

# Pravidla

Pravidla pro  
financování vybavení  
letišť technickými  
nebo obdobnými  
prostředky sloužícími  
k ochraně civilního  
letectví před  
protiprávními činy  
pro rok 2023

## **Státní fond dopravní infrastruktury**

(dále také „SFDI“) k naplnění svého účelu ve smyslu § 2, odst. 1, písm. p) zákona č. 104/2000 Sb., o Státním fondu dopravní infrastruktury, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o SFDI“), a po schválení Výborem SFDI dne 2. 5. 2023

stanoví tato

### **PRAVIDLA**

***pro financování vybavení letišť technickými nebo obdobnými prostředky sloužícími k ochraně civilního letectví před protiprávními činy pro rok 2023*** (dále jen „Pravidla“).  
Financování vybavení letišť technickými nebo obdobnými prostředky sloužícími k ochraně civilního letectví před protiprávními činy (dále jen „Akce“) bude provedeno poskytnutím finančního příspěvku z rozpočtu SFDI (dále jen „Příspěvek“) pro rok 2023.

## Obsah

1	Věcná orientace Akcí .....	3
1.1	Pojmy pro účel těchto Pravidel .....	3
1.2	Účel poskytnutí Příspěvku .....	3
2	Stanovení výše Příspěvku, procenta spoluúčasti a neuznatelné náklady .....	4
2.1	Výše Příspěvku a procento spoluúčasti .....	4
2.2	Základní podmínky pro stanovení výše Příspěvku .....	4
2.3	Uznatelné náklady .....	4
2.4	Neuznatelné náklady .....	6
3	Příjemce .....	6
4	Veřejná podpora .....	7
5	Podmínky pro poskytnutí Příspěvku .....	7
6	Náležitosti Žádosti .....	10
6.1	Součásti Žádosti .....	11
7	Finanční zdraví Žadatele .....	13
8	Hodnocení Žádostí a výběr Akcí .....	13
8.1	Bodovaná kritéria .....	13
8.2	Vylučovací kritéria vyplývající ze stanoviska ÚCL .....	15
9	Podání Žádostí .....	16
10	Časový harmonogram podání Žádostí, evidence, vyhodnocení a schvalování Žádostí ..	16
10.1	Podání Žádostí .....	16
10.2	Evidence a vyhodnocení Žádostí na SFDI z hlediska jejich úplnosti, jednání hodnotitelské komise .....	17
10.3	Schválení poskytnutí Příspěvku Výborem SFDI .....	17
10.4	Rozhodnutí Výboru SFDI o schválení Příspěvku na Akci .....	17
11	Uzavření Smlouvy .....	18
	Přílohy .....	18

# 1 Věcná orientace Akcí

## 1.1 Pojmy pro účel těchto Pravidel

**Civilní Letiště** – Letiště pro potřeby civilní letecké dopravy; rozumí se jimi Letiště **veřejná**, jimiž jsou Letiště přijímající v mezích své technické a provozní způsobilosti všechna letadla, a Letiště **neveřejná**, jimiž jsou Letiště přijímající na základě předchozí dohody provozovatele nebo velitele letadla s provozovatelem neveřejného Letiště a v mezích své technické a provozní způsobilosti všechna letadla a letadla uživatelů Letiště stanovených Úřadem pro civilní letectví na návrh jeho provozovatele.

**Letiště** – územně vymezená a vhodným způsobem upravená plocha včetně souboru leteckých staveb a zařízení Letiště, trvale určená ke vzletům a přistávání letadel a k pohybům letadel s tím souvisejícím.

**Mezinárodní Letiště** – Civilní Letiště určená a vybavená k uskutečňování jak vnitrostátních a vnitřních letů, tak i letů, při nichž je překročena vnější hranice podle jiného právního předpisu.

**Minimální vlastní podíl** odpovídá výši finančních prostředků příjemce Příspěvků (dále jen „Příjemce“) na financování Akce z vlastních či jiných zdrojů, která se spolu s poskytnutým Příspěvkem rovná 100 % celkových uznatelných nákladů Akce.

**Smlouva** je smlouva o poskytnutí finančních prostředků z rozpočtu Státního fondu dopravní infrastruktury uzavíraná mezi Příjemcem a SFDI podle § 3 odst. 1 zákona o SFDI, na základě které, a za podmínek v ní uvedených, se poskytují finanční prostředky z rozpočtu SFDI v příslušném roce, ve kterém se Smlouva uzavírá.

**Vnitrostátní Letiště** – Letiště určená a vybavená k uskutečňování vnitrostátních letů, při nichž není překročena státní hranice České republiky, a letů, při nichž není překročena vnější hranice.

**Zákon o civilním letectví** – zákon č. 49/1997 Sb., o civilním letectví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o civilním letectví“).

## 1.2 Účel poskytnutí Příspěvků

V souladu s účelem, pro který se poskytuje Příspěvek podle těchto Pravidel, a v souladu s rozpočtem SFDI příslušného roku, lze Příspěvek poskytnout výhradně na:

- náklady související s vybavením Letišť na území České republiky technickými nebo obdobnými prostředky sloužícími k ochraně civilního letectví před protiprávními činy<sup>1</sup>,

---

<sup>1</sup> V souladu s ustanovením § 26 zákona o civilním letectví je ochrana před protiprávními činy ohrožujícími bezpečnost civilního letectví, stejně jako údržba a rozvoj Letišť, podle podmínek stanovených pro provozování Letišť, součástí provozování Letišť.

příčemž příjemce Příspěvků (provozovatel Letiště, dále jen „Příjemce“) musí zajistit, že pořízené vybavení bude provozováno v rámci příslušného Letiště v souladu se stanoveným účelem minimálně po dobu 5 let po ukončení Akce (doba udržitelnosti Akce).

