

**Usnesení ze 145. zasedání
Výboru Státního fondu dopravní infrastruktury
dne 5. září 2017**

Usnesení č. 1139

Výbor Státního fondu dopravní infrastruktury:

I. schvaluje

předložený návrh materiálu „Rozpočet SFDI na rok 2018 a střednědobý výhled na roky 2019 a 2020“

II. ukládá řediteli SFDI

zpracovat do návrhu materiálu „Rozpočet SFDI na rok 2018 a střednědobý výhled na roky 2019 a 2020“ připomínky členů Výboru SFDI a předložit materiál Ministerstvu dopravy pro zaslání do meziresortního připomínkového řízení

Termín: září 2017

Usnesení č. 1140

Výbor Státního fondu dopravní infrastruktury

I. Schvaluje:

upravený návrh příjemce ŘSD ČR na:

- a) zvýšení finančních prostředků u 9 jmenovitých akcí v celkové částce **761 805 tis. Kč** (Příloha č. 1),
- b) snížení finančních prostředků u 9 jmenovitých akcí v celkové částce **-659 593 tis. Kč** (Příloha č. 1),

Celkový rozpočet příjemce ŘSD ČR se zvyšuje o **102 212 tis. Kč** a po zohlednění ZŘ činí 41 361 573 tis. Kč.

II. ukládá řediteli SFDI:

- a) uzavřít s příjemcem Dodatek ke Smlouvě o poskytnutí finančních prostředků ze Státního fondu dopravní infrastruktury na rok 2017 a o úpravě finančních vztahů pro mýtné a financovat z rozpočtu SFDI jmenovité akce a opravy a údržbu, včetně správy ŘSD a nákladů úseku provozovatele elektronického mýta, až do výše schválených částek,
- b) vybilancovat rozpočtové opatření v rozpočtu SFDI.

Usnesení č. 1141

Výbor Státního fondu dopravní infrastruktury

I. Schvaluje

upravený návrh příjemce SŽDC, s.o. na:

- a) zvýšení finančních prostředků u 7 jmenovitých akcí v celkové částce 210 531 tis. Kč (Příloha č. 1),
- b) snížení finančních prostředků u 13 jmenovitých akcí v celkové částce - 133 377 tis. Kč (Příloha č. 1),

Celkový rozpočet příjemce SŽDC, s.o. se tímto rozpočtovým opatřením zvyšuje o 77 154 tis. Kč a po zohlednění změnového řízení činí 30 325 166 tis. Kč.

II. Ukládá řediteli SFDI

- a) uzavřít se SŽDC, s.o. Dodatek ke Smlouvě o poskytnutí finančních prostředků z rozpočtu SFDI na rok 2017 a financovat z rozpočtu SFDI akce do výše schválených částek,
- b) vybilancovat rozpočtové opatření v rozpočtu SFDI.

Usnesení č. 1142

Výbor Státního fondu dopravní infrastruktury

I. Schvaluje

upravený návrh příjemce Povodí Vltavy, s.p. na:

zařazení 1 akce do rozpočtu v celkové částce **5 000 tis. Kč** (Příloha č. 1).

Celková výše rozpočtu příjemce Povodí Vltavy, s.p. se zvyšuje o 5 000 tis. Kč.

II. Ukládá řediteli SFDI

- a) uzavřít s příjemcem Povodí Vltavy, s.p. Dodatek ke Smlouvě o poskytnutí finančních prostředků z rozpočtu SFDI na rok 2017 a financovat z rozpočtu SFDI akce do výše schválených částek,
- b) vybilancovat rozpočtové opatření v rozpočtu SFDI.

Usnesení č. 1143

Výbor Státního fondu dopravní infrastruktury

I. Schvaluje

předložený návrh na rozpočtové opatření pro SÚS Ústeckého kraje, tak že zvyšuje rozpočet globální položky:

č. 5421120003	Financování silnic II. a III. třídy - SÚS Ústeckého kraje	o 30 000 tis. Kč ,
---------------	--	---------------------------

čímž celkový rozpočet příjemce zvyšuje na **299 093 tis. Kč**.

II. Zmocňuje

ředitele SFDI ke schválení rozdělení alokace podle charakteru výdajů a ke schvalování změn charakteru výdajů změnovým řízením v rámci schváleného limitu dle bodu I.

III. Ukládá řediteli SFDI

- a) uzavřít se SÚS Ústeckého kraje Dodatek ke Smlouvě o poskytnutí finančních prostředků z rozpočtu SFDI na rok 2017 a financovat z rozpočtu SFDI globální položku až do výše schválené částky podle aktuální potřeby příjemce.
- b) vybilancovat rozpočtové opatření v rozpočtu SFDI.

Usnesení č. 1144

Výbor Státního fondu dopravní infrastruktury

I. schvaluje

auditora ing. Viléma Juránka, číslo osvědčení 1430, k povinnému ověření účetní závěrky Státního fondu dopravní infrastruktury

II. ukládá řediteli SFDI

uzavřít s určeným auditorem smlouvu o zajišťování auditorské činnosti podle zákona č. 93/2009 Sb., o auditorech, ve znění pozdějších předpisů

Usnesení č. 1145

Výbor Státního fondu dopravní infrastruktury

I. schvaluje

předložený návrh Pravidel pro financování z rozpočtu Státního fondu dopravní infrastruktury (dále jen „Pravidla“). Schválené znění „Pravidel“ tvoří přílohu tohoto usnesení.

II. ukládá řediteli SFDI:

- a) zrušit stávající Pravidla pro financování programů, staveb a akcí z rozpočtu Státního fondu dopravní infrastruktury a vydat Rozhodnutím ředitele nová Pravidla

termín: do 15. 9. 2017

- b) zajistit zveřejnění Pravidel na [www. sfdi.cz](http://www.sfdi.cz).

termín: do 15. 9. 2017

Usnesení č. 1146

Výbor Státního fondu dopravní infrastruktury:

I. Schvaluje:

Pravidla pro financování výstavby nebo oprav cyklistických stezek nebo zřizování jízdních pruhů pro cyklisty pro rok 2018 (dále jen „Pravidla“).
Pravidla jsou Přílohou č. 1 tohoto usnesení

II. Pověřuje ředitele SFDI:

- a) Vydat Pravidla Rozhodnutím ředitele SFDI

T: do 15. 9. 2017

- b) Zveřejnit Pravidla na stránkách SFDI

T: do 15. 9. 2017

Usnesení č. 1147

Výbor Státního fondu dopravní infrastruktury:

I. Schvaluje:

„Pravidla pro financování výstavby, modernizace a oprav místních komunikací a veřejně přístupných účelových komunikací v místech křížení s nadřazenou dopravní infrastrukturou pro rok 2018“ (dále jen „Pravidla“)

II. Ukládá řediteli SFDI:

- a) Vydat Pravidla Rozhodnutím ředitele SFDI

T: do 15. 9. 2017

- b) Zveřejnit Pravidla na stránkách SFDI

T: do 15. 9. 2017

Usnesení č. 1148

Výbor Státního fondu dopravní infrastruktury

Schvaluje:

- 1) poskytnutí příspěvku Svazku obcí údolí Desné na Nové technologie z rozpočtu SFDI v roce 2017 na akci „Elektrické vyhřívání trakčního vedení v případě výskytu námrazy“ v limitní výši 5 693 000 Kč
- 2) výjimku z „Pravidel pro poskytování příspěvků na Nové technologie“ (Pravidla) z rozpočtu SFDI v tomto roce pro Svazek obcí údolí Desné
 - a) z termínu stanoveného pro podání žádosti o příspěvek v těchto „Pravidlech“,
 - b) z procentuální výše poskytnutého příspěvku (100 % nákladů akce v tomto roce)

II. Ukládá řediteli SFDI:

- a) písemně informovat žadatele o rozhodnutí Výboru SFDI

T: 12. 9. 2017

- b) uzavřít s žadatelem smlouvu o poskytnutí příspěvku po obdržení požadovaných podkladů

T: průběžně

Usnesení č. 1149

Výbor Státního fondu dopravní infrastruktury

I. Schvaluje

prodloužení termínu předání potřebných dokladů vyžádaných na základě podmíněného schválení příspěvku na akci „Cyklistická stezka Jakartovice – Litultovice – Otice – Opava (úsek Otice – Opava)“ - ISPROFOND 5818510035 do 15. 11. 2017.

II. Ukládá řediteli SFDI

informovat příjemce statutární město Opava o rozhodnutí Výboru SFDI

termín:do 15.9.2017

Rozpočtové opatření ŘSD

Příloha č. 1 k usnesení č. 1140

Zvýšení rozpočtu

Snížení rozpočtu

[tis. Kč]

Počet akcí: 18

Ev. číslo	Kód	D	T	Stav akce k 1.1.2017	Název	Celkem akce	Rozpočet 2017	RO srpen	Celkem r. 2017
3271114001	60	a1	N	R-D	I/27 Velemyšleves - obchvat a přemostění Chomutovky	767 169	65 900	-12 094	53 806
3271114033	60	a1	N	R-D	I/62 Děčín - Vilsnice	560 515	363 620	-20 322	343 298
3271126302	60	a1	N	R-D	I/50 Nesovice křižovatka	168 000	7 616	-2 116	5 500
3271126327	60	a1	N	R17	I/53 Dobšice, průtah	36 947	22 826	-3 000	19 826
3271131029	60	a1	N	R	I/2 Kutná Hora, most ev.č. 2-013	116 450	51 000	27 740	78 740
3271133006	60	a1	N	R	I/20 Plzeň most gen. Pattona ev. č. 20-036.1,2	132 085	65 053	8 797	73 850
3271234005	60	a5	N	R	D7 Postoloprty - MÚK Bitozeves	369 580	235 023	-46 881	188 142
3271626012	60	a1	N	R-D	I/35 Zubří křižovatka se sil. III/01877	128 058	42 527	2 000	44 527
5001110002	50	a1	U	U2	běžné výdaje § 2212 silnice	664 594	657 535	7 059	664 594
5001110007	50	a1	U	U1	ŘSD opravy a údržba - silnice I. třídy	7 600 000	7 100 000	500 000	7 600 000

Ev. číslo	Kód	D	T	Stav akce k 1.1.2017	Název	Celkem akce	Rozpočet 2017	RO srpen	Celkem r. 2017
5001150001	50	a5	U	U2	běžné výdaje § 2211 dálnice	1 141 637	1 121 610	20 027	1 141 637
5001150009	50	a5	U	U1	ŘSD opravy a údržba - dálnice	2 400 000	2 900 000	-500 000	2 400 000
5001260001	50	m	M	M	Mýto - neinvestiční náklady dodavatele	2 178 824	2 092 848	85 976	2 178 824
5001560001	60	m	M	M	Mýto - investiční náklady dodavatele	7 557 513	449 800	104 424	554 224
5211510019	60	a1	N	R-D	I/38 Nová Ves, most ev.č. 38-034 přes trať ČD	106 521	15 000	5 782	20 782
5311510010	60	a1	N	R17	I/3 České Budějovice - Úprava přemostění Dobrovodské stoky	48 670	47 730	-35 730	12 000
5711540002	60	a5	N	R-D	D46 MÚK Olšany	155 980	29 650	-29 450	200
5721510003	60	a1	N	R17	I/35 Valašské Meziříčí,okružní křižovatka se silnicí I/57 a II/150	54 948	64 948	-10 000	54 948
Celkem:						24 187 491	15 332 686	102 212	15 434 898

Rozpočtové opatření SŽDC

Příloha č. 1 k usnesení č. 1141

Legenda: snížení rozpočtu
 zvýšení rozpočtu
 zařazení nové akce do rozpočtu
 beze změny

v tis. Kč

ISPROFIN ISPROFOND	Kód	T	Název akce	Celkové náklady akce	Návrh RO příjemce SŽDC	Celkem rok 2017 - zdroj SFDI (SŽDC)
3273214993	60	G	Ostatní investiční akce malého rozsahu	373 777	-2 000	373 777
3273215204	60	N	Nové spojení - Praha hl.n., Masarykovo n. - Libeň, Vysočany, Holešovice	9 288 799	127	1 427
3273215211	60	N	Modernizace traťového úseku Praha Libeň - Praha Běchovice, 1. část (včetně 2. části)	3 049 435	-300	200
3273304901	60	G	Příprava a zabezpečení staveb III. železničního koridoru	3 201	-1 300	3 201
3273514800	60	G	Zvýšení bezpečnosti na železničních přejezdech	348 619	-3 581	348 619
5003110001	50	U	SŽDC celostátní a reg. dráhy - opravy a údržba	8 500 000	200 000	8 500 000
5003120008	50	G	Drobné neinvestiční výdaje	6 000	925	6 000
5003140014	50	G	Podíl na přípravě a realizaci staveb v rámci OP ŽP osa 6, oblast 6.3	0	-300	0
5003220001	50	U	Jmenovité neinvestiční akce	328 142	2 568	328 142
5003520035	60	G	Příprava 2. etapy majetkoprávního vypořádání ČD a SŽDC	2 000	-13 500	2 000
5003520036	60	G	Investice do nemovitostí osobních nádraží (mimo síť TEN-T)	31 802	-16 861	31 802
5003520037	60	N	Úpravy rádiových sítí SRV na tratích D3 - SSV	70 000	-15 941	25 559

v tis. Kč

ISPROFIN ISPROFOND	Kód	T	Název akce	Celkové náklady akce	Návrh RO příjemce SŽDC	Celkem rok 2017 - zdroj SFDI (SŽDC)
5003520049	60	G	Provozování dráhy - investiční část	54 058	-77 762	54 058
5003540005	60	F1.1	Zvýšení bezpečnosti na železničních přejezdech (1. prioritní osa)	2 193	-50	2 193
5003540006	60	F3.1	Zvýšení bezpečnosti na železničních přejezdech (3. prioritní osa)	47 176	-482	47 176
5003740001	60	G	Podíl na přípravě a realizaci staveb v rámci OP ŽP osa 6, oblast 6.6	12 769	5 059	12 769
5003740013	60	N	Detekční systém liniové ochrany součástí a zařízení železniční dopravní cesty	1 075 000	-1 000	1 500
5313520010	60	N	Modernizace trati Veselí n. L. - Tábor, II. část, úsek Veselí n. L. - Doubí u Tábora - propojení MÚK Dráchova a silnice I/3	63 360	1 802	57 492
5423510001	60	N	Rekonstrukce RZZ kolejí řady 600 v ŽST Lovosice	54 581	-300	4 900
5813520017	60	N	Rekonstrukce zabezpečovacího zařízení v žst. Bohumín	442 955	50	850
			CELKEM	23 753 867	77 154	9 801 665

Příloha č. 1 k usnesení k usnesení č. 1142

Legenda:

snížení rozpočtu
zvýšení rozpočtu
zařazení nové akce do rozpočtu

Počet akcí: 1

v tis. Kč

Evid. číslo	Zdroj	Kód	T	Název akce	Celkem akce	Rozpočet 2017	Návrh RO září	Celkem r. 2017	Stručné zdůvodnění	Stanovisko SFDI
5005510029	1	60	G	Povodí Vltavy - příprava a vypořádání staveb	5 000	0	5 000	5 000	Jedná se o zařazení globální položky "Povodí Vltavy - příprava a vypořádání staveb" do rozpočtu, v rámci které jsou zahrnuty finanční prostředky na přípravu 5 investičních akcí v celkové výši 5 000 tis. Kč.	Bez připomínek
Celkem					5 000	0	5 000	5 000		

Poznámky:

1 = prostředky z rozpočtu SFDI (národní zdroje)

**Pravidla pro financování z rozpočtu Státního fondu dopravní
infrastruktury**

Obsah

Článek 1	Základní pojmy	3
Článek 2	Zásady pro použití finančních prostředků SFDI	8
Článek 3	Účelovost použití finančních prostředků SFDI.....	8
Článek 4	Závaznost schváleného rozpočtu	18
Článek 5	Poskytování finančních prostředků na smluvním základě	23
Článek 6	Efektivnost, účelnost a hospodárnost použití poskytnutých finančních prostředků	27
Článek 7	Spolufinancování a předfinancování akcí spolufinancovaných z fondů EU	34
Článek 8	Evidence.....	35
Článek 9	Kontrola	35
Článek 10	Neoprávněné použití poskytnutých prostředků a sankce	37
Článek 11	Závěrečná ustanovení a účinnost Pravidel	41
	Přílohy k Pravidlům pro financování z rozpočtu Státního fondu dopravní infrastruktury:.....	42

Státní fond dopravní infrastruktury (dále jen „SFDI“) je právnickou osobou zřízenou zákonem č. 104/2000 Sb., o Státním fondu dopravní infrastruktury, ve znění pozdějších předpisů¹ (dále jen „Zákon“) k účelu stanovenému v § 2 Zákona. V souladu se Statutem SFDI schváleným usnesením vlády č. 1034 ze dne 23. listopadu 2016 a k zajištění svého účelu vydává SFDI tato „Pravidla pro financování z rozpočtu Státního fondu dopravní infrastruktury“ (dále jen „Pravidla“).

Článek 1 **Základní pojmy**

Pro účely těchto Pravidel se rozumí

1. **Akce** – (investiční nebo neinvestiční) - soubor činností, jenž jsou v souladu s účelem SFDI, jejichž realizací v určeném časovém rámci je dosaženo požadovaného cíle a jsou financovány z prostředků poskytovaných SFDI. Akce je zároveň vymezena položkou v rozpočtu SFDI, jejíž financování je zajišťováno z prostředků SFDI v rozsahu uvedeném v rozpočtu SFDI a za podmínek stanovených těmito Pravidly. Akce již registrované v ISPROFIN jsou vedené nadále pod stávajícím číslováním ISPROFIN. Nové akce jsou registrovány a evidovány v systému ISPROFOND nebo ISPROFIN (viz níže). Akcí se pro účely těchto Pravidel rozumí i projekty spolufinancované z fondů Evropské unie (dále jen „EU“), např. z Operačního programu Doprava (dále jen „OPD“) nebo z Nástroje na propojení Evropy (dále jen „CEF“), kde v rámci projektu může být realizováno i více samostatných akcí, které mají přidělené samostatné číslo ISPROFIN nebo ISPROFOND. V rozpočtu SFDI uvedené akce jsou jmenovité akce nebo globální položky.
2. **CEF** - (Connecting Europe Facility) – Nástroj na propojení Evropy – dotační nástroj poskytující podporu v oblasti dopravy, energetiky a telekomunikací.
3. **Financování** – poskytování finančních prostředků z rozpočtu SFDI ke krytí nákladů akce, které jsou v souladu s účelem SFDI. Financováním se rozumí:
 - a. financování akce v celém rozsahu, nebo
 - b. spolufinancování akce – na financování akce se podílejí formou příspěvku nebo jinou formou finanční účasti finanční prostředky ze SFDI i jiné finanční zdroje, nebo
 - c. předfinancování akce – zálohové poskytování finančních prostředků z rozpočtu SFDI k úhradě výdajů, které mají být kryty prostředky z rozpočtu EU u akcí, kterým byla poskytnuta podpora z fondů EU a které jsou v souladu s účelem SFDI.
(Dále, pokud se nejedná jen o určitou formu financování dle písm. a., b. nebo c., společně pro a., b., c. jen „financování“).
4. **Globální položka** – položka v rozpočtu SFDI, ze které je mimo jiné financována příprava a vypořádání akcí financovaných z rozpočtu SFDI, které však zároveň nejsou vedeny jako jmenovité akce, nebo ze které jsou financovány zejména druhově stejné akce, které nejsou v rozpočtu SFDI zařazené jako samostatné položky. Globální položka může být dále rozepsána na jednotlivé podakce, příp. podglobální položky. Globální položkou se pro účely těchto Pravidel rozumí i soubor akcí, jejichž výčet je uveden v přílohách rozpočtu SFDI, které budou postupně či jednorázově zaslavněny s příjemci finančních prostředků z rozpočtu SFDI v závislosti na disponibilních zdrojích rozpočtu

¹ zákon č. 482/2004 Sb., zákon č. 179/2005 Sb., zákon č. 80/2006 Sb., zákon č. 152/2011 Sb., zákon č. 196/2012 Sb., zákon č. 239/2012 Sb., zákon č. 250/2014 Sb. a zákon č. 129/2016 Sb.

SFDI a potřebách financování jednotlivých akcí. Rozpis této globální položky, případně změny částek u jednotlivých akcí zařazených do této globální položky před jejich zasmulvněním, budou probíhat formou změnového řízení. Na tento typ globální položky se nevztahuje ani úprava obsažena ve směrnici Ministerstva dopravy týkající se rozpisu globálních položek.

5. **ISPROFIN** – ISPROFIN- EDS SMVS - Informační systém programového financování - Evidenční Dotační Systém a Správa Majetku ve Vlastnictví Státu, jehož správcem je Ministerstvo financí, obsahuje vybrané údaje přípravy a realizace programů a akcí a jsou v něm registrovány a evidovány pod přiděleným číslem ty akce financované z finančních prostředků SFDI, které byly, jsou nebo budou financovány též ze státního rozpočtu nebo z úvěrů přijatých Českou republikou nebo z Národního fondu (v případě dotací z EU).
6. **ISPROFOND** – evidenční systém, jehož správcem je SFDI, ve kterém jsou pod přiděleným číslem evidovány akce, pro které jsou poskytovány finanční prostředky z rozpočtu SFDI a které nejsou zahrnuty do informačního systému podle vyhl. č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů a reprodukce majetku (ISPROFIN), ve znění pozdějších předpisů.
7. **Jmenovitá akce** – investiční akce (kód 60) a/nebo akce neinvestičního charakteru (kód 50), která je opatřena číslem ISPROFIN/ISPROFOND a jmenovitě uvedena ve schváleném případně upraveném rozpočtu SFDI (dále jen „rozpočet SFDI“).
8. **Metodický pokyn finančních toků** - Metodický pokyn finančních toků programů spolufinancovaných z Evropských strukturálních fondů, Fondu soudržnosti a Evropského námořního a rybářského fondu na programové období 2014 -2020, vydaný Ministerstvem financí.
9. **Modernizace** – technické zhodnocení majetku, jenž je předmětem účelového financování ze SFDI (§2 odst. 1 písm. a), b), c), l) a m) Zákona), které znamená rozšíření vybavenosti nebo použitelnosti tohoto majetku, při současném splnění podmínky, že takto provedené změny nevyklučují tento majetek z předmětu financování ze SFDI s ohledem na jeho účel. Pro účely zákona o daních z příjmů se modernizací rozumí rozšíření vybavenosti nebo použitelnosti majetku.
10. **Multimodální překladiště** – (nákladní terminál) je místo určené pro překládku věcí (zboží) včetně skladování věcí (zboží), za účelem vyrovnání nerovnoměrnosti mezi jednotlivými dopravními módy mezi nejméně dvěma druhy dopravy, speciálně vybavené stabilními či mobilními zařízeními sloužícími výhradně provozu překladiště. Součástí multimodálního překladiště je přechod na silniční/železniční/případně vodní infrastrukturu určenou územím překladiště (jedná se o infrastrukturu, která je v areálu překladiště. Za multimodální překladiště lze považovat jakékoliv překladiště, kde zboží během přepravy mění druh dopravy. Tzn. multimodálním překladištěm lze nazývat logistická centra, překladiště kombinované dopravy, říční přístavy, letiště.
11. **OPD** – Operační program Doprava
12. **OPD 1** - Operační program Doprava programové období 2007 – 2013
13. **OPD 2** – Operační program Doprava programové období 2014 – 2020.

14. **Oprava** – činnosti směřující k odstranění účinku částečného opotřebení nebo poškození majetku za účelem jeho uvedení do předchozího nebo provozuschopného stavu. Jedná se o změnu dokončené stavby, při které se zachovává vnější ohraničení stavby a při které se zlepšují její parametry a zvyšuje bezpečnost provozu. Uvedením do provozuschopného stavu se rozumí provedení opravy i s použitím jiných než původních materiálů, dílů, součástí nebo technologií, pokud tím nedojde k technickému zhodnocení majetku.
15. **Podakce** – akce, která je součástí globální položky, má své evidenční číslo zpravidla ISPROFOND, svůj rozpočet a je uváděna v žádostech o uvolnění prostředků na globální položku (vyjma případů, kdy je pro více podakcí užíván ISPROFOND podglobální položky).
16. **Podglobální položka** – položka, která je součástí globální položky, má své evidenční číslo zpravidla ISPROFOND a skládá se ze dvou a více podakcí stejného druhu. Je uváděna v žádostech o uvolnění prostředků na globální položku.
17. **Provozní náklady** – náklady neinvestiční povahy, které nelze zařadit do přípravy, zabezpečení, realizace ani vypořádání akce.
18. **Provozování dráhy** - činnosti, kterými se zabezpečují a obsluhují dráhy a organizuje drážní doprava dle vyhlášky č. 173/1995 Sb., kterou se vydává dopravní řád drah, ve znění pozdějších předpisů.
19. **Příjemce** – subjekt, kterému jsou na základě uzavřené smlouvy poskytovány finanční prostředky z rozpočtu SFDI k financování akcí, které jsou v souladu s účelem SFDI, a jejichž financování je zařazeno v rozpočtu SFDI pro daný rok. Příjemcem může být organizační složka státu, státní příspěvková organizace nebo státní organizace, která hospodář s majetkem státu majícím povahu dopravní infrastruktury, kraj, osoba, na kterou stát převedl výkon některých svých práv jako vlastník tohoto majetku podle zvláštního právního předpisu, další osoby provádějící výstavbu, modernizaci, opravy a údržbu podle § 2 odst. 1 Zákona, pro účel dle § 2 odst. 1 písm. o) Zákona provozovatel drážní dopravy provozující drážní vozidla, která mají být vybavena palubními součástmi systému řízení a zabezpečení železniční dopravy a pro účel dle § 2 odst. 1 písm. p) Zákona provozovatel letišť.
20. **Příprava** – soubor činností nezbytných pro zahájení stavební realizace akce. Končí zpravidla uzavřením příslušných smluv na realizaci akce.
21. **Příspěvek** – finanční prostředky SFDI, kterými se podílí SFDI formou poskytnutí příspěvku na financování akcí, jež jsou v souladu s účelem SFDI, a které byly pro financování akce schváleny za podmínek stanovených samostatnými pravidly pro poskytování příspěvků pro jednotlivé účely dle § 2 odst. 1 písm. d), e), f), l), m) a p) Zákona.
22. **Rámcová smlouva** – smlouva o financování projektu spolufinancovaného z fondů EU z rozpočtu SFDI uzavíraná s příjemcem ve smyslu §3 odst. 2 Zákona (dále jen „Rámcová smlouva“). Rámcová smlouva je zpravidla uzavíraná v návaznosti na právní akt osvědčující schválení spolufinancování z fondů EU a upravuje podmínky k zajištění včasných a plynulých plateb po celou dobu realizace projektu (tj. od data zahájení projektu do ukončení finančního vypořádání projektu).

23. **Realizace akce** – činnosti prováděné v rámci příslušných smluv na uskutečnění stanoveného cíle akce.
24. **Rekonstrukce** – technické zhodnocení majetku (investice), jenž je předmětem účelového financování ze SFDI (§2 odst. 1 písm. a), b), c), d), e), f), l) a m) Zákona), které představuje zásahy do tohoto majetku mající za následek změnu jeho účelu nebo technických parametrů, při současném splnění podmínky, že takto provedené změny nevylučují tento majetek z předmětu financování ze SFDI s ohledem na jeho účel.
25. **Rozpočtové opatření** – změna v rozpočtu SFDI v průběhu rozpočtového roku týkající se změny schválených výdajů na akci v rozpočtu SFDI nebo zařazení nové akce do rozpočtu SFDI provedená za podmínek uvedených v Pravidlech, podléhající schválení Výborem SFDI (viz § 7 Zákona) a projednání v Dozorčí radě SFDI (viz § 9 Zákona).
26. **Schvalovací protokol** – Schvalovací protokol nebo Předběžný schvalovací protokol pro velký projekt (dále jen „Schvalovací protokol“) vydaný Ministerstvem dopravy jako Řídícím orgánem OPD (dále jen „ŘO OPD“), kterým se schvaluje poskytnutí finanční podpory z EU pro projekt zařazený k financování v rámci OPD nebo pro velký projekt předložený ke schválení Evropské komisi.
27. **Smlouva** - smlouva o poskytování finančních prostředků z rozpočtu SFDI (dále jen „Smlouva“) uzavíraná podle § 3 odst. 1 Zákona s příjemcem v příslušném rozpočtovém roce, která stanoví podmínky, za kterých poskytuje SFDI finanční prostředky příjemci a podmínky financování akce (projektu) z rozpočtu SFDI v daném roce.
28. **Správa silnic/dálnic** – činnosti zahrnující zejména pravidelné a mimořádné prohlídky, údržbu a opravu silnic/dálnic.
29. **Správa dopravně významných vnitrozemských vodních cest** - činnosti týkající se dopravně významných vnitrozemských vodních cest v rozsahu, jak jsou stanoveny v zákoně č. 114/1995 Sb., o vnitrozemské plavbě, ve znění pozdějších předpisů a ve vyhlášce č. 222/1995 Sb., o vodních cestách, plavebním provozu v přístavech, společné havárii a dopravě nebezpečných věcí, ve znění pozdějších předpisů.
30. **Ukončení akce** – časový okamžik, který je u investičních jmenovitých akcí dán termínem vydání kolaudačního rozhodnutí/souhlasu nebo povolení k předčasnému užívání stavby nebo dnem právní moci rozhodnutí o uvedení stavby do zkušebního provozu, pokud není vyžadován jiný dokument, jehož vydání je podmínkou pro ukončení realizace akce. Termín ukončení investiční akce nemusí být shodný s termínem ukončení financování akce. U neinvestičních jmenovitých akcí financovaných z rozpočtu SFDI je to den posledního uvolnění finančních prostředků ze SFDI pro neinvestiční jmenovitou akci.
31. **Účel SFDI** – použití příjmů SFDI ve prospěch financování v rozsahu uvedeném v § 2 odst. 1 písm. a) až p) Zákona.
32. **Údržba** – soustavná činnost, kterou se zpomaluje fyzické opotřebení, udržuje se provozně a technicky vyhovující provozní stav, předchází se poruchám a odstraňují se drobné závady a nedostatky uvedením do původního stavu.
33. **Vypořádání akce** – soubor činností a nákladů spojených s akcí po dokončení stavební části realizace akce. Zahrnuje především konečné zaměření stavby, dodatečné výkupy

pozemků, další náklady spojené se zapsáním dokončené stavby do katastru nemovitostí, břemena vyplývající z dokončené stavby a právní služby.

