

Pravidla pro financování opatření ke zvýšení bezpečnosti nebo plynulosti dopravy na silnicích II. a III. třídy pro rok 2018

Státní fond dopravní infrastruktury

(dále také „SFDI“) k naplnění svého účelu ve smyslu § 2, odst. 1, písm. e) zákona č. 104/2000 Sb. o Státním fondu dopravní infrastruktury, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 104/2000 Sb.“), a po schválení Výborem SFDI dne 25. 10. 2017

stanoví tato

PRAVIDLA

pro financování opatření ke zvýšení bezpečnosti nebo plynulosti dopravy na silnicích II. a III. třídy (dále jen „akce“) *pro rok 2018 (dále jen „Pravidla“)*. Financování akce bude provedeno poskytnutím finančního příspěvku (dále jen „příspěvek“) z rozpočtu SFDI pro rok 2018.

1 Věcná orientace akcí

1.1 Pojmy pro účel těchto Pravidel

Nehodová lokalita je místo, které vykazuje větší míru nebezpečnosti než ostatní místa na pozemní komunikaci. Pro určení nehodové lokality lze použít níže uvedených dostupných zdrojů a příslušných metodologií:

- <http://www.kdebourame.cz/cz/>
- <http://www.jdvm.cz>
- <http://ideko.cdv.cz/>
- <http://infobesi.dopravniinfo.cz>

1.2 Účel poskytnutí příspěvku

V souladu s účelem, pro který se poskytují finanční prostředky z rozpočtu SFDI podle těchto Pravidel a v souladu s návrhem rozpočtu SFDI na rok 2018, lze poskytnout příspěvek na akce **zaměřené ke zvýšení bezpečnosti dopravy na silnicích II. a III. třídy. Prostředky mohou být využity pouze na akce, které mají za cíl odstranit**

nehodovou lokalitu. Prostředky nemohou být použity na akce běžné ani souvislé údržby, tak jak je vymezena vyhláškou č. 104/1997 Sb.

Akce (navržená opatření) musí být v souladu s Národní strategií bezpečnosti silničního provozu 2011 – 2020.

1.3 Akce, pro které lze poskytnout příspěvek

Příspěvek lze poskytnout na investiční i neinvestiční akce, kterými bude řešeno odstranění nehodové lokality. Konkrétně to mohou být např.:

- úprava směrového a výškového vedení pozemní komunikace
- úprava šířkového uspořádání pozemní komunikace
- změna počtu a/nebo uspořádání jízdních pruhů
- úprava tvaru křižovatky
- úprava vjezdu do obce (směrové vychýlení jízdního pruhu v obou směrech pomocí dopravního ostrůvku nebo středového dělicího pásu – vstupní brány do obcí), fyzické zúžení pozemní komunikace;
- zvýšení protismykových vlastností krytu vozovky v nebezpečných úsecích;
- úprava vodorovného a svislého dopravního značení, doplnění zvýrazňujících optických prvků na pozemních komunikacích – zvýrazňujících sloupků, obrubníkových odrazek;
- instalace dopravních zařízení;
- instalace záchytných zařízení;

V rámci investiční akce mohou být zařazeny i položky neinvestičního charakteru.

2 Stanovení výše příspěvku, procenta spoluúčasti a neuznatelné náklady

2.1 Základní podmínky

Maximální výši příspěvku a maximální procento spoluúčasti pro financování každé vybrané akce schvaluje Výbor SFDI jako limitní a nepřekročitelné. Finanční prostředky jsou poskytovány v Kč.

Do základu pro výpočet výše příspěvku se započítávají pouze uznatelné náklady akce specifikované v těchto Pravidlech.

SFDI si vyhrazuje právo označit za neuznatelné i další položky, pokud je jejich financování v rozporu s financovaným účelem, případně ponížít výši uznatelných nákladů na položce rozpočtu tak, aby poskytované finanční prostředky pokrývaly pouze nezbytné náklady do výše zajišťující účel dané akce.

Vyvolané náklady jsou uznatelnými náklady pouze v rozsahu do 25 % celkových uznatelných nákladů akce.

Do ceny akce, ze které se vychází při výpočtu výše limitního příspěvku, nelze zahrnout rozpočtovou rezervu.

Příspěvek SFDI nelze kombinovat s prostředky fondů a programů Evropské unie.

Příspěvek nelze poskytnout na akce, jejichž výstavba byla spolufinancována z rozpočtu SFDI, po dobu jejich udržitelnosti.

