

**Pravidla pro financování z rozpočtu Státního fondu dopravní
infrastruktury**

Obsah

Článek 1	Základní pojmy	3
Článek 2	Zásady pro použití finančních prostředků SFDI	8
Článek 3	Účelovost použití finančních prostředků SFDI.....	8
Článek 4	Závaznost schváleného rozpočtu	18
Článek 5	Poskytování finančních prostředků na smluvním základě	23
Článek 6	Efektivnost, účelnost a hospodárnost použití poskytnutých finančních prostředků	28
Článek 7	Spolufinancování a předfinancování akcí spolufinancovaných z fondů EU	34
Článek 8	Evidence.....	35
Článek 9	Kontrola	36
Článek 10	Neoprávněné použití poskytnutých prostředků a sankce	37
Článek 11	Závěrečná ustanovení a účinnost Pravidel	42

Státní fond dopravní infrastruktury (dále jen „SFDI“) je právnickou osobou zřízenou zákonem č. 104/2000 Sb., o Státním fondu dopravní infrastruktury, ve znění pozdějších předpisů¹ (dále jen „Zákon“) k účelu stanovenému v § 2 Zákona. V souladu se Statutem SFDI schváleným usnesením vlády č. 1034 ze dne 23. listopadu 2016 a k zajištění svého účelu vydává SFDI tato „Pravidla pro financování z rozpočtu Státního fondu dopravní infrastruktury“ (dále jen „Pravidla“).

Článek 1 **Základní pojmy**

Pro účely těchto Pravidel se rozumí

1. **Akce** – (investiční nebo neinvestiční) - soubor činností, jenž jsou v souladu s účelem SFDI, jejichž realizací v určeném časovém rámci je dosaženo požadovaného cíle a jsou financovány z prostředků poskytovaných SFDI. Akce je zároveň vymezena položkou v rozpočtu SFDI, jejíž financování je zajišťováno z prostředků SFDI v rozsahu uvedeném v rozpočtu SFDI a za podmínek stanovených těmito Pravidly. Akce již registrované v ISPROFIN jsou vedené nadále pod stávajícím číslováním ISPROFIN. Nové akce jsou registrovány a evidovány v systému ISPROFOND nebo ISPROFIN (viz níže). Akcí se pro účely těchto Pravidel rozumí i projekty spolufinancované z fondů Evropské unie (dále jen „EU“), např. z Operačního programu Doprava (dále jen „OPD“) nebo z Nástroje na propojení Evropy (dále jen „CEF“), kde v rámci projektu může být realizováno i více samostatných akcí, které mají přidělené samostatné číslo ISPROFIN nebo ISPROFOND. V rozpočtu SFDI uvedené akce jsou jmenovité akce nebo globální položky.
2. **CEF** - (Connecting Europe Facility) – Nástroj na propojení Evropy – dotační nástroj poskytující podporu v oblasti dopravy, energetiky a telekomunikací.
3. **Financování** – poskytování finančních prostředků z rozpočtu SFDI ke krytí nákladů akce, které jsou v souladu s účelem SFDI. Financováním se rozumí:
 - a. financování akce v celém rozsahu, nebo
 - b. spolufinancování akce – na financování akce se podílejí formou příspěvku nebo jinou formou finanční účasti finanční prostředky ze SFDI i jiné finanční zdroje, nebo
 - c. předfinancování akce – poskytování finančních prostředků z rozpočtu SFDI k úhradě výdajů, které mají být kryty prostředky z rozpočtu EU u akcí, kterým byla poskytnuta podpora z fondů EU a které jsou v souladu s účelem SFDI.(Dále, pokud se nejedná jen o určitou formu financování dle písm. a., b. nebo c., společně pro a., b., c. jen „financování“).
4. **Globální položka** – položka v rozpočtu SFDI, ze které je mimo jiné financována příprava a vypořádání akcí financovaných z rozpočtu SFDI, které však zároveň nejsou vedeny jako jmenovité akce, nebo ze které jsou financovány zejména druhově stejné akce, které nejsou v rozpočtu SFDI zařazené jako samostatné položky. Globální položka může být dále rozepsána na jednotlivé podakce, příp. podglobální položky. Globální položkou se pro účely těchto Pravidel rozumí i soubor akcí, jejichž výčet je uveden v přílohách rozpočtu SFDI, které budou postupně či jednorázově zaslavněny s příjemci finančních prostředků z rozpočtu SFDI v závislosti na disponibilních zdrojích rozpočtu

¹ zákon č. 482/2004 Sb., zákon č. 179/2005 Sb., zákon č. 80/2006 Sb., zákon č. 152/2011 Sb., zákon č. 196/2012 Sb., zákon č. 239/2012 Sb., zákon č. 250/2014 Sb. a zákon č. 129/2016 Sb.

SFDI a potřebách financování jednotlivých akcí. Rozpis této globální položky, případně změny částek u jednotlivých akcí zařazených do této globální položky před jejich zasmulvněním, budou probíhat formou změnového řízení. Na tento typ globální položky se nevztahuje ani úprava obsažena ve směrnici Ministerstva dopravy týkající se rozpisu globálních položek.

5. **ISPROFIN** – ISPROFIN- EDS SMVS - Informační systém programového financování - Evidenční Dotační Systém a Správa Majetku ve Vlastnictví Státu, jehož správcem je Ministerstvo financí, obsahuje vybrané údaje přípravy a realizace programů a akcí a jsou v něm registrovány a evidovány pod přiděleným číslem ty akce financované z finančních prostředků SFDI, které byly, jsou nebo budou financovány též ze státního rozpočtu nebo z úvěrů přijatých Českou republikou nebo z Národního fondu (v případě dotací z EU).
6. **ISPROFOND** – evidenční systém, jehož správcem je SFDI, ve kterém jsou pod přiděleným číslem evidovány akce, pro které jsou poskytovány finanční prostředky z rozpočtu SFDI a které nejsou zahrnuty do informačního systému podle vyhl. č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů a reprodukce majetku (ISPROFIN), ve znění pozdějších předpisů.
7. **Jmenovitá akce** – investiční akce (kód 60) a/nebo neinvestiční akce (kód 50), která je opatřena číslem ISPROFIN/ISPROFOND a jmenovitě uvedena ve schváleném případně upraveném rozpočtu SFDI (dále jen „rozpočet SFDI“).
8. **Metodický pokyn finančních toků** - Metodický pokyn finančních toků programů spolufinancovaných z Evropských strukturálních fondů, Fondu soudržnosti a Evropského námořního a rybářského fondu na programové období 2014 -2020, vydaný Ministerstvem financí.
9. **Modernizace** – technické zhodnocení majetku, jenž je předmětem účelového financování ze SFDI (§2 odst. 1 písm. a), b), c), l) a m) Zákona), které znamená rozšíření vybavenosti nebo použitelnosti tohoto majetku, při současném splnění podmínky, že takto provedené změny nevylučují tento majetek z předmětu financování ze SFDI s ohledem na jeho účel. Pro účely zákona o daních z příjmů se modernizací rozumí rozšíření vybavenosti nebo použitelnosti majetku.
10. **Multimodální překladiště** – (nákladní terminál) je místo určené pro překládku věcí (zboží) včetně skladování věcí (zboží), za účelem vyrovnání nerovnoměrnosti mezi jednotlivými dopravními módy mezi nejméně dvěma druhy dopravy, speciálně vybavené stabilními či mobilními zařízeními sloužícími výhradně provozu překladiště. Součástí multimodálního překladiště je přechod na silniční/železniční/případně vodní infrastrukturu určenou územím překladiště (jedná se o infrastrukturu, která je v areálu překladiště. Za multimodální překladiště lze považovat jakékoliv překladiště, kde zboží během přepravy mění druh dopravy. Tzn. multimodálním překladištěm lze nazývat logistická centra, překladiště kombinované dopravy, říční přístavy, letiště.
11. **OPD** – Operační program Doprava
12. **OPD 1** - Operační program Doprava programové období 2007 – 2013
13. **OPD 2** – Operační program Doprava programové období 2014 – 2020.

14. **Oprava** – činnosti směřující k odstranění účinku částečného opotřebení nebo poškození majetku za účelem jeho uvedení do předchozího nebo provozuschopného stavu. Jedná se o změnu dokončené stavby, při které se zachovává vnější ohraničení stavby a při které se zlepšují její parametry a zvyšuje bezpečnost provozu. Uvedením do provozuschopného stavu se rozumí provedení opravy i s použitím jiných než původních materiálů, dílů, součástí nebo technologií, pokud tím nedojde k technickému zhodnocení majetku.
15. **Podakce** – akce, která je součástí globální položky, má své evidenční číslo zpravidla ISPROFOND, svůj rozpočet, a je uváděna ve vyúčtování poskytnutých finančních prostředků a zpravidla i v žádostech o uvolnění prostředků na globální položku (vyjma případů, kdy je pro více podakcí užíván ISPROFOND podglobální položky).
16. **Podglobální položka** – položka, která je součástí globální položky, má své evidenční číslo zpravidla ISPROFOND, a skládá se ze dvou a více podakcí stejného druhu. Je uváděna ve vyúčtování poskytnutých finančních prostředků a zpravidla i v žádostech o uvolnění prostředků na globální položku.
17. **Provozní náklady** – náklady neinvestiční povahy, které nelze zařadit do přípravy, zabezpečení, realizace ani vypořádání akce.
18. **Provozování dráhy** - činnosti, kterými se zabezpečují a obsluhují dráhy a organizuje drážní doprava dle vyhlášky č. 173/1995 Sb., kterou se vydává dopravní řád drah, ve znění pozdějších předpisů.
19. **Příjemce** – subjekt, kterému jsou na základě uzavřené smlouvy poskytovány finanční prostředky z rozpočtu SFDI k financování akcí, které jsou v souladu s účelem SFDI, a jejichž financování je zařazeno v rozpočtu SFDI pro daný rok. Příjemcem může být organizační složka státu, státní příspěvková organizace nebo státní organizace, která hospodář s majetkem státu majícím povahu dopravní infrastruktury, kraj, osoba, na kterou stát převedl výkon některých svých práv jako vlastník tohoto majetku podle zvláštního právního předpisu, další osoby provádějící výstavbu, modernizaci, opravy a údržbu podle § 2 odst. 1 Zákona, pro účel dle § 2 odst. 1 písm. o) Zákona provozovatel drážní dopravy provozující drážní vozidla, která mají být vybavena palubními součástmi systému řízení a zabezpečení železniční dopravy a pro účel dle § 2 odst. 1 písm. p) Zákona provozovatel letiště.
20. **Příprava** – soubor činností nezbytných pro zahájení stavební realizace akce. Končí zpravidla uzavřením příslušných smluv na realizaci akce.
21. **Příspěvek** – finanční prostředky SFDI, kterými se podílí SFDI formou poskytnutí příspěvku na financování akcí, jenž jsou v souladu s účelem SFDI, a které byly pro financování akce schváleny za podmínek stanovených samostatnými pravidly pro poskytování příspěvků pro jednotlivé účely dle § 2 odst. 1 písm. d), e), f), l), m) a p) Zákona.
22. **Rámcová smlouva** – smlouva o financování projektu spolufinancovaného z fondů EU z rozpočtu SFDI uzavíraná s příjemcem ve smyslu §3 odst. 2 Zákona (dále jen „Rámcová smlouva“). Rámcová smlouva je zpravidla uzavíraná v návaznosti na právní akt osvědčující schválení spolufinancování z fondů EU a upravuje podmínky k zajištění včasných a plynulých plateb po celou dobu realizace projektu (tj. od data zahájení projektu do ukončení finančního vypořádání projektu).

23. **Realizace akce** – činnosti prováděné v rámci příslušných smluv na uskutečnění stanoveného cíle akce.
24. **Rekonstrukce** – technické zhodnocení majetku (investice), jenž je předmětem účelového financování ze SFDI (§2 odst. 1 písm. a), b), c), d), e), f), l) a m) Zákona), které představuje zásahy do tohoto majetku mající za následek změnu jeho účelu nebo technických parametrů, při současném splnění podmínky, že takto provedené změny nevylučují tento majetek z předmětu financování ze SFDI s ohledem na jeho účel.
25. **Rozpočtové opatření** – změna v rozpočtu SFDI v průběhu rozpočtového roku týkající se změny schválených výdajů na akci v rozpočtu SFDI nebo zařazení nové akce do rozpočtu SFDI nebo vyřazení akce z rozpočtu SFDI, provedená za podmínek uvedených v Pravidlech, podléhající schválení Výborem SFDI (viz § 8 Zákona) a projednání v Dozorčí radě SFDI (viz § 9 Zákona).
26. **Schvalovací protokol** – Schvalovací protokol nebo Předběžný schvalovací protokol pro velký projekt (dále jen „Schvalovací protokol“) vydaný Ministerstvem dopravy jako Řídicím orgánem OPD (dále jen „ŘO OPD“), kterým se schvaluje poskytnutí finanční podpory z EU pro projekt zařazený k financování v rámci OPD nebo pro velký projekt předložený ke schválení Evropské komisi.
27. **Smlouva** - smlouva o poskytování finančních prostředků z rozpočtu SFDI (dále jen „Smlouva“) uzavíraná podle § 3 odst. 1 Zákona s příjemcem v příslušném rozpočtovém roce, která stanoví podmínky, za kterých poskytuje SFDI finanční prostředky příjemci a podmínky financování akce (projektu) z rozpočtu SFDI v daném roce.
28. **Správa silnic/dálnic** – činnosti zahrnující zejména pravidelné a mimořádné prohlídky, údržbu a opravy silnic/dálnic.
29. **Správa dopravně významných vnitrozemských vodních cest** - činnosti týkající se dopravně významných vnitrozemských vodních cest v rozsahu, jak jsou stanoveny v zákoně č. 114/1995 Sb., o vnitrozemské plavbě, ve znění pozdějších předpisů a ve vyhlášce č. 222/1995 Sb., o vodních cestách, plavebním provozu v přístavech, společné havárii a dopravě nebezpečných věcí, ve znění pozdějších předpisů.
30. **Ukončení akce** – časový okamžik, který je u investičních jmenovitých akcí dán termínem vydání kolaudačního rozhodnutí/souhlasu nebo povolení k předčasnému užívání stavby nebo dnem právní moci rozhodnutí o uvedení stavby do zkušebního provozu, pokud není vyžadován jiný dokument, jehož vydání je podmínkou pro ukončení realizace akce. Termín ukončení investiční akce nemusí být shodný s termínem ukončení financování akce. U neinvestičních jmenovitých akcí financovaných z rozpočtu SFDI je to den posledního uvolnění finančních prostředků ze SFDI pro neinvestiční jmenovitou akci.
31. **Účel SFDI** – použití příjmů SFDI ve prospěch financování v rozsahu uvedeném v § 2 odst. 1 písm. a) až p) Zákona.
32. **Údržba** – soustavná činnost, kterou se zpomaluje fyzické opotřebení, udržuje se provozně a technicky vyhovující provozní stav, předchází se poruchám a odstraňují se drobné závady a nedostatky uvedením do původního stavu.

33. **Vypořádání akce** – soubor činností a nákladů spojených s akcí po dokončení stavební části realizace akce. Zahrnuje především konečné zaměření stavby, dodatečné výkupy pozemků, další náklady spojené se zapsáním dokončené stavby do katastru nemovitostí, břemena vyplývající z dokončené stavby a právní služby.
34. **Vyvolaná investice** – investice, kterou lze financovat z prostředků SFDI, jejíž potřeba vznikla v přímé souvislosti s výstavbou dopravní infrastruktury financované z prostředků SFDI. Jedná se o nutné výdaje pro provedení stavby, kterým se stavebník nemohl vyhnout, a které musely být v souvislosti s realizovanou stavbou vynaloženy ve vztahu k cizímu majetku, jinak by předmětná stavba nemohla vzniknout či být řádně užívána. Příjemce je povinen relevantním způsobem schváleným závazným dokumentem doložit nezbytnost těchto výdajů, např. podmínkou ve schválené územně-plánovací dokumentaci či v pravomocném stavebním povolení nebo veřejnoprávní smlouvě o provedení stavby. Rozsah vyvolané investice musí odpovídat nákladům nutným na uvedení věci do původního stavu, ale v souladu s příslušnými normami a ustanoveními. Vyvolané investice tvoří následující skupiny výdajů (definice vychází z úpravy uvedené v § 29 odst. 1 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu, ve znění pozdějších předpisů):
- a) První skupinu tvoří **výdaje na změnu cizí věci**, např. rozšíření či prodloužení cizí komunikace, vybudování nájezdu na cizí dálnici, zvýšení nosnosti cizího můstku, násyp protihlukového valu na cizím pozemku, apod.
- b) Druhou skupinu tvoří **výdaje na pořízení věcí později převáděných do vlastnictví jiného subjektu**, např. páteřních rozvodů či přípojek vodovodů, kanalizace, plynu, trafostanic, pozemků apod.
35. **Výzisky** - majetek (materiál nebo finanční prostředky z prodeje tohoto materiálu) vyzískaný při realizaci investiční či neinvestiční akce financované z prostředků SFDI, který netvoří příjem dle článku 61 Nařízení Evropské rady č. 1303/2013. Tento majetek je věcně získán aktivitami souvisejícími s realizací akce. Příjem z výzisku snižuje celkové náklady akce a může snižovat i způsobilé výdaje realizované akce (u akcí spolufinancovaných z fondů EU).
36. **Zabezpečení staveb** – soubor činností, které musí být vykonány v souvislosti s realizací akce, které ale nejsou součástí souboru smluvních dohod na realizaci akce a zároveň nejsou součástí přípravy a vypořádání.
37. **Záměr projektu, resp. investiční záměr** – dokumentace, která věcně a funkčně vymezuje požadavky na přípravu a realizaci akce, určuje časový a finanční průběh její přípravy a realizace, a jejíž obsah je zpracován v souladu se Směrnicí č. V – 2/2012 upravující postupy Ministerstva dopravy, investorských organizací a SFDI v průběhu přípravy a realizace investičních a neinvestičních akcí dopravní infrastruktury, financovaných bez účasti státního rozpočtu, v platném znění, schválenou Ministerstvem dopravy (dále jen „Směrnice MD č. V-2/2012“).
38. **Zařízení služeb** – v souladu se zákonem č. 266/1994 Sb., o drahách, ve znění pozdějších předpisů, se tím rozumí železniční stanice, odstavné koleje, čerpací stanice a jiná technická zařízení, která slouží k poskytování služeb bezprostředně souvisejících s provozováním drážní dopravy na dráze celostátní nebo regionální anebo na veřejně přístupné vlečce, které jsou dále specifikované vyhláškou č. 76/2017 Sb., o obsahu a rozsahu služeb poskytovaných dopravci provozovatelem dráhy a provozovatelem zařízení služeb.

