

**Usnesení ze 146. zasedání  
Výboru Státního fondu dopravní infrastruktury  
dne 25. října 2017**

**Usnesení č. 1150**

**Výbor Státního fondu dopravní infrastruktury:**

**I. Schvaluje**

„Pravidla pro financování opatření ke zvýšení bezpečnosti nebo plynulosti dopravy nebo opatření ke zpřístupňování dopravy osobám s omezenou schopností pohybu nebo orientace pro rok 2018“ (dále jen „Pravidla“)

Pravidla jsou Přílohou č. 1 tohoto usnesení.

**II. Ukládá řediteli SFDI**

a) Vydat Pravidla Rozhodnutím ředitele SFDI

**T: do 3. 11. 2017**

b) Zveřejnit Pravidla na stránkách SFDI

**T: do 3. 11. 2017**

**Usnesení č. 1151**

**Výbor Státního fondu dopravní infrastruktury**

**I. Schvaluje**

„Pravidla pro financování opatření ke zvýšení bezpečnosti nebo plynulosti dopravy na silnicích II. a III. třídy pro rok 2018“ (dále jen „Pravidla“)

Pravidla jsou Přílohou č. 1 tohoto usnesení.

**II. Ukládá řediteli SFDI**

a) Vydat Pravidla Rozhodnutím ředitele SFDI

**T: do 3. 11. 2017**

b) Zveřejnit Pravidla na stránkách SFDI

**T: do 3. 11. 2017**

## Usnesení č. 1152

### Výbor Státního fondu dopravní infrastruktury

#### I. Schvaluje

Pravidla pro financování vybavení letišť technickými nebo obdobnými prostředky sloužícími k ochraně civilního letectví před protiprávními činy pro rok 2018 (dále jen „Pravidla“).

Pravidla jsou Přílohou č. 1 tohoto usnesení.

#### II. Ukládá řediteli SFDI

- a) Vydat „Pravidla“ Rozhodnutím ředitele SFDI

T: 3. 11. 2017

- b) Zveřejnit „Pravidla“ na stránkách SFDI

T: 3. 11. 2017

## Usnesení č. 1153

### Výbor Státního fondu dopravní infrastruktury

#### I. Schvaluje:

upravený návrh příjemce ŘSD ČR na:

- a) zvýšení finančních prostředků u 13 jmenovitých akcií v celkové částce **869 795 tis. Kč** (Příloha č. 1),  
b) zařazení 1 nové akce „I/37 Trhová Kamenice most ev. č. 37 – 041“ s částkou ve výši **5 085 tis. Kč** (Příloha č. 1),  
c) snížení finančních prostředků u 25 jmenovitých akcií v celkové částce **-990 780 tis. Kč** (Příloha č. 1).

Celkový rozpočet příjemce ŘSD ČR se sníží o **115 900 tis. Kč** a po zohlednění ZŘ činí 37 907 544 tis. Kč.

#### II. ukládá řediteli SFDI:

- a) uzavřít s příjemcem Dodatek ke Smlouvě o poskytnutí finančních prostředků ze Státního fondu dopravní infrastruktury na rok 2017 a o úpravě finančních vztahů pro mýtné a financovat z rozpočtu SFDI jmenovité akce a opravy a údržbu, včetně správy ŘSD a nákladů úseku provozovatele elektronického mýta, až do výše schválených částek,  
b) vybilancovat rozpočtové opatření v rozpočtu SFDI.

## Usnesení č. 1154

### Výbor Státního fondu dopravní infrastruktury

#### I. Schvaluje

upravený návrh příjemce SŽDC, s.o. na:

- a) zvýšení finančních prostředků u 9 jmenovitých akcií v celkové částce 1 476 314 tis. Kč (Příloha č. 1),
- b) snížení finančních prostředků u 21 jmenovitých akcií v celkové částce - 121 577 tis. Kč (Příloha č. 1),

Celkový rozpočet příjemce SŽDC, s.o. se tímto rozpočtovým opatřením zvyšuje o 1 354 737 tis. Kč a po zohlednění změnového řízení činí 31 891 943 tis. Kč.

## **II. Ukládá řediteli SFDI**

- a) uzavřít se SŽDC, s.o. Dodatek ke Smlouvě o poskytnutí finančních prostředků z rozpočtu SFDI na rok 2017 a financovat z rozpočtu SFDI akce do výše schválených částek,
- b) vybilancovat rozpočtové opatření v rozpočtu SFDI.

### **Usnesení č. 1155**

#### **Výbor Státního fondu dopravní infrastruktury**

##### **I. Schvaluje**

upravený návrh příjemce Ředitelství vodních cest ČR na:

- a) snížení finančních prostředků u 3 akcií v celkové částce 124 400 tis. Kč (Příloha č. 1).

Celková výše rozpočtu příjemce ŘVC ČR se snižuje o 124 400 tis. Kč.

## **II. Ukládá řediteli SFDI**

- a) uzavřít s ŘVC ČR Dodatek ke Smlouvě o poskytnutí finančních prostředků z rozpočtu SFDI na rok 2017 a financovat z rozpočtu SFDI akce do výše schválených částek,
- b) vybilancovat rozpočtové opatření v rozpočtu SFDI.

### **Usnesení č. 1156**

#### **Výbor Státního fondu dopravní infrastruktury**

##### **I. Schvaluje**

předložený návrh na rozpočtové opatření pro TSK hl. m. Prahy, tak že:

- a) snižuje rozpočet neinvestiční globální položky:

č. 511 111 0001 I/x silnice I. třídy opravy a údržba

o **100 000 tis. Kč**,

čímž se celkový rozpočet příjemce po zohlednění změnového řízení snižuje na **0 tis. Kč**.

## **II. Ukládá řediteli SFDI**

- a) vybilancovat rozpočtové opatření v rozpočtu SFDI;
- b) provést změnové řízení za účelem změny příjemce finančních prostředků v rozpočtu SFDI na rok 2017 ve výši 98 823 tis. Kč původně určených pro TSK hl. m. Prahy, p.o., včetně převodů na hl. m. Prahu.

### **Usnesení č. 1157**

**Výbor Státního fondu dopravní infrastruktury:**

#### **I. Schvaluje**

předložený návrh na rozpočtové opatření pro SÚS Pardubického kraje, tak že:

- a) zařazuje do rozpočtu jmenovitou investiční akci:

č. 553 126 0002

Prezentace Dopravního uzlu Pardubice

ve výši **397 000 Kč**,

čímž celkový rozpočet příjemce zvyšuje na **86 711 000 Kč**.

## **II. Ukládá řediteli SFDI**

- a) uzavřít se SÚS Pardubického kraje Dodatek ke Smlouvě o poskytnutí finančních prostředků z rozpočtu SFDI na rok 2017 a financovat z rozpočtu SFDI investiční akci až do výše schválené částky podle aktuální potřeby příjemce.
- b) vybilancovat rozpočtové opatření v rozpočtu SFDI.

### **Usnesení č. 1158**

**Výbor Státního fondu dopravní infrastruktury:**

#### **I. Schvaluje**

- 1) poskytnutí příspěvku Statutárnímu městu Ústí nad Labem na Nové technologie z rozpočtu SFDI v roce 2017 na akci „Studie proveditelnosti testování autonomních řídicích systémů v Ústeckém kraji včetně ověření možnosti zřízení testovacího polygonu v Ústeckém kraji“ v limitní výši 2 000 000 Kč
- 2) výjimku z „Pravidel pro poskytování příspěvků na Nové technologie“ (dále jen „Pravidla“) z rozpočtu SFDI v tomto roce pro Statutární město Ústí nad Labem

- a) z termínu stanoveného pro podání žádosti o příspěvek v těchto Pravidlech,
- b) z procentuální výše poskytnutého příspěvku (100 % nákladů akce v tomto roce)

## **II. Ukládá řediteli SFDI**

- a) písemně informovat žadatele o rozhodnutí Výboru SFDI

T: 31. 10. 2017

- b) uzavřít s žadatelem smlouvu o poskytnutí příspěvku po obdržení požadovaných podkladů

T: průběžně



## **Pravidla pro financování opatření ke zvýšení bezpečnosti nebo plynulosti dopravy nebo opatření ke zpřístupňování dopravy osobám s omezenou schopností pohybu nebo orientace pro rok 2018**

### **Státní fond dopravní infrastruktury**

(dále také „SFDI“) k naplnění svého účelu ve smyslu § 2, odst. 1, písm. e) zákona č. 104/2000 Sb. o Státním fondu dopravní infrastruktury, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 104/2000 Sb.“), a po schválení Výborem SFDI dne 25. 10. 2017

stanoví tato

## **PRAVIDLA**

*pro financování opatření ke zvýšení bezpečnosti nebo plynulosti dopravy nebo opatření ke zpřístupňování dopravy osobám s omezenou schopností pohybu nebo orientace (dále jen „akce“) pro rok 2018 (dále jen „Pravidla“).* Financování akce bude provedeno poskytnutím finančního příspěvku (dále jen „příspěvek“) z rozpočtu SFDI pro rok 2018.

### **1 Věcná orientace akcí**

#### **1.1 Pojmy pro účel těchto Pravidel**

**Místní komunikace** je, ve smyslu § 6 zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 13/1997 Sb.“), veřejně přístupnou pozemní komunikací sloužící převážně místní dopravě na území obce, určenou k užití silničními a jinými vozidly a chodci.

**Silnice** je, ve smyslu § 5 zákona č. 13/1997 Sb., veřejně přístupnou pozemní komunikací určenou k užití silničními a jinými vozidly a chodci. Silnice se podle svého určení a dopravního významu rozdělují na silnice I., II. a III. třídy.

**Nehodová lokalita** je místo, které vykazuje větší míru nebezpečnosti než ostatní místa na pozemní komunikaci. Pro určení nehodové lokality lze použít níže uvedených dostupných zdrojů a příslušných metodologií:

- <http://www.kdebourame.cz/cz/>
- <http://www.jdvm.cz>
- <http://ideko.cdv.cz/>
- <http://infobesi.dopravniinfo.cz>

## 1.2 Účel poskytnutí příspěvku

V souladu s účelem, pro který se poskytují finanční prostředky z rozpočtu SFDI podle těchto Pravidel a v souladu s návrhem rozpočtu SFDI na rok 2018, lze poskytnout finanční prostředky na akce na dopravní infrastrukturu zaměřené ke zvýšení bezpečnosti dopravy nebo jejího zpřístupňování osobám s omezenou schopností pohybu a orientace podél silnic I., II., III. třídy nebo místních komunikací schválených v rámci záměrů Národního rozvojového programu mobility pro všechny, a dále akce zaměřené na úpravy dopravní infrastruktury směřující ke zvýšení bezpečnosti nebo plynulosti dopravy a jejího zklidnění na silnicích I., II. nebo III. třídy.

Akce musí být v souladu s Národní strategií bezpečnosti silničního provozu 2011-2020.

## 1.3 Akce, pro které lze poskytnout příspěvek

Akce mohou být zařazeny do následujících oblastí:

- a) opatření ke zpřístupňování dopravy osobám s omezenou schopností pohybu nebo orientace – **oblast I**;
- b) opatření ke zvýšení bezpečnosti nebo plynulosti dopravy – **oblast II**.

Opatření ke zpřístupňování dopravy osobám s omezenou schopností pohybu nebo orientace – oblast I

Příspěvek lze poskytnout na **výstavbu, rekonstrukce a úpravy chodníků a bezbariérové úpravy nástupišť linkových spojů a veřejné hromadné dopravy (MHD, integrované dopravy, atd.) podél autobusových zastávek, včetně vlastních autobusových zálivů** podél silnic I., II. nebo III. třídy a podél místních komunikací (mimo místních komunikací IV. třídy, na kterých je umožněn smíšený provoz), ležících na trase odsouhlasené v rámci Národního rozvojového programu mobility pro všechny s doloženou průměrnou intenzitou dopravy vyšší než 500 vozidel/24hodin.

Akce s věcnou orientací **dle oblasti I musí tvořit jednu celistvou a propojenou pěší trasu**. Výjimkou může být výstavba (rekonstrukce) bezbariérových úprav chodníků podél autobusových zálivů a vlastních autobusových zálivů linkových spojů a veřejné hromadné dopravy (MHD, integrované dopravy, atd.) v rámci jedné trasy.

Opatření ke zvýšení bezpečnosti nebo plynulosti dopravy – oblast II

**Finanční prostředky lze poskytnout na akce investičního charakteru podél silnic I., II. nebo III. třídy a podél místních komunikací (mimo místních komunikací IV. třídy, na kterých je umožněn smíšený provoz), ležících na trase odsouhlasené v rámci Národního rozvojového programu mobility pro všechny s doloženou průměrnou intenzitou dopravy vyšší než 500 vozidel/24hodin. Akce se týkají:**

- výstavby, rekonstrukce přechodů pro chodce, které navazují na chodníky;
- výstavby a rekonstrukce míst pro přecházení, lávek a podchodů pro chodce, které navazují na chodníky;
- nasvětlení přechodů, které splňují požadavky dle technických kvalitativních podmínek (dále jen TKP) kapitola 15 Osvětlení pozemních komunikací, schváleno: MD-OPK č. j. 9/2015–120–TN/3, ze dne 2. 2. 2015, s účinností od 15. 2. 2015 se současným zrušením třetího znění této kapitoly TKP schváleného MD-OI č. j. 341/07-910-IPK/1 ze dne 20. 4. 2007 a Dodatku č. 1 schváleného MD-OPK č. j. 49/2013-120-TN/1 ze dne 30. 5. 2013, ale vždy ve vazbě na bezbariérově upravený přechod pro chodce splňující podmínky vyhlášky č. 398/2009 Sb., s přihlédnutím na dopravní význam pozemní komunikace, na intenzitu dopravy a s doložením souhlasu Policie ČR s navrženým řešením;
- světelného signalizačního zařízení řídicího provozu samostatného přechodu pro chodce, ale vždy ve vazbě na bezbariérově upravený přechod pro chodce splňující podmínky vyhlášky č. 398/2009 Sb., s přihlédnutím na dopravní význam komunikace, na intenzitu dopravy a s doložením souhlasu Policie ČR s navrženým řešením;

**Finanční prostředky lze dále poskytnout na akce investičního i neinvestičního charakteru na silnicích I., II. nebo III. třídy týkající se:**

- úprav vjezdu do obce (směrové vychýlení jízdního pruhu pomocí dopravního ostrůvku nebo středového dělicího pásu (vstupní brány do obcí) s nasvětlením, fyzické zúžení komunikace, atd.);
- světelného signalizačního zařízení pro řízení provozu na izolované dynamicky řízené křižovatce (v souladu s TP 81, schváleno Ministerstvem dopravy č. j. 122/2015-120-TN/2 ze dne 21. října 2015 s účinností od 15. prosince 2015), s přihlédnutím na dopravní význam pozemní komunikace, na intenzitu dopravy a s doložením souhlasu Policie ČR s navrženým řešením, vodorovné a svislé dopravní značení, zvýrazňující optické prvky na pozemních komunikacích - zvýrazňující sloupky, obrubníkové odrazky, vodící trvale svítící knoflíky a zvýrazňující knoflíky (v souladu s TP 217, schváleno MD ČR č. j. 22/2012-120-STSP/1 ze dne 20. 1. 2012 s účinností od 1. 2. 2012);
- měřičů rychlosti vozidel s informativními ukazateli okamžité rychlosti vozidel (pouze informativní měřiče bez možnosti jejich využití pro sledování a zpracování podnětů pro zahájení řízení v souvislosti s přestupky řidičů),

V rámci investiční akce mohou být zařazeny i položky neinvestičního charakteru.

Akce, zařazená dle věcné orientace do oblasti II, může obsahovat i větší počet samostatných úprav.

## **2 Stanovení výše příspěvku, procenta spoluúčasti a neuznatelné náklady**

### **2.1 Základní podmínky**

**Žadatel může v rámci jedné žádosti předložit maximálně jedno opatření věcně orientované dle oblasti I. a další opatření (bez omezení jejich počtu) dle oblasti II.**

Maximální výši příspěvku a maximální procento spoluúčasti pro financování každé vybrané akce schvaluje Výbor SFDI jako limitní a nepřekročitelné. Finanční prostředky jsou poskytovány v Kč.



Do základu pro výpočet výše příspěvku se započítávají pouze uznatelné náklady akce specifikované v těchto Pravidlech.

SFDI si vyhrazuje právo označit za neuznatelné i další položky pokud jejich financování je v rozporu s financovaným účelem, případně ponížít výši uznatelných nákladů na položce rozpočtu tak, aby poskytované finanční prostředky pokrývaly pouze nezbytné náklady do výše zajišťující účel dané akce.

Vyvolané náklady jsou uznatelnými náklady pouze v rozsahu do 25 % celkových uznatelných nákladů akce.

Do ceny akce, ze které se vychází při výpočtu výše limitního příspěvku, nelze zahrnout rozpočtovou rezervu.

Příspěvek SFDI nelze kombinovat s prostředky fondů a programů Evropské unie.

Příspěvek nelze poskytnout na akce, jejichž výstavba byla spolufinancována z rozpočtu SFDI, po dobu jejich udržitelnosti.

Na základě schválení poskytnutí příspěvku Výborem SFDI bude vydáno Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků (dále jen „Rozhodnutí“), ve kterém bude uvedena maximální výše schválených finančních prostředků pro akci a maximální procento spolufinancování akce z rozpočtu SFDI. V Rozhodnutí budou současně uvedeny závazné podmínky, za kterých se tyto finanční prostředky žadateli o příspěvek (dále jen „žadatel“) poskytnou. V návaznosti na vydané Rozhodnutí a poté, co žadatel předloží uzavřenou Smlouvu o dílo, jejíž přílohou je položkový rozpočet, na základě které bude akce realizována, bude s žadatelem jako příjemcem finančních prostředků (dále jen „příjemce“) uzavřena Smlouva o poskytnutí finančních prostředků z rozpočtu SFDI podle § 3, odst. 1 zákona č. 104/2000 Sb. (dále jen „Smlouva“), ve které bude upřesněna výše poskytovaných finančních prostředků a procento spoluúčasti finančních prostředků poskytovaných SFDI na spolufinancování akce dle uznatelných nákladů z vysoutěžené ceny díla.