34. **Vyvolaná investice** – investice, kterou lze financovat z prostředků SFDI, jejíž potřeba vznikla v přímé souvislosti s výstavbou dopravní infrastruktury financované z prostředků SFDI. Jedná se o nutné výdaje pro provedení stavby, kterým se stavebník nemohl vyhnout, a které musely být v souvislosti s realizovanou stavbou vynaloženy ve vztahu k cizímu majetku, jinak by předmětná stavba nemohla vzniknout či být řádně užívána. Příjemce je povinen relevantním způsobem schváleným závazným dokumentem doložit nezbytnost těchto výdajů, např. podmínkou ve schválené územně-plánovací dokumentaci či v pravomocném stavebním povolení nebo veřejnoprávní smlouvě o provedení stavby. Rozsah vyvolané investice musí odpovídat nákladům nutným na uvedení věci do původního stavu, ale v souladu s příslušnými normami a ustanoveními. Vyvolané investice tvoří následující skupiny výdajů (definice vychází z úpravy uvedené v § 29 odst. 1 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu, ve znění pozdějších předpisů):
- a) První skupinu tvoří **výdaje na změnu cizí věci**, např. rozšíření či prodloužení cizí komunikace, vybudování nájezdu na cizí dálnici, zvýšení nosnosti cizího můstku, násyp protihlukového valu na cizím pozemku, apod.
 - b) Druhou skupinu tvoří **výdaje na pořízení věcí později převáděných do vlastnictví jiného subjektu**, např. páteřních rozvodů či přípojek vodovodů, kanalizace, plynu, trafostanic, pozemků apod.
35. **Výzisky** - majetek (materiál nebo finanční prostředky z prodeje tohoto materiálu) vyzískaný při realizaci investiční či neinvestiční akce financované z prostředků SFDI, který netvoří příjem dle článku 61 Nařízení Evropské rady č. 1303/2013. Tento majetek je věcně získán aktivitami souvisejícími s realizací akce. Příjem z výzisku snižuje celkové náklady akce a může snižovat i způsobilé výdaje realizované akce (u akcí spolufinancovaných z fondů EU).
36. **Zabezpečení staveb** – soubor činností, které musí být vykonány v souvislosti s realizací akce, které ale nejsou součástí souboru smluvních dohod na realizaci akce a zároveň nejsou součástí přípravy a vypořádání.
37. **Záměr projektu, resp. investiční záměr** – dokumentace, která věcně a funkčně vymezuje požadavky na přípravu a realizaci akce, určuje časový a finanční průběh její přípravy a realizace, a jejíž obsah je zpracován v souladu se Směrnicí č. V – 2/2012 upravující postupy Ministerstva dopravy, investorských organizací a SFDI v průběhu přípravy a realizace investičních a neinvestičních akcí dopravní infrastruktury, financovaných bez účasti státního rozpočtu, v platném znění, schválenou Ministerstvem dopravy.
38. **Zařízení služeb** – v souladu se zákonem č. 266/1994 Sb., o drahách, ve znění pozdějších předpisů, se tím rozumí železniční stanice, odstavné koleje, čerpací stanice a jiná technická zařízení, která slouží k poskytování služeb bezprostředně souvisejících s provozováním drážní dopravy na dráze celostátní nebo regionální anebo na veřejně přístupné vlečce, které jsou dále specifikované vyhláškou č. 76/2017 Sb., o obsahu a rozsahu služeb poskytovaných dopravci provozovatelem dráhy a provozovatelem zařízení služeb.
39. **Změnové řízení (interní rozpočtové opatření)** – změna v rozpočtu SFDI v průběhu rozpočtového roku spočívající ve změně schválených výdajů na akci nebo v zařazení nové

akce do rozpočtu SFDI nebo ve vyřazení akce z rozpočtu SFDI, provedená za podmínek uvedených v Pravidlech a podléhající schválení ředitelem SFDI; případně další změna rozhodujících nebo orientačních ukazatelů akce provedená v průběhu roku, která není rozpočtovým opatřením.

40. **Způsobilé výdaje** – jsou ty výdaje akcí zařazených ke spolufinancování z fondů EU, které mohou být v rámci stanoveného období spolufinancovány z fondů EU, tj. ty, které jsou v souladu s příslušnými předpisy EU a ČR, příslušným Metodickým pokynem Ministerstva pro místní rozvoj a/nebo dalšími pravidly či dokumenty upravujícími podmínky pro financování z fondů EU a odpovídají zaměření projektů/programů. Pravidla pro způsobilost výdajů jsou stanovována na úrovni členského státu s výhradou výjimek stanovených ve zvláštních nařízeních pro každý z fondů.
41. **Žadatel** – subjekt (právnícká nebo fyzická osoba) působící na území České republiky, který žádá o financování z rozpočtu SFDI v souladu s účelem SFDI.

Článek 2

Zásady pro použití finančních prostředků SFDI

Finanční prostředky z příjmů SFDI lze použít k financování dopravní infrastruktury v Zákoně stanoveném rozsahu pouze při dodržení těchto zásad:

1. Účelovost použití finančních prostředků.
2. Závaznost schváleného rozpočtu SFDI.
3. Poskytování finančních prostředků na smluvním základě.
4. Efektivnost, účelnost a hospodárnost použití poskytnutých finančních prostředků.
5. Evidence a kontrola použití poskytnutých finančních prostředků.

Článek 3

Účelovost použití finančních prostředků SFDI

- 3.1. Finanční prostředky SFDI jsou v souladu s § 2 odst. 1 Zákona určeny k financování akcí odpovídajících účelu SFDI a zařazených v rozpočtu SFDI schváleném pro daný rozpočtový rok nebo zařazených do rozpočtu SFDI na základě rozpočtového opatření nebo změnového řízení v průběhu rozpočtového roku, nebo zařazených do rozpočtu SFDI v průběhu rozpočtového roku na základě rozhodnutí Výboru SFDI, kterým byl schválen pro akci příspěvek z rozpočtu SFDI.
- 3.2. V souladu s účelem SFDI lze z rozpočtu SFDI hradit investiční a neinvestiční výdaje, které vyplývají ze Zákona:
- a) investiční výdaje (finanční prostředky účelově určené k úhradě investičních potřeb konkrétní akce opatřené v rozpočtu SFDI kódem 60) formou financování:
- výstavby, rekonstrukce nebo modernizace silnic nebo dálnic;
 - výstavby, rekonstrukce nebo modernizace drah, s výjimkou lanových drah, které neslouží k zajišťování dopravní obslužnosti, výstavby, rekonstrukce nebo modernizace zařízení služeb;

- výstavby, rekonstrukce nebo modernizace dopravně významných vnitrozemských vodních cest nebo movitých nebo nemovitých věcí užívaných za účelem provozování přístavu ve Spolkové republice Německo ve městě Hamburk, které jsou ve vlastnictví České republiky nebo které má Česká republika v pronájmu na dobu delší než 10 let;
- průzkumných nebo projektových prací anebo studijních nebo expertních činností v oblasti výstavby, rekonstrukce nebo modernizace dopravní infrastruktury uvedené v §2 odst. 1 písm. a) až c) Zákona, formou poskytnutí příspěvku;
- opatření ke zvýšení bezpečnosti dopravy nebo plynulosti dopravy nebo opatření ke zpřístupňování dopravy osobám s omezenou schopností pohybu nebo orientace, spočívajících ve výstavbě, rekonstrukci nebo modernizaci objektů nebo zařízení k tomu sloužících, formou poskytnutí příspěvku;
- výstavby nebo rekonstrukce cyklistických stezek nebo zřizování jízdních pruhů pro cyklisty na místních komunikacích, formou poskytnutí příspěvku;
- úhrady koncesionářům na základě uzavřené koncesionářské smlouvy na výstavbu dopravní infrastruktury;
- nákladů na zavedení systému elektronického mýtného;
- nákladů souvisejících s pořízením a zabudováním kontrolních vah na pozemních komunikacích ve vlastnictví státu;
- nákladů souvisejících se získáním vlastnických práv nebo se zřízením a trváním věcného břemena k pozemkům, na nichž se nachází dopravní infrastruktura ve vlastnictví státu nebo pozemkům sloužícím účelům ochrany a údržby dopravní infrastruktury ve vlastnictví státu;
- nákladů souvisejících se získáním vlastnických práv nebo se zřízením nebo trváním věcných břemen k pozemkům, na nichž se nachází dopravní infrastruktura ve vlastnictví kraje, přešlo-li vlastnictví dopravní infrastruktury na kraj ze státu na základě rozhodnutí ústředního správního úřadu podle zvláštního právního předpisu, nebo k pozemkům sloužícím účelům ochrany nebo údržby takové dopravní infrastruktury;
- výstavby, rekonstrukce nebo modernizace multimodálních překladišť nebo jejich napojení na dálnice, silnice, celostátní nebo regionální dráhy nebo dopravně významné vnitrozemské vodní cesty;
- výstavby nebo modernizace místních komunikací nebo veřejně přístupných účelových komunikací v místech, kde stavební objekty těchto místních komunikací nebo veřejně přístupných účelových komunikací kříží dálnice, silnice, celostátní nebo regionální dráhy nebo dopravně významné vnitrozemské vodní cesty, formou poskytnutí příspěvku;
- nákladů souvisejících s nabytím strojů nebo zařízení nezbytných pro výstavbu, modernizaci, opravy nebo údržbu dálnic, silnic, celostátních nebo regionálních drah nebo dopravně významných vodních cest, do vlastnictví státu;
- nákladů souvisejících s vybavením drážních vozidel palubními součástmi systému řízení a zabezpečení železniční dopravy podle rozhodnutí Evropské komise o technické specifikaci pro interoperabilitu týkající se subsystémů pro řízení a zabezpečení transevropského železničního systému;
- nákladů souvisejících s vybavením letišť technickými nebo obdobnými prostředky sloužícími k ochraně civilního letectví před protiprávními činy, formou poskytnutí příspěvku.

b) neinvestiční výdaje (finanční prostředky účelově určené k úhradě neinvestičních potřeb opatřených v rozpočtu SFDI kódem 50) formou financování:

- oprav, údržby nebo správy silnic a dálnic;
- oprav, údržby nebo provozování celostátních nebo regionálních drah nebo zařízení služeb;
- oprav, údržby nebo správy dopravně významných vnitrozemských vodních cest nebo movitých nebo nemovitých věcí užívaných za účelem provozování přístavu ve Spolkové republice Německo ve městě Hamburk, které jsou ve vlastnictví České republiky nebo které má Česká republika v pronájmu na dobu delší než 10 let;
- průzkumných nebo projektových prací anebo studijních nebo expertních činností v oblasti oprav dopravní infrastruktury uvedené v §2 odst. 1 písm. a) až c) Zákona, formou poskytnutí příspěvku;
- opatření ke zvýšení bezpečnosti dopravy nebo plynulosti dopravy nebo opatření ke zpřístupňování dopravy osobám s omezenou schopností pohybu nebo orientace, spočívajících v opravách objektů nebo zařízení k tomu sloužících, formou poskytnutí příspěvku;
- oprav cyklistických stezek, formou poskytnutí příspěvku;
- nákladů na provozování systému elektronického mytí;
- úhrady koncesionářům na základě uzavřené koncesionářské smlouvy na provozování a údržbu dopravní infrastruktury nebo nákladů souvisejících s uzavřením koncesionářské smlouvy;
- nákladů souvisejících s provozem kontrolních vah na pozemních komunikacích ve vlastnictví státu;
- oprav multimodálních překladišť nebo jejich napojení na dálnice, silnice, celostátní nebo regionální dráhy nebo dopravně významné vnitrozemské vodní cesty;
- oprav místních komunikací nebo veřejně přístupných účelových komunikací v místech, kde stavební objekty těchto místních komunikací nebo veřejně přístupných účelových komunikací kříží dálnice, silnice, celostátní nebo regionální dráhy nebo dopravně významné vnitrozemské vodní cesty, nebo oprav staveb vodních děl, jimiž bylo v souvislosti s výstavbou, modernizací nebo opravou dálnice, silnice nebo celostátní nebo regionální dráhy upraveno, změněno nebo zřízeno koryto vodního toku, formou poskytnutí příspěvku;
- nákladů souvisejících s opravami nebo provozem strojů nebo zařízení nezbytných pro výstavbu, modernizaci, opravy nebo údržbu dálnic, silnic, celostátních nebo regionálních drah nebo dopravně významných vodních cest, jsou-li tyto stroje nebo zařízení ve vlastnictví státu.

3.3. Financování akcí dopravní infrastruktury

3.3.1. SFDI financuje akce týkající se dopravní infrastruktury v tomto rozsahu:

- a) výstavba, modernizace, opravy, údržba nebo správa silnic a dálnic - vymezení předmětu financování vyplývá z právní úpravy obsažené v zákoně č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 13/1997 Sb.“), a v prováděcích předpisech k tomuto zákonu;
- b) výstavba nebo modernizace drah, výstavba nebo modernizace zařízení služeb nebo opravy, údržba nebo provozování celostátních nebo regionálních drah nebo zařízení služeb - vymezení předmětu financování vyplývá z právní úpravy obsažené v zákoně č. 266/1994 Sb., o drahách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 266/1994 Sb.“), a v prováděcích předpisech k tomuto zákonu;

- c) výstavba, modernizace, opravy, údržba nebo správa dopravně významných vnitrozemských vodních cest - vymezení předmětu financování vyplývá z právní úpravy obsažené v zákoně č. 114/1995 Sb., o vnitrozemské plavbě ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 114/1995 Sb.“), a v prováděcích předpisech k tomuto zákonu;
- d) výstavba, modernizace, opravy, údržba nebo správa movitých nebo nemovitých věcí užívaných za účelem provozování přístavu ve Spolkové republice Německo ve městě Hamburk, které jsou ve vlastnictví České republiky nebo které má Česká republika v pronájmu na dobu delší než 10 let – předmět financování tvoří movité a nemovité věci, s nimiž hospodaří Ředitelství vodních cest České republiky, nebo které má v pronájmu na dobu delší než 10 let, a které užívá k provozování přístavu ve městě Hamburk;
- e) náklady na zavedení a provozování systému elektronického mýtného - vymezení předmětu financování vyplývá z právní úpravy obsažené v zákoně č. 13/1997 Sb. a v prováděcích předpisech k tomuto zákonu;
- f) úhrady koncesionářů na výstavbu, provozování a údržbu dopravní infrastruktury - vymezení předmětu financování vyplývá z právní úpravy obsažené v zákoně č. 13/1997 Sb.;
- g) náklady související s pořízením a zabudováním kontrolních vah na pozemních komunikacích ve vlastnictví státu - vymezení předmětu financování vyplývá z právní úpravy obsažené v zákoně č. 13/1997 Sb.;
- h) náklady související se získáním vlastnických práv nebo se zřízením a trváním věcného břemena k pozemkům, na nichž se nachází dopravní infrastruktura ve vlastnictví státu nebo pozemkům sloužícím účelům ochrany a údržby dopravní infrastruktury ve vlastnictví státu - vymezení předmětu financování vyplývá z právní úpravy obsažené v zákoně č. 13/1997 Sb. a v zákoně č. 266/1994 Sb.;
- i) náklady související se získáním vlastnických práv nebo se zřízením nebo trváním věcných břemen k pozemkům, na nichž se nachází dopravní infrastruktura ve vlastnictví kraje, přešlo-li vlastnictví dopravní infrastruktury na kraj ze státu na základě rozhodnutí ústředního správního úřadu podle zvláštního právního předpisu, nebo k pozemkům sloužícím účelům ochrany nebo údržby takové dopravní infrastruktury - předmětem financování jsou pozemky pod dopravní infrastrukturou, která v souladu se zákonem č. 157/2000 Sb., o přechodu některých věcí, práv a závazků z majetku České republiky do majetku krajů, ve znění pozdějších předpisů, a na základě rozhodnutí Ministerstva dopravy byla převedena do vlastnictví krajů;
- j) výstavba, modernizace nebo opravy multimodálních překladišť nebo jejich napojení na dálnice, silnice, celostátní nebo regionální dráhy nebo dopravně významné vnitrozemské vodní cesty – předmětem financování jsou multimodální překladiště, odpovídající vymezení uvedeném v článku 1 bod 10. těchto Pravidel;
- k) náklady související s nabytím nebo opravami nebo provozem strojů nebo zařízení nezbytných pro výstavbu, modernizaci, opravy nebo údržbu dálnic, silnic, celostátních nebo regionálních drah nebo dopravně významných vodních cest, do vlastnictví státu – předmětem financování jsou náklady na pořízení nebo opravy nebo provozování strojů a zařízení odpovídajících tomuto vymezení;
- l) opravy staveb vodních děl, jimž bylo v souvislosti s výstavbou, modernizací nebo opravou dálnice, silnice nebo celostátní nebo regionální dráhy upraveno, změněno nebo zřízeno koryto vodního toku - vymezení předmětu financování vyplývá ze zákona č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon), ve znění pozdějších předpisů;
- m) náklady související s vybavením drážních vozidel palubními součástmi systému řízení a zabezpečení železniční dopravy podle rozhodnutí Evropské komise o technické specifikaci pro interoperabilitu týkající se subsystémů pro řízení a zabezpečení

transevropského železničního systému – předmětem financování jsou palubní součásti systému řízení:

- ETCS (European Train Control System) - evropský vlakový zabezpečovací systém, který umožňuje jednak předávat osobě řídící drážní vozidlo informace o povolené rychlosti, a jednak neustále kontrolovat, že osoba řídící drážní vozidlo tyto pokyny dodržuje.
- GSM-R (Global System for Mobile Communications - Railway) - radiokomunikační systém, který sestává z části infrastrukturní a části mobilní představované mobilními terminály uživatele.

3.3.2. Rozsah financování prováděného z rozpočtu SFDI formou poskytování příspěvků u financování:

- průzkumných nebo projektových prací anebo studijních nebo expertních činností v oblasti výstavby, modernizace nebo oprav silnic nebo dálnic, celostátních nebo regionálních drah nebo dopravně významných vnitrozemských vodních cest;
- opatření ke zvýšení bezpečnosti nebo plynulosti dopravy nebo opatření ke zpřístupňování dopravy osobám s omezenou schopností pohybu nebo orientace;
- výstavby nebo oprav cyklistických stezek nebo zřizování jízdních pruhů pro cyklisty na místních komunikacích;
- výstavby, modernizace nebo oprav multimodálních překladišť nebo jejich napojení na dálnice, silnice, celostátní nebo regionální dráhy nebo dopravně významné vnitrozemské vodní cesty;
- výstavby, modernizace, nebo oprav místních komunikací nebo veřejně přístupných účelových komunikací v místech, kde stavební objekty těchto místních komunikací nebo veřejně přístupných účelových komunikací kříží dálnice, silnice, celostátní nebo regionální dráhy nebo dopravně významné vnitrozemské vodní cesty;
- nákladů souvisejících s vybavením letišť technickými nebo obdobnými prostředky sloužícími k ochraně civilního letectví před protiprávními činy, formou poskytnutí příspěvku,

je specifikován v příslušných pravidlech pro poskytování příspěvku, která vydává SFDI pro jednotlivé výše uvedené účely financování, a ve kterých stanoví podmínky pro poskytnutí příspěvku k financování příslušného účelu.

3.3.3. Financování akcí provádí SFDI výlučně při splnění těchto podmínek:

- akce je v souladu s účelem SFDI;
- akce je zařazena v rozpočtu SFDI v roce, ve kterém se finanční prostředky poskytují a ve kterém se financování realizuje;
- SFDI uzavře s příjemcem Smlouvu případně Rámcovou smlouvu²;
- v případě akcí spolufinancovaných z fondů EU je vydán dokument osvědčující schválení financování akce z fondů EU a uzavřena Rámcová smlouva.

3.3.4 U akcí dopravní infrastruktury spolufinancovaných z fondů EU, které jsou v souladu s účelem SFDI, kde jsou konečnými příjemci organizační složky státu, státní příspěvkové organizace nebo státní organizace se v souladu s platným Metodickým pokynem

² Pokud je z rozpočtu SFDI prováděno konkrétnímu příjemci pouze předfinancování jedné akce (projektu) schválené ke spolufinancování z fondů Evropské unie, je s příjemcem uzavírána pouze Rámcová smlouva, která stanovuje podmínky pro financování z prostředků SFDI, a v jednotlivých letech předfinancování jsou podmínky financování akce (projektu) aktualizované v návaznosti na schválený rozpočet SFDI na základě Dodatku k Rámcové smlouvě a Smlouva s příjemcem se v těchto případech neuzavírá.

finančních toků, je-li relevantní, a v návaznosti na příslušný právní akt osvědčující spolufinancování akce z fondů EU, poskytují z rozpočtu SFDI vedle finančních prostředků na financování národního podílu i finanční prostředky na předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky z fondů EU u těchto akcí, za podmínek uvedených u projektů OPD v Pravidlech pro žadatele a příjemce zveřejněných na www.opd.cz a v těchto Pravidlech. U akcí dopravní infrastruktury spolufinancovaných z fondů EU, které jsou v souladu s účelem SFDI, kde jsou konečnými příjemci kraje nebo kraji zřízené organizace nebo jiné osoby poskytuje SFDI finanční prostředky jen pro předfinancování výdajů, které mají být kryty z prostředků fondů EU.

3.4. Financování formou poskytování příspěvků (dále jen „poskytování příspěvků“)

3.4.1. Poskytování příspěvku z rozpočtu SFDI je uskutečňováno v případě účelu stanoveného v §2 odst. 1 písm. d) nebo písm. e) nebo písm. f) nebo písm. l) nebo písm. m) a nebo písm. p) Zákona v návaznosti na pravidla pro poskytování příspěvku z rozpočtu SFDI vyhlášená pro konkrétní účel, pro který se jednotlivá pravidla vyhláší, a v návaznosti na předložené žádosti o příspěvek, které posuzuje za tím účelem ustanovená hodnotitelská komise, s výjimkou případů, kde poskytnutí příspěvku pro konkrétní akci je schváleno Poslaneckou sněmovnou Parlamentu České republiky (dále jen „PSP ČR“) při schvalování rozpočtu SFDI na příslušný rok. Doporučení hodnotitelské komise projedná a schvaluje Výbor SFDI v souladu s objemem finančních prostředků schválených v rozpočtu SFDI pro poskytování příspěvků v daném rozpočtovém roce v rámci příslušného účelu SFDI ve smyslu Zákona.

3.4.2. Postup pro předkládání žádostí o příspěvek, jejich náležitosti a specifické podmínky, za kterých SFDI poskytování příspěvku provádí pro příslušný účel ve smyslu § 2 odst. 1 písm. d) nebo písm. e) nebo písm. f) nebo písm. l) nebo písm. m) anebo písm. p) Zákona, jsou podrobněji stanoveny v příslušných pravidlech pro poskytování příspěvků. Pravidla pro poskytování příspěvků vydává SFDI vždy pro konkrétní účel, pro který se financování formou poskytování příspěvku provádí, zpravidla pro daný rozpočtový rok podle potřeb schválené dopravní politiky a v souladu se svým schváleným rozpočtem pro daný rozpočtový rok.

3.4.3. Pro poskytování příspěvku z rozpočtu SFDI platí tyto základní podmínky:

- příspěvek lze poskytnout pouze na akce, které jsou v souladu s účelem SFDI a jeho čerpání je vázáno pouze na financování akce, na kterou byl schválen;
- na přiznání příspěvku není právní nárok;
- příspěvek nelze poskytnout na již ukončené akce, tj. akce, u kterých byla ke dni podání žádosti o příspěvek již provedena kolaudace nebo podána žádost o kolaudaci;
- příspěvek nelze poskytnout pro refundaci již uhrazených nákladů akce, pokud není v příslušných pravidlech pro poskytování příspěvků upraveno jinak a jen za podmínek tam uvedených;
- z příspěvku lze financovat pouze tzv. uznatelné náklady akce a SFDI je oprávněn jmenovitě označit položky v rozpočtu akce, které nejsou v souladu s účelem financování, uznatelné a neuznatelné náklady akce mohou být vymezeny v příslušných pravidlech pro poskytování příspěvků;
- příspěvek se poskytuje na základě Smlouvy uzavřené mezi SFDI a žadatelem o příspěvek podle Článku 5 těchto Pravidel;
- poskytnutý příspěvek musí příjemce vést v průkazné účetní evidenci v souladu s předpisy České republiky způsobem, který zajistí jednoznačné přiřazení účetních

položek k poskytnutým finančním prostředkům na konkrétní akci v souladu se Smlouvou;

- příjemce příspěvku bude souhlasit se zveřejněním svého názvu (jména), sídla (adresy), věcného zaměření akce a výše poskytnutého příspěvku;
- příjemce odpovídá za to, že akce, na kterou byl příspěvek poskytnut, bude realizována v souladu s doklady předloženými k žádosti o příspěvek, ze kterých se vycházelo při stanovení výše poskytovaného příspěvku;
- při uzavírání dodavatelských smluv na realizaci akcí, na které byl příspěvek poskytnut, musí příjemce postupovat v souladu s platnou legislativou upravující zadávání veřejných zakázek;
- příjemce je povinen zřídit si bankovní účet dle pokynů SFDI;
- použití poskytnutého příspěvku podléhá kontrole ze strany SFDI;
- při spolufinancování akce musí žadatel o příspěvek zaručit schopnost spolufinancovat akci tak, aby spolu s poskytnutým příspěvkem ze SFDI bylo kryto 100% plánovaných nákladů na akci v roce, ve kterém byl příspěvek poskytnut;
- příjemce se zaváže, že po dobu pěti let po ukončení akce, na kterou SFDI poskytuje příspěvek, nepřevéde na základě realizace akce nabytý či zhodnocený majetek do vlastnictví třetích subjektů, s výjimkou případů, kde takový převod vyplývá ze zákonné úpravy, ani jej jinak úplatně nezczizí ani nepřenechá do úplatného užívání třetím subjektům a zajistí jeho bezúplatné veřejné užívání k účelu, ke kterému byl pořízen.

3.4.4. Další podmínky, za kterých se poskytování příspěvku z rozpočtu SFDI pro příslušný účel ve smyslu § 2 odst. 1 písm. písm. d) nebo písm. e) nebo písm. f) nebo písm. l) nebo písm. m) anebo písm. p) Zákona uskutečňuje, případně odchylná úprava od úpravy uvedené v odst. 3.4.3., pokud je to charakterem financovaného účelu odůvodnitelné, jsou uvedeny v příslušných pravidlech pro poskytování příspěvku.

3.4.5. Podané žádosti o příspěvek jsou evidovány a zkontrolovány na SFDI a vyhodnoceny hodnotitelskou komisí podle předem stanovených kritérií uvedených v jednotlivých pravidlech pro poskytování příspěvku vydaných dle odst. 3.4.2. a výsledky vyhodnocení podaných žádostí jsou následně předloženy k projednání a ke schválení Výboru SFDI.

3.4.6. Po schválení příspěvku na konkrétní akci ve smyslu odst. 3.4.1. vydá SFDI, pokud není příslušných pravidlech pro poskytování příspěvku na konkrétní účel upraveno jinak, žadateli Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků z rozpočtu SFDI (dále jen „Rozhodnutí“), ve kterém uvede maximální výši schváleného příspěvku pro akci a maximální procentuální podíl schváleného příspěvku na financování akce. Současně jsou v Rozhodnutí uvedeny podklady, které musí žadatel předložit SFDI, aby s ním byla uzavřena Smlouva na financování akce ve smyslu Článku 5 těchto Pravidel. Před podpisem Smlouvy musí žadatel SFDI předložit:

- a) kopii dokladu o zřízení zvláštního účtu dle odst. 5.3;
- b) originál čestného prohlášení statutárního orgánu příjemce, že příjemce nebude uplatňovat odpočet DPH pro náklady financované ze SFDI;
- c) originál čestného prohlášení statutárního orgánu příjemce o oprávněnosti uzavřít jeho jménem Smlouvu, případně ověřené zmocnění jiné osoby oprávněné k podpisu Smlouvy za příjemce;
- d) kopii smlouvy na realizaci akce uzavřené s vybraným zhotovitelem vč. položkového rozpočtu akce, která musí obsahovat výslovné oprávnění SFDI na výkon práva kontroly u zhotovitele akce ve vztahu k poskytnutým finančním prostředkům nebo kopii

čestného prohlášení od zhotovitele se zohledněním práva SFDI na výkon kontroly u zhotovitele, pokud toto oprávnění nebude obsahem smlouvy na realizaci akce uzavřené s vybraným zhotovitelem;

e) originál čestného prohlášení příjemce, že výběr zhotovitele byl proveden v souladu s platnou právní úpravou pro zadávání veřejných zakázek.

