky podle aktuální potřeby příjemce;
- b) vybilancovat rozpočtové opatření v rozpočtu SFDI.

### Usnesení č. 839

#### Dozorčí rada Státního fondu dopravní infrastruktury

##### Bere na vědomí:

předložený návrh materiálu Rozpočtové opatření TSK hl. m. Prahy.

### Usnesení č. 840

#### Dozorčí rada Státního fondu dopravní infrastruktury

##### Bere na vědomí:

předložený návrh materiálu Rozpočtové opatření KSÚS Středočeského kraje.

#### **Usnesení č. 841**

##### **Dozorčí rada Státního fondu dopravní infrastruktury**

###### **Bere na vědomí:**

předložený návrh materiálu Rozpočtové opatření Pardubického kraje.

#### **Usnesení č. 842**

##### **Dozorčí rada Státního fondu dopravní infrastruktury**

###### **Bere na vědomí:**

předložený návrh materiálu Stanovení výše alokace pro financování silnic II. a III. třídy ve vlastnictví krajů a komunikací plnicích funkcí nevybudovaného silničního okruhu kolem Prahy z rozpočtu SFDI v roce 2017.

#### **Usnesení č. 843**

##### **Dozorčí rada Státního fondu dopravní infrastruktury**

###### **Bere na vědomí:**

Udělení výjimky Statutárnímu Městu Opava se sídlem Horní náměstí 69, 746 26 Opava z Pravidel pro financování opatření ke zvýšení bezpečnosti nebo plynulosti dopravy nebo opatření ke zpřístupňování dopravy osobám s omezenou schopností pohybu nebo orientace pro rok 2017 z ustanovení čl. 8 – termínu pro podání žádosti na SFDI a pověření SFDI provedením hodnocení doručené žádosti.

#### **Usnesení č. 844**

##### **Dozorčí rada Státního fondu dopravní infrastruktury**

###### **Bere na vědomí:**

Pravidla pro financování vybavení letišť technickými nebo obdobnými prostředky sloužícími k ochraně civilního letectví před protiprávními činy pro rok 2017

#### **Usnesení č. 845**

##### **Dozorčí rada Státního fondu dopravní infrastruktury**

###### **Bere na vědomí:**

předložený návrh materiálu Schválení Pravidel SFDI pro financování oprav multimodálních překladišť v roce 2017.

#### **Usnesení č. 846**

##### **Dozorčí rada Státního fondu dopravní infrastruktury**

###### **Bere na vědomí:**

předložený návrh materiálu Schválení Pravidel pro financování silnic II. a III. třídy v roce 2017.

**Aplikace nových technologií, rozvoj diagnostických metod a zavádění inteligentních systémů 2017**
**Složení Hodnotitelské komise**

Instituce/organizace	Člen	Náhradník	
SFDI	1	Ing. Milan Dont, Ph.D. vedoucí Oddělení příspěvkových programů	Ing. Ivo Vykydal ředitel Odboru kanceláře ředitele SFDI
	2	Ing. Ladislav Kubíček vedoucí Oddělení supervizí projektových dokumentací	Ing. Karel Havlíček referent Oddělení příspěvkových programů
	3	Ing. Ivan Pílný poslanec PSP	
	4	Ing. Pavel Šustr poslanec PSP	Ing. Pavel Hojda
Ministerstvo dopravy ČR	6	Ing. Václav Krumphanzl Odbor pozemních komunikací	Ing. Alena Piačková Odbor pozemních komunikací
	7	Ing. Pavlína Tomková Odbor drážní a vodní dopravy	Ing. Lukáš Soukup Odbor drážní a vodní dopravy
	8	Ing. Martin Píchl, Ph.D. Odbor ITS, kosmických aktivit a VaVal	Ing. Zoltán Horváth Odbor ITS, kosmických aktivit a VaVal
ČVUT Praha, Fakulta dopravní	9	doc. Ing. Otakar Vacín, Ph.D. Ústav dopravních systémů	Ing. Bc. Dagmar Kočárková, Ph.D. Ústav dopravních systémů
Sdružení pro výstavbu silnic Praha	10	Ing. Petr Svoboda jednatel	Ing. David Matoušek
Společnost pro rozvoj silniční dopravy v ČR	11	Pavel Braha člen představenstva	Ing. Libor Hájek
Asociace pro rozvoj infrastruktury	12	Ing. Jan Valentin	
VUT Brno, Fakulta stavební	13	prof. Ing. Rostislav Drochytka, CSc., MBA děkan FS	doc. Ing. Jiří Bydžovský, CSc.

**Opatření ke zvýšení bezpečnosti nebo plynulosti dopravy nebo opatření ke zpřístupňování dopravy osobám s omezenou schopností pohybu nebo orientace pro rok 2017**

**Hodnotitelská komise**

Instituce/organizace	Člen	Náhradník	
SFDI	1	<b>Ing. Milan Dont, Ph.D</b>	<b>Ing. Dana Teichmanová</b>
		vedoucí Oddělení příspěvkových programů	referent Oddělení příspěvkových programů
Dozorčí rada SFDI	2	<b>Stanislav Pfléger</b>	
		poslanec PSP	
	3	<b>Cyril Zapletal</b>	<b>Ing. Martin Kolovratník</b>
		poslanec PSP	
Výbor SFDI	4	<b>Mgr. Kamil Rudolecký</b>	
		náměstek ministra MD ČR	
Svaz měst a obcí ČR	5	<b>Ing. Zdeněk Procházka</b>	<b>Josef Novák</b>
		předseda Dopravní komise a místostarosta Uh. Hradiště	člen Dopravní komise a radní města Zlína
Asociace krajů ČR	6	<b>Ing. Jan Zahradníček</b>	<b>Ing. Radek Polma</b>
		2. náměstek hejtmána Olomouckého kraje	ředitel Kanceláře Asociace krajů ČR
Policie ČR	7	<b>pplk. JUDr. Sabina Burdová</b>	<b>kpt. Ing. Pavel Fiala</b>
		Služba dopravní policie Policie ČR	Služba dopravní policie Policie ČR
Ministerstvo dopravy ČR	8	<b>Bc. Dita Eyblová</b>	<b>Ing. Anna Batulková</b>
		Odbor strategie	Odbor strategie
NRZP ČR	9	<b>Ing. Dagmar Lanzová</b>	<b>Ing. Milena Antonovičová</b>
		vedoucí Bezbariérové komise NRZP	

**Výstavba nebo oprava cyklistických stezek nebo zřízení jízdních pruhů pro cyklisty 2017**
**Složení Hodnotitelské komise**

<b>Instituce/organizace</b>		<b>Člen</b>	<b>Náhradník</b>
SFDI	1	<b>Ing. Tomáš Blecha</b>	<b>Ing. Helena Beránková</b>
		ředitel Sekce realizace zdrojů	referent Oddělení příspěvkových programů
Výbor SFDI	2	<b>Ing. Luděk Sosna, Ph.D.</b>	
		ředitel Odboru strategie MD ČR	
	3	<b>Ing. Tomáš Čoček, Ph.D.</b>	
		náměstek ministra MD ČR	
Dozorčí rada SFDI	4	<b>Ing. Martin Kolovratník</b>	<b>Stanislav Pfléger</b>
		poslanec PSP ČR	poslanec PSP ČR
	5	<b>Cyril Zapletal</b>	
Ministerstvo pro místní rozvoj ČR	6	<b>Ing. Josef Vlk</b>	<b>Ing. Martin Kolmistr</b>
		Odbor regionální politiky	Odbor regionální politiky
Ministerstvo dopravy ČR	7	<b>Ing. Anna Batulková</b>	<b>Bc. Eva Eyblová</b>
		Odbor strategie	Odbor strategie
Policie ČR	8	<b>kpt. Ing. Pavel Fiala</b>	<b>pplk. JUDr. Sabina Burdová</b>
		Služba dopravní policie Policie ČR	Služba dopravní policie Policie ČR
Asociace měst pro cyklisty	9	<b>Ing. Jaroslav Martinek</b>	<b>Josef Novák</b>
		jednatel	místopředseda
Svaz měst a obcí ČR	10	<b>Ing. Milan Plesar</b>	<b>Ing. Pavel Brettschneider</b>
		místopředseda Dopravní komisem, zastupitel Zlínského kraje a města Otrokovice	člen Dopravní komise, místostarosta města Moravská Třebová

## Multimodální překladiště 2017

### Složení Hodnotitelské komise

Instituce/organizace		Člen	Náhradník
SFDI	1	<b>Ing. Tomáš Blecha</b>	<b>Ing. Jan Budík</b>
		ředitel Sekce realizace zdrojů	ředitel Oboru administrace žádostí o platbu
Výbor SFDI	2	<b>Ing. Luděk Sosna, Ph.D</b>	<b>Mgr. Jakub Kopřiva</b>
		ředitel Odboru strategie MD ČR	náměstek ministra MD ČR
Dozorčí rada SFDI	3	<b>Ing. Pavel Hojda</b>	<b>Ing. Pavel Šustr</b>
Ministerstvo dopravy ČR	4	<b>Ing. Vojtěch Dabrowski</b>	
		Odbor drážní a vodní dopravy	
	5	<b>Ing. Evžen Vydra, Ph.D.</b>	
		Odbor drážní a vodní dopravy	
	6	<b>Ing. Pavlína Tomková</b>	
		Odbor drážní a vodní dopravy	

**Křížení komunikací 2017**
**Složení Hodnotitelské komise**

Instituce/organizace		Člen	Náhradník
SFDI	1	<b>Ing. Milan Dont, Ph.D.</b>	<b>Ing. Dana Teichmanová</b>
		vedoucí Oddělení příspěvkových programů	referent Oddělení příspěvkových programů
Výbor SFDI	2	<b>Mgr. Jakub Kopřiva</b>	<b>Ing. Luděk Sosna, Ph.D.</b>
		náměstek ministra MD ČR	ředitel Odboru strategie MD ČR
Dozorčí rada SFDI	3	<b>Ing. Martin Kolovratník</b>	<b>Stanislav Pfléger</b>
		poslanec PSP	poslanec PSP
Ministerstvo dopravy ČR	4	<b>Ing. Jaromír Tvrdík</b>	<b>Ing. Vlastimil Toman</b>
		Odbor dopravní infrastruktury a územního plánu	Odbor dopravní infrastruktury a územního plánu
ŘSD ČR	5	<b>Ing. Miroslav Codi</b>	<b>Ing. Petr Kúrka</b>
SŽDC, s.o	6	<b>Ing. Petr Hofhanzl</b>	<b>Ing. Pavel Mathé</b>



**Vybavení letišť 2017**
**Složení Hodnotitelské komise**

Instituce/organizace		Člen	Náhradník
SFDI	1	<b>Ing. Milan Dont, Ph.D.</b>	<b>Ing. Tomáš Blecha</b>
		vedoucí oddělení příspěvkových programů	ředitel Sekce realizace zdrojů
Výbor SFDI	2	<b>Mgr. Kamil Rudolecký</b>	
		náměstek ministra MD ČR	
Dozorčí rada SFDI	3	<b>Cyril Zapletal</b>	<b>Ing. Pavel Hojda</b>
		poslanec PSP	
Ministerstvo dopravy ČR	4	<b>Ing. Vladislav Vaniček</b>	<b>Ing. Michaela Volná</b>
		vedoucí oddělení infrastruktury Odboru civilního letectví	ministrský rada Oddělení infrastruktury letišť Odboru civilního letectví
Úřad pro civilní letectví	5	<b>Ing. Ivan Čech</b>	<b>Ing. Blanka Velinská</b>
		ředitel Odboru bezpečnostního	vedoucí oddělení bezpečnosti letového provozu

**Příloha č. 1 k usnesení č. 836**

Legenda:

snížení rozpočtu

zvýšení rozpočtu

zařazení nové akce do rozpočtu

Počet akcí: 9

Evid. číslo	Zdroj	Kód	T	Název akce	Celkové náklady akce	Aktuální upravený rozpočet	Návrh RO	Celkem r. 2017	Aktuální upravené OPD	Aktuální upravené ost. fondy EU	Rozpočet akce celkem
5005540002	1	60	G	Investiční akce s RN do 20 mil. Kč	85 000	100 000	-15 000	85 000	0	0	85 000
5215530005	1	60	N	Přístaviště Mělník	37 850	9 229	-9 229	0	0	0	0
5215530018	1	60	N	Úprava kotevního stání nábřeží Edvarda Beneše	45 700	27 970	12 030	40 000	0	0	40 000
5315510001	1	60	N	Modernizace rejd PK Kořensko	46 231	25 000	7 856	32 856	0	0	32 856
5315520003	1	60	N	Vod.cesta Hněvkovice - Týn n. Vlt. - OPD	465 050	0	42 801	42 801	0	0	42 801
5315530001	1	60	N	Přístav Hluboká n.Vlt.	221 839	0	2 200	2 200	0	0	2 200
5425530004	1	60	N	Úvaziště osobní vodní dopravy na dolním Labi	99 102	0	2 000	2 000	0	0	2 000
5425530009	1	60	N	Přístaviště Malé Žernoseky	50 820	8 000	-6 000	2 000	0	0	2 000
5625530004	1	60	N	Rekreační přístav Petrov	38 676	0	200	200	0	0	200
<b>Celkem</b>					<b>1 090 268</b>	<b>170 199</b>	<b>36 858</b>	<b>207 057</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>207 057</b>

**Poznámky:**

1 = prostředky z rozpočtu SFDI (národní zdroje)

