

Pravidla pro poskytování příspěvků na výstavbu a údržbu cyklistických stezek pro rok 2016

Státní fond dopravní infrastruktury (SFDI)

k naplnění svého účelu ve smyslu § 2, odst. 1, písm. h) zákona č. 104/2000 Sb., o Státním fondu dopravní infrastruktury, v platném znění (dále jen „zákon č. 104/2000 Sb.“) a po schválení Výborem Státního fondu dopravní infrastruktury (dále jen „SFDI“) dne 23.9.2015

stanoví tato

PRAVIDLA

pro poskytování příspěvků na výstavbu a údržbu cyklistických stezek (dále jen „akce“) z rozpočtu SFDI pro rok 2016 (dále jen „Pravidla“):

1. Věcná orientace akcí

V souladu s účelem, pro který se poskytuje finanční příspěvek z rozpočtu SFDI podle těchto Pravidel, lze poskytnout finanční příspěvek výhradně na:

- *výstavbu* cyklistické stezky,
- *údržbu* cyklistické stezky.

Cyklistická stezka je pro účel těchto Pravidel, ve smyslu zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, v platném znění a vyhlášky č. 104/1997 Sb., v platném znění, místní komunikací IV. třídy nebo veřejně přístupnou účelovou komunikací, ze které je vyloučen provoz silničních motorových vozidel¹, která

- svými parametry splňuje požadavky pro cyklistické stezky uvedené v ČSN 73 61 10 a v Technických podmínkách 179 „Navrhování komunikací pro cyklisty“,
- je zařazena silničním správním úřadem jako cyklistická stezka nebo stezka pro chodce a cyklisty se společným nebo odděleným provozem,
- je značena ve smyslu vyhlášky Ministerstva dopravy ČR č. 30/2001 Sb., v platném znění, dopravním značením C8a,b – cyklistická stezka, C9a,b – stezka pro chodce a cyklisty se společným provozem nebo C10a,b – stezka pro chodce a cyklisty s odděleným provozem.

¹ V případě, že žadatel o příspěvek hodlá na cyklistické stezce, pro kterou se příspěvek žádá, upravit provoz ve smyslu § 77 zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů, udělením výjimky ze zákazu vjezdu motorových vozidel na cyklistickou stezku, je povinen ve své žádosti specifikovat rozsah této výjimky, tj. konkretizovat a specifikovat motorová vozidla, kterých se taková výjimka bude týkat. Rozsah výjimky bude předmětem posouzení hodnotící komise.

Výstavbou se pro účel těchto Pravidel rozumí proces realizace nové cyklistické stezky nebo přestavba stávající cyklistické stezky spočívající ve stavebních úpravách spojených s přestavbou zemního tělesa, čímž se rozumí rozšíření koruny komunikace, změna nivelety nebo přemístění osy komunikace tak, že nelze zachovat její vnější půdorysné nebo výškové ohraničení.

Údržbou se pro účel těchto Pravidel rozumí rozsáhlejší práce dle Přílohy č. 5 vyhlášky Ministerstva dopravy ČR č. 104/1997 Sb., v platném znění prováděné na cyklistické stezce, kterými se tato udržuje v provozně a technicky vyhovujícím stavu a odstraňují se na ní vady a nedostatky uvedením do původního stavu.

2. Výše příspěvku a procento spoluúčasti pro každou vybranou akci

Z rozpočtu SFDI pro rok 2016 lze poskytnout příspěvek na vybranou akci

maximálně do výše 85%

celkových uznatelných nákladů akce při výstavbě cyklistické stezky nebo celkových uznatelných nákladů na údržbu cyklistické stezky, případně její části realizované v roce 2016. V případě cyklistické stezky budované na opuštěném drážním tělese a za podmínky, že délka této cyklistické stezky bude minimálně 1 km, bude moci být příspěvek poskytnut až do výše 90 % celkových uznatelných nákladů akce.

Příspěvek SFDI nelze kombinovat s prostředky fondů a programů EU.