V případě, že žadatel bude práce zadávat formou in-house, musí být práce realizovány za ceny v čase a místě obvyklé, maximálně však ve výši dle aktuální cenové databáze SFDI zveřejněné na [www.sfdi.cz](http://www.sfdi.cz), případně dle jiných stavebních cenových standardů, případně jiné obecně platné cenové databáze.

Pokud do konce roku 2018 nebude s žadatelem uzavřena Smlouva, nebo bude uzavřena Smlouva, ale příspěvek nebude ani z části čerpán, bude vydané Rozhodnutí podkladem pro převod schválených finančních prostředků do následujícího rozpočtového roku pro akci, pro kterou byly finanční prostředky přiděleny.

## 2.2 Výše příspěvku a procento spoluúčasti

Z rozpočtu SFDI pro rok 2018 lze poskytnout příspěvek na vybranou akci

**maximálně do výše 85 %**

celkových uznatelných nákladů akce.

Výše příspěvku pro jednoho žadatele může být minimálně 300 tis. Kč a maximálně 20 mil. Kč.

## 2.3 Uznatelné náklady

V rámci akce, které byla vybrána pro poskytnutí finančních prostředků ze SFDI, jsou akceptovány náklady, které souvisí s přímou realizací akce, a které jsou vymezeny stavebními objekty uvedenými v oblasti I a II, vyjma nákladů uvedených v článku 2.4 Neuznatelné náklady.

## 2.4 Neuznatelné náklady

V rámci akce, která byla vybrána pro poskytnutí finančních prostředků ze SFDI, jsou vyloučeny z financování jako neuznatelné náklady tyto položky:

- Veřejné osvětlení
  - *Výjimkou jsou položky pro nasvětlení/přisvětlení přechodů pro chodce a nasvětlení středových dopravních ostrůvků na vjezdech do obcí;*
- Přeložky
  - *Výjimkou jsou přeložky sítí vyvolané vlastní stavbou, které leží v trase předmětné stavby nebo ji kříží (přeložení rozvaděče, inženýrských sítí, elektrického vedení, veřejného osvětlení (pouze montáž a demontáž), sdělovacích kabelů atd.), přeložky dopravního značení, bezpečnostních prvků (zábradlí, svodidel apod.), jež jsou vyvolanými náklady akce;*
- Dešťová a splašková kanalizace nebo kanalizační řady, včetně úprav k odvádění vody
  - *Výjimku tvoří kanalizační vpusti, šachty a přípojky sloužící k odvodu povrchových vod z pozemní komunikace (chodníku, přilehlé vozovky a přechodu pro chodce). Přípojkou se rozumí samostatná stavba tvořená úsekem potrubí od vyústění dešťové vpusti nebo jiného odvodnění k zaústění do stokové sítě;*
- Čištění komunikací, příkopů a dalšího příslušenství, proplach kanalizace, úklid stavby
- Mobiliiář např. lavičky, odpadkové koše, osvětlení, informační tabule, čekárny autobusových zastávek
  - *Výjimkou jsou zábradlí a dopravně bezpečnostní sloupky či zábrany, a označnický autobusových zastávek do 5 000,- Kč za kus;*
- Příjezdové a přístupové cesty k objektům, schodiště, rampy
- Úpravy přilehlé komunikace
  - *Výjimkou jsou úpravy komunikace do 0,5m od hrany chodníkového tělesa a úpravy komunikace podél bezbariérových úprav nástupišť integrované dopravy, zastávek a zálivů;*
- Sjezdy nebo nájezdy na sousední nemovitosti
  - *Výjimkou je připojení sousedních nemovitostí ke komunikaci přes chodníkové těleso (dle §10, odst. 1 zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, v platném znění), kdy je uznatelným nákladem považována úprava tohoto připojení v rozsahu délky vjezdu o stejné šířce jako chodník, obrubníky a případná hmatová úprava a výškové vyrovnání podkladních vrstev do 0,5m od hrany chodníkového tělesa;*
- Osázení vegetací a sadové úpravy a s tím související práce
  - *Výjimku tvoří výškové vyrovnání a svahování a dále zatravnovací dlažby dopravně bezpečnostních ostrůvků a vstupních bran;*

- Vstupy do budov a jejich vnitřní bezbariérové úpravy (např. výtah, rampa atd.) dle vyhlášky č. 398/2009 Sb.
- Ostatní konstrukce bez přímého vztahu k účelu akce, pro kterou se finanční prostředky poskytují
- Izolace přilehlých budov a podezdívek oplocení
  - *Výjimku tvoří izolace opěrných a zárubních zdí a izolace spodních staveb lávek;*
- Svislá a vodorovná dopravní značení pozemní komunikace, která nesouvisí se zvýšením bezpečnosti
- Parkoviště
  - *Výjimku tvoří parkovací stání vyhrazená pro vozidla přepravující osoby těžce pohybové postižené dle §67 zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů, v případě, že navazují na financovanou pěší trasu. Uznatelný náklad je poměrná finanční část z ceny parkoviště připadající na tato parkovací stání;*
- Oplocení včetně podezdívek
  - *Výjimkou je oplocení, které plní funkci bezpečnostního prvku a je příslušenstvím pozemní komunikace ve smyslu §13 zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů;*
- Náklady na zpracování veškeré projektové dokumentace
- Geodetické a geometrické práce
  - *Výjimkou jsou náklady na práce pro zaměření skutečného provedení stavby;*
- Vedlejší rozpočtové náklady, např. ztížené stavební podmínky, přírážky, provoz investora, stavební a autorský dozor, veškeré zkoušky atd.
  - *Výjimkou je zařízení staveniště, kompletační činnosti a přechodné dopravní značení;*
- Příprava území
  - *Výjimkou je příprava území, které je součástí stavby;*
- Demolice objektů
  - *Výjimku tvoří demolice stávajících chodníků, podkladních a obrusných vrstev stavbou dotčených pozemních komunikací do 0,5m od hrany navrhovaného chodníkového tělesa a rušení stávajících přechodů, odstranění a likvidace stromů v trase navrhovaného chodníkového tělesa. Dále také výjimku tvoří demolice objektů, které budou obnoveny a které budou následně uznatelné;*
- Další náklady, které přímo nesouvisí s realizací akce a nespádají do oblasti I a II.

SFDI si vyhrazuje právo ponížít výši uznatelných nákladů na položku tak, aby poskytované finanční prostředky pokrývaly pouze nezbytné náklady do výše zajišťující účel dané akce.

### 3 Příjemce příspěvku

Příjemcem příspěvku může být obec, resp. její organizační složka (např. městský obvod, městská či místní část), nebo příspěvková organizace, která vykonává správu majetku ve vlastnictví obce.

## 4 Podmínky pro poskytnutí příspěvku

- a) Poskytování příspěvku z rozpočtu SFDI se kromě těchto Pravidel řídí také „Pravidly pro financování z rozpočtu SFDI“ uveřejněnými na internetových stránkách [www.sfdi.cz](http://www.sfdi.cz), které upravují podmínky pro poskytování finančních prostředků z rozpočtu SFDI.
- b) Příspěvek je účelový a jeho čerpání je vázáno jen na financování akce, na kterou byl poskytnut, a to prostřednictvím účtu příjemce zřízeného u České národní banky (dále jen „ČNB“), ze kterého budou prováděny platby, resp. úhrady faktur. Výjimku z povinnosti zřízení účtu u ČNB pro příspěvek ze SFDI má organizační složka obce nebo příspěvková organizace zřízená obcí, která vykonává správu akcí dotčeného majetku ve vlastnictví obce, které mohou mít účet vedený u ČNB pro příspěvek ze SFDI jen se souhlasem Ministerstva financí ČR. Pokud jim takový souhlas nebude udělen, může dát SFDI na základě žádosti příjemce souhlas ke zřízení zvláštního účtu, na který budou poskytovány finanční prostředky ze SFDI i u jiné banky nebo u ostatních poskytovatelů platebních služeb. Pro nakládání s finančními prostředky na tomto účtu budou platit stejná pravidla jako pro nakládání s finančními prostředky na zvláštním účtu v ČNB.
- c) Na poskytnutí příspěvku není právní nárok.
- d) O příspěvek lze požádat i na akce již započaté za podmínky samostatného vyčíslení plánovaných finančních nákladů na etapu akce, pro kterou se příspěvek žádá, a která má být realizována v roce 2018 a za podmínky, že akce není ukončená, tj. u akce nebyla ke dni podání žádosti o příspěvek již provedena kolaudace nebo podána žádost o kolaudaci. Přidělení příspěvku pro financování etapy akce v daném roce nezakládá příjemci nárok na financování dalších etap akce.
- e) Příspěvek nelze použít na zpětné proplacení již uhrazených nákladů souvisejících s realizací akce s výjimkou narovnání podílu účasti poskytovaných prostředků ze SFDI na financování akce při poskytování příspěvků v rozsahu stanoveném ve Smlouvě.
- f) SFDI uzavírá s příjemcem příspěvku „Smlouvu“, na základě které a za podmínek v ní uvedených, bude na vybranou akci příspěvek poskytnut.
- g) Příjemce je povinen zajistit, že v souvislosti s fakturací plnění, kde k úhradě budou použity finanční prostředky poskytované z rozpočtu SFDI, nebude uplatněn režim přenesené daňové povinnosti, jelikož v případě akce, pro kterou budou finanční prostředky poskytnuty, příjemce vystupuje v pozici osoby nepovinné k dani z přidané hodnoty.
- h) Příjemce příspěvku je povinen při čerpání příspěvku postupovat v souladu s příslušnými zákony a obecně závaznými předpisy. Výběr zhotovitele musí být proveden v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“). Při zadávání zakázek malého rozsahu je příjemce povinen postupovat tak, aby mohl prokazatelným způsobem doložit, že při zadání zakázky byly dodrženy zásady uvedené v § 6 ZZVZ.

U zadávacích řízení na veřejné zakázky malého rozsahu je příjemce povinen:

- vyhotovit výzvu k podání nabídek, která musí obsahovat v záhlaví logo SFDI a v textu informaci, že veřejná zakázka je spolufinancována z prostředků SFDI;

- uveřejnit výzvu k podání nabídek na profilu zadavatele a oslovit minimálně tři kvalifikované dodavatele;
- vést odůvodnění výběru oslovených dodavatelů v rámci dokumentace k zadávacímu řízení;
- neopakovat výběr oslovovaných dodavatelů bez objektivního důvodu;
- dodržet minimální lhůtu pro podání nabídek v délce 10 dnů;
- vést průkaznou evidenci dokládající transparentní průběh zadávacího řízení (tj. zadavatel musí vyhotovit a do 14 dnů od podpisu smlouvy se zhotovitelem uveřejnit na profilu zadavatele minimálně následující dokumentaci: protokol o otevírání obálek, protokol o posouzení kvalifikace, zprávu o hodnocení nabídek, oznámení o výsledku zadávacího řízení a písemnou smlouvu se zhotovitelem, popř. její další dodatky);
- při zadávání veřejné zakázky musí dodržovat zejména zásady transparentnosti a přiměřenosti a ve vztahu k dodavatelům dodržovat zásadu rovného zacházení a zákazu diskriminace.

U zjednodušeného podlimitního řízení je příjemce povinen nad rámec postupu dle zákona oslovit minimálně pět kvalifikovaných dodavatelů. Příjemce je povinen odůvodnit výběr těchto pěti dodavatelů a to písemnou formou v rámci dokumentace k zadávacímu řízení. Výběr oslovovaných dodavatelů by se neměl bez objektivního důvodu opakovat.

V případě, že není z objektivního důvodu možné oslovit minimální požadovaný počet dodavatelů, postačí, když příjemce osloví takový počet dodavatelů, který je na relevantním trhu dostupný. Objektivní důvod však musí být písemně zdokumentován prokazatelným způsobem tak, aby jej bylo možné ověřit jakoukoliv budoucí kontrolou.

- Příjemci jsou povinni vést účetnictví v souladu s předpisy ČR způsobem, který zajistí jednoznačné přiřazení účetních položek k poskytnutým finančním prostředkům na konkrétní akci v souladu se Smlouvou.
- Příjemce souhlasí se zveřejněním svého názvu, adresy, věcného zaměření akce a výši poskytnutého příspěvku.
- Příjemce příspěvku je povinen realizovat akci v souladu s projektovou dokumentací schválenou ve stavebním řízení příslušným stavebním úřadem a předloženou v rámci žádosti o poskytnutí příspěvku. Případné změny v projektové dokumentaci nesmí pozměnit účel akce stanovený v předložené žádosti. Příjemce je při případných změnách povinen dodržet postupy dle ZZVZ.
- Použití poskytnutého příspěvku podléhá kontrole ze strany SFDI. Tím není dotčeno právo výkonu kontroly jinými orgány. Příjemce je povinen vyhovět všem požadavkům na kontrolu prováděnou ze strany SFDI včetně zajištění kontroly u osob se smluvními závazky vůči příjemci příspěvku v případech, kde k financování těchto smluvních závazků je použit příspěvek SFDI. Tato povinnost musí být zakotvena ve smlouvě se zhotovitelem akce, kde musí být výslovně uvedeno, že zhotovitel bude respektovat právo SFDI na zajišťování veškerých podkladů a údajů nutných pro kontrolu hospodárného, účelného a efektivního nakládání s účelově poskytnutými finančními prostředky z rozpočtu SFDI.

- m) Poskytnutý příspěvek je určen na krytí nákladů akce nebo její části realizované v příslušném roce v souladu s uzavřenou Smlouvou.
- n) Žadatel o příspěvek musí dokladovat schopnost spolu financovat akci tak, aby spolu s poskytnutým příspěvkem ze SFDI bylo finančně kryto 100 % uznatelných nákladů akce. Financování akce probíhá buď formou průběžného financování jednotlivých faktur, kdy příjemce doloží úhradu příslušného vlastního podílu na fakturách, pro jejichž úhradu podává žádost o uvolnění poskytnutých finančních prostředků, nebo formou uhrazení celého vlastního podílu před podáním žádosti o uvolnění finančních prostředků na SFDI. V tomto případě je příjemce povinen před použitím finančních prostředků poskytnutých ze SFDI použít finanční prostředky na úhradu svého podílu uznatelných nákladů akce z vlastních (jiných) zdrojů, tj. prostředky příjemce, případně prostředky z dalších zdrojů v rozsahu podílu uvedeného ve Smlouvě.
- o) Příjemce nesmí po dobu pěti let po ukončení akce, na kterou SFDI poskytuje příspěvek, převést v důsledku realizace akce nabytý či zhodnocený majetek do vlastnictví třetích subjektů, s výjimkou případů, kde takový převod vyplývá ze zákonné úpravy, ani jej jinak úplatně zcizit ani přenechat do úplatného užívání třetím subjektům a je povinen zajistit jeho bezplatné veřejné užívání k účelu, ke kterému byl pořízen. Po tuto dobu je příjemce také povinen veškeré změny akce předložit k odsouhlasení SFDI.
- p) Příjemce je povinen předložit poskytovateli do jednoho roku od prvního dne následujícího po ukončení Smlouvy Závěrečné vyhodnocení akce (dále jen „ZVA“). Pokud lhůtu pro předložení ZVA nemůže příjemce dodržet, např. nebyl vydán kolaudační souhlas nebo nemá vyřešeny majetkoprávní vztahy k dotčeným pozemkům, je povinen poskytovatele požádat o prodloužení této lhůty na základě písemné žádosti.
- q) Příjemce je povinen uvádět v informačních a dalších materiálech (vč. informačních tabulí instalovaných na místě realizované akce nebo na místě dokončené stavby), pokud příjemce publicitu akce zřizuje, k akcím financovaným z finančních prostředků poskytovaných na základě Smlouvy údaj, že akce je financována, případně spolufinancována z prostředků SFDI. Současně s touto informací bude na těchto materiálech uváděno i logo SFDI, k jehož užití k uvedenému účelu SFDI udělí příjemci souhlas v uzavřené Smlouvě. Logo ke stažení pro tyto účely je na [www.sfdi.cz](http://www.sfdi.cz).
- r) Příjemce je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s poskytnutím příspěvku po dobu minimálně pěti let od schválení ZVA Státním fondem dopravní infrastruktury.

## **5 Náležitosti žádosti o příspěvek (dále jen „žádost“)**

Žadatel musí předložit svou žádost písemně v listinné a vybrané části i v elektronické podobě na datovém nosiči (viz dále) v termínu stanoveném těmito Pravidly.

Žádost musí být podepsána osobou oprávněnou ve smyslu platné právní úpravy jednat jménem či za žadatele a její součástí musí odpovídat článek 5.1 a 5.2 těchto Pravidel.