## 2 Stanovení výše Příspěvků, procenta spoluúčasti a neuznatelné náklady

### 2.1 Výše Příspěvků a procento spoluúčasti

Z rozpočtu SFDI lze poskytnout Příspěvek na vybranou Akci

maximálně do výše 85 %

celkových uznatelných nákladů Akce.

Do základu pro výpočet výše Příspěvků se započítávají pouze uznatelné náklady Akce specifikované v těchto Pravidlech.

### 2.2 Základní podmínky pro stanovení výše Příspěvků

Maximální výši Příspěvků a maximální procento spoluúčasti Příspěvků na financování každé vybrané Akce schvaluje Výbor SFDI jako limitní a nepřekročitelné. Příspěvek je poskytován v Kč se zaokrouhlením na celé Kč směrem dolů.

Příspěvek nelze kombinovat s prostředky fondů a programů Evropské unie.

Na základě schválení Příspěvků pro Akci Výborem SFDI bude vydáno Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků (dále jen „Rozhodnutí“), ve kterém je uvedena maximální výše poskytovaných finančních prostředků a maximální procento spolufinancování Akce z rozpočtu SFDI, a dále jsou v něm uvedeny podklady, které musí žadatel o Příspěvek (dále jen „Žadatel“) předložit SFDI, aby s ním mohla být uzavřena Smlouva, podle ustanovení § 3 odst. 1 zákona č. 104/2000 Sb., na základě které, a za podmínek v ní uvedených, jsou poskytovány finanční prostředky ze SFDI.

### 2.3 Uznatelné náklady

V rámci uznatelných nákladů Akce je možno z poskytnutého Příspěvků financovat náklady bez DPH (u Žadatelů, kteří nejsou plátcí DPH, je možno financovat náklady s DPH) spojené s vybavením Letišť technickými nebo obdobnými prostředky sloužícími k ochraně civilního letectví před protiprávními činy, které lze zařadit do těchto tří kategorií:

- 1) Pořízení a instalace prostředků pro perimetrickou, prostorovou a plášťovou ochranu Letiště a letištních budov včetně zabezpečení vstupů do jednotlivých prostor Letiště, konkrétně se jedná o:

- a) Mechanická zabezpečovací zařízení a výstražná značení – závory, zpomalovací pruhy a polštáře k ochraně vjezdu do areálu Letiště, ochranné sloupky a nárazníky, mobilní oplocení (a to v odůvodněných případech, kdy to neumožňuje jiné řešení), výstražné cedule k zamezení vstupu nepovolaným osobám;
- b) Elektronické zabezpečovací systémy (EZS) – čidla, detektory pohybu, přenosové prostředky, signalizační zařízení, perimetrický detekční systém, doplňková zařízení sloužící k ovládní prostředků perimetrické ochrany a monitoringu EZS;
- c) Poplachový systém pro detekci vniknutí a přepadení v prostorech Letiště;
- d) Optické prostředky pro kontrolu prostoru, včetně nočních podmínek – IR bariéry, noktovizory, kamerové systémy, včetně termovize a datových úložišť pro jejich výstupy;
- e) Vybudování technické infrastruktury Letiště pro realizaci projektu MV ČR „Zajištění zvýšení bezpečnosti na mezinárodních letištích s pravidelným veřejným leteckým provozem s výjimkou Letiště Václava Havla Praha“.

(dále jen „Kategorie 1“)

- 2) Pořízení a instalace prostředků pro detekční kontrolu osob, zavazadel, nákladu, pošty, palubních zásob, letištních dodávek a vnášených předmětů, konkrétně se jedná o:

- a) Rentgenová zařízení (RTG);
- b) Zařízení pro stopovou detekci výbušnin (ETD);
- c) Detektor kovů v obuvi (SMD);
- d) Zařízení pro detekci výbušnin v obuvi (SED);
- e) Průchozí detektor kovů (WTMD);
- f) Bezpečnostní skener kovových i nekovových předmětů nevyzařující ionizační záření, odpovídající standardu 2 dle prováděcího nařízení Komise (EU) 2015/1998 v platném znění;
- g) Detektor kapalin (LEDS);
- h) Zařízení pro detekci kovů (MDE);
- i) Zařízení pro detekci výbušných par (EVD).

(dále jen „Kategorie 2“)

- 3) Pořízení a instalace systému detekce výbušnin EDS (Explosive Detection System) odpovídající standardu 3 dle prováděcího nařízení Komise (EU) 2015/1998 v platném znění.

Konkrétně se jedná o systémy detekce výbušnin, které musí být schopny odhalit a pomocí poplachového signálu označit stanovené a vyšší jednotlivé množství výbušného materiálu obsaženého v zavazadlech či jiných zásilkách.

(dále jen „Kategorie 3“)

(Kategorie 1, 2 a 3 dále společně jen „Kategorie“).

Prostředky schválené v rozpočtu SFDI na Příspěvky pro financování Akcí budou pro rok 2023 rozděleny mezi jednotlivé Kategorie takto:

- a) Příspěvky pro financování nákladů dle Kategorie 1 do výše 15 % celkové alokace prostředků,
- b) Příspěvky pro financování nákladů dle Kategorie 2 do výše 25 % celkové alokace prostředků,
- c) Příspěvky pro financování nákladů dle Kategorie 3 do výše 60 % celkové alokace prostředků.

V případě nevyčerpání prostředků příslušného podílu celkové alokace k financování nákladů v některé z Kategorii mohou být tyto prostředky rozděleny k financování nákladů v jiné Kategorii.

## 2.4 Neuznatelné náklady

V rámci Akce, pro kterou byl schválen Příspěvek, jsou vyloučeny z financování z Příspěvku jako neuznatelné náklady veškeré náklady, které nejsou uvedeny v článku 2.3 těchto Pravidel.