V rámci akce, která byla vybrána pro poskytnutí příspěvku z rozpočtu SFDI jsou vyloučeny z financování z poskytnutého příspěvku jako neuznatelné náklady zejména tyto položky:

- Veřejné osvětlení cyklistické stezky vč. stožárů, položení kabelů a dalšího příslušenství a s tím spojené elektromontáže,
- Odpočívací plochy vč. jejich vybavení – mapy, lavičky, stolky, odpadkové koše, osvětlení, informační tabule, přístřešky atd. (mobiliář),
- Přeložky sítí (přeložení rozvaděče, inženýrských sítí, elektrického vedení, veřejného osvětlení, sdělovacích kabelů atd.) s výjimkou přeložek sítí, které jsou vyvolány vlastní stavbou cyklistické stezky a které jsou v tělese cyklistické stezky nebo jej kříží, tzv. vyvolané náklady stavby,
- Dešťová a splašková kanalizace nebo kanalizační řady vč. úprav k odvádění vody (s výjimkou kanalizačních vpustí, šachet a přípojek sloužících k odvodu povrchových vod z tělesa cyklistické stezky),
- Sjezdy nebo nájezdy na sousední nemovitosti,
- Osázení vegetací a sadové úpravy a s tím související práce,
- Opěrné zdi, které nejsou součástí tělesa cyklistické stezky,
- Oplocení, s výjimkou oplocení, které plní funkci bezpečnostního prvku,
- Příprava území s výjimkou území, které je součástí stavby cyklistické stezky,
- Demolice objektů,
- Geodetické a geometrické práce s výjimkou prací pro zaměření skutečného provedení stavby,
- Vedlejší rozpočtové náklady, např. ztížené stavební podmínky, přírážky, provoz investora, stavební a autorský dozor atd. s výjimkou zařízení staveniště, kompletační činnosti a přechodného dopravního značení. V případě, že cyklostezka je jedním ze

stavebních objektů realizované akce, je neuznatelným nákladem i procentuální poměrná část vedlejších rozpočtových nákladů ostatních stavebních objektů,

- V případě, že cyklistická stezka je jediným stavebním objektem realizované akce, na kterou se příspěvek žádá, jsou neuznatelnými náklady náklady na pořízení projektové dokumentace přesahující 7% uznatelných nákladů stavební části cyklistické stezky.
- V případě, že cyklistická stezka je jedním ze stavebních objektů realizované akce, na kterou se příspěvek žádá, lze náklady na projektovou dokumentaci zařadit mezi celkové uznatelné náklady maximálně ve výši 7% uznatelných nákladů stavební části cyklostezky.

Ostatní náklady na projektovou dokumentaci jsou neuznatelné.

Do ceny akce, ze které se vychází při výpočtu výše limitního příspěvku nelze zahrnout finanční rezervu.

SFDI si vyhrazuje právo označit za neuznatelné i další položky, pokud je jejich financování v rozporu s jeho účelem, případně ponížít výši uznatelných nákladů na položku tak, aby příspěvek pokrýval pouze nezbytné náklady položky do výše zajišťující účel dané akce.

Vyvolané náklady stavby jsou uznatelnými náklady nejvýše do 25% celkových uznatelných nákladů akce.

Maximální výši finančního příspěvku a maximální procento spoluúčasti pro každou vybranou akci schvaluje Výbor SFDI jako limitní a nepřekročitelné a příspěvek je poskytován v Kč se zaokrouhlením na tisícikoruny směrem dolů.

Na základě schválení příspěvku Výborem SFDI bude vydáno Rozhodnutí o přidělení příspěvku (dále jen „Rozhodnutí“), ve kterém bude uvedena maximální výše poskytovaného příspěvku a maximální procento spolufinancování akce z rozpočtu SFDI. V Rozhodnutí budou současně uvedeny závazné podmínky, za kterých se tento příspěvek žadateli poskytuje. V návaznosti na vydané Rozhodnutí s ním bude poté, co žadatel předloží uzavřenou Smlouvu o dílo, na základě které bude akce realizována, uzavřena Smlouva o poskytnutí finančních prostředků z rozpočtu SFDI podle § 3, odst. 1 zákona č. 104/2000 Sb. (dále jen „Smlouva“), ve které bude upřesněna výše poskytovaného příspěvku a procento spoluúčasti SFDI na spolufinancování akce dle vysoutěžené ceny díla. U akcí realizovaných přímo žadatelem nesmí být do nákladů akce, ze kterých se stanoví výše příspěvku, zahrnut zisk. V případě, že do konce roku, ve kterém byl příspěvek přiznán, nepředloží žadatel Smlouvu o dílo, nebude s ním uzavřena Smlouva a vydané Rozhodnutí bude podkladem pro převod schválených finančních prostředků do následujícího rozpočtového roku pro akci, pro kterou byl příspěvek přidělen.