# Rozpočtové opatření SŽDC

Příloha č. 1 k usnesení č. 837

Legenda:

snížení rozpočtu
zvýšení rozpočtu
zařazení nové akce do rozpočtu
beze změny

v tis. Kč

ISPROFIN ISPROFOND	Kód	T	Název akce	Celkové náklady akce	Návrh RO příjemce SŽDC	Celkem rok 2017 - zdroj SFDI (SŽDC)
3273203000	60	G	Pozemní objekty a železniční zastávky	55 473	-14 527	55 473
3273204902	60	G	Vypořádání staveb	67 478	27 478	67 478
3273214993	60	G	Ostatní investiční akce malého rozsahu	548 322	-31 678	548 322
3273215204	60	N	Nové spojení - Praha hl.n.,Masarykovo n. - Libeň, V	9 288 799	1 000	1 000
3273215211	60	N	Modernizace traťového úseku Praha Libeň - Praha	3 049 435	500	500
3273304901	60	G	Příprava a zabezpečení staveb III. železničního ko	14 000	-76 000	14 000
3273514800	60	G	Zvýšení bezpečnosti na železničních přejezdech	375 000	-25 000	375 000
3273604901	60	G	Příprava a zab. staveb IV. tranzitního železničního k	24 400	-38 600	24 400
5003120006	50	F1.1	Jmenovité neinvestiční akce ke spolufinancování z	51 020	40 320	51 020
5003120008	50	G	Drobné neinvestiční výdaje	3 075	-11 925	3 075
5003140002	50	F3.1	Jmenovité neinvestiční akce ke spolufinancování z	56 400	-60 400	56 400
5003140003	50	G	Neinvestiční příprava a zabezpečení žel. infrastrukt	23 592	18 592	23 592
5003140014	50	G	Podíl na přípravě a realizaci staveb v rámci OP ŽP	300	-1 700	300

v tis. Kč

ISPROFIN ISPROFOND	Kód	T	Název akce	Celkové náklady akce	Návrh RO příjemce SŽDC	Celkem rok 2017 - zdroj SFDI (SŽDC)
5003520036	60	G	Investice do nemovitostí osobních nádraží (mimo sí	96 147	-153 853	96 147
5003520037	60	N	Úpravy rádiových sítí SRV na tratích D3 - SSV	70 000	-18 500	41 500
5003520049	60	G	Provozování dráhy - investiční část	57 040	57 040	57 040
5003540004	60	G	Příprava akcí rychlých spojení	50 598	10 598	50 598
5003540005	60	F1.1	Zvýšení bezpečnosti na železničních přejezdech (1.	1 953	1 953	1 953
5003540006	60	F3.1	Zvýšení bezpečnosti na železničních přejezdech (3.	54 933	54 665	54 933
5003720044	60	F1.1	Malé projekty OPD na 1. prioritní ose (železniční za	35 775	35 775	35 775
5003720050	60	F1.1	Jmenovité neinvestiční akce ke spolufinancování z	3 055	3 055	3 055
5003740001	60	G	Podíl na přípravě a realizaci staveb v rámci OP ŽP e	25 550	-13 450	25 550
5003740005	60	F3.1	Malé projekty OPD na 3. prioritní ose (železniční za	5 604	5 604	5 604
5003740006	60	F3.1	Jmenovité neinvestiční akce ke spolufinancování z	1 846	1 846	1 846
5003740013	60	N	Detekční systém liniové ochrany součástí a zařízen	1 075 000	3 000	3 000
5313520010	60	N	Modernizace trati Veselí n. L. - Tábor, II. část, úsek	63 360	42 633	55 690
5423510001	60	N	Rekonstrukce RZZ kolejí řady 600 v ŽST Lovosice	54 581	5 000	5 200
<b>CELKEM</b>				<b>112 579 815</b>	<b>-136 574</b>	<b>4 678 052</b>

v tis. Kč

Kraje vč. hl. m. Prahy	Délka silnic II. a III. třídy [km]	Podíl silnic II. a III. třídy v rámci ČR	Rozdělení finančních prostředků ve výši
Středočeský	8 626	17,71%	423 573
Jihočeský	5 445	11,18%	267 384
Plzeňský	4 604	9,45%	226 091
Karlovarský	1 847	3,79%	90 683
Ústecký	3 650	7,50%	179 244
Liberecký	2 076	4,26%	101 962
Královéhradecký	3 301	6,78%	162 097
Pardubický	3 126	6,42%	153 503
Vysočina	4 562	9,37%	224 009
Jihomoravský	3 868	7,94%	189 915
Olomoucký	3 093	6,35%	151 873
Zlínský	1 765	3,62%	86 681
Moravskoslezský	2 735	5,62%	134 289
<b>Celkem kraje</b>	<b>48 697</b>	<b>100,00%</b>	<b>2 391 304</b>
Praha (TSK HMP)*			108 696
<b>Celkem</b>			<b>2 500 000</b>

\* pro hl. m. Prahu, resp. TSK HMP připadá 4,35 % z celkové částky

## **Pravidla pro financování vybavení letišť technickými nebo obdobnými prostředky sloužícími k ochraně civilního letectví před protiprávními činy pro rok 2017**

### **Státní fond dopravní infrastruktury (SFDI)**

k naplnění svého účelu ve smyslu ustanovení § 2 odst. 1, písm. p) zákona č. 104/2000 Sb., o Státním fondu dopravní infrastruktury, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 104/2000 Sb.“) a po schválení Výborem Státního fondu dopravní infrastruktury (dále jen „SFDI“) dne 24. února 2017 stanoví tato

## **PRAVIDLA**

*pro financování vybavení letišť technickými nebo obdobnými prostředky sloužícími k ochraně civilního letectví před protiprávními činy* (dále jen „akce“) *pro rok 2017* (dále jen „Pravidla“) poskytnutím finančního příspěvku (dále jen „příspěvek“) z rozpočtu SFDI pro rok 2017.

### **1 Věcná orientace akcí**

#### **1.1 Pojmy pro účel těchto Pravidel**

**Zákon o civilním letectví** – zákon č. 49/1997 Sb., o civilním letectví a o změně a doplnění zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů, ve znění pozdějších předpisů.

**Letiště** – územně vymezená a vhodným způsobem upravená plocha včetně souboru leteckých staveb a zařízení letiště, trvale určená ke vzletům a přistávání letadel a k pohybům letadel s tím souvisejícím.

**Civilní letiště** – letiště pro potřeby civilní letecké dopravy; rozumí se jimi letiště veřejná, jimiž jsou letiště přijímající v mezích své technické a provozní způsobilosti všechna letadla, a letiště neveřejná, jimiž jsou letiště přijímající na základě předchozí dohody provozovatele nebo velitele letadla s provozovatelem neveřejného letiště a v mezích své technické a provozní způsobilosti všechna letadla a letadla uživatelů letiště stanovených Úřadem pro civilní letectví na návrh jeho provozovatele,

**Mezinárodní letiště** – celní letiště určená a vybavená k uskutečňování jak vnitrostátních a vnitřních letů, tak i letů, při nichž je překročena vnější hranice podle jiného právního předpisu.

## **1.2 Účel poskytnutí příspěvku**

V souladu s financovaným účelem, pro který se poskytuje finanční příspěvek z rozpočtu SFDI podle těchto Pravidel, lze poskytnout příspěvek na náklady související s vybavením letišť na území České republiky, technickými nebo obdobnými prostředky sloužícími k ochraně civilního letectví před protiprávními činy, přičemž příjemce příspěvku (provozovatel letiště) musí zajistit, že pořízené vybavení bude provozováno v souladu se stanoveným účelem minimálně po dobu 5 let následujících po roce, ve kterém bylo ukončeno financování akce ze SFDI (udržitelnost akce).

## **2 Stanovení výše příspěvku, procenta spoluúčasti, uznatelné náklady akce**

### **2.1 Základní podmínky**

Žadatel je povinen předložit na SFDI žádost o poskytnutí příspěvku (dále jen „žádost“) včetně veškerých náležitostí požadovaných v bodě 6 v termínu dle bodu 10 těchto Pravidel. Zaměstnanci SFDI zkontrolují, zda žádost splňuje v těchto Pravidlech požadované formální náležitosti. Podané žádosti vyhodnotí Výborem SFDI ustanovená hodnotící komise, která v návaznosti na v těchto Pravidlech stanovená hodnotící kritéria bodově ohodnotí žádosti, které splnily formální náležitosti. Ohodnocené žádosti budou předloženy na jednání Výboru SFDI, který rozhodne o schválení příspěvku pro akci a o jejím zařazení či nezařazení do rozpočtu SFDI.

Maximální výši příspěvku a maximální procento spoluúčasti pro každou vybranou akci schvaluje Výbor SFDI jako limitní a nepřekročitelné. Do základu pro výpočet výše příspěvku se započítávají pouze uznatelné náklady akce specifikované v těchto Pravidlech.

SFDI si vyhrazuje právo označit za neuznatelné náklady i další položky, pokud je jejich financování v rozporu s financovaným účelem, případně ponížít výši uznatelných nákladů na položku tak, aby příspěvek pokrýval pouze nezbytné náklady položky do výše zajišťující účel dané akce a byl vynaložen v souladu s principy hospodárnosti, účelnosti a efektivity (3E).

Na základě schválení příspěvku Výborem SFDI bude uzavřena Smlouva o poskytnutí finančních prostředků z rozpočtu SFDI podle ustanovení § 3 odst. 1 zákona č. 104/2000 Sb. (dále jen „Smlouva“), ve které bude upřesněna výše poskytovaného příspěvku a procento spoluúčasti finančních prostředků poskytovaných SFDI na spolufinancování akce a stanoveny podmínky, za kterých se příspěvek poskytuje.

### **2.2 Výše příspěvku**

Z rozpočtu SFDI pro rok 2017 lze poskytnout příspěvek na vybranou akci v maximální výši:

- 85 % z celkových uznatelných nákladů akce.

### **2.3 Uznatelné náklady**

V rámci uznatelných nákladů je možno financovat náklady spojené s vybavením letišť technickými nebo obdobnými níže uvedenými prostředky sloužícími k ochraně civilního letectví před protiprávními činy. Uznatelnými náklady jsou následující:

- 1) pořízení prostředků pro detekční kontrolu osob, zavazadel, nákladu, pošty, palubních zásob, letištních dodávek a vnášených předmětů, konkrétně to mohou být:
  - a) rentgenová zařízení (RTG),
  - b) zařízení pro stopovou detekci výbušnin (ETD),
  - c) průchozí rámový detektor kovů (WTMD),
  - d) detektor kapalin (LEDS),
- 2) pořízení vybavení, zařízení a prostředků k vymezení, oddělení a monitoringu jednotlivých prostor letiště a k zamezení a ke kontrole vstupu do jednotlivých prostor letiště, konkrétně pak může jít o:
  - a) kamerový systém – kamery,
  - b) elektronický zabezpečovací systém – čidla, ústředna, přenosové prostředky, signalizační zařízení, doplňková zařízení sloužící k ovládní,
  - c) optické prostředky pro kontrolu prostoru včetně nočních podmínek – IR bariéry, noktovizory, termovize.

## **2.4 Neuznatelné náklady**

V rámci financování akce, která byla vybrána pro poskytnutí příspěvku z rozpočtu SFDI jsou vyloučeny z financování z poskytnutého příspěvku jako neuznatelné ty náklady, které nejsou uvedeny v bodě 2.3 těchto Pravidel.

## **3 Příjemce příspěvku**

Příjemcem příspěvku může být právnická či fyzická osoba se sídlem nebo organizační složkou v České republice, která je provozovatelem<sup>1</sup> letiště.

V případě, že příjemcem bude provozovatel, který nemá k danému letišti vlastnická práva, je nutno v rámci žádosti o příspěvek doložit vztah provozovatele k provozovanému letišti a jeho trvání minimálně po dobu udržitelnosti akce.

V případě, že provozovatel letiště v období udržitelnosti akce přestane být jeho provozovatelem, je povinen zajistit provozování a užívání majetku získaného v rámci akce v souladu s účelem, ke kterému je určen, minimálně po dobu udržitelnosti akce.

## **4 Veřejná podpora**

Poskytnutí příspěvku dle těchto Pravidel není veřejnou podporou ve smyslu čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie, neboť dle bodu 35. Sdělení Komise 2014/C 99/03 – Pokyny ke státní podpoře letišť a leteckých společností činnosti nezbytné k zajištění ochrany civilního letectví před protiprávními činy a investice do infrastruktury a vybavení potřebných k výkonu těchto činností jsou neekonomické povahy.

## **5 Podmínky pro poskytnutí příspěvku**

- a) Poskytování příspěvku z rozpočtu SFDI se kromě těchto Pravidel řídí také „Pravidly pro financování programů, staveb a akcí z rozpočtu SFDI“ uveřejněnými na internetových stránkách [www.sfdi.cz](http://www.sfdi.cz), které upravují podmínky pro poskytování finančních prostředků z rozpočtu SFDI.
- b) Příspěvek může být poskytnut pouze na úhradu skutečně vzniklých nákladů bezprostředně souvisejících s realizací akce, které vznikly v období od předložení žádosti

---

<sup>1</sup> V souladu s ustanovením § 26 zákona o civilním letectví je ochrana před protiprávními činy ohrožujícími bezpečnost civilního letectví, stejně jako údržba a rozvoj letiště, podle podmínek stanovených pro provozování letiště, součástí provozování letiště.



o příspěvek v daném roce. Veškeré financované náklady musí být řádně doložené účetními doklady. Příspěvek bude poskytován formou ex-post, kdy příjemce musí nejprve doložit, že již vzniklé náklady v plné výši uhradil a teprve poté mu bude moci být poskytnut příspěvek z rozpočtu SFDI.