### **5.1 Samostatné přílohy**

- a) Řádně vyplněný Průvodní list k žádosti, který je přílohou č. 1, těchto Pravidel
- b) Základní údaje o dotčené lokalitě:

- zařazení dotčených přilehlých pozemních komunikací do jednotlivých kategorií a tříd (odpovídající pasportu komunikací, pokud je zpracován) - intenzita dopravy (roční průměrná intenzita vozidel za 24h) na dotčených komunikacích (buď z Celostátního sčítání dopravy z roku 2016 nebo dle TP 189 – Stanovení intenzit dopravy na pozemních komunikacích, schváleno MD – OPK č. j. 279/2012-120-STSP/2 ze dne 5. června 2012, s účinností od 6. června);
  - intenzita pěší dopravy v dané lokalitě (počet chodců ve špičkové hodině, se zdůvodněním vlastního výpočtu). Platí pro akce věcně zařazená do bodu č. 1.3.1 těchto Pravidel;
  - nehodovost (počet dopravních nehod v dané lokalitě za posledních 5 let);
  - údaje o charakteru rizik dokumentujících potřebnost akce;
  - počet osob s omezenou schopností pohybu a orientace v dané lokalitě (pro bod č. 1.3.1 těchto Pravidel), pokud má žadatel tento údaj k dispozici;
  - situační mapka s vyznačením rozsahu stavby v odpovídajícím měřítku.
- c) Podrobná charakteristika cílů akce a její koncepčnost (např. napojení pěších přístupných tras na místní a regionální dopravní systémy, vytváření jejich systémových řetězců, které budou odstraňovat nepřístupné dopravní uzly, zvýšení bezpečnosti a plynulosti dopravy, odstranění bariér v dopravní infrastruktuře). Zdůvodnění akce s ohledem na potřeby všech účastníků provozu.
- d) Projektová dokumentace akce:
- ověřená zpracovatelem a stavebním úřadem schválená ve stavebním řízení ve smyslu zákona č. 183/2006 Sb. v rozsahu předepsaném vyhláškou č. 146/2008 Sb. (vč. příloh č. 8 a 9), o rozsahu a obsahu projektové dokumentace dopravních staveb, zpracovaná v souladu s platnou legislativou, normami, technickými předpisy a respektující požadavky na bezbariérové užívání staveb (vyhláška č. 398/2009 Sb.);
  - v případě žádosti o financování nasvětlení přechodu pro chodce, také příslušná ověřená a autorizovaná projektová dokumentace a světelný výpočet;
  - v případě, že předmětem žádosti o financování bude světelné signalizační zařízení pro řízení provozu na křižovatkách, bude doloženo zejména kapacitní posouzení křižovatky (s výhledem na 20 let), které potvrdí potřebnost zřízení světelného signalizačního zařízení. Projektová dokumentace bude dále obsahovat přílohy dle TP 81 (čl. 10.2., resp. 10.3.).
  - v případě, že žadatel předloží stavebním úřadem ve stavebním řízení neověřenou projektovou dokumentaci, doloží k takto předložené projektové dokumentaci kopii titulní strany projektové dokumentace, kopii titulní strany Průvodní nebo Technické zprávy, kopii titulní strany celkové situace stavby a kopii titulní strany Situace řešící bezbariérové užívání stavby (je-li pro danou akci relevantní), které jsou ověřeny příslušným stavebním úřadem a jsou součástí příslušným stavebním úřadem ověřené projektové dokumentace schválené ve stavebním řízení;
- e) k datu podání žádosti nesmí být předkládána projektová dokumentace akce starší čtyř let. Položkový rozpočet (v rámci zadávací dokumentace soupis prací) stavebních

objektů akce, jichž se poskytované finanční prostředky týkají. Pokud u akce, pro kterou se žádost o finanční prostředky předkládá, proběhlo již zadávací řízení na zhotovitele, předkládá žadatel pouze vysoutěžený rozpočet, resp. uzavřenou smlouvu o dílo včetně položkového rozpočtu. U úprav a výstavby přechodů pro chodce přes silnice I. třídy bude rozpočet rozdělen na položky financované obcí a Ředitelstvím silnic a dálnic ČR (dále jen „ŘSD“). U úprav a výstavby přechodů pro chodce přes silnice II. a III. třídy bude rozpočet rozdělen na položky financované obcí a příslušným krajem. Položkový rozpočet musí být zpracován v souladu s vyhláškou MMR ČR č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, ve znění pozd. předpisů (u dokumentace zpracované před datem účinnosti vyhlášky č. 169/2016 Sb. musí být zpracován v souladu s vyhláškou MMR ČR č. 230/2012 Sb.). V položkovém rozpočtu musí být vyznačeny neuznatelné náklady, které jsou vyčleněny ze strany žadatele nebo jsou vyloučeny z financování (viz článek 2.4 těchto Pravidel - „Neuznatelné náklady“).

- f) Pravomocné stavební povolení (SP) pro danou akci nebo souhlas s provedením ohlášené stavby vydaný příslušným stavebním úřadem nebo doklad nahrazující stavební povolení (Veřejnoprávní smlouva o provedení stavby, Certifikát autorizovaného inspektora spolu s oznámením stavebního úřadu s vyznačením data vzniku oprávnění provést stavební záměr) ve smyslu zákona č.183/2006 Sb., včetně doložení případných výjimek vydaných stavebním úřadem dle §14 vyhlášky č. 398/2009 Sb. V případě, že k datu podání žádosti je vydané SP starší dvou let, doloží žadatel doklad o zahájení stavby. V případě, že předmětem žádosti je nasvětlení přechodu pro chodce nebo realizace světleného signalizačního zařízení, bude doloženo také příslušné povolení těchto staveb, bylo-li vydáno samostatně (např. i územní rozhodnutí o umístění stavby). Uvedené doklady je nutno doložit v originále případně v úředně ověřené kopii včetně vyznačení příslušného podpisu a razítka.
- g) Pokud bude stavba realizována podél/přes silnici II. a III. třídy, musí žádost obsahovat stanovisko odboru dopravy krajského úřadu k realizaci akce, zejména z hlediska jejího vlivu na bezpečnost dopravy, veřejnou prospěšnost a ve vazbě na existující krajský program – uvedený doklad je možné doložit jako prostou kopii s vyznačeným příslušným podpisem a razítkem, případně v konvertované podobě.
- h) Pokud bude stavba realizována podél/přes silnici II. a III. třídy, musí žádost obsahovat stanovisko příslušné krajské správy a údržby silnic – uvedený doklad je možné doložit jako prostou kopii s vyznačeným příslušným podpisem a razítkem, případně v konvertované podobě.  
Pokud bude stavba realizována podél/přes silnici I. třídy, musí žádost obsahovat vyjádření (stanovisko) správce této přilehlé komunikace (příslušný závod nebo správa ŘSD) – uvedené doklady je možné doložit jako prostou kopii s vyznačeným příslušným podpisem a razítkem, případně v konvertované podobě.
- i) Kladné stanovisko Policie ČR k realizaci akce zejména z hlediska jejího vlivu na bezpečnost dopravy, s doložením dopravní nehodovosti předmětné lokality, za období posledních 5 let – uvedené doklady je možné doložit jako prostou kopii s vyznačeným příslušným podpisem a razítkem, případně v konvertované podobě.
- j) Prohlášení statutárního orgánu žadatele o zajištění vlastních prostředků ve výši odpovídající navrhovanému podílu žadatele na financování uznatelných nákladů akce



v roce 2018, které spolu s požadovanými finančními prostředky z rozpočtu SFDI pokryjí 100 % uznatelných nákladů akce v roce 2018 a deklarace o výši a způsobu financování akce z vlastních (jiných) prostředků, které musí být určeny nezpochybnitelně a ve formě peněžního plnění – doklad je nutno doložit v originále.

- k) V případě, že stavba bude realizována na katastrálním území více obcí, doloží žadatel o finanční prostředky Smlouvu o spolupráci uzavřenou mezi těmito obcemi, která bude řešit mj. finanční a majetkoprávní vypořádání akce mezi účastníky tohoto smluvního vztahu – smlouvu je možné doložit jako prostou kopii s vyznačenými příslušnými podpisy a razítky.
- l) Informace o programu, v souladu s nímž je akce žadatelem připravována, např.: místním, krajským nebo regionálním programem zaměřeným na zvýšení bezpečnosti dopravy (Generel dopravy, Územní plán, Regulační plán, programy komunitního plánování, Studie...).
- m) Krátká videoprezentace (jedná se o krátký video záznam dané trasy (délka odpovídá délce navrhované trasy) ve formátu DVD VIDEO nebo .MPEG2 kompatibilní), ve kterém bude prezentována současná situace, stávající dopravní rizika a cíle akce. Záznam je vhodné doplnit o mapovou přílohu s vyznačením navrhovaných staveb nebo stavebních úprav, včetně úseků, které již byly případně zrealizovány. Prezence bude natočena ve směru staničení dle doložené projektové dokumentace a bude dostatečně vypovídající (neměla by být pořízena například za sněhové pokrývky a za snížené viditelnosti).
- n) Audit bezpečnosti pozemní komunikace v případě akcí, u kterých byl zpracován, provedený dle Metodiky provádění auditu bezpečnosti pozemních komunikací schválené Ministerstvem dopravy 2012 (č. j. 139/2012-520-TPV/1), ve fázi 2, pro DSP. Audit bezpečnosti je povinnou přílohou pouze v případě, pokud je předmětem žádosti dopravní stavba, která se realizuje na pozemní komunikaci zařazené do transevropské dopravní sítě TEN-T.
- o) Doklad o koordinaci akce se správcem přilehlé komunikace v případě koordinovaných akcí, jejichž realizace je plánována současně – uvedený doklad je možné doložit jako prostou kopii s vyznačeným příslušným podpisem a razítkem.
- p) Rozhodnutí Vládního výboru pro zdravotně postižené občany o schválení záměru v rámci Národního rozvojového programu mobility pro všechny, pokud je stavba dle bodu 1.3.1 podél místní komunikace – uvedený doklad je možné doložit jako prostou kopii s vyznačeným příslušným podpisem a razítkem, případně v konvertované podobě.

## **5.2 Datový nosič s povinnými údaji v tomto uspořádání:**

- a) Průvodní list k žádosti;
- b) složka „Prezentace“ obsahující:
  - textový dokument, vč. situační mapy;
- c) složka „Položkový rozpočet“ obsahující
  - oceněný soupis prací, resp. cenová nabídka ve formátu XML,
  - cenová nabídka ve formátu PDF,
  - rekapitulace stavby v podrobnosti objektové skladby ve formátu PDF;

- d) složka „Projektová dokumentace“ obsahující kompletní dokumentaci ve formátu PDF;
- e) složka „Ostatní dokumenty“ obsahující další a doplňující dokumenty dle čl. 5 těchto Pravidel;
- f) krátká videoprezentace.

### 5.3 Obsah žádosti

**Žádosti musí ke dni podání obsahovat všechny výše uvedené náležitosti. SFDI si, v případě nejasností, vyhrazuje právo požádat o vysvětlení a případné upřesnění předložené žádosti a dokladů.**

Přípravu žádosti včetně projektové dokumentace je možno konzultovat s příslušnými pracovníky SFDI. Na konzultaci je nutné se předem objednat v termínech zveřejněných na [www.sfdi.cz](http://www.sfdi.cz). Provedená konzultace nezakládá nárok na poskytnutí finančních prostředků.

**V případě, že stejná žádost byla podána v roce 2017 a příspěvek nebyl poskytnut z důvodu nedostatku finančních prostředků v rozpočtu SFDI vyčleněných pro tento účel v roce 2017, bude žádost obsahovat pouze průvodní list v elektronické a listinné podobě a prohlášení statutárního orgánu žadatele dle článku 5.1 písm. j). Dále bude žádost obsahovat přílohy, které doznaly změny oproti v loňském roce předložené žádosti. V případě, že dříve v žádosti doložená rozhodnutí nebo jiné přílohy pozbyly platnosti, budou tyto v nové žádosti nahrazeny platnými.**

## 6 Výběr akce a její hodnocení

Pracovníci SFDI zkontrolují, zda žádost splňuje v těchto Pravidlech požadované náležitosti. Následně zasedne hodnotitelská komise, která v návaznosti na stanovená hodnotící kritéria a získané bodové ohodnocení z průvodního listu k žádosti projedná žádosti, které splnily v Pravidlech požadované náležitosti. Ohodnocené žádosti budou předloženy v pořadí dle získaných bodů sestupně na jednání Výboru SFDI, který rozhodne o zařazení či nezařazení akce do rozpočtu SFDI a o schválení příspěvku.

Hodnocení žádostí a výběr akcí pro poskytnutí finančních prostředků provádí hodnotitelská komise schválená Výborem SFDI.

Přidělení bodů při hodnocení akcí se řídí následujícími kritérii:

### 6.1 Dopady realizovaných opatření

- intenzita dopravy na dotčených úsecích pozemních komunikací

<b>Intenzita všech vozidel za 24h (RPDI, nebo dle TP 189, max. 7 bodů)</b>		
<b>Intenzita</b>	<b>Počet bodů</b>	
	I. tř.	II. a III. tř. + MK
nad 15 000	<b>7</b>	<b>7</b>
od 10 000 do 15 000	<b>5</b>	<b>7</b>
od 5 000 do 10 000	<b>3</b>	<b>5</b>
od 1 500 do 5 000	<b>1</b>	<b>3</b>
do 1 500	<b>0</b>	<b>1</b>

- zařazení akcí dotčené pozemní komunikace do kategorie

<b>Zařazení akcí dotčené pozemní komunikace do kategorie (max. 5 bodů)</b>	
<b>Kategorie</b>	<b>Počet bodů</b>
I. tř.	<b>5</b>
II. tř.	<b>3</b>
III. tř.	<b>1</b>
MK zařazené do NRPM	<b>5</b>

- Intenzita chodců na akcí dotčené pozemní komunikaci za 1 hodinu

<b>Intenzita chodců za 24h (RPDI, nebo dle TP 189, max. 5 bodů)</b>	
<b>Intenzita</b>	<b>Počet bodů</b>
nad 150	<b>5</b>
od 100 do 150	<b>3</b>
od 50 do 100	<b>1</b>
do 50	<b>0</b>

- nehodovost

<b>Nehodovost (maximálně 9 bodů)</b>	
<b>Akce řeší nehodovou lokalitu</b>	<b>Počet bodů</b>
se smrtelným zraněním	<b>9</b>
s těžkým zraněním	<b>6</b>
s hmotnou škodou nebo lehkým zraněním	<b>3</b>

- koordinace akce s akcí jiného správce (ŘSD, SÚS)

<b>Koordinace akce s akcí jiného správce (ŘSD, SÚS), max. 5 bodů</b>	
<b>Akce bude současně provedena a koordinována s akcí správce přilehlé komunikace</b>	<b>Počet bodů</b>
ANO	<b>5</b>
NE	<b>0</b>

- rozsah realizovaných opatření

<b>Rozsah realizovaných opatření (max. 5 bodů)</b>	
<b>Délka chodníku nebo počet realizovaných bezpečnostních prvků (např. přechod, místo pro přecházení, vjezdová brána)</b>	<b>Počet bodů</b>
Délka do 100m nebo méně než 3 prvky	<b>0</b>

Délka nad 100m nebo více než 3 prvky	5
--------------------------------------	---

- zdůvodnění bezpečné cesty (cesta do školy, do zaměstnání atd.)

<b>Dopravní napojení (maximálně 6 bodů)</b>	
<b>Opatření zajišťuje dopravní napojení</b>	<b>Počet bodů</b>
dopravně napojuje objekty občanské vybavenosti (školské, zdravotnické nebo jiné veřejné instituce)	6
dopravně napojuje sídla ekonomických subjektů s více než 50 zaměstnanci	6

## 6.2 Finanční náročnost

<b>Finanční náročnost v Kč (uznatelné náklady akce) na m<sup>2</sup> (max. 20 bodů)</b>	
<b>Kč na m<sup>2</sup></b>	<b>Počet bodů</b>
Do 1 500	20
od 1 500 do 2 500	10
od 2 500 do 5 000	5
nad 5 000	0
Opatření se týkají pouze oblasti II.	10

## 6.3 Opatření pro zvýšení bezpečnosti nebo plynulosti dopravy

- Splnění základních parametrů pěší trasy

<b>Splnění základních parametrů pěší trasy (max. 13 bodů)</b>	
<b>Popis parametrů</b>	<b>Počet bodů</b>
Rekonstrukce chodníku s úpravou na alespoň 1,5m s případným zúžením na výjimku	5
Výstavba nového chodníku s úpravou na alespoň 1,5m s případným zúžením na výjimku	7
Rekonstrukce chodníku s úpravou na alespoň 1,5m bez zúžení v celé trase	9
Výstavba nového chodníku s úpravou na alespoň 1,5m bez zúžení v celé trase	13
Jedná se pouze o opatření zařazené v oblasti II.	8

- Prvky zvyšující bezpečnost

<b>Prvky zvyšující bezpečnost</b>	
<b>Popis prvků</b>	<b>Počet bodů za jednotlivé prvky</b>

	(uvedené body budou násobeny počtem prvků)
Rekonstrukce / výstavba místa pro přecházení předepsané délky	1
Rekonstrukce / výstavba místa pro přecházení předepsané délky včetně ochranného ostrůvku či dělicího pásu	2
Rekonstrukce přechodu pro chodce bez vložení ochranného ostrůvku či dělicího pásu	2
Rekonstrukce přechodu pro chodce se zkrácením délky přecházení na předepsanou hodnotu, včetně vybudování ochranného ostrůvku či dělicího pásu	3
Nově budovaný přechod pro chodce bez vložení ochranného ostrůvku či dělicího pásu	3
Nově budovaný přechod pro chodce s předepsanou délkou včetně vybudování ochranného ostrůvku či dělicího pásu	4
Rekonstrukce vjezdové brány s jednostranným vyosením	2
Rekonstrukce vjezdové brány s oboustranným vyosením	3
Vybudování vjezdové brány s jednostranným vyosením	3
Vybudování vjezdové brány s oboustranným vyosením	4

- Audit bezpečnosti

<b>Audit bezpečnosti pozemní komunikace (max. 5 bodů)</b>	
<b>Akce byla posouzena v rámci auditu bezpečnosti či bezpečnostní inspekce a žadatel v projektu ošetřil nalezená rizika</b>	<b>Počet bodů</b>
ANO	5
NE	0

#### 6.4 Koncepční kritéria

<b>Koncepční kritéria (maximálně 9 bodů)</b>	
<b>Soulad s koncepcí</b>	<b>Počet bodů</b>
zařazení v národním programu	7
zařazení v regionálním programu	5
zařazení v místním programu	3

<b>Návaznost opatření</b>	<b>Počet bodů</b>
na stávající opatření v dané lokalitě	<b>2</b>
na připravovaná opatření v dané lokalitě	<b>1</b>

## **7 Podání žádostí**

Žádost lze podat osobně na podatelnu SFDI v písemné (listinné) formě, včetně náležitostí dle části 5 těchto Pravidel, nebo zaslat doporučeně poštou na adresu:

**Státní fond dopravní infrastruktury**  
**Sokolovská 278**  
**190 00 Praha 9**

Zaslané podklady k žádostem, které byly doručeny na adresu SFDI v termínu uvedeném v části 8 těchto Pravidel, se nevracejí.