Na základě schválení poskytnutí příspěvku Výborem SFDI bude vydáno Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků (dále jen „Rozhodnutí“), ve kterém bude uvedena maximální výše poskytovaných finančních prostředků a maximální procento spolufinancování akce z rozpočtu SFDI. V Rozhodnutí budou současně uvedeny závazné podmínky, za kterých se tyto finanční prostředky žadateli o příspěvek (dále jen „žadatel“) poskytují. V návaznosti na vydané Rozhodnutí a poté, co žadatel předloží uzavřenou Smlouvu o dílo, jejíž přílohou je položkový rozpočet, na základě které bude akce realizována, bude s žadatelem jako příjemcem finančních prostředků (dále jen „příjemce“) uzavřena Smlouva o poskytnutí finančních prostředků z rozpočtu SFDI podle § 3, odst. 1 zákona č. 104/2000 Sb. (dále jen „Smlouva“), ve které bude upřesněna výše poskytovaných finančních prostředků a procento spoluúčasti finančních prostředků poskytovaných SFDI na spolufinancování akce dle uznatelných nákladů z vysoutěžené ceny díla.

V případě, že žadatel bude práce zadávat formou in-house, musí být práce realizovány za ceny v čase a místě obvyklé, maximálně však ve výši dle aktuální cenové databáze SFDI zveřejněné na www.sfdi.cz, případně dle jiných stavebních cenových standardů, případně jiné obecně platné cenové databáze.

Pokud do konce roku, ve kterém byly finanční prostředky pro akci schváleny, nebude s žadatelem uzavřena Smlouva, nebo bude uzavřena Smlouva, ale příspěvek nebude ani z části čerpán, bude vydané Rozhodnutí podkladem pro převod schválených finančních prostředků do následujícího rozpočtového roku pro akci, pro kterou byly finanční prostředky schváleny.

2.2 Výše příspěvku a procento spoluúčasti

Z rozpočtu SFDI pro rok 2018 lze poskytnout příspěvek na vybranou akci

maximálně do výše 85 %

celkových uznatelných nákladů akce.

Maximální výše příspěvku pro jednoho žadatele (na všechny jeho akce) je 15 mil. Kč.

2.3 Uznatelné náklady

V rámci akce, které byla vybrána pro poskytnutí příspěvku ze SFDI, jsou uznatelné pouze náklady, které souvisí s přímou realizací akce, a které jsou vymezeny stavebními objekty uvedenými v článku 1.3 těchto Pravidel, vyjma neuznatelných nákladů uvedených v článku 2.4.

2.4 Neuznatelné náklady

V rámci akce, která byla vybrána pro poskytnutí finančních prostředků ze SFDI, jsou vyloučeny z financování jako neuznatelné náklady tyto položky:

- Veřejné osvětlení
 - *Výjimkou jsou nasvětlení středních dopravních ostrůvků na vjezdech do obcí;*
- Přeložky

- *Výjimkou jsou přeložky sítí vyvolané vlastní stavbou, které leží v trase předmětné stavby nebo ji kříží (přeložení rozvaděče, inženýrských sítí, elektrického vedení, veřejného osvětlení (pouze montáž a demontáž), sdělovacích kabelů atd.), přeložky dopravního značení, bezpečnostních prvků (zábradlí, svodidel apod.) jež jsou vyvolanými náklady akce;*
- Dešťová a splašková kanalizace nebo kanalizační řady, včetně úprav k odvádění vody
 - *Výjimku tvoří kanalizační vpusti, šachty a přípojky sloužící k odvodu povrchových vod z pozemní komunikace (chodníku, přilehlé vozovky a přechodu pro chodce). Přípojkou se rozumí samostatná stavba tvořená úsekem potrubí od vyústění dešťové vpusti nebo jiného odvodnění k zaústění do stokové sítě;*
- Čištění komunikací, příkopů a dalšího příslušenství, proplach kanalizace, úklid stavby
- Příjezdové a přístupové cesty k objektům, schodiště, rampy
- Sjezdy nebo nájezdy na sousední nemovitosti
- Osázení vegetací a sadové úpravy a s tím související práce
 - *Výjimku tvoří výškové vyrovnání a svahování a dále zatravnovací dlažby dopravně bezpečnostních ostrůvků a vstupních bran;*
- Vstupy do budov a jejich vnitřní bezbariérové úpravy (např. výtah, rampa atd.) dle vyhlášky č. 398/2009 Sb.
- Ostatní konstrukce bez přímého vztahu k účelu akce, pro kterou se finanční prostředky poskytují
- Izolace přilehlých budov a podezdívek oplocení
 - *Výjimku tvoří izolace opěrných a zárubních zdí a izolace spodních staveb lávek;*
- Svislá a vodorovná dopravní značení pozemní komunikace, která nesouvisí se zvýšením bezpečnosti
- Parkoviště
- Oplocení včetně podezdívek
 - *Výjimkou je oplocení, které plní funkci bezpečnostního prvku a je příslušenstvím pozemní komunikace ve smyslu §13 zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů;*
- Náklady na zpracování veškeré projektové dokumentace
- Geodetické a geometrické práce
 - *Výjimkou jsou náklady na práce pro zaměření skutečného provedení stavby;*
- Vedlejší rozpočtové náklady, např. ztížené stavební podmínky, přírážky, provoz investora, stavební a autorský dozor, veškeré zkoušky atd.
 - *Výjimkou je zařízení stavenišť, kompletační činnosti a přechodné dopravní značení;*
- Příprava území
 - *Výjimkou je příprava území, které je součástí stavby;*
- Demolice objektů

Další náklady, které přímo nesouvisí s realizací akce a nespádají do vymezení dle článku 1.3 těchto Pravidel.

