

Pravidla pro poskytování příspěvků pro naplňování programů zaměřených ke zvýšení bezpečnosti dopravy a jejího zpřístupňování osobám s omezenou schopností pohybu a orientace pro rok 2015/2016

Státní fond dopravní infrastruktury (SFDI)

k naplnění svého účelu ve smyslu § 2, odst. 1, písm. g) zákona č. 104/2000 Sb., v platném znění a po schválení Výborem SFDI dne 22. 9. 2014

stanoví tato

PRAVIDLA

pro poskytování příspěvků pro naplňování programů zaměřených ke zvýšení bezpečnosti dopravy a jejího zpřístupňování osobám s omezenou schopností pohybu a orientace (dále jen „akce“) z rozpočtu SFDI pro rok 2015 (dále jen „Pravidla“):

1. Věcná orientace akcí

V souladu s účelem, pro který se poskytuje finanční příspěvek z rozpočtu SFDI podle těchto Pravidel a v souladu s návrhem rozpočtu SFDI na rok 2015, lze poskytnout finanční příspěvek pro realizaci akcí v konkrétním prostředí, které jsou zaměřené na tři oblasti:

- A. Akce na dopravní infrastrukturu zaměřené ke zvýšení bezpečnosti dopravy a jejího zpřístupňování osobám s omezenou schopností pohybu a orientace,**
- B. Akce zaměřené na úpravy dopravní infrastruktury směřující ke zvýšení bezpečnosti dopravy a zklidnění dopravy.**
- C. Akce zaměřené na odstraňování nebezpečných kolizních míst na silnicích I. třídy cestou výstavby a úpravy přechodů - Bezpečný přechod**

ad A) Příspěvek lze poskytnout na akce investičního charakteru týkající se:

- bezbariérové úpravy nástupišť podél autobusových zastávek, včetně vlastních autobusových zálivů linkových spojů,
- výstavby, rekonstrukce a úprav chodníků a přechodů pro chodce podél silnic I., II. a III. tříd, dále bezpečnostních prvků na vozovce (např. LED diody u vodorovného

dopravního značení, nasvětlení přechodů atd.), ale vždy ve vazbě na bezbariérovou stavební úpravu přechodů pro chodce, s přihlédnutím na dopravní význam komunikace, na intenzitu dopravy a s doložením souhlasu Policie ČR s navrženým řešením,

- výstavby a rekonstrukce míst pro přecházení a lávek pro chodce, které jsou součástí bezbariérové trasy podél silnic I., II. a III. tříd,
- výstavby, rekonstrukce a úprav chodníků, míst pro přecházení a přechodů pro chodce podél místních komunikací I., II. a III. třídy (§6 zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, v platném znění) ležících na trase odsouhlasené v rámci Národního rozvojového programu mobility pro všechny s doloženou průměrnou intenzitou dopravy vyšší než 500 vozidel/24hodin,
- nasvětlení přechodů, které splňují požadavky dle technických kvalitativních podmínek (TKP kapitola 15 osvětlení pozemních komunikací a TKP kapitola 15 dodatek č. 1. Schváleno: MD-OPK, č.j. 49/2013-120-TH/1 ze dne 30.05.2013),
- světelného signalizačního zařízení řídicího provoz samostatného přechodu pro chodce.

ad B) Příspěvek lze poskytnout na akce investičního i neinvestičního charakteru na silnicích I., II. a III. tříd týkající se:

- úprav vjezdu do obce, směrové vychýlení jízdního pruhu v obou směrech pomocí středního dělicího ostrůvku (vstupní brány do obcí) s nasvětlením, fyzické zúžení komunikace, atd.,
- zvýšení protismykových vlastností krytu vozovky v nebezpečných úsecích ve vazbě na přechod pro chodce,
- úprav směřujících ke zlepšení dopravní situace v místech dopravních nehod umístění zvýrazňujícího dopravního značení, instalace dopravních zařízení, svodidel atd. (vždy s doložením souhlasu Policie ČR s navrženým řešením),
- úprav směřujících ke zvýšení bezpečnosti chodců a cyklistů, resp. k bezpečné integraci pěší a cyklistické dopravy v hlavním a přidruženém dopravním prostoru – dopravní značení, dopravní bezpečnostní zařízení, úpravy obrubníků a povrchů, jízdní pruhy pro cyklisty, cyklopiktogramy atd.,
- dalších zařízení sloužících ke zvýšení bezpečnosti dopravy a zklidnění dopravy vodorovné a svislé dopravní značení, zvýrazňující optické prvky na pozemních komunikacích - zvýrazňující sloupky, obrubníkové odrazky, vodící trvale svítící knoflíky a zvýrazňující knoflíky (v souladu s TP 217, II. vydání).

