



STÁTNÍ FOND DOPRAVNÍ INFRASTRUKTURY

**Strategie řízení a rozvoje SFDI
do roku 2024**

Obsah

1	Úvod.....	3
1.1	Účel dokumentu	3
1.2	Identifikace dokumentu.....	3
2	Východiska	4
2.1	Definování oboru působnosti služebního úřadu	4
2.2	Struktura úřadu	4
2.3	Strategické dokumenty týkající se rozvoje veřejné správy	4
2.4	Přehled strategií resortu dopravy s vazbou na činnost SFDI	5
3	Strategická část	7
3.1	Poslání, vize, mise a hodnoty SFDI, priority a oblasti rozvoje SFDI	7
3.1.1	Poslání a vize SFDI.....	7
3.1.2	Mise SFDI.....	7
3.1.3	Hodnoty SFDI.....	7
3.2	Strategické priority SFDI	7
3.3	Strategické cíle SFDI	8
3.3.1	Strategický cíl 1: Zvýšení efektivity a kvality při řízení SFDI a plnění úkolů směřující k naplnění účelu SFDI	10
3.3.2	Strategický cíl 2: Revize a optimalizace systému komunikace	11
3.3.3	Strategický cíl 3: Zefektivnění systému řízení změn.....	12
3.3.4	Strategický cíl 4: Zefektivnění politiky lidských zdrojů, adaptačního procesu a šetření spokojenosti zaměstnanců.....	13
3.3.5	Strategický cíl 5: Udržování efektivně fungujícího protikorupčního systému a transparentního jednání úřadu.....	14
3.3.6	Strategický cíl 6: Zlepšování pracovního prostředí – vybavení, vnitřní předpisy a podpora (digitalizace úřadu).....	15
3.4	Finanční rámec Strategie řízení a rozvoje SFDI.....	15
4	Implementační část	16

1 Úvod

1.1 Účel dokumentu

Dokument Strategie řízení a rozvoje SFDI (dále jen „Strategie SFDI“) je zastřešujícím strategickým dokumentem a materiálem, který deklaruje dlouhodobý plán řízení a rozvoje Státního fondu dopravní infrastruktury (dále jen SFDI) jako služebního úřadu.

Cílem Strategie SFDI je jednoznačné definování dlouhodobých záměrů rozvoje služebního úřadu a řízení jednotlivých kroků podporující rozvoj úřadu.

Strategie řízení a rozvoje SFDI vymezuje:

- poslání SFDI;
- vizi SFDI;
- hodnoty SFDI;
- strategické priority rozvoje SFDI;
- strategické cíle SFDI;
- implementační část.

Na základě naší vize, hodnot a v souladu se zákonem č. 104/2000 Sb., o Státním fondu dopravní infrastruktury, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“) a Statutem Státního fondu dopravní infrastruktury (dále jen „Statut“), který byl přijat usnesením vlády České republiky, vymezujeme hlavní priority a oblasti rozvoje SFDI, které jsou dále rozpracovány do strategických cílů, kterých chceme dosáhnout. Každý rok je v SFDI zpracováván akční plán s názvem „Implementační plán strategie SFDI“, ve kterém jsou definovány aktivity, jejichž implementace SFDI umožní splnění strategických cílů.

Strategie SFDI představuje pro vedení SFDI nástroj pro strategické řízení SFDI, tedy ve svém důsledku cestu, jak SFDI řídit a rozvíjet. Odpovědným gestorem Strategie SFDI je ředitel SFDI, realizátorem Strategie SFDI je vedení SFDI, tedy ředitel SFDI, ředitelé sekcí, ředitelé odborů i vedoucí oddělení. Uživatelem Strategie SFDI je veřejnost, zaměstnanci SFDI a příjemci finančních prostředků.

1.2 Identifikace dokumentu

V následující tabulce jsou uvedeny základní identifikační údaje dokumentu.

název dokumentu	Strategie řízení a rozvoje Státního fondu dopravní infrastruktury (Strategie SFDI)
číslo jednací	6912/SFDI/300144/5113/2021
organizace	Státní fond dopravní infrastruktury
zpracovatel	Ing. Jakub Voneš manažer kvality a řízení rizik
schvalovatel	Ing. Zbyněk Hořelica ředitel SFDI
datum zpracování	26. 2. 2020
datum schválení a platnosti	26. 3. 2020
datum poslední aktualizace	22. 2. 2021
datum ukončení platnosti	31. 12. 2024
počáteční verze	1.0
aktuální verze	1.1
počet stran	16
počet příloh	0
důvěrnost	nízký stupeň – přístup k informacím, které jsou uvedeny v tomto dokumentu – zaměstnanci, příjemci finančních prostředků, veřejnost a jiné fyzické a právnické osoby.