3 Příjemce příspěvku

Příjemcem příspěvku může být kraj, resp. jeho organizační složka, nebo příspěvková organizace, která vykonává správu majetku ve vlastnictví kraje.

4 Podmínky pro poskytnutí příspěvku

- a) Poskytování příspěvku z rozpočtu SFDI se kromě těchto Pravidel řídí také „Pravidly pro financování z rozpočtu SFDI“ uveřejněnými na internetových stránkách www.sfdi.cz, které upravují podmínky pro poskytování finančních prostředků z rozpočtu SFDI.
- b) Příspěvek je účelový a jeho čerpání je vázáno jen na financování akce, na kterou byl poskytnut, a to prostřednictvím účtu příjemce zřízeného u České národní banky (dále jen „ČNB“), ze kterého budou prováděny platby, resp. úhrady faktur. Výjimku z povinnosti zřízení účtu u ČNB pro příspěvek ze SFDI má organizační složka kraje nebo příspěvková organizace zřízená krajem, která vykonává správu akcí dotčeného majetku ve vlastnictví kraje, které mohou mít účet vedený u ČNB pro příspěvek ze SFDI jen se souhlasem Ministerstva financí ČR. Pokud jim takový souhlas nebude udělen, může dát SFDI na základě žádosti příjemce souhlas ke zřízení zvláštního účtu, na který budou poskytovány finanční prostředky ze SFDI i u jiné banky nebo u ostatních poskytovatelů platebních služeb. Pro nakládání s finančními prostředky na tomto účtu budou platit stejná pravidla jako pro nakládání s finančními prostředky na zvláštním účtu v ČNB.
- c) Na poskytnutí příspěvku není právní nárok.
- d) O příspěvek lze požádat i na akce již započaté za podmínky samostatného vyčíslení plánovaných finančních nákladů na etapu akce, pro kterou se příspěvek žádá, a která má být realizována v roce 2018 a za podmínky, že akce není ukončená, tj. u akce nebyla ke dni podání žádosti o příspěvek již provedena kolaudace nebo podána žádost o kolaudaci. Přidělení příspěvku pro financování etapy akce v daném roce nezakládá příjemci nárok na financování dalších etap akce.
- e) Příspěvek nelze použít na zpětné proplacení již uhrazených nákladů souvisejících s realizací akce s výjimkou narovnání podílu účasti poskytovaných prostředků ze SFDI na financování akce při poskytování příspěvků v rozsahu stanoveném ve Smlouvě.
- f) SFDI uzavírá s příjemcem příspěvku „Smlouvu“, na základě které a za podmínek v ní uvedených, bude na vybranou akci příspěvek poskytnut.
- g) Příjemce je povinen zajistit, že v souvislosti s fakturací plnění, kde k úhradě budou použity finanční prostředky poskytované z rozpočtu SFDI, nebude uplatněn režim přenesené daňové povinnosti, jelikož v případě akce, pro kterou budou finanční prostředky poskytnuty, příjemce vystupuje v pozici osoby nepovinné k dani z přidané hodnoty.
- h) Příjemce příspěvku je povinen při čerpání příspěvku postupovat v souladu s příslušnými zákony a obecně závaznými předpisy. Výběr zhotovitele musí být proveden v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“).

U zadávacích řízení na veřejné zakázky malého rozsahu a zjednodušeného podlimitního řízení je příjemce povinen, mimo uveřejnění výzvy k podání nabídek na profilu zadavatele, kterou vyzývá neomezený počet dodavatelů k podání nabídky, oslovit minimálně pět kvalifikovaných dodavatelů a vést průkaznou evidenci dokládající průběh zadávacího řízení a odůvodnění výběru oslovených dodavatelů. Příjemce je povinen odůvodnit výběr těchto pěti dodavatelů a to písemnou formou v rámci dokumentace k zadávacímu řízení. Výběr oslovených dodavatelů by se neměl bez objektivního důvodu opakovat.

V případě zadávání zakázek formou in-house musí být práce realizovány za ceny v čase a místě obvyklé, maximálně však ve výši dle ceníku URS, případně jiné obecně platné cenové databáze.