3. Příjemce příspěvku

Příjemcem příspěvku může být obec jako vlastník cyklistické stezky ve smyslu § 9 odst. 1 zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů, její organizační složka (např. městský obvod, městská či místní část) nebo příspěvková organizace zřízená obcí, které vykonávají správu majetku ve vlastnictví obce, případně svazek obcí ve smyslu § 49 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, pokud je akce, pro kterou příspěvek žádá, v souladu s předmětem jeho činnosti.

4. Podmínky pro poskytnutí příspěvku

- a) Poskytování příspěvku z rozpočtu SFDI se kromě těchto Pravidel řídí také „Pravidly pro financování programů, staveb a akcí z rozpočtu SFDI“ uveřejněnými na internetových stránkách www.sfdi.cz, které upravují podmínky pro poskytování finančních prostředků z rozpočtu SFDI.
- b) Příspěvek je účelový a jeho čerpání je vázáno jen na financování akce, na kterou byl poskytnut, a to prostřednictvím účtu příjemce zřízeného u ČNB, ze kterého budou prováděny platby, resp. úhrady faktur. Výjimku z povinnosti zřízení účtu u ČNB pro příspěvek ze SFDI mají organizační složka obce nebo příspěvková organizace zřízená obcí, která vykonává správu majetku ve vlastnictví obce, které mohou mít účet u ČNB pro příspěvek ze SFDI jen se souhlasem Ministerstva financí ČR. Pokud jim takový souhlas nebude udělen, mohou mít tyto subjekty zřízený účet pro příspěvek ze SFDI u jiné banky.
- c) Na poskytnutí příspěvku není právní nárok.
- d) O příspěvek lze požádat i na akce již započaté za podmínky samostatného vyčíslení plánovaných finančních nákladů na etapu akce, pro kterou se příspěvek žádá a která má být realizována v roce 2016. Přidělení příspěvku pro financování etapy akce v daném roce nezakládá příjemci nárok na financování dalších etap akce. Příspěvek nelze žádat na refundaci již uhrazených nákladů akce.
- e) SFDI uzavírá s příjemcem příspěvku „Smlouvu“, na základě které a za podmínek v ní uvedených bude na vybranou akci příspěvek poskytnut.
- f) Příjemce příspěvku musí při čerpání příspěvku postupovat v souladu s příslušnými zákony a obecně závaznými předpisy. Výběr zhotovitele musí být proveden v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění. Při zadávání zakázek malého rozsahu je příjemce povinen postupovat tak, aby mohl prokazatelným způsobem doložit, že při zadání zakázky byly dodrženy zásady uvedené v §6 zákona č. 137/2006 Sb.
- g) Poskytnutý příspěvek vede příjemce v průkazné účetní evidenci za podmínek stanovených SFDI ve Smlouvě.
- h) Příjemce se zavazuje, že v souvislosti s fakturací plnění, kde k úhradě budou užity finanční prostředky poskytované z rozpočtu SFDI, nebude uplatněn režim přenesené daňové povinnosti, jelikož v případě akce, pro kterou bude poskytnut příspěvek, příjemce vystupuje v pozici osoby nepovinné k dani z přidané hodnoty.
- i) Příjemce souhlasí se zveřejněním svého názvu, adresy, věcného zaměření akce a výši poskytnutého příspěvku.
- j) Příjemce příspěvku bude realizovat akci v souladu s projektovou dokumentací schválenou ve stavebním řízení speciálním stavebním úřadem a předloženou v rámci žádosti o poskytnutí příspěvku a je povinen předem písemně informovat SFDI o všech změnách při realizaci akce a tyto změny může provádět pouze s předchozím písemným souhlasem SFDI a za dodržení postupu dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.
- k) Použití poskytnutého příspěvku podléhá kontrole ze strany SFDI. Tím není dotčeno právo výkonu kontroly jinými orgány. Příjemce se zavazuje vyhovět všem požadavkům na kontrolu prováděnou ze strany SFDI včetně zajištění kontroly u osob se smluvními závazky vůči příjemci příspěvku v případech, kde k financování těchto smluvních závazků je použit příspěvek SFDI. Tato povinnost musí být zakotvena ve smlouvě se zhotovitelem akce.
- l) Příspěvek je určen na úhradu nákladů akce realizované v roce 2016.