39. **Změnové řízení (interní rozpočtové opatření)** – změna v rozpočtu SFDI v průběhu rozpočtového roku spočívající ve změně schválených výdajů na akci nebo v zařazení nové akce do rozpočtu SFDI nebo ve vyřazení akce z rozpočtu SFDI, provedená za podmínek uvedených v Pravidlech a podléhající schválení ředitelem SFDI; případně další změna rozhodujících nebo orientačních ukazatelů akce provedená v průběhu roku, která není rozpočtovým opatřením.
40. **Způsobilé výdaje** – jsou ty výdaje akcí zařazených ke spolufinancování z fondů EU, které mohou být v rámci stanoveného období spolufinancovány z fondů EU, tj. ty, které jsou v souladu s příslušnými předpisy EU a ČR, příslušným Metodickým pokynem Ministerstva pro místní rozvoj a/nebo dalšími pravidly či dokumenty upravujícími podmínky pro financování z fondů EU a odpovídají zaměření projektů/programů. Pravidla pro způsobilost výdajů jsou stanovována na úrovni členského státu s výhradou výjimek stanovených ve zvláštních nařízeních pro každý z fondů.
41. **Žadatel** – subjekt (právnícká nebo fyzická osoba) působící na území České republiky, který žádá o financování z rozpočtu SFDI v souladu s účelem SFDI.

Článek 2

Zásady pro použití finančních prostředků SFDI

Finanční prostředky z příjmů SFDI lze použít k financování dopravní infrastruktury v Zákoně stanoveném rozsahu pouze při dodržení těchto zásad:

1. Účelovost použití finančních prostředků.
2. Závaznost schváleného rozpočtu SFDI.
3. Poskytování finančních prostředků na smluvním základě.
4. Efektivnost, účelnost a hospodárnost použití poskytnutých finančních prostředků.
5. Evidence a kontrola použití poskytnutých finančních prostředků.

Článek 3

Účelovost použití finančních prostředků SFDI

- 3.1. Finanční prostředky SFDI jsou v souladu s § 2 odst. 1 Zákona určeny k financování akcí odpovídajících účelu SFDI a zařazených v rozpočtu SFDI schváleném pro daný rozpočtový rok nebo zařazených do rozpočtu SFDI na základě rozpočtového opatření nebo změnového řízení v průběhu rozpočtového roku, nebo zařazených do rozpočtu SFDI v průběhu rozpočtového roku na základě rozhodnutí Výboru SFDI, kterým byl schválen pro akci příspěvek z rozpočtu SFDI.
- 3.2. V souladu s účelem SFDI lze z rozpočtu SFDI hradit investiční a neinvestiční výdaje, které vyplývají ze Zákona:
- a) investiční výdaje (finanční prostředky účelově určené k úhradě investičních potřeb konkrétní akce opatřené v rozpočtu SFDI kódem 60) formou financování:
 - výstavby, rekonstrukce nebo modernizace silnic nebo dálnic;

- výstavby, rekonstrukce nebo modernizace drah, s výjimkou lanových drah, které neslouží k zajišťování dopravní obslužnosti, výstavby, rekonstrukce nebo modernizace zařízení služeb;
- výstavby, rekonstrukce nebo modernizace dopravně významných vnitrozemských vodních cest nebo movitých nebo nemovitých věcí užívaných za účelem provozování přístavu ve Spolkové republice Německo ve městě Hamburk, které jsou ve vlastnictví České republiky nebo které má Česká republika v pronájmu na dobu delší než 10 let;
- průzkumných nebo projektových prací anebo studijních nebo expertních činností v oblasti výstavby, rekonstrukce nebo modernizace dopravní infrastruktury uvedené v §2 odst. 1 písm. a) až c) Zákona, formou poskytnutí příspěvku;
- opatření ke zvýšení bezpečnosti dopravy nebo plynulosti dopravy nebo opatření ke zpřístupňování dopravy osobám s omezenou schopností pohybu nebo orientace, spočívajících ve výstavbě, rekonstrukci nebo modernizaci objektů nebo zařízení k tomu sloužících, formou poskytnutí příspěvku;
- výstavby nebo rekonstrukce cyklistických stezek nebo zřizování jízdních pruhů pro cyklisty na místních komunikacích, formou poskytnutí příspěvku;
- úhrady koncesionářům na základě uzavřené koncesionářské smlouvy na výstavbu dopravní infrastruktury;
- nákladů na zavedení systému elektronického mytého;
- nákladů souvisejících s pořízením a zabudováním kontrolních vah na pozemních komunikacích ve vlastnictví státu;
- nákladů souvisejících se získáním vlastnických práv nebo se zřízením a trváním věcného břemena k pozemkům, na nichž se nachází dopravní infrastruktura ve vlastnictví státu nebo pozemkům sloužícím účelům ochrany a údržby dopravní infrastruktury ve vlastnictví státu;
- nákladů souvisejících se získáním vlastnických práv nebo se zřízením nebo trváním věcných břemen k pozemkům, na nichž se nachází dopravní infrastruktura ve vlastnictví kraje, přešlo-li vlastnictví dopravní infrastruktury na kraj ze státu na základě rozhodnutí ústředního správního úřadu podle zvláštního právního předpisu, nebo k pozemkům sloužícím účelům ochrany nebo údržby takové dopravní infrastruktury;
- výstavby, rekonstrukce nebo modernizace multimodálních překladišť nebo jejich napojení na dálnice, silnice, celostátní nebo regionální dráhy nebo dopravně významné vnitrozemské vodní cesty;
- výstavby nebo modernizace místních komunikací nebo veřejně přístupných účelových komunikací v místech, kde stavební objekty těchto místních komunikací nebo veřejně přístupných účelových komunikací kříží dálnice, silnice, celostátní nebo regionální dráhy nebo dopravně významné vnitrozemské vodní cesty, formou poskytnutí příspěvku;
- nákladů souvisejících s nabytím strojů nebo zařízení nezbytných pro výstavbu, modernizaci, opravy nebo údržbu dálnic, silnic, celostátních nebo regionálních drah nebo dopravně významných vodních cest, do vlastnictví státu;
- nákladů souvisejících s vybavením drážních vozidel palubními součástmi systému řízení a zabezpečení železniční dopravy podle rozhodnutí Evropské komise o technické specifikaci pro interoperabilitu týkající se subsystémů pro řízení a zabezpečení transevropského železničního systému;
- nákladů souvisejících s vybavením letišť technickými nebo obdobnými prostředky sloužícími k ochraně civilního letectví před protiprávními činy, formou poskytnutí příspěvku.

b) neinvestiční výdaje (finanční prostředky účelově určené k úhradě neinvestičních potřeb opatřených v rozpočtu SFDI kódem 50) formou financování:

- oprav, údržby nebo správy silnic a dálnic;
- oprav, údržby nebo provozování celostátních nebo regionálních drah nebo zařízení služeb;
- oprav, údržby nebo správy dopravně významných vnitrozemských vodních cest nebo movitých nebo nemovitých věcí užívaných za účelem provozování přístavu ve Spolkové republice Německo ve městě Hamburk, které jsou ve vlastnictví České republiky nebo které má Česká republika v pronájmu na dobu delší než 10 let;
- průzkumných nebo projektových prací anebo studijních nebo expertních činností v oblasti oprav dopravní infrastruktury uvedené v §2 odst. 1 písm. a) až c) Zákona, formou poskytnutí příspěvku;
- opatření ke zvýšení bezpečnosti dopravy nebo plynulosti dopravy nebo opatření ke zpřístupňování dopravy osobám s omezenou schopností pohybu nebo orientace, spočívajících v opravách objektů nebo zařízení k tomu sloužících, formou poskytnutí příspěvku;
- oprav cyklistických stezek, formou poskytnutí příspěvku;
- nákladů na provozování systému elektronického mýtného;
- úhrady koncesionářům na základě uzavřené koncesionářské smlouvy na provozování a údržbu dopravní infrastruktury nebo nákladů souvisejících s uzavřením koncesionářské smlouvy;
- nákladů souvisejících s provozem kontrolních vah na pozemních komunikacích ve vlastnictví státu;
- oprav multimodálních překladišť nebo jejich napojení na dálnice, silnice, celostátní nebo regionální dráhy nebo dopravně významné vnitrozemské vodní cesty;
- oprav místních komunikací nebo veřejně přístupných účelových komunikací v místech, kde stavební objekty těchto místních komunikací nebo veřejně přístupných účelových komunikací kříží dálnice, silnice, celostátní nebo regionální dráhy nebo dopravně významné vnitrozemské vodní cesty, nebo oprav staveb vodních děl, jimiž bylo v souvislosti s výstavbou, modernizací nebo opravou dálnice, silnice nebo celostátní nebo regionální dráhy upraveno, změněno nebo zřízeno koryto vodního toku, formou poskytnutí příspěvku;
- nákladů souvisejících s opravami nebo provozem strojů nebo zařízení nezbytných pro výstavbu, modernizaci, opravy nebo údržbu dálnic, silnic, celostátních nebo regionálních drah nebo dopravně významných vodních cest, jsou-li tyto stroje nebo zařízení ve vlastnictví státu.

3.3. Financování akcí dopravní infrastruktury

3.3.1. SFDI financuje akce týkající se dopravní infrastruktury v tomto rozsahu:

- a) výstavba, modernizace, opravy, údržba nebo správa silnic a dálnic - vymezení předmětu financování vyplývá z právní úpravy obsažené v zákoně č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 13/1997 Sb.“), a v prováděcích předpisech k tomuto zákonu;
- b) výstavba nebo modernizace drah, výstavba nebo modernizace zařízení služeb nebo opravy, údržba nebo provozování celostátních nebo regionálních drah nebo zařízení služeb - vymezení předmětu financování vyplývá z právní úpravy obsažené v zákoně č.

- 266/1994 Sb., o drahách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 266/1994 Sb.“), a v prováděcích předpisech k tomuto zákonu;
- c) výstavba, modernizace, opravy, údržba nebo správa dopravně významných vnitrozemských vodních cest - vymezení předmětu financování vyplývá z právní úpravy obsažené v zákoně č. 114/1995 Sb., o vnitrozemské plavbě ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 114/1995 Sb.“), a v prováděcích předpisech k tomuto zákonu;
 - d) výstavba, modernizace, opravy, údržba nebo správa movitých nebo nemovitých věcí užívaných za účelem provozování přístavu ve Spolkové republice Německo ve městě Hamburk, které jsou ve vlastnictví České republiky nebo které má Česká republika v pronájmu na dobu delší než 10 let – předmět financování tvoří movité a nemovité věci, s nimiž hospodáří Ředitelství vodních cest České republiky, nebo které má v pronájmu na dobu delší než 10 let, a které užívá k provozování přístavu ve městě Hamburk;
 - e) náklady na zavedení a provozování systému elektronického mýtného - vymezení předmětu financování vyplývá z právní úpravy obsažené v zákoně č. 13/1997 Sb. a v prováděcích předpisech k tomuto zákonu;
 - f) úhrady koncesionářů na výstavbu, provozování a údržbu dopravní infrastruktury - vymezení předmětu financování vyplývá z právní úpravy obsažené v zákoně č. 13/1997 Sb.;
 - g) náklady související s pořízením a zabudováním kontrolních vah na pozemních komunikacích ve vlastnictví státu - vymezení předmětu financování vyplývá z právní úpravy obsažené v zákoně č. 13/1997 Sb.;
 - h) náklady související se získáním vlastnických práv nebo se zřízením a trváním věcného břemena k pozemkům, na nichž se nachází dopravní infrastruktura ve vlastnictví státu nebo pozemkům sloužícím účelům ochrany a údržby dopravní infrastruktury ve vlastnictví státu - vymezení předmětu financování vyplývá z právní úpravy obsažené v zákoně č. 13/1997 Sb. a v zákoně č. 266/1994 Sb.;
 - i) náklady související se získáním vlastnických práv nebo se zřízením nebo trváním věcných břemen k pozemkům, na nichž se nachází dopravní infrastruktura ve vlastnictví kraje, přešlo-li vlastnictví dopravní infrastruktury na kraj ze státu na základě rozhodnutí ústředního správního úřadu podle zvláštního právního předpisu, nebo k pozemkům sloužícím účelům ochrany nebo údržby takové dopravní infrastruktury - předmětem financování jsou pozemky pod dopravní infrastrukturou, která v souladu se zákonem č. 157/2000 Sb., o přechodu některých věcí, práv a závazků z majetku České republiky do majetku krajů, ve znění pozdějších předpisů, a na základě rozhodnutí Ministerstva dopravy byla převedena do vlastnictví krajů;
 - j) výstavba, modernizace nebo opravy multimodálních překladišť nebo jejich napojení na dálnice, silnice, celostátní nebo regionální dráhy nebo dopravně významné vnitrozemské vodní cesty – předmětem financování jsou multimodální překladiště, odpovídající vymezení uvedenému v článku 1 bod 10. těchto Pravidel;
 - k) náklady související s nabytím strojů nebo zařízení nezbytných pro výstavbu, modernizaci, opravy nebo údržbu dálnic, silnic, celostátních nebo regionálních drah nebo dopravně významných vodních cest, do vlastnictví státu nebo opravami nebo provozem těchto strojů nebo zařízení – předmětem financování jsou náklady na pořízení nebo opravy nebo provozování strojů a zařízení odpovídajících tomuto vymezení;
 - l) opravy staveb vodních děl, jimž bylo v souvislosti s výstavbou, modernizací nebo opravou dálnice, silnice nebo celostátní nebo regionální dráhy upraveno, změněno nebo zřízeno koryto vodního toku - vymezení předmětu financování vyplývá ze zákona č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon), ve znění pozdějších předpisů;

m) náklady související s vybavením drážních vozidel palubními součástmi systému řízení a zabezpečení železniční dopravy podle rozhodnutí Evropské komise o technické specifikaci pro interoperabilitu týkající se subsystémů pro řízení a zabezpečení transevropského železničního systému – předmětem financování jsou palubní součásti systému řízení:

- ETCS (European Train Control System) - evropský vlakový zabezpečovací systém, který umožňuje jednak předávat osobě řídící drážní vozidlo informace o povolené rychlosti, a jednak neustále kontrolovat, že osoba řídící drážní vozidlo tyto pokyny dodržuje.
- GSM-R (Global System for Mobile Communications - Railway) - radiokomunikační systém, který sestává z části infrastrukturní a části mobilní představované mobilními terminály uživatele.

3.3.2. Rozsah financování prováděného z rozpočtu SFDI formou poskytování příspěvků u financování:

- průzkumných nebo projektových prací anebo studijních nebo expertních činností v oblasti výstavby, modernizace nebo oprav silnic nebo dálnic, celostátních nebo regionálních drah nebo dopravně významných vnitrozemských vodních cest;
- opatření ke zvýšení bezpečnosti nebo plynulosti dopravy nebo opatření ke zpřístupňování dopravy osobám s omezenou schopností pohybu nebo orientace;
- výstavby nebo oprav cyklistických stezek nebo zřizování jízdních pruhů pro cyklisty na místních komunikacích;
- výstavby, modernizace nebo oprav multimodálních překladišť nebo jejich napojení na dálnice, silnice, celostátní nebo regionální dráhy nebo dopravně významné vnitrozemské vodní cesty;
- výstavby, modernizace, nebo oprav místních komunikací nebo veřejně přístupných účelových komunikací v místech, kde stavební objekty těchto místních komunikací nebo veřejně přístupných účelových komunikací kříží dálnice, silnice, celostátní nebo regionální dráhy nebo dopravně významné vnitrozemské vodní cesty;
- nákladů souvisejících s vybavením letišť technickými nebo obdobnými prostředky sloužícími k ochraně civilního letectví před protiprávními činy, formou poskytnutí příspěvku,

je specifikován v příslušných pravidlech pro poskytování příspěvku, která vydává SFDI pro jednotlivé výše uvedené účely financování, a ve kterých stanoví podmínky pro poskytnutí příspěvku k financování příslušného účelu.