U všech zakázek financovaných v rámci těchto Pravidel musí být informace o zadané zakázce, včetně informace o tom jak probíhalo zadávací řízení a příslušné dokumentace (protokol o otevírání obálek; zpráva o posouzení a hodnocení nabídek obsahující údaje o oslovených uchazečích, uchazečích, kteří podali nabídky včetně nabídkových cen, rozhodné informace pro posouzení a hodnocení nabídek, informace o prokázání kvalifikace; rozhodnutí o výběru zhotovitele; smlouva se zhotovitelem vč. všech příloh a dodatků ke smlouvě; popř. písemná zpráva zadavatele), zveřejněny na profilu zadavatele, pokud není ZZVZ stanoveno jinak, pak nejpozději do 14 kalendářních dnů po podpisu smlouvy s vybraným zhotovitelem.

- i) Příjemci jsou povinni vést účetnictví v souladu s předpisy ČR způsobem, který zajistí jednoznačné přiřazení účetních položek k poskytnutým finančním prostředkům na konkrétní akci v souladu se Smlouvou.
- j) Příjemce souhlasí se zveřejněním svého názvu, adresy, věcného zaměření akce a výši poskytnutého příspěvku.
- k) Příjemce příspěvku bude realizovat akci v souladu s projektovou dokumentací schválenou ve stavebním řízení příslušným stavebním úřadem a předloženou v rámci žádosti o poskytnutí příspěvku. Případné změny v projektové dokumentaci nesmí pozměnit účel akce stanovený v předložené žádosti. Přičemž se příjemce při případných změnách zavazuje dodržet postupy dle ZZVZ.
- l) Použití poskytnutého příspěvku podléhá kontrole ze strany SFDI. Tím není dotčeno právo výkonu kontroly jinými orgány. Příjemce se zavazuje vyhovět všem požadavkům na kontrolu prováděnou ze strany SFDI včetně zajištění kontroly u osob se smluvními závazky vůči příjemci příspěvku v případech, kde k financování těchto smluvních závazků je použit příspěvek SFDI. Tato povinnost musí být zakotvena ve smlouvě se zhotovitelem akce, kde musí být výslovně uvedeno, že zhotovitel bude respektovat právo SFDI na zajišťování veškerých podkladů a údajů nutných pro kontrolu hospodárného, účelného a efektivního nakládání s účelově poskytnutými finančními prostředky z rozpočtu SFDI.
- m) Poskytnutý příspěvek je určen na krytí nákladů akce nebo její části realizované v příslušném roce v souladu s uzavřenou Smlouvou.
- n) Žadatel o příspěvek musí dokladovat schopnost spolufinancovat akci tak, aby spolu s poskytnutým příspěvkem ze SFDI bylo finančně kryto 100 % uznatelných nákladů akce. Financování akce probíhá buď formou průběžného financování jednotlivých faktur, kdy příjemce doloží úhradu příslušného vlastního podílu na fakturách, pro

jejichž úhradu podává žádost o uvolnění poskytnutých finančních prostředků, nebo formou uhrazení celého vlastního podílu před podáním žádosti o uvolnění finančních prostředků na SFDI. V tomto případě je příjemce povinen před použitím finančních prostředků poskytnutých ze SFDI použít finanční prostředky na úhradu svého podílu uznatelných nákladů akce z vlastních (jiných) zdrojů, tj. prostředky příjemce, případně prostředky z dalších zdrojů v rozsahu podílu uvedeného ve Smlouvě.

- o) Příjemce se zaváže, že po dobu pěti let po ukončení akce, na kterou SFDI poskytuje příspěvek, nepřevéde v důsledku realizace akce nabytý či zhodnocený majetek do vlastnictví třetích subjektů, s výjimkou případů, kde takový převod vyplývá ze zákonné úpravy, ani jej jinak úplatně nezcizí ani nepřenechá do úplatného užívání třetím subjektům a zajistí jeho bezplatné veřejné užívání k účelu, ke kterému byl pořízen. Po tuto dobu je příjemce také povinen veškeré změny akce předložit k odsouhlasení SFDI.
- p) Příjemce je povinen předložit poskytovateli do jednoho roku od prvního dne následujícího po ukončení Smlouvy Závěrečné vyhodnocení akce (dále jen „ZVA“) viz část 14 Pravidel.
- q) Příjemce je povinen uvádět v informačních a dalších materiálech (vč. informačních tabulí instalovaných na místě realizované akce nebo na místě dokončené stavby), pokud příjemce publicitu akce zřizuje, k akcím financovaným z finančních prostředků poskytovaných na základě Smlouvy údaj, že akce je financována, případně spolufinancována z prostředků SFDI. Současně s touto informací bude na těchto materiálech uváděno i logo SFDI, k jehož užití k uvedenému účelu SFDI udělí příjemci souhlas v uzavřené Smlouvě. Logo ke stažení pro tyto účely je na www.sfdi.cz.
- r) Příjemce je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s poskytnutím příspěvku po dobu minimálně pěti let od schválení ZVA Státním fondem dopravní infrastruktury.

5 Náležitosti žádosti o příspěvek (dále jen „žádost“)

Žadatel musí předložit svou žádost písemně v listinné a vybrané části i v elektronické podobě na datovém nosiči (viz dále) v termínu stanoveném těmito Pravidly.