SFDI si vyhrazuje právo označit neuznatelné náklady Akce, pokud je jejich financování v rozporu s financovaným účelem, případně ponížít výši uznatelných nákladů na položku tak, aby Příspěvek pokrýval pouze nezbytné náklady položky do výše zajišťující účel dané Akce a byl vynaložen v souladu s principy hospodárnosti, účelnosti a efektivity (3E).

## 3 Příjemce

Příjemcem může být právnická či fyzická osoba se sídlem nebo organizační složkou v České republice, která je provozovatelem Civilního Letiště, na kterém ani v jednom roce z předcházejících pěti let před podáním žádosti o Příspěvek (dále jen „Žádost“) nepřesáhl počet odbavených cestujících maximální počet 1 milion za rok.

Provozovatel Civilního Letiště, který nemá vlastnické právo k provozovanému Civilnímu Letišti, je povinen prokázat, na jakém právním základě provozuje Letiště.

V případě, že provozovatel Civilního Letiště v době udržitelnosti Akce přestane být jeho provozovatelem, je povinen zajistit provozování a užívání majetku získaného v rámci Akce v souladu s účelem, ke kterému je určen, minimálně po dobu udržitelnosti Akce, v opačném případě je příjemce povinen neprodleně vrátit SFDI veškeré poskytnuté finanční prostředky.

Majetek získaný v rámci Akce může být provozován a užíván pouze jako součást příslušného Civilního Letiště, pro které byl původně určen.

## 4 Veřejná podpora

Poskytnutí Příspěvků dle těchto Pravidel není veřejnou podporou ve smyslu čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie, neboť dle bodů 35. a 36. Sdělení Komise 2014/C 99/03 Pokyny ke státní podpoře letišť a leteckých společností činnosti nezbytné k zajištění ochrany civilního letectví před protiprávními činy a investice do infrastruktury a vybavení potřebných k výkonu těchto činností jsou neekonomické povahy.

## 5 Podmínky pro poskytnutí Příspěvků

- a) Poskytování Příspěvků z rozpočtu SFDI se kromě těchto Pravidel řídí také „Pravidly pro financování z rozpočtu SFDI“ uveřejněnými na internetových stránkách [www.sfdi.cz](http://www.sfdi.cz), které upravují podmínky pro poskytování finančních prostředků z rozpočtu SFDI.
- b) Příspěvek je účelový a jeho čerpání je vázáno jen na financování Akce, na kterou byl poskytnut, a to prostřednictvím účtu určeného Příjemcem pro příjem poskytovaných prostředků.
- c) Příspěvek může být poskytnut pouze na krytí skutečně vzniklých uznatelných nákladů bezprostředně souvisejících s realizací Akce, které vznikly v roce 2023. Veškeré financované náklady musí být řádně doložené účetními doklady. Poskytnuté finanční prostředky budou uvolňovány formou ex-post, kdy Příjemce musí nejprve doložit, že již vzniklé uznatelné náklady v plné výši uhradil, a teprve poté může čerpat finanční prostředky z rozpočtu SFDI na ve Smlouvě uvedený bankovní účet.
- d) Na poskytnutí Příspěvků není právní nárok.
- e) O Příspěvek lze požádat i na Akce již započaté za podmínky samostatného vyčíslení plánovaných finančních nákladů na etapu Akce, pro kterou se Příspěvek žádá, a která má být realizována v roce 2023. Přidělení Příspěvků pro financování etapy Akce v roce 2023 nezakládá Příjemci nárok na financování dalších etap Akce.
- f) SFDI uzavírá s Příjemcem Smlouvu, na základě které, a za podmínek v ní uvedených, bude na vybranou Akci Příspěvek poskytnut.
- g) Pokud Příjemce zajišťuje publicitu k Akci financované z poskytnutých finančních prostředků, je Příjemce povinen uvádět v informačních a dalších materiálech (vč. informačních tabulí instalovaných na místě realizované Akce) údaj, že Akce je financována, případně spolufinancována z prostředků SFDI. Současně s touto informací bude na těchto materiálech uváděno i logo SFDI, k jehož užití k uvedenému účelu SFDI udělí Příjemci souhlas v uzavřené Smlouvě. Logo ke stažení pro tyto účely je na [www.sfdi.cz](http://www.sfdi.cz).
- h) Příjemce je povinen při čerpání Příspěvků postupovat v souladu s příslušnými zákony a obecně závaznými předpisy. Výběr zhotovitele/dodavatele musí být proveden v souladu



se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), u zadávání podlimitních sektorových veřejných zakázek, veřejných zakázek malého rozsahu a u zjednodušeného podlimitního řízení též v souladu s písmeny i), j), k) a l) této části Pravidel.

- i) Příjemce je povinen postupovat při zadávání podlimitních sektorových veřejných zakázek, tj. zakázek na dodávky nebo služby, jejichž předpokládaná hodnota nedosahuje finančního limitu stanoveného ve smyslu § 25 ZZVZ Nařízením vlády č. 172/2016 Sb., o stanovení finančních limitů a částek pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, analogicky s úpravou uvedenou v písm. j) této části Pravidel, tj. pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu (dále jen „VZMR“).
- j) Příjemce je povinen postupovat při zadávání VZMR tak, aby mohl prokazatelným způsobem doložit, že při zadání veřejné zakázky byly dodrženy zásady uvedené v § 6 ZZVZ. Při zadávání veřejné zakázky musí Příjemce dodržovat zásady transparentnosti a přiměřenosti a ve vztahu k dodavatelům dodržovat zásadu rovného zacházení a zákazů diskriminace, a také dodržovat zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací ve smyslu ZZVZ.

Při zadávání VZMR je Příjemce povinen dokladovat provedení výběru zhotovitele/dodavatele v níže uvedeném rozsahu.