3.3.3. Financování akcí provádí SFDI výlučně při splnění těchto podmínek:

- akce je v souladu s účelem SFDI;
- akce je zařazena v rozpočtu SFDI v roce, ve kterém se finanční prostředky poskytují a ve kterém se financování realizuje;
- SFDI uzavře s příjemcem Smlouvu případně Rámcovou smlouvu²;

² Pokud je z rozpočtu SFDI prováděno konkrétnímu příjemci pouze předfinancování jedné akce (projektu) schválené ke spolufinancování z fondů Evropské unie, nebo v případě, kde to vyplývá ze vzorového právního aktu, na základě kterého se finanční prostředky pro předfinancování akce (projektu) poskytují, a který je zveřejněn ve výzvě, je s příjemcem uzavírána pouze Rámcová smlouva, která stanovuje podmínky pro financování z prostředků SFDI, a v jednotlivých letech předfinancování jsou podmínky financování akce (projektu) aktualizované v návaznosti na schválený rozpočet SFDI na základě Dodatku k Rámcové smlouvě a Smlouva s příjemcem se v těchto případech neuzavírá.

- v případě akcí spolufinancovaných z fondů EU je vydán dokument osvědčující schválení financování akce z fondů EU a uzavřena Rámcová smlouva.

3.3.4 U akcí dopravní infrastruktury spolufinancovaných z fondů EU, které jsou v souladu s účelem SFDI, kde jsou konečnými příjemci organizační složky státu, státní příspěvkové organizace nebo státní organizace se v souladu s platným Metodickým pokynem finančních toků, je-li relevantní, a v návaznosti na příslušný právní akt osvědčující spolufinancování akce z fondů EU, poskytují z rozpočtu SFDI vedle finančních prostředků na financování národního podílu i finanční prostředky na předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky z fondů EU u těchto akcí, za podmínek uvedených u projektů OPD v Pravidlech pro žadatele a příjemce zveřejněných na www.opd.cz a v těchto Pravidlech. U akcí dopravní infrastruktury spolufinancovaných z fondů EU, které jsou v souladu s účelem SFDI, kde jsou konečnými příjemci kraje nebo kraji zřízené organizace nebo jiné osoby poskytuje SFDI finanční prostředky jen pro předfinancování výdajů, které mají být kryty z prostředků fondů EU.

3.4. Financování formou poskytování příspěvků (dále jen „poskytování příspěvků“)

3.4.1. Poskytování příspěvku z rozpočtu SFDI je uskutečňováno v případě účelu stanoveného v §2 odst. 1 písm. d) nebo písm. e) nebo písm. f) nebo písm. l) nebo písm. m) a nebo písm. p) Zákona v návaznosti na pravidla pro poskytování příspěvku z rozpočtu SFDI vyhlášená pro konkrétní účel, pro který se jednotlivá pravidla vyhláší, a v návaznosti na předložené žádosti o příspěvek, které posuzuje za tím účelem ustanovená hodnotitelská komise, s výjimkou případů, kde poskytnutí příspěvku pro konkrétní akci je schváleno Poslaneckou sněmovnou Parlamentu České republiky (dále jen „PSP ČR“) při schvalování rozpočtu SFDI na příslušný rok. Doporučení hodnotitelské komise projedná a schvaluje Výbor SFDI v souladu s objemem finančních prostředků schválených v rozpočtu SFDI pro poskytování příspěvků v daném rozpočtovém roce v rámci příslušného účelu SFDI ve smyslu Zákona.

3.4.2. Postup pro předkládání žádostí o příspěvek, jejich náležitosti a specifické podmínky, za kterých SFDI poskytování příspěvku provádí pro příslušný účel ve smyslu § 2 odst. 1 písm. d) nebo písm. e) nebo písm. f) nebo písm. l) nebo písm. m) anebo písm. p) Zákona, jsou podrobněji stanoveny v příslušných pravidlech pro poskytování příspěvků. Pravidla pro poskytování příspěvků vydává SFDI vždy pro konkrétní účel, pro který se financování formou poskytování příspěvku provádí, zpravidla pro daný rozpočtový rok podle potřeb schválené dopravní politiky a v souladu se svým schváleným rozpočtem pro daný rozpočtový rok.

3.4.3. Pro poskytování příspěvku z rozpočtu SFDI platí tyto základní podmínky:

- příspěvek lze poskytnout pouze na akce, které jsou v souladu s účelem SFDI a jeho čerpání je vázáno pouze na financování akce, na kterou byl schválen;
- na přiznání příspěvku není právní nárok;
- příspěvek nelze poskytnout na již ukončené akce, tj. akce, u kterých byla ke dni podání žádosti o příspěvek již provedena kolaudace nebo podána žádost o kolaudaci;
- příspěvek nelze poskytnout pro zpětné proplacení již uhrazených nákladů akce, pokud není v příslušných pravidlech pro poskytování příspěvků upraveno jinak a jen za podmínek tam uvedených;
- z příspěvku lze financovat pouze tzv. uznatelné náklady akce a SFDI je oprávněn jmenovitě označit položky v rozpočtu akce, které nejsou v souladu s účelem

financování, uznatelné a neuznatelné náklady akce mohou být vymezeny v příslušných pravidlech pro poskytování příspěvků;

- příspěvek se poskytuje na základě Smlouvy uzavřené mezi SFDI a žadatelem o příspěvek podle Článku 5 těchto Pravidel;
- poskytnutý příspěvek musí příjemce vést v průkazné účetní evidenci v souladu s předpisy České republiky způsobem, který zajistí jednoznačné přiřazení účetních položek k poskytnutým finančním prostředkům na konkrétní akci v souladu se Smlouvou;
- příjemce příspěvku bude souhlasit se zveřejněním svého názvu (jména), sídla (adresy), věcného zaměření akce a výše poskytnutého příspěvku;
- příjemce odpovídá za to, že akce, na kterou byl příspěvek poskytnut, bude realizována v souladu s doklady předloženými k žádosti o příspěvek, ze kterých se vycházelo při stanovení výše poskytovaného příspěvku;
- při uzavírání dodavatelských smluv na realizaci akcí, na které byl příspěvek poskytnut, musí příjemce postupovat v souladu s platnou legislativou upravující zadávání veřejných zakázek;
- příjemce je povinen mít zřízený bankovní účet dle pokynů SFDI;
- použití poskytnutého příspěvku podléhá kontrole ze strany SFDI;
- při spolufinancování akce musí žadatel o příspěvek zaručit schopnost spolufinancovat akci tak, aby spolu s poskytnutým příspěvkem ze SFDI bylo kryto 100% plánovaných nákladů na akci v roce, ve kterém byl příspěvek poskytnut;
- příjemce se zaváže, že po dobu pěti let po ukončení akce, na kterou SFDI poskytuje příspěvek, nepřevéde na základě realizace akce nabytý či zhodnocený majetek do vlastnictví třetích subjektů, s výjimkou případů, kde takový převod vyplývá ze zákonné úpravy, ani jej jinak úplatně nezcedí ani nepřenechá do úplatného užívání třetím subjektům a zajistí jeho bezúplatné veřejné užívání k účelu, ke kterému byl pořízen.

3.4.4. Další podmínky, za kterých se poskytování příspěvku z rozpočtu SFDI pro příslušný účel ve smyslu § 2 odst. 1 písm. písm. d) nebo písm. e) nebo písm. f) nebo písm. l) nebo písm. m) anebo písm. p) Zákona uskutečňuje, případně odchylná úprava od úpravy uvedené v odst. 3.4.3., pokud je to charakterem financovaného účelu odůvodnitelné, jsou uvedeny v příslušných pravidlech pro poskytování příspěvku.

3.4.5. Podané žádosti o příspěvek jsou evidovány a zkontrolovány na SFDI a vyhodnoceny hodnotitelskou komisí podle předem stanovených kritérií uvedených v jednotlivých pravidlech pro poskytování příspěvku vydaných dle odst. 3.4.2. a výsledky vyhodnocení podaných žádostí jsou následně předloženy k projednání a ke schválení Výboru SFDI.

3.4.6. Po schválení příspěvku na konkrétní akci ve smyslu odst. 3.4.1. vydá SFDI, pokud není v příslušných pravidlech pro poskytování příspěvku na konkrétní účel upraveno jinak, žadateli Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků z rozpočtu SFDI (dále jen „Rozhodnutí“), ve kterém uvede maximální výši schváleného příspěvku pro akci a maximální procentuální podíl schváleného příspěvku na financování akce. Současně jsou v Rozhodnutí uvedeny podklady, které musí žadatel předložit SFDI, aby s ním byla uzavřena Smlouva na financování akce ve smyslu Článku 5 těchto Pravidel. Před podpisem Smlouvy musí žadatel SFDI předložit:

- a) kopii dokladu o tom, že má zřízený zvláštní účet dle odst. 5.3;
- b) originál čestného prohlášení statutárního orgánu příjemce, že příjemce nebude uplatňovat odpočet DPH pro náklady financované ze SFDI;

- c) originál čestného prohlášení statutárního orgánu příjemce o oprávněnosti uzavřít jeho jménem Smlouvu, případně ověřené zmocnění jiné osoby oprávněné k podpisu Smlouvy za příjemce;
- d) kopii smlouvy na realizaci akce uzavřené s vybraným zhotovitelem vč. položkového rozpočtu akce, která musí obsahovat výslovné oprávnění SFDI na výkon práva kontroly u zhotovitele akce ve vztahu k poskytnutým finančním prostředkům nebo kopii čestného prohlášení od zhotovitele se zohledněním práva SFDI na výkon kontroly u zhotovitele, pokud toto oprávnění nebude obsahem smlouvy na realizaci akce uzavřené s vybraným zhotovitelem;
- e) originál čestného prohlášení příjemce, že výběr zhotovitele byl proveden v souladu s platnou právní úpravou pro zadávání veřejných zakázek.

3.4.7. Na základě doložených podkladů uvedených v odst. 3.4.6. bude s příjemcem uzavřena Smlouva, ve které bude upřesněna výše poskytovaného příspěvku a procentuální podíl příspěvku na financované akci v návaznosti na předloženou smlouvu uzavřenou mezi příjemcem a zhotovitelem na realizaci akce a specifikovány podmínky, za kterých se příspěvek pro akci poskytuje. Po uzavření Smlouvy se finanční prostředky na akci uvolňují na základě žádosti příjemce předložené podle odst. 3.5.2., těchto Pravidel. Při nedočerpání příspěvku do konce kalendářního roku bude postupováno podle odst. 4.4.4. těchto Pravidel.

3.5. Uvolňování finančních prostředků.

3.5.1. Uvolňování finančních prostředků ze SFDI příjemci je prováděno zpravidla formou zúčtovatelných záloh (s výjimkou plateb ex-post a narovnání podílu) za níže uvedených podmínek:

- Uvolňování finančních prostředků se provádí na základě:

- i) Smlouvy uzavřené s příjemcem a
- ii) elektronicky podané, případně listinné žádosti příjemce o uvolnění finančních prostředků (nebo také „žádosti o platbu“) za podmínek dále uvedených.

- Uvolňování finančních prostředků na úhradu národního podílu a na předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky z fondů EU u akcí spolufinancovaných z fondů EU, se provádí na základě:

a) Smlouvy uzavřené s příjemcem a musí být také uzavřena s příjemcem Rámcová smlouva, nebo v některých případech přímo na základě Rámcové smlouvy³, anebo za předpokladu, že akce je zařazena ve schváleném rozpočtu SFDI k financování jako akce spolufinancovaná z prostředků fondů EU a její financování je v souladu s vydaným Rozhodnutím Ministerstva dopravy o poskytnutí dotace, může SFDI uvolnit finanční prostředky na úhradu národního podílu a na předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky z fondů EU i pro akce, u kterých ještě nebyl vydán

³ Pokud je z rozpočtu SFDI prováděno konkrétnímu příjemci pouze předfinancování jedné akce (projektu) schválené ke spolufinancování z fondů Evropské unie, nebo v případě, kde to vyplývá ze vzorového právního aktu, na základě kterého se finanční prostředky pro předfinancování akce (projektu) poskytují, a který je zveřejněn ve výzvě, je s příjemcem uzavírána pouze Rámcová smlouva, která stanovuje podmínky pro financování z prostředků SFDI, a v jednotlivých letech předfinancování jsou podmínky financování akce (projektu) aktualizované v návaznosti na schválený rozpočet SFDI na základě Dodatku k Rámcové smlouvě a Smlouva s příjemcem se v těchto případech neuzavírá.

právní akt osvědčující spolufinancování akce z EU a nebyla uzavřena Rámcová smlouva,

b) listinné nebo elektronicky podané žádosti o uvolnění finančních prostředků pro úhradu národního podílu a/nebo listinné nebo elektronicky podané žádosti o uvolnění finančních prostředků pro financování výdajů, které mají být kryty prostředky z fondů EU (žádosti o platbu).

Forma a náležitosti žádosti o uvolnění finančních prostředků a vyúčtování zálohově poskytnutých finančních prostředků jsou upraveny v Metodickém pokynu k žádostem o uvolnění finančních prostředků a k vyúčtování zálohově poskytnutých finančních prostředků zveřejněném na www.sfdi.cz.

3.5.2. Uvolňování finančních prostředků probíhá níže uvedenými způsoby, které jsou specifikovány ve Smlouvě s příjemcem. Úprava ve Smlouvě s konkrétním příjemcem nemusí umožňovat všechny níže uvedené způsoby uvolňování finančních prostředků.

1. Žádost o zálohové uvolnění finančních prostředků na základě již existujících daňových dokladů (platba ex-ante)

Příjemce žádá SFDI o uvolnění finančních prostředků formou zúčtovatelné zálohy na základě již existujících daňových dokladů. Po provedení kontroly žádosti uvolní SFDI požadované finanční prostředky na zvláštní účet příjemce podle uzavřené Smlouvy. Příjemce z uvolněných finančních prostředků provede neprodleně úhradu zhotoviteli, případně převede finanční prostředky na jiný vlastní účet, pokud se jedná o úhradu interních nákladů příjemce.

Po provedení úhrady zhotoviteli, příp. převodu na jiný vlastní účet, zasílá příjemce na SFDI vyúčtování zálohově poskytnutých finančních prostředků a to, zpravidla do 15. dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla poskytnuta záloha, nejpozději však do termínu stanoveného metodickým pokynem pro finanční vypořádání prostředků poskytnutých ze SFDI v daném kalendářním roce.

2. Žádost o uvolnění finančních prostředků na základě existujících daňových dokladů, které příjemce již uhradil z vlastních/jiných zdrojů (platba ex-post) – jen u akcí spolufinancovaných z prostředků Evropské unie, u národních akcí výjimečně, pokud je tak stanoveno ve Smlouvě, a za podmínek tam uvedených

Příjemce žádá o uvolnění finančních prostředků na základě existujících daňových dokladů k proplacení již vynaložených výdajů, které příjemce již uhradil z vlastních/jiných zdrojů, za podmínek stanovených v platných programových dokumentech.

SFDI provede kontrolu předložených dokladů a pokud neshledá žádné pochybení, provede uvolnění finančních prostředků na zvláštní účet příjemce dle uzavřené Rámcové smlouvy/Smlouvy.

3. Žádost o uvolnění finančních prostředků k narovnání podílu účasti prostředků SFDI na financování akce, pro kterou byl poskytnut příspěvek, v rozsahu dle uzavřené Smlouvy

Příjemce žádá o uvolnění finančních prostředků na základě existujících daňových dokladů k proplacení podílu na jím vynaložených výdajích akce v rozsahu, v jakém měly být tyto výdaje týkající se uznatelných nákladů akce uhrazeny z finančních prostředků SFDI poskytnutých příjemci na základě Smlouvy, a které

příjemce uhradil nad rámec své povinné účasti na financování akce, jak je uvedeno ve Smlouvě.

SFDI provede kontrolu předložených dokladů a pokud neshledá žádné pochybení, provede uvolnění finančních prostředků na zvláštní účet příjemce dle uzavřené Smlouvy k proplacení vynaložených výdajů příjemce, které příjemce uhradil u financované akce, pro kterou byl schválen příspěvek, z vlastních zdrojů, a které měly být podle Smlouvy financovány v rozsahu podílu uvedeného ve Smlouvě z poskytnutých finančních prostředků ze SFDI.

4. Žádost o zálohové uvolnění finančních prostředků na základě předpokládaných výdajů

Příjemce žádá o uvolnění finančních prostředků formou zúčtovatelné zálohy na základě předpokládaných výdajů v období stanoveném Smlouvou. SFDI provede uvolnění požadovaných finančních prostředků po provedení kontroly žádosti na zvláštní účet příjemce a ten v návaznosti na předložené daňové doklady a ve lhůtách jejich splatnosti provádí úhradu zhotovitelům, případně převod na jiný vlastní účet, pokud se jedná o interní náklady příjemce.

