

# **Pravidla pro financování výstavby nebo oprav cyklistických stezek nebo zřizování jízdních pruhů pro cyklisty pro rok 2019**

## **Státní fond dopravní infrastruktury**

k naplnění svého účelu ve smyslu § 2, odst. 1, písm. a) a f) zákona č. 104/2000 Sb., o Státním fondu dopravní infrastruktury, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 104/2000 Sb.“) a po schválení Výborem Státního fondu dopravní infrastruktury (dále jen „SFDI“) dne 26. 6. 2018 stanoví tato

## **PRAVIDLA**

*pro financování výstavby nebo oprav cyklistických stezek nebo zřizování jízdních pruhů pro cyklisty (dále jen „akce“) pro rok 2019 (dále jen „Pravidla“) poskytnutím finančního příspěvku (dále jen „příspěvek“) z rozpočtu SFDI pro rok 2019.*

### **1. Věcná orientace akcí**

#### **1.1. Pojmy pro účel těchto Pravidel**

**Cyklistická stezka** je ve smyslu zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 104/1997 Sb., kterou se provádí zákon č.13/1997 Sb., ve znění pozdějších předpisů, místní komunikací IV. třídy nebo veřejně přístupnou účelovou komunikací, **ze které je vyloučen provoz silničních motorových vozidel<sup>1</sup>** a která:

- svými parametry splňuje požadavky pro cyklistické stezky uvedené v ČSN 73 6110 a v Technických podmínkách 179 „Navrhování komunikací pro cyklisty“ schválené Ministerstvem dopravy č. j. 98/2017-120-TN ze dne 17. května 2017 s účinností od

---

<sup>1</sup> V případě, že žadatel o finanční prostředky hodlá na cyklistické stezce, pro kterou se příspěvek žádá, upravit provoz ve smyslu § 77 zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů, udělením výjimky ze zákazu vjezdu motorových vozidel na cyklistickou stezku, je povinen ve své žádosti specifikovat rozsah této výjimky, tj. konkretizovat a specifikovat motorová vozidla, kterých se taková výjimka bude týkat. Rozsah výjimky z místní a přechodné úpravy provozu na PK bude předmětem posouzení hodnotící komise.

1. června 2017 (v případě projektové dokumentace zpracované před 1. červnem 2017 požadavky uvedené v Technických podmínkách „Navrhování komunikací pro cyklisty“ schválené Ministerstvem dopravy č.j. 158/06-120—RS/1 ze dne 17. března 2006 s účinností od 1. května 2006);

- je značena ve smyslu vyhlášky č. 294/2015 Sb., kterou se provádějí pravidla provozu na pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů, dopravním značením C8a a C8b – cyklistická stezka, C9a a C9b – stezka pro chodce a cyklisty se společným provozem nebo C10a a C10b – stezka pro chodce a cyklisty s odděleným provozem.

**Vyhrazený jízdní pruh pro cyklisty** je jízdním pruhem pro cyklisty na místní komunikaci nebo na silnici II. nebo III. třídy vyznačeným vodorovnou dopravní značkou č. V 14 „Jízdní pruh pro cyklisty“, která je na vozovce vyznačena pomocí vodorovné dopravní značky č. V 2a „Podélná čára přerušovaná“, případně doplněná vodorovnou dopravní značkou č. V 1a „Podélná čára souvislá“, současně se svislou dopravní značkou č. IP 20a „Vyhrazený jízdní pruh“. Vyhrazený jízdní pruh pro cyklisty může být doplněn vodorovnou dopravní značkou V19 - Prostor pro cyklisty – tj. prostor určený pro cyklisty čekající na světelný signál "Volno" u křižovatky řízené světelným signalizačním zařízením. Vyhrazený jízdní pruh pro cyklisty se smí přejíždět jen příčně, a to na místě k tomu přizpůsobeném.

**Ochranný jízdní pruh pro cyklisty** je jízdním pruhem pro cyklisty na místní komunikaci nebo na silnici II. nebo III. třídy vyznačeným pouze vodorovnou dopravní značkou č. V 14 „Jízdní pruh pro cyklisty“, která je na vozovce vyznačena pomocí vodorovné dopravní značky č. V 2b „Podélná čára přerušovaná“. Ochranný jízdní pruh pro cyklisty může být doplněn vodorovnou dopravní značkou V19 - Prostor pro cyklisty – tj. prostor určený pro cyklisty čekající na světelný signál "Volno" u křižovatky řízené světelným signalizačním zařízením. Ochranný jízdní pruh pro cyklisty se smí přejíždět příčně, přičemž na něj smí řidič jiného vozidla vjet rovněž v podélném směru tehdy, není-li přilehlý jízdní pruh pro toto vozidlo dostatečně široký.

