



Pravidla pro poskytování finančních prostředků na výstavbu a opravy cyklistických stezek pro rok 2016 – 2. kolo

Státní fond dopravní infrastruktury (SFDI)

k naplnění svého účelu ve smyslu § 2, odst. 1, písm. f) zákona č. 104/2000 Sb., o Státním fondu dopravní infrastruktury, v platném znění (dále jen „zákon č. 104/2000 Sb.“) a po schválení Výborem Státního fondu dopravní infrastruktury (dále jen „SFDI“) dne 14. 6 .2016

stanoví tato

PRAVIDLA

pro poskytování finančních prostředků na výstavbu a opravy cyklistických stezek (dále jen „akce“) z rozpočtu SFDI pro rok 2016 (dále jen „Pravidla“):

1. Věcná orientace akcí

V souladu s účelem, pro který se poskytují finanční prostředky z rozpočtu SFDI podle těchto Pravidel, lze poskytnout finanční prostředky výhradně na:

- *výstavbu* cyklistické stezky,
- *opravu* cyklistické stezky.

Cyklistická stezka je pro účel těchto Pravidel, ve smyslu zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, v platném znění a vyhlášky č. 104/1997 Sb., v platném znění, místní komunikací IV. třídy nebo veřejně přístupnou účelovou komunikací, ze které je vyloučen provoz silničních motorových vozidel¹, která

- svými parametry splňuje požadavky pro cyklistické stezky uvedené v ČSN 73 61 10 a v Technických podmínkách 179 „Navrhování komunikací pro cyklisty“,
- je zařazena silničním správním úřadem jako cyklistická stezka nebo stezka pro chodce a cyklisty se společným nebo odděleným provozem,
- je značena ve smyslu vyhlášky Ministerstva dopravy ČR č. 30/2001 Sb., v platném znění, dopravním značením C8a,b – cyklistická stezka, C9a,b – stezka pro chodce a cyklisty se společným provozem nebo C10a,b – stezka pro chodce a cyklisty s odděleným provozem.

¹ V případě, že žadatel o finanční prostředky hodlá na cyklistické stezce, pro kterou se příspěvek žádá, upravit provoz ve smyslu § 77 zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů, udělením výjimky ze zákazu vjezdu motorových vozidel na cyklistickou stezku, je povinen ve své žádosti specifikovat rozsah této výjimky, tj. konkretizovat a specifikovat motorová vozidla, kterých se taková výjimka bude týkat. Rozsah výjimky bude předmětem posouzení hodnotící komise.

Výstavbou se pro účel těchto Pravidel rozumí proces realizace nové cyklistické stezky nebo přestavba stávající cyklistické stezky spočívající ve stavebních úpravách spojených s přestavbou zemního tělesa, čímž se rozumí rozšíření koruny komunikace, změna nivelety nebo přemístění osy komunikace tak, že nelze zachovat její vnější půdorysné nebo výškové ohraničení.

Oprava je činnost směřující k odstranění účinku částečného opotřebení nebo poškození majetku za účelem jeho uvedení do předchozího nebo provozuschopného stavu při zachování původních technických parametrů cyklistické stezky. Uvedením do provozuschopného stavu se rozumí provedení opravy i s použitím jiných než původních materiálů, dílů, součástí nebo technologií, pokud tím nedojde k technickému zhodnocení majetku.

2. Výše poskytovaných finančních prostředků a procento spoluúčasti pro každou vybranou akci

Z rozpočtu SFDI pro rok 2016 lze poskytnout finanční prostředky na vybranou akci.

maximálně do výše 85%

celkových uznatelných nákladů akce při výstavbě cyklistické stezky nebo celkových uznatelných nákladů na opravu cyklistické stezky, případně její části realizované v roce 2016. V případě cyklistické stezky budované na opuštěném drážním tělese a za podmínky, že délka této cyklistické stezky bude minimálně 1 km, budou moci být finanční prostředky poskytnuty až do výše 90 % celkových uznatelných nákladů akce.

Finanční prostředky SFDI nelze kombinovat s prostředky fondů a programů EU.