- c) Příspěvek je účelový a jeho čerpání je vázáno jen na financování uznatelných nákladů akce, na kterou byl poskytnut, a to prostřednictvím účtu příjemce zřízeného u České národní banky (dále jen „ČNB“), ze kterého budou prováděny platby. Výjimku z povinnosti zřízení účtu u ČNB pro příspěvek ze SFDI mají právnické osoby, které podle ustanovení § 3 písm. h) bodu 16. zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, mohou mít účet vedený u ČNB pro příspěvek ze SFDI jen se souhlasem Ministerstva financí. Pokud jim takový souhlas nebude udělen, mohou mít tyto subjekty zřízený účet pro příspěvek ze SFDI u jiné banky na území České republiky.
- d) Na poskytnutí příspěvku není právní nárok.
- e) O příspěvek lze požádat i na akce již započaté za podmínky samostatného vyčíslení plánovaných finančních nákladů na etapu akce, pro kterou se příspěvek žádá a která má být realizována v roce 2017. Přidělení příspěvku pro financování etap akce v daném roce nezakládá příjemci nárok na financování dalších etap akce.
- f) SFDI uzavírá s příjemcem příspěvku „Smlouvu“, na základě které a za podmínek v ní uvedených, bude na vybranou akci příspěvek poskytnut.
- g) Příjemce příspěvku je povinen při čerpání příspěvku postupovat v souladu s příslušnými zákony a obecně závaznými předpisy. Výběr zhotovitele musí být proveden v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 137/2006 Sb.“), u zakázek se zahájením zadávacího řízení do 30. září 2016, nebo v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 134/2016 Sb.“), u zakázek se zahájením zadávacího řízení od 1. října 2016. Při zadávání zakázek malého rozsahu je příjemce povinen postupovat tak, aby mohl prokazatelným způsobem doložit, že při zadání zakázky byly dodrženy zásady uvedené v § 6 zákona č. 137/2006 Sb., u zakázek se zahájením zadávacího řízení do 30. září 2016 nebo § 6 zákona č. 134/2016 Sb., u zakázek se zahájením zadávacího řízení po 1. říjnu 2016.

U zadávacích řízení na veřejné zakázky malého rozsahu s předpokládanou hodnotou veřejné zakázky do 200 tis. Kč je příjemce povinen dokladovat provedený průzkum trhu tím, že porovnal nabídky minimálně tři kvalifikovaných dodavatelů a vybral z nich nejlevnější nabídku.

U zadávacích řízení na veřejné zakázky malého rozsahu s předpokládanou hodnotou veřejné zakázky vyšší než 200 tis. Kč je příjemce povinen:

- vyhotovit výzvu k podání nabídek, která musí obsahovat v záhlaví logo SFDI a v textu informaci, že veřejná zakázka je spolufinancována z prostředků SFDI;
- uveřejnit výzvu k podání nabídek na profilu zadavatele a oslovit minimálně tři kvalifikované dodavatele;
- vést odůvodnění výběru oslovených dodavatelů v rámci dokumentace k zadávacímu řízení;
- neopakovat výběr oslovovaných dodavatelů bez objektivního důvodu;
- dodržet minimální lhůtu pro podání nabídek v délce 10 dnů;
- vést průkaznou evidenci dokládající transparentní průběh zadávacího řízení (tj. zadavatel musí vyhotovit a do 14 dnů od podpisu smlouvy se zhotovitelem uveřejnit na profilu zadavatele minimálně následující dokumentaci: protokol o otevírání obálek, protokol o posouzení kvalifikace, zprávu o hodnocení nabídek,

oznámení o výsledku zadávacího řízení a písemnou smlouvu se zhotovitelem, popř. její další dodatky);

- při zadávání veřejné zakázky musí dodržovat zejména zásady transparentnosti a přiměřenosti a ve vztahu k dodavatelům dodržovat zásadu rovného zacházení a zákazu diskriminace.

U zjednodušeného podlimitního řízení je příjemce povinen nad rámec postupu dle zákona oslovit minimálně pět kvalifikovaných dodavatelů. Příjemce je povinen odůvodnit výběr těchto pěti dodavatelů a to písemnou formou v rámci dokumentace k zadávacímu řízení. Výběr oslovených dodavatelů by se neměl bez objektivního důvodu opakovat.

V případě, že není z objektivního důvodu možné oslovit minimální požadovaný počet dodavatelů, postačí, když příjemce osloví takový počet dodavatelů, který je na relevantním trhu dostupný. Objektivní důvod však musí být písemně zdokumentován prokazatelným způsobem tak, aby jej bylo možné ověřit jakoukoliv budoucí kontrolou.

- h) Poskytnutý příspěvek vede příjemce v průkazné účetní evidenci za podmínek stanovených SFDI ve Smlouvě.
- i) Příjemce souhlasí se zveřejněním svého názvu, adresy, věcného zaměření akce a výši poskytnutého příspěvku.
- j) Příjemce je povinen zajistit, že pořízený majetek bude užíván a provozován pouze k účelu, pro který byl pořízen. Plnění těchto podmínek musí příjemce zaručovat nejméně po dobu udržitelnosti akce.
- k) Použití poskytnutého příspěvku podléhá kontrole ze strany SFDI. Tím není dotčeno právo výkonu kontroly jinými orgány. Příjemce se zavazuje vyhovět všem požadavkům na kontrolu prováděnou ze strany SFDI včetně zajištění výkonu této kontroly u osob se smluvními závazky vůči příjemci příspěvku v případech, kde k financování těchto smluvních závazků je použit příspěvek SFDI. Tato povinnost musí být zakotvena ve smlouvě se zhotovitelem či dodavatelem akce. SFDI si vyhrazuje možnost podmínit proplacení příspěvku tzv. monitorovací návštěvou v místě realizace akce, jejímž cílem bude ověření skutečností souvisejících s žádostí o uvolnění příspěvku z rozpočtu SFDI.
- l) Příjemce je povinen zhotovit fotodokumentaci realizovaných opatření, v relevantních případech bude fotodokumentace dokumentovat stav před a po realizované akci a to v elektronické podobě (minimální rozměr 4500 x 3000 pixelů při minimálním rozlišení 300 dpi).
- m) Příjemce je povinen uvádět v informačních a dalších materiálech (pokud tyto materiály vyhotovuje) k akcím financovaným z finančních prostředků poskytovaných na základě Smlouvy údaj, že akce je spolufinancována z prostředků SFDI. Současně s touto informací bude na těchto materiálech uváděno i logo SFDI, k jehož užití k uvedenému účelu SFDI udělí příjemci souhlas v uzavřené Smlouvě. Logo ke stažení pro tyto účely je na [www.sfdi.cz](http://www.sfdi.cz).
- n) Příjemce je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s poskytnutím příspěvku po dobu udržitelnosti akce.
- o) Příspěvek lze poskytnout pouze žadateli, který je bezúhonný, který nemá k datu podání žádosti nevypořádané závazky vůči orgánům státní správy a samosprávy, finančnímu úřadu, zdravotním pojišťovnám, orgánům sociálního zabezpečení, na jeho majetek nebyl prohlášen konkurz nebo povoleno vyrovnání, nebylo insolvenčním soudem rozhodnuto o jeho úpadku a žadatel není v likvidaci. Vypořádanými závazky se rozumí závazky žadatele
  - které byly řádně vyrovnány a nejsou po lhůtě splatnosti,

- kterým bylo, na základě žádosti žadatele, příslušným orgánem schváleno posečkání s platbou,
- které jsou, na základě žádosti žadatele, předmětem splátkového kalendáře, soudního smíru nebo jiného právního aktu obdobného charakteru, který je řádně plněn,
- jejichž existence je předmětem probíhajícího soudního sporu.

## 6 Náležitosti žádosti

Žadatel o příspěvek musí předložit svou žádost písemně v listinné formě i v elektronické podobě na datovém nosiči v termínu stanoveném těmito Pravidly. Žádost musí být podepsána osobou oprávněnou ve smyslu platné právní úpravy jednat jménem či za žadatele a její součástí musí být:

- 1) Řádně vyplněný a podepsaný průvodní list, který je Přílohou č. 1 těchto „Pravidel“.
- 2) Řádně vyplněné a podepsané čestné prohlášení žadatele o příspěvek, jehož vzor je Přílohou č. 2 těchto „Pravidel“.
- 3) Řádně vyplněnou tabulku hodnocení finančního zdraví žadatele, která je Přílohou č. 3 těchto „Pravidel“. Žadatel zároveň doloží kopie příslušných daňových přiznání a/nebo účetních výkazů za poslední 2 uzavřená účetní období.
- 4) Řádně vyplněný přehled údajů pro hodnocení akce, která je Přílohou č. 4 těchto „Pravidel“.
- 5) Přehled vybavení, které má být v rámci akce financováno z poskytnutého příspěvku, včetně popisu, specifikace tohoto vybavení a popisu způsobu použití tohoto vybavení. Zdůvodnění potřebnosti vybavení v návaznosti na ucelenost a kompletnost zajištění bezpečnosti s ohledem na legislativní a další (ať již závazné nebo doporučující) předpisy a normy, a v návaznosti na principy hospodárnosti, účelnosti a efektivity (3E).
- 6) Přehled předpokládaných nákladů jednotlivých pořizovaných položek.
- 7) Výpis z evidence Rejstříku trestů, ne starší 90 dnů ke dni podání žádosti o příspěvek.
- 8) Datový nosič, s elektronickou verzí dokumentů předložených v bodech 1) až 7):
  - Průvodní list k žádosti ve formátu XLS;
  - Čestné prohlášení (sken podepsaného dokumentu);
  - Vyplněná tabulka hodnocení finančního zdraví žadatele ve formátu XLS;
  - Vyplněný přehled údajů pro hodnocení akce ve formátu XLS;
  - Textový dokument ve formátu DOC obsahující přehled vybavení, které má být v rámci akce financováno z poskytnutého příspěvku, včetně popisu, specifikace tohoto vybavení a popisu způsobu použití tohoto vybavení. Zdůvodnění potřebnosti vybavení v návaznosti na ucelenost a kompletnost zajištění bezpečnosti s ohledem na legislativní a další (ať již závazné nebo doporučující) předpisy a normy, a v návaznosti na principy hospodárnosti, účelnosti a efektivity (3E).
  - Tabulka předpokládaných nákladů jednotlivých pořizovaných položek ve formátu XLS.

**Žádosti musí ke dni podání obsahovat všechny výše uvedené náležitosti. Poskytovatel příspěvku si, v případě nejasností, vyhrazuje právo požádat o vysvětlení předložené žádosti.**

Přípravu žádosti a jejich podkladů je možno konzultovat s příslušnými zaměstnanci SFDI. Konzultace nezakládá nárok na poskytnutí příspěvku.

## **7 Finanční zdraví žadatele**

Součástí hodnocení žádosti je ověření finančního zdraví žadatele a kapitálové přiměřenosti předkládaného záměru. Hodnocení finančního zdraví je prováděno metodou preskóringu, kdy z historických dat z účetnictví nebo jiné evidence je odhadována ekonomická situace žadatele a budoucí vývoj. Hodnocení je založeno na datech z daňového přiznání a/nebo účetních výkazů za poslední dvě uzavřená účetní období. Hodnocení kapitálové přiměřenosti poměřuje finanční kapacitu žadatele vyjádřenou objemem jeho aktiv nebo obratu s finančním objemem předkládané žádosti, včetně zohlednění předpokládané výše příspěvku.

Výsledky hodnocení finančního zdraví a kapitálové přiměřenosti jsou prováděny na stupnici A až F. Výsledky preskóringu finančního zdraví nebo kapitálové přiměřenosti na stupni F indikují potenciální vysoká rizika projektu, v tomto případě bude přistoupeno k detailnímu ověření hospodaření žadatele. Na základě negativních výsledků hodnocení finančního zdraví nebo kapitálové přiměřenosti (stupeň F) může být žádost vyřazena z dalšího procesu hodnocení z důvodu vysoké rizikovosti.

## **8 Výběr akce a její hodnocení**

Hodnocení akcí se provádí pouze u žádostí, které obsahovaly veškeré povinné náležitosti dle těchto Pravidel, a zároveň analýza finančního zdraví žadatele dosáhne vyhovujícího výsledku.

Hodnocení akcí pro poskytnutí příspěvku provádí hodnotitelská komise schválená Výborem SFDI, která provede hodnocení akcí podle následujících kritérií:

### **Bodovaná kritéria:**

- 1) Akce je zaměřena na pořízení prostředků sloužících k ochraně civilního letectví před protiprávními činy na veřejném mezinárodním letišti (5 bodů)
- 2) Počet odbavených cestujících, hmotnost odbaveného nákladu a pošty a počet pohybů všech letadel (vše za posledních 5 let, tj. roky 2012 – 2016, a výhled pro rok 2017), a to v členění pro letadla o maximální vzletové hmotnosti do a nad 5,7 tun. Vzor tabulky pro vykazání těchto údajů je Přílohou č. 4 těchto „Pravidel“.
  - a) Počet odbavených cestujících (průměr / rok)
    - nad 50.000 PAXs / rok (2 body)
    - do 50.000 PAXs / rok (1 bod)
  - b) Hmotnost odbaveného nákladu a pošty (průměr/rok)
    - nad 2.000 tun / rok (2 body)
    - do 2.000 tun / rok (1 bod)
  - c) Počet pohybů letadel o maximální vzletové hmotnosti vyšší než 5,7 tun (průměr / rok)
    - nad 2.000 pohybů / rok (2 body)
    - do 2.000 pohybů / rok (1 bod)

- 3) Typy pořizovaného vybavení – bodová hodnota ve vztahu k předpokládaným nákladům
- a) prostředky pro detekční kontrolu osob, zavazadel, nákladu, pošty, palubních zásob, letištních dodávek a vnášených předmětů (4 body)
  - b) vybavení, zařízení a prostředky k vymezení, oddělení, monitoringu a zamezení a kontrolu vstupu (do) jednotlivých prostor letišť (2 body)

#### **Vylučovací kritéria:**

- 4) Realizace akce prokazatelně přispěje k ochraně civilního letectví před protiprávními činy na daném letišti (ANO/NE)
- 5) Akce je v souladu s požadavky na ochranu civilního letectví před protiprávními činy dle zákona o civilním letectví, použitelnými unijními předpisy a národními bezpečnostními programy NBP, NPŘK a NPBV<sup>2</sup>, a není v rozporu Konceptí letecké dopravy pro období 2016 – 2020. (ANO/NE)
- 6) Realizace akce je svým rozsahem a předpokládanou cenou přiměřená velikosti a kategorii daného letiště (ANO/NE)

Každá hodnocená akce bude hodnotící komisí posouzena podle výše uvedených kritérií. Do seznamu doporučených akcí budou zařazeny pouze ty akce, které splní všechna výše uvedená vylučovací kritéria.