**Výstavba** je proces realizace nové cyklistické stezky nebo přestavba stávající cyklistické stezky spočívající ve stavebních úpravách spojených s přestavbou zemního tělesa, čímž se rozumí rozšíření koruny komunikace, změna nivelety nebo přemístění osy komunikace tak, že nelze zachovat její původní vnější půdorysné nebo výškové ohraničení.

**Oprava** je činnost směřující k odstranění účinku částečného opotřebení nebo poškození majetku za účelem jeho uvedení do předchozího nebo provozuschopného stavu. Jedná se o změnu dokončené stavby, při které se zachovává vnější ohraničení stavby, a při které se zlepšují její parametry a zvyšuje bezpečnost provozu. Uvedením do provozuschopného stavu se rozumí provedení opravy i s použitím jiných než původních materiálů, dílů, součástí nebo technologií, pokud tím nedojde k technickému zhodnocení majetku.

## 1.2. Účel poskytnutí příspěvku

V souladu s účelem, pro který se poskytuje příspěvek z rozpočtu SFDI podle těchto Pravidel a v souladu s návrhem rozpočtu SFDI pro rok 2019, lze příspěvek poskytnout výhradně na:

- *výstavbu* cyklistické stezky;
- *opravu* cyklistické stezky;
- *zřizování* jízdních pruhů pro cyklisty na místních komunikacích nebo na silnicích II. nebo III. třídy.

## **2. Výše příspěvku a procento spoluúčasti pro každou vybranou akci, základní podmínky, uznatelné a neuznatelné náklady**

### **2.1. Výše příspěvku a procento spoluúčasti**

Z rozpočtu SFDI pro rok 2019 lze poskytnout příspěvek na vybranou akci

**maximálně do výše 85%**

celkových uznatelných nákladů stavební části akce při výstavbě cyklistické stezky nebo celkových uznatelných nákladů stavební části akce na opravu cyklistické stezky, případně její části realizované v roce 2019, případně celkových uznatelných nákladů stavební části akce na zřízení jízdního pruhu pro cyklisty na místní komunikaci nebo na silnici II. či III. třídy.

V případě cyklistické stezky budované na opuštěném drážním tělese za podmínky, že délka této cyklistické stezky bude minimálně 1 km, lze příspěvek poskytnout až do výše 90 % celkových uznatelných nákladů stavební části akce.

Do základu pro výpočet výše příspěvku se započítávají pouze uznatelné náklady akce specifikované v těchto Pravidlech.

### **2.2. Základní podmínky**

Maximální výši poskytovaného příspěvku a maximální procento spoluúčasti pro financování ze SFDI u každé vybrané akce schvaluje Výbor SFDI jako limitní a nepřekročitelné a finanční prostředky jsou poskytovány v Kč se zaokrouhlením na celé koruny směrem dolů.

Příspěvek SFDI nelze kombinovat s prostředky fondů a programů Evropské unie.

Příspěvek nelze poskytnout na opravu cyklistických stezek, jejichž výstavba byla spolufinancována z rozpočtu SFDI, po dobu jejich udržitelnosti.

Na základě schválení poskytnutí příspěvku pro akci Výborem SFDI bude vydáno Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků (dále jen „Rozhodnutí“), ve kterém bude uvedena maximální výše poskytovaných finančních prostředků a maximální procento spolufinancování akce z rozpočtu SFDI. V Rozhodnutí budou současně uvedeny závazné podmínky, za kterých se tyto finanční prostředky žadateli poskytují. V návaznosti na vydané Rozhodnutí a poté, co žadatel o příspěvek (dále jen „žadatel“) předloží uzavřenou Smlouvu o dílo, jejíž přílohou je položkový rozpočet, na základě které bude akce realizována, bude s žadatelem jako příjemcem finančních prostředků uzavřena Smlouva o poskytnutí finančních prostředků z rozpočtu SFDI podle § 3, odst. 1 zákona č. 104/2000 Sb. (dále jen „Smlouva“), ve které bude upřesněna výše poskytovaných finančních prostředků a procento spoluúčasti finančních prostředků poskytovaných SFDI na spolufinancování akce dle vysoutěžené ceny díla. V případě zadávání formou in-house musí být práce realizovány za ceny v čase a místě obvyklé, maximálně však ve výši dle aktuální cenové databáze SFDI zveřejněné na [www.sfdi.cz](http://www.sfdi.cz), případně dle jiných stavebních cenových standardů, či jiné obecně platné cenové databáze.