V rámci akce, která byla vybrána pro poskytnutí finančních prostředků z rozpočtu SFDI jsou vyloučeny z financování z poskytnutých finančních prostředků jako neuznatelné náklady zejména tyto položky:

- VEŘEJNÉ OSVĚTLENÍ cyklistické stezky vč. stožárů, položení kabelů a dalšího příslušenství a s tím spojené elektromontáže,
- ODPOČÍVACÍ PLOCHY vč. jejich vybavení – mapy, lavičky, stolky, odpadkové koše, osvětlení, informační tabule, přístřešky atd. (mobiliář),
- PŘELOŽKY SÍTÍ (přeložení rozvaděče, inženýrských sítí, elektrického vedení, veřejného osvětlení, sdělovacích kabelů atd.) s výjimkou přeložek sítí, které jsou vyvolány vlastní stavbou cyklistické stezky a které jsou v tělese cyklistické stezky nebo jej kříží, tzv. vyvolané náklady stavby,
- Dešťová a splašková kanalizace nebo kanalizační řady vč. úprav k odvádění vody (s výjimkou kanalizačních vpustí, šachet a přípojek sloužících k odvodu povrchových vod z tělesa cyklistické stezky),
- Sjezdy nebo nájezdy na sousední nemovitosti,
- Osázení vegetací a sadové úpravy a s tím související práce,
- Opěrné zdi, které nejsou součástí tělesa cyklistické stezky,
- Oplocení, s výjimkou oplocení, které plní funkci bezpečnostního prvku,
- Příprava území s výjimkou území, které je součástí stavby cyklistické stezky,
- Demolice objektů,
- Geodetické a geometrické práce s výjimkou prací pro zaměření skutečného provedení stavby,

- Vedlejší rozpočtové náklady, např. ztížené stavební podmínky, přírážky, provoz investora, stavební a autorský dozor atd. s výjimkou zařízení staveniště, kompletační činnosti a přechodného dopravního značení. V případě, že cyklostezka je jedním ze stavebních objektů realizované akce, je neuznatelným nákladem i procentuální poměrná část vedlejších rozpočtových nákladů ostatních stavebních objektů,
 - V případě, že cyklistická stezka je jediným stavebním objektem realizované akce, na kterou se příspěvek žádá, jsou neuznatelnými náklady náklady projektové dokumentace schválené ve stavebním řízení a předložené v rámci žádosti o příspěvek přesahující 7% uznatelných nákladů stavební části cyklistické stezky.
 - V případě, že cyklistická stezka je jedním ze stavebních objektů realizované akce, na kterou se příspěvek žádá, lze náklady na projektovou dokumentaci schválenou ve stavebním řízení a předloženou v rámci žádosti o příspěvek zařadit mezi celkové uznatelné náklady maximálně ve výši 7% uznatelných nákladů stavební části cyklostezky.
- Ostatní náklady na projektovou dokumentaci jsou neuznatelné.

Do ceny akce, ze které se vychází při výpočtu limitní výše poskytovaných finančních prostředků nelze zahrnout finanční rezervu.

SFDI si vyhrazuje právo označit za neuznatelné i další položky, pokud je jejich financování v rozporu s jeho účelem, případně ponížít výši uznatelných nákladů na položku tak, aby finanční prostředky pokrývaly pouze nezbytné náklady položky do výše zajišťující účel dané akce.

Vyvolané náklady stavby jsou uznatelnými náklady nejvýše do 25% celkových uznatelných nákladů akce.

Maximální výši finančních prostředků a maximální procento spoluúčasti pro každou vybranou akci schvaluje Výbor SFDI jako limitní a nepřekročitelné a finanční prostředky jsou poskytovány v Kč se zaokrouhlením na tisícikoruny směrem dolů.