Pro každou akci je vypočten ukazatel potřeby akce, který se vypočte jako součet bodů uvedených u jednotlivých bodovaných kritérií. Podle výsledného ukazatele stanoví hodnotitelská komise pořadí doporučených akcí.

Hodnotící komise může doporučit akci ke schválení a v relevantních případech může akci doporučit s podmínkou

- Vypuštění položek, které nejsou v souladu se stanoveným účelem
- Redukce (zastropování) výdajů na položky, u kterých plánovaná výše výdajů není považována za přiměřenou
- Jiného charakteru, např. realizace dalších aktivit a opatření ze zdrojů žadatele, která však budou nezbytná pro naplnění účelu a získání příspěvku.

## **9 Podání žádosti**

Žádost v písemné listinné formě, vč. náležitostí dle bodu 6 Pravidel, lze podat osobně na podatelnu SFDI nebo zaslat doporučeně poštou na adresu:

**Státní fond dopravní infrastruktury**

**Sokolovská 1955/278**

**190 00 Praha 9**

Zaslané podklady k žádosti se nevracejí.

---

<sup>2</sup> Národní bezpečnostní program ochrany civilního letectví České republiky před protiprávními činy (NBP); Národní program řízení kvality bezpečnostních opatření k ochraně civilního letectví České republiky před protiprávními činy (NPŘK); Národní program bezpečnostního výcviku v civilním letectví České republiky NPBV

## **10 Časový harmonogram podání žádostí, evidence, vyhodnocení a schvalování žádostí**

### 1. Podání žádostí

**Termín: 31. 3. 2017**

V případě zaslání žádosti poštou je rozhodující datum razítka pošty, kdy byla žádost předána k přepravě. Lhůta je považována za splněnou, když žádost byla k poslednímu dni lhůty předána k přepravě. Žádosti podané po tomto termínu nebudou posuzovány a budou vráceny žadateli.

**Žádosti nelze po termínu podání žádostí doplňovat.**

### 2. Evidence, vyhodnocení žádostí na SFDI z hlediska jejich úplnosti, zasedání hodnotitelské komise

Zaslané žádosti budou na SFDI zaevidovány a následně zkontrolovány z hlediska jejich úplnosti. Žádosti, které neobsahují veškeré v těchto Pravidlech požadované náležitosti, nebudou dále posuzovány.

Hodnotitelská komise následně projedná veškeré předložené žádosti a posoudí akce, pro které byly žádosti předloženy, z hlediska kritérií uvedených v bodě 7 a doporučí Výboru SFDI vybrané akce.

**Vyhodnocené žádosti budou předloženy Výboru SFDI k rozhodnutí.**

### 3. Schválení příspěvků Výborem SFDI

Výbor SFDI na svém zasedání schválí poskytnutí příspěvků na vybrané akce tak, že stanoví pro každou vybranou akci limitní nominální výši příspěvku ze SFDI a limitní procento účasti příspěvku na celkových ustatelných nákladech akce.

### 4. Informace o rozhodnutí Výboru SFDI

Informace o rozhodnutí Výboru SFDI bude zveřejněna na internetových stránkách SFDI ([www.sfdi.cz](http://www.sfdi.cz)). Zároveň budou žadatelé o příspěvek písemně a elektronicky informováni o tomto rozhodnutí. Tato informace bude v případě schválení příspěvku pro akci obsahovat i seznam podkladů nutných k uzavření Smlouvy.

**Výběr žádostí podle těchto „Pravidel“ není správním řízením ve smyslu platné právní úpravy a při nevyhovění žádosti nelze podat opravný prostředek.**

## **11 Zúčtování poskytnutého příspěvku**

Příjemce je povinen provést k 31. 12. 2017 zúčtování poskytnutého příspěvku podle metodického pokynu, který SFDI zveřejní. V případě nedočerpání přidělených finančních prostředků pro akci v roce 2017 může příjemce požádat o převod nevyčerpaných finančních prostředků k čerpání pro stejnou akci do roku následujícího a to v souladu s uzavřenou Smlouvou na rok 2017.

## **12 Závěrečná ustanovení**

Pokud žadatel o příspěvek přestane mít během procesu evidence, vyhodnocení, schvalování žádosti a zesmluvňování poskytnutého příspěvku z rozpočtu SFDI o tento příspěvek zájem, je povinen o této skutečnosti neprodleně písemně informovat SFDI.

Případné výjimky z těchto „Pravidel“ jsou v kompetenci Výboru SFDI.

### **Seznam příloh:**

Příloha č. 1 – Průvodní list k žádosti o poskytnutí příspěvku z rozpočtu SFDI pro rok 2017

Příloha č. 2 – Vzor čestného prohlášení žadatele

Příloha č. 3 – Tabulka hodnocení finančního zdraví žadatele

Příloha č. 4 – Přehled údajů pro hodnocení akce



## **Pravidla SFDI pro financování oprav multimodálních překladišť v roce 2017**

### **Státní fond dopravní infrastruktury (SFDI)**

k naplnění svého účelu ve smyslu § 2 odst. 1, písm. l) zákona č. 104/2000 Sb., o Státním fondu dopravní infrastruktury, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 104/2000 Sb.“) a po schválení Výborem Státního fondu dopravní infrastruktury (dále jen „SFDI“) dne 24. 2. 2017 stanoví tato

# **PRAVIDLA**

*pro financování oprav multimodálních překladišť* (dále jen „akce“) *v roce 2017* (dále jen „Pravidla“) poskytnutím finančního příspěvku (dále jen „příspěvek“) z rozpočtu SFDI pro rok 2017:

## **1 Věcná orientace akcí**

### **1.1 Pojmy pro účel těchto Pravidel**

**Jeden podnik** je souhrn subjektů, které mají mezi sebou jeden z následujících vztahů: a) jeden subjekt vlastní více než 50 % hlasovacích práv, která náležejí akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu; b) jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat více než 50 % členů správního, řídicího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu; c) jeden subjekt má právo uplatňovat více než 50 % vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu; d) jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, více než 50 % hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu. Subjekty, které mají jakýkoli vztah uvedený pod písm. a) až d) prostřednictvím jednoho nebo více dalších subjektů, jsou také považovány za jeden podnik.

**Multimodální doprava** je přeprava zboží přinejmenším dvěma různými způsoby dopravy. Pozn. Na rozdíl od kombinované (intermodální) dopravy (dále jen „KD“), která předpokládá při změně z jednoho režimu dopravy na další použití stejné nákladní jednotky, při multimodální dopravě může dojít při změně druhu dopravy i ke změně nákladní jednotky (rozdělení nákladu na více částí).



**Multimodální překladiště** je místo určené pro překládku věcí (zboží) včetně skladování věcí (zboží) za účelem vyrovnání nerovnoměrnosti mezi jednotlivými dopravními módy mezi nejméně dvěma druhy dopravy, speciálně vybavené stabilními či mobilními zařízeními sloužící výhradně provozu v překladišti.

**Oprava** je činnost směřující k odstranění účinku částečného opotřebení nebo poškození majetku za účelem jeho uvedení do předchozího nebo provozuschopného stavu. Uvedením do provozuschopného stavu se rozumí provedení opravy i s použitím jiných než původních materiálů, dílů, součástí nebo technologií, pokud tím nedojde k technickému zhodnocení majetku, resp. nedojde k technickému zhodnocení nad rámec vyžadovaného normového stavu.

**Překladiště s veřejným (otevřeným) přístupem** je překladiště, kde základní služby musí jeho provozovatel poskytnout každému zákazníkovi/zájemci o přepravu věcí (zboží) na nediskriminačním základě, za předem stanovených a zveřejněných podmínek a za ceny provozovatelem předem stanovené a zveřejněné.

**Přepravní jednotky / IPJ** jsou standardizované jednotky určené pro nedoprovázenou KD (kontejnery ISO, vnitrozemské, odvalovací, výměnné nástavby, silniční intermodální návěsy).

## 1.2 Účel poskytnutí příspěvku

V souladu s financovaným účelem, pro který se poskytuje neinvestiční finanční příspěvek z rozpočtu SFDI podle těchto Pravidel, lze poskytnout neinvestiční příspěvek na **opravy překladišť s veřejným (otevřeným) přístupem, která se nachází na dopravně významné využívané vnitrozemské vodní cestě třídy IV nebo vyšší<sup>1</sup>**, přičemž příjemce příspěvku musí zajistit provoz překladiště minimálně po dobu 5 let od ukončení financování akce.

## 2 Stanovení výše příspěvku, procenta spoluúčasti, uznatelné náklady akce

### 2.1 Základní podmínky

Žadatel je povinen předložit na SFDI žádost o poskytnutí příspěvku (dále jen „žádost“) včetně veškerých náležitostí požadovaných v bodě 6 v termínu dle bodu 10 těchto Pravidel. Zaměstnanci SFDI zkontrolují, zda žádost splňuje v těchto Pravidlech požadované formální náležitosti. Podané žádosti vyhodnotí Výborem SFDI ustanovená hodnotící komise, která v návaznosti na v těchto Pravidlech stanovená hodnotící kritéria bodově ohodnotí žádosti, které splnily formální náležitosti. Ohodnocené žádosti budou předloženy na jednání Výboru SFDI, který rozhodne o schválení příspěvku pro akci a jejím zařazení či nezařazení do rozpočtu SFDI .

Maximální výši příspěvku a maximální procento spoluúčasti pro každou vybranou akci schvaluje Výbor SFDI jako limitní a nepřekročitelné. Do základu pro výpočet výše příspěvku se započítávají pouze uznatelné náklady akce specifikované v těchto Pravidlech.

SFDI si vyhrazuje právo označit za neuznatelné náklady i další položky, pokud je jejich financování v rozporu s financovaným účelem, případně ponížít výši uznatelných nákladů na položku tak, aby příspěvek pokrýval pouze nezbytné náklady položky do výše zajišťující účel dané akce.

Na základě schválení příspěvku Výborem SFDI bude uzavřena Smlouva o poskytnutí finančních prostředků z rozpočtu SFDI podle § 3, odst. 1 zákona č. 104/2000 Sb. (dále jen „Smlouva“), ve které bude upřesněna výše poskytovaného příspěvku a procento spoluúčasti

---

<sup>1</sup> § 3 zákona č. 114/1995 Sb., o vnitrozemské plavbě

finančních prostředků poskytovaných SFDI na spolufinancování akce a stanoveny podmínky, za kterých se příspěvek poskytuje.

## **2.2 Výše příspěvku**

Z rozpočtu SFDI pro rok 2017 lze poskytnout příspěvek na vybranou akci ve výši 85 % z celkových uznatelných nákladů akce.

## **2.3 Uznatelné náklady**

V rámci uznatelných nákladů je možno financovat náklady spojené s opravami hmotného majetku tvořícího součásti, příslušenství či zařízení multimodálních překladišť ve smyslu článků 1.1 a 1.2 těchto pravidel, a to včetně nákladů přímo souvisejících s odstraněním a odvozem povodňových naplavenin či sutí z demolic. Jedná se o náklady spojené s následujícími opravami:

- a) opravy zpevněných manipulačních, úložných a skladovacích ploch, parkovacích míst pro překládací mechanismy nebo pro čekání nákladních vozidel na příjem do překladiště;
- b) opravy pozemních komunikací v obvodu překladiště;
- c) opravy kolejí a kolejíšť, včetně železničního spodku a zabezpečovacího zařízení v obvodu překladiště;
- d) opravy pozemních staveb – vstupní/výstupní brána (vrátnice pro silniční vozidla), oplocení areálu, administrativní budova (využívaná pouze pro účely provozu předmětného překladiště), budova pro údržbu a opravy přepravních jednotek nebo překládacích mechanismů, budova sloužící pro skladování překládaného zboží;
- e) opravy manipulačních zařízení – mechanismy a zařízení, určené pro překládku a sloužící výhradně provozu v překladišti;
- f) oprava inženýrských sítí a vedení;
- g) oprava vyvazovacích zařízení, přístavních mol, dalb a jejich součástí;
- h) opravy kanalizačních vpustí, šachet a přípojek sloužících k odvodu povrchových vod.

## **2.4 Neuznatelné náklady**

V rámci financování akce, která byla vybrána pro poskytnutí příspěvku z rozpočtu SFDI jsou vyloučeny z financování z poskytnutého příspěvku jako neuznatelné ty náklady, které nejsou uvedeny v bodě 2.3 těchto Pravidel.

## **3 Příjemce příspěvku**

Příjemcem příspěvku může být právnická či fyzická osoba („podnik“) se sídlem nebo organizační složkou v České republice, která má k infrastruktuře, jejíž oprava má být spolufinancována z prostředků SFDI, vlastnická práva nebo na základě smlouvy s vlastníkem infrastruktury zajišťuje její provozování.