Žádosti podané po uvedeném termínu nebudou posuzovány a budou vráceny žadateli.

Žádosti nelze po termínu podání žádosti doplňovat.

## **8 Časový harmonogram podání žádostí, evidence, vyhodnocení a schvalování žádostí**

### **8.1 Podání žádostí na SFDI**

**Termín: do čtvrtka 11. ledna 2018**

V případě zaslání žádosti poštou je rozhodující datum razítka pošty, kdy byla žádost předána k přepravě. Lhůta je považována za splněnou, když žádost byla k poslednímu dni lhůty předána k přepravě. Žádosti podané po tomto termínu nebudou posuzovány a budou vráceny žadateli.

### **8.2 Evidence, vyhodnocení žádostí na SFDI z hlediska jejich úplnosti, jednání hodnotitelské komise**

Zaslané žádosti budou na SFDI zaevidovány a následně zkontrolovány z hlediska jejich úplnosti.

Hodnotitelská komise doporučí Výboru SFDI ke schválení žádosti splňující veškeré požadované náležitosti.

Žádosti budou vyhodnoceny a předloženy Výboru SFDI k rozhodnutí v co nejkratší době s ohledem na jejich počet.

### **8.3 Schválení poskytnutí finančních prostředků Výborem SFDI**

Výbor SFDI na svém zasedání schválí poskytnutí finančních prostředků na vybrané akce tak, že stanoví pro každou vybranou akci limitní nominální výši poskytovaných finančních prostředků a limitní procento účasti poskytovaných finančních prostředků na celkových uznatelných nákladech akce.

Pokud žadatel přestane mít během procesu evidence, vyhodnocení, schvalování žádosti nebo uzavírání Smlouvy o tyto finanční prostředky zájem, je povinen o této skutečnosti neprodleně písemně informovat SFDI.

#### **8.4 Informace o rozhodnutí Výboru SFDI**

Informace o rozhodnutí Výboru SFDI bude zveřejněna na internetových stránkách SFDI [www.sfdi.cz](http://www.sfdi.cz). Zároveň budou žadatelé písemně a elektronicky informováni o tomto rozhodnutí. Tato informace bude v případě schválení finančních prostředků pro akci obsahovat i seznam podkladů nutných k uzavření Smlouvy.

Výběr žádostí podle těchto Pravidel není správním řízením ve smyslu platné právní úpravy a proti rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků (resp. při nevyhovění žádosti) nelze podat opravný prostředek.

### **9 Uzavření smlouvy**

V návaznosti na vydané Rozhodnutí a poté, co žadatel předloží povinné podklady uvedené v Rozhodnutí, bude s žadatelem jako příjemcem finančních prostředků (dále jen „příjemce“) uzavřena Smlouva, ve které bude upřesněna výše poskytovaných finančních prostředků a procento spoluúčasti finančních prostředků poskytovaných SFDI na spolufinancování akce dle uznatelných nákladů vy soutěžené ceny díla.

Smlouva bude uzavřena na dobu určitou, tj. do 31. 12. příslušného roku.

V případě, že žadatel bude práce zadávat formou in-house, musí být práce realizovány za ceny v čase a místě obvyklé, maximálně však ve výši dle aktuální cenové databáze SFDI zveřejněné na [www.sfdi.cz](http://www.sfdi.cz), případně dle jiných stavebních cenových standardů.

Pokud do konce roku 2018 nepředloží žadatel Smlouvu o dílo na realizaci akce, nebude s ním uzavřena Smlouva a vydané Rozhodnutí bude podkladem pro převod schválených finančních prostředků do následujícího rozpočtového roku pro akci, pro kterou byly finanční prostředky schváleny.

### **10 Uvolňování schválených finančních prostředků a vyúčtování zálohově poskytnutých finančních prostředků**

Po uzavření Smlouvy může příjemce žádat o uvolnění finančních prostředků, a je nezbytné postupovat podle *Metodického pokynu k zúčtování a finančnímu vypořádání finančních prostředků poskytnutých z rozpočtu SFDI v rozpočtovém roce* vydaného SFDI (dále jen „Metodický pokyn k zúčtování“) a zveřejněného na [www.sfdi.cz](http://www.sfdi.cz).

### **11 Změny**

Změny oproti schválené projektové dokumentaci je možné provádět pouze s předchozím písemným souhlasem SFDI, a v případě změn v uznatelných nákladech uvedené akce se vždy musí tyto změny zapracovat do Smlouvy formou jejího Dodatku. Příjemce musí před provedením změny písemně požádat o souhlasné stanovisko.

V případě změny dokončených akcí v době udržitelnosti je nutné před jejich realizací také požádat o souhlas se zásahem do hotové stavby.

### **12 Zúčtování poskytnutého příspěvku**

Příjemce musí při zúčtování zálohově poskytnutých finančních prostředků za daný kalendářní rok postupovat podle Metodického pokynu k zúčtování.

Příjemce je povinen provést k 31. 12. 2018 zúčtování poskytnutého příspěvku podle Metodického pokynu k zúčtování, který SFDI zveřejní. Tato povinnost se nevztahuje

na ty příjemce, kterým bylo vydáno Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků na akci, ale v r. 2018 nebyly z jejich strany splněny podmínky pro uzavření Smlouvy a schválený příspěvek se jim na základě vydaného Rozhodnutí převede do následujícího roku. V případě nedočerpání schválených finančních prostředků v r. 2018 požádá příjemce v souladu s uzavřenou Smlouvou na rok 2018 formou písemné žádosti nejpozději do 31. 3. následujícího roku o převod nevyčerpaných finančních prostředků do roku následujícího.

Příjemce musí vrátit na účet SFDI (vedený u ČNB) veškeré finanční prostředky, které mu byly v daném kalendářním roce zálohově poskytnuty ze SFDI, a které nebyly do 31. 12. daného kalendářního roku vyčerpany v souladu s účelem, pro který byly poskytnuty, a je nezbytné při tom postupovat podle Metodického pokynu k zúčtování.

### **13 Závěrečné vyhodnocení akce**

Součástí závěrečného vyhodnocení akce musí být formulář závěrečného vyhodnocení akce, který je přílohou 2c „Pravidel pro financování z rozpočtu SFDI“ zveřejněných na [www.sfdi.cz](http://www.sfdi.cz), kolaudační souhlas a výpisy z katastru nemovitostí ne starší 3 měsíců dokladující, že příjemce má vypořádána vlastnická, příp. jiná práva k pozemkům, na nichž je akce, příp. její část spolufinancovaná z prostředků SFDI, realizována a to v souladu s dohodou o vypořádání vlastnických práv, která byla součástí žádosti (bylo-li nutné takovou dohodu o vypořádání uzavírat), datový nosič obsahující fotodokumentaci (min. 10 fotografií v elektronické podobě) a krátký videozáznam realizované akce.

V případě, že v kolaudačním souhlasu jsou uvedena jiná čísla parcel než ve stavebním povolení, dokládá příjemce finančních prostředků geometrický plán nebo srovnávací tabulku těchto parcelních čísel.

Termín pro předložení ZVA je do jednoho roku od prvního dne následujícího po ukončení Smlouvy a současně bylo ukončeno financování akce poskytovatelem. Příjemce může ZVA zaslat na adresu SFDI až po provedení a schválení zúčtování poskytnutých finančních prostředků v předešlém kalendářním roce.

Pokud lhůtu pro předložení ZVA nemůže příjemce dodržet, např. nebyl vydán kolaudační souhlas nebo nemá vyřešeny majetkoprávní vztahy k dotčeným pozemkům, je povinen SFDI písemně požádat o prodloužení této lhůty na základě žádosti, kde uvede důvody nedodržení lhůty, identifikaci nevypořádaných pozemků (pokud je to důvod pro nedodržení termínu ZVA) a kroky, které příjemce dosud učinil pro nápravu celé situace.

#### **Sankce za nesplnění povinnosti předložení ZVA v předepsaném termínu:**

- za prodlení v délce 1 den až 0,5 roku od závazného termínu vyplývajícího z uzavřené Smlouvy, nebo ze Souhlasu s prodloužením termínu pro předložení ZVA ve výši **0,1 %** z poskytnutých finančních prostředků;
- za prodlení větší jak 0,5 roku od závazného termínu vyplývajícího z uzavřené Smlouvy, nebo ze Souhlasu s prodloužením termínu pro předložení ZVA ve výši **1 %** z poskytnutých finančních prostředků;
- za prodlení překračující udržitelnost projektu ve výši **5 %** z poskytnutých finančních prostředků.



**Případné výjimky z těchto Pravidel jsou v kompetenci Výboru SFDI.**

## **Přílohy**

Příloha č. 1 Průvodní list žádosti



## **Pravidla pro financování opatření ke zvýšení bezpečnosti nebo plynulosti dopravy na silnicích II. a III. třídy pro rok 2018**

### **Státní fond dopravní infrastruktury**

(dále také „SFDI“) k naplnění svého účelu ve smyslu § 2, odst. 1, písm. e) zákona č. 104/2000 Sb. o Státním fondu dopravní infrastruktury, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 104/2000 Sb.“), a po schválení Výborem SFDI dne 25. 10. 2017

stanoví tato

## **PRAVIDLA**

*pro financování opatření ke zvýšení bezpečnosti nebo plynulosti dopravy na silnicích II. a III. třídy* (dále jen „akce“) *pro rok 2018* (dále jen „Pravidla“). Financování akce bude provedeno poskytnutím finančního příspěvku (dále jen „příspěvek“) z rozpočtu SFDI pro rok 2018.

### **1 Věcná orientace akcí**

#### **1.1 Pojmy pro účel těchto Pravidel**

**Nehodová lokalita** je místo, které vykazuje větší míru nebezpečnosti než ostatní místa na pozemní komunikaci. Pro určení nehodové lokality lze použít níže uvedených dostupných zdrojů a příslušných metodologií:

- <http://www.kdebourame.cz/cz/>
- <http://www.jdvm.cz>
- <http://ideko.cdv.cz/>
- <http://infobesi.dopravniinfo.cz>

#### **1.2 Účel poskytnutí příspěvku**

V souladu s účelem, pro který se poskytují finanční prostředky z rozpočtu SFDI podle těchto Pravidel a v souladu s návrhem rozpočtu SFDI na rok 2018, lze poskytnout příspěvek na akce **zaměřené ke zvýšení bezpečnosti dopravy na silnicích II. a III. třídy. Prostředky mohou být využity pouze na akce, které mají za cíl odstranit**

**nehodovou lokalitu.** Prostředky nemohou být použity na akce běžné ani souvislé údržby, tak jak je vymezena vyhláškou č. 104/1997 Sb.

Akce (navržená opatření) musí být v souladu s Národní strategií bezpečnosti silničního provozu 2011 – 2020.

### **1.3 Akce, pro které lze poskytnout příspěvek**

Příspěvek lze poskytnout na investiční i neinvestiční akce, kterými bude řešeno odstranění nehodové lokality. Konkrétně to mohou být např.:

- úprava směrového a výškového vedení pozemní komunikace
- úprava šířkového uspořádání pozemní komunikace
- změna počtu a/nebo uspořádání jízdních pruhů
- úprava tvaru křižovatky
- úprava vjezdu do obce (směrové vychýlení jízdního pruhu v obou směrech pomocí dopravního ostrůvku nebo středového dělicího pásu – vstupní brány do obcí), fyzické zúžení pozemní komunikace;
- zvýšení protismykových vlastností krytu vozovky v nebezpečných úsecích;
- úprava vodorovného a svislého dopravního značení, doplnění zvýrazňujících optických prvků na pozemních komunikacích – zvýrazňujících sloupků, obrubníkových odrazek;
- instalace dopravních zařízení;
- instalace záchytných zařízení;

V rámci investiční akce mohou být zařazeny i položky neinvestičního charakteru.

## **2 Stanovení výše příspěvku, procenta spoluúčasti a neuznatelné náklady**

### **2.1 Základní podmínky**

Maximální výši příspěvku a maximální procento spoluúčasti pro financování každé vybrané akce schvaluje Výbor SFDI jako limitní a nepřekročitelné. Finanční prostředky jsou poskytovány v Kč.

Do základu pro výpočet výše příspěvku se započítávají pouze uznatelné náklady akce specifikované v těchto Pravidlech.

SFDI si vyhrazuje právo označit za neuznatelné i další položky, pokud je jejich financování v rozporu s financovaným účelem, případně ponížít výši uznatelných nákladů na položce rozpočtu tak, aby poskytované finanční prostředky pokrývaly pouze nezbytné náklady do výše zajišťující účel dané akce.

Vyvolané náklady jsou uznatelnými náklady pouze v rozsahu do 25 % celkových uznatelných nákladů akce.

Do ceny akce, ze které se vychází při výpočtu výše limitního příspěvku, nelze zahrnout rozpočtovou rezervu.

Příspěvek SFDI nelze kombinovat s prostředky fondů a programů Evropské unie.

Příspěvek nelze poskytnout na akce, jejichž výstavba byla spolufinancována z rozpočtu SFDI, po dobu jejich udržitelnosti.

Na základě schválení poskytnutí příspěvku Výborem SFDI bude vydáno Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků (dále jen „Rozhodnutí“), ve kterém bude uvedena maximální výše poskytovaných finančních prostředků a maximální procento spolufinancování akce z rozpočtu SFDI. V Rozhodnutí budou současně uvedeny závazné podmínky, za kterých se tyto finanční prostředky žadateli o příspěvek (dále jen „žadatel“) poskytují. V návaznosti na vydané Rozhodnutí a poté, co žadatel předloží uzavřenou Smlouvu o dílo, jejíž přílohou je položkový rozpočet, na základě které bude akce realizována, bude s žadatelem jako příjemcem finančních prostředků (dále jen „příjemce“) uzavřena Smlouva o poskytnutí finančních prostředků z rozpočtu SFDI podle § 3, odst. 1 zákona č. 104/2000 Sb. (dále jen „Smlouva“), ve které bude upřesněna výše poskytovaných finančních prostředků a procento spoluúčasti finančních prostředků poskytovaných SFDI na spolufinancování akce dle uznatelných nákladů z vysoutěžené ceny díla.

V případě, že žadatel bude práce zadávat formou in-house, musí být práce realizovány za ceny v čase a místě obvyklé, maximálně však ve výši dle aktuální cenové databáze SFDI zveřejněné na [www.sfdi.cz](http://www.sfdi.cz), případně dle jiných stavebních cenových standardů, případně jiné obecně platné cenové databáze.

Pokud do konce roku, ve kterém byly finanční prostředky pro akci schváleny, nebude s žadatelem uzavřena Smlouva, nebo bude uzavřena Smlouva, ale příspěvek nebude ani z části čerpán, bude vydané Rozhodnutí podkladem pro převod schválených finančních prostředků do následujícího rozpočtového roku pro akci, pro kterou byly finanční prostředky schváleny.

## 2.2 Výše příspěvku a procento spoluúčasti

Z rozpočtu SFDI pro rok 2018 lze poskytnout příspěvek na vybranou akci

**maximálně do výše 85 %**

celkových uznatelných nákladů akce.

**Maximální výše příspěvku pro jednoho žadatele (na všechny jeho akce) je 15 mil. Kč.**

## 2.3 Uznatelné náklady

V rámci akce, které byla vybrána pro poskytnutí příspěvku ze SFDI, jsou uznatelné pouze náklady, které souvisí s přímou realizací akce, a které jsou vymezeny stavebními objekty uvedenými v článku 1.3 těchto Pravidel, vyjma neuznatelných nákladů uvedených v článku 2.4.

## 2.4 Neuznatelné náklady

V rámci akce, která byla vybrána pro poskytnutí finančních prostředků ze SFDI, jsou vyloučeny z financování jako neuznatelné náklady tyto položky:

- Veřejné osvětlení
  - *Výjimkou jsou nasvětlení středních dopravních ostrůvků na vjezdech do obcí;*
- Přeložky

- *Výjimkou jsou přeložky sítí vyvolané vlastní stavbou, které leží v trase předmětné stavby nebo ji kříží (přeložení rozvaděče, inženýrských sítí, elektrického vedení, veřejného osvětlení (pouze montáž a demontáž), sdělovacích kabelů atd.), přeložky dopravního značení, bezpečnostních prvků (zábradlí, svodidel apod.) jež jsou vyvolanými náklady akce;*
- Dešťová a splašková kanalizace nebo kanalizační řady, včetně úprav k odvádění vody
  - *Výjimku tvoří kanalizační vpusti, šachty a přípojky sloužící k odvodu povrchových vod z pozemní komunikace (chodníku, přilehlé vozovky a přechodu pro chodce). Přípojkou se rozumí samostatná stavba tvořená úsekem potrubí od vyústění dešťové vpusti nebo jiného odvodnění k zaústění do stokové sítě;*
- Čištění komunikací, příkopů a dalšího příslušenství, proplach kanalizace, úklid stavby
- Příjezdové a přístupové cesty k objektům, schodiště, rampy
- Sjezdy nebo nájezdy na sousední nemovitosti
- Osázení vegetací a sadové úpravy a s tím související práce
  - *Výjimku tvoří výškové vyrovnání a svahování a dále zatravnovací dlažby dopravně bezpečnostních ostrůvků a vstupních bran;*
- Vstupy do budov a jejich vnitřní bezbariérové úpravy (např. výtah, rampa atd.) dle vyhlášky č. 398/2009 Sb.
- Ostatní konstrukce bez přímého vztahu k účelu akce, pro kterou se finanční prostředky poskytují
- Izolace přilehlých budov a podezdívek oplocení
  - *Výjimku tvoří izolace opěrných a zárubních zdí a izolace spodních staveb lávek;*
- Svislá a vodorovná dopravní značení pozemní komunikace, která nesouvisí se zvýšením bezpečnosti
- Parkoviště
- Oplocení včetně podezdívek
  - *Výjimkou je oplocení, které plní funkci bezpečnostního prvku a je příslušenstvím pozemní komunikace ve smyslu §13 zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů;*
- Náklady na zpracování veškeré projektové dokumentace
- Geodetické a geometrické práce
  - *Výjimkou jsou náklady na práce pro zaměření skutečného provedení stavby;*
- Vedlejší rozpočtové náklady, např. ztížené stavební podmínky, přírážky, provoz investora, stavební a autorský dozor, veškeré zkoušky atd.
  - *Výjimkou je zařízení stavenišť, kompletační činnosti a přechodné dopravní značení;*
- Příprava území
  - *Výjimkou je příprava území, které je součástí stavby;*
- Demolice objektů

Další náklady, které přímo nesouvisí s realizací akce a nespádají do vymezení dle článku 1.3 těchto Pravidel.