V rámci investiční akce mohou být zařazeny i položky neinvestičního charakteru.

ad C) Příspěvek lze poskytnout na akce investičního i neinvestičního charakteru na silnicích I. tříd týkající se:

- výstavby, rekonstrukce a úpravy přechodů pro chodce,
- nasvětlení přechodů, které jsou v rámci akce bezbariérově upravované,
- světelného signalizačního zařízení řídicího provoz samostatného přechodu pro chodce,
- umístění a instalace svislého a vodorovného dopravního značení včetně bezpečnostních prvků na vozovce (např. LED diody u vodorovného dopravního značení, atd.), ale vždy ve vazbě na bezbariérovou stavební úpravu přechodů pro chodce, s přihlédnutím na dopravní význam komunikace, na intenzitu dopravy a s doložením souhlasu Policie ČR s navrženým řešením.

2. Výše příspěvku a procento spoluúčasti pro každou vybranou akci

Z rozpočtu SFDI pro rok 2015 lze poskytnout příspěvek na vybranou akci

maximálně do výše 85%

celkových uznatelných nákladů stavební části akce realizované v roce 2015 a 2016, s maximální výší příspěvku **10 mil. Kč** pro oblast A.

Limitní výše příspěvku pro jednoho žadatele na více akcí v rámci všech programů činí maximálně **20 mil. Kč**.

Podává-li žadatel současně žádost do oblastí A, B i C musí být jednoznačně popsán rozsah akce v každé oblasti, včetně rozdělení rozpočtu pro každou oblast. Pro každou akci musí být doložen samostatný průvodní list s uvedením oblasti (A, B, C).

V rámci akce, která byla vybrána pro poskytnutí příspěvků ze SFDI, jsou vyloučeny z financování příspěvku jako neuznatelné náklady zejména tyto položky:

- Veřejné osvětlení (s výjimkou položek pro nasvětlení přechodů a nasvětlení středních dělicích ostrůvků na vjezdech do obcí v oblasti B).
- Světelné signalizační zařízení (s výjimkou světelného signalizačního zařízení řídicího provoz samostatného přechodu pro chodce).
- Přístroje na měření rychlosti a to včetně informačních tabulí ukazující rychlost vozidla.
- Stavby zastávek veřejné hromadné dopravy (MHD, PID, atd) a jejich konstrukce (s výjimkou položek bezbariérové úpravy nástupišť podél autobusových zastávek včetně autobusových zálivů linkových spojů).
- Dopravní prostředky a jejich vybavení.
- Stavby letecké infrastruktury.
- Okružní křižovatky.
- Úroňové přejezdy drah ve smyslu §14, odst. 2, písm. c) zákona č.13/1997Sb. o pozemních komunikacích, v platném znění.
- Přeložky sítí.
Výjimkou jsou přeložky sítí vyvolané vlastní stavbou, které leží v trase předmětné stavby nebo ji kříží (přeložení rozvaděče, inženýrských sítí, elektrického vedení, veřejného osvětlení, sdělovacích kabelů atd.), jež jsou vyvolány náklady akce.
- Dešťovou a splaškovou kanalizaci nebo kanalizační řady, včetně úprav k odvádění vody.
Výjimku tvoří kanalizační vpusti, šachty a přípojky sloužící k odvodu povrchových vod z komunikace (chodníku, přilehlé vozovky a přechodu pro chodce).
- Mobiliiář – např. lavičky, odpadkové koše, osvětlení, informační tabule, označníky.
- Příjezdové a přístupové cesty k objektům.
- Sjezdy nebo nájezdy na sousední nemovitosti.
Výjimkou je připojení sousedních nemovitostí ke komunikaci přes chodníkové těleso (dle §10, odst. 1 zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, v platném znění), kdy je uznatelným nákladem považována úprava tohoto připojení v rozsahu délky vjezdu o stejné šířce jako chodník, obrubníky a případná hmatová úprava.
- Osázení vegetací a sadové úpravy a s tím související práce.
- Vstupy do budov a jejich vnitřní bezbariérové úpravy (např. výtah, rampa atd.) dle vyhlášky MMR ČR č. 398/2009 Sb.