## **4 Veřejná podpora**

Poskytnutí příspěvku dle těchto pravidel naplňuje definiční znaky veřejné podpory ve smyslu čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie a je možné pouze za předpokladu, že veřejná podpora je slučitelná s vnitřním trhem na základě čl. 107 odst. 3, písm. c) Smlouvy o fungování Evropské unie, tedy že se jedná o podporu, která má usnadnit rozvoj určitých hospodářských činností, přičemž nemění podmínky obchodu v takové míře, jež by byla v rozporu se společným zájmem. Proto poskytnutí příspěvku dle těchto pravidel podléhá

nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (dále jen „nařízení č. 1407/2013“).

## 5 Podmínky pro poskytnutí příspěvku

- a) Poskytování příspěvku z rozpočtu SFDI se kromě těchto Pravidel řídí také „Pravidly pro financování programů, staveb a akcí z rozpočtu SFDI“ uveřejněnými na internetových stránkách [www.sfdi.cz](http://www.sfdi.cz), které upravují podmínky pro poskytování finančních prostředků z rozpočtu SFDI.
- b) Příspěvek může být poskytnut pouze na úhradu skutečně vzniklých nákladů bezprostředně souvisejících s realizací akce, které vznikly v období od předložení žádosti o příspěvek v daném roce. Veškeré financované náklady musí být řádně doložené účetními doklady. Příspěvek bude poskytován formou ex-post, kdy příjemce musí nejprve doložit, že již vzniklé náklady v plné výši uhradil a teprve poté mu bude moci být poskytnut příspěvek z rozpočtu SFDI.
- c) Příspěvek je účelový a jeho čerpání je vázáno jen na financování uznatelných nákladů akce, na kterou byl poskytnut, a to prostřednictvím účtu příjemce zřízeného u České národní banky (dále jen „ČNB“), ze kterého budou prováděny platby, resp. úhrady faktur. Výjimku z povinnosti zřízení účtu u ČNB pro příspěvek ze SFDI mají právnické osoby, které podle § 3 písm. h) bodu 16. zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, které mohou mít účet vedený u ČNB pro příspěvek ze SFDI jen se souhlasem Ministerstva financí ČR. Pokud jim takový souhlas nebude udělen, mohou mít tyto subjekty zřízený účet pro příspěvek ze SFDI u jiné banky v ČR.
- d) Na poskytnutí příspěvku není právní nárok.
- e) O příspěvek lze požádat i na akce již započaté za podmínky samostatného vyčíslení plánovaných finančních nákladů na etapu akce, pro kterou se příspěvek žádá a která má být realizována v roce 2017. Přidělení příspěvku pro financování etapy akce v daném roce nezakládá příjemci nárok na financování dalších etap akce.
- f) Příspěvek může být poskytnut pouze za předpokladu, že jsou dodržena ustanovení nařízení č. 1407/2013, zejména že celková výše podpory poskytnutá členským státem jednomu podniku nesmí za libovolná tři po sobě jdoucí jednoletá účetní období překročit 200 000 EUR, a že podporu de minimis poskytnutou dle nařízení č. 1407/2013 lze kumulovat s podporou dle minimis poskytnutou dle jiného nařízení do výše uvedeného limitu, anebo s jinou veřejnou podporou na tytéž způsobilé náklady do limitu, který je pro specifické okolnosti daného případu stanoven v nařízení o blokové výjimce nebo rozhodnutí Komise.
- g) SFDI uzavírá s příjemcem příspěvku „Smlouvu“, na základě které a za podmínek v ní uvedených, bude na vybranou akci příspěvek poskytnut.
- h) Poskytnutí příspěvku bude v souladu s § 3a odst. 4 zákona č. 215/2004 Sb. o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů, zaznamenáno v centrálním registru podpor de minimis.
- i) Příjemce je povinen zajistit, že pořízený majetek bude užíván a provozován pouze k účelu, pro který byl pořízen. Plnění těchto podmínek musí příjemce zaručovat nejméně po dobu 5 let.
- j) Příjemce příspěvku je povinen při čerpání příspěvku postupovat v souladu s příslušnými zákony a obecně závaznými předpisy. Výběr zhotovitele musí být proveden v souladu se

zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 137/2006 Sb.“), u zakázek se zahájením zadávacího řízení do 30. září 2016, nebo v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 134/2016 Sb.“), u zakázek se zahájením zadávacího řízení od 1. října 2016. Při zadávání zakázek malého rozsahu je příjemce povinen postupovat tak, aby mohl prokazatelným způsobem doložit, že při zadání zakázky byly dodrženy zásady uvedené v § 6 zákona č. 137/2006 Sb., u zakázek se zahájením zadávacího řízení do 30. září 2016 nebo § 6 zákona č. 134/2016 Sb., u zakázek se zahájením zadávacího řízení po 1. říjnu 2016.

U zadávacích řízení na veřejné zakázky malého rozsahu s předpokládanou hodnotou veřejné zakázky do 200 tis. Kč je příjemce povinen dokladovat provedený průzkum trhu tím, že porovnal nabídky minimálně tři kvalifikovaných dodavatelů a vybral z nich nejlevnější nabídku.

U zadávacích řízení na veřejné zakázky malého rozsahu s předpokládanou hodnotou veřejné zakázky vyšší než 200 tis. Kč je příjemce povinen:

- vyhotovit výzvu k podání nabídek, která musí obsahovat v záhlaví logo SFDI a v textu informaci, že veřejná zakázka je spolufinancována z prostředků SFDI;
- uveřejnit výzvu k podání nabídek na profilu zadavatele a oslovit minimálně tři kvalifikované dodavatele;
- vést odůvodnění výběru oslovených dodavatelů v rámci dokumentace k zadávacímu řízení;
- neopakovat výběr oslovovaných dodavatelů bez objektivního důvodu;
- dodržet minimální lhůtu pro podání nabídek v délce 10 dnů;
- vést průkaznou evidenci dokládající transparentní průběh zadávacího řízení (tj. zadavatel musí vyhotovit a do 14 dnů od podpisu smlouvy se zhotovitelem uveřejnit na profilu zadavatele minimálně následující dokumentaci: protokol o otevírání obálek, protokol o posouzení kvalifikace, zprávu o hodnocení nabídek, oznámení o výsledku zadávacího řízení a písemnou smlouvu se zhotovitelem, popř. její další dodatky);
- při zadávání veřejné zakázky musí dodržovat zejména zásady transparentnosti a přiměřenosti a ve vztahu k dodavatelům dodržovat zásadu rovného zacházení a zákazu diskriminace.

U zjednodušeného podlimitního řízení je příjemce povinen nad rámec postupu dle zákona oslovit minimálně pět kvalifikovaných dodavatelů. Příjemce je povinen odůvodnit výběr těchto pěti dodavatelů a to písemnou formou v rámci dokumentace k zadávacímu řízení. Výběr oslovovaných dodavatelů by se neměl bez objektivního důvodu opakovat.

V případě zadávání zakázky formou in-house musí příjemce prokázat, že práce byly realizovány za ceny v čase a místě obvyklé. Uznatelnými náklady budou v tomto případě náklady na mzdy, včetně zákonných odvodů, a náklady na použitý materiál.

- k) Poskytnutý příspěvek vede příjemce v průkazné účetní evidenci za podmínek stanovených SFDI ve Smlouvě.
- l) Příjemce souhlasí se zveřejněním svého názvu, adresy, věcného zaměření akce a výši poskytnutého příspěvku.
- m) Příjemce je povinen u překladiště s veřejným přístupem zajišťovat minimálně následující základní služby:
  - krátkodobé skladování na dobu minimálně 7 dní,
  - check-in, check-out, přebírání / předávání zásilek od/k železniční(ho/mu) / silniční(ho/mu) dopravc(e/i) a předávání informací o stavu zásilky,
  - umožnění nediskriminačního celního odbavení celním deklarantem zákazníka,

- stanovení nediskriminační lhůty poskytování jednotlivých služeb zákazníkovi.

Příjemce je povinen zajistit, aby všichni uživatelé/zákazníci překladiště (včetně operátorů KD, logistických společností, silničních dopravců) měli nárok na poskytování základních služeb způsobem, který vylučuje zvýhodnění některého z nich. Poskytování všech výše uvedených služeb musí být zajištěno minimálně během předem zveřejněné provozní doby překladiště s veřejným přístupem. Výše uvedený minimální rozsah služeb musí být uveden rovněž v podmínkách provozu konkrétního překladiště s veřejným přístupem. Podle možností provozovatele překladiště mohou být poskytovány další služby.

V oblasti silničního svozu a rozvozu se jedná o umožnění volby způsobu svozu/rozvozu podle rozhodnutí zákazníka, tzn. silniční svoz/rozvoz může být zajištěn zákazníkem nebo provozovatelem překladiště.

Podmínky provozu překladiště musí obsahovat ustanovení odpovídající všeobecným normám a předpisům platným v ČR, zároveň musí odpovídat předpisům jednotlivých partnerů podílejících se na realizaci přepravy zboží. Podmínky provozu překladiště musí být zveřejněny na webových stránkách vztahujících se k danému překladišti a rovněž umístěny na viditelném a přístupném místě v překladišti. Plnění těchto podmínek a jejich zveřejnění musí příjemce zaručovat nejméně po dobu 5 let od ukončení financování akce.

- n) Použití poskytnutého příspěvku podléhá kontrole ze strany SFDI. Tím není dotčeno právo výkonu kontroly jinými orgány. Příjemce se zavazuje vyhovět všem požadavkům na kontrolu prováděnou ze strany SFDI včetně zajištění kontroly u osob se smluvními závazky vůči příjemci příspěvku v případech, kde k financování těchto smluvních závazků je použit příspěvek SFDI. Tato povinnost musí být zakotvena ve smlouvě se zhotovitelem akce. SFDI si vyhrazuje možnost podmínit proplacení příspěvku tzv. monitorovací návštěvou v místě realizace, jejímž cílem bude ověření skutečností souvisejících s žádostí o uvolnění příspěvku z rozpočtu SFDI.
- o) Příjemce je povinen zhotovit fotodokumentaci realizovaných opatření ve stavu před a po realizované opravě a to v elektronické podobě (minimální rozměr 4500 x 3000 pixelů při minimálním rozlišení 300 dpi).
- p) Příjemce je povinen uvádět v informačních a dalších materiálech (pokud tyto materiály vyhotovuje) k akcím financovaným z finančních prostředků poskytovaných na základě Smlouvy údaj, že akce je spolufinancována z prostředků SFDI. Současně s touto informací bude na těchto materiálech uváděno i logo SFDI, k jehož užití k uvedenému účelu SFDI udělí příjemci souhlas v uzavřené Smlouvě. Logo ke stažení pro tyto účely je na [www.sfdi.cz](http://www.sfdi.cz).
- q) Příjemce je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s poskytnutím příspěvku po dobu minimálně pěti let od ukončení financování akce SFDI.
- r) Příspěvek lze poskytnout pouze žadateli, který je bezúhonný a který nemá k datu podání žádosti nevypořádané závazky vůči orgánům státní správy a samosprávy, finančnímu úřadu, zdravotním pojišťovnám, orgánům sociálního zabezpečení, na jeho majetek nebyl prohlášen konkurz nebo povoleno vyrovnání, nebylo insolvenčním soudem rozhodnuto o jeho úpadku a žadatel není v likvidaci. Vypořádanými závazky se rozumí závazky žadatele
  - které byly řádně vyrovnány a nejsou po lhůtě splatnosti,
  - kterým bylo, na základě žádosti žadatele, příslušným orgánem schváleno posečkání s platbou,



- které jsou, na základě žádosti žadatele, předmětem splátkového kalendáře, soudního smíru nebo jiného právního aktu obdobného charakteru, který je řádně plněn,
- jejichž existence je předmětem probíhajícího soudního sporu.

## 6 Náležitosti žádosti

Žadatel o příspěvek musí předložit svou žádost písemně v listinné formě i v elektronické podobě na datovém nosiči v termínu stanoveném těmito Pravidly. Žádost musí být podepsána osobou oprávněnou ve smyslu platné právní úpravy jednat jménem či za žadatele a její součástí musí být:

- a) Řádně vyplněný a podepsaný průvodní list, který je Přílohou č. 1 těchto „Pravidel“.
- b) Čestné prohlášení žadatele o příspěvek, jehož vzor je Přílohou č. 2 těchto „Pravidel“
- c) Řádně vyplněnou tabulku hodnocení finančního zdraví žadatele, jejíž vzor je Přílohou č. 3 těchto „Pravidel“. Žadatel zároveň doloží kopie příslušných daňových přiznání a/nebo účetních výkazů za poslední 2 uzavřená účetní období.
- d) Stručný popis stávajícího stavu veškerého majetku, jehož oprava má být předmětem financování ze SFDI. Přehled plánovaných oprav tohoto majetku, včetně jejich stručného popisu, předpokládaných nákladů a časového harmonogramu.
- e) Popis využití majetku, jež má být předmětem opravy, v období posledních 5 let, včetně případného uvedení, jakým způsobem toto souvisí s výkonem a přepraveným objemem daného překladiště (v případech, kdy je toto relevantní);
- f) Popis plánovaného využití majetku, jež má být předmětem opravy, v období příštích 5 let po dokončení opravy;
- g) Popis předpokládaného využití překladiště minimálně v období příštích 5 let;
- h) Výpis z evidence Rejstříku trestů, ne starší 90 dnů ke dni podání žádosti o příspěvek.
- i) Datový nosič
  - s elektronickou verzí dokumentů požadovaných v bodech a) až f):
    - Průvodní list k žádosti ve formátu XLS;
    - Čestné prohlášení (sken podepsaného dokumentu);
    - Vyplněná tabulka hodnocení finančního zdraví žadatele ve formátu XLS;
    - Popis stavu majetku, plánovaných oprav, předpokládaných nákladů a časového harmonogramu ve formátu XLS;
    - Popis využití majetku v období posledních 5 let ve formátu DOC;
    - Popis plánovaného využití majetku v období příštích 5 let ve formátu DOC;
    - Popis předpokládaného využití překladiště minimálně v období příštích 5 let ve formátu DOC;
  - Situační mapy se znázorněním umístění majetku, jež má být předmětem oprav financovaných ze SFDI.
  - Fotodokumentaci současného stavu majetku, jež má být předmětem oprav financovaných ze SFDI.