2 Východiska

2.1 Definování oboru působnosti služebního úřadu

Účel a zásady činností SFDI upravuje Zákon a hlavní úkoly SFDI upravuje Statut. Právní a finanční postavení SFDI je upraveno Zákonem nebo jinými právními předpisy. SFDI hospodaří s finančními prostředky získanými v souladu s § 4 Zákona pro plnění účelu vymezeného v § 2 Zákona.

SFDI provádí, v souladu se svým účelem, financování a předfinancování na základě svého schváleného rozpočtu nebo rozpočtovými opatřeními či změnovými řízeními upraveného rozpočtu. SFDI zabezpečuje úkoly v souladu se svým účelem a v rozsahu tak, jak je uvedeno v § 2 Zákona.

K zajištění plnění svých úkolů se SFDI mimo jiné podílí na tvorbě celostátní koncepce financování rozvoje dopravní infrastruktury, na tvorbě koncepce a strategie dopravní politiky státu a spolupracuje s Ministerstvem dopravy a orgány územně samosprávných celků při naplňování schválené dopravní politiky České republiky.

Činnost SFDI také přispívá k naplňování strategií platných pro rozvoj veřejné správy.

2.2 Struktura úřadu

SFDI se považuje za služební úřad ve smyslu zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZSS“), a jeho nadřízeným služebním úřadem je Ministerstvo dopravy.

Orgány SFDI tvoří Výbor SFDI (dále jen "Výbor"), Dozorčí rada SFDI (dále jen "Dozorčí rada") a ředitel SFDI. Řídící orgány SFDI tvoří Výbor a ředitel SFDI. Kontrolním orgánem SFDI je Dozorčí rada. Statutárním orgánem SFDI Fondu je ředitel SFDI.

Organizační strukturu SFDI tvoří:

- ředitel SFDI,
- organizační útvary v přímé řídicí působnosti ředitele SFDI (odbory a oddělení),
- Sekce pro správu finančních zdrojů,
- Sekce pro realizaci zdrojů.

Členění jednotlivých sekcí je upraveno Organizačním řádem SFDI.

2.3 Strategické dokumenty týkající se rozvoje veřejné správy

Významným dokumentem, který ovlivňuje stanovení priorit SFDI, je strategický dokument „Efektivní veřejná správa a přátelské veřejné služby“, označovaný rovněž jako strategie „Smart Administration“. Základním cílem strategie Smart Administration je transformovat a zjednodušit postupy používané ve veřejné správě k lepšímu využití moderních komunikačních a informačních technologií. Bližší informace ke strategii „Smart Administration“ jsou dostupné na www.smartadministration.cz.

Hexagon Smart Administration (Efektivní správy)



Strategií Smart Administration je deklarovaná tato vize:

- Veřejná správa v ČR je primárně pojata jako služba občanovi, naplňuje principy dobrého vládnutí, funguje efektivně a výkonně.
- Veřejné služby jsou klientsky orientovány, naplňují očekávání občanů, flexibilně reagují na jejich potřeby a fungují hospodárně.
- Veřejná správa a veřejné služby přispívají ke zvyšování konkurenceschopnosti české ekonomiky a zvyšování kvality života obyvatel ČR.

Mezi významné dokumenty strategické povahy upravující způsob výkonu i vlastní výkon veřejné správy v České republice, na něž Strategie SFDI také reaguje, patří „Strategický rámec rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014–2020“, který je dostupný na <https://www.mvcr.cz/clanek/strategicky-ramec-rozvoje>.

Globální cíl Strategického rámce má být naplněn prostřednictvím realizace 4 klíčových strategických cílů, které se pak skládají z celkem 12 specifických cílů. Mezi strategické cíle se přitom řadí:

1. Modernizace veřejné správy;
2. Optimalizace výkonu veřejné správy;
3. Zvýšení dostupnosti a transparentnosti veřejné správy prostřednictvím nástrojů eGovernmentu;
4. Profesionalizace a rozvoj lidských zdrojů ve veřejné správě.

Realizace Strategického rámce by dle jeho záměru měla být přínosem pro občany, podnikatele i úředníky a další zaměstnance subjektů veřejné správy, a to při současném snižování nákladů na výkon veřejné správy a racionalizace činnosti subjektů veřejné správy.