- Ostatní konstrukce bez přímého vztahu k účelu akce, pro kterou se příspěvek poskytuje.
- Svislá a vodorovná dopravní značení komunikace, která nesouvisí se zvýšením bezpečnosti.
- Parkoviště.
Výjimku tvoří parkovací stání vyhrazená pro vozidla přepravující osoby těžce pohybové postižené dle §67 zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích, v platném znění. Uznatelný náklad je poměrná finanční část z ceny parkoviště připadající na tato parkovací stání.
- Oplocení.
- Náklady na zpracování projektové dokumentace.
- Geodetické a geometrické práce.
Výjimkou jsou náklady na práce pro zaměření skutečného provedení stavby.
- Vedlejší rozpočtové náklady, např. ztížené stavební podmínky, přírážky, provoz investora, stavební a autorský dozor atd.
Výjimkou je zařízení staveniště, kompletační činnosti a přechodné dopravní značení.
- Příprava území.
Výjimkou je příprava území, které je součástí stavby.
- Demolice objektů s výjimkou stávajících chodníků, podkladních a obrusných vrstev komunikací a rušení stávajících přechodů.

Do ceny akce, z které se vychází při výpočtu výše limitního příspěvku, nelze zahrnout finanční rezervu.

SFDI si vyhrazuje právo označit za neuznatelné i další položky pokud jejich financování je v rozporu s jeho účelem, případně ponížít výši uznatelných nákladů na položku tak, aby příspěvek pokrýval pouze nezbytné náklady do výše zajišťující účel dané akce.

Vyvolané náklady jsou uznatelnými náklady pouze v rozsahu 25% celkových uznatelných nákladů stavební části akce.

Maximální výši příspěvku a maximální procento spoluúčasti pro každou vybranou akci schvaluje Výbor SFDI jako limitní a nepřekročitelné. Příspěvek je poskytován v tis. Kč se zaokrouhlením na nejbližší tisícikorunu směrem dolů.

Na základě schválení příspěvku Výborem SFDI bude vydáno Rozhodnutí o přidělení příspěvku (dále jen „Rozhodnutí“), ve kterém bude uvedena maximální výše poskytovaného příspěvku a maximální procento spolufinancování akce z rozpočtu SFDI. V Rozhodnutí budou současně uvedeny závazné podmínky, za kterých se tento příspěvek žadateli poskytuje. V návaznosti na vydané Rozhodnutí bude poté, co žadatel předloží uzavřenou Smlouvu o dílo, na základě které bude akce realizována, uzavřena s ním Smlouva o poskytnutí finančních prostředků z rozpočtu SFDI podle § 3, odst. 1 zákona č. 104/2000 Sb. (dále jen „Smlouva“), ve které bude upřesněna výše poskytovaného příspěvku a procento spoluúčasti SFDI na spolufinancování akce dle vysoutěžené ceny díla.

U akcí realizovaných přímo žadatelem nesmí být do nákladů akce, ze kterých se stanoví výše příspěvku, zahrnut zisk. V případě, že do konce roku, ve kterém byl příspěvek přiznán, nepředloží žadatel Smlouvu o dílo, nebude s ním uzavřena Smlouva a vydané Rozhodnutí bude podkladem pro převod schválených finančních prostředků do následujícího rozpočtového roku pro akci, pro kterou byl příspěvek přidělen.

3. Příjemce příspěvku

Příjemcem příspěvku může být stát, resp. jeho organizační složka, nebo státní organizace, která hospodář s majetkem ve vlastnictví státu, kraj, resp. jeho organizační složka, nebo příspěvková organizace, která vykonává správu majetku ve vlastnictví kraje a obec, resp. její organizační složka (např. městský obvod, městská či místní část), nebo příspěvková organizace, která vykonává správu majetku ve vlastnictví obce.