Po provedení úhrady zhotoviteli, příp. převodu na jiný vlastní účet pro úhradu vlastních nákladů, zasílá příjemce na SFDI vyúčtování zpravidla do 15. dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla poskytnuta záloha, nejpozději však do termínu stanoveného metodickým pokynem pro finanční vypořádání prostředků poskytnutých ze SFDI v daném kalendářním roce.

5. Žádost o zálohové uvolnění finančních prostředků na projekty zařazené v rozpočtu SFDI ke spolufinancování v rámci OPD

V případě, že akce již má uzavřenou Rámcovou smlouvu, zasílá příjemce žádost o platbu na způsobilé výdaje do výše finanční mezery prostřednictvím IS KP14+ a řídí se platnými Pravidly pro žadatele a příjemce vydanými ŘO OPD. Vyúčtování všech zálohově poskytnutých finančních prostředků provádí příjemce zpravidla v průběhu 3. kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla poskytnuta záloha.

Uvolnění finančních prostředků na výdaje před podpisem Rámcové smlouvy, výdaje, které připadají nad finanční mezeru (tj. rozdíl mezi současnou hodnotou investičních nákladů na projekt a současnou hodnotou čistého příjmu, zvýšeného o současnou hodnotu zbytkové hodnoty investice. Vyjadřuje část investičních nákladů na projekt, jež nemůže být financována samotným projektem, a proto může být financována formou příspěvku), a nezpůsobilé výdaje žádá příjemce postupem dle bodů 1. nebo 2. Příjemce zasílá elektronickou žádost o platbu a její vyúčtování provádí zpravidla do 15. dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla poskytnuta záloha.

Pokud SFDI uvolní finanční prostředky na akce, které nemají uzavřenou Rámcovou smlouvu na základě Smlouvy, tak příjemce musí o tyto finanční prostředky následně po uzavření Rámcové smlouvy požádat prostřednictvím IS KP14+ s tím, že již nedochází k finančním tokům.

3.5.3. Uvolnění finančních prostředků může SFDI ve Smlouvě podmínit nad rámec náležitostí uvedených v odst. 3.5.1. a 3.5.2. splněním těchto podmínek:

a) poskytnutím informací o zadávacím řízení na veřejnou zakázku, na základě něhož byla uzavřena smlouva na realizaci financované akce a/nebo

- b) předložením kopie uzavřené smlouvy o dílo s vybraným dodavatelem pro plnění veřejné zakázky, případně jiných smluvních dokumentů relevantních k realizaci akce a/nebo
- c) předložením dokladu, že příjemce již použil vlastní prostředky k financování akce, v případech poskytování příspěvku a v případech, kde je akce spolufinancována z více zdrojů, tj. kopie faktury a výpisu z účtu příjemce o provedené úhradě a/nebo
- d) předložením dalších podkladů dle požadavku SFDI.

3.6. Na poskytnutí finančních prostředků ze SFDI není právní nárok.

3.7. Financování z rozpočtu SFDI musí být vždy realizováno za podmínek vylučujících zakázanou veřejnou podporu ve smyslu čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie. Splnění těchto podmínek je povinen v konkrétním případě prokázat příjemce. Pokud by financování z rozpočtu SFDI založilo veřejnou podporu, která je slučitelná se společným trhem jako jedna z blokových výjimek, provede SFDI (případně Ministerstvo dopravy jako Řídící orgán u projektů OPD) notifikaci veřejné podpory, není-li veřejná podpora poskytnuta v režimu Nařízení Komise (EU) č. 651/2014, tj. obecného nařízení o blokových výjimkách (dále jen „GBER“). Poskytnutí veřejné podpory v režimu GBER a veřejné podpory „de minimis“ bude SFDI evidovat v k tomu určených registrech.

Článek 4 Závaznost schváleného rozpočtu

4.1. Výdaje SFDI v každém roce stanoví rozpočet SFDI projednaný Výborem SFDI, Dozorčí radou SFDI, vládou ČR a schválený PSP ČR pro příslušný rozpočtový rok, jehož součástí je jmenovitý seznam akcí financovaných ze SFDI včetně rozpočtovaných částek a lhůt realizace akcí.

4.2. Sestavování rozpočtu

4.2.1. Rozpočet SFDI na příslušný rok a střednědobý výhled na období 2 let bezprostředně následujících po roce, na který je připravován rozpočet SFDI, je sestavován v souladu s Dopravní politikou České republiky a návaznými dokumenty. Při sestavování rozpočtu SFDI a střednědobého výhledu se vychází z celkových výdajů schválených vládou, které Ministerstvo dopravy oznámí SFDI, ze střednědobého výhledu SFDI a ze schváleného rozpočtu SFDI na rok, jenž předchází roku, pro který se rozpočet sestavuje.

4.2.2. Rozpočet SFDI se sestavuje na základě žádostí o financování akce z rozpočtu SFDI, které žadatelé předkládají SFDI. Při sestavování rozpočtu a střednědobého výhledu se postupuje dle Směrnice k sestavování rozpočtu a střednědobého výhledu Státního fondu dopravní infrastruktury, vydané rozhodnutím ředitele SFDI a zveřejněné na www.sfdi.cz.

4.2.3 V případě předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky z fondů EU u akcí spolufinancovaných z fondů EU je rovněž postupováno dle směrnice uvedené v odst. 4.2.2.

4.2.4. Každá akce zařazená do rozpočtu SFDI je charakterizována rozhodujícími a orientačními ukazateli. Rozhodující ukazatele akce jsou: identifikační údaje o akci (číslo ISPROFIN/ISPROFOND, název akce, kód akce) a částka schválená pro akci v rozpočtu

SFDI v daném roce. Názvem akce se pro tyto účely rozumí název akce uvedený v rozpočtu SFDI. Tím není dotčen název, pod kterým je akce vedena v rámci svého schvalovacího řízení, a který je uveden ve schvalovací dokumentaci akce, v jejím záměru projektu/investičním záměru nebo ve stavebním povolení akce. Orientační ukazatele jsou: zařazení akce, prioritní osa u akcí spolufinancovaných z fondů EU v rámci OPD, celkové náklady akce, rozpočtová částka výdajů na akci v letech stanovených střednědobým výhledem, případné další finanční zdroje (např. úvěry, fondy EU), územní alokace akce a lhůta její realizace.

4.2.5. Rozpočet SFDI a střednědobý výhled je projednán ve Výboru SFDI a Dozorčí radě SFDI. Po projednání rozpočtu SFDI Výborem SFDI a po vypořádání meziresortního připomínkového řízení je rozpočet SFDI prostřednictvím ministra dopravy předložen do 30. září daného roku k projednání ve Vládě ČR. Vláda rozpočet SFDI po projednání a provedení případných změn předkládá PSP ČR, která jej schvaluje.

4.3. Rozpočtová opatření

4.3.1. V průběhu rozpočtového roku mohou být prováděny změny ve schváleném rozpočtu SFDI Výborem SFDI, formou rozpočtových opatření schválených Výborem SFDI a projednaných v Dozorčí radě SFDI v rámci limitu a podle podmínek stanovených PSP ČR při schvalování rozpočtu, nebo nad rámec limitu stanoveného PSP ČR může provádět změny v rozpočtu SFDI v průběhu rozpočtového roku Hospodářský výbor PSP ČR. Změny týkající se finančních prostředků určených v rozpočtu SFDI na výdaje u akcí spolufinancovaných z prostředků EU a změny u akcí a programů, na které jsou SFDI poskytovány prostředky účelově vázané, např. formou rozhodnutí o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu z kapitoly Ministerstva dopravy nebo Ministerstva financí, nebo formou finančních memorand z Evropské komise, a obsahují specifikaci účelu, na který musí být prostředky použity, jsou prováděny změnovým řízením SFDI (SFDI v takovém případě o užití prostředků nemůže rozhodovat a slouží pouze jako finanční manažer těchto zdrojů). Změnovým řízením jsou do rozpočtu SFDI zapracovány i úpravy v rozpočtu SFDI samostatně schválené Hospodářským výborem PSP ČR. Pokud není dále uvedeno jinak, vztahuje se analogicky úprava týkající se rozpočtových opatření i na změnová řízení. Změny prováděné formou změnového řízení se nezapočítávají do limitu úprav schváleného rozpočtu SFDI v průběhu rozpočtového roku stanoveného PSP ČR.

4.3.2. Rozpočtovým opatřením se provádí změna schválených výdajů v rozpočtu SFDI v průběhu rozpočtového roku formou:

- zvýšení částky výdajů na akci;
- snížení částky výdajů na akci;
- zařazení nové akce do rozpočtu SFDI;
- vyřazení akce z rozpočtu SFDI.

4.3.3. Změna výše finančních prostředků schválených v rozpočtu SFDI pro předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky z fondů EU u akcí spolufinancovaných z EU, a změny ve vztahu k financování národního podílu a nezpůsobilých výdajů u projektů zařazených ke spolufinancování z fondů EU, se provádí změnovým řízením.

Změna u předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky z fondů EU, se provádí formou:

- zvýšení částky pro předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky z fondů EU,
- snížení částky pro předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky z fondů EU,

- zařazení nové akce k předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky z fondů EU,
- vyřazení akce z předfinancování.

K provádění změn rozhodujících a orientačních ukazatelů u akcí, u kterých se zajišťuje z rozpočtu SFDI předfinancování výdajů, které mají být hrazeny z fondů EU, je Výborem SFDI zmocněn ředitel SFDI, který schvaluje změny v rámci změnového řízení.

- 4.3.4. Všechny ostatní změny nejsou považovány za rozpočtová opatření, např. změna názvu akce, změna kódu akce (investice/neinvestice), změna orientačních ukazatelů, změna jednotlivých položek v rámci globální položky, rozpis globálních položek, rozpis účelových dotací ze státního rozpočtu. Změny, které mají dopad na rozpočtovou skladbu, se provádějí změnovým řízením,
- 4.3.5. Žádost o provedení rozpočtového opatření/změnového řízení předkládá příjemce finančních prostředků nebo žadatel SFDI v listinné formě na formuláři, jehož vzor je vydán Rozhodnutím ředitele SFDI a je v aktuálním znění zveřejněný na www.sfdi.cz, nebo elektronicky prostřednictvím aplikace SFDI nebo elektronickou poštou podepsanou zaručeným elektronickým podpisem. Náležitosti elektronické žádosti o rozpočtové opatření budou řešeny v samostatném metodickém pokynu SFDI. V případě potřeby může v odůvodněných případech žádost o rozpočtové opatření připravit a předložit věcně příslušný útvar SFDI.
- 4.3.6. Do formuláře žádosti o rozpočtové opatření/změnové řízení uvede příjemce (žadatel) všechny akce a příslušné zdroje, u kterých žádá o změnu rozpočtu, příp. některého ukazatele. Každá změna musí být řádně zdůvodněna a žádost podepsána statutárním orgánem příjemce (žadatele) případně jinou jím určenou odpovědnou osobou oprávněnou za příjemce v této věci jednat (dále jen „odpovědná osoba“). U každé navržené změny je potřebné stručně charakterizovat důvody, pro které je rozpočtové opatření/změnové řízení navrhováno. V případě hrozících ekonomických škod musí zdůvodnění obsahovat i popsání důsledků, které nastanou, nebude-li změna provedena. Pokud žádost nebude řádně vyplněna, bude vrácena příjemci (žadateli) k dopracování. V případě žádosti o zařazení nové jmenovité akce do rozpočtu SFDI (za účelem zahájení její realizace) musí žadatel současně předložit schválený záměr projektu resp. investiční záměr akce, v případě akcí schválených podle dřívějších právních předpisů (pokud již tak neučinil), s výjimkou případů, kde se záměr projektu resp. investiční záměr akce nevyžaduje. Schválený záměr projektu, resp. investiční záměr akce lze nahradit Ministerstvem dopravy odsouhlasenou Schvalovací doložkou/rozhodnutím Ministerstva dopravy na danou akci. SFDI může také požádat o předložení stanoviska příslušných orgánů k navrhovanému rozpočtovému opatření v návaznosti na charakter a význam financované akce. Při provádění rozpočtového opatření, kterým se upravují v rozpočtu SFDI schválené částky pro globální položky pro přípravu staveb, musí být před zesmluvněním předložen změněný rozpis této globální položky schválený postupem dle Směrnice č. V- 1/2012 pro rozpis globálních položek na přípravu staveb vydané Ministerstvem dopravy.
- 4.3.7. Předložené žádosti o rozpočtová opatření/změnová řízení posuzuje SFDI z hlediska možností schváleného rozpočtu SFDI, rozpočtového výhledu a plynulého vývoje realizace akce. V případě potřeby může SFDI předložené žádosti o rozpočtová opatření/změnová řízení upravit. O těchto úpravách bude SFDI příjemce informovat. Změny prováděné v rámci změnového řízení schvaluje ředitel SFDI. Žádosti o rozpočtová opatření jsou předloženy ke schválení ve Výboru SFDI a k projednání v Dozorčí radě SFDI. Na základě

ředitelem SFDI schválené změny v rámci změnového řízení nebo na základě Výborem SFDI schváleného rozpočtového opatření jsou provedeny příslušné změny v rozpočtu SFDI.

- 4.3.8. Žádosti o rozpočtová opatření/změnová řízení předkládají příjemci/žadatelé SFDI ke schválení v průběhu rozpočtového roku nejpozději do 20. listopadu příslušného rozpočtového roku, pokud není v jednotlivých případech ze zřetele hodných důvodů dohodnuto s příjemcem jinak. V případě potřeby lze provést rozpočtové opatření/změnové řízení u položky ve schváleném rozpočtu SFDI před uzavřením Smlouvy s příjemcem. U akcí, u kterých bylo započato financování z rozpočtu SFDI v předchozím rozpočtovém roce, lze podat žádost o rozpočtové opatření nejdříve poté, co bylo provedeno finanční vypořádání prostředků poskytnutých příjemci v předchozím roce, a uskutečnily se případné převody nevyčerpaných prostředků z předchozího roku.
- 4.3.9. Pokud příjemce zjistí v průběhu roku, že nebude mít možnost finanční prostředky rozpočtované pro akci v daném rozpočtovém roce (nebo pro akci převedené z předchozího roku) vyčerpat do konce daného roku, je povinen o této skutečnosti informovat SFDI do 14 dnů od zjištění takové skutečnosti a dále postupovat podle pokynů SFDI.
- 4.3.10. Příjemci/žadatelé nemohou podávat žádosti o rozpočtová opatření pro změnu výše finančních prostředků poskytovaných ze SFDI u akcí, u kterých je financování prováděno formou poskytování příspěvků. U těchto akcí může pouze SFDI podávat žádost o rozpočtové opatření nebo navrhnout zařazení akce do rozpočtu v průběhu rozpočtového roku.

4.4. Převody nevyčerpaných finančních prostředků

- 4.4.1. Nevyčerpané finanční prostředky, které tvoří zůstatky příjmů SFDI z předchozího rozpočtového roku, převádí SFDI do svého rozpočtu roku následujícího. Za nevyčerpané finanční prostředky tvořící zůstatky příjmů SFDI v daném rozpočtovém roce se považují i finanční prostředky, které byly příjemci v daném rozpočtovém roce uvolněny, ale příjemcem nebyly do 31. 12. daného roku použity k úhradě plateb v souladu s účelem, ke kterému byly poskytnuty. Příjemce je povinen tyto finanční prostředky vrátit SFDI v rámci provedeného finančního vypořádání prostředků poskytnutých za uplynulý rozpočtový rok. Tato úprava se netýká finančních prostředků poskytovaných pro akce schválené ke spolufinancování s fondů EU, pro které byla již uzavřena Rámcová smlouva, které mohou být použity v souladu s účelem, pro který byly příjemci uvolněny, i v následujícím roce.

Převod nevyčerpaných prostředků ve vztahu k jednotlivým jmenovitým akcím se uskuteční při splnění následujících podmínek:

- příjemce o převedení nevyčerpaných finančních prostředků pro jmenovité akce požádá samostatnou písemnou žádostí nejpozději do 31. 3. roku, do kterého se finanční prostředky převádí, přičemž nutnou podmínkou pro posouzení této žádosti ze strany SFDI je provedení finančního vypořádání prostředků poskytnutých příjemci ze SFDI v předchozím roce;
- bylo schváleno finanční vypořádání finančních prostředků poskytnutých příjemci k 31. 12. předchozího roku;
- příjmová stránka rozpočtu SFDI tento převod umožňuje;

- SFDI shledá, že převod je oprávněný na základě posouzení oprávněnosti žádosti o převod, resp. po vyžádání podrobnějšího zdůvodnění nebo stanoviska příslušných orgánů.