Předpokládaná hodnota VZMR do 1 mil. Kč bez DPH:

- prokazatelně oslovit minimálně tři kvalifikované zhotovitele/dodavatele;
- doložit odůvodnění výběru oslovených zhotovitelů/dodavatelů;
- v popřítavce prokazatelně stanovit hodnotící kritéria pro posouzení nabídek;
- vést a prokazatelně doložit dokumentaci k evidenci nabídek;
- vést a doložit vyhodnocení zadávacího řízení – zprávu o hodnocení nabídek;
- prokazatelně doložit oznámení o výsledku zadávacího řízení všem účastníkům.

Předpokládaná hodnota VZMR nad 1 mil. Kč bez DPH:

- vždy uveřejnit výzvu k podání nabídky na profilu zadavatele (souběžně může Příjemce oslovit minimálně tři zhotovitele/dodavatele napřímo);
- ve výzvě stanovit hodnotící kritéria a profesní způsobilost;
- doložit odůvodnění výběru oslovených zhotovitelů/dodavatelů;
- dodržet minimální lhůtu pro podání nabídek v délce 5 kalendářních dnů;
- vést a prokazatelně doložit dokumentaci k evidenci nabídek;
- vést a doložit vyhodnocení zadávacího řízení – zprávu o hodnocení nabídek;
- uveřejnit na profilu zadavatele oznámení o výsledku a smlouvu se zhotovitelem/dodavatelem (v případě, že smlouva nepodléhá povinnosti zveřejnění prostřednictvím Registru smluv).

- k) Příjemce při zadávání veřejné zakázky v režimu zjednodušeného podlimitního řízení je povinen nad rámec postupu dle zákona oslovit minimálně pět kvalifikovaných zhotovitelů/dodavatelů. Příjemce je dále povinen odůvodnit výběr těchto pěti zhotovitelů/dodavatelů, a to písemnou formou v rámci dokumentace k zadávacímu řízení.
- l) Příjemce v případě, že nemůže z objektivního důvodu oslovit minimální požadovaný počet zhotovitelů/dodavatelů dle písmen j) a k) této části Pravidel, osloví takový počet zhotovitelů/dodavatelů, který je na relevantním trhu dostupný. Objektivní důvod však musí být písemně zdokumentován prokazatelným způsobem tak, aby jej bylo možné ověřit jakoukoliv budoucí kontrolou.

Požadavky těchto Pravidel, které jsou nad rámec povinností dle ZZVZ, se nevztahují na zadávací řízení zahájená před datem účinnosti těchto Pravidel.

- m) Příjemce je povinen při zadávání veřejných zakázek, k jejichž financování užije poskytované finanční prostředky, zajistit, aby veřejné zakázky nebyly zadány dodavatelům vlastněným osobami uvedenými v sankčním seznamu zveřejněném na <https://www.financnianalytickyurad.cz/blog/rusko-a-belorusko-seznam-sankcionovanych-subjektu>. Pro potřeby provedení ověření jsou využívány veřejně přístupné databáze <https://www.sanctionsmap.eu/> a případně další veřejně přístupné databáze jako při ověřování střetu zájmů. Podrobnější informace jsou uvedeny v expertním stanovisku k dopadu sankcí proti Rusku a Bělorusku v oblasti veřejných zakázek (<https://portal-vz.cz/wp-content/uploads/2019/12/Dopad-sankci-proti-Rusku-a-Belorusku-do-oblasti-veřejných-zakázek.pdf>).
- n) Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu s předpisy České republiky způsobem, který zajistí jednoznačné přiřazení účetních položek k poskytnutým finančním prostředkům na konkrétní Akci v souladu se Smlouvou.
- o) Příjemce, který je plátcem daně podle § 6 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“), nesmí hradit z poskytnutých finančních prostředků daň z přidané hodnoty.
- p) Příjemce souhlasí se zveřejněním svého názvu, adresy, IČO, věcného zaměření Akce a výše poskytnutého Příspěvků.
- q) Použití poskytnutého Příspěvků podléhá kontrole ze strany SFDI. Tím není dotčeno právo výkonu kontroly jinými orgány. Příjemce je povinen vyhovět všem požadavkům na kontrolu prováděnou ze strany SFDI včetně zajištění kontroly u osob se smluvními závazky vůči Příjemci v případech, kde k financování těchto smluvních závazků je použit Příspěvek. Tato povinnost musí být zakotvena ve smlouvě se zhotovitelem/dodavatelem Akce, kde musí být výslovně uvedeno, že zhotovitel/dodavatel bude respektovat právo SFDI na zajišťování veškerých podkladů a údajů nutných pro kontrolu hospodárného, účelného a efektivního nakládání s účelově poskytnutými finančními prostředky z rozpočtu SFDI. SFDI si vyhrazuje právo podmínit proplacení Příspěvků tzv. monitorovací návštěvou v místě realizace Akce, jejímž cílem bude ověření skutečností souvisejících s žádostí o uvolnění finančních prostředků z rozpočtu SFDI.

- r) Příjemce se zaváže, že po dobu pěti let po ukončení Akce, na kterou SFDI poskytuje Příspěvek, nepřevéde v důsledku realizace Akce nabytý či zhodnocený majetek do vlastnictví třetích subjektů, s výjimkou případů, kde takový převod vyplývá ze zákonné úpravy, ani jej jinak úplatně nezciží ani nepřenechá do úplatného užívání třetím subjektům a zajistí jeho bezplatné veřejné užívání k účelu, ke kterému byl pořízen.
- s) Příjemce je povinen SFDI předložit ZVA do 15 měsíců po ukončení platnosti a účinnosti Smlouvy v roce, ve kterém bylo ukončeno financování Akce z rozpočtu SFDI.

Pokud lhůtu pro předložení ZVA nemůže Příjemce dodržet, je povinen SFDI požádat o prodloužení této lhůty na základě odůvodněné písemné žádosti.