Na základě schválení poskytnutí finančních prostředků Výborem SFDI bude vydáno Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků (dále jen „Rozhodnutí“), ve kterém bude uvedena maximální výše poskytovaných finančních prostředků a maximální procento spolufinancování akce z rozpočtu SFDI. V Rozhodnutí budou současně uvedeny závazné podmínky, za kterých se tyto finanční prostředky žadateli poskytují. V návaznosti na vydané Rozhodnutí s ním bude poté, co žadatel předloží uzavřenou Smlouvu o dílo, na základě které bude akce realizována, uzavřena Smlouva o poskytnutí finančních prostředků z rozpočtu SFDI podle § 3, odst. 1 zákona č. 104/2000 Sb. (dále jen „Smlouva“), ve které bude upřesněna výše poskytovaných finančních prostředků a procento spoluúčasti SFDI na spolufinancování akce dle vysoutěžené ceny díla. U akcí realizovaných přímo žadatelem nesmí být do nákladů akce, ze kterých se stanoví výše poskytovaných finančních prostředků, zahrnut zisk. V případě, že do konce roku, ve kterém byly finanční prostředky přiznány, nepředloží žadatel Smlouvu o dílo, nebude s ním uzavřena Smlouva a vydané Rozhodnutí bude podkladem pro převod schválených finančních prostředků do následujícího rozpočtového roku pro akci, pro kterou byly finanční prostředky přiděleny.

3. Příjemce příspěvku

Příjemcem finančních prostředků může být obec jako vlastník cyklistické stezky ve smyslu § 9 odst. 1 zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů, její organizační složka (např. městský obvod, městská či místní část) nebo příspěvková organizace zřízená obcí, které vykonávají správu majetku ve vlastnictví obce, případně svazek

obcí ve smyslu § 49 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, pokud je akce, pro kterou příspěvek žádá, v souladu s předmětem jeho činnosti.

4. Podmínky pro poskytnutí finančních prostředků

- a) Poskytování finančních prostředků z rozpočtu SFDI se kromě těchto Pravidel řídí také „Pravidly pro financování programů, staveb a akcí z rozpočtu SFDI“ uveřejněnými na internetových stránkách www.sfdi.cz, které upravují podmínky pro poskytování finančních prostředků z rozpočtu SFDI.
- b) Poskytované finanční prostředky jsou účelové a jejich čerpání je vázáno jen na financování akce, na kterou byly poskytnuty, a to prostřednictvím účtu příjemce zřízeného u ČNB, ze kterého budou prováděny platby, resp. úhrady faktur. Výjimku z povinnosti zřízení účtu u ČNB pro poskytované finanční prostředky ze SFDI mají organizační složka obce nebo příspěvková organizace zřízená obcí, která vykonává správu majetku ve vlastnictví obce, které mohou mít účet u ČNB pro poskytované finanční prostředky ze SFDI jen se souhlasem Ministerstva financí ČR. Pokud jim takový souhlas nebude udělen, mohou mít tyto subjekty zřízený účet pro finanční prostředky poskytnuté ze SFDI u jiné banky.
- c) Na poskytnutí finančních prostředků není právní nárok.
- d) O finanční prostředky lze požádat i na akce již započaté za podmínky samostatného vyčíslení plánovaných finančních nákladů na etapu akce, pro kterou se finanční prostředky žádají a která má být realizována v roce 2016. Přidělení finančních prostředků pro financování etapy akce v daném roce nezakládá příjemci nárok na financování dalších etap akce. Finanční prostředky nelze žádat na refundaci již uhrazených nákladů akce.
- e) SFDI uzavírá s příjemcem finančních prostředků „Smlouvu“, na základě které a za podmínek v ní uvedených budou na vybranou akci finanční prostředky poskytnuty.
- f) Příjemce finančních prostředků musí při jejich čerpání postupovat v souladu s příslušnými zákony a obecně závaznými předpisy. Výběr zhotovitele musí být proveden v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění. Při zadávání zakázek malého rozsahu je příjemce povinen postupovat tak, aby mohl prokazatelným způsobem doložit, že při zadání zakázky byly dodrženy zásady uvedené v § 6 zákona č. 137/2006 Sb.
- g) Poskytnuté finanční prostředky vede příjemce v průkazné účetní evidenci za podmínek stanovených SFDI ve Smlouvě.
- h) Příjemce se zavazuje, že v souvislosti s fakturací plnění, kde k úhradě budou užity finanční prostředky poskytované z rozpočtu SFDI, nebude uplatněn režim přenesené daňové povinnosti, jelikož v případě akce, pro kterou budou poskytnuty finanční prostředky, příjemce vystupuje v pozici osoby nepovinné k dani z přidané hodnoty.
- i) Příjemce souhlasí se zveřejněním svého názvu, adresy, věcného zaměření akce a výši poskytnutých finančních prostředků.
- j) Příjemce finančních prostředků bude realizovat akci v souladu s projektovou dokumentací schválenou ve stavebním řízení speciálním stavebním úřadem a předloženou v rámci žádosti o poskytnutí finančních prostředků a je povinen předem písemně informovat SFDI o všech změnách při realizaci akce a tyto změny může provádět pouze s předchozím písemným souhlasem SFDI a za dodržení postupu dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.
- k) Použití poskytnutých finančních prostředků podléhá kontrole ze strany SFDI. Tím není dotčeno právo výkonu kontroly jinými orgány. Příjemce se zavazuje vyhovět všem požadavkům na kontrolu prováděnou ze strany SFDI včetně zajištění kontroly u osob se smluvními závazky vůči příjemci finančních prostředků v případech, kde k financování