4.4.2. Žádost o převod finančních prostředků musí obsahovat:

- specifikaci akce, pro kterou se převod uplatňuje;
- výši finančních prostředků, které příjemce uplatňuje k převedení pro akci do následujícího roku;
- zdůvodnění, proč nebyla rozpočtovaná částka na akci v daném roce vyčerpána;
- jiné doklady zdůvodňující potřebu převodu nevyčerpaných finančních prostředků k čerpání do následujícího roku s ohledem na charakter akce, pro kterou se žádost o převod finančních prostředků předkládá:
 - při uplatňování převodu pro akci, která již byla v předchozím roce stavebně ukončena, kopie faktur k proplacení zbývajících nákladů akce, případně prohlášení příjemce o objemu prací, které budou v roce, do kterého se převod uplatňuje, provedeny a fakturovány;
 - při uplatňování převodu na akci, která není stavebně ukončena, prohlášení příjemce, že převedená částka bude v roce, do kterého se převádí, pro tuto akci vyčerpána;
 - v případě, že uplynul termín pro dokončení akce uvedený ve Smlouvě o dílo se zhotovitelem, Dodatek ke Smlouvě o dílo, kde bude tento termín prodloužen do dalšího kalendářního roku;
 - aktualizovaný harmonogram věcného a finančního plnění akce, pro kterou se převod uplatňuje s upraveným termínem dokončení akce;
- podpis odpovědné osoby.

4.4.3. Převedení finančních prostředků z předchozího rozpočtového roku do rozpočtu roku následujícího pro akci, ve prospěch které byl převod uplatněn, je prováděn protokolem, na základě kterého se převedou nevyčerpané finanční prostředky z předchozího roku k čerpání pro akci v následujícím rozpočtovém roce. Protokol je součástí Smlouvy uzavřené s příjemcem pro rok, do kterého se finanční prostředky převádějí.

4.4.4. Postup pro převod nevyčerpaných finančních prostředků z předchozího rozpočtového roku do rozpočtu roku následujícího dle odst. 4.4.1 až 4.4.3 se nepoužije u nevyčerpaných příspěvků poskytnutých příjemci na příslušnou akci v návaznosti na „Rozhodnutí“ vydané dle odst. 3.4.6. těchto Pravidel, kdy podkladem pro převod přidělených nevyčerpaných prostředků k čerpání tímž příjemcem pro tutéž akci do rozpočtu roku následujícího je vydané „Rozhodnutí“. Na tomto základě se převádějí přidělené finanční prostředky příjemci pro danou akci do rozpočtu následujícího roku

- a) ve výši uvedené v „Rozhodnutí“ v případě, že s příjemcem nebyla ještě uzavřena Smlouva, nebo
- b) ve výši uvedené ve Smlouvě, pokud již s příjemcem byla uzavřena Smlouva ve smyslu odst. 3.4.7., ale příjemce nezačal čerpat poskytnuté finanční prostředky do konce kalendářního roku, ve kterém s ním byla uzavřena Smlouva, nebo
- c) ve výši zůstatku vyplývajícího z finančního vypořádání poskytnutých finančních prostředků provedeného příjemcem dle uzavřené Smlouvy ve vztahu k finančním prostředkům čerpaným do konce kalendářního roku, ve kterém s ním byla uzavřena Smlouva. V tomto případě příjemce předkládá žádost o převod finančních prostředků dle odst. 4.4.2. a převod finančních prostředků do následujícího roku se uskuteční na základě protokolu dle odst. 4.4.3., který bude součástí uzavřené Smlouvy s příjemcem.

4.4.5. V případě, že finanční prostředky převedené pro akci k čerpání do následujícího roku nebudou pro tuto akci čerpány ani v roce, do kterého byly převedeny, nelze již tyto prostředky převádět pro tuto akci do dalšího rozpočtového roku.

4.4.6. Převody do následujícího rozpočtového roku nelze uplatňovat:

- u nedočerpaných finančních prostředků, které byly poskytovány na financování neinvestičních výdajů na opravy, údržbu, provozování a správu, s výjimkou financování jmenovitých akcí opravy a údržby;
- u nedočerpaných finančních prostředků, které byly v daném roce zesmluvněny pro předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky z fondů EU u akcí spolufinancovaných z fondů EU;
- u všech prostředků krytých dotací ze státního rozpočtu.

Článek 5

Poskytování finančních prostředků na smluvním základě

5.1. Finanční prostředky SFDI je možné poskytnout výhradně na základě Smlouvy, kterou uzavírá SFDI, jako poskytovatel finančních prostředků s příjemcem finančních prostředků ze SFDI. V případě projektů spolufinancovaných z fondů EU musí být pro každý projekt uzavřena s příjemcem také Rámcová smlouva, s výjimkou případů uvedených v odst. 3.5.1., druhá odrážka, u kterých se uzavírá jen Rámcová smlouva, na základě které se přímo poskytují příjemci finanční prostředky. Pro zajištění finančních prostředků pro bezpečné a nepřetržité provozování železniční dopravní cesty s ohledem na bezpečnost a na udržení a zvyšování kvality poskytovaných dopravních služeb je s příjemcem uzavírána Smlouva o finančním zajištění železniční dopravní cesty z rozpočtu SFDI (dále jen „Smlouva o finančním zajištění ŽDC“), jejíž předmětem úpravy je financování provozování, oprav nebo údržby celostátních nebo regionálních drah nebo zařízení služeb. Smlouva, Rámcová smlouva a Smlouva o finančním zajištění financování ŽDC se uzavírají podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Podmínkou jejich platnosti je písemná forma.

5.2. Smlouvu uzavírá SFDI s příjemcem na rozpočtový rok:

- a) na základě schválené položky v rozpočtu SFDI a výzvy SFDI příjemci k uzavření Smlouvy,
- b) na základě schválení poskytnutí příspěvku Výborem SFDI po posouzení a vyhodnocení písemné žádosti žadatele o poskytnutí příspěvku a po doložení podkladů k uzavření Smlouvy uvedených v odst. 3.4.6. příjemcem.

5.3. Před uzavřením Smlouvy je příjemce povinen mít zřízený účet příp. účty v České národní bance (dále jen „ČNB“) (dále jen „zvláštní účet“), Tento zvláštní účet je podřízen státní pokladně ve smyslu § 33 zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „rozpočtová pravidla“). Pokud příjemce obdrží ve vztahu k finančním prostředkům poskytnutým SFDI na zvláštní účet od Ministerstva financí peněžítá plnění, která nahrazují úrok ve smyslu § 33 odst. 9 rozpočtových pravidel, je příjemce povinen tato peněžítá plnění převést na účet SFDI stanovený ve Smlouvě. V případě příjemců, kteří mohou mít u ČNB vedeny účty ve smyslu § 3 písm. h) bod 16. rozpočtových pravidel pouze se souhlasem Ministerstva financí, mohou mít tito příjemci zřízen účet i u jiné banky nebo u ostatních poskytovatelů platebních služeb. Pro nakládání

s finančními prostředky poskytnutými ze SFDI na tomto účtu budou platit stejná pravidla jako pro nakládání s finančními prostředky na zvláštním účtu v ČNB.

5.4. Ve Smlouvě jsou stanovena práva a povinnosti smluvních stran tak, aby bylo zajištěno dosažení účelu SFDI. Smlouva musí obsahovat:

a) označení smluvních stran (identifikační údaje smluvních stran v rozsahu – firma, sídlo, IČO, odpovědná osoba);

b) specifikaci účelu, pro který se finanční prostředky poskytují, včetně specifikace financovaných akcí v následujícím rozsahu: číslo ISPROFIN/ISPROFOND, kód akce, zařazení akce podle financovaného účelu, název akce, prioritní osa u akcí spolufinancovaných z OPD, náklady přípravy akce, celkové náklady akce, schválený rozpočet akce v daném rozpočtovém roce, doba realizace akce. V případě schválení rozpočtového opatření bude specifikace doplněna o rozpočtové opatření (tj. o změnu objemu finančních prostředků na akci v daném rozpočtovém roce), upravený rozpočet akce v daném roce po rozpočtovém opatření. Specifikace financované akce v uvedeném rozsahu není obligatorní v případech, kde se smlouva uzavírá jen na financování akcí formou poskytnutí příspěvku a při poskytování finančních prostředků pro účel dle §2 odst. 1 písm. g), h), i), j), k), n) a o) Zákona;

c) určení výše poskytovaných finančních prostředků a stanovení způsobu, jak budou poskytované finanční prostředky příjemci uvolňovány;

d) podmínky, za kterých se finanční prostředky poskytují stanovené v rozsahu, aby byl zajištěn účel, ke kterému se finanční prostředky poskytují a hospodárnost, účelnost a efektivnost užití poskytovaných finančních prostředků.

Další povinné náležitosti Smlouvy jsou:

- označení zvláštního účtu, na který budou finanční prostředky poskytovány;
- povinnosti příjemce při nakládání s poskytnutými finančními prostředky;
- úprava ročního finančního vypořádání poskytnutých finančních prostředků;
- úprava výkonu kontroly užití poskytnutých finančních prostředků, včetně povinné součinnosti příjemce při výkonu tzv. supervize staveb u projektů spolufinancovaných z prostředků OPD;
- sankce za porušení povinností při nakládání s poskytnutými finančními prostředky;
- odkaz na nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článku 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie, je-li smlouvou poskytována podpora de minimis;
- ručení kraje za závazek příjemce k povinné finanční účasti na akcích spolufinancovaných ze SFDI v případech, kde příjemcem je krajem zřízena organizace správy a údržby silnic;
- další podmínky, jejichž úpravu si vyžádá poskytování finančních prostředků v konkrétním případě;
- seznam odpovědných osob příjemce pověřených k podávání žádostí o platbu a k vyúčtování záloh (neplatí v případech, kde se smlouva uzavírá jen na poskytování příspěvku).

5.5. Při poskytování finančních prostředků ze SFDI na globální položku je SFDI oprávněn požádat příjemce před uvolněním finančních prostředků o finanční rozpis globální položky pokud není ve Smlouvě uvedeno jinak. Příjemce je v případě globálních položek

na přípravu staveb povinen předložit SFDI rozpis globální položky na podakce schválený postupem dle Směrnice č. V-1/2012 pro rozpis globálních položek na přípravu staveb vydané Ministerstvem dopravy a zveřejněné na www.sfdi.cz, v termínu stanoveném SFDI. SFDI je oprávněn zesmluvnit finanční rozpis globální položky. Pokud jsou poskytovány finanční prostředky z rozpočtu SFDI na globální položku, která je ve Smlouvě s příjemcem rozepsána na podakce, je příjemce povinen uvádět i evidenční číslo podakce, na jejíž financování budou prostředky použity, resp. evidenční číslo podglobální položky).

5.6. Rámcovou smlouvu uzavírá SFDI s příjemcem na konkrétní projekt schválený k financování z fondů EU na základě vydaného schvalovacího aktu, kterým se schvaluje financování projektu z prostředků EU. Rámcová smlouva se uzavírá na celou dobu realizace projektu až do jeho finančního vypořádání.

5.7. Rámcová smlouva musí obsahovat:

- označení smluvních stran (identifikační údaje smluvních stran v rozsahu – firma, sídlo, IČO, odpovědná osoba);
- vymezení účelu, pro který se finanční prostředky poskytují (pro projekty spolufinancování v rámci OPD ve struktuře:
 - o OPD, prioritní osa, specifický cíl,
 - o název projektu, číslo projektu, pod kterým je tento projekt evidován v MSC2007 nebo MS 2014+);
- harmonogram realizace projektu (datum zahájení, konečné datum způsobilosti výdajů);
- vymezení způsobilých, příp. nezpůsobilých výdajů;
- výši finančních prostředků a poměry spolufinancování (maximální výši prostředků poskytovaných SFDI na předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky z fondů EU, výši prostředků poskytovaných z rozpočtu SFDI na národní spolufinancování, stanovení maximální částky, která může být na projekt vyplacena, výši a minimální procentní podíl vlastního spolufinancování příjemce, u projektů, kde je to relevantní);
- platební podmínky;
- povinnost příjemce podrobit se kontrolám ze strany Evropského účetního dvora, Evropské komise, NKÚ, auditního orgánu, finančních orgánů, Platebního a certifikačního orgánu, ŘO a SFDI (včetně tzv. supervize staveb na projektech OPD) a dalších kontrolních orgánů dle předpisů ČR a předpisů EU, a že jim poskytne veškerou dokumentaci vztahující se k projektu;
- povinnost příjemce vést účetnictví podle Metodického pokynu finančních toků;
- způsob monitorování;
- podmínky pro pozastavení plateb;
- ustanovení týkající se požadavků na publicitu a pravidla hospodářské soutěže a pravidla zadávání veřejných zakázek;
- finanční a technickou přílohu (u projektů OPD součást Schvalovacího protokolu);
- povinnost příjemce uchovávat doklady po dobu stanovenou předpisy EU a ČR;
- povinnost příjemce informovat SFDI o skutečnostech majících vliv na realizaci projektu;
- povinnost příjemce poskytovat informace a akceptovat využívání údajů v informačních systémech pro účely administrace prostředků z rozpočtu EU, SFDI a Ministerstva dopravy;
- podmínky, které je nutné dodržet po stanovenou dobu od poskytnutí finančních prostředků (udržitelnost projektu);
- podmínky péče o majetek pořízený z finančního příspěvku EU a jeho využití;

- podmínění finančních příspěvků (podmínky, jenž zakládají možnost čerpání prostředků);
- odkaz na nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článku 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie, je-li smlouvou poskytována podpora de minimis;
- prohlášení o zajištění vlastních (jiných) zdrojů v rozsahu odpovídajícímu národnímu podílu na akci spolufinancované z fondů EU v případech, kde národní podíl není hrazen z rozpočtu SFDI;
- povinnosti příjemce po skončení projektu poskytnuté finanční prostředky finančně vypořádat;
- závazek příjemce k vrácení finančních prostředků poskytnutých pro předfinancování do SFDI v rozsahu rozdílu mezi výši finančních prostředků uhrazených ze SFDI v rámci předfinancování výdajů akce, které měly být financovány z fondů EU a výši finančních prostředků skutečně poskytnutých pro financování akce z fondů EU v návaznosti na provedenou certifikaci výdajů akce;
- sankční postihy za porušení povinností stanovených právním předpisem nebo podmínek stanovených Rámcovou smlouvou;
- u projektů spolufinancovaných rámci OPD povinnost příjemce dodržovat metodiky ŘO OPD a SFDI a další podmínky vyplývající z jednotlivých výzev vyhlášených ŘO OPD.

5.8. V návaznosti na uzavřenou Rámcovou smlouvu je u projektu zařazeného v OPD v každém roce jeho realizace konkretizováno financování z rozpočtu SFDI ve Smlouvě uzavírané s příjemcem v příslušném rozpočtovém roce. Ve Smlouvě je specifikován objem finančních prostředků z rozpočtu SFDI pro financování projektu v daném rozpočtovém roce a konkretizovány podmínky pro jejich poskytnutí s ohledem na realizaci projektu v tomto roce a mohou v ní být sjednány i další změny či úpravy Rámcové smlouvy, pokud je to v Rámcové smlouvě výslovně uvedeno. V případech, kde je příjemci financován v rámci OPD jen jeden projekt nebo v případě, kde to vyplývá ze vzorového právního aktu, na základě kterého se finanční prostředky pro předfinancování akce (projektu) poskytují, a který je zveřejněn ve výzvě, a SFDI zajišťuje jen předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky z EU, bude konkretizace podmínek pro financování projektu v daném rozpočtovém roce realizace projektu upravena v prvním roce financování projektu přímo v Rámcové smlouvě a v dalších letech realizace projektu Dodatkem k Rámcové smlouvě, uzavřeným pro daný rok financování projektu. V některých případech spolufinancování z fondů EU lze uzavřít s příjemcem, kterému bylo v rámci konkrétního programu schváleno ke spolufinancování z prostředků EU více projektů, společnou Rámcovou smlouvu pro financování všech projektů schválených příjemci ke spolufinancování z prostředků EU v rámci daného programu.

5.9. Poskytnutí finančních prostředků ze SFDI je možné až po uzavření Smlouvy s příjemcem a u projektů schválených k financování z fondů EU po uzavření Rámcové smlouvy s výjimkou případů uvedených v odst. 3.5.1. druhá odrážka těchto Pravidel. Finanční prostředky jsou poskytovány v souladu se Smlouvou bezhotovostním převodem na zvláštní účet příjemce dle odst. 5.3. způsobem popsáním v odst. 3.5.2. těchto Pravidel pokud není ve Smlouvě upraveno v konkrétním případě jinak. Poskytování finančních prostředků na projekty spolufinancované z fondů EU je upraveno v závislosti na platném znění Metodického pokynu finančních toků.

5.10. Smlouvu o finančním zajištění ŽDC uzavírá SFDI s příjemcem jako víceletou smlouvu (na 5 let) ke splnění povinností vyplývajících z čl. 6 odst. 2 Směrnice Evropského parlamentu Rady 2001/14/ES o přidělování kapacity železniční infrastruktury a zpoplatnění železniční infrastruktury, ve znění směrnice Evropského parlamentu a Rady 2004/49/ES k zajištění finančních prostředků pro bezpečné a nepřetržité provozování železniční dopravní cesty s ohledem na bezpečnost a na udržení a zvyšování kvality poskytovaných dopravních služeb a k poskytování podnětů příjemci ke snižování nákladů na zajištění železniční infrastruktury a ke snižování výše poplatků za přístup k uvedené infrastruktuře.