- t) Příjemce je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s poskytnutím Příspěvku po dobu pěti let od schválení ZVA SFDI, pokud z platné právní úpravy pro uchovávání některých dokumentů nevyplývá lhůta delší.
- u) Příspěvek lze poskytnout pouze Žadateli, který je bezúhonný, který nemá k datu podání Žádosti nevypořádané závazky vůči orgánům státní správy a samosprávy, finančnímu úřadu, zdravotním pojišťovnám, orgánům sociálního zabezpečení, na jehož majetek nebyl prohlášen konkurz nebo povoleno vyrovnání, nebylo insolvenčním soudem rozhodnuto o jeho úpadku a Žadatel není v likvidaci, proti Žadateli není vedeno exekuční řízení. Vypořádanými závazky se rozumí závazky Žadatele
- které byly řádně vyrovnány a nejsou po lhůtě splatnosti,
  - kterým bylo, na základě žádosti Žadatele, příslušným orgánem schváleno posečkání s platbou,
  - které jsou, na základě žádosti Žadatele, předmětem splátkového kalendáře, soudního smíru nebo jiného právního aktu obdobného charakteru, který je řádně plněn,
  - jejichž existence je předmětem probíhajícího soudního sporu.

## 6 Náležitosti Žádosti

Žadatel musí předložit svou Žádost písemně v listinné formě včetně elektronické formy dokumentů na datovém nosiči, nebo prostřednictvím datové schránky v termínu stanoveném těmito Pravidly, viz část 10 těchto Pravidel.

Žádost musí být podepsána osobou oprávněnou ve smyslu platné právní úpravy jednat jménem či za Žadatele, viz část 9 těchto Pravidel.

Obsah a členění Žádosti musí být v souladu s článkem 6.1 těchto Pravidel.

Žádosti musí ke dni podání obsahovat všechny níže uvedené náležitosti. Pozdější doplnění Žádosti není možné, avšak SFDI si v případě nejasností vyhrazuje právo požádat o vysvětlení či upřesnění Žádosti a dokladů.

**Datová zpráva** bude obsahovat všechny relevantní dokumenty ve formě dle článku 6.1 a části 9 těchto Pravidel.

Přípravu Žádostí a jejich podkladů je možno konzultovat s příslušnými pracovníky Oddělení poskytování příspěvků II po individuálním telefonickém objednání. Konzultace není povinná a nezakládá nárok na poskytnutí Příspěvku.

Podané Žádosti a jejich přílohy se nevracejí.

## 6.1 Součásti Žádosti

- 1) Řádně vyplněný **Průvodní list**, který je Přílohou č. 1 těchto Pravidel, podepsaný oprávněným zástupcem Žadatele.  
Průvodní list bude předložen současně ve formátu PDF a XLSX.
- 2) **Tabulka hodnocení finančního zdraví** Žadatele (viz část 7 těchto Pravidel). Žadatel zároveň doloží kopie svých daňových přiznání a účetních výkazů za poslední dvě uzavřená účetní období. V případě, že Žadatel nemá uzavřené předchozí účetní období, např. z důvodu probíhajícího auditu, předloží kopie daňových přiznání a účetních výkazů za předchozí uzavřená účetní období se zdůvodněním.  
Tabulka je Přílohou č. 2 těchto Pravidel, bude přiložena ve formátu XLSX.
- 3) **Tabulka přehledu údajů pro bodové hodnocení** Akce, která je Přílohou č. 3 těchto Pravidel. Počet odbavených cestujících a hmotnost odbaveného nákladu a pošty uvede Žadatel souhrnně, pokud neneviduje v rozlišení podle vzletové hmotnosti letadel.  
Tabulka bude předložena ve formátu XLSX.
- 4) **Stanovisko Úřadu pro civilní letectví** (dále jen „ÚCL“) k účelnosti a potřebnosti pořízení prostředků/zařízení odpovídající provozu Civilního Letiště Žadatele pro všechny Kategorie, které jsou předmětem Žádosti. Stanovisko ÚCL bude vydáno v rozsahu bodů 1) až 4) článku 8.2 těchto Pravidel, a to na základě dokumentů, které je Žadatel povinen předložit na ÚCL v tomto rozsahu:
  - analýza či popis dopadu pořízení prostředků/zařízení na zvýšení úrovně bezpečnosti na Letišti Žadatele;
  - přehled prostředků/zařízení, které mají být v rámci Akce financovány z poskytnutého Příspěvku, v členění podle Kategorí;
  - popis nebo náčrt umístění prostředků/zařízení (např. mapky s vyznačením umístění prostředků/zařízení v rámci Letiště Žadatele, s vyznačením veřejných a neveřejných zón);
  - popis nebo náčrt návazností, tj. umístění již existujících prostředků/zařízení či plánovaných prostředků/zařízení v nejbližších letech;
  - technická specifikace prostředků/zařízení s uvedením konkrétních parametrů nezbytných pro zajištění bezpečnosti na Letišti Žadatele (např. pevnost bran apod.);
  - zdůvodnění potřebnosti vybavení v návaznosti na ucelenost a kompletnost zajištění bezpečnosti Civilního Letiště s ohledem na legislativní a další (ať již závazné nebo doporučující) předpisy a normy, a zejména v návaznosti na bezpečnostní program Letiště Žadatele.

Žádost o stanovisko ÚCL musí být podána **minimálně 30 dní před termínem pro podání žádostí na SFDI** podle části 10 Pravidel.

Stanovisko ÚCL bude předloženo ve formátu PDF.