těchto smluvních závazků jsou použity finanční prostředky SFDI. Tato povinnost musí být zakotvena ve smlouvě se zhotovitelem akce.

- l) Poskytnuté finanční prostředky jsou určeny na úhradu nákladů akce realizované v roce 2016.
- m) Žadatel o finanční prostředky musí dokladovat schopnost spolufinancovat akci tak, aby spolu s poskytnutými finančními prostředky ze SFDI bylo finančně kryto 100% uznatelných nákladů akce. Financování probíhá buď formou průběžného financování jednotlivých faktur, kdy žadatel doloží úhradu vlastního podílu na fakturách, pro jejichž úhradu podává žádost o uvolnění poskytnutých finančních prostředků, nebo formou uhrazení celého vlastního podílu před podáním žádosti o uvolnění finančních prostředků na SFDI. V tomto případě je příjemce povinen před použitím finančních prostředků poskytnutých ze SFDI použít finanční prostředky na úhradu svého podílu uznatelných nákladů akce z vlastních (jiných) zdrojů, tj. prostředky příjemce, případně prostředky z dalších zdrojů ve výši uvedené ve Smlouvě.
- n) Cyklistická stezka, pro kterou se finanční prostředky z rozpočtu SFDI žádají, nesmí být využívána k podnikatelským účelům a příjemce musí zajistit, aby cyklistická stezka mohla být po dobu minimálně 8 let od schválení závěrečného vyhodnocení akce ze strany SFDI bezplatně užívána k účelu, ke kterému je určena. Zároveň nesmí být po tuto dobu převedena bez souhlasu SFDI do vlastnictví třetích subjektů a nesmí být předána do úplatného užívání třetím subjektům.
- o) Součástí závěrečného vyhodnocení akce v případě výstavby cyklistické stezky musí být formulář závěrečného vyhodnocení akce, který je přílohou 3c „Pravidel pro financování programů, staveb a akcí z rozpočtu SFDI“, kolaudační souhlas a výpisy z katastru nemovitostí dokladující, že příjemce má vlastnické, příp. jiné právo k pozemkům, na nichž je stavba cyklistické stezky, příp. její část spolufinancovaná z prostředků SFDI, realizována.
Jako přílohu závěrečného vyhodnocení akce příjemce předloží rovněž fotodokumentaci realizované cyklistické stezky – min. 10 fotografií v elektronické podobě (minimální rozměr 4500x3000 pixelů při minimálním rozlišení 300 dpi.).
Závěrečné vyhodnocení akce je příjemce finančních prostředků povinen doložit nejpozději do dvanácti měsíců od ukončení jejího financování z rozpočtu SFDI.
- p) Příjemce je povinen uvádět v informačních a dalších materiálech (vč. informačních tabulí instalovaných na místě realizované akce nebo na místě dokončené stavby) k akcím financovaným z finančních prostředků poskytovaných na základě Smlouvy údaj, že akce je financována, případně spolufinancována z prostředků SFDI. Současně s touto informací bude na těchto materiálech uváděno i logo SFDI k jehož užití k uvedenému účelu SFDI udělí příjemci souhlas v uzavřené Smlouvě. Logo ke stažení pro tyto účely je na www.sfdi.cz.
- q) Příjemce je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s poskytnutím finančních prostředků po dobu minimálně osmi let od schválení závěrečného vyhodnocení akce Státním fondem dopravní infrastruktury.