Žádost musí být podepsána osobou oprávněnou ve smyslu platné právní úpravy jednat jménem či za žadatele a její součástí musí odpovídat článek 5.1 a 5.2 těchto Pravidel.

5.1 Samostatné přílohy

- a) Řádně vyplněný Průvodní list k žádosti, který je přílohou č. 1 těchto Pravidel
- b) Základní údaje o dotčené lokalitě:
 - zařazení dotčených přilehlých pozemních komunikací do jednotlivých kategorií a tříd (odpovídající pasportu pozemních komunikací, pokud je zpracován) – intenzita dopravy (roční průměrná intenzita vozidel za 24h) na dotčených pozemních komunikacích (buď z Celostátního sčítání dopravy z roku 2016 nebo dle TP 189 – Stanovení intenzit dopravy na pozemních komunikacích, schváleno MD – OPK č. j. 279/2012-120-STSP/2 ze dne 5. června 2012, s účinností od 6. června);

- nehodovost – prohlášení žadatele, že akce má za cíl odstranění nehodové lokality včetně doložení existence nehodové lokality. K doložení lze využít zdrojů a postupů dle definice nehodové lokality jak jsou uvedeny ve svých definicích v článku 1.1 těchto Pravidel. Nutné doložit počet dopravních nehod včetně jejich následků v dané lokalitě za stanovené období (1 nebo 3 roky dle definice nehodového místa).
 - údaje o charakteru rizik dokumentujících potřebnost akce;
 - situační mapka s vyznačením rozsahu stavby v odpovídajícím měřítku.
- c) Podrobná charakteristika cílů akce a její koncepčnost (např. zvýšení bezpečnosti a plynulosti dopravy). Zdůvodnění akce s ohledem na potřeby všech účastníků provozu.
- d) Projektová dokumentace akce:
- ověřená zpracovatelem a stavebním úřadem schválená ve stavebním řízení ve smyslu zákona č. 183/2006 Sb. v rozsahu předepsaném vyhláškou č. 146/2008 Sb. (vč. příloh č. 8 a 9), o rozsahu a obsahu projektové dokumentace dopravních staveb, zpracovaná v souladu s platnou legislativou, normami, technickými předpisy a respektující požadavky na bezbariérové užívání staveb (vyhláška č. 398/2009 Sb.);
 - v případě, že předmětem žádosti o financování bude světelné signalizační zařízení pro řízení provozu na křižovatkách, bude doloženo zejména kapacitní posouzení křižovatky (s výhledem na 20 let), které potvrdí potřebnost zřízení světelného signalizačního zařízení. Projektová dokumentace bude dále obsahovat přílohy dle TP 81 (čl. 10.2., resp. 10.3.);
 - v případě, že žadatel předloží stavebním úřadem ve stavebním řízení neověřenou projektovou dokumentaci, doloží k takto předložené projektové dokumentaci kopii titulní strany projektové dokumentace, kopii titulní strany Průvodní nebo Technické zprávy, kopii titulní strany celkové situace stavby a kopii titulní strany Situace řešící bezbariérové užívání stavby (je-li pro danou akci relevantní), které jsou ověřeny speciálním stavebním úřadem a jsou součástí speciálním stavebním úřadem ověřené projektové dokumentace schválené ve stavebním řízení;
 - k datu podání žádosti nesmí být předkládána projektová dokumentace akce starší čtyř let.
- e) Položkový rozpočet (v rámci zadávací dokumentace soupis prací) stavebních objektů akce, jichž se poskytované finanční prostředky týkají. Pokud u akce, pro kterou se žádost o finanční prostředky předkládá, proběhlo již zadávací řízení na zhotovitele, předkládá žadatel pouze vysoutěžený rozpočet, resp. uzavřenou smlouvu o dílo včetně položkového rozpočtu. Položkový rozpočet musí být zpracován v souladu s vyhláškou MMR ČR č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, ve znění pozd. předpisů (u dokumentace zpracované před datem účinnosti vyhlášky č. 169/2016 Sb. musí být zpracován v souladu s vyhláškou MMR ČR č. 230/2012 Sb.). V položkovém rozpočtu musí být vyznačeny neuznatelné náklady, které jsou vyčleněny ze strany žadatele nebo jsou vyloučeny z financování (viz článek 2.3 těchto Pravidel - „Neuznatelné náklady“).