**Žádosti musí ke dni podání obsahovat všechny výše uvedené náležitosti. Poskytovatel příspěvku si, v případě nejasností, vyhrazuje právo požádat o vysvětlení předložené žádosti.**

Přípravu žádosti a jejich podkladů je možno konzultovat s příslušnými zaměstnanci SFDI. Konzultace nezakládá nárok na poskytnutí příspěvku.

## **7 Finanční zdraví žadatele**

Součástí hodnocení žádosti je ověření finančního zdraví žadatele a kapitálové přiměřenosti předkládaného záměru. Hodnocení finančního zdraví je prováděno metodou preskóringu, kdy z historických dat z účetnictví nebo jiné evidence je odhadována ekonomická situace žadatele a budoucí vývoj. Hodnocení je založeno na datech z daňového přiznání a/nebo účetních výkazů za poslední dvě uzavřená účetní období. Hodnocení kapitálové přiměřenosti poměřuje finanční kapacitu žadatele vyjádřenou objemem jeho aktiv nebo obratu s finančním objemem předkládané žádosti, včetně zohlednění předpokládané výše příspěvku.

Výsledky hodnocení finančního zdraví a kapitálové přiměřenosti jsou prováděny na stupnici A až F. Výsledky preskóringu finančního zdraví nebo kapitálové přiměřenosti na stupni F indikují potenciální vysoká rizika projektu, v tomto případě bude přistoupeno k detailnímu ověření hospodaření žadatele. Na základě negativních výsledků hodnocení finančního zdraví nebo kapitálové přiměřenosti (stupeň F) může být žádost vyřazena z dalšího procesu hodnocení z důvodu vysoké rizikovosti.

## **8 Hodnocení akcí**

Hodnocení akcí se provádí pouze u žádostí, které obsahovaly veškeré povinné náležitosti dle těchto Pravidel, a zároveň analýza finančního zdraví žadatele dosáhne vyhovujícího výsledku.

Hodnocení akcí pro poskytnutí příspěvku provádí hodnotitelská komise schválená Výborem SFDI, která provede hodnocení akcí podle následujících kritérií:

- Účelnost a přiměřenost nákladů předpokládaných v souvislosti s opravou majetku, v návaznosti na popis využití a správy tohoto majetku v období posledních 5 let – váha 50%.
- Účelnost plánovaného využití majetku, jež má být předmětem opravy, v období příštích 5 let po dokončení opravy, včetně dopadu plánovaných oprav na výkon a přepravený objem zboží daného překladiště – váha 30%.
- Stávající kapacita daného překladiště v multimodální přepravě (v tunách / rok) – váha 5%.
- Stávající kapacita v počtu stání pro plavidla (ks plavidel) – váha 5%
- Popis předpokládaného využití překladiště minimálně v období příštích 5 let – váha 10%.

Hodnotitelská komise posoudí každou akci, pro kterou byla podána žádost, z hlediska výše uvedených kvalitativních kritérií a následně rozhodne, zda žádost doporučí Výboru SFDI ke schválení.

Podle výsledného ukazatele stanoví hodnotitelská komise pořadí doporučených akcí.

## **9 Podání žádosti**

Žádost v písemné listinné formě, vč. náležitostí dle bodu 6 Pravidel, lze podat osobně na podatelnu SFDI nebo zaslat doporučeně poštou na adresu:

**Státní fond dopravní infrastruktury**

**Sokolovská 1955/278**

**190 00 Praha 9**

Zaslané podklady k žádosti se nevracejí.

## **10 Časový harmonogram podání žádostí, evidence, vyhodnocení a schvalování žádostí**

### 1. Podání žádostí

**Termín: 30. 4. 2017**

V případě zaslání žádosti poštou je rozhodující datum razítka pošty, kdy byla žádost předána k přepravě. Lhůta je považována za splněnou, když žádost byla k poslednímu dni lhůty předána k přepravě. Žádosti podané po tomto termínu nebudou posuzovány a budou vráceny žadateli.

**Žádosti nelze po termínu podání žádostí doplňovat.**

### 2. Evidence, vyhodnocení žádostí na SFDI z hlediska jejich úplnosti, zasedání hodnotitelské komise

Zaslané žádosti budou na SFDI zaevidovány a následně zkontrolovány z hlediska jejich úplnosti. Žádosti, které neobsahují veškeré v těchto Pravidlech požadované náležitosti, nebudou dále posuzovány.

Hodnotitelská komise následně projedná veškeré předložené žádosti a posoudí akce, pro které byly žádosti předloženy, z hlediska kritérií uvedených v bodě 8 a doporučí Výboru vybrané akce.

Vyhodnocené žádosti budou předloženy Výboru SFDI k rozhodnutí.

### 3. Schválení příspěvků Výborem SFDI

Výbor SFDI na svém zasedání schválí poskytnutí příspěvků na vybrané akce tak, že stanoví pro každou vybranou akci limitní nominální výši příspěvku ze SFDI a limitní procento účasti příspěvku na celkových uznatelných nákladech akce.

### 4. Informace o rozhodnutí Výboru SFDI

Informace o rozhodnutí Výboru SFDI bude zveřejněna na internetových stránkách SFDI ([www.sfdi.cz](http://www.sfdi.cz)). Zároveň budou žadatelé o příspěvek písemně a elektronicky informováni o tomto rozhodnutí. Tato informace bude v případě schválení příspěvku pro akci obsahovat i seznam podkladů nutných k uzavření Smlouvy.

**Výběr žádostí podle těchto „Pravidel“ není správním řízením ve smyslu platné právní úpravy a při nevyhovění žádosti nelze podat opravný prostředek.**

## **11 Zúčtování poskytnutého příspěvku**

Příjemce je povinen provést k 31.12.2017 zúčtování poskytnutého příspěvku podle metodického pokynu, který SFDI zveřejní. V případě nedočerpání přidělených finančních prostředků pro akci v r. 2017 může příjemce požádat o převod nevyčerpaných finančních prostředků k čerpání pro stejnou akci do roku následujícího a to v souladu s uzavřenou Smlouvou na rok 2017.



Pokud žadatel o příspěvek přestane mít během procesu evidence, vyhodnocení, schvalování žádosti a zesmluvňování poskytnutého příspěvku z rozpočtu SFDI o tento příspěvek zájem, je povinen o této skutečnosti neprodleně písemně informovat SFDI.

**Případné výjimky z těchto „Pravidel“ jsou v kompetenci Výboru SFDI.**

Seznam příloh:

Příloha č. 1 – Průvodní list k žádosti o poskytnutí příspěvku z rozpočtu SFDI pro rok 2017 pro financování oprav multimodálních překladišť.

Příloha č. 2 – Čestné prohlášení žadatele o příspěvek.

Příloha č. 3 – Hodnocení finančního zdraví a kapitálové přiměřenosti

# **Pravidla pro poskytování finančních prostředků z rozpočtu Státního fondu dopravní infrastruktury (dále jen SFDI) na financování silnic II. a III. třídy ve vlastnictví krajů v roce 2017**

## **1. Oblast financování**

Finanční prostředky z rozpočtu SFDI mohou být jednotlivým vyšším územně správním celkům (dále jen „kraj“) poskytnuty za účelem financování oprav, rekonstrukce a modernizace silnic II. a III. třídy, které jsou ve vlastnictví krajů, a za účelem úhrady nákladů souvisejících se získáním vlastnických práv k pozemkům, na nichž se nachází dopravní infrastruktura ve vlastnictví kraje, přešlo-li vlastnictví dopravní infrastruktury na kraj ze státu na základě rozhodnutí správního orgánu.

## **2. Příjemce finančních prostředků**

Příjemcem finančních prostředků je kraj s tím, že prostředky mohou být poskytnuty krajem pověřené organizaci správy a údržby silnic (dále jen „SUS“). V případě, že bude příjemcem poskytovaných finančních prostředků SUS, musí kraj písemně pověřit příslušnou organizaci SUS, aby se SFDI uzavřela Smlouva o poskytnutí finančních prostředků z rozpočtu SFDI (dále jen „Smlouva“). Pověření podepsané statutárním zástupcem kraje musí být doloženo před podpisem Smlouvy a bude jako její příloha součástí Smlouvy.

## **3. Metodika rozdělení finančních prostředků**

Finanční prostředky budou rozděleny mezi jednotlivé kraje podle délky silnic II. a III. třídy na území jednotlivých krajů. Použitá data k 1. 7. 2016 jsou dostupná na internetových stránkách Ředitelství silnic a dálnic ČR<sup>1</sup>.

V tabulce Rozdělení finančních prostředků v Příloze č. 1 těchto Pravidel je u každého kraje uveden procentuální podíl délky jeho silnic II a III. třídy na celkové délce silnic II. a III. třídy v ČR, resp. tomu odpovídající procentuální podíl z celkového objemu finančních prostředků poskytovaných ze SFDI pro tento účel, který bude alokován na financování oprav, rekonstrukce a modernizace silnic II. a III. třídy v daném kraji.

## **4. Výběr akcí k financování**

Odpovědnost za výběr akcí k financování z prostředků SFDI nese příslušný vlastník silnic II. a III. třídy tj. příslušný kraj, který při výběru akcí k financování musí postupovat s péčí řádného hospodáře. V případě, že příjemcem finančních

---

<sup>1</sup><https://www.rsd.cz/wps/wcm/connect/4480eb1a-f86e-4060-b930-11d8c9dcc647/Silnice+a+dalnice+v+Ceske+republice+2016+%28CZ%29.pdf?MOD=AJPERES>

prostředků ze SFDI bude příslušná SUS, musí být vždy doložen souhlas příslušného kraje s výběrem těchto akcí ve formě rozpisu akcí podepsaného statutárním zástupcem kraje.

Výběr akcí k financování ze SFDI musí být založen na výsledcích hodnocení Systémem hospodaření s vozovkou (dále jen „SHV“).

SHV používaný příjemci by měl na základě nastavitelné úrovně kvality sítě silnic II. a III. třídy být schopen stanovit optimální prostředky na její údržbu a opravy v jednotlivých letech tak, aby stav sítě těchto silnic byl na požadované úrovni, nebo aby se v daném čase na požadovanou úroveň dostal. SHV by měl na úrovni celé sítě silnic ve vlastnictví kraje identifikovat jednotlivé úseky silnic, které vyžadují údržbu nebo opravu a seřadit tyto úseky podle multikriteriálně stanovených priorit. Příjemce předkládá zejména akce, které byly v rámci SHV vyhodnoceny mezi prioritními. Pokud bude příjemce navrhopvat k financování akce, které nebyly SHV vyhodnoceny jako prioritní, musí výběr těchto akcí řádně zdůvodnit.

Příjemce je povinen v průběhu procesu přípravy a realizace akcí využívat elektronický formát výkazů výměr, nabídkových rozpočtů apod., a to v souladu s vyhláškou č.169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, kterou se stanovují náležitosti týkající se podoby výkazů výměr a nabídkových rozpočtů. Je nutné sledovat akci od fáze soupisu prací (výkaz výměr), přes nabídkové rozpočty, změny během výstavby (změnové listy, dodatky, pokyny pro změnu, ...), až po soupisy provedených prací a faktury.

Z prostředků na financování silnic II. a III. třídy nebude možné financovat akce, které mohou být financovány z IROP – specifický cíl 1.1 Zvýšení regionální mobility prostřednictvím modernizace a rozvoje sítě regionální silniční infrastruktury navazující na síť TEN-T (dále jen „IROP“), pokud příjemce neprokáže (např. čestným prohlášením s uvedením výčtu projektů s jejich předpokládanou finanční alokací), že má připraven dostatečně velký zásobník projektů, u kterých se předpokládá financování z IROP.

Na akce financované v souladu s těmito Pravidly se vztahuje výjimka ze směrnice č. V-2/2012 Ministerstva dopravy. U všech těchto akcí však musí příjemce prostřednictvím SFDI předložit Centrální komisi Ministerstva dopravy (dále jen „Centrální komise“) žádost o jejich odsouhlasení. Příjemce je povinen postupovat následovně:

Příjemce musí být schopen prokázat při kontrole u všech akcí odůvodnění výběru akcí k financování z prostředků SFDI a zejména dodržení zásady 3E tj. (hospodárnost, efektivita, účelnost). Prokázání dodržení těchto zásad bude provedeno dle vnitřních pravidel příjemce. Podmínkou je, aby tato vnitřní pravidla

umožňovala dostatečně průkaznou auditní stopu<sup>2</sup>. U investičních akcí s náklady nad 30 mil. Kč bez DPH je příjemce povinen spočítat obecně průkazným způsobem ekonomické vnitřní výnosové procento (IRR) a čistou současnou hodnotu akce (NPV). Za investiční akci se považují ty akce, u nichž je podíl investičních nákladů vyšší než 40 % celkových nákladů akce.

Příjemce musí před obdržetím zálohové platby a zahájením financování příslušných akcí předložit SFDI podrobný rozpis akcí v předepsaném formátu, který je k dispozici na stránkách [www.sfdi.cz](http://www.sfdi.cz) (rozpis akcí může být v průběhu financování měněn). Příjemce má povinnost nejpozději před zahájením financování akce neobsažené v původně předloženém a odsouhlaseném rozpise akcí zaslat prostřednictvím SFDI změnu rozpisu k odsouhlasení Centrální komisí; bez čehož nemůže být nová akce příjemcem financovaná ze zdrojů SFDI. V případě, že dojde k navýšení nákladů akce, nesmí být toto navýšení financováno ze zdrojů SFDI před odsouhlasením této změny Centrální komisí.