- m) Žadatel o příspěvek musí dokladovat schopnost spolufinancovat akci tak, aby spolu s poskytnutým příspěvkem ze SFDI bylo finančně kryto 100% uznatelných nákladů akce. Financování probíhá buď formou průběžného financování jednotlivých faktur, kdy žadatel doloží úhradu vlastního podílu na fakturách, pro jejichž úhradu podává žádost o uvolnění poskytnutých finančních prostředků, nebo formou uhrazení celého vlastního podílu před podáním žádosti o uvolnění finančních prostředků na SFDI. V tomto případě je příjemce povinen před použitím finančních prostředků poskytnutých ze SFDI použít finanční prostředky na úhradu svého podílu uznatelných nákladů akce z vlastních (jiných) zdrojů, tj. prostředky příjemce, případně prostředky z dalších zdrojů ve výši uvedené ve Smlouvě.
- n) Cyklistická stezka, pro kterou se příspěvek z rozpočtu SFDI žádá, nesmí být využívána k podnikatelským účelům a příjemce musí zajistit, aby cyklistická stezka mohla být po dobu minimálně 8 let od schválení závěrečného vyhodnocení akce ze strany SFDI bezplatně užívána k účelu, ke kterému je určena. Zároveň nesmí být po tuto dobu převedena bez souhlasu SFDI do vlastnictví třetích subjektů a nesmí být předána do úplatného užívání třetím subjektům.
- o) Součástí závěrečného vyhodnocení akce v případě výstavby cyklistické stezky musí být formulář závěrečného vyhodnocení akce, který je přílohou 3c „Pravidel pro financování programů, staveb a akcí z rozpočtu SFDI“, kolaudační souhlas a výpisy z katastru nemovitostí dokladující, že příjemce má vlastnické, příp. jiné právo k pozemkům, na nichž je stavba cyklistické stezky, příp. její část spolufinancovaná z prostředků SFDI, realizována.
- Jako přílohu závěrečného vyhodnocení akce příjemce předloží rovněž fotodokumentaci realizované cyklistické stezky – min. 10 fotografií v elektronické podobě (minimální rozměr 4500x3000 pixelů při minimálním rozlišení 300 dpi.).
- Závěrečné vyhodnocení akce je příjemce finančních prostředků povinen doložit nejpozději do dvanácti měsíců od ukončení jejího financování z rozpočtu SFDI.
- p) Příjemce je povinen uvádět v informačních a dalších materiálech (vč. informačních tabulí instalovaných na místě realizované akce nebo na místě dokončené stavby) k akcím financovaným z finančních prostředků poskytovaných na základě Smlouvy údaj, že akce je financována, případně spolufinancována z prostředků SFDI. Současně s touto informací bude na těchto materiálech uváděno i logo SFDI k jehož užití k uvedenému účelu SFDI udělí příjemci souhlas v uzavřené Smlouvě. Logo ke stažení pro tyto účely je na www.sfdi.cz.
- q) Příjemce je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s poskytnutím příspěvku po dobu minimálně osmi let od schválení závěrečného vyhodnocení akce Státním fondem dopravní infrastruktury.