3.4.7. Na základě doložených podkladů uvedených v odst. 3.4.6. bude s příjemcem uzavřena Smlouva, ve které bude upřesněna výše poskytovaného příspěvku a procentuální podíl příspěvku na financované akci v návaznosti na předloženou smlouvu uzavřenou mezi příjemcem a zhotovitelem na realizaci akce a specifikovány podmínky, za kterých se příspěvek pro akci poskytuje. Po uzavření Smlouvy se finanční prostředky na akci uvolňují na základě žádosti příjemce předložené podle odst. 3.5.2., těchto Pravidel. Při nedočerpání příspěvku do konce kalendářního roku bude postupováno podle odst. 4.4.4. těchto Pravidel.

3.5. Uvolňování finančních prostředků.

3.5.1. Uvolňování finančních prostředků ze SFDI příjemci je prováděno zpravidla formou zúčtovatelných záloh (s výjimkou plateb ex-post) za níže uvedených podmínek:

- Uvolňování finančních prostředků se provádí na základě:

i) Smlouvy uzavřené s příjemcem a

ii) elektronické případně listinné žádosti příjemce o uvolnění finančních prostředků (nebo také „žádosti o platbu“) za podmínek dále uvedených.

- Uvolňování finančních prostředků na úhradu národního podílu a na předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky z fondů EU u akcí spolufinancovaných z fondů EU, se provádí na základě:

a) Smlouvy uzavřené s příjemcem a musí být také uzavřena s příjemcem Rámcová smlouva³, anebo za předpokladu, že akce je zařazena ve schváleném rozpočtu SFDI k financování jako akce spolufinancovaná z prostředků fondů EU a její financování je v souladu s vydaným Rozhodnutím Ministerstva dopravy o poskytnutí dotace, může SFDI uvolnit finanční prostředky na úhradu národního podílu a na předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky z fondů EU i pro akce, u kterých ještě nebyl vydán právní akt osvědčující spolufinancování akce z EU a nebyla uzavřena Rámcová smlouva,

b) listinné nebo elektronické žádosti o uvolnění finančních prostředků pro úhradu národního podílu a/nebo listinné nebo elektronické žádosti o uvolnění finančních prostředků pro financování výdajů, které mají být kryty prostředky z fondů EU (žádosti o platbu).

³ Pokud je z rozpočtu SFDI prováděno konkrétnímu příjemci pouze předfinancování jedné akce (projektu) schválené ke spolufinancování z fondů Evropské unie, je s příjemcem uzavírána pouze Rámcová smlouva, která stanovuje podmínky pro financování z prostředků SFDI, a v jednotlivých letech předfinancování jsou podmínky financování akce (projektu) aktualizované v návaznosti na schválený rozpočet SFDI na základě Dodatku k Rámcové smlouvě a Smlouva s příjemcem se v těchto případech neuzavírá.

Forma a náležitosti žádosti o uvolnění finančních prostředků a vyúčtování zálohově poskytnutých finančních prostředků jsou upraveny v Metodickém pokynu k žádostem o uvolnění finančních prostředků a k vyúčtování zálohově poskytnutých finančních prostředků zveřejněném na www.sfdi.cz.

3.5.2. Uvolňování finančních prostředků probíhá níže uvedenými způsoby, které jsou specifikovány ve Smlouvě s příjemcem. Úprava ve Smlouvě s konkrétním příjemcem nemusí umožňovat všechny níže uvedené způsoby uvolňování finančních prostředků.

1. Žádost o zálohové uvolnění finančních prostředků na základě již existujících daňových dokladů (platba ex-ante)

Příjemce žádá SFDI o uvolnění finančních prostředků formou zúčtovatelné zálohy na základě již existujících daňových dokladů. Po provedení kontroly žádosti uvolní SFDI požadované finanční prostředky na zvláštní účet příjemce podle uzavřené Smlouvy. Příjemce z uvolněných finančních prostředků provede neprodleně úhradu zhotoviteli, případně převede finanční prostředky na jiný vlastní účet, pokud se jedná o úhradu interních nákladů příjemce.

Po provedení úhrady zhotoviteli, příp. převodu na jiný vlastní účet, zasílá příjemce na SFDI vyúčtování zálohově poskytnutých finančních prostředků a to, zpravidla do 15. dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla poskytnuta záloha, nejpozději však do termínu stanoveného metodickým pokynem pro roční zúčtování finančních prostředků poskytnutých ze SFDI v daném kalendářním roce.

2. Žádost o uvolnění finančních prostředků na základě již existujících daňových dokladů, které příjemce již uhradil z vlastních/jiných zdrojů (platba ex-post) – jen u akcí spolufinancovaných z prostředků Evropské unie

Příjemce žádá o uvolnění finančních prostředků na základě existujících daňových dokladů k proplacení již vynaložených výdajů, které příjemce již uhradil z vlastních/jiných zdrojů, za podmínek stanovených v platných programových dokumentech.

SFDI provede kontrolu předložených dokladů a pokud neshledá žádné pochybení, provede uvolnění finančních prostředků na zvláštní účet příjemce dle uzavřené Smlouvy.

3. Žádost o uvolnění finančních prostředků k narovnání podílu účasti prostředků SFDI na financování akce, pro kterou byl poskytnut příspěvek, v rozsahu dle uzavřené Smlouvy

Příjemce žádá o uvolnění finančních prostředků na základě existujících daňových dokladů k proplacení podílu na jím vynaložených výdajích akce v rozsahu, v jakém měly být tyto výdaje týkající se uznatelných nákladů akce uhrazeny z finančních prostředků SFDI poskytnutých příjemci na základě Smlouvy, a které příjemce uhradil nad rámec své povinné účasti na financování akce, jak je uvedeno ve Smlouvě.

SFDI provede kontrolu předložených dokladů a pokud neshledá žádné pochybení, provede uvolnění finančních prostředků na zvláštní účet příjemce dle uzavřené Smlouvy k proplacení vynaložených výdajů příjemce, které příjemce uhradil u financované akce, pro kterou byl schválen příspěvek, z vlastních zdrojů, a které měly

být podle Smlouvy financovány v rozsahu podílu uvedeného ve Smlouvě z poskytnutých finančních prostředků ze SFDI.

4. Žádost o zálohové uvolnění finančních prostředků na základě předpokládaných výdajů

Příjemce žádá o uvolnění finančních prostředků formou zúčtovatelné zálohy na základě předpokládaných výdajů v období stanoveném Smlouvou. SFDI provede uvolnění požadovaných finančních prostředků po provedení kontroly žádosti na zvláštní účet příjemce a ten v návaznosti na předložené daňové doklady a ve lhůtách jejich splatnosti provádí úhradu zhotovitelům, případně převod na jiný vlastní účet, pokud se jedná o interní náklady příjemce.

Po provedení úhrady zhotoviteli, příp. převodu na jiný vlastní účet pro úhradu vlastních nákladů, zasílá příjemce na SFDI vyúčtování zpravidla do 15. dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla poskytnuta záloha, nejpozději však do termínu stanoveného metodickým pokynem pro roční zúčtování finančních prostředků poskytnutých ze SFDI v daném kalendářním roce.

5. Žádost o zálohové uvolnění finančních prostředků na projekty zařazené v rozpočtu SFDI ke spolufinancování v rámci OPD

V případě, že akce již má uzavřenou Rámcovou smlouvu, zasílá příjemce žádost o platbu na způsobilé výdaje do výše finanční mezery prostřednictvím IS KP14+ a řídí se platnými Pravidly pro žadatele a příjemce vydanými ŘO OPD. Vyúčtování všech zálohově poskytnutých finančních prostředků provádí příjemce zpravidla v průběhu 3. kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla poskytnuta záloha.

Uvolnění finančních prostředků na výdaje před podpisem Rámcové smlouvy, výdaje, které připadají nad finanční mezeru (tj. rozdíl mezi současnou hodnotou investičních nákladů na projekt a současnou hodnotou čistého příjmu, zvýšeného o současnou hodnotu zbytkové hodnoty investice. Vyjadřuje část investičních nákladů na projekt, jež nemůže být financována samotným projektem, a proto může být financována formou příspěvku), a nezpůsobilé výdaje žádá příjemce postupem dle bodů 1. nebo 2. Příjemce zasílá elektronickou žádost o platbu a její vyúčtování provádí zpravidla do 15. dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla poskytnuta záloha.

Pokud SFDI uvolní finanční prostředky na akce, které nemají uzavřenou Rámcovou smlouvu na základě Smlouvy, tak příjemce musí o tyto finanční prostředky následně po uzavření Rámcové smlouvy požádat prostřednictvím IS KP14+ s tím, že již nedochází k finančním tokům.

3.5.3. Uvolnění finančních prostředků může SFDI ve Smlouvě podmínit nad rámec náležitostí uvedených v odst. 3.5.1. a 3.5.2. splněním těchto podmínek:

- a) poskytnutím informací o zadávacím řízení na veřejnou zakázku, na základě něhož byla uzavřena smlouva na realizaci financované akce a/nebo
- b) předložením kopie uzavřené smlouvy o dílo s vybraným dodavatelem pro plnění veřejné zakázky, případně jiných smluvních dokumentů relevantních k realizaci akce a/nebo
- c) předložením dokladu, že příjemce již použil vlastní prostředky k financování akce v případech poskytování příspěvku a v případech, kde je akce spolufinancována z více zdrojů, tj. kopie faktury a výpisu z účtu příjemce o provedené úhradě a/nebo
- d) předložením dalších podkladů dle požadavku SFDI.

- 3.6. Na poskytnutí finančních prostředků ze SFDI není právní nárok.
- 3.7. Financování z rozpočtu SFDI musí být vždy realizováno za podmínek vylučujících zakázanou veřejnou podporu ve smyslu čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie. Splnění těchto podmínek je povinen v konkrétním případě prokázat příjemce. Pokud by financování z rozpočtu SFDI založilo veřejnou podporu, která je slučitelná se společným trhem jako jedna z blokových výjimek, provede SFDI (případně Ministerstvo dopravy jako Řídící orgán u projektů OPD) notifikaci veřejné podpory, není-li veřejná podpora poskytnuta v režimu Nařízení Komise (EU) č. 651/2014, tj. obecného nařízení o blokových výjimkách (dále jen „GBER“). Poskytnutí veřejné podpory v režimu GBER a veřejné podpory „de minimis“ bude SFDI evidovat v k tomu určených registrech.

Článek 4 **Závaznost schváleného rozpočtu**

4.1. Výdaje SFDI v každém roce stanoví rozpočet SFDI projednaný Výborem SFDI, Dozorčí radou SFDI, vládou ČR a schválený PSP ČR pro příslušný rozpočtový rok, jehož součástí je jmenovitý seznam akcí financovaných ze SFDI včetně rozpočtovaných částek a lhůt realizace akcí.

4.2. Sestavování rozpočtu

4.2.1. Rozpočet SFDI na příslušný rok a střednědobý výhled na období 2 let bezprostředně následujících po roce, na který je připravován rozpočet SFDI, je sestavován v souladu s Dopravní politikou České republiky a návaznými dokumenty. Při sestavování rozpočtu SFDI a střednědobého výhledu se vychází z celkových výdajů schválených vládou, které Ministerstvo dopravy oznámí SFDI, ze střednědobého výhledu SFDI a ze schváleného rozpočtu SFDI na rok, jenž předchází roku, pro který se rozpočet sestavuje.

4.2.2. Rozpočet SFDI se sestavuje na základě žádostí o financování akce z rozpočtu SFDI, které žadatelé předkládají SFDI. Při sestavování rozpočtu a střednědobého výhledu se postupuje dle Směrnice k sestavování rozpočtu a střednědobého výhledu Státního fondu dopravní infrastruktury, vydané rozhodnutím ředitele SFDI a zveřejněné na www.sfdi.cz.

4.2.3 V případě předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky z fondů EU u akcí spolufinancovaných z fondů EU je rovněž postupováno dle směrnice uvedené v odst. 4.2.2.

4.2.4. Každá akce zařazená do rozpočtu SFDI je charakterizována rozhodujícími a orientačními ukazateli. Rozhodující ukazatele akce jsou: identifikační údaje o akci (číslo ISPROFIN/ISPROFOND, název akce, kód akce) a částka schválená pro akci v rozpočtu SFDI v daném roce. Názvem akce se pro tyto účely rozumí název akce uvedený v rozpočtu SFDI. Tím není dotčen název, pod kterým je akce vedena v rámci svého schvalovacího řízení, a který je uveden ve schvalovací dokumentaci akce, v jejím záměru projektu/investičním záměru nebo ve stavebním povolení akce. Orientační ukazatele jsou: zařazení akce, prioritní osa u akcí spolufinancovaných z fondů EU v rámci OPD, celkové náklady akce, rozpočtová částka výdajů na akci v letech stanovených střednědobým výhledem, případně další finanční zdroje (např. úvěry, fondy EU), územní alokace akce a lhůta její realizace.

4.2.5. Rozpočet SFDI a střednědobý výhled je projednán ve Výboru SFDI a Dozorčí radě SFDI. Po projednání rozpočtu SFDI Výborem SFDI a po vypořádání meziresortního připomínkového řízení je rozpočet SFDI prostřednictvím ministra dopravy předložen do 30. září daného roku k projednání ve Vládě ČR. Vláda rozpočet SFDI po projednání a provedení případných změn předkládá PSP ČR, která jej schvaluje.

4.3. Rozpočtová opatření

4.3.1. V průběhu rozpočtového roku mohou být prováděny změny ve schváleném rozpočtu SFDI Výborem SFDI, formou rozpočtových opatření schválených Výborem SFDI a projednaných v Dozorčí radě SFDI v rámci limitu a podle podmínek stanovených PSP ČR při schvalování rozpočtu, nebo nad rámec limitu stanoveného PSP ČR může provádět změny v rozpočtu SFDI v průběhu rozpočtového roku Hospodářský výbor PSP ČR. Změny týkající se finančních prostředků určených v rozpočtu SFDI na výdaje u akcí spolufinancovaných z prostředků EU a změny u akcí a programů, na které jsou SFDI poskytovány prostředky účelově vázané, např. formou rozhodnutí o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu z kapitoly Ministerstva dopravy nebo Ministerstva financí, nebo formou finančních memorand z Evropské komise, a obsahují specifikaci účelu, na který musí být prostředky použity, jsou prováděny změnovým řízením SFDI (SFDI v takovém případě o užití prostředků nemůže rozhodovat a slouží pouze jako finanční manažer těchto zdrojů). Změnovým řízením jsou do rozpočtu SFDI zapracovány i úpravy v rozpočtu SFDI samostatně schválené Hospodářským výborem PSP ČR. Pokud není dále uvedeno jinak, vztahuje se analogicky úprava týkající se rozpočtových opatření i na změnová řízení. Změny prováděné formou změnového řízení se nezapočítávají do limitu úprav schváleného rozpočtu SFDI v průběhu rozpočtového roku stanoveného PSP ČR.

4.3.2. Rozpočtovým opatřením se provádí změna schválených výdajů v rozpočtu SFDI v průběhu rozpočtového roku formou:

- zvýšení částky výdajů na akci;
- snížení částky výdajů na akci;
- zařazení nové akce do rozpočtu SFDI;
- vyřazení akce z rozpočtu SFDI.

4.3.3. Změna výše finančních prostředků schválených v rozpočtu SFDI pro předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky z fondů EU u akcí spolufinancovaných z EU, a změny ve vztahu k financování národního podílu a nezpůsobilých výdajů u projektů zařazených ke spolufinancování z fondů EU, se provádí změnovým řízením.

Změna u předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky z fondů EU, se provádí formou:

- zvýšení částky pro předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky z fondů EU,
- snížení částky pro předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky z fondů EU,
- zařazení nové akce k předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky z fondů EU,
- vyřazení akce z předfinancování.

K provádění změn rozhodujících a orientačních ukazatelů u akcí, u kterých se zajišťuje z rozpočtu SFDI předfinancování výdajů, které mají být hrazeny z fondů EU, je Výborem SFDI zmocněn ředitel SFDI, který schvaluje změny v rámci změnového řízení.

- 4.3.4. Všechny ostatní změny nejsou považovány za rozpočtová opatření, např. změna názvu akce, změna kódu akce (investice/neinvestice), změna orientačních ukazatelů, změna jednotlivých položek v rámci globální položky, rozpis globálních položek, rozpis účelových dotací ze státního rozpočtu.
- 4.3.5. Žádost o provedení rozpočtového opatření/změnového řízení předkládá příjemce finančních prostředků nebo žadatel SFDI v listinné formě na formuláři, jehož vzor je v Příloze č. 1 těchto Pravidel, nebo elektronicky prostřednictvím aplikace SFDI „Střednědobý výhled“ (SDV) nebo elektronickou poštou podepsanou zaručeným elektronickým podpisem. Náležitosti elektronické žádosti o rozpočtové opatření budou řešeny v samostatném metodickém pokynu SFDI. V případě potřeby může v odůvodněných případech žádost o rozpočtové opatření připravit a předložit věcně příslušný útvar SFDI.
- 4.3.6. Do formuláře žádosti o rozpočtové opatření/změnové řízení uvede příjemce (žadatel) všechny akce a příslušné zdroje, u kterých žádá o změnu rozpočtu, příp. některého ukazatele. Každá změna musí být řádně zdůvodněna a žádost podepsána statutárním orgánem příjemce (žadatele) případně jinou jím určenou odpovědnou osobou oprávněnou za příjemce v této věci jednat (dále jen „odpovědná osoba“). U každé navržené změny je potřebné stručně charakterizovat důvody, pro které je rozpočtové opatření/změnové řízení navrhováno. V případě hrozících ekonomických škod musí zdůvodnění obsahovat i popsání důsledků, které nastanou, nebude-li změna provedena. Pokud žádost nebude řádně vyplněna, bude vrácena příjemci (žadateli) k dopracování. V případě žádosti o zařazení nové jmenovité akce do rozpočtu SFDI (za účelem zahájení její realizace) musí žadatel současně předložit schválený záměr projektu resp. investiční záměr akce, v případě akcí schválených podle dřívějších právních předpisů (pokud již tak neučinil), s výjimkou případů, kde se záměr projektu resp. investiční záměr akce nevyžaduje. Schválený záměr projektu, resp. investiční záměr akce lze nahradit Ministerstvem dopravy odsouhlasenou Schvalovací doložkou/rozhodnutím Ministerstva dopravy na danou akci. SFDI může také požádat o předložení stanoviska příslušných orgánů k navrhovanému rozpočtovému opatření v návaznosti na charakter a význam financované akce. Při provádění rozpočtového opatření, kterým se upravují v rozpočtu SFDI schválené částky pro globální položky pro přípravu staveb, musí být před zesmluvněním předložen změněný rozpis této globální položky schválený postupem dle Směrnice pro rozpis globálních položek na přípravu staveb vydané Ministerstvem dopravy.
- 4.3.7. Předložené žádosti o rozpočtová opatření/ změnová řízení posuzuje SFDI z hlediska možnosti schváleného rozpočtu SFDI, rozpočtového výhledu a plynulého vývoje realizace akce. V případě potřeby může SFDI předložené žádosti o rozpočtová opatření/změnová řízení upravit. O těchto úpravách bude SFDI příjemce informovat. Změny prováděné v rámci změnového řízení schvaluje ředitel SFDI. Žádosti o rozpočtová opatření jsou předloženy ke schválení ve Výboru SFDI a k projednání v Dozorčí radě SFDI. Na základě ředitelem SFDI schválené změny v rámci změnového řízení nebo na základě Výborem SFDI schváleného rozpočtového opatření jsou provedeny příslušné změny v rozpočtu SFDI.
- 4.3.8. Žádosti o rozpočtová opatření/změnová řízení předkládají příjemci (žadatelé) SFDI ke schválení v průběhu rozpočtového roku nejpozději do 20. listopadu příslušného rozpočtového roku, pokud není v jednotlivých případech ze zřetele hodných důvodů dohodnuto s příjemcem jinak. V případě potřeby lze provést rozpočtové opatření/změnové řízení u položky ve schváleném rozpočtu SFDI před uzavřením Smlouvy s příjemcem. U

akcí, u kterých bylo započato financování z rozpočtu SFDI v předchozím rozpočtovém roce lze podat žádost o rozpočtové opatření nejdříve poté, co bylo provedeno zúčtování finančních prostředků poskytnutých příjemci v předchozím roce, a uskutečnily se případné převody nevyčerpaných prostředků z předchozího roku.

4.3.9. Pokud příjemce zjistí v průběhu roku, že nebude mít možnost finanční prostředky rozpočtované pro akci v daném rozpočtovém roce (nebo pro akci převedené z předchozího roku) vyčerpat do konce daného roku, je povinen o této skutečnosti informovat SFDI do 14 dnů od zjištění takové skutečnosti a dále postupovat podle pokynů SFDI.

4.3.10. Příjemci (žadatelé) nemohou podávat žádosti o rozpočtová opatření pro změnu výše finančních prostředků poskytovaných ze SFDI u akcí, u kterých je financování prováděno formou poskytování příspěvků. U těchto akcí může pouze SFDI podávat žádost o rozpočtové opatření nebo navrhnout zařazení akce do rozpočtu v průběhu rozpočtového roku.

4.4. Převody nevyčerpaných finančních prostředků

4.4.1. Nevyčerpané finanční prostředky, které tvoří zůstatky příjmů SFDI z předchozího rozpočtového roku, převádí SFDI do svého rozpočtu roku následujícího. Za nevyčerpané finanční prostředky tvořící zůstatky příjmů SFDI v daném rozpočtovém roce se považují i finanční prostředky, které byly příjemci v daném rozpočtovém roce uvolněny, ale příjemcem nebyly do 31. 12. daného roku použity k úhradě plateb v souladu s účelem, ke kterému byly poskytnuty. Příjemce je povinen tyto finanční prostředky v rámci provedení zúčtování za uplynulý rozpočtový rok SFDI vrátit. Tato úprava se netýká finančních prostředků poskytovaných pro akce schválené ke spolufinancování s fondů EU, pro které byla již uzavřena Rámcová smlouva, které mohou být použity v souladu s účelem, pro který byly příjemci uvolněny, i v následujícím roce.

Převod nevyčerpaných prostředků ve vztahu k jednotlivým jmenovitým akcím se uskuteční při splnění následujících podmínek:

- příjemce o převedení nevyčerpaných finančních prostředků pro jmenovité akce požádá samostatnou písemnou žádostí nejpozději do 31. 3. roku, do kterého se finanční prostředky převádí, přičemž nutnou podmínkou pro posouzení této žádosti ze strany SFDI je provedení zúčtování finančních prostředků poskytnutých příjemci ze SFDI v předchozím roce;
- bylo schváleno zúčtování a finanční vypořádání finančních prostředků poskytnutých příjemci k 31. 12. předchozího roku;
- příjmová stránka rozpočtu SFDI tento převod umožňuje;
- SFDI shledá, že převod je oprávněný na základě posouzení oprávněnosti žádosti o převod, resp. po vyžádání podrobnějšího zdůvodnění nebo stanoviska příslušných orgánů.

4.4.2. Žádost o převod finančních prostředků musí obsahovat:

- specifikaci akce, pro kterou se převod uplatňuje;
- výši finančních prostředků, které příjemce uplatňuje k převedení pro akci do následujícího roku;
- zdůvodnění, proč nebyla rozpočtovaná částka na akci vyčerpana;
- jiné doklady zdůvodňující potřebu převodu nevyčerpaných finančních prostředků k čerpání do následujícího roku s ohledem na charakter akce, pro kterou se žádost o převod finančních prostředků předkládá:

- při uplatňování převodu pro akci, která již byla v předchozím roce stavebně ukončena, kopie faktur k proplacení zbývajících nákladů akce, případně prohlášení příjemce potvrzené zhotovitelem o objemu prací, které budou v roce, do kterého se převod uplatňuje, provedeny a fakturovány;
- při uplatňování převodu na akci, která není stavebně ukončena, prohlášení příjemce, že převedená částka bude v roce, do kterého se převádí, pro tuto akci vyčerpána;
- v případě, že uplynul termín pro dokončení akce uvedený ve Smlouvě o dílo se zhotovitelem, Dodatek ke Smlouvě o dílo, kde bude tento termín prodloužen do dalšího kalendářního roku;
- aktualizovaný harmonogram věcného a finančního plnění akce, pro kterou se převod uplatňuje s upraveným termínem dokončení akce;
- podpis odpovědné osoby.

4.4.3. Převod finančních prostředků z předchozího rozpočtového roku do rozpočtu roku následujícího pro akci, ve prospěch které byl převod uplatněn, je prováděn protokolem, na základě kterého se převedou nevyčerpané finanční prostředky z předchozího roku k čerpání pro akci v následujícím rozpočtovém roce. Protokol je součástí Smlouvy uzavřené s příjemce pro rok, do kterého se finanční prostředky převádějí.

4.4.4. Postup pro převod nevyčerpaných finančních prostředků z předchozího rozpočtového roku do rozpočtu roku následujícího dle odst. 4.4.1 až 4.4.3 se nepoužije u nevyčerpaných příspěvků poskytnutých příjemci na příslušnou akci v návaznosti na „Rozhodnutí“ vydané dle odst. 3.4.6. těchto Pravidel, kdy podkladem pro převod přidělených nevyčerpaných prostředků k čerpání týmž příjemcem pro tutéž akci do rozpočtu roku následujícího je vydané „Rozhodnutí“. Na tomto základě se převádějí přidělené finanční prostředky příjemci pro danou akci do rozpočtu následujícího roku

- a) ve výši uvedené v „Rozhodnutí“ v případě, že s příjemcem nebyla ještě uzavřena Smlouva, nebo
- b) ve výši uvedené ve Smlouvě, pokud již s příjemcem byla uzavřena Smlouva ve smyslu odst. 3.4.7., ale příjemce nezačal čerpat poskytnuté finanční prostředky do konce kalendářního roku, ve kterém s ním byla uzavřena Smlouva, nebo
- c) ve výši zůstatku vyplývajícího ze zúčtování a finančního vypořádání poskytnutých finančních prostředků provedeného příjemcem dle uzavřené Smlouvy ve vztahu k finančním prostředkům čerpaným do konce kalendářního roku, ve kterém s ním byla uzavřena Smlouva. V tomto případě příjemce předkládá žádost o převod finančních prostředků dle odst. 4.4.2. a převod finančních prostředků do následujícího roku se uskuteční na základě protokolu dle odst. 4.4.3., který bude součástí uzavřené Smlouvy s příjemcem.

4.4.5. V případě, že finanční prostředky převedené pro akci k čerpání do následujícího roku nebudou pro tuto akci čerpány ani v roce, do kterého byly převedeny, nelze již tyto prostředky převádět pro tuto akci do dalšího rozpočtového roku.

4.4.6. Převody do následujícího rozpočtového roku nelze uplatňovat:

- u nedočerpaných finančních prostředků, které byly poskytovány na financování neinvestičních výdajů na opravy, údržbu, provozování a správu, s výjimkou financování jmenovitých akcí opravy a údržby;
- u nedočerpaných finančních prostředků, které byly v daném roce zesmluvněny pro předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky z fondů EU u akcí spolufinancovaných z fondů EU;

- u všech prostředků krytých dotací ze státního rozpočtu.

Článek 5

Poskytování finančních prostředků na smluvním základě

- 5.1. Finanční prostředky SFDI je možné poskytnout výhradně na základě Smlouvy, kterou uzavírá SFDI, jako poskytovatel finančních prostředků s příjemcem finančních prostředků ze SFDI. V případě projektů spolufinancovaných z fondů EU musí být pro každý projekt uzavřena s příjemcem také Rámcová smlouva s výjimkou případů uvedených v odst. 3.5.1., druhá odrážka. Pro zajištění finančních prostředků pro bezpečné a nepřetržité provozování železniční dopravní cesty s ohledem na bezpečnost a na udržení a zvyšování kvality poskytovaných dopravních služeb je s příjemcem uzavírána Smlouva o finančním zajištění železniční dopravní cesty z rozpočtu SFDI (dále jen „Smlouva o finančním zajištění ŽDC“), jejíž předmětem úpravy je financování provozování, oprav nebo údržby celostátních nebo regionálních drah nebo zařízení služeb. Smlouva, Rámcová smlouva a Smlouva o finančním zajištění financování ŽDC se uzavírají podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Podmínkou jejich platnosti je písemná forma.
- 5.2. Smlouvu uzavírá SFDI s příjemcem na rozpočtový rok:
- a) na základě schválené položky v rozpočtu SFDI a výzvy SFDI příjemci k uzavření Smlouvy,
 - b) na základě schválení poskytnutí příspěvku Výborem SFDI po posouzení a vyhodnocení písemné žádosti žadatele o poskytnutí příspěvku a po doložení podkladů k uzavření Smlouvy uvedených v odst. 3.4.6. příjemcem.
- 5.3. Před uzavřením Smlouvy je příjemce povinen zřídit si zvláštní účet (účty) v České národní bance (dále jen „ČNB“) dle pokynů SFDI (dále jen „zvláštní účet“), jehož název je dán účelovým určením finančních prostředků, které na něj bude SFDI podle Smlouvy poskytovat (při poskytování příspěvků zpravidla zvláštní účet pro poskytované investiční prostředky s předčíslem 2006 -, nebo zvláštní účet pro poskytované neinvestiční prostředky s předčíslem 3009 -). Tento zvláštní účet je určen výhradně pro finanční prostředky poskytované ze SFDI. Tyto zvláštní účty jsou podřízené státní pokladně ve smyslu § 33 zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „rozpočtová pravidla“). Pokud příjemce obdrží ve vztahu k finančním prostředkům poskytnutým SFDI na zvláštní účet od Ministerstva financí peněžítá plnění, která nahrazují úrok ve smyslu § 33 odst. 9 rozpočtových pravidel, je příjemce povinen tato peněžítá plnění převést na účet SFDI stanovený ve Smlouvě. V případě příjemců, kteří mohou mít u ČNB vedeny účty ve smyslu § 3 písm. h) bod 16. rozpočtových pravidel, pouze se souhlasem Ministerstva financí, může dát SFDI na základě žádosti příjemce souhlas ke zřízení zvláštního účtu, na který budou poskytované finanční prostředky ze SFDI, i u jiné banky nebo u ostatních poskytovatelů platebních služeb. Pro nakládání s finančními prostředky na tomto účtu budou platit stejná pravidla jako pro nakládání s finančními prostředky na zvláštním účtu v ČNB.
- 5.4. Ve Smlouvě jsou stanovena práva a povinnosti smluvních stran tak, aby bylo zajištěno dosažení účelu SFDI. Smlouva musí obsahovat:
- a) označení smluvních stran (identifikační údaje smluvních stran v rozsahu – firma, sídlo, IČO, odpovědná osoba);

b) specifikaci účelu, pro který se finanční prostředky poskytují, včetně specifikace financovaných akcí v následujícím rozsahu: číslo ISPROFIN/ISPROFOND, kód akce, zařazení akce podle financovaného účelu, název akce, prioritní osa u akcí spolufinancovaných z OPD, náklady přípravy akce, celkové náklady akce, schválený rozpočet akce v daném rozpočtovém roce, doba realizace akce. V případě schválení rozpočtového opatření bude specifikace doplněna o rozpočtové opatření (tj. o změnu objemu finančních prostředků na akci v daném rozpočtovém roce), upravený rozpočet akce v daném roce po rozpočtovém opatření. Specifikace financované akce v uvedeném rozsahu není obligatorní v případech, kde se smlouva uzavírá jen na financování akcí formou poskytnutí příspěvku a při poskytování finančních prostředků pro účel dle §2 odst. 1 písm. g), h), i), j), k), n) a o) Zákona;

c) určení výše poskytovaných finančních prostředků a stanovení způsobu, jak budou poskytované finanční prostředky příjemci uvolňovány;

d) podmínky, za kterých se finanční prostředky poskytují stanovené v rozsahu, aby byl zajištěn účel, ke kterému se finanční prostředky poskytují a hospodárnost, účelnost a efektivnost užití poskytovaných finančních prostředků.

