

Životopis

Ing. Dana Teichmanová

Vzdělání

Vysokoškolské: **ČVUT Fakulta stavební**, obor Systémové inženýrství ve stavebnictví

Střední: **Gymnázium Voděradská 2**, Praha 10

Praxe

1/2022 – dosud **Státní fond dopravní infrastruktury**

Pracovní pozice: ředitelka Odboru příspěvků

Náplň práce: Podílení se na tvorbě koncepce financování z rozpočtu SFDI a na tvorbě celostátní koncepce financování rozvoje dopravní infrastruktury. Příprava pravidel s celostátní působností pro financování z rozpočtu SFDI. Zajištění konzultací pro žadatele o poskytnutí příspěvků, hodnocení žádostí a zajištění financování akcí v oblasti rozvoje cyklistické dopravy, zvyšování bezpečnosti a zpřístupňování dopravy osobám s omezenou schopností pohybu a orientace, zvyšování bezpečnosti na silnicích II. a III. tříd, křížení místních komunikací s nadřazenou infrastrukturou a ochrany letišť před protiprávními činy. Koordinace přípravy a zpracování podkladů pro rozhodnutí Výboru SFDI.

10/2018 – 12/2021 **Státní fond dopravní infrastruktury**

Pracovní pozice: vedoucí Oddělení poskytování příspěvků I.

Náplň práce: Příprava pravidel s celostátní působností pro financování z rozpočtu SFDI. Zajištění konzultací pro žadatele o poskytnutí příspěvků a jejich financování v oblasti zvyšování bezpečnosti, křížení místních komunikací s nadřazenou infrastrukturou a zvyšování bezpečnosti na silnicích I. a II. tříd. Tvorba závazných postupů pro vyhodnocení podaných žádostí o příspěvek v rámci vypsání pravidel pro financování z rozpočtu SFDI. Koordinace přípravy a zpracování podkladů pro rozhodnutí Výboru SFDI.

11/2014 – 12/2017 **Státní fond dopravní infrastruktury**

Pracovní pozice: referent Oddělení příspěvkových programů

Náplň práce: poskytování konzultací pro žadatele o poskytnutí příspěvků, příjem, evidence a kontrola podaných žádostí o příspěvek z rozpočtu SFDI, účast na jednáních zajištění činnosti hodnotících komisí, zajištění komunikace se žadateli o příspěvek a s příjemci, zajištění financování akcí, příprava podkladů pro jednání Výboru SFDI

9/2014 – 10/2014 **Urbia s.r.o.**

Pracovní pozice: samostatný technik

Náplň práce: Výkon inženýrsko - investorských činností velkých staveb – polyfunkční objekt Quadrio, Praha 1, rozpočet cca 3mld. Kč – dokončení a kolaudace stavby, projekt dostavby objektu VŠUP, Praha 1, zahájení projednávání projektu

2000 – 8/2014

Městský úřad Čelákovice

Pracovní pozice: vedoucí Odboru rozvoje města

Náplň práce: Vedení odboru a tvorba podkladů pro investiční a rozvojové plány města, řízení a administrace investičních projektů města, vedení projektu od jeho projektové přípravy, zajištění projednání staveb a vydání potřebných správních rozhodnutí, dozor investora při realizaci projektu, kontrola financování vč. administrace dotací (ROP SČ, SFDI, MF, MPO, OPŽP), územní plánování – spolupráce s výkonným pořizovatelem a zpracovatelem ÚP, administrace veřejných zakázek, příprava a prezentace podkladů pro jednání kolektivních orgánů města (Rada a Zastupitelstvo města). Významné realizované projekty: lávka přes Labe v Čelákovících, revitalizace náměstí 5. května v Čelákovících, intenzifikace ČOV, výstavba infrastruktury v nových obytných zónách.

1998 – 2000

Městský úřad Čelákovice

Pracovní pozice: referent nově zřízeného Odboru rozvoje města

Náplň práce: administrace investičních projektů města, spolupráce při projektové přípravě, zajištění projednání staveb a vydání potřebných správních rozhodnutí, dozor investora při realizaci projektu, kontrola financování vč. administrace dotací, územní plánování, administrace veřejných zakázek, příprava podkladů pro jednání kolektivních orgánů města (Rada a Zastupitelstvo města), jednání se stavebními úřady při správních řízeních.

1994 – 1998

ICL ČR spol. s r. o.

Pracovní pozice: building administrator and personal assistant

Náplň práce: zajištění správy budovy společnosti a souvisejících činností, organizační zajištění školení, administrace příspěvků na stravování a dalších personálních záležitostí