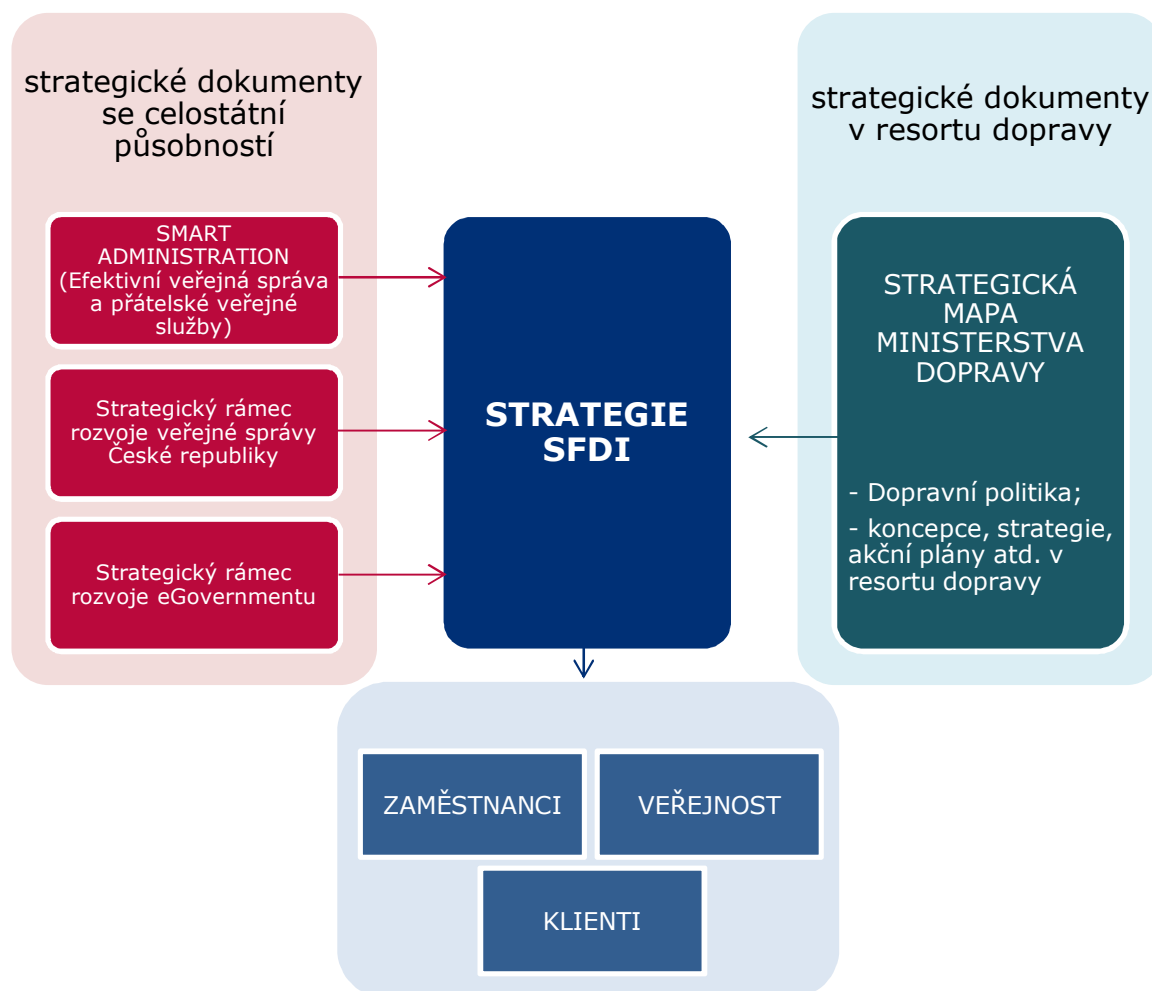
2.4 Přehled strategií resortu dopravy s vazbou na činnost SFDI

Na činnost SFDI se vztahuje mj. strategická mapa Ministerstva dopravy a s ní související zastřešující strategické dokumenty, vlastní strategické dokumenty Ministerstva dopravy (zejména Dopravní politika ČR pro období 2014–2020 s výhledem do roku 2050) a pro činnost a účel SFDI relevantní prováděcí strategické dokumenty. Strategická mapa Ministerstva dopravy je dostupná na www.databaze-strategie.cz/czx/strategicke-mapy-ministerstva/strategicka-mapa-md.

Uvedené strategické dokumenty jsou prováděny v rámci tzv. společné strategie pro dopravní infrastrukturu „Úspěšný projekt – náš cíl“, která je výsledkem spolupráce Ministerstva dopravy, SFDI a rezortních investorských organizací Ředitelství silnic a dálnic, Správa železnic a Ředitelství vodních cest České republiky. Smyslem společné strategie je popis cíle, kterého chtějí organizace spoluodpovědné za dopravní infrastrukturu dosáhnout, a stanovení způsobů, jak zajistit realizaci daného cíle. Pod hlavičkou „úspěšný projekt – společný cíl“ byla definována vize kvalitní a moderní dopravní infrastruktury za rozumnou cenu. Způsob naplnění této vize je popsán strategickým záměrem, který říká, že efektivně, kvalitně a moderně řešené a realizované projekty zajistíme motivací všech účastníků výstavby a správy staveb dopravní infrastruktury k týmové spolupráci.