Další povinné náležitosti Smlouvy jsou:

- označení zvláštního účtu, na který budou finanční prostředky poskytovány;
- povinnosti příjemce při nakládání s poskytnutými finančními prostředky;
- úprava ročního zúčtování poskytnutých finančních prostředků;
- úprava výkonu kontroly užití poskytnutých finančních prostředků, včetně povinné součinnosti příjemce při výkonu tzv. supervize staveb u projektů spolufinancovaných z prostředků OPD;
- sankce za porušení povinností při nakládání s poskytnutými finančními prostředky;
- odkaz na nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článku 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie, je-li smlouvou poskytována podpora de minimis;
- ručení kraje za závazek příjemce k povinné finanční účasti na akcích spolufinancovaných ze SFDI v případech, kde příjemcem je krajem zřízena organizace správy a údržby silnic;
- další podmínky, jejichž úpravu si vyžádá poskytování finančních prostředků v konkrétním případě;
- podpisové vzory odpovědných osob příjemce (neplatí v případech, kde se smlouva uzavírá jen na poskytování příspěvku).

5.5. Při poskytování finančních prostředků ze SFDI na globální položku je SFDI oprávněn požádat příjemce před uvolněním finančních prostředků o finanční rozpis globální položky pokud není ve Smlouvě uvedeno jinak. Příjemce je v případě globálních položek na přípravu staveb povinen předložit SFDI rozpis globální položky na podakce schválený postupem dle Směrnice pro rozpis globálních položek na přípravu staveb vydané Ministerstvem dopravy a zveřejněné na www.sfdi.cz, v termínu stanoveném SFDI. SFDI je oprávněn zesmluvnit finanční rozpis globální položky. Pokud jsou poskytovány finanční prostředky z rozpočtu SFDI na globální položku, která je ve smlouvě s příjemcem rozepsána na podakce, je příjemce povinen uvádět i evidenční číslo podakce, na jejíž financování budou prostředky použity, resp. evidenční číslo podglobální položky).

5.6. Rámcovou smlouvu uzavírá SFDI s příjemcem na konkrétní projekt schválený k financování z fondů EU na základě vydaného schvalovacího aktu, kterým se schvaluje financování projektu z prostředků EU. Rámcová smlouva se uzavírá na celou dobu realizace projektu až do jeho finančního vypořádání.

5.7. Rámcová smlouva musí obsahovat:

- označení smluvních stran (identifikační údaje smluvních stran v rozsahu – firma, sídlo, IČO, odpovědná osoba);
- vymezení účelu, pro který se finanční prostředky poskytují (pro projekty spolufinancování v rámci OPD ve struktuře:
 - o OPD, prioritní osa, specifický cíl,
 - o název projektu, číslo projektu, pod kterým je tento projekt evidován v MSC2007 nebo MS 2014+);
- harmonogram realizace projektu (datum zahájení, konečné datum způsobilosti výdajů a datum finančního vypořádání projektu);
- vymezení způsobilých a nezpůsobilých výdajů;
- výši finančních prostředků a poměry spolufinancování (maximální výši prostředků poskytovaných SFDI na předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky z fondů EU, výši prostředků poskytovaných z rozpočtu SFDI na národní spolufinancování, stanovení maximální částky, která může být na projekt vyplacena, výši a minimální procentní podíl vlastního spolufinancování příjemce, u projektů, kde je to relevantní);
- platební podmínky;
- povinnost příjemce podrobit se kontrolám ze strany Evropského účetního dvora, Evropské komise, NKÚ, auditního orgánu, finančních orgánů, Platebního a certifikačního orgánu, ŘO a SFDI (včetně tzv. supervize staveb na projektech OPD) a dalších kontrolních orgánů dle předpisů ČR a předpisů EU, a že jim poskytne veškerou dokumentaci vztahující se k projektu;
- povinnost příjemce vést účetnictví podle Metodického pokynu finančních toků;
- způsob monitorování;
- podmínky pro pozastavení plateb;
- ustanovení týkající se požadavků na publicitu a pravidla hospodářské soutěže a pravidla zadávání veřejných zakázek;
- finanční a technickou přílohu (u projektů OPD součást Schvalovacího protokolu);
- povinnost příjemce uchovávat doklady po dobu stanovenou předpisy EU a ČR;
- povinnost příjemce informovat SFDI o skutečnostech majících vliv na realizaci projektu;
- povinnost příjemce poskytovat informace a akceptovat využívání údajů v informačních systémech pro účely administrace prostředků z rozpočtu EU, SFDI a Ministerstva dopravy;
- podmínky, které je nutné dodržet po stanovenou dobu od poskytnutí finančních prostředků (udržitelnost projektu);
- podmínky péče o majetek pořízený z finančního příspěvku EU a jeho využití;
- podmínění finančních příspěvků (podmínky, jenž zakládají možnost čerpání prostředků);
- odkaz na nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článku 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie, je-li smlouvou poskytována podpora de minimis;
- prohlášení o zajištění vlastních (jiných) zdrojů v rozsahu odpovídajícímu národnímu podílu na akci spolufinancované z fondů EU v případech, kde národní podíl není hrazen z rozpočtu SFDI;

- povinnosti příjemce po skončení projektu poskytnuté finanční prostředky finančně vypořádat;
- závazek příjemce k vrácení finančních prostředků poskytnutých pro předfinancování do SFDI v rozsahu rozdílu mezi výši finančních prostředků uhrazených ze SFDI v rámci předfinancování výdajů akce, které měly být financovány z fondů EU a výši finančních prostředků skutečně poskytnutých pro financování akce z fondů EU v návaznosti na provedenou certifikaci výdajů akce;
- sankční postihy za porušení povinností stanovených právním předpisem nebo podmínek stanovených Rámcovou smlouvou;
- u projektů spolufinancovaných rámci OPD povinnost příjemce dodržovat metodiky ŘO OPD a SFDI a další podmínky vyplývající z jednotlivých výzev vyhlášených ŘO OPD.

5.8. V návaznosti na uzavřenou Rámcovou smlouvu je u projektu zařazeného v OPD v každém roce jeho realizace konkretizováno financování z rozpočtu SFDI ve Smlouvě uzavírané s příjemcem v příslušném rozpočtovém roce. Ve Smlouvě je specifikován objem finančních prostředků z rozpočtu SFDI pro financování projektu v daném rozpočtovém roce a konkretizovány podmínky pro jejich poskytnutí s ohledem na realizaci projektu v tomto roce a mohou v ní být sjednány i další změny či úpravy Rámcové smlouvy, pokud je to v Rámcové smlouvě výslovně uvedeno. V případech, kde je příjemci financován v rámci OPD jen jeden projekt a SFDI zajišťuje jen předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky z EU, bude konkretizace podmínek pro financování projektu v daném rozpočtovém roce realizace projektu upravena Dodatkem k Rámcové smlouvě, uzavřeným pro daný rok financování projektu. V některých případech spolufinancování z fondů EU lze uzavřít s příjemcem, kterému bylo v rámci konkrétního programu schváleno ke spolufinancování z prostředků EU více projektů, společnou Rámcovou smlouvu pro financování všech projektů schválených příjemci ke spolufinancování z prostředků EU v rámci daného programu.

5.9. Poskytnutí finančních prostředků ze SFDI je možné až po uzavření Smlouvy s příjemcem a u projektů schválených k financování z fondů EU po uzavření Rámcové smlouvy s výjimkou případů uvedených v odst. 3.5.1. druhá odrážka těchto Pravidel. Finanční prostředky jsou poskytovány v souladu se Smlouvou bezhotovostním převodem na zvláštní účet příjemce dle odst. 5.3. způsobem popsaným v odst. 3.5.2. těchto Pravidel pokud není ve Smlouvě upraveno v konkrétním případě jinak. Poskytování finančních prostředků na projekty spolufinancované z fondů EU je upraveno v závislosti na platném znění Metodického pokynu finančních toků.

5.10. Smlouvu o finančním zajištění ŽDC uzavírá SFDI s příjemcem jako víceletou smlouvu (na 5 let) ke splnění povinností vyplývajících z čl. 6 odst. 2 Směrnice Evropského parlamentu Rady 2001/14/ES o přidělování kapacity železniční infrastruktury a zpoplatnění železniční infrastruktury, ve znění směrnice Evropského parlamentu a Rady 2004/49/ES k zajištění finančních prostředků pro bezpečné a nepřetržité provozování železniční dopravní cesty s ohledem na bezpečnost a na udržení a zvyšování kvality poskytovaných dopravních služeb a k poskytování podnětů příjemci ke snižování nákladů na zajištění železniční infrastruktury a ke snižování výše poplatků za přístup k uvedené infrastruktuře.

5. 11. Povinný obsah Smlouvy o finančním zajištění ŽDC tvoří:

- označení smluvních stran (identifikační údaje smluvních stran v rozsahu – firma, sídlo, IČO, odpovědná osoba);
- vymezení celostátních nebo regionálních drah a vymezení činností, které jsou předmětem financování, a jejich rozsahu;
- způsob vymezení výše a struktury poskytovaných finančních prostředků a způsob poskytování finančních prostředků příjemci po dobu platnosti smlouvy;
- vymezení cílů, které mají být dosaženy poskytnutím finančních prostředků, a kritérií pro hodnocení jejich dosažení;
- vymezení možných průtahů, zpoždění nebo jiných nedostatků při údržbě dráhy, které mohou mít vliv na provoz dráhy a strukturu poskytovaných finančních prostředků;
- ujednání podporující snižování nákladů příjemce při výkonu financovaných činností a snižování ceny za užití dráhy;
- vymezení údajů, které příjemce poskytuje SFDI, způsobu a četnosti jejich poskytování;
- úprava postupu při mimořádných situacích týkajících se financovaných činností;
- úprava postupu při neplnění povinností některou ze smluvních stran, včetně nápravných opatření;
- ujednání o výpovědi smlouvy, včetně důvodů výpovědi a výpovědní lhůty, a
- dobu, na kterou se smlouva uzavírá.

5.12. Návrh Smlouvy o finančním zajištění ŽDC musí být před jejím uzavřením předložen k připomínce formou jeho zveřejnění na www.sfdi.cz, po dobu 15 dnů, ve které může každý uplatnit k návrhu připomínku, které je SFDI povinen před uzavřením smlouvy vypořádat. Smlouva o finančním zajištění ŽDC musí být do 30 dnů po jejím uzavření zveřejněna na www.sfdi.cz.

5.13. Veškeré změny týkající se poskytovaných finančních prostředků, které nastanou v průběhu trvání Smlouvy, lze řešit výhradně formou číslovaných písemných dodatků ke Smlouvě odsouhlasených smluvními stranami, uzavřených na základě podkladů odůvodňujících prováděnou změnu.

V případě, že se změna týká rozpisu globální položky, je příjemce povinen při změně v rozpisu globální položky na přípravu staveb postupovat v souladu se Směrnicí pro rozpis globálních položek na přípravu staveb vydanou Ministerstvem dopravy (změny dle odst. 4.3.4 nejsou podmíněny uzavřením číslovaného písemného dodatku ke Smlouvě).

5.14. Všechny smlouvy, které SFDI uzavírá s příjemci finančních prostředků k naplnění svého účelu a na základě kterých jim poskytuje finanční prostředky, včetně všech jejich dodatků, musí být uveřejněny v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, prostřednictvím registru smluv a každá smlouva nabývá účinnosti až dnem jejího uveřejnění. Uveřejnění smluv nebo dodatků zajistí SFDI nejpozději do 30 dnů po podpisu každé smlouvy nebo dodatku ke smlouvě.

Článek 6

Efektivnost, účelnost a hospodárnost použití poskytnutých finančních prostředků

6.1. Poskytnuté finanční prostředky je příjemce povinen užívat v souladu se stanoveným účelem co nejhospodárněji a činit opatření k zajištění efektivnosti a účelnosti při

nakládání s nimi. V souladu s tím je příjemce při čerpání poskytnutých finančních prostředků povinen:

- nakládat s poskytnutými finančními prostředky výhradně v souladu s účelem stanoveným ve Smlouvě;
- čerpat z poskytnutých finančních prostředků pouze výši odpovídající skutečným výdajům vynaloženým k plnění účelu stanovenému ve Smlouvě;
- dodržovat při nakládání s poskytnutými finančními prostředky platnou právní úpravu týkající se zadávání veřejných zakázek;
- neprovádět z poskytnutých finančních prostředků zpětné proplácení již uhrazených faktur s výjimkou ex-post plateb při financování projektů spolufinancovaných z fondů EU nebo při narovnání podílu účasti poskytovaných prostředků ze SFDI na financování akce při poskytování příspěvků v rozsahu stanoveném ve Smlouvě;
- vést o čerpání a užití poskytnutých finančních prostředků průkaznou účetní evidenci v souladu s předpisy České republiky způsobem, který zajistí jednoznačné přiřazení účetních položek k poskytnutým finančním prostředkům na konkrétní akci v souladu se Smlouvou;
- nehradit z poskytnutých finančních prostředků poplatky za vedení bankovních účtů a za provedené bankovní služby;
- nehradit z poskytnutých finančních prostředků DPH pokud je příjemce plátcem DPH, to neplatí pro případy, že příjemce je plátcem daně, který je povinen krátit nárok na odpočet podle § 76 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“). V takovém případě může z poskytnutých finančních prostředků hradit DPH, ale je povinen SFDI vrátit DPH ve výši poměrné části nároku na odpočet daně odpovídající koeficientu vypočtenému podle § 76 zákona o DPH, a to do 30 dnů po celoročním zúčtování DPH. Stejně tak může z poskytnutých finančních prostředků hradit DPH příjemce, který uskutečňuje pouze plnění osvobozená od daně bez nároku na odpočet daně nebo se nepovažuje za osobu povinnou k dani při výkonu působnosti v oblasti veřejné správy podle § 5 odst. 3 zákona o DPH za předpokladu, že nemůže hradit DPH z jiných zdrojů;
- v případě financování akce, kde příjemce s ohledem na charakter akce vystupuje v pozici osoby nepovinné k DPH, zajistit, že nebude při sjednání platebních podmínek uplatněn režim přenesené daňové povinnosti;
- provést k 31. 12. zúčtování finančních prostředků poskytnutých v daném rozpočtovém roce dle metodického pokynu pro zúčtování poskytnutých finančních prostředků vydaného SFDI;
- vrátit SFDI uvolněné finanční prostředky nevyčerpané v souladu s účelem do konce kalendářního roku, ve kterém mu byly poskytnuty, a to ve lhůtě stanovené v metodickém pokynu pro zúčtování poskytnutých finančních prostředků, s výjimkou finančních prostředků uvolněných na akce schválené ke spolufinancování z fondů EU, pro které byla již uzavřena Rámcová smlouva;
- vrátit SFDI finanční prostředky poskytnuté v rámci předfinancování akcí (mimo akce, u nichž jsou prostředky rozpočtovány i na příjmové straně rozpočtu SFDI), do 10 pracovních dnů poté, co budou na účet příjemce připsány dotační prostředky z fondů EU pro akci, pro kterou SFDI v rámci předfinancování finanční prostředky poskytl, pokud není s příjemcem dohodnuto jinak.

6.2. Podmínkou zahájení financování přípravy (s výjimkou financování zpracování záměru projektu) a realizace investiční a neinvestiční akce, zařazené k financování z rozpočtu SFDI jako jmenovitá akce, je zpracovaný záměr projektu a jeho schválení Centrální komisí Ministerstva dopravy s výjimkou akce s celkovými náklady do 20 mil. Kč (resp. do 30 mil. Kč při splnění podmínek dle Směrnice Ministerstva dopravy V-2/2012).

Součástí každého záměru projektu musí být hodnocení efektivnosti projektu. Podrobnosti pro zpracování záměrů projektu, jejich předkládání Ministerstvu dopravy, hodnocení efektivnosti projektů a jejich schvalování jsou upraveny ve Směrnici Ministerstva dopravy V-2/2012 upravující postupy Ministerstva dopravy, investorských organizací a SFDI v průběhu přípravy a realizace investičních a neinvestičních akcí dopravní infrastruktury, financovaných bez účasti státního rozpočtu.

- 6.3. Poskytnuté finanční prostředky může příjemce použít v souladu s účelem Smlouvy pouze k platbám uskutečněným v kalendářním roce, v němž byly finanční prostředky poskytnuty. Z poskytnutých finančních prostředků lze také hradit faktury s datem zdanitelného plnění náležícího do předchozího roku, jejichž lhůta splatnosti končí v roce, v němž byly finanční prostředky poskytnuty. Způsob ročního zúčtování poskytnutých a příjemci uvolněných finančních prostředků upravuje samostatný metodický pokyn vydaný SFDI pro zúčtování finančních prostředků poskytnutých v rozpočtovém roce, který je pro příjemce finančních prostředků závazný. U projektů zařazených ke spolufinancování z fondů EU se provádění plateb řídí platným Metodickým pokynem finančních toků a Pravidly pro žadatele příjemce (v případě projektů spolufinancovaných z OPD) a příjemce může finanční prostředky, které mu byly uvolněny ze SFDI na projekt v daném kalendářním roce, a které do konce kalendářního roku nepoužil, použít k platbám pro financovaný projekt v následujícím roce.
- 6.4. Příjemce může z poskytnutých finančních prostředků platit zálohy na plnění hrazená dodavatelům v souladu s účelem uzavřené Smlouvy a v souladu s platebními podmínkami sjednanými ve smlouvě, na základě které se akce realizuje. Zálohu je možné poskytnout za předpokladu realizace věcného plnění (prací) souvisejícího s poskytnutou zálohou a vyúčtování provedených prací a dodávek zpravidla v nejbližší následné faktuře nebo fakturách. Po vyúčtování poskytnuté zálohy může příjemce poskytnout další zálohu. Zálohové platby, které příjemce nebude moci vyúčtovat v rámci kalendářního roku, ve kterém byly poskytnuty, vykáže příjemce při ročním zúčtování poskytnutých finančních prostředků v samostatném seznamu nevyúčtovaných záloh a jejich vyúčtování provede v návaznosti na jejich vyúčtování zhotoviteli, nejpozději však při vyúčtování prováděném při Závěrečném vyhodnocení akce.
- 6.5. Nad rámec záloh uvedených v odst. 6.4. může příjemce provádět mimořádné zálohové platby pro síťové zhotovitele v oblasti energetiky, plynárenství a vodohospodářství, kteří v souvislosti s realizací akcí financovaných z prostředků SFDI zajišťují pro příjemce projektovou a realizační činnost týkající se vybudování síťových rozvodů a přeložek potřebných pro tyto akce. U tohoto typu zhotovitelů, kteří provádějí vyúčtování např. na roční bázi, není proplacení další zálohové faktury vázáno na vyúčtování té předchozí. Zálohové platby poskytnuté síťovým zhotovitelům, které příjemce nebude moci vyúčtovat v rámci kalendářního roku, ve kterém byly poskytnuty, vykáže příjemce při ročním zúčtování poskytnutých finančních prostředků v samostatném seznamu nevyúčtovaných záloh a jejich vyúčtování provede v návaznosti na jejich vyúčtování síťovými zhotoviteli, nejpozději však při vyúčtování prováděném při Závěrečném vyhodnocení akce.
- 6.6. Na úhradu neinvestičních potřeb, jejichž financování je v souladu s účelem SFDI, poskytuje SFDI zálohy v návaznosti na předložené žádosti příjemce. Předkládání žádostí a vyúčtování poskytnutých záloh se řídí úpravou v odst. 3.5.2. těchto Pravidel, pokud není ve Smlouvě sjednáno jinak. Do vyúčtování poskytnutých finančních prostředků lze zahrnout pouze náklady, které přímo souvisí s financovaným účelem, pro který se finanční prostředky poskytují. Nespotřebované finanční prostředky je příjemce povinen vrátit

nejpozději v rámci ročního zúčtování a vypořádání prostředků poskytnutých z rozpočtu SFDI v daném rozpočtovém roce. Z finančních prostředků zálohově poskytnutých k financování neinvestičních potřeb v daném rozpočtovém roce nelze provádět úhrady plateb po 31. 12. daného roku.

- 6.7. Roční zúčtování a finanční vypořádání účelově poskytnutých finančních prostředků ze SFDI provádí příjemce za všechny zasmluvněné akce v daném rozpočtovém roce v termínu a v rozsahu stanoveném metodickým pokynem vydaným SFDI.
- 6.8. Finanční prostředky poskytnuté ze SFDI je příjemce povinen vypořádat odděleně od jiných finančních zdrojů příjemce.
- 6.9. Příjemce má možnost požádat v souladu s odst. 4.4. těchto Pravidel a za podmínek v něm uvedených, u nevyčerpaných finančních prostředků na jmenovitou akci vyčleněných v rozpočtu SFDI pro daný rozpočtový rok a poskytnutých mu na základě uzavřené Smlouvy, o jejich převod do následujícího rozpočtového roku za předpokladu, že trvá potřeba financování akce, pro kterou byly finanční prostředky v rozpočtovém roce poskytnuty, i v následujícím roce.
- 6.10. Po ukončení jmenovité akce (dle článku 1 bodu 31.) financované z prostředků SFDI je příjemce povinen předložit SFDI Závěrečné vyhodnocení akce (dále jen „ZVA“), na základě kterého SFDI prověří užití poskytnutých finančních prostředků SFDI ve smyslu Smlouvy uzavřené mezi SFDI a příjemcem. ZVA musí obsahovat zejména informaci o splnění závazných ukazatelů a podmínek účasti finančních prostředků SFDI a příjemce je povinen jej předložit do jednoho roku od ukončení Smlouvy, na základě které byly pro akci posledně poskytnuty finanční prostředky ze SFDI, Pokud uvedenou lhůtu nemůže příjemce dodržet (např. nebylo vydáno kolaudační rozhodnutí/souhlas), je povinen o této skutečnosti SFDI písemně informovat před uplynutím této lhůty. Příjemce je povinen uvést důvody nedodržení lhůty a současně požádat o prodloužení lhůty pro předložení ZVA. SFDI může termín předložení ZVA individuálně prodloužit na základě písemné žádosti příjemce, ve které příjemce uvede důvody, pro které není možné termín pro předložení ZVA dodržet. Za stejných podmínek je povinen předložit příjemce ZVA i u projektů spolufinancovaných z fondů EU, pokud z prostředků SFDI byly financovány vedle způsobilých výdajů projektu i nezpůsobilé výdaje projektu, případně další výdaje projektu.
- 6.11. ZVA musí obsahovat:
 - a) informaci o plnění závazných ukazatelů, rozhodujících projektovaných, technických a ekonomických parametrů akce a podmínek účasti finančních prostředků SFDI stanovených v investičním záměru/záměru projektu financované akce, případně ve Smlouvě s příjemcem,
 - b) u stavebních akcí kolaudační rozhodnutí/souhlas, protokol o předání stavby nebo rozhodnutí o uvedení stavby do zkušebního provozu,
 - c) vyúčtování a vypořádání finančních prostředků SFDI poskytnutých na akci,
 - d) stanovisko věcně příslušného odboru Ministerstva dopravy k ukončené akci, pokud jde o akce v majetku státu,
 - e) stanovisko příslušného kraje k ukončené akci, pokud jde o silnice II. a III. třídy,
 - f) informaci o vlivu změn technických a ekonomických parametrů akce v průběhu její realizace, pokud měly dopad na její ekonomickou efektivnost, která byla v počátečních fázích přípravy u této akce stanovena,

- g) údaje o výdajích na přípravu, realizaci a vypořádání akce po jejím dokončení, přičemž do výdajů hrazených ze SFDI musí být zahrnuty i výdaje čerpané na tuto akci v rámci jiných ISPROFOND, např. z globální položky (netýká se poskytování příspěvků pro akce z rozpočtu SFDI,
- h) při poskytování příspěvků výpisy z katastru nemovitostí, ne starší tří měsíců ke dni předložení, dokladující, že příjemce má vlastnické právo, případně právo věcného břemene/ služebnosti k pozemkům, na kterých byla financovaná akce realizována, pokud není v příslušných pravidlech pro poskytování příspěvků uvedeno jinak. V případě, že se parcelní čísla uvedených pozemků odlišují od parcelních čísel uvedených v předložené dokumentaci, na jejímž základě byl příspěvek poskytnut, musí být výpisy doplněny srovnávací tabulkou nebo geometrickým plánem zachycujícím tyto změny,
- i) při poskytování příspěvků fotodokumentaci zrealizované akce.

ZVA bude provedeno v rozsahu uvedeném v příslušné příloze k těmto Pravidlům dle účelu financování (Příloha č. 2a až Příloha 2d těchto Pravidel).

- 6.12. ZVA se nepředkládá za globální položku. Ve zvláštních případech může SFDI vyžadovat ZVA i za globální položku. Vyúčtování financování realizovaného z globální položky za příslušný rozpočtový rok předloží příjemce s ročním zúčtováním. Výdaje na přípravu a vypořádání uskutečněné v rámci globální položky pro jednotlivé akce následně zahrne do Závěrečného vyhodnocení těchto akcí. Finanční prostředky čerpané v rámci globálních položek příprava, realizace a vypořádání akce je příjemce povinen následně zaúčtovat na majetkové účty jmenovitých akcí, ve prospěch kterých byly finanční prostředky z globálních položek použity.
- 6.13. Nepoužité finanční prostředky z rozpočtu SFDI je příjemce povinen vrátit bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů po předložení Závěrečného vyhodnocení akce SFDI nebo po předložení Závěrečné zprávy o realizaci projektu Ministerstvu dopravy, u akcí zařazených do OPD, zpět na účet SFDI definovaný ve Smlouvě s uvedením variabilního symbolu, se kterým byly finanční prostředky k tomuto účelu původně příjemci převedeny na jeho zvláštní účet dle odst. 5.3.
- 6.14. SFDI provede kontrolu údajů uvedených v předloženém ZVA nebo v Závěrečné zprávě o realizaci projektu a závěrečné vyhodnocení ukončí schválením ZVA ředitelem SFDI dle usnesení Výboru SFDI č. 840. V případě, že zjistí porušení podmínek stanovených pro užití poskytnutých finančních prostředků, či jiné neoprávněné použití poskytnutých finančních prostředků, postupuje SFDI podle § 3 odst. 5 Zákona a pokud nebude tímto postupem zjednána náprava, postupuje vůči příjemci podle § 44a rozpočtových pravidel.
- 6.15. Příjemce je povinen se zavázat ve Smlouvě, že po dobu pěti let po ukončení akce, která byla financována nebo spolufinancována z rozpočtu SFDI, nepřevéde majetek nabytý z poskytnutých finančních prostředků do vlastnictví třetích osob, ani jej jinak nezciží ani nepředá do úplatného užívání třetím osobám, s výjimkou vyvolaných investic, nebo převodů vyplývajících ze zákonných ustanovení, nebo v případě majetku ve vlastnictví státu, kdy o takovém nakládání s tímto majetkem rozhodne stát, jehož jménem jedná příslušná organizační složka státu, jako zakladatel příjemce. Při přenechání majetku financovaného z prostředků SFDI (ať již investičně nebo z finančních prostředků poskytovaných k financování provozování toho majetku) úplatně do užívání třetím osobám je příjemce povinen postupovat účelně, hospodárně a efektivně a stanovit výši této úplaty (nájemného) např. na základě veřejné soutěže anebo prokazatelně doložením

cen ve výši v místě a v čase obvyklé nebo ve výši stanovené právním předpisem. Příjemce po uvedení do doby nesmí zastavit tento majetek, ani jinak zatížit právy třetích osob vyjma případů, kde toto zatížení vyplývá z platných právních předpisů, nebo se jedná o zřízení služebnosti inženýrské sítě ve smyslu § 1267 a 1268 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Současně je příjemce povinen zajistit, aby tento majetek mohl být po uvedení do doby bezúplatně užíván k účelu, ke kterému je určen, s výjimkou těch případů, kde možnost úplatného užívání tohoto majetku je upravena příslušným zákonem.