V případě, že do konce roku, ve kterém byly finanční prostředky ze SFDI pro akci schváleny, nepředloží žadatel smlouvu o dílo, nebude s ním uzavřena Smlouva a vydané Rozhodnutí bude podkladem pro převod schválených finančních prostředků do následujícího rozpočtového roku pro akci, pro kterou byly finanční prostředky schváleny.

### **2.3. Uznatelné náklady**

V rámci akce, která byla vybrána pro poskytnutí příspěvku, jsou uznatelné náklady, které souvisí s přímou realizací akce a jsou v souladu s účelem uvedeným v článku 1.2. těchto Pravidel.

Vyvolané náklady stavby jsou uznatelnými náklady nejvýše do 25% celkových uznatelných nákladů akce.

Náklady na projektovou dokumentaci akce schválenou ve stavebním řízení jsou uznatelnými do výše 7% celkových uznatelných nákladů akce.

Náklady na pořízení auditu bezpečnosti pozemních komunikací akce, u které zpracován a proveden podle platné metodiky (viz článek 5.1. písm. m)).

## 2.4. Neuznatelné náklady

V rámci akce, která byla vybrána pro poskytnutí příspěvku, jsou vyloučeny z financování z poskytovaného příspěvku jako neuznatelné náklady zejména tyto položky:

- Veřejné osvětlení cyklistické stezky vč. stožárů, položení kabelů a dalšího příslušenství a s tím spojené elektromontáže;
- Odpočívací plochy vč. jejich vybavení – mapy, lavičky, stolky, odpadkové koše, osvětlení, informační tabule, přístřešky atd. (mobiliář);
- Přeložky
  - Výjimkou jsou přeložky sítí vyvolané vlastní stavbou, které leží v trase předmětné stavby nebo ji kříží (přeložení rozvaděče, inženýrských sítí, elektrického vedení, veřejného osvětlení, sdělovacích kabelů atd.), přeložky dopravního značení, bezpečnostních prvků (zábradlí, svodidel apod.), které jsou vyvolány náklady akce;
- Dešťová a splašková kanalizace nebo kanalizační řady vč. úprav k odvádění vody
  - Výjimkou je realizace kanalizačních vpustí, šachet a přípojek sloužících k odvodu povrchových vod z tělesa cyklistické stezky);
- Sjezdy nebo nájezdy na sousední nemovitosti;
- Osázení vegetací a sadové úpravy a s tím související práce;
- Opěrné zdi, které nejsou součástí tělesa cyklistické stezky;
- Oplocení včetně podezdívek
  - Výjimkou je oplocení, které plní funkci bezpečnostního prvku;
- Příprava území s výjimkou území, které je součástí stavby cyklistické stezky;
- Demolice objektů;
- Geodetické a geometrické práce s výjimkou prací pro zaměření skutečného provedení stavby;
- Vedlejší rozpočtové náklady, např. ztížené stavební podmínky, přírážky, provoz investora, stavební a autorský dozor atd.
  - Výjimkou je zařízení staveniště, kompletační činnosti a přechodné dopravní značení;
- V případě, že cyklostezka je jedním ze stavebních objektů realizované akce, je neuznatelným nákladem i procentuální poměrná část vedlejších rozpočtových nákladů ostatních stavebních objektů;
- Svislá a vodorovná dopravní značení, která nesouvisí se zvýšením bezpečnosti na cyklistické stezce;
- V případě, že cyklistická stezka je jediným stavebním objektem realizované akce, na kterou se příspěvek žádá, jsou neuznatelnými náklady projektové dokumentace

schválené ve stavebním řízení a předložené v rámci žádosti o příspěvek přesahující 7% uznatelných nákladů stavební části cyklistické stezky;

- V případě, že cyklistická stezka je jedním ze stavebních objektů realizované akce, na kterou se příspěvek žádá, lze náklady na projektovou dokumentaci schválenou ve stavebním řízení a předloženou v rámci žádosti o příspěvek zařadit mezi celkové uznatelné náklady maximálně ve výši 7% uznatelných nákladů stavební části cyklostezky. V případě, že uvedené náklady projektové dokumentace obsahují i náklady na jiné stavební objekty, než je cyklistická stezka, je nutno tyto položkově specifikovat. Ostatní náklady na projektovou dokumentaci jsou neuznatelné.