5. Náležitosti žádosti

Žadatel o příspěvek musí předložit svou žádost písemně v listinné formě a náležitosti uvedené pod písm. a), b), e), m) a l) i v elektronické podobě v termínu stanoveném těmito Pravidly. Žádost musí být podepsána osobou oprávněnou ve smyslu platné právní úpravy jednat jménem či za žadatele a její součástí musí být:

- a) Řádně vyplněný průvodní list, který je Přílohou č. 1 těchto „Pravidel“.
- b) Položkový rozpočet (v rámci zadávací dokumentace soupis prací) stavebních objektů akce, jichž se poskytovaný příspěvek týká. Pokud u akce, pro kterou se žádost o příspěvek předkládá, proběhlo již zadávací řízení na zhotovitele, předkládá žadatel vysoutěženou cenovou nabídku, resp. uzavřenou Smlouvu o dílo, vč. položkového rozpočtu.

Položkový rozpočet musí být zpracován v souladu s vyhláškou MMR ČR č. 230/2012 Sb.

- c) Smlouva o dílo na zpracování dokumentace pro stavební povolení, resp. dokumentace pro ohlášení stavby.

V případě, že bude žadatel o příspěvek požadovat zahrnutí nákladů spojených se zpracováním dokumentace do uznatelných nákladů akce, předloží k žádosti o příspěvek informaci o způsobu výběru zhotovitele dokumentace, fakturu zhotovitele a doklad o jejím zaplacení (výpis z účtu).

Výdaje spojené s vypracováním dokumentace budou zahrnuty do uznatelných nákladů akce v rozsahu stanoveném těmito Pravidly.

- d) Pravomocné stavební povolení pro danou akci nebo písemný souhlas speciálního stavebního úřadu s ohlášenou stavbou nebo další obdobný doklad (Veřejnoprávní smlouva o provedení stavby, Certifikát autorizovaného inspektora spolu s ohlášením stavby stavebnímu úřadu) ve smyslu zákona č. 183/2006 Sb., které jsou v souladu s předloženou dokumentací dle bodu 5 písm. d) v případech, kdy to charakter akce vyžaduje, vč. doložení případných výjimek vydaných speciálním stavebním úřadem dle § 14 vyhlášky MMR ČR č. 398/2009 Sb. V případě, že k datu podání žádosti je vydané stavební povolení starší dvou let, doloží žadatel doklad o zahájení stavby.

- e) Projektová dokumentace

1) ověřená zpracovatelem a stavebním úřadem schválená ve stavebním řízení ve smyslu stavebního zákona č. 183/2006 Sb. o územním plánování a stavebním řádu („stavební zákon“) ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon č. 183/2006 Sb.) v rozsahu předepsaném vyhláškou MD ČR č. 146/2008 Sb. (vč. příloh č. 8 a 9), o rozsahu a obsahu projektové dokumentace dopravních staveb, zpracovaná v souladu s platnou legislativou, normami, technickými předpisy a respektující požadavky na bezbariérové užívání staveb (vyhláška MMR ČR č. 398/2009 Sb.).

Situace stavby se zákresem bezbariérového užívání stavby bude předložena v měřítku 1:250. Požadavky na bezbariérové užívání stavby se týkají stezky pro chodce a cyklisty se společným provozem a stezky pro chodce a cyklisty s odděleným provozem (SDZ C9 a C10).

2) v případě, že žadatel předloží stavebním úřadem ve stavebním řízení neověřenou projektovou dokumentaci, doloží k takto předložené projektové dokumentaci kopii titulní strany projektové dokumentace, kopii titulní strany Průvodní nebo Technické zprávy a kopii titulní strany Situace řešící bezbariérové užívání stavby, které jsou ověřeny speciálním stavebním úřadem a jsou součástí speciálním stavebním úřadem ověřené projektové dokumentace schválené ve stavebním řízení.

K datu podání žádosti nesmí být předkládána projektová dokumentace akce starší čtyř let.