- 6.16. Příjemce je povinen zajistit u projektů a studií, které SFDI financuje formou poskytnutí příspěvku dle § 2 odst. 1 písm. d) Zákona, aby tyto nebyly po dobu pěti let předmětem úplatných operací mezi příjemcem a třetími osobami. Dokumentaci realizovaného projektu je příjemce povinen v elektronické podobě bezúplatně poskytnout SFDI a v případě zájmu i státním orgánům, státním organizacím a územním samosprávným celkům.
- 6.17. Finanční prostředky SFDI převedené v souladu s uzavřenou Smlouvou příjemci na jeho zvláštní účet dle odst. 5.3. těchto Pravidel, nebo se souhlasem SFDI na jeho účet v jiné bance⁴, mají povahu zúčtovatelných záloh, které mohou být čerpány výhradně v souladu s účelem, ke kterému jsou poskytovány. Zálohově poskytované finanční prostředky nemůže příjemce v rámci svého hospodaření použít k jiným účelům, než ke kterým jsou určeny, a nemůže z nich provádět jiné platby, tj. může z nich provádět pouze úhradu těch nákladů, které jsou v souladu s financovaným účelem, a tyto finanční prostředky nemohou být předmětem výkonu práv třetích subjektů. Příjemce, který obdrží u poskytnutých finančních prostředků převedených na jeho zvláštní účet vedený u ČNB peněžité plnění úrok nahrazující dle § 33 odst. 9 rozpočtových pravidel, je povinen toto finanční plnění převést na účet SFDI do 10. ledna roku následujícího po roce, ve kterém SFDI příjemci na jeho zvláštní účet v ČNB finanční prostředky poskytl. Úroky připsané příjemci z finančních prostředků poskytnutých ze SFDI, které si převedl se souhlasem SFDI na svůj účet v jiné bance náleží SFDI a příjemce je povinen je převést na účet SFDI nejpozději do 10. ledna roku následujícího po roce, ve kterém mu byly finanční prostředky ze SFDI poskytnuty, pokud není s příjemcem dohodnuto jinak.
- 6.18. Při přípravě akcí, které mají být financovány z finančních prostředků SFDI je příjemce povinen při oceňování nákladů akce používat aktuální cenové databáze SFDI zveřejněné na www.sfdi.cz, případně postupovat v souladu s jinými stavebními cenovými standardy.
- 6.19. Příjemce je povinen projednat každoročně se zhotovitelem jmenovité akce financované z rozpočtu SFDI harmonogram jejího věcného a finančního plnění tak, aby sjednaný objem finančních prostředků potřebný k úhradě zhotovitelem poskytnutého věcného plnění v daném rozpočtovém roce nepřekročil výši finančních prostředků schválených pro tuto akci v rozpočtu SFDI v daném roce.
- 6.20. Příjemce je povinen ve smlouvách uzavíraných se zhotoviteli na realizaci jmenovité akce financované z rozpočtu SFDI zajistit odstranění případných vad a nedodělků realizované akce formou sjednaného zádržného zpravidla ve výši 10 % ceny díla, jehož výplata bude podmíněna odstraněním veškerých vad a nedodělků dané akce. Zádržné může být ve stejném rozsahu a za stejných podmínek nahrazeno i jinou formou zajištění,

⁴ Pokud je to v souladu s úpravou v § 33 odst. 8 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů

např. poskytnutím bankovní záruky zhotovitelem ve prospěch příjemce Tato povinnost se netýká příjemců, u kterých SFDI provádí financování formou poskytnutí příspěvku.

- 6.21. V případě, že příjemce sjedná ve smlouvě se zhotovitelem smluvní pokutu za porušení povinností v souvislosti s plněním díla v rámci realizace akce financované z rozpočtu SFDI a toto porušení povinností zhotovitele při plnění díla by způsobilo v konečném důsledku prokazatelně nutnost navýšení finančních prostředků poskytovaných pro tuto akci ze SFDI, nebo by porušení povinností ze strany zhotovitele spočívalo v tom, že dílo neodevzdal ve sjednané kvalitě, je příjemce povinen sjednanou smluvní pokutu za takové porušení povinností při plnění díla převést na účet SFDI neprodleně po její úhradě zhotovitelem.
- 6.22. Pokud příjemci v souvislosti s realizací akce, která je financována nebo spolufinancována ze SFDI vzniknou výzisky, je příjemce povinen tento výzisk (majetek) prokazatelně kvantifikovat a stanovit, zda li se jedná o majetek:
- upotřebitelný k dalšímu (následnému/budoucímu) využití jako užitý materiál pro investiční, či neinvestiční akce,
 - nebo se jedná o majetek neupotřebitelný k dalšímu využití (kovový odpad, šrot, vykáčené dřeviny...).

Dle výše uvedeného rozdělení (kategorizace) je příjemce povinen výzisk (majetek) ocenit (s využitím metody ocenění reprodukčních pořizovacích cen, které jsou stanoveny jako ceny odhadní k datu, kdy je o dlouhodobém majetku účtováno) a prokazatelně jej zaevidovat (uložit na sklad).

Výzisk (majetek) neupotřebitelný k dalšímu využití může příjemce odprodat (např. kovový odpad). Příjemce je povinen vést evidenci vyzískaného materiálu přijatého na sklad vč. hodnoty daného materiálu a změny stavu vzniklé využitím tohoto materiálu na investičních a neinvestičních akcích, či jeho prodejem za cenu v daném čase a místě obvyklou.

Příjemce sníží své požadavky na uvolnění finančních prostředků na financování investiční akce o hodnotu vyzískaného majetku z dané investiční akce, vyjma hodnoty majetku zpětně v dané akci/stavbě využitého. V případě využití vyzískaného majetku v rámci investiční akce, nežádá příjemce SFDI o úhradu hodnoty/ceny daného majetku, hodnota využitého majetku nevstupuje do celkových nákladů investiční akce hrazených z finančních prostředků poskytovaných pro akci z rozpočtu SFDI. Hodnotu vyzískaného majetku využitého v dané investiční akci, který byl vyzískán v rámci jiné akce, příjemce u SFDI nárokovat může.

Příjemce odečte (sníží) své požadavky na finanční prostředky od SFDI v rámci čtvrtletního zúčtování poskytnuté zálohy na neinvestiční činnost a to ve výši hodnoty majetku vyzískaného z neinvestičních akcí.

Informaci o stavu výzisků za daný rok zašle příjemce SFDI vždy v termínu ročního zúčtování.

U akcí financovaných v rámci OPD je příjemce povinen se řídit Metodickým doporučením ŘO OPD, týkajícím se postupů uplatňovaných pro řízení a vykazování výzisků.

- 6.23. Povinnosti ve vztahu k výziskům se netýkají příjemců, kterým jsou poskytovány příspěvky, pokud není v příslušných pravidlech pro poskytování příspěvku uvedeno jinak.
- 6.24. Financování nákladů provozování celostátních nebo regionálních drah nebo zařízení služeb je prováděno z finančních prostředků SFDI pouze v rozsahu výdajů, které nejsou kryty příjmy z provozování financované celostátní nebo regionální dráhy nebo zařízení služeb, a které budou specifikovány ve Smlouvě s příjemcem. Obdobně bude postupováno při financování správy dopravně významných vnitrozemských vodních cest, která bude z prostředků SFDI financována pouze ve výši rozdílu mezi příjmy získanými příjemcem při správě dopravně významných vnitrozemských vodních cest v daném rozpočtovém roce a prokazatelnými výdaji příjemce vynaloženými při jejich správě ve stejném rozpočtovém roce.

Článek 7

Spolufinancování a předfinancování akcí spolufinancovaných z fondů EU

- 7.1. Předmětem financování z rozpočtu SFDI mohou být akce dopravní infrastruktury zařazené do programů spolufinancovaných z prostředků fondů EU za předpokladu, že jsou současně v souladu s účelem SFDI. U těchto akcí se může SFDI podílet na jejich financování formou financování národního podílu a/nebo předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky z fondů EU.
- 7.2. Podmínkou financování národního podílu a/nebo předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky z fondů EU, je schválení financování národního podílu akce a/nebo předfinancování akce v rozpočtu SFDI pro příslušný rozpočtový rok, ve kterém mají být pro tuto akci finanční prostředky poskytnuty, nebo zařazení financování akce nebo předfinancování akce do rozpočtu SFDI v průběhu roku. Při zařazování financování národního podílu akce a předfinancování akce do rozpočtu SFDI pro příslušný rozpočtový rok, pro který se rozpočet sestavuje, se postupuje podle části 4. 2. těchto Pravidel.
- 7.3. V rozpočtu SFDI pro příslušný rok může být zařazeno financování národního podílu akce a předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky z fondů EU pro akce, u kterých již byl podepsán příslušný akt osvědčující spolufinancování akce z fondů EU, a také pro akce, u kterých byla podána žádost o poskytnutí dotace z fondů EU nebo se podání takové žádosti připravuje za předpokladu, že financování národního podílu akce a předfinancování akce ze SFDI by mělo být realizováno v roce, na který se rozpočet SFDI vztahuje.
- 7.4. Na základě schválení financování národního podílu akce a předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky z fondů EU v rozpočtu SFDI uzavírá SFDI s příjemcem finančních prostředků Smlouvu ve smyslu Článku 5 těchto Pravidel.
- 7.5. Čerpání finančních prostředků pro předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky z fondů EU a pro které již byla uzavřena Smlouva, je podmíněno zařazením akce v rozpočtu SFDI v příslušném roce a doložením dokladů o schválení podpory z fondů EU, tj. předložením kopie příslušného právního aktu osvědčujícího spolufinancování akce z fondů EU.

- 7.6. Základní povinností příjemce vůči SFDI v případě finančních prostředků, které mu SFDI poskytl pro předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky z fondů EU, mimo akce zařazené do OPD, je řádné vrácení poskytnutých finančních prostředků. Příjemce je povinen vrátit SFDI finanční prostředky zálohově poskytnuté na předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky z fondů EU u akcí spolufinancovaných z fondů EU mimo akce zařazené do OPD, či financované v rámci komunitárních programů EU, ve stejné výši, v jaké mu byly pro předfinancování poskytnuty, a to do 10 pracovních dnů po připsání prostředků z fondů EU na tyto akce na účet příjemce.
- 7.7. U projektů schválených k financování v rámci OPD, u kterých SFDI zajišťuje jako Zprostředkující subjekt financování těchto projektů v rozsahu národního podílu i v rozsahu předfinancování výdajů, které mají být hrazeny z fondů EU, postupuje SFDI při tomto financování v souladu s platnými Pravidly pro žadatele a příjemce a podle schváleného Manuálu pracovních postupů SFDI.

Článek 8 Evidence

- 8.1. Ke sledování efektivního a účelného vynakládání finančních prostředků SFDI na jednotlivé akce slouží evidence poskytnutých finančních prostředků z rozpočtu SFDI.
- 8.2. O čerpání a užití poskytnutých finančních prostředků z rozpočtu SFDI je příjemce povinen vést průkaznou účetní evidenci odděleně tak, aby bylo zřejmé čerpání finančních prostředků v souladu se Smlouvou. Povinností příjemce je uchovat tuto evidenci po dobu 5 let po ukončení akce financované z poskytnutých finančních prostředků, resp. po dobu 5 let od poskytnutí finančních prostředků u neinvestičních výdajů. Pokud SFDI financuje akci, na kterou byly poskytnuty finanční prostředky z dotace ze státního rozpočtu, je příjemce povinen dokumentaci související s čerpáním finančních prostředků uchovávat po dobu 10 let od ukončení takto financované akce. Stejně tak je povinen příjemce u projektů spolufinancovaných z fondů EU uchovávat účetní evidenci, jako i další dokumentaci související s realizací těchto projektů minimálně po dobu tří let poté, kdy došlo k uzavření OPD. Běh lhůty počíná 1. lednem následujícího roku poté, kdy bylo Komisí přijato prohlášení o uzavření pomoci. U OPD 1 musí být veškeré doklady a dokumenty uschovávány nejméně do konce roku 2025 a u OPD 2 nejméně do konce roku 2028, pokud z úpravy stanovené právními předpisy České republiky nevyplývá pro uchování dokumentace lhůta delší.

Článek 9 Kontrola

- 9.1. K zajištění hospodárného a efektivního užití finančních prostředků SFDI v souladu s účelem, ke kterému byly poskytnuty, provádí SFDI u příjemců finančních prostředků kontroly. Kontrola je prováděna formou veřejnosprávní kontroly nebo formou administrativní kontroly v souvislosti s předloženou žádostí o platbu nebo formou supervize stavebních prací (je-li tato činnost na stavbě prováděna). Předmětem kontroly je zejména dodržování hospodárného a efektivního vynakládání poskytnutých finančních prostředků v souladu se stanoveným účelem, dodržování závazně stanovených ukazatelů

financované akce, dodržování právních předpisů, které se na poskytování finančních prostředků ze SFDI vztahují a dodržování podmínek stanovených ve Smlouvě, za kterých se finanční prostředky příjemci poskytují.

- 9.2. U všech akcí financovaných z finančních prostředků poskytovaných ze SFDI se právo kontroly vztahuje i na subjekty se smluvními závazky vůči příjemci finančních prostředků. Příjemci jsou povinni při uzavírání smluv v případech, kde finanční plnění je financováno nebo spolufinancováno z prostředků poskytovaných ze SFDI, toto právo kontroly pro SFDI v uzavřených smlouvách deklarovat a smluvně toto právo u uvedených subjektů zajistit, případně doložit čestné prohlášení těchto subjektů, že jsou s výkonem práva kontroly SFDI ve vztahu k prostředkům poskytnutým ze SFDI srozuměny a že výkon práva kontroly v potřebném rozsahu SFDI ve vztahu k těmto prostředkům umožní.
- 9.3. Veřejnosprávní kontroly jsou u příjemců prováděny zaměstnanci Odboru kontroly SFDI a to na základě plánu veřejnosprávních kontrol na jeden rozpočtový rok schváleného ředitelem SFDI a dále jako mimořádné kontroly prováděné na základě operativní potřeby. Cíl, předmět a rozsah veřejnosprávních kontrol u projektů zařazených k financování z OPD je upraven v „Manuálu pracovních postupů SFDI“ – Kapitola G - Kontroly na místě.
- 9.4. Příjemce je povinen při prováděné veřejnosprávní kontrole poskytnout součinnost a spolupracovat a na požádání osob provádějících kontrolu předložit v požadovaném rozsahu podkladové materiály potřebné k objektivnímu posouzení kontrolovaných skutečností a umožnit pořízení kopií nebo výpisů těchto podkladů.
- 9.5. Průběh prováděné veřejnosprávní kontroly se řídí zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vyhláškou č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon o finanční kontrole. Postupy kontroly jsou podrobně rozpracovány a upraveny Kontrolním řádem SFDI a pro projekty zařazené k financování z OPD Manuálem pracovních postupů SFDI, Kapitola G – Kontroly na místě.
- 9.6. U významných projektů zařazených k financování z OPD 2 zajišťuje SFDI, Odbor kontroly, provádění kontroly formou supervize stavebních prací. Kontrola je prováděna na základě zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon o finanční kontrole. Kontrola je prováděna formou ověřování způsobilosti výdajů a sledování a kontroly fyzické realizace stavby na základě pravidelné účasti na stavbě. Provádění činností supervize staveb zajišťuje SFDI zaměstnanci Odboru kontroly SFDI, případně na základě smluvního vztahu jinými osobami. Postupy kontroly jsou podrobně rozpracovány a upraveny Kontrolním řádem SFDI a Manuálem pracovních postupů SFDI, Kapitola G – Kontrola na místě. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při provádění této kontrolní činnosti, spočívající zejména v poskytování relevantních, v rámci výkonu supervize požadovaných podkladů a dalších informací (včetně vnitřních směrnic a dalších předpisů příjemce) souvisejících s kontrolovanou stavbou. Příjemce je povinen informovat osoby provádějící supervizi o pracovních jednáních a dalších jednáních na úrovni Správce stavby souvisejících s kontrolovanou stavbou a umožnit účast osob provádějících supervizi na těchto jednáních. SFDI může dle vlastní úvahy rozhodnout o provádění kontroly formou supervize stavebních prací i u jiných významných projektů financovaných z prostředků SFDI mimo projekty OPD 2.

- 9.7. Příjemce je povinen pravidelně předkládat SFDI informace o postupu realizace akcí financovaných z rozpočtu SFDI. Informace se předkládají elektronickou formou prostřednictvím elektronické aplikace SFDI umístěné na internetových stránkách www.sfdi.cz. Struktura a rozsah požadovaných informací jsou dány příslušným formulářem. Informace musí být předkládány na SFDI k 31. 1., 30. 4., 31. 7., 15. 9. a 31. 10. Povinnost předkládat informace o postupu realizace akcí se nevztahuje na příjemce, kterým jsou poskytovány příspěvky a na příjemce finančních prostředků poskytnutých pro předfinancování akcí spolufinancovaných z prostředků EU.
- 9.8. SFDI je oprávněn požadovat, aby mu kontrolovaná osoba podala ve stanovené lhůtě zprávu o odstranění zjištěných pochybení. Na základě výsledků vlastní kontrolní činnosti je SFDI oprávněn uplatnit v souladu s § 3 odst. 5 Zákona postih vůči příjemci finančních prostředků z rozpočtu SFDI při nedodržení podmínek stanovených uzavřenou Smlouvou. Postih může mít formu odejmutí části poskytnutých finančních prostředků, požadování vrácení poskytnutých finančních prostředků nebo zastavení financování. Při zjištění neoprávněného nakládání s poskytnutými finančními prostředky mající za následek porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 44 rozpočtových pravidel, se postupuje podle § 44a rozpočtových pravidel.
- 9.9. Při zjištění pochybení při nakládání s poskytnutými finančními prostředky u projektů zařazených k financování do OPD, u kterých SFDI zajišťuje financování národního podílu a předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky z fondů EU, SFDI jako Zprostředkující subjekt informuje bezodkladně ŘO OPD o podezření na nesrovnalost. Podezření na nesrovnalost je nahlášeno na základě zjištění z vlastních uzavřených veřejnosprávních kontrol provedených SFDI, na základě zjištění supervizí staveb, případně na základě zjištění z kontrol a prověřených podnětů dalších subjektů zapojených do implementační struktury a případně od subjektů stojících mimo implementační strukturu OPD (např. podněty ze strany různých institucí, občanských sdružení nebo jiných stěžovatelů). ŘO OPD může podezření na nesrovnalost zamítnout pro zřejmou neopodstatněnost. V případě, že se tak nestane, ŘO/ZS se dohodnou o dalším postupu.

Článek 10

Neoprávněné použití poskytnutých prostředků a sankce

- 10.1. V případě, že poskytnuté finanční prostředky nebudou užity příjemcem na účel, na který byly určeny, nebo že příjemce poruší jiné povinnosti vyplývající pro něj z právních předpisů nebo ze Smlouvy a na straně SFDI vznikne podezření na neoprávněné použití poskytnutých finančních prostředků příjemcem, bude SFDI postupovat nejdříve dle odst. 10.2. s cílem zjednat nápravu a pokud náprava nebude zjednána, bude pro podezření na porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 44 rozpočtových pravidel, dán podnět místně příslušnému finančnímu úřadu dle odst. 10.3.
- 10.2. SFDI je oprávněn v odůvodněných případech, o kterých písemně informuje příjemce, v návaznosti na provedená kontrolní zjištění, pozastavit uvolňování finančních prostředků a neposkytnout další finanční prostředky, pokud příjemce závažným způsobem poruší povinnosti vyplývající pro něj z právních předpisů a/nebo podmínky Smlouvy, např. použije poskytnuté finanční prostředky k jinému účelu, než na který byly podle Smlouvy poskytnuty. V případě takového zjištění je SFDI povinen na tuto skutečnost příjemce upozornit a stanovit mu lhůtu ke zjednání nápravy v případech, kde je zjednání nápravy

možné a kde je porušení povinností postiženo dle článku 10.5 a 10.6 těchto Pravidel nižším odvodem, než kolik činí celková výše poskytovaných finančních prostředků a současně o tom písemně informuje příslušný finanční úřad. Při porušení povinností stanovených právním předpisem, nebo pokud příjemce nedodržel účel, pro který mu byly finanční prostředky poskytnuty, nebo porušil jinou podmínku, za které mu byly finanční prostředky poskytnuty, a u které nebylo možné zjednat nápravu, vyzve SFDI písemně příjemce, aby ve lhůtě, kterou mu stanoví, vrátil finanční prostředky, kterých se porušení povinností týká a současně o tom informuje příslušný finanční úřad. Pro vrácení nesrovnalostí dotčených finančních prostředků může SFDI sjednat s příjemcem splátkový kalendář. O zjednání nápravy nebo o vrácení finančních prostředků tam, kde zjednání nápravy není možné, SFDI neprodleně písemně informuje příslušný finanční úřad.

10.3. Pokud ve stanovené lhůtě nebude náprava zjednána nebo vrácené finanční prostředky v případě, kdy je vrácení finančních prostředků požadováno, je SFDI oprávněn příjemci pozastavit čerpání finančních prostředků a neposkytnout mu další finanční prostředky a současně je SFDI oprávněn od Smlouvy odstoupit. Současně SFDI podá u místně příslušného finančního úřadu ve vztahu ke kontrolou zjištěné nesrovnalosti podnět pro podezření na porušení rozpočtové kázně.

10.4. Pokud se provedeným šetřením místně příslušného finančního úřadu dojde k závěru, že došlo k porušení rozpočtové kázně, je příjemce povinen odvést veškeré prokazatelně neoprávněně použité nebo zadržované finanční prostředky poskytnuté ze SFDI a to včetně penále ve smyslu § 44a rozpočtových pravidel, v termínu stanoveném místně příslušným finančním úřadem prostřednictvím tohoto finančního úřadu. Toto neplatí pro případy, které jsou označeny ve Smlouvě jako méně závažná porušení povinností, nebo o kterých to stanoví tato Pravidla.

10.5. Porušení povinností, která jsou ve Smlouvě označena jako méně závažná, budou postižena odvodem za porušení rozpočtové kázně ve výši 0,1% až 5% (včetně) z poskytnutých finančních prostředků, jichž se porušení povinností týká, pokud nebude v pravidlech pro poskytování příspěvků nebo ve Smlouvě uvedeno jinak. Při stanovení konkrétní výše odvodu bude přihlédnuto zejména k závažnosti porušení povinností a ke skutečnosti, zda se příjemce dopustil porušení některé z definovaných povinností opakovaně. V případě, že identifikované porušení povinností má pouze formální charakter, bez případného finančního dopadu, pak platí, že odvod finančních prostředků nebude uložen a příjemce bude vyzván pouze ke zjednání nápravy.

10.6. V případě porušení rozpočtové kázně v důsledku porušení zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „ZVZ“), u zadávacích řízení zahájených před 1. říjnem 2016 nebo v důsledku porušení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „ZZVZ“) u zadávacích řízení zahájených od 1. října 2016 se výše odvodů bude řídit následující tabulkou:

	Typ porušení rozpočtové kázně	Sankce
1.	Neprovedení zadávacího řízení na výběr dodavatele, nebo uzavření smlouvy s dodavatelem, který se neúčastnil zadávacího řízení	100 % částky finančních prostředků použitých na financování předmětné zakázky (ve výši porušení rozpočtové kázně)

2.	Rozdělení předmětu veřejné zakázky s důsledkem snížení předpokládané hodnoty pod finanční limity stanovené v ZVZ/ZZVZ; v případě, že tento postup vede až k zadání veřejné zakázky bez jakéhokoli výběrového řízení, postupuje se dle výše uvedeného bodu 1	25 % částky finančních prostředků použitých na financování předmětné zakázky
3.	Použití nesprávného typu zadávacího řízení v rozporu se ZVZ/ZZVZ	25 % částky finančních prostředků použitých na financování předmětné zakázky
4.	Nedodržení povinnosti uveřejnit oznámení o zahájení zadávacího řízení (oznámení nebylo vůbec zveřejněno)	100 % částky finančních prostředků použitých na financování předmětné zakázky (ve výši porušení rozpočtové kázně)
5.	Porušení jiných povinností týkajících se uveřejňování	25 % částky finančních prostředků použitých na financování předmětné zakázky ⁵
6.	Porušení povinnosti specifikovat v zadávací dokumentaci a v oznámení o zahájení zadávacího řízení kvalifikační předpoklady ⁶ /požadavky ⁷ a hodnotící kritéria v rozsahu požadovaném ZVZ/ZZVZ	25 % částky finančních prostředků použitých na financování předmětné zakázky, v méně závažných případech 5 % nebo 10 %
7.	Nastavení kvalifikačních předpokladů ⁶ /požadavků ⁷ a hodnotících kritérií v rozporu se ZVZ/ZZVZ	25 % částky finančních prostředků použitých na financování předmětné zakázky, v méně závažných případech 5 % nebo 10 %
8.	Porušení povinnosti stanovit předmět veřejné zakázky nediskriminačním způsobem, nebo nedostatečné definování předmětu veřejné zakázky v oznámení/výzvě o zahájení zadávacího řízení, nebo v zadávací dokumentaci	10 % částky finančních prostředků použitých na financování předmětné zakázky, v méně závažných případech 5 %
9.	Nedodržení povinnosti zadat veřejnou zakázku v souladu s uveřejněnými kvalifikačními předpoklady ⁶ /požadavky ⁷ , hodnotícími kritérii nebo se zadávací dokumentací	25 % částky finančních prostředků použitých na financování předmětné zakázky, v méně závažných případech 5 % nebo 10 %
10.	Nezákonné vyjednávání o nabídkách	25 % částky finančních prostředků použitých na financování předmětné

⁵ V případě, že identifikované porušení pravidel pro zadávání zakázek má pouze formální charakter bez případného finančního dopadu, pak platí, že spodní hranice procentního rozpětí dosahuje hodnoty nula

⁶ V režimu ZVZ

⁷ V režimu ZZVZ

		zakázky, v méně závažných případech 5 % nebo 10 %
11.	Porušení povinnosti ustanovení hodnotící komise pro posouzení a hodnocení nabídek ⁶	25 % částky finančních prostředků použitých na financování předmětné zakázky
12.	Porušení pravidel stanovených ZVZ/ZZVZ pro složení nebo jednání hodnotící komise pro posouzení a hodnocení nabídek ⁶ /komise pro hodnocení nabídek ⁷	5 % částky finančních prostředků použitých na financování předmětné zakázky
13.	Uzavření smlouvy s uchazečem, který měl být dle ZVZ/ZZVZ vyloučen ze zadávacího řízení	25 % částky finančních prostředků použitých na financování předmětné zakázky
14.	Nezákonné vyloučení zájemce/uchazeče ze zadávacího řízení	25 % částky finančních prostředků použitých na financování předmětné zakázky, v méně závažných případech 5 % nebo 10 %
15.	Nezákonné použití jednacího řízení bez uveřejnění	100 % částky finančních prostředků použitých na financování předmětné zakázky
16.	V případě veřejných zakázek zadáných v jednacím řízení bez uveřejnění nebylo postupováno v souladu se ZVZ, např.: - absence krajně naléhavého případu; - absence technických či uměleckých důvodů; - absence důvodu ochrany výhradních práv (důvodů vyplývajících ze zvláštního právního předpisu); - absence okolností, které zadavatel jednající s náležitou péčí nemohl předvídat; - absence nezbytnosti pro provedení původních stavebních prací (poskytnutí původních služeb). V případě veřejných zakázek zadáných v jednacím řízení bez uveřejnění nebylo postupováno v souladu se ZZVZ, např.: - absence krajně naléhavé okolnosti; - absence jedinečného uměleckého díla nebo výkonu; - absence důvodů ochrany výhradních práv včetně práv duševního vlastnictví; absence technických důvodů, pro které neexistuje hospodářská soutěž.	100 % částky finančních prostředků použitých na financování předmětné dodatečné veřejné zakázky (dodatečných veřejných zakázek) V případě, že celková hodnota dodatečných veřejných zakázek zadáných bez zadávacího řízení nedosáhne finančního limitu stanoveného prováděcím předpisem pro nadlimitní veřejnou zakázku ani 50 % hodnoty hlavní zakázky, je možné snížit sankci na 25 % částky finančních prostředků použitých na financování předmětných dodatečných veřejných zakázek
17.	V případě veřejných zakázek zadáných v jednacím řízení bez uveřejnění na dodatečné ⁶ stavební práce a služby ⁶ , změny závazků ze smlouvy na veřejnou	100 % částky finančních prostředků použitých na financování předmětného

	zakázku dle § 222 ZZVZ nedodržení povinnosti zajistit, že celkový rozsah dodatečných prací nebo změny závazků u stavebních prací nebo služeb nepřekročí limity stanovené § 222 ZZVZ ceny původní veřejné zakázky	plnění dle: a) § 222 odst. 4 ZZVZ nebo b) § 222 odst. 5 a 6 ZZVZ ⁸ převyšující 50 % ceny původní veřejné zakázky; a 25 % částky finančních prostředků použitých na financování předmětného plnění dle § 222 odst. 5 a 6 ZZVZ převyšující 30 % a dosahující max. 50 % ceny původní veřejné zakázky ⁹
18.	Změna závazků v rozporu s ustanovením § 222 odst. 2 nebo 7 ZZVZ	100 % částky finančních prostředků použitých na financování předmětného plnění.
19.	Jiné závažné, výše výslovně neuvedené porušení pravidel pro zadávání veřejných zakázek, jestliže mělo či mohlo mít vliv na výběr na nejvhodnější nabídky	25 % částky finančních prostředků použitých na financování předmětné zakázky
20.	Ostatní méně závažná porušení výše výslovně neuvedených povinností vyplývajících ze ZZVZ/ZZVZ ¹⁰	5 % částky finančních prostředků použitých na financování předmětné zakázky

10.7. Pokud bude zjištěno porušení povinností ze strany příjemce před uvolněním finančních prostředků příjemci na akci, bude SFDI krátit finanční prostředky zesmluvněné na akci analogicky dle charakteru porušených povinností v rozsahu uvedeném v odst. 10.5 a 10.6.