Strategie SFDI jako služebního úřadu je zpracována s myšlenkou, že její realizace bude jednou ze součástí, které povedou k naplnění společné strategie pro dopravní infrastrukturu „Úspěšný projekt – náš cíl“ a realizaci kvalitní a moderní dopravní infrastruktury za rozumnou cenu.

Postavení Strategie v rámci strategických dokumentů



3 Strategická část

3.1 Poslání, vize, mise a hodnoty SFDI, priority a oblasti rozvoje SFDI

Motto: **„Úspěšný projekt – náš cíl“**

3.1.1 Poslání a vize SFDI

Posláním SFDI je plnit úkoly směřující k naplnění účelu SFDI, které vedou k realizaci společné strategie pro dopravní infrastrukturu „Úspěšný projekt – náš cíl“ a k naplňování cílů dopravní politiky ČR. Toto poslání chceme realizovat prostřednictvím financování projektů a akcí vymezených v § 2 Zákona při současné snaze o optimální využití zdrojů financování. SFDI chce být úřadem moderním, který chce svůj rozvoj stavět na systému managementu kvality, a tím neustále zlepšovat své procesy a dosahovat tak svých cílů.

3.1.2 Mise SFDI

Při zajištění financování SFDI dbá, aby finanční zdroje byly využity efektivně, hospodárně a účelně.

Chceme, aby uživatelé Strategie SFDI byli s úkoly směřující k naplňování účelu SFDI spokojeni a abychom své poslání plnili na vysoké úrovni a ve vysoké kvalitě. Uvnitř i vně úřadu chceme být otevření, ochotní pracovat na změnách vedoucích ke zlepšování naší činnosti a být důvěryhodným partnerem pro své zaměstnance, příjemce finančních prostředků a veřejnost, která je konečným uživatelem výsledků naší činnosti.

Naše činnost bude úspěšná, pokud budou financovány a kvalitně provozovány potřebné projekty za optimální cenu a v době, kdy je financování potřebné.

3.1.3 Hodnoty SFDI

Našimi hodnotami, tedy zásadami chování a rozhodování při výkonu činnosti jsou:

<u>Profesionalita a motivace</u>	jsme nestranní, pracujeme na vysoké odborné úrovni a zodpovědně, máme zájem na kvalitním výsledku a úspěchu své práce, snažíme se zlepšovat
<u>Efektivita</u>	při své práci se snažíme o maximální efektivitu, účelnost a hospodárnost
<u>Otevřenost a spolupráce</u>	podporujeme spolupráci a komunikaci v rámci úřadu i vně úřadu, jsme transparentní, vstřícní a ochotní
<u>Úcta a etika</u>	chováme úctu ke svým partnerům i k sobě navzájem, respektujeme pravidla a předpisy

3.2 Strategické priority SFDI

Strategická priorita 1: Efektivní využívání finančních prostředků z rozpočtu SFDI (finance)

Chceme, aby bylo využívání finančních prostředků z rozpočtu SFDI co nejefektivnější, ať už prostředky směřují příjemcům finančních prostředků, nebo jsou vynakládány na provoz a fungování SFDI. SFDI identifikoval svůj rozpočet a vynakládání finančních

prostředků za hlavní procesy, které sleduje, vyhodnocuje a snaží se o neustálé zlepšování v daných procesech tak, aby byly plněny řádně, kvalitně a včas.

Strategická priorita 2: Rozvíjet vnitřní prostředí a fungování SFDI, zkvalitňovat a modernizovat jej (interní procesy)

Chceme se zaměřit na efektivitu při řízení SFDI a zejména k tomu využívat systém managementu kvality a systém řízení rizik. V rámci systému managementu kvality jsme identifikovali hlavní, řídicí a podpůrné procesy, které jsou vyhodnocovány a zlepšovány. Systém řízení rizik využíváme pro identifikaci rizikových oblastí nebo příležitostí, jeho prostřednictvím se snažíme rizikům předcházet, eliminovat nebo je případně snižovat.