- f) Prohlášení statutárního orgánu žadatele o zajištění vlastních prostředků ve výši odpovídající navrhovanému podílu žadatele na uznatelných nákladech akce pro rok 2016, které spolu s požadovaným příspěvkem z rozpočtu SFDI pokryjí 100% uznatelných nákladů akce v roce 2016.
- g) V případě, že cyklistická stezka je místní komunikací IV. třídy vedoucí po katastrálních územích více obcí, doloží žadatel o příspěvek Smlouvu o spolupráci uzavřenou mezi těmito obcemi, která bude řešit mj. finanční a majetkoprávní vypořádání akce mezi účastníky tohoto smluvního vztahu.
- h) Čestné prohlášení statutárního orgánu žadatele, že v případě živelní události (povodeň...) uvede cyklistickou stezku nejpozději do 1 roku do původního stavu před živelnou událostí. O dobu, kdy nebude cyklistická stezka z důvodu živelní události sloužit svému účelu, se prodlužuje doba udržitelnosti cyklistické stezky.

- i) Pokud bude cyklistická stezka realizována v blízkosti vodního toku, musí žádost obsahovat vyjádření (stanovisko) příslušného správce toku k plánovanému umístění cyklistické stezky.
- j) Pokud bude cyklistická stezka křížit nebo bude realizována podél silnice I. třídy, musí žádost obsahovat vyjádření (stanovisko) správce této přilehlé komunikace (příslušný závod nebo Správa ŘSD ČR) k plánovanému umístění cyklistické stezky.
- k) Pokud bude cyklistická stezka křížit nebo bude realizována podél silnice II. nebo III. třídy, musí žádost obsahovat (vyjádření) stanovisko odboru dopravy krajského úřadu k realizaci akce zejména z hlediska jejího vlivu na bezpečnost dopravy a ve vazbě na existující krajský program a dále (vyjádření) stanovisko příslušné správy a údržby silnic k plánovanému umístění cyklistické stezky.
- l) Audit bezpečnosti stavby v případě akcí, u kterých byl zpracován, provedený dle Metodiky provádění auditu bezpečnosti pozemních komunikací schválené MD ČR v roce 2012 (č.j.: 139/2012-520-TPV/1) ve fázi 2 pro DSP.

V případě, že bude žadatel požadovat zařazení nákladů na jeho pořízení do svých uznatelných nákladů akce, předloží k žádosti o příspěvek informaci o způsobu výběru zhotovitele auditu, příslušnou smlouvu se zhotovitelem či objednávkou, fakturu zhotovitele a doklad o jejím zaplacení (výpis z účtu).

- m) Krátká video prezentace záměru žadatele o příspěvek.
Jedná se vypořádající videozáznam přiměřené délky ve formátu DVD video nebo MPEG2 kompatibilní dané lokality, kterým bude prezentována současná situace. Součástí záznamu budou níže uvedené náležitosti:
 - Obrazem: záznam z uvažované trasy cyklistické stezky ve směru staničení pořízený za vhodných klimatických podmínek a navazující komunikace, vhodné doplnit o mapovou přílohu.
 - Obrazem: ukázka úseků cyklistické stezky, které již byly zrealizovány.
 - Slovně: funkční využití cyklistické stezky (zejména za jakým účelem je akce realizována a očekávané přínosy a vlivy z realizované akce, soulad s cíli a záměry Národní strategie rozvoje cyklistické dopravy, otázky bezpečnosti cyklistické stezky).
- n) Písemný popis záměru žadatele o příspěvek (textový dokument), vč. situační mapy celkové trasy cyklistické stezky v měřítku 1:10 000 s legendou.

Textový dokument bude obsahovat informace (včetně doplňujících příloh) a doklady specifikované níže:

1) Údaje k bezpečnostním kritériím:

- Základní informace o žádosti: celková situace v dané lokalitě (širší vztahy), funkční využití (za jakým účelem je akce realizována a očekávané přínosy a vlivy z realizované akce), základní parametry cyklistické stezky jako jsou délka, šířka, technologie komunikace, u stezky pro chodce a cyklisty se společným provozem a stezky pro chodce a cyklisty s odděleným provozem rovněž dopravně bezpečnostní opatření pro osoby s omezenou schopností pohybu a orientace apod., včetně mapové přílohy.
- Statistické údaje (roční průměrná intenzita automobilové dopravy za 24h dle Celostátního sčítání dopravy z roku 2010 a intenzita cyklistické dopravy, příp. chodců za 1h se zdůvodněním vlastního výpočtu) týkající se komunikace, ze které je cílem odklonit provoz cyklistů na novou cyklistickou stezku, u údržby cyklistické stezky údaje k existující cyklistické stezce.
- Stanovisko Policie ČR, že stavba přispěje ke zvýšení bezpečnosti a plynulosti silničního provozu s doložením dopravní nehodovosti řešené lokality za posledních 5 let.