Článek 11

Závěrečná ustanovení a účinnost Pravidel

11.1. Pravidla jsou závazná pro SFDI a všechny žadatele a příjemce finančních prostředků ze SFDI. V případech hodných zvláštního zřetele může povolit výjimky z těchto Pravidel ředitel SFDI nebo Výbor SFDI.

11.2. Metodické pokyny SFDI jako i další předpisy vydávané SFDI určené pro příjemce, na které je v Pravidlech odkazováno jsou zveřejněné na www.sfdi.cz.

11.3. Pravidla nabývají platnosti dnem jejich vydání Rozhodnutím ředitele SFDI po projednání v Dozorčí radě SFDI a schválení Výborem SFDI a jsou účinná dnem uvedeným v tomto rozhodnutí.

⁸ Změny plnění počítány dle § 222 odst. 5 a 6 ZZVZ.

⁹ Změny plnění počítány dle § 222 odst. 9 ZZVZ.

¹⁰ V případě, že identifikované porušení pravidel pro zadávání zakázek má pouze formální charakter bez případného finančního dopadu, pak platí, že spodní hranice procentního rozpětí dosahuje hodnoty nula.

Přílohy k Pravidlům pro financování z rozpočtu Státního fondu dopravní infrastruktury:

Příloha č. 1 – Žádost o provedení rozpočtového opatření- vzor

Příloha č. 2a – Závěrečné vyhodnocení akce -vzor

Příloha č. 2b – Závěrečné vyhodnocení akce - dráhy - vzor

Příloha č. 2c – Závěrečné vyhodnocení akce - příspěvky – vzor

Příloha č. 2d – Závěrečné vyhodnocení akce – příspěvky - vzor



Pravidla pro financování výstavby nebo oprav cyklistických stezek nebo zřizování jízdních pruhů pro cyklisty pro rok 2018

Státní fond dopravní infrastruktury

k naplnění svého účelu ve smyslu § 2, odst. 1, písm. a) a f) zákona č. 104/2000 Sb., o Státním fondu dopravní infrastruktury, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 104/2000 Sb.“) a po schválení Výborem Státního fondu dopravní infrastruktury (dále jen „SFDI“) dne 5. 9. 2017 stanoví tato

PRAVIDLA

pro financování výstavby nebo oprav cyklistických stezek nebo zřizování jízdních pruhů pro cyklisty (dále jen „akce“) pro rok 2018 (dále jen „Pravidla“) poskytnutím finančního příspěvku (dále jen „příspěvek) z rozpočtu SFDI pro rok 2018.

1. Věcná orientace akcí

1.1. Pojmy pro účel těchto Pravidel

Cyklistická stezka je ve smyslu zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 104/1997 Sb., kterou se provádí zákon č.13/1997 Sb., ve znění pozdějších předpisů, místní komunikací IV. třídy nebo veřejně přístupnou účelovou komunikací, **ze které je vyloučen provoz silničních motorových vozidel¹** a která:

- svými parametry splňuje požadavky pro cyklistické stezky uvedené v ČSN 73 6110 a v Technických podmínkách 179 „Navrhování komunikací pro cyklisty schválené Ministerstvem dopravy č. j. 98/2017-120-TN ze dne 17. května s účinností od 1. června 2017;

¹ V případě, že žadatel o finanční prostředky hodlá na cyklistické stezce, pro kterou se příspěvek žádá, upravit provoz ve smyslu § 77 zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů, udělením výjimky ze zákazu vjezdu motorových vozidel na cyklistickou stezku, je povinen ve své žádosti specifikovat rozsah této výjimky, tj. konkretizovat a specifikovat motorová vozidla, kterých se taková výjimka bude týkat. Rozsah výjimky bude předmětem posouzení hodnotící komise.

- je značena ve smyslu vyhlášky č. 294/2015 Sb., kterou se provádějí pravidla provozu na pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů, dopravním značením C8a a C8b – cyklistická stezka, C9a a C9b – stezka pro chodce a cyklisty se společným provozem nebo C10a a C10b – stezka pro chodce a cyklisty s odděleným provozem.

Vyhrazený jízdní pruh pro cyklisty je jízdním pruhem pro cyklisty na místní komunikaci nebo na silnici II. nebo III. třídy vyznačeným vodorovnou dopravní značkou č. V 14 „Jízdní pruh pro cyklisty“, která je na vozovce vyznačena pomocí vodorovné dopravní značky č. V 2a „Podélná čára přerušovaná“, případně doplněná vodorovnou dopravní značkou č. V 1a „Podélná čára souvislá“, současně se svislou dopravní značkou č. IP 20a „Vyhrazený jízdní pruh“. Vyhrazený jízdní pruh pro cyklisty může být doplněn vodorovnou dopravní značkou V19 - Prostor pro cyklisty – tj. prostor určený pro cyklisty čekající na světelný signál "Volno" u křižovatky řízené světelným signalizačním zařízením. Vyhrazený jízdní pruh pro cyklisty se smí přejíždět jen příčně, a to na místě k tomu přizpůsobeném.

Ochranný jízdní pruh pro cyklisty je jízdním pruhem pro cyklisty na místní komunikaci nebo na silnici II. nebo III. třídy vyznačeným pouze vodorovnou dopravní značkou č. V 14 „Jízdní pruh pro cyklisty“, která je na vozovce vyznačena pomocí vodorovné dopravní značky č. V 2b „Podélná čára přerušovaná“. Ochranný jízdní pruh pro cyklisty může být doplněn vodorovnou dopravní značkou V19 - Prostor pro cyklisty – tj. prostor určený pro cyklisty čekající na světelný signál "Volno" u křižovatky řízené světelným signalizačním zařízením. Ochranný jízdní pruh pro cyklisty se smí přejíždět příčně, přičemž na něj smí řidič jiného vozidla vjet rovněž v podélném směru tehdy, není-li přilehlý jízdní pruh pro toto vozidlo dostatečně široký.

Výstavba je proces realizace nové cyklistické stezky nebo přestavba stávající cyklistické stezky spočívající ve stavebních úpravách spojených s přestavbou zemního tělesa, čímž se rozumí rozšíření koruny komunikace, změna nivelety nebo přemístění osy komunikace tak, že nelze zachovat její původní vnější půdorysné nebo výškové ohraničení.

Oprava je činnost směřující k odstranění účinku částečného opotřebení nebo poškození majetku za účelem jeho uvedení do předchozího nebo provozuschopného stavu. Jedná se o změnu dokončené stavby, při které se zachovává vnější ohraničení stavby a při které se zlepšují její parametry a zvyšuje bezpečnost provozu. Uvedením do provozuschopného stavu se rozumí provedení opravy i s použitím jiných než původních materiálů, dílů, součástí nebo technologií, pokud tím nedojde k technickému zhodnocení majetku.

1.2. Účel poskytnutí příspěvku

V souladu s účelem, pro který se poskytuje příspěvek z rozpočtu SFDI podle těchto Pravidel, lze příspěvek poskytnout výhradně na:

- *výstavbu* cyklistické stezky;
- *opravu* cyklistické stezky;
- *zřizování* jízdních pruhů pro cyklisty na místních komunikacích nebo na silnicích II. nebo III. třídy.

2. Výše příspěvku a procento spoluúčasti pro každou vybranou akci

Z rozpočtu SFDI pro rok 2018 lze poskytnout příspěvek na vybranou akci

maximálně do výše 85%

celkových uznatelných nákladů stavební části akce při výstavbě cyklistické stezky nebo celkových uznatelných nákladů stavební části akce na opravu cyklistické stezky, případně její části realizované v roce 2018, případně celkových uznatelných nákladů stavební části akce na zřízení jízdního pruhu pro cyklisty na místní komunikaci nebo na silnici II. či III. třídy.

V případě cyklistické stezky budované na opuštěném drážním tělese za podmínky, že délka této cyklistické stezky bude minimálně 1 km, lze příspěvek poskytnout až do výše 90 % celkových uznatelných nákladů stavební části akce.

Finanční prostředky SFDI nelze kombinovat s prostředky fondů a programů Evropské unie.

Příspěvek nelze poskytnout na opravu cyklistických stezek, jejichž výstavba byla spolufinancována z rozpočtu SFDI, po dobu jejich udržitelnosti.

V rámci akce, která byla vybrána pro financování z rozpočtu SFDI jsou vyloučeny z financování z poskytovaného příspěvku jako neuznatelné náklady zejména tyto položky:

- Veřejné osvětlení cyklistické stezky vč. stožárů, položení kabelů a dalšího příslušenství a s tím spojené elektromontáže
- Odpočívací plochy vč. jejich vybavení – mapy, lavičky, stolky, odpadkové koše, osvětlení, informační tabule, přístřešky atd. (mobiliář)
- Přeložky; výjimkou jsou přeložky sítí vyvolané vlastní stavbou, které leží v trase předmětné stavby nebo ji kříží (přeložení rozvaděče, inženýrských sítí, elektrického vedení, veřejného osvětlení, sdělovacích kabelů atd.), přeložky dopravního značení, bezpečnostních prvků (zábradlí, svodidel apod.), které jsou vyvolanými náklady akce
- Dešťová a splašková kanalizace nebo kanalizační řady vč. úprav k odvádění vody (s výjimkou kanalizačních vpustí, šachet a přípojek sloužících k odvodu povrchových vod z tělesa cyklistické stezky)
- Sjezdy nebo nájezdy na sousední nemovitosti
- Osázení vegetací a sadové úpravy a s tím související práce
- Opěrné zdi, které nejsou součástí tělesa cyklistické stezky
- Oplocení, s výjimkou oplocení, které plní funkci bezpečnostního prvku
- Příprava území s výjimkou území, které je součástí stavby cyklistické stezky
- Demolice objektů
- Geodetické a geometrické práce s výjimkou prací pro zaměření skutečného provedení stavby
- Vedlejší rozpočtové náklady, např. ztížené stavební podmínky, přírážky, provoz investora, stavební a autorský dozor atd. s výjimkou zařízení staveniště, kompletační činnosti a přechodného dopravního značení. V případě, že cyklostezka je jedním ze stavebních objektů realizované akce, je neuznatelným nákladem i procentuální poměrná část vedlejších rozpočtových nákladů ostatních stavebních objektů;

- V případě, že cyklistická stezka je jediným stavebním objektem realizované akce, na kterou se příspěvek žádá, jsou neuznatelnými náklady projektové dokumentace schválené ve stavebním řízení a předložené v rámci žádosti o příspěvek přesahující 7% uznatelných nákladů stavební části cyklistické stezky;
- V případě, že cyklistická stezka je jedním ze stavebních objektů realizované akce, na kterou se příspěvek žádá, lze náklady na projektovou dokumentaci schválenou ve stavebním řízení a předloženou v rámci žádosti o příspěvek zařadit mezi celkové uznatelné náklady maximálně ve výši 7% uznatelných nákladů stavební části cyklostezky. V případě, že uvedené náklady projektové dokumentace obsahují i náklady na jiné stavební objekty, než je cyklistická stezka, je nutno tyto položkově specifikovat. Ostatní náklady na projektovou dokumentaci jsou neuznatelné.

Do ceny akce, ze které se vychází při výpočtu limitní výše poskytovaného příspěvku nelze zahrnout rozpočtovou rezervu.

SFDI si vyhrazuje právo označit za neuznatelné náklady i další položky, pokud je jejich financování v rozporu s financovaným účelem, případně ponížít výši uznatelných nákladů na položku tak, aby poskytované finanční prostředky pokrývaly pouze nezbytné náklady položky do výše zajišťující účel dané akce.

Vyvolané náklady stavby jsou uznatelnými náklady nejvýše do 25% celkových uznatelných nákladů akce.

Maximální výši poskytovaného příspěvku a maximální procento spoluúčasti pro financování každé vybrané akce schvaluje Výbor SFDI jako limitní a nepřekročitelné.

Na základě schválení poskytnutí příspěvku pro akci Výborem SFDI bude vydáno Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků (dále jen „Rozhodnutí“), ve kterém bude uvedena maximální výše poskytovaných finančních prostředků a maximální procento spolufinancování akce z rozpočtu SFDI. V Rozhodnutí budou současně uvedeny závazné podmínky, za kterých se tyto finanční prostředky žadateli poskytují. V návaznosti na vydané Rozhodnutí a poté, co žadatel o příspěvek (dále jen „žadatel“) předloží uzavřenou Smlouvu o dílo, jejíž přílohou je položkový rozpočet, na základě které bude akce realizována, bude s žadatelem jako příjemcem finančních prostředků uzavřena Smlouva o poskytnutí finančních prostředků z rozpočtu SFDI podle § 3, odst. 1 zákona č. 104/2000 Sb. (dále jen „Smlouva“), ve které bude upřesněna výše poskytovaných finančních prostředků a procento spoluúčasti finančních prostředků poskytovaných SFDI na spolufinancování akce dle vysoutěžené ceny díla. V případě zadávání formou in-house musí být práce realizovány za ceny v čase a místě obvyklé, maximálně však ve výši dle aktuální cenové databáze SFDI zveřejněné na www.sfdi.cz, případně dle jiných stavebních cenových standardů, či jiné obecně platné cenové databáze.

V případě, že do konce roku, ve kterém byly finanční prostředky přiznány, nepředloží žadatel smlouvu o dílo, nebude s ním uzavřena Smlouva a vydané Rozhodnutí bude podkladem pro převod schválených finančních prostředků do následujícího rozpočtového roku pro akci, pro kterou byly finanční prostředky přiděleny.

3. Příjemce příspěvku

Příjemcem příspěvku může být obec jako vlastník cyklistické stezky ve smyslu § 9 odst. 1 zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů, nebo jako vlastník místní komunikace, na které se zřizuje cyklistický pruh, organizační složka obce (např. městský obvod, městská či místní část) nebo příspěvková organizace zřízená obcí, které vykonávají správu majetku ve vlastnictví obce, případně svazek obcí ve smyslu § 49 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, pokud je akce, pro kterou příspěvek žádá, v souladu s předmětem jeho činnosti. Dále může být příjemcem kraj jako vlastník budované cyklistické stezky nebo jako osoba provádějící výstavbu cyklistické stezky nebo jako vlastník silnice, na které se zřizuje cyklistický pruh.

4. Podmínky pro poskytnutí příspěvku

- a) Poskytování příspěvku z rozpočtu SFDI se kromě těchto Pravidel řídí také platnými „Pravidly pro financování z rozpočtu SFDI“ uveřejněnými na internetových stránkách www.sfdi.cz, které upravují podmínky pro poskytování finančních prostředků z rozpočtu SFDI.
- b) Poskytovaný příspěvek je účelový a jeho čerpání je vázáno jen na financování akce, na kterou byl poskytnut, a to prostřednictvím účtu příjemce zřízeného u ČNB, ze kterého budou prováděny platby, resp. úhrady faktur. Výjimku z povinnosti zřízení účtu u ČNB pro poskytované finanční prostředky ze SFDI mají organizační složka obce nebo příspěvková organizace zřízená obcí, která vykonává správu majetku ve vlastnictví obce, které mohou mít účet u ČNB pro poskytované finanční prostředky ze SFDI jen se souhlasem Ministerstva financí ČR. Pokud jim takový souhlas nebude udělen, může dát SFDI na základě žádosti příjemce souhlas ke zřízení zvláštního účtu, na který budou poskytované finanční prostředky ze SFDI i u jiné banky nebo u ostatních poskytovatelů platebních služeb. Pro nakládání s finančními prostředky na tomto účtu budou platit stejná pravidla jako pro nakládání s finančními prostředky na zvláštním účtu v ČNB.
- c) Na poskytnutí finančních prostředků není právní nárok.
- d) O příspěvek lze požádat i na akce již započaté za podmínky samostatného vyčíslení plánovaných finančních nákladů na etapu akce, pro kterou se příspěvek žádá, a která má být realizována v roce 2018 a za podmínky, že akce není ukončená, tj. u akce nebyla ke dni podání žádosti o příspěvek již provedena kolaudace nebo podána žádost o kolaudaci. Přidělení finančních prostředků pro financování etapy akce v daném roce nezakládá příjemci nárok na financování dalších etap akce.
- e) Příspěvek nelze žádat a ani poskytnuté finanční prostředky použít na zpětné proplacení již uhrazených nákladů souvisejících s realizací akce s výjimkou narovnání podílu účasti poskytovaných prostředků ze SFDI na financování akce při poskytování příspěvků v rozsahu stanoveném ve Smlouvě.
- f) SFDI uzavírá s příjemcem příspěvku „Smlouvu“, na základě které a za podmínek v ní uvedených budou na vybranou akci finanční prostředky poskytnuty.
- g) Příjemce příspěvku musí při jeho čerpání postupovat v souladu s příslušnými zákony a obecně závaznými předpisy. Výběr zhotovitele musí být proveden v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“). Při zadávání zakázek malého rozsahu je příjemce povinen postupovat tak, aby mohl prokazatelným způsobem doložit, že při zadání zakázky byly dodrženy zásady uvedené v § 6 ZZVZ.

- h) Příjemci jsou povinni vést účetnictví v souladu s předpisy České republiky způsobem, který zajistí jednoznačné přiřazení účetních položek k poskytnutým finančním prostředkům na konkrétní akci v souladu se Smlouvou.
- i) Příjemce je povinen zajistit, že v souvislosti s fakturací plnění, kde k úhradě budou užity finanční prostředky poskytované z rozpočtu SFDI, nebude uplatněn režim přenesené daňové povinnosti, jelikož v případě akce, pro kterou budou poskytnuty finanční prostředky, příjemce vystupuje v pozici osoby nepovinné k dani z přidané hodnoty.
- j) Příjemce souhlasí se zveřejněním svého názvu, adresy, věcného zaměření akce a výše poskytnutého příspěvku.
- k) Příjemce příspěvku je povinen realizovat akci v souladu s projektovou dokumentací schválenou ve stavebním řízení speciálním stavebním úřadem a předloženou v rámci žádosti o poskytnutí finančních prostředků a je povinen předem písemně informovat SFDI o všech změnách při realizaci akce a tyto změny může provádět pouze s předchozím písemným souhlasem SFDI a za dodržení postupu dle ZZVZ. Případné změny v projektové dokumentaci nesmí pozměnit účel akce stanovený v předložené žádosti.
- l) Použití poskytnutého příspěvku podléhá kontrole ze strany SFDI. Tím není dotčeno právo výkonu kontroly jinými orgány. Příjemce je povinen vyhovět všem požadavkům na kontrolu prováděnou ze strany SFDI včetně zajištění kontroly u osob se smluvními závazky vůči příjemci finančních prostředků v případech, kde k financování těchto smluvních závazků jsou použity finanční prostředky SFDI. Tato povinnost musí být zakotvena ve smlouvě se zhotovitelem akce, kde musí být výslovně uvedeno, že zhotovitel bude respektovat právo SFDI na zajišťování veškerých podkladů a údajů nutných pro kontrolu hospodárného, účelného a efektivního nakládání s účelově poskytnutými finančními prostředky z rozpočtu SFDI.
- m) Poskytnutý příspěvek je určen na krytí nákladů akce nebo její části realizované v příslušném roce v souladu s uzavřenou Smlouvou.
- n) Žadatel musí dokladovat schopnost spolufinancovat akci tak, aby spolu s poskytnutým příspěvkem ze SFDI bylo finančně kryto 100% uznatelných nákladů stavební části akce. Financování probíhá buď formou průběžného financování jednotlivých faktur, kdy příjemce doloží úhradu vlastního podílu na fakturách, pro jejichž úhradu podává žádost o uvolnění poskytnutých finančních prostředků, nebo formou uhrazení celého vlastního podílu na uznatelných nákladech akce před podáním žádosti o uvolnění finančních prostředků na SFDI. V tomto případě je příjemce povinen před použitím finančních prostředků poskytnutých ze SFDI použít finanční prostředky na úhradu svého podílu uznatelných nákladů akce z vlastních (jiných) zdrojů, tj. prostředky příjemce, případně prostředky z dalších zdrojů v rozsahu podílu uvedeného ve Smlouvě. Splnění této podmínky je povinen příjemce při podání žádosti o uvolnění finančních prostředků ze SFDI doložit.
- o) Cyklistická stezka, pro kterou je příspěvek z rozpočtu SFDI poskytnutý, nesmí být využívána k podnikatelským účelům a příjemce musí zajistit, aby cyklistická stezka mohla být po dobu pěti let od schválení závěrečného vyhodnocení akce ze strany SFDI bezplatně užívána k účelu, ke kterému je určena. Zároveň nesmí být po tuto dobu převedena bez souhlasu SFDI do vlastnictví třetích subjektů a nesmí být předána do úplatného užívání třetím subjektům. Po tuto dobu je příjemce také povinen veškeré změny cyklistické stezky předložit k odsouhlasení SFDI.

- p) Součástí závěrečného vyhodnocení akce v případě výstavby cyklistické stezky, nebo zřízení jízdního pruhu pro cyklisty na místní komunikaci nebo na silnici II. nebo III. třídy musí být formulář závěrečného vyhodnocení akce, který je přílohou 2c „Pravidel pro financování z rozpočtu SFDI“, kolaudační souhlas a výpisy z katastru nemovitostí ne starší 3 měsíců dokladující, že příjemce má vlastnické, příp. jiné právo k pozemkům, na nichž je stavba cyklistické stezky, příp. její část, nebo zřízení jízdního pruhu pro cyklisty na místní komunikaci nebo na silnici II. nebo III. třídy, spolufinancované z prostředků SFDI, realizováno.

Jako přílohu závěrečného vyhodnocení akce příjemce předloží rovněž datový nosič s fotodokumentací a videoprezentací realizované akce realizované cyklistické stezky nebo zřízeného jízdního pruhu pro cyklisty na místní komunikaci nebo na silnici II. nebo III. třídy.

Závěrečné vyhodnocení akce je příjemce finančních prostředků povinen doložit nejpozději do dvanácti měsíců od ukončení Smlouvy, na základě které byly pro akci posledně poskytnuty finanční prostředky ze SFDI.

- q) Příjemce je povinen uvádět v informačních a dalších materiálech (vč. informačních tabulí instalovaných na místě realizované akce nebo na místě dokončené stavby), pokud příjemce publicitu akce zřizuje, k akcím financovaným z finančních prostředků poskytovaných na základě Smlouvy údaj, že akce je financována, případně spolufinancována z prostředků SFDI. Současně s touto informací bude na těchto materiálech uváděno i logo SFDI k jehož užití k uvedenému účelu SFDI udělí příjemci souhlas v uzavřené Smlouvě. Logo ke stažení pro tyto účely je na www.sfdi.cz.
- r) Příjemce je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s poskytnutím finančních prostředků po dobu pěti let od schválení závěrečného vyhodnocení akce Státním fondem dopravní infrastruktury, pokud z platné právní úpravy pro uchovávání některých dokumentů nevyplývá lhůta delší.

5. Náležitosti žádosti o příspěvek

Žadatel musí předložit svou žádost o příspěvek (dále jen „žádost“) písemně v listinné formě a náležitosti uvedené pod písm. a), b), m) a n) i v elektronické podobě v termínu stanoveném těmito Pravidly. Žádost musí být podepsána osobou oprávněnou ve smyslu platné právní úpravy jednat jménem či za žadatele a její součástí musí být:

- a) Řádně vyplněný Průvodní list, který je Přílohou č. 1, resp. č. 2 těchto Pravidel.
- b) Položkový rozpočet (v rámci zadávací dokumentace soupis prací) stavebních objektů akce, jichž se požadovaný příspěvek týká. Pokud u akce, pro kterou se žádost předkládá, proběhlo již zadávací řízení na zhotovitele, předkládá žadatel vysoutěženou cenovou nabídku, resp. uzavřenou smlouvu o dílo, vč. položkového rozpočtu.

Položkový rozpočet musí být zpracován v souladu s vyhláškou MMR ČR č. 169/2016 Sb. (u dokumentace zpracované před datem účinnosti vyhlášky č. 169/2016 Sb. musí být zpracován v souladu s vyhláškou MMR ČR č. 230/2012 Sb.).

- c) Smlouva o dílo na zpracování dokumentace pro stavební povolení, resp. dokumentace pro ohlášení stavby, vč. specifikace jednotlivých položek. V případě, že bude žadatel požadovat zahrnutí nákladů spojených se zpracováním dokumentace do uznatelných nákladů akce, předloží k žádosti informaci o způsobu výběru zhotovitele dokumentace, fakturu zhotovitele a doklad o jejím zaplacení (výpis z účtu). Tyto doklady nesmí být v době podání žádosti starší 2 let. Výdaje spojené s vypracováním projektové

dokumentace budou zahrnuty do uznatelných nákladů akce v rozsahu stanoveném těmito Pravidly.

- d) Právomocné stavební povolení pro danou akci nebo písemný souhlas speciálního stavebního úřadu s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo další obdobný doklad (Veřejnoprávní smlouva o provedení stavby nahrazující stavební povolení, Certifikát autorizovaného inspektora spolu s ohlášením stavby stavebnímu úřadu) ve smyslu zákona č. 183/2006 Sb., které jsou v souladu s předloženou dokumentací dle bodu 5 písm. d) v případech, kdy to charakter akce vyžaduje, vč. doložení případných výjimek vydaných speciálním stavebním úřadem dle § 14 vyhlášky č. 398/2009 Sb. V případě, že k datu podání žádosti je vydané stavební povolení starší dvou let, doloží žadatel doklad o zahájení stavby.

V případě zřízení jízdního pruhu pro cyklisty na místní komunikaci nebo silnici II. nebo III. třídy doloží žadatel veřejnou vyhlášku – opatření obecné povahy o stanovení místní úpravy provozu na pozemní komunikaci vydané příslušným Silničním správním úřadem dle § 77 zákona č. 361/2000 Sb. a souhlasné stanovisko Policie ČR v této věci.

- e) Projektová dokumentace akce ověřená zpracovatelem a stavebním úřadem schválená ve stavebním řízení ve smyslu stavebního zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů, v rozsahu předepsaném vyhláškou č. 146/2008 Sb. (vč. příloh č. 8 a 9), o rozsahu a obsahu projektové dokumentace dopravních staveb, zpracovaná v souladu s platnou legislativou, normami, technickými předpisy a respektující požadavky na bezbariérové užívání staveb (vyhláška č. 398/2009 Sb.). Pro účely těchto Pravidel se ověření prokazuje razítkem s podpisem a označením stavebního úřadu alespoň na titulní straně projektové dokumentace.

Situace stavby se zákresem bezbariérového užívání stavby bude předložena v měřítku 1:250. Požadavky na bezbariérové užívání stavby se týkají stezky pro chodce a cyklisty se společným provozem a stezky pro chodce a cyklisty s odděleným provozem (SDZ C9 a C10).

K datu podání žádosti nesmí být předkládaná projektová dokumentace akce starší čtyř let.

V případě zřízení jízdního pruhu pro cyklisty na místní komunikaci nebo na silnici II. nebo III. třídy doloží žadatel dokumentaci návrhu dopravního značení a textový dokument popisující současný stav, navrhované řešení a jeho budoucí návaznost.

Pokud jsou k různým částem akce, která je předmětem žádosti o příspěvek, zpracovány různé projektové dokumentace, dokládá žadatel o příspěvek všechny zpracovatelem ověřené a ve stavebním řízení stavebním úřadem schválené odpovídající projektové dokumentace.

- f) Prohlášení statutárního orgánu žadatele o zajištění vlastních prostředků ve výši odpovídající navrhovanému podílu žadatele na financování uznatelných nákladů stavební části akce v roce 2018, které spolu s požadovaným příspěvkem z rozpočtu SFDI pokryjí 100% uznatelných nákladů stavební části akce v roce 2018.

- g) V případě, že cyklistická stezka je místní komunikací IV. třídy vedoucí po katastrálních územích více obcí, doloží žadatel o finanční prostředky Smlouvu o spolupráci uzavřenou mezi těmito obcemi, která bude řešit mj. finanční a majetkové vypořádání akce mezi účastníky tohoto smluvního vztahu. Pokud je žadatelem finančních prostředků kraj, jako osoba provádějící výstavbu cyklistické stezky, která je místní komunikací vedoucí katastrálním územím více obcí, je povinen předložit smlouvu, na základě které tyto obce jako budoucí vlastníci příslušných částí budované cyklostezky, kraj zmocnily k tomu, aby byl příjemcem finančních prostředků ze SFDI pro tuto akci, aby stavbu cyklostezky zrealizoval a následně provedl majetkové vypořádání vybudované cyklostezky ve vztahu

k těmto obcím v souladu s § 9 odst. 1 zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů.

- h) Čestné prohlášení statutárního orgánu žadatele, že v případě živelní události (povodeň...) mající za následek poškození nebo zničení vybudované cyklistické stezky uvede cyklistickou stezku nejpozději do 1 roku do původního stavu, v jakém byla před živelnou událostí. O dobu, kdy nebude cyklistická stezka z důvodu živelní události sloužit svému účelu, se prodlužuje doba udržitelnosti cyklistické stezky.
- i) Pokud bude cyklistická stezka realizována v blízkosti vodního toku, musí žádost obsahovat vyjádření (stanovisko) příslušného správce vodního toku k plánovanému umístění cyklistické stezky.
- j) Pokud bude cyklistická stezka křížit silnici I. třídy nebo bude realizována podél silnice I. třídy, musí žádost obsahovat vyjádření (stanovisko) správce této přilehlé komunikace (příslušný závod nebo Správa Ředitelství silnic a dálnic ČR) k plánovanému umístění cyklistické stezky.
- k) Pokud bude cyklistická stezka křížit silnici II. nebo III. třídy nebo bude realizována podél silnice II. nebo III. třídy, musí žádost obsahovat (vyjádření) stanovisko odboru dopravy krajského úřadu k realizaci akce zejména z hlediska jejího vlivu na bezpečnost dopravy a ve vazbě na existující krajský program (generel dopravy, koncepce cyklistické dopravy), a dále (vyjádření) stanovisko příslušné správy a údržby silnic k plánovanému umístění cyklistické stezky.
- l) Audit bezpečnosti stavby v případě akcí, u kterých byl zpracován, provedený dle Metodiky provádění auditu bezpečnosti pozemních komunikací schválené Ministerstvem dopravy v roce 2012 (č.j.: 139/2012-520-TPV/1) ve fázi 2 pro DSP.