4. Podmínky pro poskytnutí příspěvků ze SFDI

- a) Poskytování příspěvků z rozpočtu SFDI se kromě těchto Pravidel řídí také „Pravidly pro financování programů, staveb a akcí z rozpočtu SFDI“, v platném znění, uveřejněnými na internetových stránkách www.sfdi.cz, které upravují podmínky pro poskytování finančních prostředků z rozpočtu SFDI.
- b) Příspěvek je účelový a jeho čerpání je vázáno jen na financování akce, na kterou byl poskytnut, a to prostřednictvím účtu příjemce zřízeného u ČNB, ze kterého budou prováděny platby, resp. úhrady faktur. Výjimku z povinnosti zřízení účtu u ČNB pro příspěvek ze SFDI mají organizační složka obce, nebo příspěvková organizace řízená obcí, která vykonává správu majetku ve vlastnictví obce, které mohou mít účet u ČNB pro příspěvek ze SFDI jen se souhlasem Ministerstva financí ČR. Pokud jim takový souhlas nebude udělen, mohou mít tyto subjekty zřízený účet pro příspěvek ze SFDI u jiné banky.
- c) Na poskytnutí příspěvku není právní nárok.
- d) O příspěvek lze požádat i na akce již započaté za podmínky samostatného vyčíslení plánovaných nákladů na etapu akce, pro kterou se příspěvek žádá a která má být realizována v roce 2015 a 2016. Přidělení příspěvku pro financování etapy akce v daném roce nezakládá příjemci nárok na financování dalších etap akce v následujících letech. Příspěvek nelze žádat na refundaci již uhrazených nákladů akce.
- e) SFDI uzavírá s příjemcem příspěvku „Smlouvu“, na základě které a za podmínek v ní uvedených bude na vybranou akci příspěvek poskytnut.
- f) Příjemce příspěvku musí při čerpání příspěvku postupovat v souladu s příslušnými zákony a obecně závaznými předpisy, výběr zhotovitele musí být proveden v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění. Při zadávání zakázek malého rozsahu je příjemce povinen postupovat tak, aby mohl prokazatelným způsobem doložit, že při zadání zakázky byly dodrženy zásady uvedené v § 6 zákona č. 137/2006 Sb.
- g) Poskytnutý příspěvek vede příjemce samostatně v průkazné účetní evidenci a za podmínek stanovených SFDI ve „Smlouvě“.
- h) Příjemce bude souhlasit se zveřejněním svého názvu, adresy, věcného zaměření akce a výši poskytnutého příspěvku.
- i) Příjemce příspěvku bude realizovat akci v souladu s projektovou dokumentací schválenou ve stavebním řízení příslušným stavebním úřadem a předloženou v rámci žádosti o poskytnutí příspěvku a je povinen předem písemně informovat SFDI o všech změnách při realizaci akce a tyto změny může provádět pouze s písemným souhlasem SFDI a za dodržení postupu dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

- j) Použití poskytnutého příspěvku podléhá kontrole ze strany SFDI. Tím není dotčeno právo výkonu kontroly jinými orgány. Příjemce se zavazuje vyhovět všem požadavkům na kontrolu prováděnou ze strany SFDI včetně zajištění kontroly u osob se smluvními závazky vůči příjemci příspěvku v případech, kde k financování těchto smluvních závazků je použit příspěvek SFDI, tato povinnost musí být zakotvena ve smlouvě se zhotovitelem akce.
- k) Příspěvek je určen na úhradu nákladů akce realizované v roce 2015 a 2016.
- l) Žadatel o příspěvek musí dokladovat schopnost spolufinancovat akci tak, aby spolu s poskytnutým příspěvkem ze SFDI bylo finančně kryto 100% nákladů akce. Před použitím finančních prostředků poskytnutých ze SFDI je příjemce povinen použít finanční prostředky na úhradu uznatelných nákladů stavební části akce z vlastních (jiných) zdrojů, tj. prostředky příjemce, případně prostředky z dalších zdrojů, ve výši uvedené ve Smlouvě.
- m) Součástí závěrečného vyhodnocení akce (dále jen ZVA) musí být formulář ZVA, který je přílohou 3c „Pravidel pro financování programů, staveb a akcí z rozpočtu SFDI“, kolaudační souhlas a výpisy z katastru nemovitostí dokladující, že příjemce má vlastnické, příp. jiné právo k pozemkům, na nichž je stavba, případně její část financovaná nebo spolufinancovaná z prostředků SFDI realizována. Jako přílohu ZVA příjemce rovněž předloží fotodokumentaci realizované akce – min. 10 fotografií v elektronické podobě (min. rozměr 500x500 pixelů). Příjemce je povinen ZVA předložit nejpozději do 12-ti měsíců od ukončení financování akce z prostředků SFDI.
- n) Příjemce je povinen uvádět v informačních a dalších materiálech (včetně informačních tabulí instalovaných na místě realizované akce nebo instalovaných na místě dokončené stavby) k akcím financovaným z finančních prostředků poskytovaných na základě této Smlouvy údaj, že akce je financována, případně spolufinancována z prostředků Státního fondu dopravní infrastruktury. Současně s touto informací bude na těchto materiálech uváděno i logo poskytovatele, k jehož užití k uvedenému účelu dává poskytovatel tímto souhlas. Logo ke stažení pro tyto účely je na www.sfdi.cz.
- o) Příjemce je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s poskytnutím příspěvku po dobu minimálně 8 let od schválení závěrečného vyhodnocení akce Státním fondem dopravní infrastruktury.