Do ceny akce, ze které se vychází při výpočtu limitní výše poskytovaného příspěvku nelze zahrnout rozpočtovou rezervu.

SFDI si vyhrazuje právo označit za neuznatelné náklady i další položky, pokud je jejich financování v rozporu s financovaným účelem, případně ponížít výši uznatelných nákladů na položku tak, aby poskytované finanční prostředky pokrývaly pouze nezbytné náklady položky do výše zajišťující účel dané akce.

### 3. Příjemce příspěvku

Příjemcem příspěvku (dále jen „příjemce“) může být obec jako vlastník cyklistické stezky ve smyslu § 9 odst. 1 zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů, nebo jako vlastník místní komunikace, na které se zřizuje cyklistický pruh, organizační složka obce (např. městský obvod, městská či místní část) nebo svazek obcí ve smyslu § 49 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, pokud je akce, pro kterou příspěvek žádá, v souladu s předmětem jeho činnosti. Dále může být příjemcem kraj jako vlastník budované cyklistické stezky nebo jako osoba provádějící výstavbu cyklistické stezky nebo jako vlastník silnice, na které se zřizuje cyklistický pruh.

### 4. Podmínky pro poskytnutí příspěvku

- a) Poskytování příspěvku z rozpočtu SFDI se kromě těchto Pravidel řídí také platnými „Pravidly pro financování z rozpočtu SFDI“ uveřejněnými na internetových stránkách SFDI (<https://www.sfdi.cz/pravidla-metodiky-a-ceniky/pravidla-pro-financovani-z-rozpoctu-statniho-fondu-dopravni-infrastruktury/>), které upravují podmínky pro poskytování finančních prostředků z rozpočtu SFDI.
- b) Příspěvek je účelový a jeho čerpání je vázáno jen na financování akce, na kterou byl poskytnut, a to prostřednictvím účtu příjemce zřízeného u ČNB, ze kterého budou prováděny platby, resp. úhrady faktur. Výjimku z povinnosti zřízení účtu u ČNB pro poskytované finanční prostředky ze SFDI mají organizační složka obce nebo příspěvková organizace zřízená obcí, která vykonává správu majetku ve vlastnictví obce, které mohou mít účet u ČNB pro poskytované finanční prostředky ze SFDI jen se souhlasem Ministerstva financí ČR. Pokud jim takový souhlas nebude udělen, může dát SFDI na základě žádosti příjemce souhlas ke zřízení zvláštního účtu, na který budou poskytované finanční prostředky ze SFDI i u jiné banky nebo u ostatních poskytovatelů platebních služeb. Pro nakládání s finančními prostředky na tomto účtu budou platit stejná pravidla jako pro nakládání s finančními prostředky na zvláštním účtu v ČNB.
- c) Na poskytnutí příspěvku není právní nárok.