5.11. Povinný obsah Smlouvy o finančním zajištění ŽDC tvoří:

- označení smluvních stran (identifikační údaje smluvních stran v rozsahu – firma, sídlo, IČO, odpovědná osoba);
- vymezení celostátních nebo regionálních drah a vymezení činností, které jsou předmětem financování, a jejich rozsahu;
- způsob vymezení výše a struktury poskytovaných finančních prostředků a způsob poskytování finančních prostředků příjemci po dobu platnosti smlouvy;
- vymezení cílů, které mají být dosaženy poskytnutím finančních prostředků, a kritérií pro hodnocení jejich dosažení;
- vymezení možných průtahů, zpoždění nebo jiných nedostatků při údržbě dráhy, které mohou mít vliv na provoz dráhy a strukturu poskytovaných finančních prostředků;
- ujednání podporující snižování nákladů příjemce při výkonu financovaných činností a snižování ceny za užití dráhy;
- vymezení údajů, které příjemce poskytuje SFDI, způsobu a četnosti jejich poskytování;
- úprava postupu při mimořádných situacích týkajících se financovaných činností;
- úprava postupu při neplnění povinností některou ze smluvních stran, včetně nápravných opatření;
- ujednání o výpovědi smlouvy, včetně důvodů výpovědi a výpovědní lhůty, a
- dobu, na kterou se smlouva uzavírá.

5.12. Návrh Smlouvy o finančním zajištění ŽDC musí být před jejím uzavřením předložen k připomínce formou jeho zveřejnění na www.sfdi.cz, po dobu 15 dnů, ve které může každý uplatnit k návrhu připomínku, které je SFDI povinen před uzavřením smlouvy vypořádat. Smlouva o finančním zajištění ŽDC musí být do 30 dnů po jejím uzavření zveřejněna na www.sfdi.cz.

5.13. Veškeré změny týkající se poskytovaných finančních prostředků, které nastanou v průběhu trvání Smlouvy, lze řešit výhradně formou číslovaných písemných dodatků ke Smlouvě odsouhlasených smluvními stranami, uzavřených na základě podkladů odůvodňujících prováděnou změnu.

V případě, že se změna týká rozpisu globální položky, je příjemce povinen při změně v rozpisu globální položky na přípravu staveb postupovat v souladu se Směrnicí č. V – 1/2012 pro rozpis globálních položek na přípravu staveb vydanou Ministerstvem dopravy (změny dle odst. 4.3.4 nejsou podmíněny uzavřením číslovaného písemného dodatku ke Smlouvě).

5.14. Všechny smlouvy, které SFDI uzavírá s příjemci finančních prostředků k naplnění svého účelu, a na základě kterých jim poskytuje finanční prostředky, včetně všech jejich dodatků, musí být uveřejněny v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv

(zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, prostřednictvím registru smluv a každá smlouva nabývá účinnosti až dnem jejího uveřejnění. Uveřejnění smluv nebo dodatků zajistí SFDI nejpozději do 30 dnů po podpisu každé smlouvy nebo dodatku ke smlouvě.

Článek 6

Efektivnost, účelnost a hospodárnost použití poskytnutých finančních prostředků

- 6.1. Poskytnuté finanční prostředky je příjemce povinen užívat v souladu se stanoveným účelem co nejhospodárněji a činit opatření k zajištění efektivnosti a účelnosti při nakládání s nimi. V souladu s tím je příjemce při čerpání poskytnutých finančních prostředků povinen:
- nakládat s poskytnutými finančními prostředky výhradně v souladu s účelem stanoveným ve Smlouvě;
 - čerpat z poskytnutých finančních prostředků pouze výši odpovídající skutečným výdajům vynaloženým k plnění účelu stanovenému ve Smlouvě;
 - dodržovat při nakládání s poskytnutými finančními prostředky platnou právní úpravu týkající se zadávání veřejných zakázek;
 - neprovádět z poskytnutých finančních prostředků zpětné proplácení již uhrazených faktur s výjimkou ex-post plateb při financování projektů spolufinancovaných z fondů EU nebo výjimečně u národních akcí, pokud je tak stanoveno ve Smlouvě, a za podmínek tam uvedených, nebo při narovnání podílu účasti poskytovaných prostředků ze SFDI na financování akce při poskytování příspěvků v rozsahu stanoveném ve Smlouvě;
 - vést o čerpání a užití poskytnutých finančních prostředků průkaznou účetní evidenci v souladu s předpisy České republiky způsobem, který zajistí jednoznačné přiřazení účetních položek k poskytnutým finančním prostředkům na konkrétní akci v souladu se Smlouvou;
 - nehradit z poskytnutých finančních prostředků poplatky za vedení bankovních účtů a za provedené bankovní služby;
 - nehradit z poskytnutých finančních prostředků DPH pokud je příjemce plátcem DPH, to neplatí pro případy, že příjemce je plátcem daně, který je povinen krátit nárok na odpočet podle § 76 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“). V takovém případě může z poskytnutých finančních prostředků hradit DPH, ale je povinen SFDI vrátit DPH ve výši poměrné části nároku na odpočet daně odpovídající koeficientu vypočtenému podle § 76 zákona o DPH, a to do 30 dnů po celoročním zúčtování DPH. Stejně tak může z poskytnutých finančních prostředků hradit DPH příjemce, který uskutečňuje pouze plnění osvobozená od daně bez nároku na odpočet daně nebo se nepovažuje za osobu povinnou k dani při výkonu působnosti v oblasti veřejné správy podle § 5 odst. 3 zákona o DPH za předpokladu, že nemůže hradit DPH z jiných zdrojů;
 - v případě financování akce, kde příjemce s ohledem na charakter akce vystupuje v pozici osoby nepovinné k DPH, zajistit, že nebude při sjednání platebních podmínek uplatněn režim přenesené daňové povinnosti;
 - provést k 31. 12. finanční vypořádání prostředků poskytnutých v daném rozpočtovém roce dle metodického pokynu pro finanční vypořádání poskytnutých finančních prostředků vydaného SFDI;
 - vrátit SFDI uvolněné finanční prostředky nevyčerpané v souladu s účelem do konce kalendářního roku, ve kterém mu byly poskytnuty, a to ve lhůtě stanovené

v metodickém pokynu pro finanční vypořádání poskytnutých finančních prostředků, s výjimkou finančních prostředků uvolněných na akce spolufinancované z fondů EU;

- vrátit SFDI finanční prostředky poskytnuté v rámci předfinancování akcí (mimo akce, u nichž jsou prostředky rozpočtovány i na příjmové straně rozpočtu SFDI), do 10 pracovních dnů poté, co budou na účet příjemce připsány dotační prostředky z fondů EU pro akci, pro kterou SFDI v rámci předfinancování finanční prostředky poskytl, pokud není s příjemcem dohodnuto jinak.

6.2. Podmínkou zahájení financování přípravy (s výjimkou financování dokumentace nutné pro zpracování záměru projektu a samotné zpracování záměru projektu) a realizace investiční a neinvestiční akce, zařazené k financování z rozpočtu SFDI jako jmenovitá akce, je zpracovaný záměr projektu a jeho schválení Centrální komisí Ministerstva dopravy s výjimkou akce s celkovými náklady do 20 mil. Kč (resp. do 30 mil. Kč při splnění podmínek dle Směrnice MD č. V-2/2012). Součástí každého záměru projektu musí být hodnocení efektivnosti projektu. Podrobnosti pro zpracování záměrů projektu, jejich předkládání Ministerstvu dopravy, hodnocení efektivnosti projektů a jejich schvalování jsou upraveny ve Směrnici MD č. V-2/2012.

6.3. Poskytnuté finanční prostředky může příjemce použít v souladu s účelem Smlouvy pouze k platbám uskutečněným v kalendářním roce, v němž byly finanční prostředky poskytnuty. Z poskytnutých finančních prostředků lze také hradit faktury s datem zdanitelného plnění náležícího do předchozího roku, jejichž lhůta splatnosti končí v roce, v němž byly finanční prostředky poskytnuty. Způsob finančního vypořádání poskytnutých a příjemci uvolněných finančních prostředků upravuje samostatný metodický pokyn vydaný SFDI pro finanční vypořádání prostředků poskytnutých v rozpočtovém roce, který je pro příjemce finančních prostředků závazný. U projektů zařazených ke spolufinancování z fondů EU se provádění plateb řídí platným Metodickým pokynem finančních toků a Pravidly pro žadatele příjemce (v případě projektů spolufinancovaných z OPD) a příjemce může finanční prostředky, které mu byly uvolněny ze SFDI na projekt v daném kalendářním roce, a které do konce kalendářního roku nepoužil, použít k platbám pro financovaný projekt v následujícím roce.

6.4. Příjemce může z poskytnutých finančních prostředků platit zálohy na plnění hrazená dodavatelům v souladu s účelem uzavřené Smlouvy a v souladu s platebními podmínkami sjednanými ve smlouvě, na základě které se akce realizuje. Zálohu je možné poskytnout za předpokladu realizace věcného plnění (prací) souvisejícího s poskytnutou zálohou a vyúčtování provedených prací a dodávek zpravidla v nejbližší následné fakturě nebo fakturách. Po vyúčtování poskytnuté zálohy může příjemce poskytnout další zálohu. Zálohové platby, které příjemce nebude moci vyúčtovat v rámci kalendářního roku, ve kterém byly poskytnuty, vykáže příjemce při finančním vypořádání poskytnutých finančních prostředků v samostatném seznamu nevyúčtovaných záloh a jejich vyúčtování provede v návaznosti na jejich vyúčtování zhotoviteli, nejpozději však při vyúčtování prováděném při Závěrečném vyhodnocení akce.

6.5. Nad rámec záloh uvedených v odst. 6.4. může příjemce provádět mimořádné zálohové platby pro síťové zhotovitele v oblasti energetiky, plynárenství a vodohospodářství, kteří v souvislosti s realizací akcí financovaných z prostředků SFDI zajišťují pro příjemce projektovou a realizační činnost týkající se vybudování síťových rozvodů a přeložek potřebných pro tyto akce. U tohoto typu zhotovitelů, kteří provádějí vyúčtování např. na roční bázi, není proplacení další zálohové faktury vázáno na vyúčtování té předchozí. Zálohové platby poskytnuté síťovým zhotovitelům, které příjemce nebude moci vyúčtovat

v rámci kalendářního roku, ve kterém byly poskytnuty, vykáže příjemce při finančním vypořádání poskytnutých finančních prostředků v samostatném seznamu nevyúčtovaných záloh a jejich vyúčtování provede v návaznosti na jejich vyúčtování síťovými zhotoviteli, nejpozději však při vyúčtování prováděném při Závěrečném vyhodnocení akce.

- 6.6. Na úhradu neinvestičních potřeb, jejichž financování je v souladu s účelem SFDI, poskytuje SFDI zálohy v návaznosti na předložené žádosti příjemce. Předkládání žádostí a vyúčtování poskytnutých záloh se řídí úpravou v odst. 3.5.2. těchto Pravidel, pokud není ve Smlouvě sjednáno jinak. Do vyúčtování poskytnutých finančních prostředků lze zahrnout pouze náklady, které přímo souvisí s financovaným účelem, pro který se finanční prostředky poskytují. Nespotřebované finanční prostředky je příjemce povinen vrátit nejpozději v rámci finančního vypořádání prostředků poskytnutých z rozpočtu SFDI v daném rozpočtovém roce. Z finančních prostředků zálohově poskytnutých k financování neinvestičních potřeb v daném rozpočtovém roce nelze provádět úhrady plateb po 31. 12. daného roku.
- 6.7. Finanční vypořádání účelově poskytnutých finančních prostředků ze SFDI provádí příjemce za všechny zasmluvněné akce v daném rozpočtovém roce v termínu a v rozsahu stanoveném metodickým pokynem vydaným SFDI.
- 6.8. Finanční prostředky poskytnuté ze SFDI je příjemce povinen vypořádat odděleně od jiných finančních zdrojů příjemce.
- 6.9. Příjemce má možnost požádat v souladu s odst. 4.4. těchto Pravidel a za podmínek v něm uvedených, u nevyčerpaných finančních prostředků na jmenovitou akci vyčleněných v rozpočtu SFDI pro daný rozpočtový rok a poskytnutých mu na základě uzavřené Smlouvy, o jejich převod do následujícího rozpočtového roku za předpokladu, že trvá potřeba financování akce, pro kterou byly finanční prostředky v rozpočtovém roce poskytnuty, i v následujícím roce.
- 6.10. Po ukončení jmenovité akce (dle článku 1 bodu 30.) financované z prostředků SFDI je příjemce povinen předložit SFDI Závěrečné vyhodnocení akce (dále jen „ZVA“), na základě kterého SFDI prověří užití poskytnutých finančních prostředků SFDI ve smyslu Smlouvy uzavřené mezi SFDI a příjemcem. ZVA musí obsahovat zejména informaci o splnění závazných ukazatelů a podmínek účasti finančních prostředků SFDI a příjemce je povinen jej předložit do jednoho roku od ukončení Smlouvy, na základě které byly pro akci posledně poskytnuty finanční prostředky ze SFDI, Pokud uvedenou lhůtu nemůže příjemce dodržet (např. nebylo vydáno kolaudační rozhodnutí/souhlas), je povinen o této skutečnosti SFDI písemně informovat před uplynutím této lhůty. Příjemce je povinen uvést důvody nedodržení lhůty a současně požádat o prodloužení lhůty pro předložení ZVA. SFDI může termín předložení ZVA individuálně prodloužit na základě písemné žádosti příjemce, ve které příjemce uvede důvody, pro které není možné termín pro předložení ZVA dodržet. Za stejných podmínek je povinen předložit příjemce ZVA i u projektů spolufinancovaných z fondů EU, pokud z prostředků SFDI byly financovány vedle způsobilých výdajů projektu i nezpůsobilé výdaje projektu, případně další výdaje projektu.

6.11. ZVA musí obsahovat:

- a) informaci o plnění závazných ukazatelů, rozhodujících projektovaných, technických a ekonomických parametrů akce a podmínek účasti finančních prostředků SFDI

- stanovených v investičním záměru/záměru projektu financované akce, případně ve Smlouvě s příjemcem,
- b) u stavebních akcí kolaudační rozhodnutí/souhlas, protokol o předání stavby nebo rozhodnutí o uvedení stavby do zkušebního provozu,
 - c) vyčíslení finančních prostředků SFDI poskytnutých na akci,
 - d) stanovisko věcně příslušného odboru Ministerstva dopravy k ukončené akci, pokud jde o akce v majetku státu,
 - e) stanovisko příslušného kraje k ukončené akci, pokud jde o silnice II. a III. třídy,
 - f) informaci o vlivu změn technických a ekonomických parametrů akce v průběhu její realizace, pokud měly dopad na její ekonomickou efektivnost, která byla v počátečních fázích přípravy u této akce stanovena,
 - g) údaje o výdajích na přípravu, realizaci a vypořádání akce po jejím dokončení, přičemž do výdajů hrazených ze SFDI musí být zahrnuty i výdaje čerpané na tuto akci v rámci jiných ISPROFOND, např. z globální položky (netýká se poskytování příspěvků pro akce z rozpočtu SFDI),
 - h) při poskytování příspěvků výpisy z katastru nemovitostí, ne starší tří měsíců ke dni předložení, dokladující, že příjemce má vlastnické právo, případně právo věcného břemene/služebnosti k pozemkům, na kterých byla financovaná akce realizována, pokud není v příslušných pravidlech pro poskytování příspěvků uvedeno jinak. V případě, že se parcelní čísla uvedených pozemků odlišují od parcelních čísel uvedených v předložené dokumentaci, na jejímž základě byl příspěvek poskytnut, musí být výpisy doplněny srovnávací tabulkou nebo geometrickým plánem zachycujícím tyto změny,
 - i) při poskytování příspěvků fotodokumentaci zrealizované akce.

ZVA bude zpracováno podle charakteru financované akce v rozsahu uvedeném v příslušném vzorovém formuláři určeném podle charakteru financované akce. Tyto vzory formulářů ZVA budou vydány Rozhodnutím ředitele SFDI a zveřejněné v aktuálním znění na www.sfdi.cz.

- 6.12. ZVA se nepředkládá za globální položku. Ve zvláštních případech může SFDI vyžadovat ZVA i za globální položku. Vyúčtování financování realizovaného z globální položky za příslušný rozpočtový rok předloží příjemce s finančním vypořádáním prostředků poskytnutých ze SFDI v daném roce. Výdaje na přípravu a vypořádání uskutečněné v rámci globální položky pro jednotlivé akce následně zahrne do Závěrečného vyhodnocení těchto akcí. Finanční prostředky čerpané v rámci globálních položek příprava, realizace a vypořádání akce je příjemce povinen následně zaúčtovat na majetkové účty jmenovitých akcí, ve prospěch kterých byly finanční prostředky z globálních položek použity.
- 6.13. Nepoužité finanční prostředky poskytnuté z rozpočtu SFDI je příjemce povinen vrátit bez zbytečného odkladu, nejpozději však ve lhůtě stanovené metodickým pokynem pro finanční vypořádání prostředků poskytnutých ze SFDI příjemci v roce, ve kterém došlo k ukončení financování akce, zpět na účet SFDI definovaný ve Smlouvě s uvedením variabilního symbolu, se kterým byly finanční prostředky k tomuto účelu původně příjemci převedeny na jeho zvláštní účet dle odst. 5.3.
- 6.14. SFDI provede kontrolu údajů uvedených v předloženém ZVA a závěrečné vyhodnocení ukončí schválením ZVA ředitelem SFDI dle usnesení Výboru SFDI č. 840. V případě, že zjistí porušení podmínek stanovených pro užití poskytnutých finančních prostředků, či jiné neoprávněné použití poskytnutých finančních prostředků, postupuje SFDI podle § 3

odst. 5 Zákona a pokud nebude tímto postupem zjednána náprava, postupuje vůči příjemci podle § 44a rozpočtových pravidel.