- 5) Dokumenty (prosté kopie) v tomto rozsahu:
- a) **analýza** či popis dopadu pořízení prostředků/zařízení na zvýšení úrovně bezpečnosti na Letišti Žadatele;
  - b) **přehled prostředků/zařízení**, které mají být v rámci Akce financovány z poskytnutého Příspěvků, v členění podle Kategorí;
  - c) **technická specifikace prostředků/zařízení** s uvedením konkrétních parametrů nezbytných pro zajištění bezpečnosti na Letišti Žadatele (např. pevnost bran apod.);
  - d) **zdůvodnění potřebnosti vybavení** v návaznosti na ucelenost a kompletnost zajištění bezpečnosti Civilního Letiště s ohledem na legislativní a další (ať již závazné nebo doporučující) předpisy a normy, a zejména v návaznosti na bezpečnostní program Letiště Žadatele, včetně popisu, jakou formou budou zapracovány nově pořízené prostředky/zařízení do bezpečnostního programu Letiště.

Dokumenty budou předloženy ve formátu PDF.

- 6) **Položkový rozpočet Akce** nebo její etapy – přehled předpokládaných nákladů jednotlivých pořizovaných položek v členění podle Kategorí.  
Rozpočet bude předložen ve formátu XLSX.
- 7) **Zdůvodnění stanovení výše nákladů** v návaznosti na principy hospodárnosti, účelnosti a efektivity (3E), např. nabídka/nabídky, výsledky z průzkumu trhu apod.  
Dokument bude předložen ve formátu PDF.
- 8) **Doklad o vztahu provozovatele Letiště k provozovanému Letišti** a jeho trvání minimálně po dobu udržitelnosti Akce (Rozhodnutí Úřadu pro civilní letectví o povolení provozovat Letiště, případně jiný doklad osvědčující právní vztah provozovatele Letiště k Letišti, které je ve vlastnictví třetí osoby, výpis z katastru nemovitostí).  
Doklad bude předložen ve formátu PDF.
- 9) **Výpis z evidence Rejstříku trestů** Žadatele, ne starší 90 dnů ke dni podání Žádosti, pokud je Žadatelem právnická osoba, výpis z Rejstříku trestů právnické osoby.  
Doklad bude předložen ve formátu PDF.
- 10) **Záměr projektu** schválený Centrální komisí Ministerstva dopravy (CK MD) u Akcí s celkovými náklady nad 30 mil. Kč bez DPH v souladu se Směrnicí Ministerstva dopravy V-2/2012 upravující postupy v průběhu přípravy a realizace investičních a neinvestičních akcí dopravní infrastruktury, financovaných bez účasti státního rozpočtu, v platném znění (dále jen „Směrnice“). Uvedený doklad lze doložit jako prostou kopii dopisu o oznámení schválení záměru projektu.

Směrnice je k dispozici na webu SFDI pod odkazem:  
[https://www.sfdi.cz/soubory/obrazky-clanky/metodiky/2021\\_smernice\\_v2\\_2012\\_zmena5\\_priprava\\_akci.pdf](https://www.sfdi.cz/soubory/obrazky-clanky/metodiky/2021_smernice_v2_2012_zmena5_priprava_akci.pdf).

V případě povinnosti schválení záměru projektu CK MD je nutné se obracet na Odbor infrastruktury a územního plánu Ministerstva dopravy ČR (tel.: 225 131 169; email: [sekreteriat910@mdcr.cz](mailto:sekreteriat910@mdcr.cz)).

Doklad bude předložen ve formátu PDF.

## 7 Finanční zdraví Žadatele

Součástí hodnocení Žádosti je ověření finančního zdraví Žadatele a kapitálové přiměřenosti předkládaného záměru. Hodnocení finančního zdraví je prováděno metodou preskóringu, kdy z historických dat z účetnictví nebo jiné evidence je odhadována ekonomická situace Žadatele a budoucí vývoj. Hodnocení je založeno na datech z daňového přiznání a účetních výkazů za poslední dvě uzavřená účetní období. **V případě, že Žadatel nemá uzavřené předchozí účetní období, např. z důvodu probíhajícího auditu, předloží výkazy za předchozí uzavřená účetní období se zdůvodněním.** Hodnocení kapitálové přiměřenosti poměřuje finanční kapacitu Žadatele vyjádřenou objemem jeho aktiv nebo obratu s finančním objemem předkládané Žádosti, včetně zohlednění předpokládané výše Příspěvků.

Výsledky hodnocení finančního zdraví a kapitálové přiměřenosti Žadatele jsou prováděny na stupnici A až F. Výsledky preskóringu finančního zdraví nebo kapitálové přiměřenosti Žadatele na stupni F indikují potenciální vysoká rizika Akce, v tomto případě bude přistoupeno k detailnímu ověření hospodaření Žadatele. Na základě negativních výsledků hodnocení finančního zdraví Žadatele nebo kapitálové přiměřenosti (stupeň F) může být Žádost vyřazena z dalšího procesu hodnocení z důvodu vysoké rizikovitosti.

Finanční zdraví předkládá Žadatel na předepsaném formuláři, který je Přílohou č. 2 těchto Pravidel.

## 8 Hodnocení Žádostí a výběr Akcí

Hodnocení Žádostí a výběr Akcí se provádí pouze u Žádostí, které obsahovaly veškeré povinné náležitosti dle části 6 těchto Pravidel, a zároveň hodnocení finančního zdraví Žadatele dosáhlo vyhovujícího výsledku.

Akce může získat maximálně 41 bodů, jejichž přidělení se řídí následujícími kritérii:

### 8.1 Bodovaná kritéria

- Akce je zaměřena na pořízení prostředků sloužících k ochraně civilního letectví před protiprávními činy

<b>Pořízení prostředků</b>	
<b>kategorie Letiště</b>	<b>Počet bodů</b>
na veřejném mezinárodním Civilním Letišti	<b>5</b>
na veřejném vnitrostátním Civilním Letišti nebo na neveřejném mezinárodním Civilním Letišti	<b>2</b>
na neveřejném vnitrostátním Civilním Letišti	<b>0</b>

- počet odbavených cestujících celkem, hmotnost odbaveného nákladu a pošty celkem a počet pohybů letadel o maximální vzletové hmotnosti nad 5,7 tun (vše za roky 2018, 2019 a 2022, a výhled pro rok 2023). Vzor tabulky pro vykazání těchto údajů je Přílohou č. 3 těchto Pravidel.