5. Náležitosti žádosti

Žadatel o finanční prostředky musí předložit svou žádost písemně v listinné formě a náležitosti uvedené pod písm. a), b), e), m) a l) i v elektronické podobě v termínu stanoveném těmito Pravidly. Žádost musí být podepsána osobou oprávněnou ve smyslu platné právní úpravy jednat jménem či za žadatele a její součástí musí být:

- a) Řádně vyplněný průvodní list, který je Přílohou č. 1 těchto „Pravidel“.

- b) Položkový rozpočet (v rámci zadávací dokumentace soupis prací) stavebních objektů akce, jichž se poskytované finanční prostředky týkají. Pokud u akce, pro kterou se žádost o finanční prostředky předkládá, proběhlo již zadávací řízení na zhotovitele, předkládá žadatel vysoutěženou cenovou nabídku, resp. uzavřenou Smlouvu o dílo, vč. položkového rozpočtu.
Položkový rozpočet musí být zpracován v souladu s vyhláškou MMR ČR č. 230/2012 Sb.
- c) Smlouva o dílo na zpracování dokumentace pro stavební povolení, resp. dokumentace pro ohlášení stavby.
V případě, že bude žadatel o finanční prostředky požadovat zahrnutí nákladů spojených se zpracováním dokumentace do uznatelných nákladů akce, předloží k žádosti o finanční prostředky informaci o způsobu výběru zhotovitele dokumentace, fakturu zhotovitele a doklad o jejím zaplacení (výpis z účtu).
Výdaje spojené s vypracováním dokumentace budou zahrnuty do uznatelných nákladů akce v rozsahu stanoveném těmito Pravidly.
- d) Pravomocné stavební povolení pro danou akci nebo písemný souhlas speciálního stavebního úřadu s ohlášenou stavbou nebo další obdobný doklad (Veřejnoprávní smlouva o provedení stavby, Certifikát autorizovaného inspektora spolu s ohlášením stavby stavebnímu úřadu) ve smyslu zákona č. 183/2006 Sb., které jsou v souladu s předloženou dokumentací dle bodu 5 písm. d) v případech, kdy to charakter akce vyžaduje, vč. doložení případných výjimek vydaných speciálním stavebním úřadem dle § 14 vyhlášky MMR ČR č. 398/2009 Sb. V případě, že k datu podání žádosti je vydané stavební povolení starší dvou let, doloží žadatel doklad o zahájení stavby.
- e) Projektová dokumentace
- 1) ověřená zpracovatelem a stavebním úřadem schválená ve stavebním řízení ve smyslu stavebního zákona č. 183/2006 Sb. o územním plánování a stavebním řádu („stavební zákon“) ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon č. 183/2006 Sb.) v rozsahu předepsaném vyhláškou MD ČR č. 146/2008 Sb. (vč. příloh č. 8 a 9), o rozsahu a obsahu projektové dokumentace dopravních staveb, zpracovaná v souladu s platnou legislativou, normami, technickými předpisy a respektující požadavky na bezbariérové užívání staveb (vyhláška MMR ČR č. 398/2009 Sb.).
Situace stavby se zákresem bezbariérového užívání stavby bude předložena v měřítku 1:250. Požadavky na bezbariérové užívání stavby se týkají stezky pro chodce a cyklisty se společným provozem a stezky pro chodce a cyklisty s odděleným provozem (SDZ C9 a C10).
 - 2) v případě, že žadatel předloží stavebním úřadem ve stavebním řízení neověřenou projektovou dokumentaci, doloží k takto předložené projektové dokumentaci kopii titulní strany projektové dokumentace, kopii titulní strany Průvodní nebo Technické zprávy a kopii titulní strany Situace řešící bezbariérové užívání stavby, které jsou ověřeny speciálním stavebním úřadem a jsou součástí speciálním stavebním úřadem ověřené projektové dokumentace schválené ve stavebním řízení.
- K datu podání žádosti nesmí být předkládána projektová dokumentace akce starší čtyř let.
- f) Prohlášení statutárního orgánu žadatele o zajištění vlastních prostředků ve výši odpovídající navrhovanému podílu žadatele na uznatelných nákladech akce pro rok 2016, které spolu s požadovaným příspěvkem z rozpočtu SFDI pokryjí 100% uznatelných nákladů akce v roce 2016.
- g) V případě, že cyklistická stezka je místní komunikací IV. třídy vedoucí po katastrálních územích více obcí, doloží žadatel o finanční prostředky Smlouvu o spolupráci uzavřenou

mezi těmito obcemi, která bude řešit mj. finanční a majetkoprávní vypořádání akce mezi účastníky tohoto smluvního vztahu.