- 6.15. Příjemce je povinen se zavázat ve Smlouvě, že po dobu pěti let po ukončení akce, která byla financována nebo spolufinancována z rozpočtu SFDI, nepřevéde majetek nabytý z poskytnutých finančních prostředků do vlastnictví třetích osob, ani jej jinak nezczizí ani nepředá do úplatného užívání třetím osobám, s výjimkou vyvolaných investic, nebo převodů vyplývajících ze zákonných ustanovení, nebo v případě majetku ve vlastnictví státu, kdy o takovém nakládání s tímto majetkem rozhodne stát, jehož jménem jedná příslušná organizační složka státu, jako zakladatel příjemce. Při přenechání majetku financovaného z prostředků SFDI (ať již investičně nebo z finančních prostředků poskytovaných k financování provozování toho majetku) úplatně do užívání třetím osobám je příjemce povinen postupovat účelně, hospodárně a efektivně a stanovit výši této úplaty (nájemného) např. na základě veřejné soutěže anebo prokazatelně doložením cen ve výši v místě a v čase obvyklé nebo ve výši stanovené právním předpisem. Příjemce po uvedenou dobu nesmí zastavit tento majetek, ani jinak zatížit právy třetích osob vyjma případů, kde toto zatížení vyplývá z platných právních předpisů, nebo se jedná o zřízení služebnosti inženýrské sítě ve smyslu § 1267 a 1268 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Současně je příjemce povinen zajistit, aby tento majetek mohl být po uvedenou dobu bezúplatně užíván k účelu, ke kterému je určen, s výjimkou těch případů, kde možnost úplatného užívání tohoto majetku je upravena příslušným zákonem.
- 6.16. Příjemce je povinen zajistit u projektů a studií, které SFDI financuje formou poskytnutí příspěvku dle § 2 odst. 1 písm. d) Zákona, aby tyto nebyly po dobu pěti let předmětem úplatných operací mezi příjemcem a třetími osobami. Dokumentaci realizovaného projektu je příjemce povinen v elektronické podobě bezúplatně poskytnout SFDI a v případě zájmu i státním orgánům, státním organizacím a územním samosprávným celkům.
- 6.17. Finanční prostředky SFDI převedené v souladu s uzavřenou Smlouvou příjemci na jeho zvláštní účet dle odst. 5.3. těchto Pravidel, nebo se souhlasem SFDI na jeho účet v jiné bance⁴, mají povahu zúčtovatelných záloh, které mohou být čerpány výhradně v souladu s účelem, ke kterému jsou poskytovány. Zálohově poskytované finanční prostředky nemůže příjemce v rámci svého hospodaření použít k jiným účelům, než ke kterým jsou určeny, a nemůže z nich provádět jiné platby, tj. může z nich provádět pouze úhradu těch nákladů, které jsou v souladu s financovaným účelem, a tyto finanční prostředky nemohou být předmětem výkonu práv třetích subjektů. Příjemce, který obdrží u poskytnutých finančních prostředků převedených na jeho zvláštní účet vedený u ČNB peněžité plnění úrok nahrazující dle § 33 odst. 9 rozpočtových pravidel, je povinen toto finanční plnění převést na účet SFDI do 10. ledna roku následujícího po roce, ve kterém SFDI příjemci na jeho zvláštní účet v ČNB finanční prostředky poskytl. Úroky připsané příjemci z finančních prostředků poskytnutých ze SFDI, které si převedl se souhlasem SFDI na svůj účet v jiné bance náleží SFDI a příjemce je povinen je převést na účet SFDI nejpozději do 10. ledna roku následujícího po roce, ve kterém mu byly finanční prostředky ze SFDI poskytnuty, pokud není s příjemcem dohodnuto jinak.
- 6.18. Při přípravě a realizaci akcí, které mají být financovány z finančních prostředků SFDI je příjemce povinen postupovat v souladu s metodikami SFDI a při oceňování nákladů akce

⁴ Pokud je to v souladu s úpravou v § 33 odst. 8 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů

používat aktuální cenové databáze SFDI zveřejněné na www.sfdi.cz, případně postupovat v souladu s jinými stavebními cenovými standardy.

- 6.19. Příjemce je povinen projednat každoročně se zhotovitelem jmenovité akce financované z rozpočtu SFDI harmonogram jejího věcného a finančního plnění tak, aby sjednaný objem finančních prostředků potřebný k úhradě zhotovitelem poskytnutého věcného plnění v daném rozpočtovém roce nepřekročil výši finančních prostředků schválených pro tuto akci v rozpočtu SFDI v daném roce.
- 6.20. Příjemce je povinen ve smlouvách uzavíraných se zhotoviteli na realizaci jmenovité akce financované z rozpočtu SFDI zajistit odstranění případných vad a nedodělků realizované akce formou sjednaného zádržného zpravidla ve výši 10 % ceny díla, jehož výplata bude podmíněna odstraněním veškerých vad a nedodělků dané akce. Zádržné může být ve stejném rozsahu a za stejných podmínek nahrazeno i jinou formou zajištění, např. poskytnutím bankovní záruky zhotovitelem ve prospěch příjemce Tato povinnost se netýká příjemců, u kterých SFDI provádí financování formou poskytnutí příspěvku.
- 6.21. V případě, že příjemce sjedná ve smlouvě se zhotovitelem smluvní pokutu za porušení povinností v souvislosti s plněním díla v rámci realizace akce financované z rozpočtu SFDI a toto porušení povinností zhotovitele při plnění díla by způsobilo v konečném důsledku prokazatelně nutnost navýšení finančních prostředků poskytovaných pro tuto akci ze SFDI, nebo by porušení povinností ze strany zhotovitele spočívalo v tom, že dílo neodevzdal ve sjednané kvalitě, je příjemce povinen sjednanou smluvní pokutu za takové porušení povinností při plnění díla převést na účet SFDI neprodleně po její úhradě zhotovitelem.
- 6.22. Pokud příjemci v souvislosti s realizací akce, která je financována nebo spolufinancována ze SFDI vzniknou výzisky, je příjemce povinen tento výzisk (majetek) prokazatelně kvantifikovat a stanovit, zda li se jedná o majetek:
- upotřebitelný k dalšímu (následnému/budoucímu) využití jako užitý materiál pro investiční, či neinvestiční akce,
 - nebo se jedná o majetek neupotřebitelný k dalšímu využití (kovový odpad, šrot, vykáčené dřeviny...).

Dle výše uvedeného rozdělení (kategorizace) je příjemce povinen výzisk (majetek) ocenit (s využitím metody ocenění reprodukčních pořizovacích cen, které jsou stanoveny jako ceny odhadní k datu, kdy je o dlouhodobém majetku účtováno) a prokazatelně jej zaevidovat (uložit na sklad).

Výzisk (majetek) neupotřebitelný k dalšímu využití může příjemce odprodat (např. kovový odpad). Příjemce je povinen vést evidenci vyzískaného materiálu přijatého na sklad vč. hodnoty daného materiálu a změny stavu vzniklé využitím tohoto materiálu na investičních a neinvestičních akcích, či jeho prodejem za cenu v daném čase a místě obvyklou.

Příjemce je povinen zohlednit hodnotu výzisků při čerpání finančních prostředků poskytovaných ze SFDI tak, že:

- sníží své požadavky na uvolnění finančních prostředků na financování investiční akce o hodnotu vyzískaného majetku z dané investiční akce, vyjma hodnoty majetku zpětně v dané akci/stavbě využitého. V tomto případě využití vyzískaného majetku v rámci investiční akce, nežádá příjemce SFDI o úhradu hodnoty/ceny daného majetku, hodnota využitého majetku nevstupuje do celkových nákladů investiční akce hrazených

z finančních prostředků poskytovaných pro akci z rozpočtu SFDI. Hodnotu vyzískaného majetku využitého v dané investiční akci, který byl vyzískán v rámci jiné akce, příjemce u SFDI nárokovat může, pokud již dříve odvedl na SFDI finanční prostředky odpovídající ceně výzisků, nebo

b) odečte (sníží) své požadavky na finanční prostředky od SFDI v rámci čtvrtletního zúčtování poskytnuté zálohy na neinvestiční činnost a to ve výši hodnoty majetku vyzískaného z neinvestičních akcí, nebo

c) při nevyužití výzisků dle písm. a) nebo písm. b) odvede na SFDI finanční prostředky ve výši odpovídající hodnotě výzisků (prodejní cena nebo odhadní cena) zpravidla jednou ročně, nejpozději však v termínu stanoveném v metodickém pokynu k finančnímu vypořádání poskytnutých prostředků.

Informaci o stavu výzisků za daný rok zašle příjemce SFDI vždy v termínu finančního vypořádání poskytnutých finančních prostředků.

U akcí financovaných v rámci OPD je příjemce povinen se řídit Metodickým doporučením ŘO OPD, týkajícím se postupů uplatňovaných pro řízení a vykazování výzisků.

6.23. Povinnosti ve vztahu k výziskům se netýkají příjemců, kterým jsou poskytovány příspěvky, pokud není v příslušných pravidlech pro poskytování příspěvku uvedeno jinak.

6.24. Financování nákladů provozování celostátních nebo regionálních drah nebo zařízení služeb je prováděno z finančních prostředků SFDI pouze v rozsahu výdajů, které nejsou kryty příjmy z provozování financované celostátní nebo regionální dráhy nebo zařízení služeb, a které budou specifikovány ve Smlouvě s příjemcem. Obdobně bude postupováno při financování správy dopravně významných vnitrozemských vodních cest, která bude z prostředků SFDI financována pouze ve výši rozdílu mezi příjmy získanými příjemcem při správě dopravně významných vnitrozemských vodních cest v daném rozpočtovém roce a prokazatelnými výdaji příjemce vynaloženými při jejich správě ve stejném rozpočtovém roce.

Článek 7

Spolufinancování a předfinancování akcí spolufinancovaných z fondů EU

7.1. Předmětem financování z rozpočtu SFDI mohou být akce dopravní infrastruktury zařazené do programů spolufinancovaných z prostředků fondů EU za předpokladu, že jsou současně v souladu s účelem SFDI. U těchto akcí se může SFDI podílet na jejich financování formou financování národního podílu a/nebo předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky z fondů EU.

7.2. Podmínkou financování národního podílu a/nebo předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky z fondů EU, je schválení financování národního podílu akce a/nebo předfinancování akce v rozpočtu SFDI pro příslušný rozpočtový rok, ve kterém mají být pro tuto akci finanční prostředky poskytnuty, nebo zařazení financování akce nebo předfinancování akce do rozpočtu SFDI v průběhu roku. Při zařazování financování národního podílu akce a předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky z fondů

EU u akce do rozpočtu SFDI pro příslušný rozpočtový rok, pro který se rozpočet sestavuje, se postupuje podle části 4. 2. těchto Pravidel.

- 7.3. V rozpočtu SFDI pro příslušný rok může být zařazeno financování národního podílu akce a předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky z fondů EU pro akce, u kterých již byl podepsán příslušný akt osvědčující spolufinancování akce z fondů EU, a také pro akce, u kterých byla podána žádost o podporu nebo se podání takové žádosti připravuje za předpokladu, že financování národního podílu akce a předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky z fondů EU u akce ze SFDI by mělo být realizováno v roce, na který se rozpočet SFDI vztahuje.
- 7.4. Na základě schválení financování národního podílu akce a předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky z fondů EU v rozpočtu SFDI uzavírá SFDI s příjemcem finančních prostředků Smlouvu/Rámcovou smlouvu ve smyslu Článku 5 těchto Pravidel.
- 7.5. Čerpání finančních prostředků pro předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky z fondů EU, a pro které již byla uzavřena Smlouva, je podmíněno zařazením akce v rozpočtu SFDI v příslušném roce a doložením dokladů o schválení podpory z fondů EU, tj. předložením kopie příslušného právního aktu osvědčujícího spolufinancování akce z fondů EU.
- 7.6. Základní povinností příjemce vůči SFDI v případě finančních prostředků, které mu SFDI poskytl pro předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky z fondů EU, mimo akce zařazené do OPD nebo financované v rámci CEF, je řádné vrácení poskytnutých finančních prostředků. Příjemce je povinen vrátit SFDI finanční prostředky zálohově poskytnuté na předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky z fondů EU u akcí spolufinancovaných z fondů EU mimo akce zařazené do OPD nebo financované v rámci CEF, či financované v rámci komunitárních programů EU, ve stejné výši, v jaké mu byly pro předfinancování poskytnuty, a to do 10 pracovních dnů po připsání prostředků z fondů EU na tyto akce na účet příjemce.
- 7.7. U projektů schválených k financování v rámci OPD, u kterých SFDI zajišťuje jako Zprostředkující subjekt financování těchto projektů v rozsahu národního podílu i v rozsahu předfinancování výdajů, které mají být hrazeny z fondů EU, postupuje SFDI při tomto financování v souladu s platnými Pravidly pro žadatele a příjemce a podle Manuálu pracovních postupů SFDI schváleného Řídicím orgánem OPD.

Článek 8 **Evidence**

- 8.1. Ke sledování efektivního a účelného vynakládání finančních prostředků SFDI na jednotlivé akce slouží evidence poskytnutých finančních prostředků z rozpočtu SFDI.
- 8.2. O čerpání a užití poskytnutých finančních prostředků z rozpočtu SFDI je příjemce povinen vést průkaznou účetní evidenci odděleně tak, aby bylo zřejmé čerpání finančních prostředků v souladu se Smlouvou/Rámcovou smlouvou. Povinností příjemce je uchovat tuto evidenci po dobu 5 let po ukončení akce financované z poskytnutých finančních prostředků, resp. po dobu 5 let od poskytnutí finančních prostředků u neinvestičních výdajů. Pokud SFDI financuje akci, na kterou byly poskytnuty finanční prostředky

z dotace ze státního rozpočtu, je příjemce povinen dokumentaci související s čerpáním finančních prostředků uchovávat po dobu 10 let od ukončení takto financované akce. Stejně tak je povinen příjemce u projektů spolufinancovaných z fondů EU uchovávat účetní evidenci, jako i další dokumentaci související s realizací těchto projektů minimálně po dobu tří let poté, kdy došlo k uzavření OPD. Běh lhůty počíná 1. lednem následujícího roku poté, kdy bylo Komisí přijato prohlášení o uzavření pomoci. U OPD 1 musí být veškeré doklady a dokumenty uschovávány nejméně do konce roku 2025 a u OPD 2 nejméně do konce roku 2028, pokud z úpravy stanovené právními předpisy České republiky nevyplývá pro uchování dokumentace lhůta delší.

Článek 9 **Kontrola**

- 9.1. K zajištění hospodárného a efektivního užití finančních prostředků SFDI v souladu s účelem, ke kterému byly poskytnuty, provádí SFDI u příjemců finančních prostředků kontroly. Kontrola je prováděna formou veřejnosprávní kontroly nebo formou administrativní kontroly v souvislosti s předloženou žádostí o platbu nebo formou supervize stavebních prací (je-li tato činnost na stavbě prováděna). Předmětem kontroly je zejména dodržování hospodárného a efektivního vynakládání poskytnutých finančních prostředků v souladu se stanoveným účelem, dodržování závazně stanovených ukazatelů financované akce, dodržování právních předpisů, které se na poskytování finančních prostředků ze SFDI vztahují a dodržování podmínek stanovených ve Smlouvě/Rámcové smlouvě, za kterých se finanční prostředky příjemci poskytují.
- 9.2. U všech akcí financovaných z finančních prostředků poskytovaných ze SFDI se právo SFDI na výkon kontroly vztahuje i na subjekty se smluvními závazky vůči příjemci finančních prostředků. Příjemci jsou povinni při uzavírání smluv v případech, kde finanční plnění je financováno nebo spolufinancováno z prostředků poskytovaných ze SFDI, toto právo kontroly pro SFDI v uzavřených smlouvách deklarovat a smluvně toto právo u uvedených subjektů zajistit, případně doložit čestné prohlášení těchto subjektů, že jsou s výkonem práva kontroly SFDI ve vztahu k prostředkům poskytnutým ze SFDI srozuměny a že výkon práva kontroly v potřebném rozsahu SFDI ve vztahu k těmto prostředkům umožní.
- 9.3. Veřejnosprávní kontroly jsou u příjemců prováděny zaměstnanci Odboru kontroly SFDI a to na základě plánu veřejnosprávních kontrol na jeden rozpočtový rok schváleného ředitelem SFDI a dále jako mimořádné kontroly prováděné na základě operativní potřeby.
- 9.4. Příjemce je povinen při prováděné veřejnosprávní kontrole poskytnout součinnost a spolupracovat a na požádání osob provádějících kontrolu předložit v požadovaném rozsahu podkladové materiály potřebné k objektivnímu posouzení kontrolovaných skutečností a umožnit pořízení kopií nebo výpisů těchto podkladů.
- 9.5. Průběh prováděné veřejnosprávní kontroly se řídí zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vyhláškou č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon o finanční kontrole.