<b>Počet odbavených cestujících celkem (průměr za vybrané roky)</b>	
<b>počet [PAXs / rok]</b>	<b>Počet bodů</b>
nad 50 000 včetně	<b>2</b>
do 50 000	<b>1</b>
žádný odbavený cestující	<b>0</b>

<b>Hmotnost odbaveného nákladu a pošty celkem (průměr za vybrané roky)</b>	
<b>počet [tun / rok]</b>	<b>Počet bodů</b>
nad 2 000 včetně	<b>2</b>
do 2 000	<b>1</b>
žádný odbavený náklad a pošta	<b>0</b>

<b>Počet pohybů letadel o maximální vzletové hmotnosti vyšší než 5,7 tun (průměr za vybrané roky)</b>	
<b>počet [pohybů / rok]</b>	<b>Počet bodů</b>
nad 2 000 včetně	<b>2</b>
do 2 000	<b>1</b>
žádný pohyb letadel o maximální vzletové hmotnosti vyšší než 5,7 tun	<b>0</b>

- finanční náročnost

Finanční náročnost	
Kategorie	Počet bodů 0–10 dle vzorce
1	10 – (celkové náklady všech Akcí Žadatele v Kategorii 1 / průměrný počet pohybů letadel)/10
2	10 – (celkové náklady všech Akcí Žadatele v Kategorii 2 / průměrný počet odbavených cestujících)/10
3	10 – (celkové náklady všech Akcí Žadatele v Kategorii 3 / průměrný počet odbavených cestujících)/10

## 8.2 Vylučovací kritéria vyplývající ze stanoviska ÚCL

- 1) Realizace Akce prokazatelně přispěje k ochraně civilního letectví před protiprávními činy na Letišti, pro které se Příspěvek žádá (ANO/NE);
- 2) Akce je v souladu s požadavky na ochranu civilního letectví před protiprávními činy dle zákona o civilním letectví, použitelnými unijními předpisy a národními bezpečnostními programy NBP, NPŘK a NPBV (ANO/NE);
- 3) Pořizované vybavení je v každé z Kategorii svým rozsahem přiměřené velikosti a kategorii Letiště, pro které se Příspěvek žádá (ANO/NE);
- 4) Letiště v letech 2018, 2019 a 2022 v každém jednotlivém roce odbavilo alespoň 50 000 cestujících v obchodní letecké dopravě (ANO/NE – platí pouze pro Kategorii 3) podle článku 2.3 Uznatelné náklady (pořízení a instalace rentgenového zařízení EDS).

Každá hodnocená Akce bude Hodnotitelskou komisí posouzena podle výše uvedených vylučovacích kritérií. Do seznamu doporučených Akcí budou zařazeny pouze ty Akce, které splní všechna výše uvedená vylučovací kritéria, tj. bude hodnocena hodnotou „ANO“.

Pro každou Akci je vypočten ukazatel potřebnosti Akce, který se vypočte jako součet bodů uvedených u jednotlivých bodovaných kritérií. Podle výsledného ukazatele stanoví Hodnotitelská komise pořadí doporučených Akcí samostatně pro každou Kategorii pořizovaných prostředků/zařízení.

Hodnotitelská komise může doporučit Akci ke schválení a v relevantních případech může Akci doporučit pro schválení Výborem SFDI s podmínkou:

- vypuštění položek, které nejsou v souladu se stanoveným účelem dle těchto Pravidel;
- redukce (zastropování) výdajů na položky, u kterých plánovaná výše výdajů není považována za přiměřenou;
- jiného charakteru, např. realizace dalších aktivit a opatření ze zdrojů Žadatele, která však budou nezbytná pro naplnění účelu, upřesnění parametrů.



## 9 Podání Žádostí

Žádost včetně náležitostí dle částí 6 a 7 těchto Pravidel lze podat:

- **elektronicky prostřednictvím datové schránky** v této formě:
  - ve formátu PDF dokumenty dle článku 6.1 bodu 1), tj. Průvodní list podepsaný kvalifikovaným elektronickým podpisem a opatřený kvalifikovaným elektronickým časovým razítkem nebo uznávaným elektronickým podpisem<sup>2</sup> osoby oprávněné za Žadatele nebo jménem Žadatele jednat;
  - ve formátu PDF dokumenty dle článku 6.1 bodu 2) až 9);
  - ve formátu XLS nebo XLSX Průvodní list dle článku 6.1 bodu 1) a tabulky dle článku 6.1 bodu 2), 3) a 6);

nebo

- **osobně** na podatelnu SFDI v listinné formě, včetně elektronické formy dokumentů dle článku 6.1 na datovém nosiči

nebo

- **zasláním doporučeně** prostřednictvím provozovatele poštovních služeb v listinné podobě včetně elektronické formy dokumentů dle článku 6.1 na datovém nosiči na adresu:

**Státní fond dopravní infrastruktury**  
**Sokolovská 1955/278**  
**190 00 Praha 9**

## 10 Časový harmonogram podání Žádostí, evidence, vyhodnocení a schvalování Žádostí

### 10.1 Podání Žádostí

Termín pro podání Žádostí: do 1. srpna 2023

V případě zaslání Žádosti prostřednictvím provozovatele poštovních služeb je rozhodující datum razítka provozovatele poštovních služeb, kdy byla Žádost předána k přepravě. Lhůta