5. Náležitosti žádosti o příspěvek

Žadatel o příspěvek musí předložit svou žádost písemně v listinné a náležitosti uvedené pod písm. a), b), c), d), e) a m) i v elektronické podobě na datovém nosiči DVD v termínu stanoveném těmito Pravidly. Žádost musí být podepsána osobou oprávněnou ve smyslu platné právní úpravy jednat jménem či za žadatele a její součástí musí být:

- a) Řádně vyplněný Průvodní list k žádosti, který je přílohou č. 1, těchto Pravidel
- b) Základní údaje o dotčené lokalitě:
 - zařazení dotčených pozemních komunikací do jednotlivých kategorií a tříd (odpovídající pasportu komunikací),
 - intenzita dopravy (roční průměrná intenzita vozidel za 24h) na dotčených komunikacích (buď z Celostátního sčítání dopravy z roku 2010, nebo dle technických podmínek TP 189 – Stanovení intenzit dopravy na pozemních komunikacích - schváleno Ministerstvem dopravy ČR v r. 2012)
 - intenzita pěší dopravy v dané lokalitě (počet chodců ve špičkové hodině, se zdůvodněním vlastního výpočtu)

- nehodovost (počet dopravních nehod v dané lokalitě za posledních 5 let)
 - údaje o charakteru rizik dokumentujících potřebnost akce
 - počet osob s omezenou schopností pohybu a orientace v dané lokalitě (pro oblast A).
- c) Podrobná charakteristika cílů akce a její koncepčnost (např. napojení pěších přístupných tras na místní a regionální dopravní systémy, vytváření jejich systémových řetězců, které budou odstraňovat nepřístupné dopravní uzly, zvýšení bezpečnosti dopravy, odstranění bariér v dopravní infrastruktuře). Zdůvodnění akce s ohledem na potřeby všech účastníků provozu.
- d) Ověřená projektová dokumentace schválená ve stavebním řízení ve smyslu stavebního zákona č.183/2006 Sb., v platném znění v rozsahu předepsaném vyhl. MD ČR č. 146/2008 Sb. (včetně příloh č. 8 a 9), o rozsahu a obsahu projektové dokumentace dopravních staveb, zpracovaná v souladu s platnou legislativou, normami, technickými předpisy a respektující požadavky na bezbariérové užívání staveb zejména vyhlášky MMR ČR č. 398/2009 Sb.
- V případě, že žadatel předloží stavebním úřadem ve stavebním řízení neověřenou projektovou dokumentaci, doloží k takto předložené projektové dokumentaci kopii titulní strany projektové dokumentace, kopii titulní strany Průvodní nebo technické zprávy a kopii titulní strany situace bezbariérového užívání stavby, které jsou ověřeny příslušným stavebním úřadem a jsou součástí příslušným stavebním úřadem ověřené projektové dokumentace schválené ve stavebním řízení. K datu podání žádosti nesmí být předkládána projektová dokumentace pro poskytnutí příspěvku starší 4 let.
- e) Položkový rozpočet (v rámci zadávací dokumentace soupis prací) stavebních objektů akce, jichž se poskytovaný příspěvek týká. Pokud u akce, pro kterou se žádost o příspěvek předkládá, proběhlo již zadávací řízení na zhotovitele, předkládá žadatel i vysoutěženou cenovou nabídku. Obsahuje-li akce položky zařazené do více oblastí věcného zaměření (A, B a C), musí být v položkovém rozpočtu odděleny. V oblasti C (Bezpečný přechod) bude rozpočet rozdělen na položky financované obcí a ŘSD ČR). Položkový rozpočet musí být zpracován v souladu s vyhl. MMR ČR č. 230/2012 Sb.