- f) Pravomocné stavební povolení (SP) pro danou akci nebo souhlas s provedením ohlášené stavby vydaný speciálním stavebním úřadem nebo další obdobný doklad (Veřejnoprávní smlouva o provedení stavby, Certifikát autorizovaného inspektora spolu s ohlášením stavby, Stanovení místní úpravy provozu na pozemní komunikaci) ve smyslu zákona č.183/2006 Sb., včetně doložení případných výjimek vydaných speciálním stavebním úřadem dle §14 vyhlášky č. 398/2009 Sb. V případě, že k datu podání žádosti je vydané SP starší dvou let, doloží žadatel doklad o zahájení stavby. Uvedené doklady je nutno doložit v originále případně v úředně ověřené kopii včetně vyznačení příslušného podpisu a razítka.
- g) Kladné stanovisko Policie ČR k realizaci akce zejména z hlediska jejího vlivu na bezpečnost dopravy.
- h) Prohlášení statutárního orgánu žadatele o zajištění vlastních prostředků ve výši odpovídající navrhovanému podílu žadatele na financování uznatelných nákladů akce v roce 2018, které spolu s požadovanými finančními prostředky z rozpočtu SFDI pokryjí 100 % uznatelných nákladů akce v roce 2018 a deklarace o výši a způsobu financování akce z vlastních (jiných) prostředků, které musí být určeny nezpochybnitelně a ve formě peněžního plnění – tento doklad je nutno předložit v originále.
- i) Krátká videoprezentace (jedná se o krátký video záznam dané trasy (délka odpovídá délce navrhované trasy) ve formátu DVD VIDEO nebo MPEG2 kompatibilní), ve kterém bude prezentována současná situace, stávající dopravní rizika a cíle akce. Záznam je vhodné doplnit o mapovou přílohu s vyznačením navrhovaných staveb nebo stavebních úprav, včetně úseků, které již byly případně zrealizovány. Prezence bude natočena ve směru staničení dle doložené projektové dokumentace a bude dostatečně vypovídající (neměla by být pořízena například za sněhové pokrývky a za snížené viditelnosti).
- j) Volitelně (pro případ započtení bodů do hodnocení) Audit bezpečnosti provedený dle Metodiky provádění auditu bezpečnosti pozemních komunikací schválené Ministerstvem dopravy v roce 2012 (č. j. 139/2012-520-TPV/1) nebo Bezpečnostní inspekce provedená dle *Metodiky provádění bezpečnostní inspekce pozemních komunikací* schválené Ministerstvem dopravy v roce 2013 (č. j. 121/2013-520-TPV/1) a doložení, že žadatel eliminoval nalezená bezpečnostní rizika.
- k) Doklad o koordinaci akce se správcem přilehlé komunikace v případě koordinovaných akcí, jejichž realizace je plánována současně – uvedený doklad je možné doložit jako prostou kopii s vyznačeným příslušným podpisem a razítkem, případně v konvertované podobě.

5.2 Datový nosič s povinnými údaji v tomto uspořádání:

- a) Průvodní list k žádosti;
- b) složka „Prezentace“ obsahující:
 - textový dokument, vč. situační mapy;
- c) složka „Položkový rozpočet“ obsahující
 - oceněný soupis prací, resp. cenová nabídka ve formátu XML,
 - oceněný soupis prací, resp. cenová nabídka ve formátu PDF,

- rekapitulace stavby v podrobnosti objektové skladby ve formátu PDF;
- d) složka „Projektová dokumentace“ obsahující kompletní dokumentaci ve formátu PDF;
- e) složka „Ostatní dokumenty“ obsahující další a doplňující dokumenty dle čl. 5.1 těchto Pravidel;
- f) krátká video prezentace.

Žádost musí ke dni podání obsahovat všechny výše uvedené náležitosti. SFDI si, v případě nejasností, vyhrazuje právo požádat o vysvětlení a případné upřesnění předložené žádosti a dokladů.

6 Výběr akce a její hodnocení

Pracovníci SFDI zkontrolují, zda žádost splňuje v těchto Pravidlech požadované náležitosti. Následně zasedne hodnotitelská komise, která v návaznosti na stanovená hodnotící kritéria a získané bodové ohodnocení z průvodního listu k žádosti projedná žádosti, které splnily požadované náležitosti. Ohodnocené žádosti budou předloženy v pořadí dle získaných bodů sestupně na jednání Výboru SFDI, který rozhodne o zařazení či nezařazení akce do rozpočtu SFDI a o schválení příspěvku pro akci.

Hodnocení žádostí a výběr akcí pro poskytnutí finančních prostředků provádí hodnotitelská komise schválená Výborem SFDI.

Přidělení bodů jednotlivým akcím se řídí následujícími kritérii:

6.1 Dopady realizovaných opatření

- intenzita dopravy na dotčených úsecích pozemních komunikací

Intenzita všech vozidel za 24h (RPDI, nebo dle TP 189, max. 7 bodů)	
Intenzita	Počet bodů
nad 10 000	7
od 5 000 do 10 000	5
od 1 500 do 5 000	3
do 1 500	1

- zařazení dotčené komunikace do kategorie

Zařazení dotčené pozemní komunikace do kategorie (maximálně 3 body)	
Kategorie	Počet bodů
II. tř.	3
III. tř.	0

- nehodovost

Nehodovost (maximálně 9 bodů)

Nehodová lokalita	Počet bodů
se smrtelným zraněním	9
s těžkým zraněním	6
s hmotnou škodou nebo lehkým zraněním	3