---

<sup>2</sup> Subjekty, které jsou podle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, povinny elektronický dokument podepisovat kvalifikovaným elektronickým podpisem a opatřit jej kvalifikovaným elektronickým časovým razítkem, podepíší relevantní dokumenty tímto způsobem. Ostatní subjekty jsou povinny relevantní dokumenty podepsat uznávaným elektronickým podpisem, kterým se rozumí zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu pro elektronický podpis nebo kvalifikovaný elektronický podpis. Návod na nastavení kvalifikovaného elektronického podpisu nebo uznávaného el. podpisu dle nařízení eIDAS lze nalézt např. na [https://www.sfdi.cz/soubory/loga-a-soubory-ke-stazeni/2020\\_podpis\\_dle\\_eidas.pdf](https://www.sfdi.cz/soubory/loga-a-soubory-ke-stazeni/2020_podpis_dle_eidas.pdf).

je považována za splněnou, pokud byla Žádost předána k přepravě provozovateli poštovních služeb posledního dne lhůty.

Zaslané podklady k Žádosti, které byly doručeny na adresu SFDI v uvedeném termínu, se nevracejí.

Žádosti podané po tomto termínu nebudou posuzovány a budou vráceny Žadateli.

**Žádosti nelze po termínu podání Žádosti doplňovat.**

## 10.2 Evidence a vyhodnocení Žádostí na SFDI z hlediska jejich úplnosti, jednání hodnotitelské komise

Doručené Žádosti budou na SFDI zaevidovány a následně zkontrolovány z hlediska jejich úplnosti, bude provedeno jejich posouzení a kontrola bodového hodnocení a budou předloženy hodnotitelské komisi.

Hodnotitelská komise předložené Žádosti spolu s jejich hodnocením posoudí a její závěry budou následně předloženy k rozhodnutí Výboru SFDI. Podklady budou předloženy Výboru SFDI k rozhodnutí v co nejkratší době s ohledem na počet podaných Žádostí.

## 10.3 Schválení poskytnutí Příspěvku Výborem SFDI

Výbor SFDI na svém zasedání rozhodne s ohledem na rozpočtované prostředky pro tento účel v rozpočtu SFDI pro rok 2023 o poskytnutí Příspěvků. Pro každou schválenou Akci stanoví limitní nominální výši poskytovaného Příspěvku a limitní procento účasti poskytovaného Příspěvku na financování celkových uznatelných nákladů Akce.

Pokud Žadatel přestane mít během procesu evidence, vyhodnocení, schvalování Žádosti nebo uzavírání Smlouvy o Příspěvek zájem, je povinen o této skutečnosti neprodleně písemně informovat SFDI.

## 10.4 Rozhodnutí Výboru SFDI o schválení Příspěvku na Akci

Přehled schválených Akcí bude zveřejněn na internetových stránkách SFDI [www.sfdi.cz](http://www.sfdi.cz). Žadatelé budou písemně informováni o tom, zda pro jejich Akci byl Výborem SFDI schválen Příspěvek, nebo nebylo jejich Žádosti vyhověno. Žadatelé, jejichž Akce byla schválena k financování z rozpočtu SFDI, budou současně vyzváni, aby doložili ve stanoveném termínu potřebné podklady pro uzavření Smlouvy, na základě které, a za podmínek v ní uvedených, budou finanční prostředky ze SFDI pro Akci poskytnuty.

Výběr Žádostí podle těchto Pravidel není správním řízením ve smyslu platné právní úpravy a proti rozhodnutí Výboru SFDI o schválení Příspěvku na Akci k financování z rozpočtu SFDI (resp. při nevyhovění Žádosti) nelze podat opravný prostředek.

## 11 Uzavření Smlouvy

V návaznosti na vydané Rozhodnutí a poté, co Žadatel ve stanoveném termínu předloží povinné podklady pro uzavření Smlouvy uvedené v Rozhodnutí, bude s Žadatelem jako Příjemcem uzavřena Smlouva, ve které bude upřesněna maximální výše Příspěvků a maximální procento účasti Příspěvků na spolufinancování Akce podle výše celkových uznatelných nákladů z vysoutěžené ceny Akce.

Smlouva bude uzavřena na dobu určitou do 31. prosince roku, ve kterém se Smlouva uzavírá. V případě, že Příjemce ve Smlouvě zaslavněné prostředky pro Akci v době, na kterou byla uzavřena Smlouva, nevyčerpá, může v souladu s Pravidly pro financování z rozpočtu SFDI a za podmínek tam uvedených požádat o převod nečerpaných finančních prostředků k čerpání pro Akci v roce následujícím.

Pokud Žadatel povinné podklady potřebné k uzavření Smlouvy v termínu do 1. 11. 2023 nepředloží, nebude s Žadatelem uzavřena Smlouva, ale Akce bude na základě rozhodnutí Výboru o schválení příspěvků na Akci financována z rozpočtu SFDI pro rok 2024. Po schválení rozpočtu SFDI na rok 2024 Poslaneckou sněmovnou Parlamentu ČR a po předložení povinných podkladů potřebných pro uzavření Smlouvy uvedených v Rozhodnutí bude s Příjemcem uzavřena Smlouva na rok 2024, na základě které, a za podmínek v ní uvedených, bude Příjemci poskytnut Příspěvek pro spolufinancování Akce v roce 2024.

**Případné výjimky z těchto Pravidel jsou v kompetenci Výboru SFDI nebo ředitele SFDI.**

## Přílohy

Příloha: č. 1 Průvodní list Žádosti

Příloha č. 2 Vzor tabulky hodnocení finančního zdraví Žadatele

Příloha č. 3 Vzor tabulky údajů pro bodové hodnocení Akce



Státní fond dopravní infrastruktury  
Sokolovská 1955/278, 190 00 Praha 9  
Tel.: +420 266 097 375, [www.sfdi.cz](http://www.sfdi.cz)  
certifikát ISO 9001:2016