Strategická priorita 3: Profesionální lidské zdroje a jejich rozvoj (zaměstnanci)

Naším cílem je kvalitní nábor zaměstnanců, identifikování jejich potenciálu a jeho využití. Umožňujeme zaměstnancům podávat své návrhy na zlepšení fungování SFDI. Podporujeme odborné vzdělávání zaměstnanců tak, aby docházelo k rozvoji, k udržování nebo rozšiřování jejich dovedností. Při vzdělávání zaměstnanců používáme osobního přístupu ke každému z nich tak, aby všichni zaměstnanci dostali prostor pro uplatnění a další rozvoj svých dovedností. Dbáme na vzájemnou důvěru, podporu, slušnost, odpovědnost a čestnost. Podporujeme týmovou spolupráci a komunikaci. Usilujeme v rámci možností o skloubení osobního a pracovního života našich zaměstnanců.

Strategická priorita 4: Rozvoj komunikace (klienti)

Chceme pracovat na vztazích s klienty úřadu a vylepšovat je. Veškeré naše činnosti směřují k podpoře nastavení vztahu s klientem, který by měl atributy partnerství a který by stavěl na vzájemném respektu, úctě, toleranci a spolupráci. Chceme se vidět očima klientů a sledovat, jak vůči nim vystupujeme, tedy jaké jsou naše silné stránky i oblasti k rozvoji a na nich pracovat (tzn. silné stránky posílit, oblasti k rozvoji řešit).

3.3 Strategické cíle SFDI

Strategické cíle SFDI jsou rozpracovány do úrovně operativních/specifických cílů a následně do úrovně jednotlivých aktivit a úkolů. Jednotlivé strategické cíle jsou popsány, včetně cílového stavu, je u nich popsáno, kdo bude z jejich realizace benefinovat a každý strategický cíl má svého gestora a termín naplnění.

Strategické cíle vycházejí z potřeb rozvoje a zvyšování kvality činností SFDI při respektování nastavených strategických priorit SFDI.

Strategické cíle SFDI jsou:

- **Strategický cíl 1: Zvýšení efektivity a kvality při řízení SFDI a plnění úkolů směřující k naplnění účelu SFDI**
- **Strategický cíl 2: Revize a optimalizace systému komunikace**
- **Strategický cíl 3: Zefektivnění systému řízení změn**
- **Strategický cíl 4: Zefektivnění politiky lidských zdrojů, adaptačního procesu a šetření spokojenosti zaměstnanců**
- **Strategický cíl 5: Udržování efektivně fungujícího protikorupčního systému a transparentního jednání úřadu**

- **Strategický cíl 6: Zlepšování pracovního prostředí – vybavení, vnitřní předpisy a podpora (digitalizace úřadu)**

3.3.1 Strategický cíl 1: Zvýšení efektivity a kvality při řízení SFDI a plnění úkolů směřující k naplnění účelu SFDI

Popis cíle:			
Sledování tohoto cíle přinese rozvoj prostředí pro strategické řízení SFDI, tedy systém, který vylepší manažerská rozhodnutí o racionalitu, rozšíří sledování cílů o dlouhodobé cíle a pohled na organizaci SFDI. Racionality a sledování dlouhodobých cílů je dosahováno prostřednictvím nastavení cílů a priorit služebního úřadu. Rozšíření pohledu na organizaci je plněno identifikováním relevantních klientů SFDI a jejich relevantních požadavků. Zvyšováním efektivity a kvality plnění úkolů směřující k naplňování účelů jsou plněny předpoklady pro dlouhodobý a cílený rozvoj SFDI.			
Cílový stav:			
funkční a profesionální úřad, který je schopný efektivně reagovat na vnější i vnitřní změny.			
Uživatelé cíle (kdo bude z uskutečnění benefitovat):			
zaměstnanci SFDI, veřejnost a příjemci finančních prostředků.			
Gestor strategického cíle:			
ředitel SFDI			
Termín naplnění strategického cíle:			
31. 12. 2022			
Kód	Název	Gestor	Termín splnění
SC1.1	Zpracování strategie řízení a rozvoje úřadu	ředitel SFDI	SPLNĚNO
SC1.2	Zefektivnění strategického řízení služebního úřadu a činností směřující k naplnění účelu SFDI	ředitel SFDI	31. 3. 2022
SC1.2.1	Aktualizace skupiny klientů služebního úřadu a vymezení, kdo je zainteresovanou stranou	manažer kvality	SPLNĚNO
SC1.2.2	Analýza současného stavu Strategie	manažer kvality	28.2.2021
SC1.2.3	Efektivnější evidování a monitorování plnění cílů, jejich ověřování a vyhodnocení	manažer kvality	31.12.2021
SC1.2.4	Vytvoření softwarové podpory k evidenci cílů, jejich průběžnému sledování a plnění	ředitelka SFZ	31.12.2021
SC1.2.5	Zefektivnění činností směřující k naplnění účelu SFDI	ředitel SFDI	31.12.2022
SC1.3	Zefektivnění řízení rizik	ředitel SFDI	31. 12. 2021
SC1.3.1	Softwarová podpora řízení rizik	manažer kvality	31.12.2021
SC1.3.2	Vydat Směrnici k řízení rizik, která bude zahrnovat všechny typy rizik	manažer kvality	31.12.2021
SC1.4	Implementace Metodického pokynu MVČR pro řízení kvality ve služebních úřadech a udržování kvality podle ČSN EN ISO 9001	ředitel SFDI	31.12.2021
SC1.4.1	Nastavení a popsání procesů – včetně výstupů, vyhodnocování a sledování procesů	manažer kvality	30.9. 2021
SC1.4.2	Na základě procesů stanovit pravomoci a odpovědnosti	vedoucí OMČZ manažer kvality	30.6.2021
SC1.4.3	Vyhodnocovat zdroje pro vstup do procesů	ředitel SFDI	31.12.2021