Za žádost o odsouhlasení akcí pro Centrální komisi se považuje výše uvedený rozpis akcí. Tento rozpis musí minimálně obsahovat:

U všech akcí:

- název akce
- identifikaci akce (označení pozemní komunikace, staničení)
- předpokládanou výši nákladů (včetně max. 10% rezervy)
- předpokládaný termín realizace (od-do)
- stručný popis akce včetně ekonomického odůvodnění realizace akce
- identifikaci předpokládaných objízdných tras (je-li relevantní), pokud povedou po silnicích I. tř. nebo dálnicích
- stanovisko správců pozemních komunikací (týká se dálnic, silnic i místních komunikací), po nichž jsou vedeny objízdné trasy, k možným kolizím akcí na silnicích II. a III. třídy financovaných podle těchto Pravidel z rozpočtu SFDI s opravami či rekonstrukcemi těchto komunikací (může být souhrnné za všechny akce uvedené v rozpise formou přílohy)
- stanovisko správce drah v případě, že dotčený úsek silnice kříží dráhu

---

<sup>2</sup> Za potřebné minimum SFDI považuje odůvodnění výběru příslušné akce – např. na základě schválené koncepce oprav, zejména je nutné předcházet opravám, které by byly následně znehodnoceny dalšími zásahy do komunikací nebo nedostatečně dimenzovány na výhledový provoz, Dále je požadované prokazatelné provedení diagnostiky - minimálně hlavní nebo mimořádná prohlídka v souladu s §7 a Přílohou č. 2 vyhlášky č. 104/1997 Sb., kterou se provádí zákon o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů. U silnic II. tříd se doporučuje provedení diagnostiky např. formou georadarového měření či laserového skenování; definice variantních technologických nebo technických řešení, které vzešly z diagnostiky – příjemce musí být schopen prokázat, že posoudil minimálně dvě varianty řešení, přičemž v rozpisu akcí budou tyto varianty uvedeny, včetně stručného zdůvodnění výběru konečné varianty, která bude realizována, a ekonomické odůvodnění výběru konečného řešení. Posuzovány musí být vždy náklady s ohledem na životní cyklus projektu.

- prohlášení kraje o koordinaci akcí na silnicích II. a III. třídy financovaných podle těchto Pravidel z rozpočtu SFDI s ostatními akcemi na pozemních komunikacích v daném kraji (může být souhrnné za všechny akce uvedené v rozpisu formou přílohy)
- prohlášení příjemce o dodržení zásady 3E tj. (hospodárnost, efektivita, účelnost) při výběru akce k realizaci (může být souhrnné za všechny akce uvedené v rozpisu).

Stanovisko správce pozemních komunikací dotčených akcí (akcemi), stanovisko správce drah a prohlášení kraje o koordinaci se předkládají vždy, pokud dochází ke změně termínů realizace již schválených akcí nebo zařazení nové akce do rozpisu akcí.

Výše uvedená stanoviska mohou být nahrazena souhlasným zápisem ze společného koordinačního jednání např. uzavírkové komise, pokud se všechny dotčené subjekty jednání zúčastní.

U investičních akcí s náklady nad 30 mil. Kč bez DPH rovněž:

- popis současného stavu pozemní komunikace včetně rozhodujících technicko-ekonomických údajů o provozu (užívání) obnovované kapacity,
- jasný a přehledný popis požadavků na celkové řešení všech částí akce, se zdůvodněním požadavků navrhovaného stavebně technického řešení stavby, hodnocení efektivnosti vynaložených prostředků včetně vyčíslení NPV a IRR akce - musí být provedeno hodnocení ekonomické efektivnosti projektů silničních a dálničních staveb (HDM-4) v souladu s prováděcími pokyny, které lze najít na <http://www.rsd.cz/doc/Technicke-predpisy/HDM-4/provadedci-pokyny-pro-hodnoceni-ekonomicke-efektivnosti-projektu-silnicnich-a-dalnicnich-staveb>.

K akcím spadajícím pod část III Odlišné postupy, Prováděcích pokynů pro hodnocení ekonomické efektivnosti projektů silničních a dálničních staveb, kdy se hodnocení efektivnosti silničních a dálničních staveb podle části II, bodů 1-4 neprovádí, musí být příjemce schopen doložit dokumentaci minimálně v následujícím rozsahu:

- dle bodu 1 písm. a) u oprav závadných mostů v kategoriích stavebního stavu V, VI, VII, zjištěného dle ČSN 73 6221 je nutné stav mostního objektu doložit protokolem z prohlídky mostního objektu dle ČSN 73 6220 a ČSN 73 6221;
- dle bodu 1 písm. b) u opatření k odstranění závad ve sjízdnosti a schůdnosti podle zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“), kdy stavební stav a dopravně technický stav pozemní komunikace bezprostředně ohrožuje uživatele pozemní komunikace, je nutné tyto závady doložit protokolem o kontrole z výkonu státního dozoru provedeného v souladu s § 41 Zákona od osoby pověřené výkonem státního dozoru.

Dále je možné tyto závady ve sjízdnosti doložit upozorněním od Policie ČR;

- dle bodu 1 písm. d) u samostatných stavebních opatření k odstraňování nehodových lokalit a úseků, mohou být nehodové lokality určeny Policií ČR nebo k jejich lokalizaci mohou být využity různé metodiky či výstupy z výzkumných projektů (např. Nehodová místa [www.dopravniinfo.cz](http://www.dopravniinfo.cz), EuroRAP, KDEplus, a další).

Centrální komise má právo odmítnout jednotlivé akce v rozpisu zejména za předpokladu, že:

- a. financování jednotlivých akcí by bylo v rozporu s §2 odst. 1 zákona č. 104/2000 Sb., o SFDI, ve znění pozdějších předpisů, nebo
- b. výběr akcí by byl v rozporu s financovatelnými oblastmi definovanými těmito Pravidly, nebo
- c. výběr akcí by byl v kolizi s investicemi státu v daném regionu (zejména blokování objízdných tras u probíhajících investic), nebo
- d. neexistuje jejich ekonomické odůvodnění nebo jejich ekonomické hodnocení neopravňuje poskytnutí veřejných prostředků k financování akcí (záporné NPV, IRR pod diskontní sazbou) nebo
- e. jedná se o akce způsobilé pro financování z IROP;
- f. jedná se o akce, které nebyly SHV vyhodnocené jako prioritní a jejichž zařazení je nedostatečně zdůvodněno.

Centrální komise jednotlivé akce v rozpisu odsouhlasí nebo v odůvodněných případech odmítne, případně si vyžádá doplnění předložených informací. Centrální komise se vyjadřuje ve lhůtě do 20 pracovních dní od předložení rozpisu/změny rozpisu příjemcem na SFDI. V případě, že Centrální komise neodmítne akci/akce nebo si nevyžádá doplňující informace do 20 pracovních dní, považuje se předložený rozpis akcí nebo jeho změna za odsouhlasený. Parametry uvedené v rozpisu u jednotlivých akcí se považují za indikativní. **O nové odsouhlasení je nutno požádat pouze při překročení celkových nákladů akce nebo změny stanovení objízdných tras po silnicích I. tř. nebo dálnicích.** Změny ostatních parametrů u akcí se pouze oznamují SFDI. Pro vyloučení pochybností se uvádí, že nelze financovat akci, pokud dojde ke ztrátě ekonomického opodstatnění její realizace.

Odsouhlasení rozpisu akcí Centrální komisí je nezbytnou podmínkou pro zahájení financování v rozpisu uvedených akcí ze zdrojů SFDI. **Odsouhlasení rozpisu akcí Centrální komisí je nástrojem předběžné kontroly a evidence. Za způsobilost jednotlivých akcí k financování dle těchto Pravidel je odpovědný příslušný kraj a tato způsobilost může být předmětem následných kontrol ze strany SFDI.**

## 5. Průběh financování

Podmínky financování stanovují aktuálně platná Pravidla pro financování programů, staveb a akcí z rozpočtu SFDI<sup>3</sup>. Prostředky budou poskytnuty formou zálohy na základě podepsané Smlouvy uzavřené mezi SFDI a příjemcem – krajem/SUS. Podmínkou pro uzavření Smlouvy je žádost příjemce, která musí obsahovat číslo účtu zřízeného u České národní banky (dále jen „ČNB“) určeného pro finanční prostředky poskytované z rozpočtu SFDI, kontaktní osobu pro komunikaci na pracovní úrovni, příp. kontaktní osobu na veřejné zakázky, pověření kraje k uzavření Smlouvy se SFDI v případě, že příjemcem prostředků bude SUS, a rozpis akcí ke schválení Centrální komisí. Uzavření Smlouvy je podmíněno schválením rozpisu akcí Centrální komisí.

Příjemce bude povinen měsíčně informovat SFDI formou elektronických zpráv v aplikaci SFDI Manažerský informační portál („MIP“) o čerpání finančních prostředků na jednotlivé akce. Součástí měsíční informace budou i údaje o zadaných veřejných zakázkách k realizaci financovaných akcí s uvedením oslovených zhotovitelů (je-li relevantní) a vybraného zhotovitele.

Příjemce je povinen vrátit nevyčerpané finanční prostředky do jednoho měsíce od okamžiku, kdy mu bude známo, že další objem ze zálohově uvolněných prostředků již nebude čerpán, avšak nejpozději do data, který bude stanoven Metodickým pokynem k zúčtování a finančnímu vypořádání prostředků poskytnutých z rozpočtu Státního fondu dopravní infrastruktury v roce 2017 (dále jen „Metodický pokyn k zúčtování“), jenž bude zaslán příjemci v průběhu listopadu 2017.

V případě, že poskytnuté finanční prostředky nebudou pro akce, pro které byly schváleny Centrální komisí, z objektivních důvodů vyčerpány v roce 2017 a zůstává zachována potřeba financování těchto akcí i v následujícím roce, může příjemce požádat o převod těchto prostředků k čerpání pro tyto akce do dalšího roku. Akce, na jejichž realizaci budou tyto prostředky užity i v dalším roce, budou uvedeny v Rozpisu akcí a znovu přeschváleny Centrální komisí. Dofinancování těchto akcí se pak bude řídit Pravidly platnými v daném roce financování. Předpokladem pro schválení převodu je, že příjmová stránka rozpočtu SFDI tento převod umožňuje.

Příjemce musí v průběhu ledna 2018, nejpozději však do data stanoveného Metodickým pokynem k zúčtování, předložit kompletní rozpis čerpání finančních prostředků ze SFDI a účetními doklady doložit spolufinancování akcí v rozsahu, jak je stanoveno těmito Pravidly.

## 6. Poměr financování

Financování akcí z prostředků SFDI může být realizováno ve třech různých poměrech:

---

<sup>3</sup> Viz příloha a web SFDI - <http://www.sfdi.cz/metodiky-a-ceniky/pravidla-pro-financovani-programu-staveb-a-akci-z-rozpoctu-sfdi/>

### *Varianta 1*

SFDI poskytne financování **maximálně do výše 85 %**

a) nákladů souvisejících se získáním vlastnických práv k pozemkům, na nichž se nachází dopravní infrastruktura ve vlastnictví kraje, přešlo-li vlastnictví dopravní infrastruktury na kraj ze státu na základě rozhodnutí správního orgánu,

b) nákladů na opravy nebo investice silnic II. a III. třídy,

a kraj jako vlastník silnic II. a III. třídy je povinen zajistit spoluúčast vlastních (jiných) finančních prostředků na úhradu těchto nákladů v rozsahu **15 %**.

V případě, že v příslušném kraji je příjemcem finančních prostředků kraj i SUS, tak prokázání míry spolufinancování lze provést jak jednotlivě, tj. zvlášť SUS a zvlášť kraj, tak za oba příjemce dohromady.

### *Varianta 2*

SFDI poskytne financování **ve výši 95%**

a) nákladů spojených s realizací konkrétního dopravně bezpečnostního opatření, které bylo navrženo na silnici II. nebo III. třídy v lokalitě identifikované jako „Nehodová lokalita“ v rámci Krajské strategie bezpečnosti silničního provozu nebo v rámci provedeného bezpečnostního auditu,

b) nákladů na opravy mostních objektů silnic II. nebo III. třídy, včetně investičních nákladů na prvky instalací průběžné diagnostiky stavu mostních konstrukcí,

a kraj jako vlastník silnic II. a III. třídy je povinen zajistit spoluúčast vlastních (jiných) finančních prostředků na úhradu těchto nákladů v rozsahu **5 %**.

V případě, že v příslušném kraji je příjemcem finančních prostředků kraj i SUS, tak prokázání míry spolufinancování lze provést jak jednotlivě, tj. zvlášť SUS a zvlášť kraj, tak za oba příjemce dohromady.

### *Varianta 3*

V případě, že příjemce prokáže (nejpozději k datu uvedenému v Metodickém pokynu k zúčtování), že v roce 2017 financoval z vlastních zdrojů investiční a neinvestiční výdaje na silnicích II. a III. třídy minimálně ve výši odpovídající ročnímu průměru vynaložených vlastních zdrojů na silnice II. a III. třídy v letech 2014 - 2016, nebude ze strany kraje nutné prokazovat povinné spolufinancování dle výše uvedených variant a schválené akce na silnicích II. a III. třídy budou ze SFDI financovány **do výše 100 %**.

V případě, že v příslušném kraji je příjemcem finančních prostředků kraj i SUS, tak prokázání vynaložených výdajů v roce 2017 a srovnání s ročním průměrem vynaložených vlastních zdrojů v letech 2014 - 2016 lze provést jak jednotlivě, tj. zvlášť SUS a zvlášť kraj, tak za oba příjemce dohromady. Metodika pro výpočet



prostředků započítávaných do průměru vynaložených vlastních zdrojů je Přílohou č. 2 těchto Pravidel.