- h) Čestné prohlášení statutárního orgánu žadatele, že v případě živelní události (povodeň...) uvede cyklistickou stezku nejpozději do 1 roku do původního stavu před živelnou událostí. O dobu, kdy nebude cyklistická stezka z důvodu živelní události sloužit svému účelu, se prodlužuje doba udržitelnosti cyklistické stezky.
- i) Pokud bude cyklistická stezka realizována v blízkosti vodního toku, musí žádost obsahovat vyjádření (stanovisko) příslušného správce toku k plánovanému umístění cyklistické stezky.
- j) Pokud bude cyklistická stezka křížit nebo bude realizována podél silnice I. třídy, musí žádost obsahovat vyjádření (stanovisko) správce této přilehlé komunikace (příslušný závod nebo Správa ŘSD ČR) k plánovanému umístění cyklistické stezky.
- k) Pokud bude cyklistická stezka křížit nebo bude realizována podél silnice II. nebo III. třídy, musí žádost obsahovat (vyjádření) stanovisko odboru dopravy krajského úřadu k realizaci akce zejména z hlediska jejího vlivu na bezpečnost dopravy a ve vazbě na existující krajský program a dále (vyjádření) stanovisko příslušné správy a údržby silnic k plánovanému umístění cyklistické stezky.
- l) Audit bezpečnosti stavby v případě akcí, u kterých byl zpracován, provedený dle Metodiky provádění auditu bezpečnosti pozemních komunikací schválené MD ČR v roce 2012 (č.j.: 139/2012-520-TPV/1) ve fázi 2 pro DSP.

V případě, že bude žadatel požadovat zařazení nákladů na jeho pořízení do svých uznatelných nákladů akce, předloží k žádosti o finanční prostředky informaci o způsobu výběru zhotovitele auditu, příslušnou smlouvu se zhotovitelem či objednávkou, fakturu zhotovitele a doklad o jejím zaplacení (výpis z účtu).

- m) Krátké video prezentace záměru žadatele o finanční prostředky.

Jedná se vypořádající videozáznam přiměřené délky ve formátu DVD video nebo MPEG2 kompatibilní dané lokality, kterým bude prezentována současná situace. Součástí záznamu budou níže uvedené náležitosti:

- Obrazem: záznam z uvažované trasy cyklistické stezky ve směru staničení pořízený za vhodných klimatických podmínek a navazující komunikace, vhodné doplnit o mapovou přílohu.
- Obrazem: ukázka úseků cyklistické stezky, které již byly zrealizovány.
- Slovně: funkční využití cyklistické stezky (zejména za jakým účelem je akce realizována a očekávané přínosy a vlivy z realizované akce, soulad s cíli a záměry Národní strategie rozvoje cyklistické dopravy, otázky bezpečnosti cyklistické stezky).

- n) Písemný popis záměru žadatele o finanční prostředky (textový dokument), vč. situační mapy celkové trasy cyklistické stezky v měřítku 1:10 000 s legendou.

Textový dokument bude obsahovat informace (včetně doplňujících příloh) a doklady specifikované níže:

1) Údaje k bezpečnostním kritériím:

- Základní informace o žádosti: celková situace v dané lokalitě (širší vztahy), funkční využití (za jakým účelem je akce realizována a očekávané přínosy a vlivy z realizované akce), základní parametry cyklistické stezky jako jsou délka, šířka, technologie komunikace, u stezky pro chodce a cyklisty se společným provozem a stezky pro chodce a cyklisty s odděleným provozem rovněž dopravně bezpečnostní opatření pro osoby s omezenou schopností pohybu a orientace apod., včetně mapové přílohy.

- Statistické údaje (roční průměrná intenzita automobilové dopravy za 24h dle Celostátního sčítání dopravy z roku 2010 a intenzita cyklistické dopravy, příp. chodců za 1h se zdůvodněním vlastního výpočtu) týkající se komunikace, ze které je cílem odklonit provoz cyklistů na novou cyklistickou stezku, u opravy cyklistické stezky údaje k existující cyklistické stezce.
- Stanovisko Policie ČR, že stavba přispěje ke zvýšení bezpečnosti a plynulosti silničního provozu s doložením dopravní nehodovosti řešené lokality za posledních 5 let.