### 3 Příjemce příspěvku

Příjemcem příspěvku může být kraj, resp. jeho organizační složka, nebo příspěvková organizace, která vykonává správu majetku ve vlastnictví kraje.

### 4 Podmínky pro poskytnutí příspěvku

- a) Poskytování příspěvku z rozpočtu SFDI se kromě těchto Pravidel řídí také „Pravidly pro financování z rozpočtu SFDI“ uveřejněnými na internetových stránkách [www.sfdi.cz](http://www.sfdi.cz), které upravují podmínky pro poskytování finančních prostředků z rozpočtu SFDI.
- b) Příspěvek je účelový a jeho čerpání je vázáno jen na financování akce, na kterou byl poskytnut, a to prostřednictvím účtu příjemce zřízeného u České národní banky (dále jen „ČNB“), ze kterého budou prováděny platby, resp. úhrady faktur. Výjimku z povinnosti zřízení účtu u ČNB pro příspěvek ze SFDI má organizační složka kraje nebo příspěvková organizace zřízená krajem, která vykonává správu akcí dotčeného majetku ve vlastnictví kraje, které mohou mít účet vedený u ČNB pro příspěvek ze SFDI jen se souhlasem Ministerstva financí ČR. Pokud jim takový souhlas nebude udělen, může dát SFDI na základě žádosti příjemce souhlas ke zřízení zvláštního účtu, na který budou poskytovány finanční prostředky ze SFDI i u jiné banky nebo u ostatních poskytovatelů platebních služeb. Pro nakládání s finančními prostředky na tomto účtu budou platit stejná pravidla jako pro nakládání s finančními prostředky na zvláštním účtu v ČNB.
- c) Na poskytnutí příspěvku není právní nárok.
- d) O příspěvek lze požádat i na akce již započaté za podmínky samostatného vyčíslení plánovaných finančních nákladů na etapu akce, pro kterou se příspěvek žádá, a která má být realizována v roce 2018 a za podmínky, že akce není ukončená, tj. u akce nebyla ke dni podání žádosti o příspěvek již provedena kolaudace nebo podána žádost o kolaudaci. Přidělení příspěvku pro financování etapy akce v daném roce nezakládá příjemci nárok na financování dalších etap akce.
- e) Příspěvek nelze použít na zpětné proplacení již uhrazených nákladů souvisejících s realizací akce s výjimkou narovnání podílu účasti poskytovaných prostředků ze SFDI na financování akce při poskytování příspěvků v rozsahu stanoveném ve Smlouvě.
- f) SFDI uzavírá s příjemcem příspěvku „Smlouvu“, na základě které a za podmínek v ní uvedených, bude na vybranou akci příspěvek poskytnut.
- g) Příjemce je povinen zajistit, že v souvislosti s fakturací plnění, kde k úhradě budou použity finanční prostředky poskytované z rozpočtu SFDI, nebude uplatněn režim přenesené daňové povinnosti, jelikož v případě akce, pro kterou budou finanční prostředky poskytnuty, příjemce vystupuje v pozici osoby nepovinné k dani z přidané hodnoty.
- h) Příjemce příspěvku je povinen při čerpání příspěvku postupovat v souladu s příslušnými zákony a obecně závaznými předpisy. Výběr zhotovitele musí být proveden v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“).

U zadávacích řízení na veřejné zakázky malého rozsahu a zjednodušeného podlimitního řízení je příjemce povinen, mimo uveřejnění výzvy k podání nabídek na profilu zadavatele, kterou vyzývá neomezený počet dodavatelů k podání nabídky, oslovit minimálně pět kvalifikovaných dodavatelů a vést průkaznou evidenci dokládající průběh zadávacího řízení a odůvodnění výběru oslovených dodavatelů. Příjemce je povinen odůvodnit výběr těchto pěti dodavatelů a to písemnou formou v rámci dokumentace k zadávacímu řízení. Výběr oslovených dodavatelů by se neměl bez objektivního důvodu opakovat.

V případě zadávání zakázek formou in-house musí být práce realizovány za ceny v čase a místě obvyklé, maximálně však ve výši dle ceníku URS, případně jiné obecně platné cenové databáze.

U všech zakázek financovaných v rámci těchto Pravidel musí být informace o zadané zakázce, včetně informace o tom jak probíhalo zadávací řízení a příslušné dokumentace (protokol o otevírání obálek; zpráva o posouzení a hodnocení nabídek obsahující údaje o oslovených uchazečích, uchazečích, kteří podali nabídky včetně nabídkových cen, rozhodné informace pro posouzení a hodnocení nabídek, informace o prokázání kvalifikace; rozhodnutí o výběru zhotovitele; smlouva se zhotovitelem vč. všech příloh a dodatků ke smlouvě; popř. písemná zpráva zadavatele), zveřejněny na profilu zadavatele, pokud není ZZVZ stanoveno jinak, pak nejpozději do 14 kalendářních dnů po podpisu smlouvy s vybraným zhotovitelem.

- i) Příjemci jsou povinni vést účetnictví v souladu s předpisy ČR způsobem, který zajistí jednoznačné přiřazení účetních položek k poskytnutým finančním prostředkům na konkrétní akci v souladu se Smlouvou.
- j) Příjemce souhlasí se zveřejněním svého názvu, adresy, věcného zaměření akce a výši poskytnutého příspěvku.
- k) Příjemce příspěvku bude realizovat akci v souladu s projektovou dokumentací schválenou ve stavebním řízení příslušným stavebním úřadem a předloženou v rámci žádosti o poskytnutí příspěvku. Případné změny v projektové dokumentaci nesmí pozměnit účel akce stanovený v předložené žádosti. Přičemž se příjemce při případných změnách zavazuje dodržet postupy dle ZZVZ.
- l) Použití poskytnutého příspěvku podléhá kontrole ze strany SFDI. Tím není dotčeno právo výkonu kontroly jinými orgány. Příjemce se zavazuje vyhovět všem požadavkům na kontrolu prováděnou ze strany SFDI včetně zajištění kontroly u osob se smluvními závazky vůči příjemci příspěvku v případech, kde k financování těchto smluvních závazků je použit příspěvek SFDI. Tato povinnost musí být zakotvena ve smlouvě se zhotovitelem akce, kde musí být výslovně uvedeno, že zhotovitel bude respektovat právo SFDI na zajišťování veškerých podkladů a údajů nutných pro kontrolu hospodárného, účelného a efektivního nakládání s účelově poskytnutými finančními prostředky z rozpočtu SFDI.
- m) Poskytnutý příspěvek je určen na krytí nákladů akce nebo její části realizované v příslušném roce v souladu s uzavřenou Smlouvou.
- n) Žadatel o příspěvek musí dokladovat schopnost spoluфинанcovat akci tak, aby spolu s poskytnutým příspěvkem ze SFDI bylo finančně kryto 100 % uznatelných nákladů akce. Financování akce probíhá buď formou průběžného financování jednotlivých faktur, kdy příjemce doloží úhradu příslušného vlastního podílu na fakturách, pro

jejichž úhradu podává žádost o uvolnění poskytnutých finančních prostředků, nebo formou uhrazení celého vlastního podílu před podáním žádosti o uvolnění finančních prostředků na SFDI. V tomto případě je příjemce povinen před použitím finančních prostředků poskytnutých ze SFDI použít finanční prostředky na úhradu svého podílu uznatelných nákladů akce z vlastních (jiných) zdrojů, tj. prostředky příjemce, případně prostředky z dalších zdrojů v rozsahu podílu uvedeného ve Smlouvě.

- o) Příjemce se zaváže, že po dobu pěti let po ukončení akce, na kterou SFDI poskytuje příspěvek, nepřevéde v důsledku realizace akce nabytý či zhodnocený majetek do vlastnictví třetích subjektů, s výjimkou případů, kde takový převod vyplývá ze zákonné úpravy, ani jej jinak úplatně nezciží ani nepřenechá do úplatného užívání třetím subjektům a zajistí jeho bezplatné veřejné užívání k účelu, ke kterému byl porízen. Po tuto dobu je příjemce také povinen veškeré změny akce předložit k odsouhlasení SFDI.
- p) Příjemce je povinen předložit poskytovateli do jednoho roku od prvního dne následujícího po ukončení Smlouvy Závěrečné vyhodnocení akce (dále jen „ZVA“) viz část 14 Pravidel.
- q) Příjemce je povinen uvádět v informačních a dalších materiálech (vč. informačních tabulí instalovaných na místě realizované akce nebo na místě dokončené stavby), pokud příjemce publicitu akce zřizuje, k akcím financovaným z finančních prostředků poskytovaných na základě Smlouvy údaj, že akce je financována, případně spolufinancována z prostředků SFDI. Současně s touto informací bude na těchto materiálech uváděno i logo SFDI, k jehož užití k uvedenému účelu SFDI udělí příjemci souhlas v uzavřené Smlouvě. Logo ke stažení pro tyto účely je na [www.sfdi.cz](http://www.sfdi.cz).
- r) Příjemce je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s poskytnutím příspěvku po dobu minimálně pěti let od schválení ZVA Státním fondem dopravní infrastruktury.

## **5 Náležitosti žádosti o příspěvek (dále jen „žádost“)**

Žadatel musí předložit svou žádost písemně v listinné a vybrané části i v elektronické podobě na datovém nosiči (viz dále) v termínu stanoveném těmito Pravidly.

Žádost musí být podepsána osobou oprávněnou ve smyslu platné právní úpravy jednat jménem či za žadatele a její součástí musí odpovídat článku 5.1 a 5.2 těchto Pravidel.

### **5.1 Samostatné přílohy**

- a) Řádně vyplněný Průvodní list k žádosti, který je přílohou č. 1 těchto Pravidel
- b) Základní údaje o dotčené lokalitě:
  - zařazení dotčených přilehlých pozemních komunikací do jednotlivých kategorií a tříd (odpovídající pasportu pozemních komunikací, pokud je zpracován) – intenzita dopravy (roční průměrná intenzita vozidel za 24h) na dotčených pozemních komunikacích (buď z Celostátního sčítání dopravy z roku 2016 nebo dle TP 189 – Stanovení intenzit dopravy na pozemních komunikacích, schváleno MD – OPK č. j. 279/2012-120-STSP/2 ze dne 5. června 2012, s účinností od 6. června);



- nehodovost – prohlášení žadatele, že akce má za cíl odstranění nehodové lokality včetně doložení existence nehodové lokality. K doložení lze využít zdrojů a postupů dle definice nehodové lokality jak jsou uvedeny ve svých definicích v článku 1.1 těchto Pravidel. Nutné doložit počet dopravních nehod včetně jejich následků v dané lokalitě za stanovené období (1 nebo 3 roky dle definice nehodového místa).
  - údaje o charakteru rizik dokumentujících potřebnost akce;
  - situační mapka s vyznačením rozsahu stavby v odpovídajícím měřítku.
- c) Podrobná charakteristika cílů akce a její koncepčnost (např. zvýšení bezpečnosti a plynulosti dopravy). Zdůvodnění akce s ohledem na potřeby všech účastníků provozu.
- d) Projektová dokumentace akce:
- ověřená zpracovatelem a stavebním úřadem schválená ve stavebním řízení ve smyslu zákona č. 183/2006 Sb. v rozsahu předepsaném vyhláškou č. 146/2008 Sb. (vč. příloh č. 8 a 9), o rozsahu a obsahu projektové dokumentace dopravních staveb, zpracovaná v souladu s platnou legislativou, normami, technickými předpisy a respektující požadavky na bezbariérové užívání staveb (vyhláška č. 398/2009 Sb.);
  - v případě, že předmětem žádosti o financování bude světelné signalizační zařízení pro řízení provozu na křižovatkách, bude doloženo zejména kapacitní posouzení křižovatky (s výhledem na 20 let), které potvrdí potřebnost zřízení světelného signalizačního zařízení. Projektová dokumentace bude dále obsahovat přílohy dle TP 81 (čl. 10.2., resp. 10.3.);
  - v případě, že žadatel předloží stavebním úřadem ve stavebním řízení neověřenou projektovou dokumentaci, doloží k takto předložené projektové dokumentaci kopii titulní strany projektové dokumentace, kopii titulní strany Průvodní nebo Technické zprávy, kopii titulní strany celkové situace stavby a kopii titulní strany Situace řešící bezbariérové užívání stavby (je-li pro danou akci relevantní), které jsou ověřeny speciálním stavebním úřadem a jsou součástí speciálním stavebním úřadem ověřené projektové dokumentace schválené ve stavebním řízení;
  - k datu podání žádosti nesmí být předkládána projektová dokumentace akce starší čtyř let.
- e) Položkový rozpočet (v rámci zadávací dokumentace soupis prací) stavebních objektů akce, jichž se poskytované finanční prostředky týkají. Pokud u akce, pro kterou se žádost o finanční prostředky předkládá, proběhlo již zadávací řízení na zhotovitele, předkládá žadatel pouze vysoutěžený rozpočet, resp. uzavřenou smlouvu o dílo včetně položkového rozpočtu. Položkový rozpočet musí být zpracován v souladu s vyhláškou MMR ČR č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, ve znění pozd. předpisů (u dokumentace zpracované před datem účinnosti vyhlášky č. 169/2016 Sb. musí být zpracován v souladu s vyhláškou MMR ČR č. 230/2012 Sb.). V položkovém rozpočtu musí být vyznačeny neuznatelné náklady, které jsou vyčleněny ze strany žadatele nebo jsou vyloučeny z financování (viz článek 2.3 těchto Pravidel - „Neuznatelné náklady“).

- f) Pravomocné stavební povolení (SP) pro danou akci nebo souhlas s provedením ohlášené stavby vydaný speciálním stavebním úřadem nebo další obdobný doklad (Veřejnoprávní smlouva o provedení stavby, Certifikát autorizovaného inspektora spolu s ohlášením stavby, Stanovení místní úpravy provozu na pozemní komunikaci) ve smyslu zákona č.183/2006 Sb., včetně doložení případných výjimek vydaných speciálním stavebním úřadem dle §14 vyhlášky č. 398/2009 Sb. V případě, že k datu podání žádosti je vydané SP starší dvou let, doloží žadatel doklad o zahájení stavby. Uvedené doklady je nutno doložit v originále případně v úředně ověřené kopii včetně vyznačení příslušného podpisu a razítka.
- g) Kladné stanovisko Policie ČR k realizaci akce zejména z hlediska jejího vlivu na bezpečnost dopravy.
- h) Prohlášení statutárního orgánu žadatele o zajištění vlastních prostředků ve výši odpovídající navrhovanému podílu žadatele na financování uznatelných nákladů akce v roce 2018, které spolu s požadovanými finančními prostředky z rozpočtu SFDI pokryjí 100 % uznatelných nákladů akce v roce 2018 a deklarace o výši a způsobu financování akce z vlastních (jiných) prostředků, které musí být určeny nezpochybnitelně a ve formě peněžního plnění – tento doklad je nutno předložit v originále.
- i) Krátká videoprezentace (jedná se o krátký video záznam dané trasy (délka odpovídá délce navrhované trasy) ve formátu DVD VIDEO nebo MPEG2 kompatibilní), ve kterém bude prezentována současná situace, stávající dopravní rizika a cíle akce. Záznam je vhodné doplnit o mapovou přílohu s vyznačením navrhovaných staveb nebo stavebních úprav, včetně úseků, které již byly případně zrealizovány. Prezence bude natočena ve směru staničení dle doložené projektové dokumentace a bude dostatečně vypovídající (neměla by být pořízena například za sněhové pokrývky a za snížené viditelnosti).
- j) Volitelně (pro případ započtení bodů do hodnocení) Audit bezpečnosti provedený dle Metodiky provádění auditu bezpečnosti pozemních komunikací schválené Ministerstvem dopravy v roce 2012 (č. j. 139/2012-520-TPV/1) nebo Bezpečnostní inspekce provedená dle *Metodiky provádění bezpečnostní inspekce pozemních komunikací* schválené Ministerstvem dopravy v roce 2013 (č. j. 121/2013-520-TPV/1) a doložení, že žadatel eliminoval nalezená bezpečnostní rizika.
- k) Doklad o koordinaci akce se správcem přilehlé komunikace v případě koordinovaných akcí, jejichž realizace je plánována současně – uvedený doklad je možné doložit jako prostou kopii s vyznačeným příslušným podpisem a razítkem, případně v konvertované podobě.

## **5.2 Datový nosič s povinnými údaji v tomto uspořádání:**

- a) Průvodní list k žádosti;
- b) složka „Prezentace“ obsahující:
- textový dokument, vč. situační mapy;
- c) složka „Položkový rozpočet“ obsahující
- oceněný soupis prací, resp. cenová nabídka ve formátu XML,
  - oceněný soupis prací, resp. cenová nabídka ve formátu PDF,

- rekapitulace stavby v podrobnosti objektové skladby ve formátu PDF;
- d) složka „Projektová dokumentace“ obsahující kompletní dokumentaci ve formátu PDF;
- e) složka „Ostatní dokumenty“ obsahující další a doplňující dokumenty dle čl. 5.1 těchto Pravidel;
- f) krátká video prezentace.

**Žádost musí ke dni podání obsahovat všechny výše uvedené náležitosti. SFDI si, v případě nejasností, vyhrazuje právo požádat o vysvětlení a případné upřesnění předložené žádosti a dokladů.**

## 6 Výběr akce a její hodnocení

Pracovníci SFDI zkontrolují, zda žádost splňuje v těchto Pravidlech požadované náležitosti. Následně zasedne hodnotitelská komise, která v návaznosti na stanovená hodnotící kritéria a získané bodové ohodnocení z průvodního listu k žádosti projedná žádosti, které splnily požadované náležitosti. Ohodnocené žádosti budou předloženy v pořadí dle získaných bodů sestupně na jednání Výboru SFDI, který rozhodne o zařazení či nezařazení akce do rozpočtu SFDI a o schválení příspěvku pro akci.