2) Údaje ke koncepčním kritériím:

- Návaznost na již existující dopravní infrastrukturu.
- Soulad akce se schválenými rozvojovými dokumenty (např. územní plán, koncepce, strategický plán, generel cyklistické dopravy, krajská koncepce cyklodopravy) na regionální či místní úrovni.
- Stanovisko příslušného odboru dopravy k realizaci akce, zejména z hledisek veřejné prospěšnosti, bezpečnosti dopravy a potřeby akce.

3) Údaje k ekonomickým kritériím

- podíl požadovaného příspěvku z rozpočtu SFDI na nákladech akce,
- celková výše požadovaného příspěvku,
- finanční náročnost akce na 1m².

Žádosti o příspěvek musí ke dni podání obsahovat všechny výše uvedené náležitosti. Poskytovatel příspěvku si, v případě nejasností, vyhrazuje právo požádat o vysvětlení předložené žádosti.

Přípravu žádosti o příspěvek a rozpracovanou dokumentaci akce je možno konzultovat s příslušnými pracovníky SFDI. Konzultace nezakládá nárok na poskytnutí příspěvku.

6. Obsah datového nosiče DVD

Obsah datového nosiče bude uspořádán následujícím způsobem:

- a) složka „Prezentace“ obsahující:
 - videoprezentaci (viz bod 5m) a
 - textový dokument, vč. situační mapy (viz bod 5n)
- b) složka „Položkový rozpočet“ (viz bod 5b) obsahující
 - oceněný soupis prací, resp. cenová nabídka ve formátu XML
 - oceněný soupis prací, resp. cenová nabídka ve formátu PDF
 - rekapitulace stavby v podrobnosti objektové skladby ve formátu PDF
- c) složka „Projektová dokumentace“ obsahující kompletní dokumentaci ve formátu PDF
- d) Průvodní list k žádosti

7. Výběr akce a její hodnocení

Hodnocení akcí pro poskytnutí příspěvku provádí Hodnotitelská komise schválená Výborem SFDI a řídí se následujícími kritérii:

a. Bezpečnostní kritéria - 40% váha

- intenzita dopravy na úsecích pozemních komunikací, ze kterých má být cyklistický provoz převeden, a to intenzita dopravy celkem a intenzita dopravy cyklistů, příp. chodců,

- výškové, směrové vedení / umístění pevných překážek / vybavení přejezdů (přechodů) / využití prvků ke zklidnění dopravy / užití dopravního značení / provedení míst křížení / umístění osvětlení apod.
- nehodovost na souvisejících úsecích dopravní infrastruktury,
- zdůvodnění bezpečné cesty (cesta do školy, do zaměstnání atd.);

b. Ekonomická kritéria – 30% váha

- finanční náročnost uznatelných nákladů akce podle těchto „Pravidel“ na 1m²

V rámci vyhodnocování žádostí bude provedena cenová kontrola, jejíž součástí bude porovnání „ceny akce“ (uznatelných nákladů akce) přepočtené na 1m² cyklistické stezky s cenovým normativem pro cyklostezky shodného charakteru.

c. Koncepční kritéria – 30% váha

- soulad akce se schválenými rozvojovými dokumenty, zejména soulad akce s cíli a doporučeními Národní strategie rozvoje cyklistické dopravy,
- spolupráce s okolními územně samosprávnými celky,
- návaznost cyklistické stezky na stezky již realizované nebo plánované

Za koncepční dokument se v případě města považuje územní plán, koncepce, strategický program či generel cyklistické dopravy, v případě regionálního projektu se musí jednat o návaznost na koncepci, strategii, program daného regionu, kde je cyklistická stezka výslovně uvedena.