- d) O příspěvek lze požádat i na akce již započaté za podmínky samostatného vyčíslení plánovaných finančních nákladů na etapu akce, pro kterou se příspěvek žádá, a která má být realizována v roce 2019 a za podmínky, že akce není ukončená, tj. u akce nebyla ke dni podání žádosti o příspěvek již provedena kolaudace nebo podána žádost o kolaudaci. Přidělení finančních prostředků pro financování etapy akce v daném roce nezakládá příjemci nárok na financování dalších etap akce.
- e) Příspěvek nelze žádat a ani použít na zpětné proplacení již uhrazených nákladů souvisejících s realizací akce s výjimkou narovnání vlastního podílu příjemce stanoveného ve Smlouvě a za podmínek v ní uvedených.
- f) Příspěvek lze poskytnout za předpokladu, že na žádném z pozemků ve vlastnictví příjemce ležícím v silničním ochranném pásmu dálnice nebo silnice I. třídy, a ani na financovaném objektu není žádné reklamní zařízení, které by bylo zřízené nebo provozované v rozporu s § 31 zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů.
- g) SFDI uzavírá s příjemcem Smlouvu, na základě které a za podmínek v ní uvedených bude na vybranou akci příspěvek poskytnut.
- h) Příjemce musí při čerpání příspěvku postupovat v souladu s příslušnými zákony a obecně závaznými předpisy. Výběr zhotovitele musí být proveden v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“). Při zadávání zakázek malého rozsahu je příjemce povinen postupovat tak, aby mohl prokazatelným způsobem doložit, že při zadání zakázky byly dodrženy zásady uvedené v § 6 ZZVZ. V případě, že žadatel bude práce zadávat formou in-house, musí být práce realizovány za ceny v čase a místě obvyklé, maximálně však ve výši dle aktuální cenové databáze SFDI zveřejněné na [www.sfdi.cz](http://www.sfdi.cz), případně dle jiných stavebních cenových standardů.
- i) Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu s předpisy České republiky způsobem, který zajistí jednoznačné přiřazení účetních položek k poskytnutým finančním prostředkům na konkrétní akci v souladu se Smlouvou.
- j) Příjemce je povinen zajistit, že v souvislosti s fakturací plnění, kde k úhradě budou užity finanční prostředky poskytované z rozpočtu SFDI, nebude uplatněn režim přenesení daňové povinnosti, jelikož v případě akce, pro kterou budou poskytnuty finanční prostředky, příjemce vystupuje v pozici osoby nepovinné k dani z přidané hodnoty.
- k) Příjemce souhlasí se zveřejněním svého názvu, adresy, věcného zaměření akce a výše poskytnutého příspěvku.
- l) Příjemce je povinen realizovat akci v souladu s projektovou dokumentací schválenou ve stavebním řízení speciálním stavebním úřadem a předloženou v rámci žádosti o poskytnutí finančních prostředků, a je povinen předem písemně informovat SFDI o všech změnách při realizaci akce a tyto změny může provádět pouze s předchozím písemným souhlasem SFDI a za dodržení postupu dle ZZVZ. Případné změny v projektové dokumentaci nesmí pozměnit účel akce stanovený v předložené žádosti.
- m) Použití poskytnutého příspěvku podléhá kontrole ze strany SFDI. Tím není dotčeno právo výkonu kontroly jinými orgány. Příjemce je povinen vyhovět všem požadavkům na kontrolu prováděnou ze strany SFDI včetně zajištění kontroly u osob se smluvními závazky vůči příjemci finančních prostředků v případech, kde k financování těchto smluvních závazků jsou použity finanční prostředky SFDI. Tato povinnost musí být zakotvena ve smlouvě o dílo se zhotovitelem akce, kde musí být výslovně uvedeno, že zhotovitel bude respektovat právo SFDI na zajišťování veškerých podkladů a údajů

nutných pro kontrolu hospodárného, účelného a efektivního nakládání s účelově poskytnutými finančními prostředky z rozpočtu SFDI.

- n) Poskytnutý příspěvek je určen na krytí nákladů akce nebo její části realizované v příslušném roce v souladu s uzavřenou Smlouvou.
- o) Žadatel o příspěvek musí dokladovat schopnost spolufinancovat akci tak, aby spolu s poskytnutým příspěvkem ze SFDI bylo finančně kryto 100% uznatelných nákladů stavební části akce. Financování probíhá buď formou průběžného financování jednotlivých faktur, kdy příjemce doloží úhradu vlastního podílu na fakturách, pro jejichž úhradu podává žádost o uvolnění poskytnutých finančních prostředků, nebo formou uhrazení celého vlastního podílu na uznatelných nákladech akce před podáním žádosti o uvolnění finančních prostředků na SFDI. V tomto případě je příjemce povinen před použitím finančních prostředků poskytnutých ze SFDI použít finanční prostředky na úhradu svého podílu uznatelných nákladů akce z vlastních (jiných) zdrojů, tj. prostředky příjemce, případně prostředky z dalších zdrojů v rozsahu podílu uvedeného ve Smlouvě. Splnění této podmínky je povinen příjemce při podání žádosti o uvolnění finančních prostředků ze SFDI doložit.
- p) Cyklistická stezka, pro kterou je příspěvek z rozpočtu SFDI poskytnutý, nesmí být využívána k podnikatelským účelům a příjemce musí zajistit, aby cyklistická stezka mohla být po dobu pěti let od schválení závěrečného vyhodnocení akce ze strany SFDI bezplatně užívána k účelu, ke kterému je určena. Zároveň nesmí být po tuto dobu převedena bez souhlasu SFDI do vlastnictví třetích subjektů a nesmí být předána do úplatného užívání třetím subjektům. Po tuto dobu je příjemce také povinen veškeré změny cyklistické stezky předložit k odsouhlasení SFDI.
- q) Příjemce je povinen předložit SFDI do jednoho roku od prvního dne následujícího po ukončení platnosti Smlouvy Závěrečné vyhodnocení akce (dále jen „ZVA“). Pokud příjemce nebude schopen dodržet lhůtu pro předložení ZVA, např. nebude vydán kolaudační souhlas nebo nebudou dořešeny majetkoprávní vztahy ke stavbou dotčeným pozemkům, je příjemce povinen požádat o prodloužení lhůty pro předložení ZVA.
- r) Pokud příjemce zajišťuje publicitu k akcím financovaným z finančních prostředků poskytovaných na základě Smlouvy, je příjemce povinen uvádět v informačních a dalších materiálech (vč. informačních tabulí instalovaných na místě realizované akce nebo na místě dokončené stavby) údaj, že akce je financována, případně spolufinancována z prostředků SFDI. Současně s touto informací bude na těchto materiálech uváděno i logo SFDI k jehož užití k uvedenému účelu SFDI udělí příjemci souhlas v uzavřené Smlouvě. Logo ke stažení pro tyto účely je na [www.sfdi.cz](http://www.sfdi.cz).
- s) Příjemce je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s poskytnutím finančních prostředků po dobu pěti let od schválení ZVA Státním fondem dopravní infrastruktury, pokud z platné právní úpravy pro uchovávání některých dokumentů nevyplývá lhůta delší.