2) Údaje ke koncepčním kritériím:

- Návaznost na již existující dopravní infrastrukturu.
- Soulad akce se schválenými rozvojovými dokumenty (např. územní plán, koncepce, strategický plán, generel cyklistické dopravy, krajská koncepce cyklo dopravy) na regionální či místní úrovni.
- Stanovisko příslušného odboru dopravy k realizaci akce, zejména z hledisek veřejné prospěšnosti, bezpečnosti dopravy a potřeby akce.

3) Údaje k ekonomickým kritériím

- podíl požadovaných finančních prostředků z rozpočtu SFDI na nákladech akce,
- celková výše požadovaných finančních prostředků,
- finanční náročnost akce na 1m².

Žádosti o finanční prostředky musí ke dni podání obsahovat všechny výše uvedené náležitosti. Poskytovatel si, v případě nejasností, vyhrazuje právo požádat o vysvětlení předložené žádosti.

Přípravu žádosti o finanční prostředky a rozpracovanou dokumentaci akce je možno konzultovat s příslušnými pracovníky SFDI. Konzultace nezakládá nárok na poskytnutí finančních prostředků.

6. Obsah datového nosiče DVD

Obsah datového nosiče bude uspořádán následujícím způsobem:

- složka „Prezentace“ obsahující:
 - videoprezentaci (viz bod 5m) a
 - textový dokument, vč. situační mapy (viz bod 5n)
- složka „Položkový rozpočet“(viz bod 5b) obsahující
 - oceněný soupis prací, resp. cenová nabídka ve formátu XML
 - oceněný soupis prací, resp. cenová nabídka ve formátu PDF
 - rekapitulace stavby v podrobnosti objektové skladby ve formátu PDF
- složka „Projektová dokumentace“ obsahující kompletní dokumentaci ve formátu PDF
- Průvodní list k žádosti

7. Výběr akce a její hodnocení

Hodnocení akcí pro poskytnutí finančních prostředků provádí Hodnotitelská komise schválená Výborem SFDI a řídí se následujícími kritérii:

a. Bezpečnostní kritéria - 40% váha

- intenzita dopravy na úsecích pozemních komunikací, ze kterých má být cyklistický provoz převeden, a to intenzita dopravy celkem a intenzita dopravy cyklistů, příp. chodců,
- výškové, směrové vedení / umístění pevných překážek / vybavení přejezdů (přechodů) / využití prvků ke zkldnění dopravy / užití dopravního značení / provedení míst křížení / umístění osvětlení apod.
- nehodovost na souvisejících úsecích dopravní infrastruktury,
- zdůvodnění bezpečné cesty (cesta do školy, do zaměstnání atd.);

b. Ekonomická kritéria – 30% váha

- finanční náročnost uznatelných nákladů akce podle těchto „Pravidel“ na 1m²

V rámci vyhodnocování žádostí bude provedena cenová kontrola, jejíž součástí bude porovnání „ceny akce“ (uznatelných nákladů akce) přepočtené na 1m² cyklistické stezky s cenovým normativem pro cyklostezky shodného charakteru.

c. Koncepční kritéria – 30% váha

- soulad akce se schválenými rozvojovými dokumenty, zejména soulad akce s cíli a doporučeními Národní strategie rozvoje cyklistické dopravy,
- spolupráce s okolními územně samosprávnými celky,
- návaznost cyklistické stezky na stezky již realizované nebo plánované.

Za koncepční dokument se v případě města považuje územní plán, koncepce, strategický program či generel cyklistické dopravy, v případě regionálního projektu se musí jednat o návaznost na koncepci, strategii, program daného regionu, kde je cyklistická stezka výslovně uvedena.