8. Podání žádosti o příspěvek

Žádost o příspěvek v písemné listinné formě, vč. náležitostí dle bodu 5 a 6 Pravidel, lze podat osobně na podatelnu SFDI nebo zaslat doporučeně poštou na adresu:

**Státní fond dopravní infrastruktury
Sokolovská 278
190 00 Praha 9**

Zaslané podklady k žádosti se nevracejí.

9. Časový harmonogram podání žádostí o příspěvek, evidence, vyhodnocení a schvalování žádostí

1. Podání žádostí o příspěvek

Termín: 20. 1. 2016

V případě zaslání žádosti o příspěvek poštou je rozhodující datum razítka pošty, kdy byla žádost předána k přepravě. Lhůta je považována za splněnou, když žádost byla k poslednímu dni lhůty předána k přepravě.

Žádosti o příspěvek podané po tomto termínu nebudou posuzovány a budou vráceny žadateli.

Žádosti o příspěvek nelze po termínu podání žádostí doplňovat.

2. Evidence, vyhodnocení žádostí na SFDI z hlediska jejich úplnosti, zasedání Hodnotitelské komise

Zaslané žádosti budou na SFDI zaevidovány a následně zkontrolovány z hlediska jejich úplnosti. Žádosti, které neobsahují veškeré v těchto Pravidlech požadované náležitosti, nebudou dále posuzovány. Hodnotitelská komise následně projedná veškeré předložené náležitosti a doporučí Výboru vybrané akce.

3. Schválení příspěvků Výborem SFDI

Výbor SFDI na svém zasedání schválí poskytnutí příspěvků na vybrané akce tak, že stanoví pro každou vybranou akci limitní nominální výši příspěvku a limitní procento účasti příspěvku na celkových ustatelných nákladech akce.

4. Informace o rozhodnutí Výboru SFDI

Informace o rozhodnutí Výboru SFDI bude zveřejněna na internetových stránkách SFDI (www.sfdi.cz). Zároveň budou žadatelé o příspěvek písemně a elektronicky informováni o tomto rozhodnutí. Tato informace bude v případě schválení příspěvku pro akci obsahovat i seznam podkladů nutných k uzavření Smlouvy.

Žádosti o příspěvek budou vyhodnoceny a předloženy Výboru SFDI k rozhodnutí v co nejkratší době s ohledem na jejich počet.

5. Podání žádostí o příspěvek – 2. kolo

Druhé kolo může být vyhlášeno předsedou Výboru SFDI na základě žádosti ředitele SFDI podložené Informací o stavu hodnocení žádostí 1. kola.

Výběr žádostí o příspěvek podle těchto „Pravidel“ není správním řízením ve smyslu platné právní úpravy a proti rozhodnutí o poskytnutí příspěvku (resp. při nevyhovění žádosti) nelze podat opravný prostředek.

10. Zúčtování poskytnutého příspěvku

Příjemce je povinen provést k 30.12.2016 zúčtování poskytnutého příspěvku podle metodického pokynu, který mu SFDI zašle. Tato povinnost se nevztahuje na ty příjemce, kterým bylo vydáno Rozhodnutí o přidělení příspěvku na akci, ale v r. 2016 nebyly z jejich strany splněny podmínky pro uzavření Smlouvy a přidělený příspěvek se jim na základě vydaného Rozhodnutí převede do následujícího roku. V případě nedočerpání přidělených finančních prostředků požádá příjemce o převod nevyčerpaných finančních prostředků do roku následujícího a to v souladu s uzavřenou Smlouvou na rok 2016.

Pokud žadatel o příspěvek přestane mít během procesu evidence, vyhodnocení, schvalování žádosti a zesmluvňování poskytnutého příspěvku z rozpočtu SFDI o tento příspěvek zájem, je povinen o této skutečnosti neprodleně písemně informovat SFDI.

Případné výjimky z těchto „Pravidel“ jsou v kompetenci Výboru SFDI.

Příloha: č.1 Průvodní list žádosti