- koordinace akce s akcí jiného správce (ŘSD, obec)

Koordinace akce s akcí jiného správce (ŘSD, obec)	
Akce bude současně provedena a koordinována s akcí správce související / přílehlé komunikace	Počet bodů
ANO	4
NE	0

- Audit bezpečnosti nebo bezpečnostní inspekce

Audit bezpečnosti	
Akce byla posouzena v rámci auditu bezpečnosti či bezpečnostní inspekce a žadatel v projektu ošetřil nalezená rizika	Počet bodů
ANO	5
NE	0

- Naléhavost řešení nehodové lokality

Naléhavost (započítá se každá zraněná osoba a nehoda s hmotnou škodou)	
Následky dopravních nehod za poslední 3 roky	Počet bodů
Smrtelné zranění	4 x počet smrtelně zraněných
Těžké zranění	1 x počet těžce zraněných
Lehké zranění	0,5 x počet lehce zraněných
Nehoda jen s hmotnou škodou	0,25 x počet nehod s hmotnou škodou

7 Podání žádosti

Žádost lze podat osobně na podatelnu SFDI v písemné (listinné) formě, včetně náležitostí dle části 5 těchto Pravidel, nebo zaslat doporučeně poštou na adresu:

Státní fond dopravní infrastruktury
Sokolovská 278
190 00 Praha 9

Zaslané podklady k žádostem, které byly doručeny na adresu SFDI v termínu uvedeném v části 8 těchto Pravidel, se nevracejí.

Žádosti podané po uvedeném termínu nebudou posuzovány a budou vráceny žadateli.

Žádosti nelze po termínu podání žádosti doplňovat.

8 Časový harmonogram podání žádostí, evidence, vyhodnocení a schvalování žádosti

8.1 Podání žádostí na SFDI

Termín: do středy 28. února 2018

V případě zaslání žádosti poštou je rozhodující datum razítka pošty, kdy byla žádost předána k přepravě. Lhůta je považována za splněnou, když žádost byla k poslednímu dni lhůty předána k přepravě.

Žádosti podané po tomto termínu nebudou posuzovány a budou vráceny žadateli.

8.2 Evidence, vyhodnocení žádostí na SFDI z hlediska jejich úplnosti, jednání hodnotitelské komise

Zaslané žádosti budou na SFDI zaevidovány a následně zkontrolovány z hlediska jejich úplnosti.

Hodnotitelská komise doporučí Výboru SFDI ke schválení žádosti, které obsahují veškeré náležitosti požadované Pravidly.

Žádosti budou vyhodnoceny a předloženy Výboru SFDI k rozhodnutí v co nejkratší době s ohledem na jejich počet.

8.3 Schválení poskytnutí finančních prostředků Výborem SFDI

Výbor SFDI na svém zasedání schválí poskytnutí finančních prostředků na vybrané akce tak, že stanoví pro každou vybranou akci limitní nominální výši poskytovaných finančních prostředků a limitní procento účasti poskytovaných finančních prostředků na celkových uznatelných nákladech akce.

8.4 Informace o rozhodnutí Výboru SFDI

Informace o rozhodnutí Výboru SFDI bude zveřejněna na internetových stránkách SFDI www.sfdi.cz. Zároveň budou žadatelé písemně a elektronicky informováni o tomto rozhodnutí. Tato informace bude v případě přiznání finančních prostředků pro akci obsahovat i seznam podkladů nutných k uzavření Smlouvy.

Výběr žádostí podle těchto Pravidel není správním řízením ve smyslu platné právní úpravy a proti rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků (resp. při nevyhovění žádosti) nelze podat opravný prostředek.

9 Schválení poskytnutí finančních prostředků

Na základě schválení poskytnutí příspěvku Výborem SFDI bude vydáno Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků z rozpočtu SFDI (dále jen „Rozhodnutí“), ve kterém bude uvedena maximální výše poskytovaných finančních prostředků a maximální procento spolufinancování akce z rozpočtu SFDI. V Rozhodnutí budou současně uvedeny závazné podmínky, za kterých se tyto finanční prostředky žadateli o příspěvek (dále jen „žadatel“) poskytují.

Pokud žadatel přestane mít během procesu evidence, vyhodnocení, schvalování žádosti nebo uzavírání Smlouvy o tyto finanční prostředky zájem, je povinen o této skutečnosti neprodleně písemně informovat SFDI.

10 Uzavření smlouvy

V návaznosti na vydané Rozhodnutí a poté, co žadatel předloží povinné podklady uvedené v Rozhodnutí, bude s žadatelem jako příjemcem finančních prostředků (dále jen „příjemce“) uzavřena Smlouva, ve které bude upřesněna výše poskytovaných finančních prostředků a procento spoluúčasti finančních prostředků poskytovaných SFDI na spolufinancování akce dle výše uznatelných nákladů z vysoutěžené ceny díla.