8. Podání žádosti o finanční prostředky

Žádost o finanční prostředky v písemné listinné formě, vč. náležitostí dle bodu 5 a 6 Pravidel, lze podat osobně na podatelnu SFDI nebo zaslat doporučeně poštou na adresu:

Státní fond dopravní infrastruktury
Sokolovská 278
190 00 Praha 9

Pokud žadatel požádá o finanční prostředky na akci, pro kterou podal žádost již v 1. kole (leden 2016) a žádost nebyla akceptována z důvodu její neúplnosti, odkáže žadatel v nově

podané žádosti o finanční prostředky na již podanou žádost a její přílohy a v nově podané žádosti pouze doplní náležitosti, které u žádosti podané v 1. kole chyběly. V tomto případě nebude žadatel předkládat novou žádost opět v plném rozsahu všech náležitostí stanovených v bodě 5 těchto „Pravidel“.

Toto se netýká dokladů dle bodu 5 písm. d) e), které nesmí být k 29. 7. 2016 starší dvou, resp. čtyř let.

Zaslané podklady k žádosti se nevracejí.

9. Časový harmonogram podání žádostí o finanční prostředky, evidence, vyhodnocení a schvalování žádostí

1. Podání žádostí o finanční prostředky

Termín: 29.7.2016

V případě zaslání žádosti o finanční prostředky poštou je rozhodující datum razítka pošty, kdy byla žádost předána k přepravě. Lhůta je považována za splněnou, když žádost byla k poslednímu dni lhůty předána k přepravě.

Žádosti o finanční prostředky podané po tomto termínu nebudou posuzovány a budou vráceny žadateli.

Žádosti o finanční prostředky nelze po termínu podání žádostí doplňovat.

2. Evidence, vyhodnocení žádostí na SFDI z hlediska jejich úplnosti, zasedání Hodnotitelské komise

Zaslané žádosti budou na SFDI zaevidovány a následně zkontrolovány z hlediska jejich úplnosti. Žádosti, které neobsahují veškeré v těchto Pravidlech požadované náležitosti, nebudou dále posuzovány. Hodnotitelská komise následně projedná veškeré předložené náležitosti a doporučí Výboru vybrané akce.

3. Schválení poskytnutí finančních prostředků Výborem SFDI

Výbor SFDI na svém zasedání schválí poskytnutí finančních prostředků na vybrané akce tak, že stanoví pro každou vybranou akci limitní nominální výši poskytnutých finančních prostředků a limitní procento účasti poskytnutých finančních prostředků na celkových uznatelných nákladech akce.

4. Informace o rozhodnutí Výboru SFDI

Informace o rozhodnutí Výboru SFDI bude zveřejněna na internetových stránkách SFDI (www.sfdi.cz). Zároveň budou žadatelé o finanční prostředky písemně a elektronicky informováni o tomto rozhodnutí. Tato informace bude v případě schválení poskytnutí finančních prostředků pro akci obsahovat i seznam podkladů nutných k uzavření Smlouvy.

Žádosti o finanční prostředky budou vyhodnoceny a předloženy Výboru SFDI k rozhodnutí v co nejkratší době s ohledem na jejich počet.

Výběr žádostí o finanční prostředky podle těchto „Pravidel“ není správním řízením ve smyslu platné právní úpravy a proti rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků (resp. při nevyhovění žádosti) nelze podat opravný prostředek.

10. Zúčtování poskytnutých finančních prostředků

Příjemce je povinen provést k 30. 12. 2016 zúčtování poskytnutých finančních prostředků podle metodického pokynu, který mu SFDI zašle. Tato povinnost se nevztahuje na ty příjemce, kterým bylo vydáno Rozhodnutí o přidělení finančních prostředků na akci, ale v r. 2016 nebyly z jejich strany splněny podmínky pro uzavření Smlouvy a přidělené finanční prostředky se jim na základě vydaného Rozhodnutí převedou do následujícího roku. V případě nedočerpání přidělených finančních prostředků požádá příjemce o převod nevyčerpaných finančních prostředků do roku následujícího a to v souladu s uzavřenou Smlouvou na rok 2016.

Pokud žadatel o finanční prostředky přestane mít během procesu evidence, vyhodnocení, schvalování žádosti a zesmluvňování poskytnutých finančních prostředků z rozpočtu SFDI o tyto finanční prostředky zájem, je povinen o této skutečnosti neprodleně písemně informovat SFDI.

Případné výjimky z těchto „Pravidel“ jsou v kompetenci Výboru SFDI.

Příloha: č.1 Průvodní list žádosti