3.3.2 Strategický cíl 2: Revize a optimalizace systému komunikace

Popis cíle:			
Sledování tohoto strategického cíle přinese zefektivnění systému komunikace vnitřní i vnější. Přinese nastavení odpovědností v rámci komunikace, tedy nastavení kdo, co a komu může sdělovat. Bude vytvořena jednotná nová grafická identita výstupů SFDI, která bude sloužit k identifikaci a prezentaci SFDI.			
Cílový stav:			
Rychlé a přesné předávání informací, jak uvnitř SFDI, tak i ven. Vysoká úroveň kultury a jednotná podoba výstupů SFDI.			
Uživatelé cíle (kdo bude z uskutečnění benefitovat):			
Zaměstnanci SFDI, veřejnost a příjemci finančních prostředků.			
Gestor strategického cíle:			
ředitel Odboru kanceláře ředitele SFDI			
Termín naplnění strategického cíle:			
30. 6. 2023			
Kód	Název	Gestor	Termín splnění
SC2.1	Zefektivnění systému externí komunikace	ředitel OKŘ	30. 6. 2023
SC2.1.1	Optimalizace komunikačního nástroje pro příjemce a veřejnost (web)	ředitel OKŘ	31. 12. 2021
SC2.1.2	Vytvoření jednotné grafické identity	vedoucí OSEK	31. 12. 2021
SC2.2	Zefektivnění systému interní komunikace	ředitel OKŘ	1. 1. 2022
SC2.2.1	Aktualizace vnitřní komunikace (směrnice komunikace)	Vedoucí OSEK	31. 12. 2021
SC2.2.2	Vytvoření softwarové aplikace na podporu informačních toků v rámci služebního úřadu	manažer kvality	1. 1. 2022

3.3.3 Strategický cíl 3: Zefektivnění systému řízení změn

Popis cíle:			
Sledování tohoto cíle přinese sběrná místa pro podněty od klientů (zaměstnanců, veřejnosti nebo příjemců finančních prostředků). Nastaví kompetence a odpovědnosti při změnách. Optimalizace postupů a procesu změn, které budou vyplývat z opatření ke snižování rizik, z nápravných opatření vzešlých z interních auditů nebo z identifikovaných neshod.			
Cílový stav:			
Dobře nastavený systém řízení změn, který ulehčí podání podnětu ke zlepšení a který umožní rychlé a bezchybné zavádění změn. Dobře nastavený systém změn skrze PDCA systém (naplánuj-proveď-ověř-jednej) bude prospěšný pro neustálé zlepšování procesů a služeb SFDI.			
Uživatelé cíle (kdo bude z uskutečnění benefitovat):			
Zaměstnanci SFDI, veřejnost a příjemci finančních prostředků.			
Gestor strategického cíle:			
ředitelka Sekce pro správu finančních zdrojů			
Termín naplnění strategického cíle:			
31. 3. 2022			
Kód	Název	Gestor	Termín splnění
SC3.1	Vytvoření vhodného prostředí pro podávání interních podnětů (zaměstnanců nebo veřejnosti) k prokazatelnému zlepšení činností úřadu (postupy, změny)	ředitelka SFZ	31. 12. 2021
SC3.1.1	Vytvoření softwarové podpory pro otevřené získávání podnětů ze strany zaměstnanců pro zlepšení fungování úřadu a zlepšení podmínek pro výkon práce (obdoba schránky námětů)	manažer kvality	1.4.2021
SC3.1.2	Nastavit systém jednotné evidence pro stížnosti, pochvaly, připomínky nebo nápady na zlepšení od zainteresovaných stran a klientů	manažer kvality	31.12.2021
SC3.2	Definování a zefektivňování postupu pro řízení změn	ředitelka SFZ	31. 3. 2022