- 9.6. U významných projektů zařazených k financování z OPD 2 zajišťuje SFDI, Odbor kontroly, provádění kontroly formou supervize stavebních prací. Kontrola je prováděna na základě zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon o finanční kontrole. Kontrola je prováděna formou ověřování způsobilosti výdajů a sledování a kontroly fyzické realizace stavby na základě pravidelné účasti na stavbě. Provádění činností supervize staveb zajišťuje SFDI zaměstnanci Odboru kontroly SFDI, případně na základě smluvního vztahu jinými osobami. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při provádění této kontrolní činnosti, spočívající zejména v poskytování relevantních, v rámci výkonu supervize požadovaných podkladů a dalších informací (včetně vnitřních směrnic a dalších předpisů příjemce) souvisejících s kontrolovanou stavbou. Příjemce je povinen informovat osoby provádějící supervizi o pracovních jednáních a dalších jednáních na úrovni Správce stavby souvisejících s kontrolovanou stavbou a umožnit účast osob provádějících supervizi na těchto jednáních. SFDI může dle vlastní úvahy rozhodnout o provádění kontroly formou supervize stavebních prací i u jiných významných projektů financovaných z prostředků SFDI mimo projekty OPD 2.
- 9.7. SFDI je oprávněn požadovat, aby mu kontrolovaná osoba podala ve stanovené lhůtě zprávu o odstranění zjištěných pochybení. Na základě výsledků vlastní kontrolní činnosti je SFDI oprávněn uplatnit v souladu s § 3 odst. 5 Zákona postih vůči příjemci finančních prostředků z rozpočtu SFDI při nedodržení podmínek stanovených uzavřenou Smlouvou. Postih může mít formu odejmutí části poskytnutých finančních prostředků, požadování vrácení poskytnutých finančních prostředků nebo zastavení financování. Při zjištění neoprávněného použití poskytnutých finančních prostředků mající za následek porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 44 rozpočtových pravidel, se postupuje podle § 44a rozpočtových pravidel.
- 9.8. Při zjištění pochybení při nakládání s poskytnutými finančními prostředky u projektů zařazených k financování do OPD, u kterých SFDI zajišťuje financování národního podílu a předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky z fondů EU, SFDI jako Zprostředkující subjekt informuje bezodkladně ŘO OPD o podezření na nesrovnalost. Podezření na nesrovnalost je nahlášeno na základě zjištění z vlastních uzavřených veřejnosprávních kontrol provedených SFDI, na základě zjištění supervizí staveb, případně na základě zjištění z kontrol a prověřených podnětů dalších subjektů zapojených do implementační struktury a případně od subjektů stojících mimo implementační strukturu OPD (např. podněty ze strany různých institucí, občanských sdružení nebo jiných stěžovatelů). ŘO OPD může podezření na nesrovnalost zamítnout pro zřejmou neopodstatněnost. V případě, že se tak nestane, ŘO OPD a /SFDI se dohodnou o dalším postupu.

Článek 10

Neoprávněné použití poskytnutých prostředků a sankce

- 10.1. V případě, že poskytnuté finanční prostředky nebudou užity příjemcem na účel, na který byly určeny, nebo že příjemce poruší jiné povinnosti vyplývající pro něj z právních předpisů nebo ze Smlouvy a na straně SFDI vznikne podezření na neoprávněné použití poskytnutých finančních prostředků příjemcem, bude SFDI postupovat nejdříve dle odst. 10.2. s cílem zjednat nápravu a pokud náprava nebude zjednána, bude pro podezření na

porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 44 rozpočtových pravidel, dán podnět místně příslušnému finančnímu úřadu dle odst. 10.3.

10.2. SFDI je oprávněn v odůvodněných případech, o kterých písemně informuje příjemce, v návaznosti na provedená kontrolní zjištění, pozastavit uvolňování finančních prostředků a neposkytnout další finanční prostředky, pokud příjemce závažným způsobem poruší povinnosti vyplývající pro něj z právních předpisů a/nebo podmínky Smlouvy, např. použije poskytnuté finanční prostředky k jinému účelu, než na který byly podle Smlouvy poskytnuty. V případě takového zjištění je SFDI povinen na tuto skutečnost příjemce upozornit a stanovit mu lhůtu ke zjednání nápravy v případech, kde je zjednání nápravy možné a kde je porušení povinností postiženo dle článku 10.5 a 10.6 těchto Pravidel nižším odvodem, než kolik činí celková výše poskytovaných finančních prostředků a současně o tom písemně informuje příslušný finanční úřad. Při porušení povinností stanovených právním předpisem, nebo pokud příjemce nedodržel účel, pro který mu byly finanční prostředky poskytnuty, nebo porušil jinou podmínku, za které mu byly finanční prostředky poskytnuty, a u které nebylo možné zjednat nápravu, vyzve SFDI písemně příjemce dle §3 odst. 5 Zákona, aby ve lhůtě, kterou mu stanoví, vrátil finanční prostředky, kterých se porušení povinnosti týká a současně o tom informuje příslušný finanční úřad. Pro vrácení nesrovnalostí dotčených finančních prostředků může SFDI sjednat s příjemcem splátkový kalendář. O zjednání nápravy nebo o vrácení finančních prostředků tam, kde zjednání nápravy není možné, SFDI neprodleně písemně informuje příslušný finanční úřad.

10.3. Pokud ve stanovené lhůtě nebude náprava zjednána nebo vrácené finanční prostředky v případě, kdy je vrácení finančních prostředků požadováno, je SFDI oprávněn příjemci pozastavit čerpání finančních prostředků a neposkytnout mu další finanční prostředky a současně je SFDI oprávněn od Smlouvy odstoupit. Současně SFDI podá u místně příslušného finančního úřadu ve vztahu ke kontrolou zjištěné nesrovnalosti podnět pro podezření na porušení rozpočtové kázně.

10.4. Pokud se provedeným šetřením místně příslušného finančního úřadu dojde k závěru, že došlo k porušení rozpočtové kázně, je příjemce povinen odvést veškeré prokazatelně neoprávněně použité nebo zadržované finanční prostředky poskytnuté ze SFDI a to včetně penále ve smyslu § 44a rozpočtových pravidel, v termínu stanoveném místně příslušným finančním úřadem prostřednictvím tohoto finančního úřadu do SFDI. Toto neplatí pro případy, které jsou označené ve Smlouvě jako méně závažná porušení povinností, nebo o kterých to stanoví tato Pravidla, u kterých jsou odvody za porušení rozpočtové kázně stanovené dle odst. 10.5. a 10.6. těchto Pravidel.

10.5. Porušení povinností, která jsou ve Smlouvě označena jako méně závažná, budou postižena odvodem za porušení rozpočtové kázně ve výši 0,1% až 5% (včetně) z poskytnutých finančních prostředků, jichž se porušení povinností týká, pokud nebude v pravidlech pro poskytování příspěvků nebo ve Smlouvě uvedeno jinak. Při stanovení konkrétní výše odvodu bude přihlédnuto zejména k závažnosti porušení povinností a ke skutečnosti, zda se příjemce dopustil porušení některé z definovaných povinností opakovaně. V případě, že identifikované porušení povinností má pouze formální charakter, bez případného finančního dopadu, pak platí, že odvod finančních prostředků nebude uložen a příjemce bude vyzván pouze ke zjednání nápravy.

10.6. V případě porušení rozpočtové kázně v důsledku porušení zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „ZVZ“), u zadávacích řízení zahájených před 1. říjnem 2016 nebo v důsledku porušení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „ZZVZ“) u zadávacích řízení zahájených od 1. října 2016 se výše odvodů bude řídit následující tabulkou:

	Typ porušení rozpočtové kázně	Sankce
1.	Neprovedení zadávacího řízení na výběr dodavatele, nebo uzavření smlouvy s dodavatelem, který se neúčastnil zadávacího řízení	100 % částky finančních prostředků použitých na financování předmětné zakázky (ve výši porušení rozpočtové kázně)
2.	Rozdělení předmětu veřejné zakázky s důsledkem snížení předpokládané hodnoty pod finanční limity stanovené v ZVZ/ZZVZ; v případě, že tento postup vede až k zadání veřejné zakázky bez jakéhokoli výběrového řízení, postupuje se dle výše uvedeného bodu 1	25 % částky finančních prostředků použitých na financování předmětné zakázky
3.	Použití nesprávného typu zadávacího řízení v rozporu se ZVZ/ZZVZ	25 % částky finančních prostředků použitých na financování předmětné zakázky
4.	Nedodržení povinnosti uveřejnit oznámení o zahájení zadávacího řízení (oznámení nebylo vůbec zveřejněno)	100 % částky finančních prostředků použitých na financování předmětné zakázky (ve výši porušení rozpočtové kázně)
5.	Porušení jiných povinností týkajících se uveřejňování	25 % částky finančních prostředků použitých na financování předmětné zakázky ⁵
6.	Porušení povinnosti specifikovat v zadávací dokumentaci a v oznámení o zahájení zadávacího řízení kvalifikační předpoklady ⁶ /požadavky ⁷ a hodnotící kritéria v rozsahu požadovaném ZVZ/ZZVZ	25 % částky finančních prostředků použitých na financování předmětné zakázky, v méně závažných případech 5 % nebo 10 %
7.	Nastavení kvalifikačních předpokladů ⁶ /požadavků ⁷ a hodnotících kritérií v rozporu se ZVZ/ZZVZ	25 % částky finančních prostředků použitých na financování předmětné zakázky, v méně závažných případech 5 % nebo 10 %
8.	Porušení povinnosti stanovit předmět veřejné zakázky nediskriminačním způsobem, nebo nedostatečné definování předmětu veřejné zakázky	25 % částky finančních prostředků použitých na financování předmětné

⁵ V případě, že identifikované porušení pravidel pro zadávání zakázek má pouze formální charakter bez případného finančního dopadu, pak platí, že spodní hranice procentního rozpětí dosahuje hodnoty nula

⁶ V režimu ZVZ

⁷ V režimu ZZVZ

	v oznámení/výzvě o zahájení zadávacího řízení, nebo v zadávací dokumentaci	zakázky, v méně závažných případech 5 % nebo 10 %
9.	Nedodržení povinnosti zadat veřejnou zakázku v souladu s uveřejněnými kvalifikačními předpoklady ⁶ /požadavky ⁷ , hodnotícími kritérii nebo se zadávací dokumentací	25 % částky finančních prostředků použitých na financování předmětné zakázky, v méně závažných případech 5 % nebo 10 %
10.	Nezákonné vyjednávání o nabídkách	25 % částky finančních prostředků použitých na financování předmětné zakázky, v méně závažných případech 5 % nebo 10 %
11.	Porušení povinnosti ustanovení hodnotící komise pro posouzení a hodnocení nabídek ⁶	25 % částky finančních prostředků použitých na financování předmětné zakázky
12.	Porušení pravidel stanovených ZVZ/ZZVZ pro složení nebo jednání hodnotící komise pro posouzení a hodnocení nabídek ⁶ /komise pro hodnocení nabídek ⁷	5 % částky finančních prostředků použitých na financování předmětné zakázky
13.	Uzavření smlouvy s uchazečem, který měl být dle ZVZ/ZZVZ vyloučen ze zadávacího řízení	25 % částky finančních prostředků použitých na financování předmětné zakázky
14.	Nezákonné vyloučení zájemce/uchazeče ze zadávacího řízení	25 % částky finančních prostředků použitých na financování předmětné zakázky, v méně závažných případech 5 % nebo 10 %
15.	Nezákonné použití jednacím řízení bez uveřejnění	100 % částky finančních prostředků použitých na financování předmětné zakázky
16.	V případě veřejných zakázek zadaných v jednacím řízení bez uveřejnění nebylo postupováno v souladu se ZVZ, např.: - absence krajně naléhavého případu; - absence technických či uměleckých důvodů; - absence důvodu ochrany výhradních práv (důvodů vyplývajících ze zvláštního právního předpisu); - absence okolností, které zadavatel jednající s náležitou péčí nemohl předvídat; - absence nezbytnosti pro provedení původních stavebních prací (poskytnutí původních služeb). V případě veřejných zakázek zadaných v jednacím	100 % částky finančních prostředků použitých na financování předmětné dodatečné veřejné zakázky (dodatečných veřejných zakázek) V případě, že celková hodnota dodatečných veřejných zakázek zadaných bez zadávacího řízení nedosáhne finančního limitu stanoveného prováděcím předpisem pro nadlimitní

	<p>řízení bez uveřejnění nebylo postupováno v souladu se ZZVZ, např.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - absence krajně naléhavé okolnosti; - absence jedinečného uměleckého díla nebo výkonu; - absence důvodů ochrany výhradních práv včetně práv duševního vlastnictví; - absence technických důvodů, pro které neexistuje hospodářská soutěž. 	<p>veřejnou zakázku ani 50 % hodnoty hlavní zakázky, je možné snížit sankci na 25 % částky finančních prostředků použitých na financování předmětných dodatečných veřejných zakázek</p>
17.	<p>V případě veřejných zakázek zadaných v jednacím řízení bez uveřejnění na dodatečné⁶ stavební práce a služby⁶, změny závazků ze smlouvy na veřejnou zakázku dle § 222 ZZVZ nedodržení povinnosti zajistit, že celkový rozsah dodatečných prací nebo změny závazků u stavebních prací nebo služeb nepřekročí limity stanovené § 222 ZZVZ ceny původní veřejné zakázky</p>	<p>100 % částky finančních prostředků použitých na financování předmětného plnění dle:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) § 222 odst. 4 ZZVZ nebo b) § 222 odst. 5 a 6 ZZVZ⁸ převyšující 50 % ceny původní veřejné zakázky; <p>a 25 % částky finančních prostředků použitých na financování předmětného plnění dle § 222 odst. 5 a 6 ZZVZ převyšující 30 % a dosahující max. 50 % ceny původní veřejné zakázky⁹</p>
18.	<p>Změna závazků v rozporu s ustanovením § 222 odst. 2 nebo 7 ZZVZ</p>	<p>25 % částky finančních prostředků použitých na financování plnění původní zakázky a 100 % částky finančních prostředků použitých na financování dodatečného plnění vyplývajícího z podstatných změn prvků zakázky.</p>
19.	<p>Střet zájmů potvrzený příslušným soudním nebo správním orgánem, a to buď u příjemce, nebo u zadavatele.</p>	<p>100 % částky finančních prostředků použitých na financování předmětné zakázky</p>
20.	<p>Jiné závažné, výše výslovně neuvedené porušení pravidel pro zadávání veřejných zakázek, jestliže mělo či mohlo mít vliv na výběr na nejvhodnější nabídky¹⁰</p>	<p>25 % částky finančních prostředků použitých na financování předmětné zakázky</p>

⁸ Změny plnění počítány dle § 222 odst. 5 a 6 ZZVZ.

⁹ Změny plnění počítány dle § 222 odst. 9 ZZVZ.

¹⁰ V případě, že identifikované porušení pravidel pro zadávání zakázek má pouze formální charakter bez případného finančního dopadu, pak platí, že spodní hranice procentního rozpětí dosahuje hodnoty nula.

20.	Ostatní méně závažná porušení výše výslovně neuvedených povinností vyplývajících ze ZVZ/ZZVZ ¹¹	5 % částky finančních prostředků použitých na financování předmětné zakázky
-----	--	---

10.7. Pokud bude zjištěno porušení povinností ze strany příjemce před uvolněním finančních prostředků příjemci na akci, bude SFDI krátit finanční prostředky zesmluvněné na akci analogicky dle charakteru porušených povinností v rozsahu uvedeném v odst. 10.5 a 10.6.

Článek 11

Závěrečná ustanovení a účinnost Pravidel

11.1. Pravidla jsou závazná pro SFDI a všechny žadatele a příjemce finančních prostředků ze SFDI. V případech hodných zvláštního zřetele může povolit výjimky z těchto Pravidel ředitel SFDI nebo Výbor SFDI.

11.2. Metodické pokyny SFDI jako i další předpisy vydávané SFDI určené pro příjemce, na které je v Pravidlech odkazováno jsou zveřejněné na www.sfdi.cz.

11.3. Pravidla nabývají platnosti dnem jejich vydání Rozhodnutím ředitele SFDI po projednání v Dozorčí radě SFDI a schválení Výborem SFDI a jsou účinná dnem uvedeným v tomto rozhodnutí.

¹¹ V případě, že identifikované porušení pravidel pro zadávání zakázek má pouze formální charakter bez případného finančního dopadu, pak platí, že spodní hranice procentního rozpětí dosahuje hodnoty nula.