Hodnocení žádostí a výběr akcí pro poskytnutí finančních prostředků provádí hodnotitelská komise schválená Výborem SFDI.

Přidělení bodů jednotlivým akcím se řídí následujícími kritérii:

### 6.1 Dopady realizovaných opatření

- intenzita dopravy na dotčených úsecích pozemních komunikací

<b>Intenzita všech vozidel za 24h (RPDI, nebo dle TP 189, max. 7 bodů)</b>	
<b>Intenzita</b>	<b>Počet bodů</b>
nad 10 000	<b>7</b>
od 5 000 do 10 000	<b>5</b>
od 1 500 do 5 000	<b>3</b>
do 1 500	<b>1</b>

- zařazení dotčené komunikace do kategorie

<b>Zařazení dotčené pozemní komunikace do kategorie (maximálně 3 body)</b>	
<b>Kategorie</b>	<b>Počet bodů</b>
II. tř.	<b>3</b>
III. tř.	<b>0</b>

- nehodovost

<b>Nehodovost (maximálně 9 bodů)</b>	
<b>Nehodová lokalita</b>	<b>Počet bodů</b>

se smrtelným zraněním	<b>9</b>
s těžkým zraněním	<b>6</b>
s hmotnou škodou nebo lehkým zraněním	<b>3</b>

- koordinace akce s akcí jiného správce (ŘSD, obec)

<b>Koordinace akce s akcí jiného správce (ŘSD, obec)</b>	
<b>Akce bude současně provedena a koordinována s akcí správce související / přílehlé komunikace</b>	<b>Počet bodů</b>
ANO	<b>4</b>
NE	<b>0</b>

- Audit bezpečnosti nebo bezpečnostní inspekce

<b>Audit bezpečnosti</b>	
<b>Akce byla posouzena v rámci auditu bezpečnosti či bezpečnostní inspekce a žadatel v projektu ošetřil nalezená rizika</b>	<b>Počet bodů</b>
ANO	<b>5</b>
NE	<b>0</b>

- Naléhavost řešení nehodové lokality

<b>Naléhavost</b> (započítá se každá zraněná osoba a nehoda s hmotnou škodou)	
<b>Následky dopravních nehod za poslední 3 roky</b>	<b>Počet bodů</b>
Smrtelné zranění	<b>4 x počet smrtelně zraněných</b>
Těžké zranění	<b>1 x počet těžce zraněných</b>
Lehké zranění	<b>0,5 x počet lehce zraněných</b>
Nehoda jen s hmotnou škodou	<b>0,25 x počet nehod s hmotnou škodou</b>

## 7 Podání žádosti

Žádost lze podat osobně na podatelnu SFDI v písemné (listinné) formě, včetně náležitostí dle části 5 těchto Pravidel, nebo zaslat doporučeně poštou na adresu:

**Státní fond dopravní infrastruktury**  
**Sokolovská 278**  
**190 00 Praha 9**

Zaslané podklady k žádostem, které byly doručeny na adresu SFDI v termínu uvedeném v části 8 těchto Pravidel, se nevracejí.

Žádosti podané po uvedeném termínu nebudou posuzovány a budou vráceny žadatelům.

Žádosti nelze po termínu podání žádosti doplňovat.

## **8 Časový harmonogram podání žádostí, evidence, vyhodnocení a schvalování žádosti**

### **8.1 Podání žádostí na SFDI**

#### **Termín: do středy 28. února 2018**

V případě zaslání žádosti poštou je rozhodující datum razítka pošty, kdy byla žádost předána k přepravě. Lhůta je považována za splněnou, když žádost byla k poslednímu dni lhůty předána k přepravě.

Žádosti podané po tomto termínu nebudou posuzovány a budou vráceny žadateli.

### **8.2 Evidence, vyhodnocení žádostí na SFDI z hlediska jejich úplnosti, jednání hodnotitelské komise**

Zaslané žádosti budou na SFDI zaevidovány a následně zkontrolovány z hlediska jejich úplnosti.

Hodnotitelská komise doporučí Výboru SFDI ke schválení žádosti, které obsahují veškeré náležitosti požadované Pravidly.

Žádosti budou vyhodnoceny a předloženy Výboru SFDI k rozhodnutí v co nejkratší době s ohledem na jejich počet.

### **8.3 Schválení poskytnutí finančních prostředků Výborem SFDI**

Výbor SFDI na svém zasedání schválí poskytnutí finančních prostředků na vybrané akce tak, že stanoví pro každou vybranou akci limitní nominální výši poskytovaných finančních prostředků a limitní procento účasti poskytovaných finančních prostředků na celkových uznatelných nákladech akce.

### **8.4 Informace o rozhodnutí Výboru SFDI**

Informace o rozhodnutí Výboru SFDI bude zveřejněna na internetových stránkách SFDI [www.sfdi.cz](http://www.sfdi.cz). Zároveň budou žadatelé písemně a elektronicky informováni o tomto rozhodnutí. Tato informace bude v případě při znání finančních prostředků pro akci obsahovat i seznam podkladů nutných k uzavření Smlouvy.

Výběr žádostí podle těchto Pravidel není správním řízením ve smyslu platné právní úpravy a proti rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků (resp. při nevyhovění žádosti) nelze podat opravný prostředek.

## **9 Schválení poskytnutí finančních prostředků**

Na základě schválení poskytnutí příspěvku Výborem SFDI bude vydáno Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků z rozpočtu SFDI (dále jen „Rozhodnutí“), ve kterém bude uvedena maximální výše poskytovaných finančních prostředků a maximální procento spolufinancování akce z rozpočtu SFDI. V Rozhodnutí budou současně uvedeny závazné podmínky, za kterých se tyto finanční prostředky žadateli o příspěvek (dále jen „žadatel“) poskytují.

Pokud žadatel přestane mít během procesu evidence, vyhodnocení, schvalování žádosti nebo uzavírání Smlouvy o tyto finanční prostředky zájem, je povinen o této skutečnosti neprodleně písemně informovat SFDI.

## **10 Uzavření smlouvy**

V návaznosti na vydané Rozhodnutí a poté, co žadatel předloží povinné podklady uvedené v Rozhodnutí, bude s žadatelem jako příjemcem finančních prostředků (dále jen „příjemce“) uzavřena Smlouva, ve které bude upřesněna výše poskytovaných finančních prostředků a procento spoluúčasti finančních prostředků poskytovaných SFDI na spolufinancování akce dle výše uznatelných nákladů z vysoutěžené ceny díla.

Smlouva bude uzavřena na dobu určitou, tj. do 31. 12. příslušného roku.

V případě, že žadatel bude práce zadávat formou in-house, musí být práce realizovány za ceny v čase a místě obvyklé, maximálně však ve výši dle aktuální cenové databáze SFDI zveřejněné na [www.sfdi.cz](http://www.sfdi.cz), případně dle jiných stavebních cenových standardů.

Pokud do konce roku 2018, nepředloží žadatel Smlouvu o dílo, nebude s ním uzavřena Smlouva a vydané Rozhodnutí bude podkladem pro převod schválených finančních prostředků do následujícího rozpočtového roku pro akci, pro kterou byly finanční prostředky přiděleny.

## **11 Uvolňování schválených finančních prostředků a vyúčtování zálohově poskytnutých finančních prostředků**

Po uzavření Smlouvy může příjemce žádat o uvolnění finančních prostředků, a je nezbytné postupovat podle *Metodického pokynu k zúčtování a finančnímu vypořádání finančních prostředků poskytnutých z rozpočtu SFDI v rozpočtovém roce* vydaného SFDI (dále jen „Metodický pokyn k zúčtování“) a zveřejněného na [www.sfdi.cz](http://www.sfdi.cz).

## **12 Změny**

Změny při realizaci akce oproti schválené projektové dokumentaci je možné provádět pouze s předchozím písemným souhlasem SFDI, a v případě změn v uznatelných nákladech uvedené akce se vždy musí tyto změny zapracovat do Smlouvy formou jejího Dodatku. Příjemce musí předem písemně požádat SFDI o souhlasné stanovisko se změnami.

V případě změny dokončených akcí v době udržitelnosti je nutné před jejich realizací také požádat o souhlas se zásahem do hotové stavby.

## **13 Zúčtování poskytnutého příspěvku**

Příjemce musí při zúčtování zálohově poskytnutých finančních prostředků za daný kalendářní rok postupovat podle Metodického pokynu k zúčtování.

Příjemce je povinen provést k 31. 12. 2018 zúčtování poskytnutého příspěvku podle Metodického pokynu k zúčtování, který SFDI zveřejní. Tato povinnost se nevztahuje na ty příjemce, kterým bylo vydáno Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků na akci, ale v r. 2018 nebyly z jejich strany splněny podmínky pro uzavření Smlouvy a přidělený příspěvek se jim na základě vydaného Rozhodnutí převede do následujícího

roku. V případě nedočerpání poskytnutých finančních prostředků v r. 2018 požádá příjemce v souladu s uzavřenou Smlouvou na rok 2018 formou písemné žádosti nejpozději do 31. 3. následujícího roku o převod nevyčerpaných finančních prostředků do roku následujícího.

Příjemce musí vrátit na účet SFDI (vedený u ČNB) veškeré finanční prostředky, které mu byly v daném kalendářním roce zálohově poskytnuty ze SFDI, a které nebyly do 31. 12. daného kalendářního roku vyčerpány v souladu s účelem, pro který byly poskytnuty, a je nezbytné při tom postupovat podle Metodického pokynu k zúčtování.

## 14 Závěrečné vyhodnocení akce

Součástí závěrečného vyhodnocení akce musí být formulář závěrečného vyhodnocení akce, který je přílohou 2c „Pravidel pro financování z rozpočtu SFDI“ zveřejněných na [www.sfdi.cz](http://www.sfdi.cz), datový nosič obsahující fotodokumentaci (min. 10 fotografií v elektronické podobě) a krátký videozáznam realizované akce.

Termín pro předložení ZVA je do jednoho roku od prvního dne následujícího po ukončení Smlouvy a současně bylo ukončeno financování akce ze SFDI. Příjemce může ZVA zaslat na adresu SFDI až po provedení a schválení zúčtování poskytnutých finančních prostředků v předešlém kalendářním roce.

Pokud lhůtu pro předložení ZVA nemůže příjemce dodržet, je povinen písemně požádat SFDI o prodloužení této lhůty na základě žádosti, kde uvede důvody nedodržení lhůty a kroky, které příjemce dosud učinil pro nápravu celé situace.

### **Sankce za nesplnění povinnosti předložení ZVA v předepsaném termínu:**

- za prodlení v délce 1 den až 0,5 roku od závazného termínu vyplývajícího z uzavřené Smlouvy, nebo ze Souhlasu s prodloužením termínu pro předložení ZVA ve výši **0,1 %** z poskytnutých finančních prostředků;
- za prodlení delší než 0,5 roku od závazného termínu vyplývajícího z uzavřené Smlouvy, nebo ze Souhlasu s prodloužením termínu pro předložení ZVA ve výši **1 %** z poskytnutých finančních prostředků;
- za prodlení překračující udržitelnost projektu ve výši **5 %** z poskytnutých finančních prostředků.

**Případné výjimky z těchto Pravidel jsou v kompetenci Výboru SFDI.**

## Přílohy

Příloha č. 1 – Průvodní list žádosti



## **Pravidla pro financování vybavení letišť technickými nebo obdobnými prostředky sloužícími k ochraně civilního letectví před protiprávními činy pro rok 2018**

### **Státní fond dopravní infrastruktury**

(dále také „SFDI“) k naplnění svého účelu ve smyslu ustanovení § 2 odst. 1, písm. p) zákona č. 104/2000 Sb., o Státním fondu dopravní infrastruktury, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákonč. 104/2000 Sb.“) a po schválení Výborem Státního fondu dopravní infrastruktury dne 25. října 2017 stanoví tato

## **PRAVIDLA**

*pro financování vybavení letišť technickými nebo obdobnými prostředky sloužícími k ochraně civilního letectví před protiprávními činy (dále jen „akce“) pro rok 2018 (dále jen „Pravidla“) poskytnutím finančního příspěvku (dále jen „příspěvek“) z rozpočtu SFDI pro rok 2018.*

### **1 Věcná orientace akcí**

#### **1.1 Pojmy pro účel těchto Pravidel**

**Zákon o civilním letectví** – zákon č. 49/1997 Sb., o civilním letectví a o změně a doplnění zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů;

**Letiště** – územně vymezená a vhodným způsobem upravená plocha včetně souboru leteckých staveb a zařízení letiště, trvale určená ke vzletům a přistávání letadel a k pohybům letadel s tím souvisejícím;

**Civilní letiště** – letiště pro potřeby civilní letecké dopravy; rozumí se jimi letiště veřejná, jimiž jsou letiště přijímající v mezích své technické a provozní způsobilosti všechna letadla, a letiště neveřejná, jimiž jsou letiště přijímající na základě předchozí dohody provozovatele nebo velitele letadla s provozovatelem neveřejného letiště a v mezích své technické a provozní způsobilosti všechna letadla a letadla uživatelů letiště stanovených Úřadem pro civilní letectví na návrh jeho provozovatele;



**Mezinárodní letiště** – celní letiště určená a vybavená k uskutečňování jak vnitrostátních a vnitřních letů, tak i letů, při nichž je překročena vnější hranice podle jiného právního předpisu.

## **1.2 Účel poskytnutí příspěvku**

V souladu s financovaným účelem, pro který se poskytuje finanční příspěvek z rozpočtu SFDI podle těchto Pravidel, lze poskytnout příspěvek na náklady související s vybavením letišť na území České republiky, technickými nebo obdobnými prostředky sloužícími k ochraně civilního letectví před protiprávními činy<sup>1</sup>, přičemž příjemce příspěvku (provozovatel letiště) musí zajistit, že pořízené vybavení bude provozováno v rámci příslušného letiště v souladu se stanoveným účelem minimálně po dobu 5 let následujících po roce, ve kterém bylo ukončeno financování akce ze SFDI (udržitelnost akce).

## **2 Základní podmínky, stanovení výše příspěvku, procenta spoluúčasti, uznatelné náklady akce**

### **2.1 Základní podmínky**

Žadatel je povinen předložit na SFDI žádost o poskytnutí příspěvku (dále jen „žádost“) včetně veškerých náležitostí požadovaných v článku 6 v termínu dle článku 10 těchto Pravidel. Zaměstnanci SFDI zkontrolují, zda žádost splňuje v těchto Pravidlech požadované náležitosti. Podané žádosti vyhodnotí Výborem SFDI ustanovená hodnotitelská komise, která v návaznosti na v těchto Pravidlech stanovená hodnotící kritéria bodově ohodnotí žádosti, které splnily požadované náležitosti. Ohodnocené žádosti budou předloženy na jednání Výboru SFDI, který rozhodne o schválení příspěvku pro akci a o jejím zařazení či nezařazení do rozpočtu SFDI.

Maximální výši příspěvku a maximální procento spoluúčasti pro každou vybranou akci schvaluje Výbor SFDI jako limitní a nepřekročitelné. Do základu pro výpočet výše příspěvku se započítávají pouze uznatelné náklady akce specifikované v těchto Pravidlech.

SFDI si vyhrazuje právo označit neuznatelné náklady, pokud je jejich financování v rozporu s financovaným účelem, případně ponížít výši uznatelných nákladů na položku tak, aby příspěvek pokrýval pouze nezbytné náklady položky do výše zajišťující účel dané akce a byl vynaložen v souladu s principy hospodárnosti, účelnosti a efektivity (3E).

Na základě schválení poskytnutí příspěvku Výborem SFDI bude uzavřena Smlouva o poskytnutí finančních prostředků z rozpočtu SFDI podle ustanovení § 3 odst. 1 zákona č. 104/2000 Sb. (dále jen „Smlouva“), ve které bude na základě předložené smlouvy o dílo upřesněna výše poskytovaného příspěvku a procento spoluúčasti finančních prostředků poskytovaných SFDI na spolufinancování akce a stanoveny podmínky, za kterých se příspěvek poskytuje.

### **2.2 Výše příspěvku**

Z rozpočtu SFDI pro rok 2018 lze poskytnout příspěvek na vybranou akci v maximální výši:

- **85 % z celkových uznatelných nákladů akce.**

---

<sup>1</sup> V souladu s ustanovením § 26 zákona o civilním letectví je ochrana před protiprávními činy ohrožujícími bezpečnost civilního letectví, stejně jako údržba a rozvoj letiště, podle podmínek stanovených pro provozování letiště, součástí provozování letiště.

### **2.3 Uznatelné náklady**

V rámci uznatelných nákladů je možno financovat náklady spojené s vybavením letišť technickými nebo obdobnými níže uvedenými prostředky sloužícími k ochraně civilního letectví před protiprávními činy. Uznatelnými náklady jsou následující:

- 1) Pořízení a instalace prostředků pro perimetrickou, prostorovou a plášťovou ochranu letiště a letištních budov včetně zabezpečení vstupů do jednotlivých prostor letiště, konkrétně se jedná o:
  - a) Mechanická zabezpečovací zařízení a výstražná značení – závory, zpomalovací pruhy a polštáře k ochraně vjezdu do areálu letiště, ochranné sloupky a nárazníky, mobilní oplocení, výstražné cedule k zamezení vstupu nepovolaným osobám;
  - b) Elektronické zabezpečovací systémy – čidla, ústředna, přenosové prostředky, signalizační zařízení, doplňková zařízení sloužící k ovládání;
  - c) Poplachový systém pro detekci vniknutí a přepadení;
  - d) Optické prostředky pro kontrolu prostoru včetně nočních podmínek – IR bariéry, noktovizory, kamerové systémy včetně termovize.
- 2) Pořízení a instalace prostředků pro detekční kontrolu osob, zavazadel, nákladu, pošty, palubních zásob, letištních dodávek a vnášených předmětů, konkrétně se jedná o:
  - a) Rentgenová zařízení (RTG);
  - b) Zařízení pro stopovou detekci výbušnin (ETD);
  - c) Detektor obuvi (SMD);
  - d) Průchozí detektor kovů (WTMD);
  - e) Detektor kapalin (LEDS).