3.3.4 Strategický cíl 4: Zefektivnění politiky lidských zdrojů, adaptačního procesu a šetření spokojenosti zaměstnanců

Popis cíle:			
Politika lidských zdrojů je pro SFDI důležitá, neboť zaměstnanec SFDI vystupuje jako klient SFDI, ale rovněž jako zdroj zajišťující procesy a služby. SFDI usiluje o zefektivnění řízení lidských zdrojů – vytvoření jednoho přehledného interního předpisu, který bude upravovat postupy a procesy pro řízení lidských zdrojů. Pro snadnější zapracování nových zaměstnanců SFDI usiluje o vhodné nastavení a realizace efektivního adaptačního procesu. SFDI usiluje o rozvoj kompetencí svých zaměstnanců, aby byli kvalifikováni pro činnosti a aktivity, které vykonávají pro SFDI. Důležité pro zabezpečení chodu SFDI je efektivně fungující systém motivací a hodnocení, stejně jako stabilní pracovní prostředí.			
Cílový stav:			
Nastavený systém řízení lidských zdrojů – dobře nastavené procesy adaptace, vzdělávání, zvyšování kompetencí, zvýšení spokojenosti a motivace zaměstnanců SFDI.			
Uživatelé cíle (kdo bude z uskutečnění benefitovat):			
Zaměstnanci SFDI			
Gestor strategického cíle:			
vedoucí Personálního oddělení			
Termín naplnění strategického cíle:			
31. 12. 2022			
Kód	Název specifického cíle	Gestor	Termín splnění
SC4.1	Zefektivnění řízení lidských zdrojů	vedoucí PEO	31. 12. 2021
SC4.1.1	Vytvoření softwarové podpory pro realizaci vybraných personálních procesů	vedoucí PEO	31. 12. 2021
SC4.1.2	Přezkum počtu a struktury systemizovaných míst s ohledem na poslání a úkoly služebního úřadu	vedoucí PEO	SPLNĚNO
SC4.2	Nastavení a realizace efektivního adaptačního procesu	vedoucí PEO	31. 12. 2021
SC4.2.1	Nastavení pravidel a odpovědností v oblasti adaptace	vedoucí PEO	31. 12. 2021
SC4.2.2	Realizace vzdělávání vedoucích zaměstnanců v oblasti adaptačního procesu	vedoucí PEO	31. 12. 2021
SC4.2.3	Detailní rozpracování mentorování v úřadu (vytvoření sítě mentorů v úřadu, stanovení pravidel pro mentorování, včetně definování role mentorů v rámci průběhu realizace adaptačního procesu, realizace vzdělávání mentorů)	vedoucí PEO	31. 12. 2021
SC4.3	Nastavení a realizace efektivního procesu šetření spokojenosti zaměstnanců	vedoucí PEO	SPLNĚNO
SC 4.3.1	Nastavení pravidel a odpovědností v oblasti šetření spokojenosti zaměstnanců	vedoucí PEO	SPLNĚNO
SC4.3.2	Realizace vzdělávání zaměstnanců odpovědných za přípravu a organizaci šetření	vedoucí PEO	SPLNĚNO
SC4.3.3	Vytvoření softwarové podpory realizace šetření	manažer kvality	SPLNĚNO

3.3.5 Strategický cíl 5: Udržování efektivně fungujícího protikorupčního systému a transparentního jednání úřadu

Popis cíle:			
Rozvíjet nastavený protikorupční systém a politiku, která korupci předchází a v případě, že dojde ke korupčnímu jednání, toto jednání odhalí a eliminuje výši škod. Protikorupční politika stojí na pěti pilířích: protikorupční klima, transparentnost, řízení korupčních rizik, postup při korupci a vyhodnocení interního protikorupčního programu (protikorupční systém a politika).			
Cílový stav:			
Snižit motivaci zaměstnanců SFDI ke korupci a zvýšit pravděpodobnost jejího odhalení.			
Uživatelé cíle (kdo bude z uskutečnění benefitovat):			
Zaměstnanci SFDI, veřejnost a příjemci finančních prostředků.			
Gestor strategického cíle:			
ředitel SFDI			
Termín naplnění strategického cíle:			
31. 1. 2024			
Kód	Název specifického cíle	Gestor	Termín splnění
SC5.1	Vylepšování protikorupčního klima na SFDI	manažer kvality	31. 1. 2024
SC5.2	Zvyšování transparentnosti (jako opatření proti korupci)	manažer kvality	31. 1. 2024
SC5.3	Zefektivnění řízení korupčních rizik (může korespondovat s SC1.3)	manažer kvality	31. 1. 2024
SC5.4	Zefektivnění postupu při oznámení podezření na korupci	manažer kvality	31. 1. 2024