- f) Pravomocné stavební povolení (SP) pro danou akci nebo písemný souhlas speciálního stavebního úřadu s ohlášenou stavbou nebo další obdobný doklad (Veřejnoprávní smlouva o provedení stavby, Certifikát autorizovaného inspektora spolu s ohlášením stavby) ve smyslu zákona č.183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu („stavební zákon“) ve znění pozdějších předpisů, včetně doložení případných výjimek vydaných speciálním stavebním úřadem dle §14 vyhlášky č. 398/2009 Sb. V případě, že k datu podání žádosti je vydané SP starší 2 let, doloží žadatel doklad o zahájení stavby.
- g) Stanovisko odboru dopravy krajského úřadu k realizaci akce, zejména z hlediska jejího vlivu na bezpečnost dopravy, veřejnou prospěšnost a ve vazbě na existující krajský program.
- h) Kladné Stanovisko Policie ČR k realizaci akce zejména z hlediska jejího vlivu na bezpečnost dopravy, s doložením dopravní nehodovosti předmětné lokality, za období posledních 5 let.
- i) Prohlášení statutárního orgánu žadatele o zajištění vlastních prostředků ve výši odpovídající navrhovanému podílu žadatele na nákladech stavební části akce pro rok 2015, které spolu s požadovaným příspěvkem z rozpočtu SFDI pokryjí 100% nákladů stavební části akce nebo dopravně organizační části akce v roce 2015 a deklarace o výši a způsobu financování akce z vlastních (jiných) prostředků, které musí být určeny nezpochybnitelně a ve formě peněžního plnění.

- j) V případě, že stavba bude realizována na katastrálním území více obcí, doloží žadatel o příspěvek Smlouvu o spolupráci uzavřenou mezi těmito obcemi, která bude řešit mj. finanční a majetkoprávní vypořádání akce mezi účastníky tohoto smluvního vztahu.
- k) Informace o programu, v souladu s nímž je akce žadatelem připravována, např.:
- místním, krajským nebo regionálním programem zaměřeným ke zvýšení bezpečnosti dopravy (Územní plán, Regulační plán, programy komunitního plánování, Studie...), případně rozhodnutí VVZPO v rámci Národního rozvojového programu mobility pro všechny – nutné pro akce na místních komunikacích se specifikací trasy.
- l) Obsah datového nosiče DVD s povinnými údaji:
- bod a) Průvodní list žádosti (ve formátu .XLS nebo kompatibilním),
 - bod b) Základní informace o řešené lokalitě (ve formátu .DOC nebo kompatibilním),
 - bod c) Podrobná charakteristika cílů akce (ve formátu .DOC nebo kompatibilním),
 - bod d) Projektová dokumentace (zprávy formát .DOC, .PDF, výkresy .PDF, .DWG),
 - bod e) Položkový rozpočet
 - oceněný soupis prací, resp. cenová nabídka (ve formátu .XLM a .PDF)
 - rekapitulace stavby v podrobnosti objektové skladby (ve formátu .PDF),
 - bod m) Video prezentace.
- m) Krátká video prezentace (jedná se o 3-4 minutový video záznam dané lokality ve formátu .DVD VIDEO nebo .MPEG2 kompatibilní), ve kterém bude prezentována současná situace, stávající dopravní rizika a cíle akce, který je vhodné doplnit o mapovou přílohu (v M 1:25 000 s legendou) s vyznačením navrhovaných staveb nebo stavebních úprav, včetně úseků, které již byly případně zrealizovány.
- n) Audit bezpečnosti stavby v případě akcí, u kterých byl zpracován, provedený dle Metodiky provádění auditu bezpečnosti pozemních komunikací schválené Ministerstvem dopravy ČR 2012 (č. j. 139/2012-520-TPV/1), ve fázi 2, pro DSP. V případě, že bude žadatel o příspěvek požadovat úhradu jeho nákladů, předloží k žádosti o příspěvek informaci o způsobu výběru zhotovitele auditu, fakturu zhotovitele a doklad o jejím zaplacení (výpis z účtu). Žadatel může výdaje spojené s vypracováním auditu bezpečnosti stavby zahrnout do uznatelných nákladů.