## 5. Náležitosti žádosti o příspěvek

Žadatel musí předložit svou žádost o příspěvek (dále jen „žádost“) písemně v listinné formě a náležitosti uvedené pod písm. a), b), m) a n) článku 5.1. i v elektronické podobě v termínu stanoveném těmito Pravidly.

Žádost musí být podepsána osobou oprávněnou ve smyslu platné právní úpravy jednat jménem či za žadatele. Obsah a členění žádosti musí být v souladu s články 5.1. a 5.2. těchto Pravidel.

## 5.1. Součástí žádosti

- a) Řádně vyplněný Průvodní list, který je Přílohou č. 1, resp. č. 2 těchto Pravidel.
- b) Položkový rozpočet (v rámci zadávací dokumentace soupis prací) stavebních objektů akce, jichž se požadovaný příspěvek týká. Pokud u akce, pro kterou se žádost předkládá, proběhlo již zadávací řízení na zhotovitele, předkládá žadatel vysoutěženou cenovou nabídku, resp. uzavřenou smlouvu o dílo, vč. položkového rozpočtu.

Položkový rozpočet musí být zpracován v souladu s vyhláškou MMR ČR č. 169/2016 Sb. o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr (u dokumentace zpracované před datem účinnosti vyhlášky č. 169/2016 Sb. musí být zpracován v souladu s vyhláškou MMR ČR č. 230/2012 Sb.).

V položkovém rozpočtu musí být vyznačeny neuznatelné náklady, které jsou vyčleněny ze strany žadatele nebo jsou vyloučeny z financování (viz článek 2.4. těchto Pravidel - „Neuznatelné náklady“).

- c) Smlouvu o dílo na zpracování projektové dokumentace pro stavební povolení, resp. dokumentace pro ohlášení stavby, vč. specifikace jednotlivých položek. V případě, že bude žadatel požadovat zahrnutí nákladů spojených se zpracováním této dokumentace do uznatelných nákladů akce, předloží k žádosti také informaci o způsobu výběru zhotovitele dokumentace, fakturu zhotovitele a doklad o jejím zaplacení (výpis z účtu). Tyto doklady nesmí být v době podání žádosti starší dvou let. Výdaje spojené s vypracováním projektové dokumentace budou zahrnuty do uznatelných nákladů akce v rozsahu stanoveném těmito Pravidly.
- d) Stavební povolení (dále jen „SP“) pro danou akci nebo písemný souhlas příslušného stavebního úřadu s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo další obdobný doklad nahrazující SP (Veřejnoprávní smlouva o provedení stavby nahrazující stavební povolení, Certifikát autorizovaného inspektora spolu s ohlášením stavby stavebnímu úřadu) ve smyslu zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 183/2006 Sb.“), které jsou v souladu s předloženou dokumentací dle článku 5.1. písm. f) v případech, kdy to charakter akce vyžaduje, vč. doložení případných výjimek vydaných speciálním stavebním úřadem dle § 14 vyhlášky č. 398/2009 Sb. V případě, že k datu podání žádosti je vydané stavební povolení starší dvou let, doloží žadatel doklad o zahájení stavby. *Uvedené doklady lze doložit jako prostou kopii, nebo v konvertované podobě, případně v originále. V případě, že příslušné rozhodnutí nebo jiný doklad nahrazující stavební povolení do doby termínu pro podání žádosti nenabyl právní moci, je třeba nabytí právní moci doložit dodatečně (postačí prostá kopie první strany rozhodnutí s vyznačením nabytí právní moci), nejdéle však do 15. února 2019.*
- e) V případě zřízení jízdního pruhu pro cyklisty na místní komunikaci nebo silnici II. nebo III. třídy doloží žadatel veřejnou vyhlášku – opatření obecné povahy o stanovení místní úpravy provozu na pozemní komunikaci vydané příslušným Silničním správním úřadem dle § 77 zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích, a souhlasné stanovisko Policie ČR v této věci. *Uvedené doklady lze doložit jako prostou kopii, nebo v konvertované podobě, případně v originále.*
- f) Projektová dokumentace akce ověřená zpracovatelem a stavebním úřadem schválená ve stavebním řízení ve smyslu zákona č. 183/2006 Sb., v rozsahu stanoveném vyhláškou č. 146/2008 Sb., o rozsahu a obsahu projektové dokumentace dopravních staveb (vč. příloh č. 8 a 9) nebo v případě sloučeného stavebního řízení dle vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů (příloha č. 11), zpracovaná