### **2.4 Neuznatelné náklady**

V rámci financování akce, která byla vybrána pro poskytnutí příspěvku z rozpočtu SFDI jsou vyloučeny z financování z poskytnutého příspěvku jako neuznatelné ty náklady, které nejsou uvedeny v článku 2.3 těchto Pravidel.

## **3 Příjemce příspěvku**

Příjemcem příspěvku může být právnická či fyzická osoba se sídlem nebo organizační složkou v České republice, která je provozovatelem letiště, na kterém ani v jednom z předcházejících pěti let nepřesáhl počet odbavených cestujících maximální počet 1 milion za rok.

V případě, že příjemcem bude provozovatel, který nemá k danému letišti vlastnická práva, je nutno v rámci žádosti o příspěvek doložit vztah provozovatele k provozovanému letišti a jeho trvání minimálně po dobu udržitelnosti akce.

V případě, že provozovatel letiště v období udržitelnosti akce přestane být jeho provozovatelem, je povinen zajistit provozování a užívání majetku získaného v rámci akce v souladu s účelem, ke kterému je určen, minimálně po dobu udržitelnosti akce. Majetek získaný v rámci akce může být provozován a užíván pouze jako součást příslušného letiště.

## 4 Veřejná podpora

Poskytnutí příspěvku dle těchto Pravidel není veřejnou podporou ve smyslu čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie, neboť dle bodu 35. Sdělení Komise 2014/C 99/03 – Pokyny ke státní podpoře letišť a leteckých společností činnosti nezbytné k zajištění ochrany civilního letectví před protiprávními činy a investice do infrastruktury a vybavení potřebných k výkonu těchto činností jsou neekonomické povahy.

## 5 Podmínky pro poskytnutí příspěvku

- a) Poskytování příspěvku z rozpočtu SFDI se kromě těchto Pravidel řídí také „Pravidly pro financování z rozpočtu SFDI“ uveřejněnými na internetových stránkách [www.sfdi.cz](http://www.sfdi.cz), které upravují podmínky pro poskytování finančních prostředků z rozpočtu SFDI.
- b) Příspěvek může být poskytnut pouze na krytí skutečně vzniklých nákladů bezprostředně souvisejících s realizací akce, které vznikly v období od předložení žádosti o příspěvek v daném roce. Veškeré financované náklady musí být řádně doložené účetními doklady. Příspěvek bude poskytován formou ex-post, kdy příjemce musí nejprve doložit, že již vzniklé uznatelné náklady v plné výši uhradil a teprve poté může čerpat finanční prostředky z rozpočtu SFDI na ve smlouvě uvedený bankovní účet.
- c) **Na poskytnutí příspěvku není právní nárok.**
- d) O příspěvek lze požádat i na akce již započaté za podmínky samostatného vyčíslení plánovaných finančních nákladů na etapu akce, pro kterou se příspěvek žádá a která má být realizována v roce 2018. Přidělení příspěvku pro financování etapy akce v daném roce nezakládá příjemci nárok na financování dalších etap akce.
- e) SFDI uzavírá s příjemcem příspěvku „Smlouvu“, na základě které a za podmínek v ní uvedených, bude na vybranou akci příspěvek poskytnut.
- f) Příjemce příspěvku je povinen při čerpání příspěvku postupovat v souladu s příslušnými zákony a obecně závaznými předpisy. Výběr zhotovitele musí být proveden v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“).

Při zadávání zakázek malého rozsahu je příjemce povinen postupovat tak, aby mohl prokazatelným způsobem doložit, že při zadání zakázky byly dodrženy zásady uvedené v § 6 ZZVZ. U zadávacích řízení na veřejné zakázky malého rozsahu s předpokládanou hodnotou veřejné zakázky do 200 tis. Kč je příjemce povinen dokladovat provedený průzkum trhu tím, že porovnal nabídky minimálně tří kvalifikovaných dodavatelů a vybral z nich nejlevnější nabídku.

U zadávacích řízení na veřejné zakázky malého rozsahu s předpokládanou hodnotou veřejné zakázky vyšší než 200 tis. Kč je příjemce povinen:

- vyhotovit výzvu k podání nabídek, která musí obsahovat v záhlaví logo SFDI a v textu informaci, že veřejná zakázka je spolufinancována z prostředků SFDI;
- uveřejnit výzvu k podání nabídek na profilu zadavatele a oslovit minimálně tři kvalifikované dodavatele;
- vést odůvodnění výběru oslovených dodavatelů v rámci dokumentace k zadávacímu řízení;
- neopakovat výběr oslovovaných dodavatelů bez objektivního důvodu;
- dodržet minimální lhůtu pro podání nabídek v délce 10 dnů;
- vést průkaznou evidenci dokládající transparentní průběh zadávacího řízení (tj. zadavatel musí vyhotovit a do 14 dnů od podpisu smlouvy se zhotovitelem uveřejnit na profilu zadavatele minimálně následující dokumentaci: protokol o otevírání obálek, protokol o posouzení kvalifikace, zprávu o hodnocení nabídek,

oznámení o výsledku zadávacího řízení a písemnou smlouvu se zhotovitelem, popř. její další dodatky);

- při zadávání veřejné zakázky musí dodržovat zejména zásady transparentnosti a přiměřenosti a ve vztahu k dodavatelům dodržovat zásadu rovného zacházení a zákazu diskriminace.

U zjednodušeného podlimitního řízení je příjemce povinen nad rámec postupu dle zákona oslovit minimálně pět kvalifikovaných dodavatelů. Příjemce je povinen odůvodnit výběr těchto pěti dodavatelů a to písemnou formou v rámci dokumentace k zadávacímu řízení. Výběr oslovovaných dodavatelů by se neměl bez objektivního důvodu opakovat.

V případě, že není z objektivního důvodu možné oslovit minimální požadovaný počet dodavatelů, postačí, když příjemce osloví takový počet dodavatelů, který je na relevantním trhu dostupný. Objektivní důvod však musí být písemně zdokumentován prokazatelným způsobem tak, aby jej bylo možné ověřit jakoukoliv budoucí kontrolou.

Požadavky těchto Pravidel, které jsou nad rámec povinností dle ZZVZ, se nevztahují na zadávací řízení zahájená před datem účinnosti těchto Pravidel.

- g) Příjemci jsou povinni vést účetnictví v souladu s předpisy České republiky způsobem, který zajistí jednoznačné přiřazení účetních položek k poskytnutým finančním prostředkům na konkrétní akci v souladu se Smlouvou.
- h) Příjemce souhlasí se zveřejněním svého názvu, adresy, věcného zaměření akce a výše poskytnutého příspěvku. Použití poskytnutého příspěvku podléhá kontrole ze strany SFDI. Tím není dotčeno právo výkonu kontroly jinými orgány. Příjemce se zavazuje vyhovět všem požadavkům na kontrolu prováděnou ze strany SFDI včetně zajištění výkonu této kontroly u osob se smluvními závazky vůči příjemci příspěvku v případech, kde k financování těchto smluvních závazků je použit příspěvek SFDI. Tato povinnost musí být zakotvena ve smlouvě se zhotovitelem či dodavatelem akce, kde musí být výslovně uvedeno, že zhotovitel bude respektovat právo SFDI na zajišťování veškerých podkladů a údajů nutných pro kontrolu hospodárného, účelného a efektivního nakládání s účelově poskytnutými finančními prostředky z rozpočtu SFDI. SFDI si vyhrazuje právo podmínit proplacení příspěvku tzv. monitorovací návštěvou v místě realizace akce, jejímž cílem bude ověření skutečností souvisejících s žádostí o uvolnění příspěvku z rozpočtu SFDI.
- i) Příjemce je povinen předložit poskytovateli do jednoho roku od prvního dne následujícího po ukončení Smlouvy Závěrečné vyhodnocení akce (dále jen „ZVA“). Pokud lhůtu pro předložení ZVA nemůže příjemce dodržet, je povinen poskytovatele požádat o prodloužení této lhůty na základě písemné žádosti a v odůvodněných případech SFDI lhůtu prodlouží.
- j) Příjemce je povinen uvádět v informačních a dalších propagačních materiálech (pokud tyto materiály vyhotovuje) k akcím financovaným z finančních prostředků poskytovaných na základě Smlouvy údaj, že akce je spolufinancována z prostředků SFDI. Současně s touto informací bude na těchto materiálech uváděno i logo SFDI, k jehož užití k uvedenému účelu SFDI udělí příjemci souhlas v uzavřené Smlouvě. Logo ke stažení pro tyto účely je na [www.sfdi.cz](http://www.sfdi.cz).
- k) Příjemce je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s poskytnutím příspěvku po dobu pěti let od schválení ZVA Státním fondem dopravní infrastruktury, pokud z platné právní úpravy pro uchovávání některých dokumentů nevyplývá lhůta delší.
- l) Příspěvek lze poskytnout pouze žadateli, který je bezúhonný, který nemá k datu podání žádosti nevypořádané závazky vůči orgánům státní správy a samosprávy, finančnímu

úřadu, zdravotním pojišťovnam, orgánům sociálního zabezpečení, na jehož majetek nebyl prohlášen konkurz nebo povoleno vyrovnání, nebylo insolvenčním soudem rozhodnuto o jeho úpadku a žadatel není v likvidaci. Vypořádanými závazky se rozumí závazky žadatele

- které byly řádně vyrovnány a nejsou po lhůtě splatnosti,
- kterým bylo, na základě žádosti žadatele, příslušným orgánem schváleno posečkání s platbou,
- které jsou, na základě žádosti žadatele, předmětem splátkového kalendáře, soudního smíru nebo jiného právního aktu obdobného charakteru, který je řádně plněn,
- jejichž existence je předmětem probíhajícího soudního sporu.

## 6 Náležitosti žádosti

Žadatel o příspěvek musí předložit svou žádost písemně v listinné formě i v elektronické podobě na datovém nosiči v termínu stanoveném těmito Pravidly. Žádost musí být podepsána osobou oprávněnou ve smyslu platné právní úpravy jednat jménem či za žadatele a její součástí musí být:

- 1) Řádně vyplněný a podepsaný průvodní list, který je Přílohou č. 1 těchto „Pravidel“.
- 2) Řádně vyplněné a podepsané čestné prohlášení žadatele o příspěvek, jehož vzor je Přílohou č. 2 těchto „Pravidel“.
- 3) Řádně vyplněná tabulka hodnocení finančního zdraví žadatele, která je Přílohou č. 3 těchto „Pravidel“. Žadatel zároveň doloží kopie svých daňových přiznání a/nebo účetních výkazů za poslední 2 uzavřená účetní období.
- 4) Řádně vyplněný přehled údajů pro hodnocení akce, která je Přílohou č. 4 těchto „Pravidel“.
- 5) Přehled vybavení, které má být v rámci akce financováno z poskytnutého příspěvku, včetně popisu, specifikace tohoto vybavení a popisu způsobu použití tohoto vybavení pro konkrétní letiště. Zdůvodnění potřeby vybavení v návaznosti na ucelenost a kompletnost zajištění bezpečnosti s ohledem na legislativní a další (ať již závazné nebo doporučující) předpisy a normy, a v návaznosti na principy hospodárnosti, účelnosti a efektivity (3E).
- 6) Přehled předpokládaných nákladů jednotlivých pořizovaných položek, v podobě položkového rozpočtu akce nebo její části, které mají být financovány z poskytnutého příspěvku.
- 7) Vyjádření Úřadu pro civilní letectví k účelnosti a potřebnosti pořízení prostředků pro detekční kontrolu osob, zavazadel, nákladu, pošty, palubních zásob, letištních dodávek a vnášených předmětů zařízení uvedených v odřázkě bodě 2) článku 2.3 Uznatelné náklady, jsou-li tato zařízení prostředky předmětem žádosti.
- 8) Doklad o vztahu provozovatele k provozovanému letišti a jeho trvání minimálně po dobu udržitelnosti akce – pouze v případě, že žadatelem je provozovatel, který nemá k danému letišti vlastnická práva.
- 9) Výpis z evidence Rejstříku trestů, ne starší 90 dnů ke dni podání žádosti o příspěvek.
- 10) Datový nosič, s elektronickou verzí dokumentů požadovaných v části 6 a 7:
  - Průvodní list k žádosti ve formátu XLS;

- Čestné prohlášení (sken podepsaného dokumentu);
- Vyplněná tabulka hodnocení finančního zdraví žadatele ve formátu XLS;
- Vyplněný přehled údajů pro hodnocení akce ve formátu XLS;
- Textový dokument ve formátu DOC obsahující přehled vybavení, které má být v rámci akce financováno z poskytnutého příspěvku, včetně popisu, specifikace tohoto vybavení a popisu způsobu použití tohoto vybavení. Zdůvodnění potřeby vybavení v návaznosti na ucelenost a kompletnost zajištění bezpečnosti s ohledem na legislativní a další (ať již závazné nebo doporučující) předpisy a normy, a v návaznosti na principy hospodárnosti, účelnosti a efektivity (3E). Dokument musí obsahovat popis přínosu požadovaného vybavení k ochraně civilního letectví před protiprávními činy.
- Vyjádření Úřadu pro civilní letectví.
- Přehled předpokládaných nákladů jednotlivých pořizovaných položek ve formátu XLS.

**Žádosti musí ke dni podání obsahovat všechny výše uvedené náležitosti. Poskytovatel příspěvku si, v případě nejasností, vyhrazuje právo požádat o vysvětlení předložené žádosti.**

Přípravu žádosti a jejich podkladů je možno konzultovat s příslušnými zaměstnanci SFDI po individuálním telefonickém objednání. Konzultace nezakládá nárok na poskytnutí příspěvku.

## **7 Finanční zdraví žadatele**

Součástí hodnocení žádosti je ověření finančního zdraví žadatele a kapitálové přiměřenosti předkládaného záměru. Hodnocení finančního zdraví je prováděno metodou preskóringu, kdy z historických dat z účetnictví nebo jiné evidence je odhadována ekonomická situace žadatele a budoucí vývoj. Hodnocení je založeno na datech z daňového přiznání a/nebo účetních výkazů za poslední dvě uzavřená účetní období. Hodnocení kapitálové přiměřenosti poměřuje finanční kapacitu žadatele vyjádřenou objemem jeho aktiv nebo obratu s finančním objemem předkládané žádosti, včetně zohlednění předpokládané výše příspěvku.

Výsledky hodnocení finančního zdraví a kapitálové přiměřenosti jsou prováděny na stupnici A až F. Výsledky preskóringu finančního zdraví nebo kapitálové přiměřenosti na stupni F indikují potenciální vysoká rizika projektu, v tomto případě bude přistoupeno k detailnímu ověření hospodaření žadatele. Na základě negativních výsledků hodnocení finančního zdraví nebo kapitálové přiměřenosti (stupeň F) může být žádost vyřazena z dalšího procesu hodnocení z důvodu vysoké rizikovosti.

## **8 Výběr akce a její hodnocení**

Hodnocení akcí se provádí pouze u žádostí, které obsahovaly veškeré povinné náležitosti dle těchto Pravidel, a zároveň analýza finančního zdraví žadatele dosáhla vyhovujícího výsledku.

Hodnocení akcí pro poskytnutí příspěvku provádí hodnotitelská komise schválená Výborem SFDI, která provede hodnocení akcí podle následujících kritérií:

### **Bodovaná kritéria:**

- 1) Akce je zaměřena na pořízení prostředků sloužících k ochraně civilního letectví před protiprávními činy na veřejném mezinárodním (5 bodů) nebo veřejném vnitrostátním letišti (1 bod)
- 2) Počet odbavených cestujících, hmotnost odbaveného nákladu a pošty a počet pohybů všech letadel (vše za posledních 5 let, tj. roky 2013 – 2017, a výhled pro rok 2018), a

to v členění pro letadla o maximální vzletové hmotnosti do a nad 5,7 tun. Vzor tabulky pro vykázání těchto údajů je Přílohou č. 4 těchto „Pravidel“.

- a) Počet odbavených cestujících (průměr/rok)
    - nad 50.000 PAXs / rok (2 body)
    - do 50.000 PAXs / rok (1 bod)
  - b) Hmotnost odbaveného nákladu a pošty (průměr/rok)
    - nad 2.000 tun / rok (2 body)
    - do 2.000 tun / rok (1 bod)
  - c) Počet pohybů letadel o maximální vzletové hmotnosti vyšší než 5,7 tun (průměr/rok)
    - nad 2.000 pohybů / rok (2 body)
    - do 2.000 pohybů / rok (1 bod)
- 3) Typy pořizovaného vybavení – bodová hodnota ve vztahu k předpokládaným nákladům
- a) prostředky pro detekční kontrolu osob, zavazadel, nákladu, pošty, palubních zásob, letištních dodávek a vnášených předmětů (4 body)
  - b) prostředky pro perimetrickou, prostorovou a plášťovou ochranu letiště a letištních budov včetně zabezpečení vstupů do jednotlivých prostor letiště (2 body)

#### **Vylučovací kritéria:**

- 4) Realizace akce prokazatelně přispěje k ochraně civilního letectví před protiprávními činy na daném letišti (ANO/NE)
- 5) Akce je v souladu s požadavky na ochranu civilního letectví před protiprávními činy dle zákona o civilním letectví, použitelnými unijními předpisy a národními bezpečnostními programy NBP, NPŘK a NPBV<sup>2</sup>, a není v rozporu Koncepcí letecké dopravy pro období 2016 – 2020. (ANO/NE)
- 6) Realizace akce je svým rozsahem a předpokládanou cenou přiměřená velikosti a kategorii daného letiště (ANO/NE)

Každá hodnocená akce bude hodnotitelskou komisí posouzena podle výše uvedených kritérií. Do seznamu doporučených akcí budou zařazeny pouze ty akce, které splní všechna výše uvedená vylučovací kritéria.