Žádosti o příspěvek musí ke dni podání obsahovat všechny výše uvedené náležitosti.

Přípravu žádosti o příspěvek včetně projektové dokumentace je možno konzultovat s příslušnými pracovníky SFDI. Provedená konzultace nezakládá nárok na poskytnutí příspěvku.

6. Výběr akce a její hodnocení

Hodnocení akcí pro poskytnutí příspěvku provádí Hodnotitelská komise schválená Výborem SFDI a řídí se následujícími kritérii:

I.AC. Zvýšení bezpečnosti dopravy a jejího zpřístupňování osobám s omezenou schopností pohybu a orientace (pro akce věcné orientace oblastí A a C)

a) Bezpečnost dopravy – 35% váha.

Hodnotí se:

- zajištění bezpečné dopravní cesty s dopady na cílové skupiny obyvatel,
- zařazení dotčených pozemních komunikací do jednotlivých kategorií a tříd,

- průměrná intenzita vozidel za 24 hod na přilehlých úsecích pozemních komunikací ve vztahu k jejich zatřídění, výškové, směrové vedení / umístění pevných překážek / vybavení přechodů (přejezdů) / využití prvků ke zklidnění dopravy/ užití dopravního značení / provedení míst křížení / umístění osvětlení apod.
- nehodovost na daných úsecích dopravních cest.

b) Zpřístupňování realizované dopravní cesty osobám s omezenou schopností pohybu a orientace - 25% váha.

Hodnotí se:

- charakter bariér, které je třeba odstranit,
- účelnost akce a její napojení na přístupný regionální dopravní systém,
- přístup k sociálním, školským, zdravotním nebo jiným institucím na budované trase nebo v dané lokalitě,
- počet osob s omezenou schopností pohybu a orientace v dané lokalitě,
- intenzita pěší dopravy v dané lokalitě (počet chodců ve špičkové hodině),
- zda je trasa součástí záměru doporučeného k financování Řídícím výborem Národního rozvojového programu mobility pro všechny.

c) Ekonomické kritérium – 20% váha.

Hodnotí se:

- finanční náročnost uznatelných nákladů akce podle těchto Pravidel na m²,
- náklady na odstranění nehodového místa (poměr výše příspěvku k ekonomickým nákladům nehodovosti v dané lokalitě za období posledních 5 let).

I.B. Zvýšení bezpečnosti dopravy - zklidnění dopravy (pro akce věcné orientace oblasti B)

a) Bezpečnost dopravy – 60% váha.

Hodnotí se:

- zajištění bezpečné dopravní cesty s dopady na cílové skupiny obyvatel,
- zařazení dotčených pozemních komunikací do jednotlivých kategorií a tříd,
- průměrná intenzita vozidel za 24 hod na přilehlých úsecích pozemních komunikací ve vztahu k jejich zatřídění, výškové, směrové vedení / umístění pevných překážek / vybavení přechodů (přejezdů) / využití prvků ke zklidnění dopravy/ užití dopravního značení / provedení míst křížení / umístění osvětlení apod.
- nehodovost na daných úsecích dopravních cest.

b) Ekonomické kritérium – 20% váha.

Hodnotí se:

- náklady na odstranění nehodového místa (poměr výše příspěvku k ekonomickým nákladům nehodovosti v dané lokalitě za období posledních 5 let).

II. Komplexnost řešení (pro všechny oblasti)

c) Koncepčnost akce – 20% váha.

Hodnotí se:

- komplexnost řešení dané problematiky a návaznost akce na již realizované nebo připravované projekty.