v souladu s platnou legislativou, normami, technickými předpisy a respektující požadavky na bezbariérové užívání staveb (vyhláška č. 398/2009 Sb.).

V případě doložení neověřené projektové dokumentace doloží žadatel čestné prohlášení statutárního orgánu žadatele o souladu předložené projektové dokumentace, která byla schválena ve stavebním řízení.

Situace stavby se zákresem bezbariérového užívání stavby bude předložena v měřítku 1:250. Požadavky na bezbariérové užívání stavby se týkají stezky pro chodce a cyklisty se společným provozem a stezky pro chodce a cyklisty s odděleným provozem (SDZ C9 a C10).

K datu podání žádosti nesmí být předkládaná projektová dokumentace akce starší šesti let.

V případě zřízení jízdního pruhu pro cyklisty na místní komunikaci nebo na silnici II. nebo III. třídy doloží žadatel dokumentaci návrhu dopravního značení a textový dokument popisující současný stav, navrhované řešení a jeho budoucí návaznost.

Pokud jsou k různým částem akce, která je předmětem žádosti o příspěvek, zpracovány různé projektové dokumentace, dokládá žadatel o příspěvek všechny zpracovatelem ověřené a ve stavebním řízení stavebním úřadem schválené odpovídající projektové dokumentace.

- g) Prohlášení statutárního orgánu žadatele o zajištění vlastních prostředků ve výši odpovídající navrhovanému podílu žadatele na financování uznatelných nákladů stavební části akce v roce 2019, které spolu s požadovaným příspěvkem z rozpočtu SFDI pokryjí 100% uznatelných nákladů stavební části akce v roce 2019 a deklaráce o výši a způsobu financování akce z vlastních (jiných) prostředků, které musí být určeny nezpochybnitelně a ve formě peněžního plnění – doklad je nutno doložit v originále. V případě, že žadatel do termínu pro podání žádosti nemůže prohlášení statutárního orgánu žadatele o zajištění vlastních prostředků předložit z důvodu dosud neschváleného rozpočtu žadatele na rok 2019, je možné tuto přílohu doložit dodatečně, nejpozději však do 15. února 2019.
- h) V případě, že cyklistická stezka je místní komunikací IV. třídy vedoucí po katastrálních územích více obcí, doloží žadatel o finanční prostředky Smlouvu o spolupráci uzavřenou mezi těmito obcemi, která bude řešit mj. finanční a majetkoprávní vypořádání akce mezi účastníky tohoto smluvního vztahu. Pokud je žadatelem finančních prostředků kraj, jako osoba provádějící výstavbu cyklistické stezky, která je místní komunikací vedoucí katastrálním územím více obcí, je povinen předložit smlouvu, na základě které tyto obce jako budoucí vlastníci příslušných částí budované cyklostezky, kraj zmocnily k tomu, aby byl příjemcem finančních prostředků ze SFDI pro tuto akci, aby stavbu cyklostezky zrealizoval a následně provedl majetkové vypořádání vybudované cyklostezky ve vztahu k těmto obcím v souladu s § 9 odst. 1 zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů. Smlouvu lze doložit jako prostou kopii nebo v konvertované podobě, případně v originále.
- i) Čestné prohlášení statutárního orgánu žadatele, že v případě živelní události (povodeň...) mající za následek poškození nebo zničení vybudované cyklistické stezky uvede cyklistickou stezku nejpozději do 1 roku do původního stavu, v jakém byla před živelnou událostí. O dobu, kdy nebude cyklistická stezka z důvodu živelní události sloužit svému účelu, se prodlužuje doba udržitelnosti cyklistické stezky.
- j) Pokud bude cyklistická stezka realizována v blízkosti vodního toku, musí žádost obsahovat vyjádření (stanovisko) příslušného správce vodního toku k plánovanému

umístění cyklistické stezky. Uvedený doklad lze doložit jako prostou kopii, nebo v konvertované podobě, případně v originále.