Smlouva bude uzavřena na dobu určitou, tj. do 31. 12. příslušného roku.

V případě, že žadatel bude práce zadávat formou in-house, musí být práce realizovány za ceny v čase a místě obvyklé, maximálně však ve výši dle aktuální cenové databáze SFDI zveřejněné na www.sfdi.cz, případně dle jiných stavebních cenových standardů.

Pokud do konce roku 2018, nepředloží žadatel Smlouvu o dílo, nebude s ním uzavřena Smlouva a vydané Rozhodnutí bude podkladem pro převod schválených finančních prostředků do následujícího rozpočtového roku pro akci, pro kterou byly finanční prostředky přiděleny.

11 Uvolňování schválených finančních prostředků a vyúčtování zálohově poskytnutých finančních prostředků

Po uzavření Smlouvy může příjemce žádat o uvolnění finančních prostředků, a je nezbytné postupovat podle *Metodického pokynu k zúčtování a finančnímu vypořádání finančních prostředků poskytnutých z rozpočtu SFDI v rozpočtovém roce* vydaného SFDI (dále jen „Metodický pokyn k zúčtování“) a zveřejněného na www.sfdi.cz.

12 Změny

Změny při realizaci akce oproti schválené projektové dokumentaci je možné provádět pouze s předchozím písemným souhlasem SFDI, a v případě změn v uznatelných nákladech uvedené akce se vždy musí tyto změny zapracovat do Smlouvy formou jejího Dodatku. Příjemce musí předem písemně požádat SFDI o souhlasné stanovisko se změnami.

V případě změny dokončených akcí v době udržitelnosti je nutné před jejich realizací také požádat o souhlas se zásahem do hotové stavby.

13 Zúčtování poskytnutého příspěvku

Příjemce musí při zúčtování zálohově poskytnutých finančních prostředků za daný kalendářní rok postupovat podle Metodického pokynu k zúčtování.

Příjemce je povinen provést k 31. 12. 2018 zúčtování poskytnutého příspěvku podle Metodického pokynu k zúčtování, který SFDI zveřejní. Tato povinnost se nevztahuje na ty příjemce, kterým bylo vydáno Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků na akci, ale v r. 2018 nebyly z jejich strany splněny podmínky pro uzavření Smlouvy a přidělený příspěvek se jim na základě vydaného Rozhodnutí převede do následujícího

roku. V případě nedočerpání poskytnutých finančních prostředků v r. 2018 požádá příjemce v souladu s uzavřenou Smlouvou na rok 2018 formou písemné žádosti nejpozději do 31. 3. následujícího roku o převod nevyčerpaných finančních prostředků do roku následujícího.

Příjemce musí vrátit na účet SFDI (vedený u ČNB) veškeré finanční prostředky, které mu byly v daném kalendářním roce zálohově poskytnuty ze SFDI, a které nebyly do 31. 12. daného kalendářního roku vyčerpány v souladu s účelem, pro který byly poskytnuty, a je nezbytné při tom postupovat podle Metodického pokynu k zúčtování.

14 Závěrečné vyhodnocení akce

Součástí závěrečného vyhodnocení akce musí být formulář závěrečného vyhodnocení akce, který je přílohou 2c „Pravidel pro financování z rozpočtu SFDI“ zveřejněných na www.sfdi.cz, datový nosič obsahující fotodokumentaci (min. 10 fotografií v elektronické podobě) a krátký videozáznam realizované akce.

Termín pro předložení ZVA je do jednoho roku od prvního dne následujícího po ukončení Smlouvy a současně bylo ukončeno financování akce ze SFDI. Příjemce může ZVA zaslat na adresu SFDI až po provedení a schválení zúčtování poskytnutých finančních prostředků v předešlém kalendářním roce.

Pokud lhůtu pro předložení ZVA nemůže příjemce dodržet, je povinen písemně požádat SFDI o prodloužení této lhůty na základě žádosti, kde uvede důvody nedodržení lhůty a kroky, které příjemce dosud učinil pro nápravu celé situace.

Sankce za nesplnění povinnosti předložení ZVA v předepsaném termínu:

- za prodlení v délce 1 den až 0,5 roku od závazného termínu vyplývajícího z uzavřené Smlouvy, nebo ze Souhlasu s prodloužením termínu pro předložení ZVA ve výši **0,1 %** z poskytnutých finančních prostředků;
- za prodlení delší než 0,5 roku od závazného termínu vyplývajícího z uzavřené Smlouvy, nebo ze Souhlasu s prodloužením termínu pro předložení ZVA ve výši **1 %** z poskytnutých finančních prostředků;
- za prodlení překračující udržitelnost projektu ve výši **5 %** z poskytnutých finančních prostředků.

Případné výjimky z těchto Pravidel jsou v kompetenci Výboru SFDI.

Přílohy

Příloha č. 1 – Průvodní list žádosti