3.3.6 Strategický cíl 6: Zlepšování pracovního prostředí – vybavení, vnitřní předpisy a podpora (digitalizace úřadu)

Popis cíle:			
Sledováním cíle zlepšování pracovního prostředí se snaží SFDI o vytvoření vhodných podmínek pro zaměstnance pro výkon jejich činností. Snaha o optimální vybavení zaměstnance, aby se zvýšila jeho efektivita. Vytvoření systému, který bude umožňovat jednoduše zaměstnanci zažádat o vybavení. Snaha o zjednodušení systému pravidel a procesů (vnitřních pravidel a procesů) a vytvoření informační koncepce.			
Cílový stav:			
Optimální pracovní prostředí – nastavený systém nutného vybavení, snadná orientace mezi vnitřními předpisy a podpora při plnění zadaných úkolů.			
Uživatelé cíle (kdo bude z uskutečnění benefitovat):			
Zaměstnanci SFDI.			
Gestor strategického cíle:			
ředitelka Sekce pro správu finančních zdrojů			
Termín naplnění strategického cíle:			
31. 12. 2024			
Kód	Název specifického cíle	Gestor	Termín splnění
SC6.1	Elektronizace SFDI a rozvoj informačních technologií	vedoucí INF	31. 12. 2024
SC6.1.1	Stanovení informační koncepce SFDI	ředitelka SFZ vedoucí INF	SPLNĚNO
SC6.1.2	Naplnění Informační koncepce SFDI	vedoucí INF	31.12.2024
SC6.2	Nastavení a udržování funkčního systému pravidel a procesů pro zajištění kvalitního a bezpečného pracovního prostředí pro zaměstnance úřadu (BoZP)	vedoucí OSBaM	31. 12. 2021
SC6.3	Zlepšení pracovního prostředí	ředitelka SFZ	31.12.2022
SC6.3.1	Realizace podnětů od zaměstnanců doručených manažerovi kvality a řízení rizik, o jejichž realizaci rozhodl ředitel SFDI	manažer kvality	31.12.2024
SC6.4	Revize a optimalizace systému interních předpisů	ředitelka OPMČZ	30. 12. 2020
SC6.4.1	Přezkoumání a aktualizace rozsahu interních předpisů	vedoucí OMČZ	31.12.2022
SC6.4.2	Zavedení SW podpory pro prokazatelné seznamování zaměstnanců s interními předpisy	vedoucí OMČZ	31. 3. 2021

3.4 Finanční rámec Strategie řízení a rozvoje SFDI

Pro naplnění stanovených strategických cílů, tedy komplexní realizace Strategie bude využito vícezdrojové financování. Použity budou jak vlastní prostředky SFDI, tak vnější prostředky, kde je to možné. Při realizaci budeme využívat projektové kofinancování z prostředků fondů EU (OPD).

4 Implementační část

Jako implementační dokument Strategie SFDI je každoročně zpracován „Implementační plán Strategie SFDI na rok 20xx“, který rozpracovává plnění jednotlivých strategických cílů do specifických cílů, stanoví gesce za tyto specifické cíle a stanoví termíny plnění specifických cílů. V případě nutnosti jednotlivé specifické cíle nebo dílčí cíle mohou mít tzv. akční plány, které musí mít vlastníka a schvalovatele dokumentu, termín vznik a aktualizaci dokumentu a obsah dokumentu, včetně vyhodnocování naplňování.

Implementační plán Strategie

vlastník a schvalovatel dokumentu:	ředitel SFDI
koordinátor zpracování dokumentu:	manažer kvality a řízení rizik
Pracovní skupina dokumentu:	porada ředitele SFDI: ředitel Odboru kanceláře ředitele SFDI ředitel Sekce pro správu finančních zdrojů ředitel Sekce pro realizaci zdrojů ředitel Odboru kontroly vedoucí Personálního oddělení vedoucí Oddělení interního auditu (pouze poradní funkce)
Vznik dokumentu	1 x za rok
Aktualizace dokumentu	maximálně 1x za rok
Obsah dokumentu	<ul style="list-style-type: none">- Návrh harmonogramu porad (a harmonogramu monitorování naplňování Implementačního plánu Strategie SFDI).- Rozpracování jednotlivých strategických cílů – stanovení specifických cílů, jednotlivých gestorů specifických cílů, termínů splnění specifického cíle.
Vyhodnocování naplňování	pravidelně na poradě ředitele SFDI podle harmonogramu uvedeného v Implementačním plánu provádění vyhodnocování plnění specifických cílů, a tak naplňování strategických cílů SFDI