Pro každou akci je vypočten ukazatel potřeby akce, který se vypočte jako součet bodů uvedených u jednotlivých bodovaných kritérií. Podle výsledného ukazatele stanoví hodnotitelská komise pořadí doporučených akcí.

Hodnotitelská komise může doporučit akci ke schválení a v relevantních případech může akci doporučit s podmínkou

- Vypuštění položek, které nejsou v souladu se stanoveným účelem
- Redukce (zastropování) výdajů na položky, u kterých plánovaná výše výdajů není považována za přiměřenou

---

<sup>2</sup> Národní bezpečnostní program ochrany civilního letectví České republiky před protiprávními činy (NBP); Národní program řízení kvality bezpečnostních opatření k ochraně civilního letectví České republiky před protiprávními činy (NPŘK); Národní program bezpečnostního výcviku v civilním letectví České republiky NPBV

- Jiného charakteru, např. realizace dalších aktivit a opatření ze zdrojů žadatele, která však budou nezbytná pro naplnění účelu a získání příspěvku.



## 9 Podání žádosti

Žádost v písemné listinné formě, vč. náležitostí dle části 6 a 7 Pravidel, lze podat osobně na podatelnu SFDI nebo zaslat doporučeně poštou na adresu:

**Státní fond dopravní infrastruktury**

**Sokolovská 1955/278**

**190 00 Praha 9**

Zaslané podklady k žádosti se nevracejí.

## 10 Časový harmonogram podání žádostí, evidence, vyhodnocení a schvalování žádostí

### 1. Podání žádostí

**Termín: 30. 3. 2018**

V případě zaslání žádosti poštou je rozhodující datum razítka pošty, kdy byla žádost předána k přepravě. Lhůta je považována za splněnou, když žádost byla k poslednímu dni lhůty předána k přepravě. Žádosti podané po tomto termínu nebudou posuzovány a budou vráceny žadateli.

**Žádosti nelze po termínu podání žádostí doplňovat.**

### 2. Evidence, vyhodnocení žádostí na SFDI z hlediska jejich úplnosti, zasedání hodnotitelské komise

Zaslané žádosti budou na SFDI zaevidovány a následně zkontrolovány z hlediska jejich úplnosti. Žádosti, které neobsahují veškeré v těchto Pravidlech požadované náležitosti, nebudou dále posuzovány.

Hodnotitelská komise následně projedná předložené žádosti splňující veškeré požadované náležitosti a posoudí akce, pro které byly žádosti předloženy, z hlediska kritérií uvedených v části 8 a doporučí Výboru SFDI vybrané akce ke schválení poskytnutí příspěvku.

**Zkontrolované a vyhodnocené žádosti budou předloženy Výboru SFDI k rozhodnutí.**

### 3. Schválení příspěvků Výborem SFDI

Výbor SFDI na svém zasedání schválí poskytnutí příspěvků na vybrané akce tak, že stanoví pro každou vybranou akci limitní nominální výši příspěvku ze SFDI a limitní procento účasti příspěvku na celkových ustatelných nákladech akce.

### 4. Informace o rozhodnutí Výboru SFDI

Informace o rozhodnutí Výboru SFDI bude zveřejněna na internetových stránkách SFDI ([www.sfdi.cz](http://www.sfdi.cz)). Zároveň budou žadatelé o příspěvek písemně nebo elektronicky informováni o tomto rozhodnutí. Tato informace bude v případě schválení příspěvku pro akci obsahovat i seznam podkladů nutných k uzavření Smlouvy.

**Výběr žádostí podle těchto „Pravidel“ není správním řízením ve smyslu platné právní úpravy a při nevyhovění žádosti nelze podat opravný prostředek.**

## 11 Zúčtování poskytnutého příspěvku

Příjemce je povinen provést nejpozději k 31. 12. 2018 zúčtování poskytnutého příspěvku podle metodického pokynu k zúčtování finančních prostředků za rok 2018, který SFDI zveřejní na svých internetových stránkách. V případě nedočerpání přidělených finančních prostředků pro akci v roce 2018 může příjemce požádat v souladu s uzavřenou Smlouvou na

rok 2018 o převod nevyčerpaných finančních prostředků k čerpání pro stejnou akci do roku následujícího.

## **12 Závěrečné vyhodnocení akce**

Součástí závěrečného vyhodnocení akce musí být formulář závěrečného vyhodnocení akce, který je přílohou 2a „Pravidel pro financování z rozpočtu SFDI“ zveřejněných na [www.sfdi.cz](http://www.sfdi.cz).

Termín pro předložení ZVA je do jednoho roku od prvního dne následujícího po ukončení Smlouvy, pokud byla realizace akce řádně ukončena, a současně bylo ukončeno financování akce poskytovatelem. Příjemce může ZVA zaslat na adresu SFDI až po provedení a schválení zúčtování poskytnutých finančních prostředků v předešlém kalendářním roce.

Pokud lhůtu pro předložení ZVA nemůže příjemce dodržet, je povinen poskytovatele písemně požádat o prodloužení této lhůty na základě žádosti, kde uvede důvody nedodržení lhůty, identifikaci pozemků (pokud je to důvod pro nedodržení termínu ZVA) a kroky, které příjemce dosud učinil pro nápravu celé situace.

### **Sankce za nesplnění povinnosti předložení ZVA v předepsaném termínu:**

- za prodlení v délce 1 den až 0,5 roku od závazného termínu vyplývajícího z uzavřené Smlouvy, nebo ze Souhlasu s prodloužením termínu pro předložení ZVA ve výši **0,1 %** z poskytnutých finančních prostředků;
- za prodlení větší jak 0,5 roku od závazného termínu vyplývajícího z uzavřené Smlouvy, nebo ze Souhlasu s prodloužením termínu pro předložení ZVA ve výši **1%** z poskytnutých finančních prostředků;
- za prodlení překračující udržitelnost projektu ve výši **5 %** z poskytnutých finančních prostředků.

## **13 Závěrečná ustanovení**

Pokud žadatel o příspěvek přestane mít během procesu evidence, vyhodnocení, schvalování žádosti a zesmluvňování poskytnutých finančních prostředků z rozpočtu SFDI o tento příspěvek zájem, je povinen o této skutečnosti neprodleně písemně informovat SFDI.

**Případné výjimky z těchto „Pravidel“ jsou v kompetenci Výboru SFDI.**

### **Seznam příloh:**

Příloha č. 1 – Průvodní list k žádosti o poskytnutí příspěvku z rozpočtu SFDI pro rok 2018

Příloha č. 2 – Vzor čestného prohlášení žadatele

Příloha č. 3 – Tabulka hodnocení finančního zdraví žadatele

Příloha č. 4 – Přehled údajů pro hodnocení akce

# Rozpočtové opatření ŘSD

Příloha č. 1 k usnesení č. 1153

Zvýšení rozpočtu

Snížení rozpočtu

Zařazení nové akce do rozpočtu

[tis. Kč]

Počet akcí: 39

Ev. číslo	Kód	D	T	Stav akce k 1.1.2017	Název	Celkem akce	Rozpočet 2017	RO říjen	Celkem r. 2017
3271110901	50	a1	G	G	Protihluková opatření u sil. I. tř.UV	55 000	50 000	5 000	55 000
3271110901	60	a1	G	G	Protihluková opatření u sil. I. tř.UV	300 000	250 000	-50 000	200 000
3271114001	60	a1	N	R-D	I/27 Velemyšleves - obchvat a přemostění Chomutovky	760 718	53 806	-6 451	47 355
3271114033	60	a1	N	R-D	I/62 Děčín - Vilsnice	548 612	343 298	-11 903	331 395
3271126327	60	a1	N	R17	I/53 Dobšice, průtah	35 821	19 826	-1 126	18 700
3271127079	60	a1	N	R-D	I/35 Rožnov pod Radhoštěm - křižovatka	166 494	9 654	-2 254	7 400
3271131029	60	a1	N	R	I/2 Kutná Hora, most ev.č. 2-013	116 475	78 740	3 278	82 018
3271133006	60	a1	N	R	I/20 Plzeň most gen. Pattona ev. č. 20-036.1,2	132 085	73 850	9 150	83 000
3271135161	60	a1	N	R-D	I/37 Trhová Kamenice most ev. č. 37 - 041	125 622		5 085	5 085
3271234005	60	a5	N	R	D7 Postoloprty - MÚK Bitozeves	282 413	188 142	-87 167	100 975
3271531567	60	a1	N	R-D	I/42 Brno VMO MÚK Dobrovského Svitavská radiála	1 186 774	1 500	-1 500	0
3271531572	60	a1	N	R-D	I/42 Brno VMO Dobrovského B	11 321 758	23 945	-10 695	13 250
3271626012	60	a1	N	R-D	I/35 Zubří křižovatka se sil. III/01877	126 058	44 527	-2 000	42 527
3272231005	60	a5	N	R-D	D8 0805 A - Trasa dálnice Lovosice-Řehlovice	8 252 825	705 000	45 000	750 000
3272231007	60	a5	N	R-D	D8 0805 C - Most Oparno	564 211	9 700	2 000	11 700
3272231008	60	a5	N	R-D	D8 0805 D - Most Dobkovičky	1 007 934	35 000	60 000	95 000
3272231009	60	a5	N	R-D	D8 0805 E - Tunel Prackovice	1 393 094	73 590	-19 090	54 500
3272231010	60	a5	N	R-D	D8 0805 F - Tunel Radejčín	3 252 869	97 000	95 000	192 000
3272521010	60	a5	N	R	D11 1105/2 Osičky - Hradec Králové	5 938 845	327 066	43 284	370 350
5001110007	50	a1	U	U1	ŘSD opravy a údržba - silnice I. třídy	8 100 000	7 600 000	500 000	8 100 000

Ev. číslo	Kód	D	T	Stav akce k 1.1.2017	Název	Celkem akce	Rozpočet 2017	RO říjen	Celkem r. 2017
5001150009	50	a5	U	U1	ŘSD opravy a údržba - dálnice	2 400 000	2 400 000	-150 000	2 250 000
5001210002	50	a1	G	GP	Příprava a zabezpečení staveb silnice I. třídy vč. rychlostních silnic UV	268 000	220 000	48 000	268 000
5001250002	50	a5	G	GP	Příprava a zabezpečení staveb dálnice UV	160 000	160 000	-40 000	120 000
5001260001	50	m	M	M	Mýto - neinvestiční náklady dodavatele	2 206 824	2 178 824	28 000	2 206 824
5001260002	50	m	M	M	Mýto - běžný provoz	110 000	110 000	-35 000	75 000
5001510002	60	a1	G	GP	Příprava a zabezpečení staveb - silnice I. třídy	900 000	900 000	-67 000	833 000
5001510003	60	a1	G	G	Vypořádání staveb po dokončení silnice I. třídy vč. rychlostních silnic UV	150 000	150 000	-93 550	56 450
5001550003	60	a5	G	GP	Příprava a zabezpečení staveb - dálnice	1 500 000	1 500 000	-194 000	1 306 000
5001550005	60	a5	G	G	Vypořádání staveb po dokončení dálnice UV	147 000	147 000	-16 412	130 588
5001560001	60	m	M	M	Mýto - investiční náklady dodavatele	7 557 513	554 224	30 921	585 145
5001560002	60	a1	G	G	Investiční akce s RN do 20 mil. Kč	500 000	400 000	-50 000	350 000
5111540058	60	a5	N	R-D	D0 510 Satalice - Běchovice, oprava	336 917	15 000	-8 000	7 000
5211510002	60	a1	N	R-D	I/18 Skalka, most ev.č. 18-014	45 806	36 396	162	36 558
5211510019	60	a1	N	R-D	I/38 Nová Ves, most ev.č. 38-034 přes trať ČD	117 818	20 782	-1 403	19 379
5311510010	60	a1	N	R17	I/3 České Budějovice - Úprava přemostění Dobrovodské stoky	48 820	12 000	-10 860	1 140
5321510006	60	a1	N	R17	I/26 průtah Stod	47 737	24 850	-24 850	0
5421650001	60	a5	N	R-D	D8 - odstranění sesuvu v km 56,300 - 56,500 + stabilizace oblasti kolem stavby D8 0805	248 427	92 900	-81 000	11 900
5621510025	60	a1	N	R17	I/41 Zkapacitnění ulice Dorných v Brně	235 024	20 338	-20 271	67
5721510003	60	a1	N	R17	I/35 Valašské Meziříčí,okružní křižovatka se silnicí I/57 a II/150	48 700	54 948	-6 248	48 700
<b>Celkem:</b>						<b>60 696 194</b>	<b>18 981 906</b>	<b>-115 900</b>	<b>18 866 006</b>

# Rozpočtové opatření SŽDC

Příloha č. 1 k usnesení č. 1154

Legenda: snížení rozpočtu  
 zvýšení rozpočtu  
 zařazení nové akce do rozpočtu  
 beze změny

v tis. Kč

ISPROFIN ISPROFOND	Kód	T	Název akce	Celkové náklady akce	Návrh RO příjemce SŽDC	Celkem rok 2017 - zdroj SFDI (SŽDC)
3273203000	60	G	Pozemní objekty a železniční zastávky	52 656	16 136	52 656
3273204902	60	G	Vypořádání staveb	51 143	-7 375	51 143
3273214901	60	G	Příprava a zabezpečení staveb	707 287	-3 250	707 287
3273214993	60	G	Ostatní investiční akce malého rozsahu	354 308	-19 469	354 308
3273215204	60	N	Nové spojení - Praha hl.n., Masarykovo n. - Libeň, Vysočany, Holešovice	9 288 799	-1 100	327
3273215211	60	N	Modernizace traťového úseku Praha Libeň - Praha Běchovice, 1. část (včetně 2. části)	3 049 435	-50	150
3273304901	60	G	Příprava a zabezpečení staveb III. železničního koridoru	5 979	2 778	5 979
3273514800	60	G	Zvýšení bezpečnosti na železničních přejezdech	343 650	-4 969	343 650
3273604901	60	G	Příprava a zab. staveb IV. tranzitního železničního koridoru	24 303	-97	24 303
5003110001	50	U	SŽDC celostátní a reg. dráhy - opravy a údržba	9 272 000	1 183 000	9 683 000
5003120006	50	F1.1	Jmenovité neinvestiční akce ke spolufinancování z OPD (1. prioritní osa)	58 354	-1 196	58 354
5003120014	50	G	Provozování dráhy	5 750 000	250 000	5 750 000
5003140002	50	F3.1	Jmenovité neinvestiční akce ke spolufinancování z OPD (3. prioritní osa)	122 919	-5 010	122 919
5003140003	50	G	Neinvestiční příprava a zabezpečení žel. infrastruktury	15 723	-10 168	15 723
5003220001	50	U	Jmenovité neinvestiční akce	340 992	12 850	340 992
5003520036	60	G	Investice do nemovitostí osobních nádraží (mimo síť TEN-T)	42 873	11 071	42 873
5003520037	60	N	Úpravy rádiových sítí SRV na tratích D3 - SSV	55 000	-3 969	21 590
5003520049	60	G	Provozování dráhy - investiční část	29 269	-24 789	29 269
5003540004	60	G	Příprava akcí rychlých spojení	19 587	-3 012	19 587
5003540005	60	F1.1	Zvýšení bezpečnosti na železničních přejezdech (1. prioritní osa)	2 191	-2	2 191
5003540006	60	F3.1	Zvýšení bezpečnosti na železničních přejezdech (3. prioritní osa)	47 455	279	47 455
5003540011	60	G	Modernizace a obnova materiálně technické základny	349 349	-25 250	349 349

v tis. Kč

ISPROFIN ISPROFOND	Kód	T	Název akce	Celkové náklady akce	Návrh RO příjemce SŽDC	Celkem rok 2017 - zdroj SFDI (SŽDC)
5003720044	60	F1.1	Malé projekty OPD na 1. prioritní ose (železniční zastávky a nástupiště, rekonstrukce umělých)	30 874	-4 955	30 874
5003740001	60	G	Podíl na přípravě a realizaci staveb v rámci OP ŽP osa 6, oblast 6.6	10 772	-1 997	10 772
5003740005	60	F3.1	Malé projekty OPD na 3. prioritní ose (železniční zastávky a nástupiště, rekonstrukce umělých)	5 226	-100	5 226
5003740006	60	F3.1	Jmenovité neinvestiční akce ke spolufinancování z OPD (3. prioritní osa) - investiční část	1 596	-430	1 596
5003740013	60	N	Detekční systém liniové ochrany součástí a zařízení železniční dopravní cesty	1 075 000	-1 499	1
5213520034	60	N	Zřízení TZZ v úseku TZZ Byšice - Kropáčova Vrutice - Chotětov	37 885	-2 890	110
5313520010	60	N	Modernizace trati Veselí n. L. - Tábor, II. část, úsek Veselí n. L. - Doubí u Tábora - propojení MÚK Dráčov a silnice I/3	63 360	140	57 632
5813520017	60	N	Rekonstrukce zabezpečovacího zařízení v žst. Bohumín	442 955	60	910
			<b>CELKEM</b>	<b>31 650 940</b>	<b>1 354 737</b>	<b>18 130 226</b>

Příloha č. 1 k usnesení č. 1155

Legenda:

snížení rozpočtu
zvýšení rozpočtu
zařazení nové akce do rozpočtu

Počet akcí: 3

v tis. Kč

Evid. číslo	Zdroj	Kód	T	Název akce	Celkem akce	Aktuální upravený rozpočet	Návrh RO červen	Celkem r. 2017
5005540002	1	60	G	Investiční akce s RN do 20 mil. Kč	25 671	73 400	-48 400	25 000
5005540004	1	60	G	ŘVC-Příprava a vypořádání staveb	63 000	98 000	-35 000	63 000
5535510002	1	60	N	Silniční most přes Labe mezi Valy a Mělicemi	223 372	41 588	-41 000	588
<b>Celkem</b>					<b>312 043</b>	<b>212 988</b>	<b>-124 400</b>	<b>88 588</b>

Poznámky:

1 = prostředky z rozpočtu SFDI (národní zdroje)