V případě, že bude žadatel požadovat započtení nákladů na jeho pořízení do svého podílu na financování uznatelných nákladů stavební části akce, je povinen předložit k žádosti informaci o způsobu výběru zhotovitele auditu, příslušnou smlouvu se zhotovitelem či objednávkou, fakturu zhotovitele a doklad o jejím zaplacení (výpis z účtu).

- m) Krátká videoprezentace záměru akce, pro kterou se finanční prostředky žádají.

Jedná se o vypovídající videozáznam dané lokality, kterým bude prezentována současná situace. Součástí záznamu budou níže uvedené náležitosti:

- obrazem: záznam z uvažované trasy cyklistické stezky ve směru staničení pořízený za vhodných klimatických podmínek celý plánovaný úsek a navazující komunikace, vhodné doplnit o mapovou přílohu;
 - obrazem: ukázka úseků cyklistické stezky, které již byly zrealizovány;
 - slovně: funkční využití cyklistické stezky nebo zřizovaného jízdního pruhu pro cyklisty na místní komunikaci nebo na silnici II. nebo III. třídy a dalších s tím spojených úprav (zejména za jakým účelem je akce realizována a očekávané přínosy a vlivy z realizované akce, soulad s cíli a záměry Národní strategie rozvoje cyklistické dopravy, otázky bezpečnosti cyklistické stezky).
- n) Písemný popis záměru žadatele (textový dokument), vč. situační mapy celkové trasy cyklistické stezky (nejlépe v měřítku 1:10 000) s legendou.

Textový dokument bude obsahovat informace (včetně doplňujících příloh) a doklady specifikované níže:

1) Údaje k bezpečnostním kritériím:

- základní informace o žádosti: celková situace v dané lokalitě (širší vztahy), funkční využití (za jakým účelem je akce realizována a očekávané přínosy a vlivy z realizované akce), základní parametry cyklistické stezky, resp. jízdního pruhu pro cyklisty jako jsou délka, šířka, technologie komunikace, u stezky pro chodce a cyklisty se společným provozem a stezky pro chodce a cyklisty s odděleným provozem rovněž dopravně bezpečnostní opatření pro osoby s omezenou schopností pohybu a orientace apod., včetně mapové přílohy;
- statistické údaje (roční průměrná intenzita automobilové dopravy za 24h [dále jen RPDÍ] dle Celostátního sčítání dopravy z roku 2016 [dále jen CSD2016] nebo dle TP 189 – Stanovení intenzit dopravy na pozemních komunikacích, schváleno MD – OPK č. j. 279/2012-120-STSP/2 ze dne 5. června 2012, s účinností od 6. června (pouze na komunikaci, na které nebylo Celostátní sčítání dopravy z roku 2016 provedeno) a intenzita cyklistické dopravy, příp. chodců minimálně za 1h přepočtena dle TP 189 na RPDÍ se zdůvodněním vlastního výpočtu) týkající se komunikace, ze které je cílem odklonit provoz cyklistů na novou cyklistickou stezku, u oprav cyklistické stezky údaje k existující cyklistické stezce;
- stanovisko Policie ČR, že provedením akce se zvýší bezpečnosti a plynulosti silničního provozu s doložením dopravní nehodovosti řešené lokality za posledních 5 let.

2) Údaje ke koncepčním kritériím:

- návaznost na již existující dopravní infrastrukturu;
- soulad akce se schválenými rozvojovými dokumenty např. územní plán, koncepce, strategický plán, generel cyklistické dopravy (generel dopravy, koncepce rozvoje cyklistické dopravy, plán udržitelné městské mobility, krajská koncepce cyklistické dopravy) na regionální či místní úrovni;
- stanovisko příslušného odboru dopravy k realizaci akce, zejména z hledisek veřejné prospěšnosti, bezpečnosti dopravy a potřeby akce.

3) Údaje k ekonomickým kritériím

- podíl požadovaných finančních prostředků z rozpočtu SFDI na celkových nákladech akce;
- celková výše požadovaných finančních prostředků;
- finanční náročnost akce na 1m².

Žádost musí ke dni podání obsahovat všechny výše uvedené náležitosti. Poskytovatel si, v případě nejasností, vyhrazuje právo požádat o vysvětlení předložené žádosti.

Přípravu žádosti a rozpracovanou dokumentaci akce je možno konzultovat s příslušnými pracovníky Oddělení poskytování příspěvků II SFDI v rámci oficiálních konzultačních dní vyhlášených SFDI pro tento účel a zveřejněných na stránkách SFDI (www.sfdi.cz). Konzultace nezakládá nárok na poskytnutí finančních prostředků.

6. Obsah datového nosiče

Obsah datového nosiče bude uspořádán následujícím způsobem:

- složka „Prezentace“ obsahující:
 - videoprezentaci (viz bod 5m) a
 - textový dokument, vč. situační mapy (viz bod 5n);
- složka „Položkový rozpočet“ (viz bod 5b) obsahující:
 - oceněný soupis prací, resp. cenová nabídka ve formátu XML,
 - oceněný soupis prací, resp. cenová nabídka ve formátu PDF,
 - rekapitulace stavby v podrobnosti objektové skladby ve formátu PDF;
- Průvodní list k žádosti.

7. Výběr akce a její hodnocení

Hodnocení žádostí a výběr akcí pro poskytnutí finančních prostředků provádí Hodnotitelská komise schválená Výborem SFDI. Jednotlivá akce může získat maximálně 100 bodů, jejichž přidělení se řídí následujícími kritérii:

Bezpečnostní kritéria - maximálně 45 bodů

- intenzita dopravy na úsecích pozemních komunikací, ze kterých má být cyklistický provoz odkloněn (v případě výstavby) nebo na úsecích pozemních komunikací, na kterých má být zřízen jízdní pruh pro cyklisty nebo na úsecích pozemních komunikací, ze kterých byl cyklistický provoz odkloněn (v případě opravy cyklostezky) – a to intenzita dopravy celkem a intenzita dopravy cyklistů, příp. chodců

Intenzita všech vozidel za 24h (RPDI, nebo dle TP 189, max. 7 bodů)		
Intenzita	Počet bodů	
	I. tř.	II. a III. tř. + místní komunikace
nad 15 000	7	7
od 10 000 do 15 000	5	7
od 5 000 do 10 000	3	5
od 1 500 do 5 000	1	3
do 1 500	0	1

Intenzita cyklistů za 24h (RPDI, z CSD2016 nebo dle TP 189, maximálně 9 bodů)	
Intenzita	Počet bodů
nad 250	9
od 100 do 250	6
od 50 do 100	3
do 50	0

- délka cyklistické stezky nebo vyhrazeného jízdního pruhu pro cyklisty

Délka cyklistické stezky nebo jízdního pruhu (maximálně 7 bodů)	
Délka [m]	Počet bodů
nad 2 000	7
od 1 000 do 2 000	5
od 500 do 1 000	3
od 300 do 500	1
do 300	0

- nehodovost na souvisejících úsecích dopravní infrastruktury v případě výstavby nové cyklostezky nebo zřízení jízdního pruhu pro cyklisty

Nehodovost (maximálně 6 bodů)	
Odklonění cyklistů z nehodové lokality	Počet bodů
se smrtelným zraněním	6
s těžkým zraněním	3
s hmotnou škodou nebo lehkým zraněním	1

V případě opravy cyklostezky započítají 4 body.

- zdůvodnění bezpečné cesty (cesta do školy, do zaměstnání atd.)

Dopravní napojení (maximálně 16 bodů)	
Cyklostezka nebo jízdní pruh ...	Počet bodů
dopravně napojuje školské zařízení	8
dopravně napojuje sídla ekonomických subjektů s více než 50 zaměstnanci	8

Ekonomická kritéria – maximálně 30 bodů

- finanční náročnost uznatelných nákladů akce podle těchto „Pravidel“ na 1m²
- v rámci vyhodnocování žádostí bude provedena cenová kontrola, jejíž součástí bude porovnání „ceny akce“ (uznatelných nákladů akce) přepočtené na 1m² cyklistické stezky s cenovým normativem pro cyklostezky shodného charakteru.

Ekonomické kritérium (maximálně 30 bodů)	
Finanční náročnost akce v poměru ke globálnímu ukazateli finanční náročnosti cyklostezky dle normativu	Počet bodů
do 65 % normativu	30
od 65 % do 85 % normativu	20
od 85 % do 115 % normativu	10
od 115 % do 150 % normativu	5
nad 150 % normativu	0

V případě opravy cyklostezky, nebo zřízení jízdního pruhu se započítá 10 bodů.

Koncepční kritéria – maximálně 25 bodů

Koncepční kritéria (maximálně 25 bodů)		
Koncepční kritérium	Počet bodů	
soulad s rozvojovými dokumenty, zejména s cíli a doporučeními Národní strategie rozvoje cyklistické dopravy (v případě opravy stávající stezky se započítává 6 bodů)	5	
akce zajišťuje propojení více územně samosprávných celků	5	
existující koncepční dokument k cyklo dopravě (generel dopravy nebo koncepce rozvoje cyklistické dopravy nebo plán udržitelné mobility, apod.)*	5	
návaznost cyklostezky na jejím začátku	na stávající cyklostezku na plánovanou cyklostezku	5 3
návaznost cyklostezky na jejím konci	na stávající cyklostezku na plánovanou cyklostezku	5 3

* Za koncepční dokument se v případě města považuje územní plán, koncepce, strategický program či generel dopravy, resp. cyklistické dopravy, v případě regionálního projektu se musí jednat o návaznost na koncepci, strategii, program daného regionu, kde jsou cyklistická stezka nebo zřizovaný jízdní pruh pro cyklisty na místní komunikaci nebo na silnici II. nebo III. třídy výslovně uvedeny.

8. Podání žádosti

Žádost v písemné listinné formě, vč. náležitostí dle bodu 5 a 6 Pravidel, lze podat osobně na podatelnu SFDI nebo zaslat doporučeně poštou na adresu:

Státní fond dopravní infrastruktury

Sokolovská 278

190 00 Praha 9

Zaslané podklady k žádosti se nevracejí.

9. Časový harmonogram podání žádostí, evidence, vyhodnocení a schvalování žádostí

9.1. Podání žádostí

Termín pro podání žádostí: do 15. 1. 2018

V případě zaslání žádosti poštou je rozhodující datum razítka pošty, kdy byla žádost předána k přepravě. Lhůta je považována za splněnou, pokud byla žádost předána k přepravě k poslednímu dni lhůty. Žádosti podané po tomto termínu nebudou posuzovány a budou vráceny žadateli.

Žádosti nelze po termínu podání žádostí doplňovat.

9.2. Evidence, vyhodnocení žádostí na SFDI z hlediska jejich úplnosti, zasedání Hodnotitelské komise

Zaslané žádosti budou na SFDI zaevidovány a následně zkontrolovány z hlediska jejich úplnosti. Žádosti, které neobsahují veškeré v těchto Pravidlech požadované náležitosti, nebudou dále posuzovány. Hodnotitelská komise následně projedná veškeré předložené náležitosti a doporučí Výboru SFDI akce vhodné pro poskytnutí finančních prostředků.

Žádosti budou vyhodnoceny a předloženy Výboru SFDI k rozhodnutí v co nejkratší době s ohledem na jejich počet.

9.3. Schválení poskytnutí finančních prostředků Výborem SFDI

Výbor SFDI na svém zasedání schválí poskytnutí finančních prostředků na vybrané akce tak, že stanoví pro každou vybranou akci limitní nominální výši poskytovaných finančních prostředků a limitní procento účasti poskytovaných finančních prostředků na celkových uznatelných nákladech stavební části akce.

9.4. Informace o rozhodnutí Výboru SFDI

Informace o rozhodnutí Výboru SFDI bude zveřejněna na internetových stránkách SFDI (www.sfdi.cz). Zároveň budou žadatelé o finanční prostředky písemně informováni o tomto rozhodnutí. Tato informace bude v případě schválení poskytnutí finančních prostředků pro akci obsahovat i seznam podkladů nutných k uzavření Smlouvy.

Výběr žádostí podle těchto „Pravidel“ není správním řízením ve smyslu platné právní úpravy a proti rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků (resp. při nevyhovění žádosti) nelze podat opravný prostředek.

10. Zúčtování poskytnutých finančních prostředků

Příjemce je povinen provést k 31. 12. 2018 zúčtování poskytnutých finančních prostředků podle metodického pokynu, který mu SFDI zašle. Tato povinnost se nevztahuje na ty příjemce, kterým bylo vydáno Rozhodnutí o přidělení finančních prostředků na akci, ale v r. 2018 nebyly z jejich strany splněny podmínky pro uzavření Smlouvy a přidělené finanční prostředky se jim na základě vydaného Rozhodnutí převedou do následujícího roku. V případě nedočerpání přidělených finančních prostředků požádá příjemce o převod nevyčerpaných finančních prostředků do roku následujícího a to v souladu s uzavřenou Smlouvou na rok 2018.

Pokud žadatel o finanční prostředky přestane mít během procesu evidence, vyhodnocení, schvalování žádosti a zesmluvňování poskytnutých finančních prostředků z rozpočtu SFDI o tyto finanční prostředky zájem, je povinen o této skutečnosti neprodleně písemně informovat SFDI.

Případné výjimky z těchto „Pravidel“ jsou v kompetenci Výboru SFDI.

Příloha: č. 1 Průvodní list žádosti (výstavba a oprava cyklistické stezky)

Příloha: č. 2 Průvodní list žádosti (zřizování jízdnic pro cyklisty)



Pravidla pro financování výstavby, modernizace a oprav místních komunikací a veřejně přístupných účelových komunikací v místech křížení s nadřazenou dopravní infrastrukturou pro rok 2018

Státní fond dopravní infrastruktury

k naplnění svého účelu ve smyslu § 2, odst. 1, písm. m) zákona č. 104/2000 Sb., o Státním fondu dopravní infrastruktury, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 104/2000 Sb.“) a po schválení Výborem Státního fondu dopravní infrastruktury (dále jen „SFDI“) dne 5. 9. 2017 stanoví tato

PRAVIDLA

pro financování výstavby, modernizace a oprav místních komunikací a veřejně přístupných účelových komunikací v místech křížení s nadřazenou dopravní infrastrukturou (dále jen „akce“) *pro rok 2018* (dále jen „Pravidla“) poskytnutím finančního příspěvku (dále jen „příspěvek“) z rozpočtu SFDI pro rok 2018:

1 Věcná orientace akcí

1.1 Pojmy pro účel těchto Pravidel

Místní komunikace je, ve smyslu zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 13/1997 Sb.“), veřejně přístupnou pozemní komunikací sloužící převážně místní dopravě na území obce, určenou k užití silničními a jinými vozidly a chodci.

Veřejně přístupná účelová komunikace je, ve smyslu zákona č. 13/1997 Sb., pozemní komunikací určenou k užití silničními a jinými vozidly a chodci a slouží ke spojení jednotlivých nemovitostí pro potřeby vlastníků těchto nemovitostí nebo ke spojení těchto nemovitostí s ostatními pozemními komunikacemi nebo k obhospodařování zemědělských a lesních pozemků a není na ní omezen veřejný přístup.

Nadřazená dopravní infrastruktura zahrnuje dálnice, silnice I., II. a III. třídy, celostátní a regionální dráhy a dopravně významné vnitrozemské vodní cesty.

Místo křížení je úsek místní komunikace nebo veřejně přístupné účelové komunikace, ve kterém tyto pozemní komunikace kříží nadřazenou dopravní infrastrukturu (dále také „objekt“).

1.2 Účel poskytnutí příspěvku

V souladu s financovaným účelem, pro který se poskytuje finanční příspěvek z rozpočtu SFDI podle těchto Pravidel, lze poskytnout příspěvek na:

- a) výstavbu,
- b) modernizaci,
- c) opravu,
- d) rekonstrukci

pozemních komunikací následujících kategorií:

- a) místní komunikace,
- b) veřejně přístupná účelová komunikace,

a to v místech, kde tyto pozemní komunikace **mimoúrovňově** kříží nadřazenou dopravní infrastrukturu.

1.3 Akce, pro které lze poskytnout příspěvek

Příspěvek lze poskytnout na stavební objekty, kterými místní nebo veřejně přístupná účelová komunikace kříží nadřazenou dopravní infrastrukturu (zejména na lávky, mosty, podchody a podjezdy).

Z hlediska účelu poskytnutí příspěvku se považuje za:

- a) výstavbu – vybudování zcela nového objektu mimoúrovňového křížení v souladu s příslušnými právními předpisy, příslušnými ČSN a EN a resortními dokumenty Systému jakosti pozemních komunikací – investiční akce;
- b) opravu – činnosti směřující k odstranění účinku částečného opotřebení nebo poškození majetku za účelem jeho uvedení do předchozího nebo provozuschopného stavu. Oprava objektu v souladu s příslušnými právními předpisy, příslušnými ČSN a EN, a resortními dokumenty Systému jakosti pozemních komunikací – během opravy zůstává zachována zatížitelnost mostu, nemění se niveleta o více než 10 cm u vozovky nebo o více než 3 cm u mostů, a zůstává zachována šířka a délka mostu a umístění i počet podpěr – neinvestiční akce;
- c) modernizaci – rozšíření vybavenosti nebo použitelnosti tohoto majetku, při současném splnění podmínky, že takto provedené změny nevylučují tento majetek z předmětu financování ze SFDI s ohledem na jeho účel. Za modernizaci lze u tohoto příspěvku považovat rozsáhlejší opravu mostního objektu v souladu s příslušnými právními předpisy, příslušnými ČSN a EN, a resortními dokumenty Systému jakosti pozemních komunikací – při modernizaci dochází ke zvýšení zatížitelnosti mostu nebo se mění niveleta mostu o více než 3 cm nebo se mění niveleta vozovky o více než 10 cm nebo se mění šířka či délka mostu nebo umístění či počet podpěr – investiční akce;
- d) rekonstrukci – zásahy do tohoto majetku mající za následek změnu jeho účelu nebo technických parametrů, při současném splnění podmínky, že takto provedené změny nevylučují tento majetek z předmětu financování ze SFDI s ohledem na jeho účel – investiční akce.

2 Stanovení výše příspěvku, procenta spoluúčasti, uznatelné náklady akce

2.1 Základní podmínky

Maximální výši příspěvku a maximální procento spoluúčasti pro každou vybranou akci schvaluje Výbor SFDI jako limitní a nepřekročitelné a příspěvek je poskytován v Kč. Do základu pro výpočet výše příspěvku se započítávají pouze uznatelné náklady akce specifikované v těchto Pravidlech.

SFDI si vyhrazuje právo označit za neuznatelné náklady i další položky, pokud je jejich financování v rozporu s financovaným účelem, případně ponížít výši uznatelných nákladů na položce rozpočtu tak, aby příspěvek pokrýval pouze nezbytné náklady položky do výše zajišťující účel dané akce.

Příspěvek SFDI nelze kombinovat s prostředky fondů a programů EU s výjimkou akcí, které jsou realizovány organizační složkou státu, státní příspěvkovou organizací nebo státní organizací, které hospodaří s majetkem státu majícím povahu dopravní infrastruktury.

Do ceny akce, ze které se vychází při výpočtu výše limitního příspěvku lze zahrnout finanční rezervu do výše maximálně 10 % ceny akce.

Na základě schválení příspěvku Výborem SFDI bude vydáno Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků z rozpočtu SFDI (dále jen „Rozhodnutí“), ve kterém bude uvedena maximální výše poskytovaného příspěvku a maximální procento spolufinancování akce z rozpočtu SFDI. V Rozhodnutí budou současně uvedeny závazné podmínky, za kterých se tento příspěvek žadateli poskytuje. V návaznosti na vydané Rozhodnutí s ním bude poté, co žadatel předloží uzavřenou smlouvu o dílo, jejíž přílohou je položkový rozpočet, a na základě které bude akce realizována, uzavřena Smlouva o poskytnutí finančních prostředků z rozpočtu SFDI podle § 3, odst. 1 zákona č. 104/2000 Sb. (dále jen „Smlouva“), ve které bude upřesněna výše poskytovaného příspěvku a procento spoluúčasti finančních prostředků poskytovaných SFDI na spolufinancování akce dle vysoutěžené ceny díla. V případě zadávání formou in-house musí být práce realizovány za ceny v čase a místě obvyklé, maximálně však ve výši **dle aktuální cenové databáze SFDI zveřejněné na www.sfdi.cz, případně dle jiných stavebních cenových standardů**, případně jiné obecně platné cenové databáze.

Pokud žadatel přestane mít během procesu evidence, vyhodnocení, schvalování žádosti nebo uzavírání Smlouvy o tyto finanční prostředky zájem, je povinen o této skutečnosti neprodleně písemně informovat SFDI.

V případě, že do konce roku, ve kterém byl příspěvek přiznán, nebude s žadatelem uzavřena Smlouva, nebo bude uzavřena Smlouva, ale příspěvek nebude ani z části čerpán, bude vydané Rozhodnutí podkladem pro převod schválených finančních prostředků do následujícího rozpočtového roku pro akci, pro kterou byl příspěvek přidělen.

2.2 Výše příspěvku a procento spoluúčasti

Z rozpočtu SFDI pro rok 2018 lze poskytnout příspěvek na vybranou akci:

- a) ve výši 100 %, v případě opravy či modernizace místa křížení místní komunikace nebo veřejně přístupné účelové komunikace s nadřazenou dopravní infrastrukturou ve vlastnictví státu (dálnice, silnice I. třídy, celostátní a regionální dráhy, dopravně významné vodní cesty),
- b) ve výši 85 %, v případě výstavby nového místa křížení místní komunikace nebo veřejně přístupné účelové komunikace s nadřazenou dopravní infrastrukturou ve vlastnictví státu (dálnice, silnice I. třídy, celostátní a regionální dráhy, dopravně významné vodní cesty),

- c) ve výši 75 %, v případě oprav či modernizace ostatních míst křížení místní komunikace nebo veřejně přístupné účelové komunikace s nadřazenou dopravní infrastrukturou (silnice II. a III. třídy),

z celkových uznatelných nákladů akce.

2.3 Náklady na projektovou dokumentaci

Náklady související s přípravou dokumentace pro stavební povolení akce a zajištění bezpečnostního auditu je možné započítat do podílu prostředků na financování akce, které je povinen poskytnout žadatel (v případě financování do výše 100 % celkových uznatelných nákladů akce hradí náklady na dokumentaci akce a bezpečnostní audit žadatel), maximálně do výše 7 % celkových uznatelných nákladů akce. Žadatel je v případě započítání těchto nákladů do podílu prostředků, které na financování akce poskytnul, povinen doložit účelné vynaložení těchto prostředků.

2.4 Uznatelné náklady

V rámci financování akce, která byla vybrána pro poskytnutí příspěvku z rozpočtu SFDI jsou k financování z poskytnutého příspěvku přípustné zejména tyto uznatelné náklady:

- jednotlivé části mostu (případně lávky) dle ČSN 736200, čl. 3.3 (vyjma osvětlení a jiných, popř. cizích zařízení);
- přidružené části mostu dle ČSN 73 6200;
- vozovka a násypové a zářezové svahy v rozsahu odpovídajícím adekvátnímu napojení mostního objektu na dotčenou původní místní komunikaci nebo veřejně přístupnou účelovou komunikaci při dodržení maximálních dovolených sklonových poměrů dle platných ČSN, v případě použití jiných než maximálních sklonových poměrů třeba jejich použití zdůvodnit;
- zemní práce v rozsahu nezbytně nutném pro provedení akce (vyjma osetí a osázení vegetací);
- průzkumné, geodetické a projektové práce v rozsahu nezbytně nutném pro provedení akce;
- náklady na stavební a autorský dozor, zařízení staveniště.

2.5 Neuznatelné náklady

V rámci financování akce, která byla vybrána pro poskytnutí příspěvku z rozpočtu SFDI jsou vyloučeny z financování formou příspěvku jako neuznatelné náklady zejména tyto položky:

- Veřejné osvětlení,
- Dopravní prostředky a jejich vybavení,
- Stavby letecké infrastruktury,
- Okružní křižovatky,
- Úrovňové přejezdy drah ve smyslu §14, odst. 2, písm. c) zákona č.13/1997 Sb. o pozemních komunikacích, v platném znění,
- Přeložky,
 - *Výjimkou jsou přeložky sítí vyvolané vlastní stavbou, které leží v trase předmětné stavby nebo ji kříží (přeložení rozvaděče, inženýrských sítí, elektrického vedení, veřejného osvětlení (pouze montáž a demontáž), sdělovacích kabelů atd.), přeložky dopravního značení, bezpečnostních prvků (zábradlí, svodidel apod.) jež jsou vyvolanými náklady akce;*

- Dešťová a splašková kanalizace nebo kanalizační řady, včetně úprav k odvádění vody
 - *Výjimku tvoří kanalizační vpusti, šachty a přípojky sloužící k odvodu povrchových vod z pozemní komunikace (chodníku, přilehlé vozovky). Přípojkou se rozumí samostatná stavba tvořená úsekem potrubí od vyústění dešťové vpusti nebo jiného odvodnění k zaústění do stokové sítě;*
- Čištění komunikací, příkopů a dalšího příslušenství, proplach kanalizace, úklid stavby,
- Mobiliář – např. čekárny autobusových zastávek, lavičky, odpadkové koše, osvětlení, informační tabule, označníky
 - *Výjimkou jsou zábradlí a dopravně bezpečnostní sloupky či zábrany;*
- Příjezdové a přístupové cesty k objektům, schodiště, rampy,
- Sjezdy nebo nájezdy na sousední nemovitosti,
 - *Výjimkou je připojení sousedních nemovitostí ke komunikaci přes chodníkové těleso (dle §10, odst. 1 zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, v platném znění), kdy je uznatelným nákladem považována úprava tohoto připojení v rozsahu délky vjezdu o stejné šířce jako chodník, obrubníky a případná hmatová úprava;*
- Osázení vegetací a sadové úpravy a s tím související práce
 - *Výjimkou je výškové vyrovnání a svahování;*
- Vstupy do budov a jejich vnitřní bezbariérové úpravy (např. výtah, rampa atd.) dle vyhlášky č. 398/2009 Sb.,
- Ostatní konstrukce bez přímého vztahu k účelu akce, pro kterou se finanční prostředky poskytují,
- Izolace přilehlých budov a podezdívek plotů
 - *Výjimkou je izolace opěrných zdí, zárubních zdí a opěr mostů;*
- Svislá a vodorovná dopravní značení pozemní komunikace,
- Parkoviště,
- Oplocení
 - *Výjimkou je oplocení, které plní funkci bezpečnostního prvku a je příslušenstvím pozemní komunikace ve smyslu §13 zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů;*
- Náklady na zpracování veškeré dokumentace. (pokud akce nesplňuje ust. bodu 2.3 těchto Pravidel),
- Geodetické a geometrické práce
 - *Výjimkou jsou náklady na práce pro zaměření skutečného provedení stavby;*
- Vedlejší rozpočtové náklady, např. ztížené stavební podmínky, přírážky, provoz investora, stavební a autorský dozor, veškeré zkoušky atd.
 - *Výjimkou je zařízení stavenišť, kompletační činnosti a přechodné dopravní značení;*
- Příprava území
 - *Výjimkou je příprava území, která je součástí stavby;*
- Demolice objektů
 - *Výjimkou je demolice stávajících objektů mimoúrovňového křížení v rámci žádosti, chodníků, podkladních a obrusných vrstev stavbou dotčených pozemních komunikací do 0,5m od hrany navrhovaného chodníkového tělesa a rušení stávajících přechodů, odstranění a likvidace stromů v trase navrhovaného chodníkového tělesa. Dále také výjimku tvoří demolice objektů, které budou obnoveny a které budou následně uznatelné;*

- Cizí zařízení na mostě (dle ČSN 73 6221),
- Nestavební údržba mostu (dle ČSN 73 6221),
- Stavební údržba pracemi malého rozsahu (dle ČSN 73 6221; vysprávkování krytu vozovky, úpravy zábradlí, obnova vodorovného dopravního značení apod.),
- Vozovka a násypové a zářezové svahy v rozsahu neodpovídajícím adekvátnímu napojení mostního objektu na původní místní komunikaci nebo veřejně přístupnou účelovou komunikaci – tzn. při nedodržení maximálních dovolených sklonových poměrů dle platných ČSN (není-li doloženo, že využití maximálních dovolených sklonů je technicky nemožné);
- Opěrné zdi, které nejsou součástí místní komunikace nebo veřejně přístupné účelové komunikace v místě jejího křížení s nadřazenou dopravní infrastrukturou, realizované v rámci akce,
- Opravy objízdnych tras,
- Všechny stavební práce, které nejsou součástí stavby objektu místní komunikace nebo veřejně přístupné účelové komunikace v místě jejího křížení s nadřazenou dopravní infrastrukturou realizovaného v rámci akce,
- Další náklady, které přímo nesouvisí s realizací stavby.