7. Podání žádostí o příspěvek

Akce, zařazená dle věcné orientace do oblasti A, musí tvořit jednu celistvou a propojenou pěší trasu. Výjimkou může být výstavba (rekonstrukce) bezbariérových úprav chodníků podél autobusových zálivů a vlastních autobusových zálivů linkových spojů v rámci jedné trasy. Akce, zařazené dle věcné orientace do oblasti B, mohou obsahovat i větší počet samostatných úprav a akce zařazené dle věcné orientace do oblasti C – Bezpečný přechod, mohou obsahovat i větší počet samostatných přechodů.

Žádost o příspěvek lze podat osobně na podatelnu SFDI v písemné listinné-formě, včetně náležitostí dle bodu 5 těchto Pravidel, nebo zaslat doporučeně poštou na adresu

**Státní fond dopravní infrastruktury
Sokolovská 278,
190 00 Praha 9**

Zaslané podklady k žádostem se nevracejí.

8. Časový harmonogram podání žádostí o příspěvek, evidence, vyhodnocení a schvalování žádosti

1. Podání žádostí o příspěvek na SFDI

Termín: do **6. 1. 2015**

V případě zaslání žádosti o příspěvek poštou je rozhodující datum razítka pošty, kdy byla žádost předána k přepravě. Lhůta je považována za splněnou, když žádost byla k poslednímu dni lhůty předána k přepravě.

Podané žádosti o příspěvek po tomto termínu nebudou posuzovány a budou na SFDI archivovány.

Žádosti o příspěvek nelze po termínu podání doplňovat.

2. Evidence, vyhodnocení žádostí na SFDI z hlediska jejich úplnosti, jednání Hodnotitelské komise

Zaslané žádosti budou na SFDI zaevidovány a následně zkontrolovány z hlediska jejich úplnosti. Žádosti, které neobsahují veškeré náležitosti požadované v těchto Pravidlech, nebudou posuzovány.

3. Schválení příspěvků Výborem SFDI

Výbor SFDI na svém zasedání schválí poskytnutí příspěvku na vybrané akce, jeho limitní výši a procento účasti příspěvku na celkových uznatelných nákladech stavební části akce.

4. Informace o rozhodnutí Výboru SFDI

Informace o rozhodnutí Výboru SFDI bude zveřejněna na internetových stránkách SFDI. Zároveň budou žadatelé o příspěvek písemně a elektronicky informováni o tomto rozhodnutí.

Tato informace bude v případě přiznání příspěvku pro akci obsahovat i seznam podkladů nutných k uzavření Smlouvy.

Žádosti o příspěvek budou vyhodnoceny a předloženy Výboru SFDI k rozhodnutí v co nejkratší době s ohledem na jejich počet.

5. Podání žádostí o příspěvek na SFDI - 2. kolo

Druhé kolo předkládání žádostí může být vyhlášeno předsedou Výboru SFDI na základě žádosti ředitele SFDI podložené informací o stavu hodnocení žádostí 1. kola.

Výběr žádostí o příspěvek podle těchto Pravidel není správním řízením ve smyslu platné právní úpravy a proti rozhodnutí o poskytnutí příspěvku (resp. při nevyhovění žádosti) nelze podat opravný prostředek.

9. Zúčtování poskytnutého příspěvku

Příjemce je povinen provést k 31. 12. 2015 zúčtování poskytnutého příspěvku podle metodického pokynu, který mu SFDI zašle. Tato povinnost se nevztahuje na ty příjemce, kterým bylo vydáno Rozhodnutí o přidělení příspěvku na akci, ale v r. 2015 nebyly z jejich strany splněny podmínky pro uzavření Smlouvy a přidělený příspěvek se jim na základě vydaného Rozhodnutí převede do následujícího roku. V případě nedočerpání přidělených finančních prostředků požádá příjemce o převod nevyčerpaných finančních prostředků do roku následujícího a to v souladu s uzavřenou Smlouvou na rok 2015 a 2016.

Pokud žadatel o příspěvek přestane mít během procesu evidence, vyhodnocení, schvalování žádosti a zesmluvňování poskytnutého příspěvku z rozpočtu SFDI o tento příspěvek zájem, je povinen o této skutečnosti neprodleně písemně informovat SFDI.

Případné výjimky z těchto Pravidel jsou v kompetenci Výboru SFDI.

Příloha: č.1 Průvodní list žádosti