Prostředky SFDI nelze kombinovat se zdroji strukturálních fondů (operačních programů).

Povinnou spoluúčast na financování může kraj (resp. SUS, v případech, kde je příjemcem) realizovat následujícími způsoby (platí pro varianty 1 a 2):

- spolufinancovat stanovený podíl na každé platbě,
- spolufinancovat celou akci, tj. po vyúčtování akce jako celku musí být dodržené stanovené procento spoluúčasti kraje, bez ohledu na to, v jakém poměru se hradily jednotlivé faktury,
- spolufinancovat portfolio akcí jako celek – k čerpaným prostředkům jako celku musí kraj uvést případně další akce na silnicích II. a III. třídy, které hradil z vlastních (jiných) prostředků v rozsahu odpovídajícímu stanovenému povinnému procentu spolufinancování.

## 7. Veřejné zakázky

Při nakládání s poskytnutými finančními prostředky je příjemce vázán u zadávacích řízení na zadání veřejné zakázky zahájených od 1. října 2016 zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, a prováděcími předpisy k tomuto zákonu (dále jen „ZZVZ“) a v případě zadávacích řízení na zadání veřejné zakázky zahájených před 1. říjnem 2016 zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, a prováděcími předpisy k tomuto zákonu (dále jen „ZVZ“).

U zadávacích řízení na veřejné zakázky malého rozsahu a zjednodušeného podlimitního řízení je příjemce povinen, mimo uveřejnění výzvy k podání nabídek na profilu zadavatele, kterou vyzývá neomezený počet dodavatelů k podání nabídky, oslovit minimálně pět kvalifikovaných dodavatelů a vést průkaznou evidenci dokládající průběh zadávacího řízení a odůvodnění výběru oslovených dodavatelů. Příjemce je povinen odůvodnit výběr těchto pěti dodavatelů a to písemnou formou v rámci dokumentace k zadávacímu řízení. Výběr oslovených dodavatelů by se neměl bez objektivního důvodu opakovat.

V případě zadávání zakázek formou in-house musí být práce realizovány za ceny v čase a místě obvyklé, maximálně však ve výši **dle ceníku URS**, případně jiné obecně platné cenové databáze.

U všech zakázek financovaných v rámci těchto Pravidel musí být informace o zadané zakázce, včetně informace o tom jak probíhalo zadávací řízení a příslušné dokumentace (protokol o otevírání obálek; zpráva o posouzení a hodnocení nabídek obsahující údaje o oslovených uchazečích, uchazečích, kteří podali nabídky včetně nabídkových cen, rozhodné informace pro posouzení a hodnocení nabídek, informace o prokázání kvalifikace; rozhodnutí o výběru zhotovitele; smlouva se zhotovitelem vč. všech příloh a dodatků ke smlouvě; popř. písemná zpráva

zadavatele), zveřejněny na profilu zadavatele, pokud není ZZVZ resp. ZVZ stanoveno jinak, pak nejpozději do 14 kalendářních dnů po podpisu smlouvy s vybraným zhotovitelem.

V této souvislosti je nutné respektovat nálezy Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže na neoprávněnost použití jednacích řízení bez uveřejnění u havarijních oprav, kde byla zadavatelem dlouhodobě zanedbána údržba, viz rozhodnutí Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže č.j.: ÚOHS-S72/2013/NZ-21415/2013/514/ZČa.

Ministerstvo dopravy, Ministerstvo financí a SFDI si vyhrazují právo vyslat na jednání komise pro otevírání obálek, hodnotící komise, příp. zvláštní komise pro posouzení kvalifikace (budou-li ustanoveny) své zástupce jako pozorovatele u veřejných zakázek na akce schválené Centrální komisí. Příjemce je povinen za tím účelem sdělit SFDI kontaktní osobu, která pak na základě žádosti SFDI, Ministerstva dopravy či Ministerstva financí sdělí u vybraných akcí termíny konání jednání komise pro otevírání obálek, hodnotící komise, příp. zvláštní komise pro posouzení kvalifikace pro jednotlivá zadávací řízení.

## 8. Výzisky

Výzisk je definován jako majetek (materiál nebo finanční prostředky z prodeje tohoto materiálu) získaný při realizaci akce. Nakládání s výzisky musí být v souladu s Pravidly pro financování programů, staveb a akcí z rozpočtu SFDI čl. 6 odstavec 6.20.

V případě výzisku materiální povahy, který nebude užít na stavbě nebo odprodán, ale bude uložen na sklad pro pozdější využití, příp. bude odprodán po ukončení financování, musí být tento materiál naceněn cenou v místě a čase obvyklém a částka odpovídající naceněnému materiálu bude odvedena na účet příjemce u ČNB, který je určený výhradně pro prostředky poskytované z rozpočtu SFDI. V případě financování akce z více zdrojů, bude odvedena na uvedený účet u ČNB poměrná část výzisků.

V případě výzisků finanční povahy tj. vytěžený materiál bude odprodán před ukončením financování např. zhotoviteli, bude částka odpovídající prodanému materiálu (nebo jeho poměrná část v případě financování akce z více zdrojů) buď odvedena na účet příjemce u ČNB, který je určený výhradně pro prostředky poskytované z rozpočtu SFDI nebo bude platba zhotoviteli ponížena o částku odpovídající výzisku.

Příjemce může užít vrácené finanční prostředky nebo vyzískaný materiál na jiné akce z Rozpisu akcí schváleného Centrální komisí v rámci globální položky „Financování silnic II. a III. třídy – příjemce“.

Výzisky a nevyčerpané finanční prostředky musí být vráceny nejpozději do data (datum připsání na účet SFDI) stanoveného v Metodickém pokynu k zúčtování.

## Vykazování výzisků v elektronické evidenci MIP

Účetní doklady související s výziskem (příjem na sklad, faktura apod.) budou uvedeny u akce, u které výzisk vznikl a jeho hodnota ponižuje celkové vynaložené prostředky na tuto akci. V případě financování akce z více zdrojů bude uvedena jak celková hodnota, tak část vrácená SFDI resp. na účet příjemce u ČNB (v kolonce "z toho SFDI").

## Daň z přidané hodnoty (DPH)

Pokud je příjemce plátcem DPH a faktury jsou nárokovány včetně DPH, kdy DPH odvádí zhotovitel stavby, a zároveň při prodeji vyzískaného materiálu musí příjemce odvést DPH finančnímu úřadu, pak budou předmětem vratky (výše odvedených prostředků na účet příjemce u ČNB) prostředky bez DPH.

## 9. Zvláštní ustanovení

Pokud kraj (resp. SUS, v případech, kde je příjemcem) bude chtít v rámci realizované akce provádět úhradu nákladů spojených s výkupy pozemků souvisejících s realizovanou akcí, musí být tyto náklady vedeny jako samostatná akce s příznakem „P“.

Kraj (resp. SUS, v případech, kde je příjemcem) je povinen postupovat hospodárně a schválené akce na silnicích II. a III. třídy, pro které budou poskytnuty finanční prostředky ze SFDI, realizovat za ceny v místě, čase a daném oboru obvyklé.

Z finančních prostředků SFDI poskytnutých podle těchto Pravidel nelze hradit údržbu pozemních komunikací a náklady na zpracování projektové dokumentace.

Z poskytnutých finančních prostředků SFDI mohou být hrazeny náklady za činnost technického dozoru investora, autorského dozoru investora a koordinátora bezpečnosti práce na schválených akcích spolufinancovaných ze SFDI podle těchto Pravidel. V případě financování těchto nákladů z poskytnutých finančních prostředků, musí být tyto náklady zahrnuty do předpokládaných nákladů uvedených v rozpisu akcí.

Kraj (resp. SUS, v případech, kde je příjemcem) je povinen zajistit fotodokumentaci stavu před a po realizaci akcí na silnicích II. a III. třídy financovaných z poskytnutých finančních prostředků ze SFDI podle těchto Pravidel.

Příjemce je povinen v informačních a dalších materiálech (včetně informačních tabulí instalovaných na místě realizované akce nebo instalovaných na místě dokončené stavby) k akcím na silnicích II. a III. třídy financovaným podle těchto Pravidel uvádět údaj, že akce je financována, případně spolufinancována z prostředků SFDI. Současně s touto informací bude na těchto materiálech uváděno i logo SFDI - *Zprostředkujícího subjektu pro Operační program doprava 2014 - 2020*, které je pro

tyto účely ke stažení na internetových stránkách [www.sfdi.cz](http://www.sfdi.cz) včetně manuálu k jeho užití.

Příjemce je povinen u všech akcí realizovaných na silnicích II. a III. třídy a financovaných podle těchto Pravidel bezodkladně informovat Národní dopravní informační centrum o částečných nebo úplných uzavírkách a objízdných trasách.

Příloha č. 1 k Pravidlům pro poskytování finančních prostředků z rozpočtu SFDI na financování silnic II. a III. třídy ve vlastnictví krajů v roce 2017

**Tabulka 1: Rozdělení finančních prostředků**

<b>Kraje</b>	<b>Délka silnic II. a III. třídy [km]</b>	<b>Podíl silnic II. a III. třídy v rámci ČR</b>	<b>Rozdělení finančních prostředků ve výši</b>
Středočeský	8 626	17,71%	508 288
Jihočeský	5 445	11,18%	320 860
Plzeňský	4 604	9,45%	271 309
Karlovarský	1 847	3,79%	108 820
Ústecký	3 650	7,50%	215 093
Liberecký	2 076	4,26%	122 355
Královéhradecký	3 301	6,78%	194 516
Pardubický	3 126	6,42%	184 204
Vysočina	4 562	9,37%	268 811
Jihomoravský	3 868	7,94%	227 898
Olomoucký	3 093	6,35%	182 248
Zlínský	1 765	3,62%	104 017
Moravskoslezský	2 735	5,62%	161 146
<b>Celkem kraje</b>	<b>48 697</b>	<b>100,00%</b>	<b>2 869 565</b>

Příloha č. 2 k Pravidlům pro poskytování finančních prostředků z rozpočtu SFDI na financování silnic II. a III. třídy ve vlastnictví krajů v roce 2017

## Metodika pro výpočet prostředků započítávaných do průměru dle Pravidel pro financování silnic II. a III. třídy

*V případě, že příslušný kraj v průběhu ledna 2018, nejpozději však do data určeného Metodickým pokynem k zúčtování, prokáže, že v roce 2017 financoval z vlastních zdrojů investiční a neinvestiční výdaje na silnicích II. a III. třídy minimálně ve výši odpovídající ročnímu průměru vynaložených vlastních zdrojů v letech 2014 - 2016, nebude ze strany kraje nutné prokazovat poskytnutí spolufinancování a akce budou ze SFDI financovány do výše 100 %.*

### Výpočet ročního průměru vynaložených vlastních zdrojů v letech 2014 – 2016

Za vynaložené vlastní zdroje se považují skutečná čerpání v jednotlivých letech.

Základní návrh výpočtu je založen a na rozpočtovém třídění – započítávají se veškeré výdaje (běžné i kapitálové) paragrafů 2212<sup>4</sup> a 2223<sup>5</sup> s výjimkou:

- předfinancování projektů a programů (např. ROP, IROP apod.)
- zdrojů dotačních nástrojů, kde příslušný rozpočet pouze souvztažně rozpočtuje příjmy a výdaje (např. zdroje komunitárních programů, kde prostředky jsou zasílány na příjmový účet kraje a ve stejné výši rozpočtovány na výdajovém účtu)
- splátek jistiny a příslušenství úvěrů a půjček

Položky započítávané do výpočtu ročního průměru, u nichž by mohla existovat pochybnost:

Zimní údržba - z důvodu zjednodušení navrhuje zimní údržbu započítávat. Pokud se kraj rozhodne tuto údržbu nezapočíst, musí tak učinit prokazatelným způsobem v jednotlivých letech.

Prostředky přijatých úvěrů – započítávají se jako vlastní prostředky kraje. Nezapočítávají se naopak splátky jistiny a příslušenství úvěrů.

Pokud je část prostředků poskytována mimo výše uvedené paragrafy např. formou příspěvku SUS, měly by tyto prostředky být započteny pouze v rozsahu, ve kterém sloužily k financování běžných a kapitálových výdajů silnic II. a III. třídy s výše uvedenými omezeními.

---

<sup>4</sup> Paragraf 2212 – Silnice - Činnosti spojené se správou, údržbou (včetně zimní údržby), opravami, technickou obnovou a výstavbou silniční sítě a jejích součástí, včetně komunálních komunikací.

<sup>5</sup> Paragraf 2223 - Bezpečnost silničního provozu - Zahrnuje výdaje na úseku bezpečnosti provozu na pozemních komunikacích

Kraj může navrhnout vlastní metodiku výpočtu ročních průměrů. Podmínkou pro akceptaci této metodiky ze strany SFDI je pouze přehlednost a ověřitelnost jednotlivých vstupů a jejich vzájemná porovnatelnost v letech 2014 – 2016. Výpočet musí respektovat výše uvedená pravidla pro započítávání jednotlivých typů výdajů.

### **Prokázání dodržení stanoveného poměru financování v roce 2017**

V rámci zúčtování poskytnutých finančních prostředků ze SFDI uvede kraj (resp. SUS, v případech, kde je příjemcem) skutečné čerpání z poskytnutých finančních prostředků v roce 2017. V případě, že oproti původnímu předpokladu nedosáhnou vynaložené investiční a neinvestiční výdaje kraje na silnicích II. a III. třídy v roce 2017 ročního průměru let 2014 - 2016, bude příjemce povinen vrátit na účet SFDI č. 9324001/0710 částku odpovídající minimální míře spolufinancování kraje dle těchto Pravidel (částka nutná k dosažení ročního průměru let 2014 - 2016 nebo míře spolufinancování 85/95 % podle toho, co je nižší).