3 Příjemce příspěvku

Příjemcem příspěvku může být:

- a) Ředitelství silnic a dálnic ČR (dále jen „ŘSD ČR“);
- b) Správa železniční dopravní cesty, státní organizace (dále jen „SŽDC“);
- c) vlastník nebo provozovatel regionální dráhy;
- d) kraj jako vlastník silnice II. nebo III. třídy ve smyslu § 9 odst. 1 zákona č. 13/1997 Sb, nebo příspěvková organizace zřízená krajem, která vykonává správu tohoto majetku ve vlastnictví kraje;
- e) obec jako vlastník místní komunikace nebo veřejně přístupné účelové komunikace ve smyslu § 9 odst. 1 zákona č. 13/1997 Sb. její organizační složka (např. městský obvod, městská či místní část) nebo příspěvková organizace zřízená obcí, která vykonává správu tohoto majetku ve vlastnictví obce, případně svazek obcí ve smyslu § 49 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, pokud je akce, pro kterou příspěvek žádá, v souladu s předmětem jeho činnosti.

4 Podmínky pro poskytnutí příspěvku

- a) Poskytování příspěvku z rozpočtu SFDI se kromě těchto Pravidel řídí také „Pravidly pro financování z rozpočtu SFDI“ uveřejněnými na internetových stránkách www.sfdi.cz, které upravují podmínky pro poskytování finančních prostředků z rozpočtu SFDI.
- b) Příspěvek je účelový a jeho čerpání je vázáno jen na financování akce, na kterou byl poskytnut, a to prostřednictvím účtu příjemce zřízeného u České národní banky (dále jen „ČNB“), ze kterého budou prováděny platby, resp. úhrady faktur. Výjimku z povinnosti zřízení účtu u ČNB pro příspěvek ze SFDI má příspěvková organizace zřízená krajem, která vykonává správu majetku dotčeného akcí ve vlastnictví kraje, organizační složka obce nebo příspěvková organizace zřízená obcí, která vykonává správu akcí dotčeného majetku ve vlastnictví obce, které mohou mít účet vedený u ČNB pro příspěvek ze SFDI jen se souhlasem Ministerstva financí ČR. Pokud jim

takový souhlas nebude udělen, může dát SFDI na základě žádosti příjemce souhlas ke zřízení zvláštního účtu, na který budou poskytovány finanční prostředky ze SFDI i u jiné banky nebo u ostatních poskytovatelů platebních služeb. Pro nakládání s finančními prostředky na tomto účtu budou platit stejná pravidla jako pro nakládání s finančními prostředky na zvláštním účtu v ČNB.

- c) Na poskytnutí příspěvku není právní nárok.
- d) O příspěvek lze požádat i na akce již započaté za podmínky samostatného vyčíslení plánovaných finančních nákladů na etapu akce, pro kterou se příspěvek žádá, a která má být realizována v roce 2018 a za podmínky, že akce není ukončená, tj. u akce nebyla ke dni podání žádosti o příspěvek již provedena kolaudace nebo podána žádost o kolaudaci. Přidělení příspěvku pro financování etapy akce v daném roce nezakládá příjemci nárok na financování dalších etap akce.
- e) Příspěvek nelze použít na zpětné proplacení již uhrazených nákladů souvisejících s realizací akce s výjimkou narovnání podílu účasti poskytovaných prostředků ze SFDI na financování akce při poskytování příspěvků v rozsahu stanoveném ve Smlouvě.
- f) SFDI uzavírá s příjemcem příspěvku „Smlouvu“, na základě které a za podmínek v ní uvedených, bude na vybranou akci příspěvek poskytnut.
- g) Příjemce je povinen zajistit, že v souvislosti s fakturací plnění, kde k úhradě budou použity finanční prostředky poskytované z rozpočtu SFDI, nebude uplatněn režim přenesené daňové povinnosti, jelikož v případě akce, pro kterou budou finanční prostředky poskytnuty, příjemce vystupuje v pozici osoby nepovinné k dani z přidané hodnoty.
- h) Příjemce příspěvku je povinen při čerpání příspěvku postupovat v souladu s příslušnými zákony a obecně závaznými předpisy. Výběr zhotovitele musí být proveden v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“). Při zadávání zakázek malého rozsahu je příjemce povinen postupovat tak, aby mohl prokazatelným způsobem doložit, že při zadání zakázky byly dodrženy zásady uvedené v § 6 ZZVZ.
- i) Příjemci jsou povinni vést účetnictví v souladu s předpisy ČR způsobem, který zajistí jednoznačné přiřazení účetních položek k poskytnutým finančním prostředkům na konkrétní akci v souladu se Smlouvou.
- j) Příjemce souhlasí se zveřejněním svého názvu, adresy, věcného zaměření akce a výší poskytnutého příspěvku.
- k) Příjemce příspěvku bude realizovat akci v souladu s projektovou dokumentací schválenou ve stavebním řízení speciálním stavebním úřadem a předloženou v rámci žádosti o poskytnutí příspěvku. Případné změny v projektové dokumentaci nesmí pozměnit účel akce stanovený v předložené žádosti. Přičemž se příjemce při případných změnách zavazuje dodržet postupy dle ZZVZ.
- l) Použití poskytnutého příspěvku podléhá kontrole ze strany SFDI. Tím není dotčeno právo výkonu kontroly jinými orgány. Příjemce se zavazuje vyhovět všem požadavkům na kontrolu prováděnou ze strany SFDI včetně zajištění kontroly u osob se smluvními závazky vůči příjemci příspěvku v případech, kde k financování těchto smluvních závazků je použit příspěvek SFDI. Tato povinnost musí být zakotvena ve smlouvě se zhotovitelem akce, kde musí být výslovně uvedeno, že zhotovitel bude respektovat právo SFDI na zajišťování veškerých podkladů a údajů nutných pro kontrolu hospodárného, účelného a efektivního nakládání s účelově poskytnutými finančními prostředky z rozpočtu SFDI.

- m) Poskytnutý příspěvek je určen na krytí nákladů akce nebo její části realizované v příslušném roce v souladu s uzavřenou Smlouvou.
- n) Žadatel o příspěvek musí dokladovat schopnost spolufinancovat akci tak, aby spolu s poskytnutým příspěvkem ze SFDI bylo finančně kryto 100 % uznatelných nákladů akce. Financování probíhá buď formou průběžného financování jednotlivých faktur, kdy příjemce doloží úhradu příslušného vlastního podílu na fakturách, pro jejichž úhradu podává žádost o uvolnění poskytnutých finančních prostředků, nebo formou uhrazení celého vlastního podílu před podáním žádosti o uvolnění finančních prostředků na SFDI (mimo akce uvedené v bodě 2.2 písm. a) těchto Pravidel). V tomto případě je příjemce povinen před použitím finančních prostředků poskytnutých ze SFDI použít finanční prostředky na úhradu svého podílu uznatelných nákladů akce z vlastních (jiných) zdrojů, tj. prostředky příjemce, případně prostředky z dalších zdrojů v rozsahu podílu uvedeného ve Smlouvě. Splnění této podmínky je povinen příjemce při podání žádosti o uvolnění finančních prostředků ze SFDI doložit.
- o) Příjemce se zaváže, že po dobu pěti let po ukončení akce, na kterou SFDI poskytuje příspěvek, nepřevede v důsledku realizace akce nabytý či zhodnocený majetek do vlastnictví třetích subjektů, s výjimkou případů, kde takový převod vyplývá ze zákonné úpravy, ani jej jinak úplatně nezcizí ani nepřenechá do úplatného užívání třetím subjektům a zajistí jeho bezplatné veřejné užívání k účelu, ke kterému byl pořízen. Veřejně přístupná účelová komunikace, dotčená akci, pro kterou se příspěvek z rozpočtu SFDI žádá, nesmí být využívána k podnikatelským účelům a příjemce musí zajistit, aby tato komunikace mohla být po dobu minimálně 5 let od schválení závěrečného vyhodnocení akce (dále jen „ZVA“) ze strany SFDI bezplatně užívána k účelu, ke kterému je určena.
- p) Pro řádné ukončení akce je příjemce povinen předložit poskytovateli do jednoho roku od prvního dne následujícího po ukončení Smlouvy ZVA. Pokud lhůtu pro předložení ZVA nemůže příjemce dodržet, např. nebyl vydán kolaudační souhlas nebo nemá vyřešeny majetkoprávní vztahy k dotčeným pozemkům, je povinen poskytovatele požádat o prodloužení této lhůty na základě písemné žádosti a v odůvodněných případech SFDI lhůtu prodlouží. Příjemce je povinen uvádět v informačních a dalších materiálech (vč. informačních tabulí instalovaných na místě realizované akce nebo na místě dokončené stavby), pokud příjemce publicitu akce zřizuje, k akcím financovaným z finančních prostředků poskytovaných na základě Smlouvy údaj, že akce je financována, případně spolufinancována z prostředků SFDI. Současně s touto informací bude na těchto materiálech uváděno i logo SFDI, k jehož užití k uvedenému účelu SFDI udělí příjemci souhlas v uzavřené Smlouvě. Logo ke stažení pro tyto účely je na www.sfdi.cz.
- q) Příjemce je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s poskytnutím příspěvku po dobu pěti let od schválení ZVA Státním fondem dopravní infrastruktury, pokud z platné právní úpravy pro uchovávání některých dokumentů nevyplývá lhůta delší.
- r) Pokud příjemci v souvislosti s realizací akce, která je financována nebo spolufinancována ze SFDI vzniknou výzisky, je příjemce povinen tento výzisk (majetek) prokazatelně kvantifikovat a ocenit (s využitím metody ocenění reprodukčních pořizovacích cen, které jsou stanoveny jako ceny odhadní k datu, kdy je o dlouhodobém majetku účtováno) a prokazatelně jej zaevidovat (uložit na sklad). Výzisk (majetek) neupotřebitelný k dalšímu využití může příjemce odprodat (např. kovový odpad). Příjemce je povinen vést evidenci vyzískaného materiálu přijatého na sklad vč. hodnoty daného materiálu a změny stavu vzniklé využitím

tohoto materiálu na investičních a neinvestičních akcích, či jeho prodejem za cenu v daném čase a místě obvyklou. Příjemce sníží své požadavky na uvolnění finančních prostředků na financování investiční akce o hodnotu vyzískaného majetku z dané investiční akce, vyjma hodnoty majetku zpětně v dané akci/stavbě využitého. V případě využití vyzískaného majetku v rámci investiční akce, nežádá příjemce SFDI o úhradu hodnoty/ceny daného majetku, hodnota využitého majetku nevstupuje do celkových nákladů investiční akce hrazených z finančních prostředků poskytovaných pro akci z rozpočtu SFDI.

5 Náležitosti žádosti

Žadatel o příspěvek musí předložit svou žádost písemně v listinné formě i v elektronické podobě na datovém nosiči v termínu stanoveném těmito Pravidly. Žádost musí být podepsána osobou oprávněnou ve smyslu platné právní úpravy jednat jménem či za žadatele a její součástí musí být:

I. Základní dokumenty:

- a) Řádně vyplněný průvodní list, který je přílohou č. 1 těchto Pravidel.
- b) Záměr projektu, charakteristika akce. Textový dokument by měl obsahovat:
 - o základní informace o akci: celková situace v dané lokalitě (širší vztahy), funkční využití (za jakým účelem je akce realizována a očekávané přínosy a vlivy z realizované akce);
 - o statistické údaje – intenzity vozidel na nadřazené dopravní infrastrukturu (dálnice, silnice) a intenzity vozidel na místní komunikaci nebo veřejně přístupné účelové komunikaci – hodnota roční průměrné denní intenzity (RPDI) v tis. vozidel za 24 hodin (nejsou-li tyto údaje k dispozici z CSD2010, doloží žadatel RPDI odvozenou z krátkodobého průzkumu dle TP189);
- c) Projektová dokumentace akce:
 - i. ověřená zpracovatelem a stavebním úřadem schválená ve stavebním řízení ve smyslu zákona č. 183/2006 Sb. v rozsahu předepsaném vyhláškou č. 146/2008 Sb. (vč. příloh č. 8 a 9), o rozsahu a obsahu projektové dokumentace dopravních staveb, zpracovaná v souladu s platnou legislativou, normami, technickými předpisy a respektující požadavky na bezbariérové užívání staveb (vyhláška č. 398/2009 Sb.);
 - ii. v případě, že žadatel předloží stavebním úřadem ve stavebním řízení neověřenou projektovou dokumentaci, doloží k takto předložené projektové dokumentaci kopii titulní strany projektové dokumentace, kopii titulní strany Průvodní nebo Technické zprávy, kopii titulní strany celkové situace stavby a kopii titulní strany Situace řešící bezbariérové užívání stavby (je-li pro danou akci relevantní), které jsou ověřeny speciálním stavebním úřadem a jsou součástí speciálním stavebním úřadem ověřené projektové dokumentace schválené ve stavebním řízení;
 - iii. k datu podání žádosti nesmí být předkládaná projektová dokumentace akce starší čtyř let.
- d) Položkový rozpočet (v rámci zadávací dokumentace soupis prací) stavebních objektů akce, jichž se požadovaný příspěvek týká. Pokud u akce, pro kterou se žádost o příspěvek předkládá, již proběhlo zadávací řízení na zhotovitele akce, předkládá žadatel pouze vysoutěženou cenovou nabídku, resp. uzavřenou smlouvu o dílo, vč. položkového rozpočtu. Položkový rozpočet musí být zpracován v souladu s vyhláškou MMR ČR č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné

zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, ve znění pozd. předpisů (u dokumentace zpracované před datem účinnosti vyhlášky č. 169/2016 Sb. musí být zpracován v souladu s vyhláškou MMR ČR č. 230/2012 Sb.).

Smlouva o dílo na zpracování dokumentace pro stavební povolení akce, resp. dokumentace pro ohlášení stavby. V případě, že bude žadatel o příspěvek požadovat zahrnutí nákladů spojených se zpracováním dokumentace do jím uhrazeného vlastního podílu uznatelných nákladů akce, předloží k žádosti o příspěvek informaci o způsobu výběru zhotovitele dokumentace, fakturu zhotovitele a doklad o jejím zaplacení (výpis z účtu). Výdaje spojené s vypracováním dokumentace budou zahrnuty do uznatelných nákladů akce v rozsahu stanoveném těmito Pravidly. Pravomocné stavební povolení pro danou akci nebo písemný souhlas speciálního stavebního úřadu s ohlášenou stavbou nebo další obdobný doklad (Veřejnoprávní smlouva o provedení stavby, Certifikát autorizovaného inspektora spolu s ohlášením stavby stavebnímu úřadu) ve smyslu zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon č. 183/2006 Sb.), které jsou v souladu s předloženou dokumentací dle části 5, článku I., písm. c) těchto Pravidel v případech, kdy to charakter akce vyžaduje, vč. doložení případných výjimek vydaných speciálním stavebním úřadem dle § 14 vyhlášky č. 398/2009 Sb. V případě, že k datu podání žádosti je vydané stavební povolení starší dvou let, doloží žadatel doklad o zahájení stavby.

- e) Souhlas správce nadřazené dopravní infrastruktury s realizací projektovaného záměru akce, která je křížována místní komunikací nebo veřejnou účelovou komunikací.
- f) Prohlášení statutárního orgánu žadatele o zajištění vlastních (jiných) prostředků ve výši odpovídající navrhovanému podílu žadatele na financování uznatelných nákladech akce v roce 2017, které spolu s požadovaným příspěvkem z rozpočtu SFDI pokryjí 100 % uznatelných nákladů akce v roce 2018 (neplatí pro akce dle bodu 2.2 písm. a) těchto Pravidel).
- g) Audit bezpečnosti stavby v případě akcí, u kterých byl zpracován, provedený dle Metodiky provádění auditu bezpečnosti pozemních komunikací schválené Ministerstvem dopravy v roce 2012 (č.j.: 139/2012-520-TPV/1) ve fázi 2 pro dokumentaci pro stavební povolení. V případě, že bude žadatel požadovat zařazení uhrazených nákladů na pořízení auditu bezpečnosti do svého podílu financování uznatelných nákladů akce, předloží k žádosti o příspěvek informaci o způsobu výběru zhotovitele auditu, příslušnou smlouvu se zhotovitelem či objednávkou, fakturu zhotovitele a doklad o jejím zaplacení (výpis z účtu).
- h) Krátká prezentace záměru, pro jehož financování se žádost předkládá. Krátký video záznam objektu a jeho bezprostředního okolí, ve kterém bude prezentována současná situace, stávající rizika a cíle akce. Dále fotodokumentace, kde mimo celkového pohledu na předmětný objekt budou zachyceny detaily degradujících, zničených nebo jinak poškozených částí objektu (nejedná-li se o výstavbu nového objektu).

II. Další dokumenty – společné pro všechny druhy akcí:

- a) Prohlášení příjemce o dodržení zásady 3E tj. (hospodárnost, efektivnost, účelnost) při výběru akce k realizaci (příjemce musí být schopen prokázat při kontrole u všech akcí odůvodnění výběru akcí k financování z prostředků SFDI a zejména dodržení zásady 3E dle vnitřních pravidel příjemce, která umožní doložit dostatečně průkaznou auditní stopu).

- b) Centrální komisí Ministerstva dopravy ČR schválený záměr projektu u akcí s celkovými náklady nad 20 mil. Kč bez DPH v souladu se Směrnicí Ministerstva dopravy V-2/2012, v platném znění.
- c) U akcí s celkovými náklady nad 20 mil. Kč bez DPH předložit hodnocení ekonomické efektivity akce zpracované podle „Metodiky pro hodnocení ekonomické efektivity a ex-post posuzování nákladů a výnosů, projektů železniční infrastruktury, pozemních komunikací a dopravně významných vodních cest“, schválené Ministerstvem dopravy 23. 2. 2016 a dostupné na www.opd.cz.
- d) U investičních akcí musí být příjemce schopen prokázat, že posoudil minimálně dvě varianty technického řešení, přičemž v popisu akce budou tyto varianty uvedeny, včetně stručného zdůvodnění výběru konečné varianty, která bude realizována a ekonomické odůvodnění tohoto výběru. Posuzování musí být vždy náklady s ohledem na životní cyklus projektu.
- e) Dohoda o financování výstavby mezi vlastníkem/správcem místní komunikace nebo veřejné účelové komunikace a ŘSD ČR nebo SŽDC v případě, že žadatelem a/nebo investorem bude ŘSD ČR nebo SŽDC v zastoupení vlastníka místní komunikace nebo veřejné účelové komunikace.
- f) Případně vyjádření Ministerstva dopravy, ŘSD ČR, SŽDC či správce povodí k řešení akce odchýlnému od resortních předpisů, odchyluje-li se technické řešení akce od resortních předpisů.
- g) Případně souhlas a pokyny příslušného orgánu památkové péče u mostu chráněného jako technická či kulturní památka;

III. Další dokumenty – pro opravy a modernizaci mostů:

- a) Záznam (protokol) dokládající kategorii stavebního stavu silničního mostu V, VI nebo VII nebo doklad o kategorii železničního mostu ve stupni 3. Pokud je silniční most ve stavebním stavu V, VI, VII (jeho závady ovlivňují zatížitelnost mostu), nebo v případě železničních mostů je most ve stupni 3 (jeho závady ohrožují bezpečnost provozu), pak není třeba provádět hodnocení ekonomické efektivity akce.
- b) Výsledky diagnostického průzkumu (stanovení příčin vad a poruch, jejich předpokládaný vývoj, zbytková životnost konstrukce a opatření pro odstranění závad).

Jedná-li se o výstavbu nových objektů, u kterých nemůže být intenzita vozidel známa, použije se výhledová intenzita dopravy.

Žádosti musí ke dni podání obsahovat všechny výše uvedené náležitosti. Poskytovatel příspěvku si, v případě nejasností, vyhrazuje právo požádat o vysvětlení či upřesnění předložené žádosti.

Přípravu žádosti a rozpracovanou dokumentaci akce je možno konzultovat s příslušnými pracovníky SFDI. Konzultace nezakládá nárok na poskytnutí příspěvku.

6 Obsah datového nosiče

Obsah datového nosiče bude uspořádán následujícím způsobem:

- a) Průvodní list k žádosti;
- b) složka „Prezentace“ obsahující:
 - textový dokument, vč. situační mapy;

- c) složka „Položkový rozpočet“ obsahující:
 - oceněný soupis prací, resp. cenová nabídka ve formátu XML,
 - oceněný soupis prací, resp. cenová nabídka ve formátu PDF;
- d) rekapitulace stavby v podrobnosti objektové skladby ve formátu PDF;
- e) krátká videoprezentace a fotodokumentace předmětného objektu;
- f) složka „Ostatní dokumenty“ obsahující další a doplňující dokumenty dle čl. 5 těchto Pravidel.

7 Výběr akce a její hodnocení

Pracovníci SFDI zkontrolují, zda žádost splňuje v těchto Pravidlech požadované formální náležitosti. Následně zasedne hodnotitelská komise, která v návaznosti na stanovená hodnotící kritéria a získané bodové ohodnocení z průvodního listu k žádosti projedná žádosti, které splnily formální a věcné náležitosti. Ohodnocené žádosti budou předloženy v pořadí dle získaných bodů sestupně na jednání Výboru SFDI, který rozhodne o zařazení či nezařazení akce do rozpočtu SFDI.

Hodnocení akcí pro poskytnutí příspěvku provádí hodnotitelská komise schválená Výborem SFDI a bodové ohodnocení každé žádosti se řídí následujícími kritérii:

a) Významnost akce – váha 25 %

- akce se týká místa křížení s dálnicí 9 bodů
- akce se týká místa křížení s celostátní dráhou 9 bodů
- akce se týká místa křížení s dopravně významnou vnitrozemskou vodní cestou 9 bodů
- akce se týká místa křížení se silnicí I. třídy 6 bodů
- akce se týká místa křížení s regionální dráhou 3 bodů
- akce se týká místa křížení se silnicí II. nebo III. třídy 3 body

b) Dopad na provoz na nadřazené komunikaci – váha 20 % (RPDI vyšší než)

- > 15 tis. voz za 24 hodin 9 bodů
- > 5 tis. voz za 24 hodin 6 bodů
- > 1 tis. voz za 24 hodin 3 bodů
- > 500 voz za 24 hodin 1 bod

nebo dopravní moment (u akcí křižujících dráhu, moment vyšší než)

- > 5 tis. 9 bodů
- > 2,5 tis. 6 bodů
- > 1 tis. 3 body
- > 500 1 bod

nebo se jedná o křižující místní komunikaci IV. třídy nebo veřejně přístupnou účelovou komunikaci pro pěší či cyklisty 6 bodů

nebo se jedná o křižení dopravně významné vnitrozemské vodní cesty 6 bodů

c) **Dopad na provoz na místní komunikaci nebo veřejně přístupné účelové komunikaci – váha 15 % (RPDI vyšší než)**

- > 5 tis. voz za 24 hodin 9 bodů
- > 1 tis. voz za 24 hodin 6 bodů
- > 500 voz za 24 hodin 3 body

nebo dopravní moment (u akcí křižujících dráhu, moment vyšší než)

- > 5 tis. 9 bodů
- > 1 tis. 6 bodů
- > 500 3 body

d) **Dopad na bezpečnost – váha 25 % (kategorie stavebního stavu mostu)**

- VI, VII u silničního nebo st. 3 u železničního mostu 9 bodů
- V u silničního nebo st. 2 u železničního mostu 6 bodů
- IV u silničního mostu 3 body

e) **Další dopady na bezpečnost (body lze sčítat) – váha 15 %**

- týká se modernizace křížení pěší a/nebo cykl. kom. 2 body
- týká se výstavby křížení pěší a/nebo cykl. kom. 3 body
- dojde ke zrušení úrov. křížení s dráhou (přejezdu) 3 body

Pro každou akci je vypočten ukazatel potřebnosti akce, který se vypočte jako součet bodů uvedených u jednotlivých kritérií upravených příslušnými váhami těchto kritérií. Podle výsledného ukazatele stanoví hodnotitelská komise pořadí doporučených akcí.

8 Podání žádosti

Žádost v písemné listinné formě, vč. náležitostí dle bodu 5 a 6 Pravidel, lze podat osobně na podatelnu SFDI nebo zaslat doporučeně poštou na adresu:

Státní fond dopravní infrastruktury

Sokolovská 1955/278

190 00 Praha 9

Zaslané podklady k žádosti, které byly doručeny na adresu SFDI v termínu uvedeném v článku 9 těchto Pravidel, se nevracejí.

9 Časový harmonogram podání žádostí, evidence, vyhodnocení a schvalování žádostí

9.1 Podání žádostí

Termín pro podání žádostí: do 6. 2. 2018

V případě zaslání žádosti poštou je rozhodující datum razítka pošty, kdy byla žádost předána k přepravě. Lhůta je považována za splněnou, když žádost byla k poslednímu dni lhůty předána k přepravě. Žádosti podané po tomto termínu nebudou posuzovány a budou vráceny žadateli.

Žádosti nelze po termínu podání žádostí doplňovat.

9.2 Evidence, vyhodnocení žádostí na SFDI z hlediska jejich úplnosti, zasedání hodnotitelské komise

Zaslané žádosti budou na SFDI zaevidovány a následně zkontrolovány z hlediska jejich úplnosti. Žádosti, které neobsahují veškeré v těchto Pravidlech požadované náležitosti, nebudou dále posuzovány.

Hodnotitelská komise následně projedná veškeré předložené náležitosti a doporučí Výboru vybrané akce.

Žádosti budou vyhodnoceny a předloženy Výboru SFDI k rozhodnutí v co nejkratší době s ohledem na jejich počet.

9.3 Schválení příspěvků Výborem SFDI

Výbor SFDI na svém zasedání schválí poskytnutí příspěvků na vybrané akce tak, že stanoví pro každou vybranou akci limitní nominální výši příspěvku a limitní procento účasti příspěvku na celkových uznatelných nákladech akce.

9.4 Informace o rozhodnutí Výboru SFDI

Informace o rozhodnutí Výboru SFDI bude zveřejněna na internetových stránkách SFDI (www.sfdi.cz). Zároveň budou žadatelé o příspěvek písemně informováni o tomto rozhodnutí. Tato informace bude v případě schválení příspěvku pro akci obsahovat i seznam podkladů nutných k uzavření Smlouvy.

Výběr žádostí podle těchto „Pravidel“ není správním řízením ve smyslu platné právní úpravy a proti rozhodnutí o poskytnutí příspěvku (resp. při nevyhovění žádosti) nelze podat opravný prostředek.

10 Zúčtování poskytnutého příspěvku

Příjemce musí při zúčtování zálohově poskytnutých finančních prostředků za daný kalendářní rok postupovat podle *Metodického pokynu k zúčtování a finančnímu vypořádání finančních prostředků poskytnutých z rozpočtu SFDI v rozpočtovém roce* vydaného SFDI (dále jen „Metodický pokyn k zúčtování“) a zveřejněného na www.sfdi.cz.

Příjemce je povinen provést k 31. 12. 2018 zúčtování poskytnutého příspěvku podle metodického pokynu k zúčtování, který SFDI zveřejní. Tato povinnost se nevztahuje na ty příjemce, kterým bylo vydáno Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků na akci, ale v r. 2018 nebyly z jejich strany splněny podmínky pro uzavření Smlouvy a přidělený příspěvek se jim na základě vydaného Rozhodnutí převede do následujícího roku. V případě nedočerpání přidělených finančních prostředků v r. 2018 požádá příjemce o převod nevyčerpaných finančních prostředků do roku následujícího, a to v souladu s uzavřenou Smlouvou na rok 2018.

Příjemce musí vrátit na účet SFDI (vedený u ČNB) veškeré finanční prostředky, které mu byly v daném kalendářním roce zálohově poskytnuty ze SFDI, a které nebyly do 31. 12. daného kalendářního roku vyčerpany v souladu s účelem, pro který byly poskytnuty, a je nezbytné při tom postupovat podle Metodického pokynu k zúčtování.

11 Závěrečné vyhodnocení akce

Součástí závěrečného vyhodnocení akce musí být formulář závěrečného vyhodnocení akce, který je přílohou 2a „Pravidel pro financování z rozpočtu SFDI“, kolaudační souhlas (pokud byl vydán) a výpisy z katastru nemovitostí ne starší 3 měsíců dokladující, že příjemce má vypořádána vlastnická, příp. jiná práva k pozemkům, na nichž je akce, příp.

její část spolufinancovaná z prostředků SFDI, realizována a to v souladu s dohodou o vypořádání vlastnických práv, která byla součástí žádosti (bylo-li nutné takovou dohodu o vypořádání uzavírat), datový nosič obsahující fotodokumentaci (min. 10 fotografií v elektronické podobě) a krátký videozáznam realizované akce. V případě, že v kolaudačním souhlasu jsou uvedena jiná čísla parcel než ve stavebním povolení, dokládá příjemce finančních prostředků geometrický plán nebo srovnávací tabulku těchto parcelních čísel.

Termín pro předložení ZVA je do jednoho roku od prvního dne následujícího po ukončení Smlouvy, pokud byla realizace akce řádně ukončena, a současně bylo ukončeno financování akce poskytovatelem. Příjemce může ZVA zaslat na adresu SFDI až po provedení a schválení zúčtování poskytnutých finančních prostředků za předešlý kalendářní rok.

Pokud lhůtu pro předložení ZVA nemůže příjemce dodržet, např. nebyl vydán kolaudační souhlas nebo nemá vyřešeny majetkoprávní vztahy k dotčeným pozemkům, je povinen SFDI písemně požádat o prodloužení této lhůty na základě žádosti, kde uvede důvody nedodržení lhůty, identifikaci pozemků (pokud je to důvod pro nedodržení termínu ZVA) a kroky, které příjemce dosud učinil pro nápravu celé situace.

Případné výjimky z těchto „Pravidel“ jsou v kompetenci Výboru SFDI.

Příloha č. 1 – Průvodní list k žádosti o příspěvek