- k) Pokud bude cyklistická stezka křížit silnici I. třídy nebo bude realizována podél silnice I. třídy, musí žádost obsahovat kladné vyjádření (stanovisko) správce této přilehlé komunikace (příslušný závod nebo Správa Ředitelství silnic a dálnic ČR) k plánovanému umístění cyklistické stezky. Uvedený doklad lze doložit jako prostou kopii, nebo v konvertované podobě, případně v originále.
- l) Pokud bude cyklistická stezka křížit silnici II. nebo III. třídy nebo bude realizována podél silnice II. nebo III. třídy, musí žádost obsahovat kladné (vyjádření) stanovisko odboru dopravy krajského úřadu k realizaci akce zejména z hlediska jejího vlivu na bezpečnost dopravy a ve vazbě na existující krajský program (generel dopravy, koncepce cyklistické dopravy), a dále (vyjádření) stanovisko příslušné správy a údržby silnic k plánovanému umístění cyklistické stezky. Uvedený doklad lze doložit jako prostou kopii, nebo v konvertované podobě, případně v originále.
- m) Audit bezpečnosti pozemních komunikací akce, u které byl zpracován, provedený dle Metodiky provádění auditu bezpečnosti pozemních komunikací schválené Ministerstvem dopravy v roce 2012 (č.j.: 139/2012-520-TPV/1) ve fázi 2 pro DSP – nepovinná příloha.

V případě, že bude žadatel požadovat započtení nákladů na jeho pořízení do svého podílu na financování uznatelných nákladů stavební části akce, je povinen předložit k žádosti informaci o způsobu výběru zhotovitele auditu, příslušnou smlouvu se zhotovitelem či objednávkou, fakturu zhotovitele a doklad o jejím zaplacení (výpis z účtu).

- n) Krátká videoprezentace záměru akce, pro kterou se finanční prostředky žádají.

Jedná se o vypovídající videozáznam dané lokality, kterým bude prezentována současná situace. Součástí záznamu budou níže uvedené náležitosti:

- obrazem: záznam z uvažované trasy cyklistické stezky ve směru staničení pořízený za vhodných klimatických podmínek celý plánovaný úsek a navazující komunikace, vhodné doplnit o mapovou přílohu;
  - obrazem: ukázka úseků cyklistické stezky, které již byly zrealizovány;
  - slovně: funkční využití cyklistické stezky nebo zřizovaného jízdního pruhu pro cyklisty na místní komunikaci nebo na silnici II. nebo III. třídy a dalších s tím spojených úprav (zejména za jakým účelem je akce realizována a očekávané přínosy a vlivy z realizované akce, soulad s cíli a záměry Národní strategie rozvoje cyklistické dopravy, otázky bezpečnosti cyklistické stezky).
- o) Písemný popis záměru žadatele (textový dokument), vč. situační mapy celkové trasy cyklistické stezky (nejlépe v měřítku 1:10 000) s legendou.

Textový dokument bude obsahovat informace (včetně doplňujících příloh) a doklady specifikované níže:

1) Údaje k bezpečnostním kritériím:

- základní informace o žádosti: celková situace v dané lokalitě (širší vztahy), funkční využití (za jakým účelem je akce realizována a očekávané přínosy a vlivy z realizované akce), základní parametry cyklistické stezky, resp. jízdního pruhu pro cyklisty jako jsou délka, šířka, technologie komunikace, u stezky pro chodce a cyklisty se společným provozem a stezky pro chodce a cyklisty s odděleným provozem rovněž dopravně bezpečnostní opatření pro osoby s omezenou schopností pohybu a orientace apod., včetně mapové přílohy;

- statistické údaje (roční průměrná intenzita automobilové dopravy za 24h [dále jen RPDI] dle Celostátního sčítání dopravy z roku 2016 [dále jen CSD2016] nebo dle TP 189 – Stanovení intenzit dopravy na pozemních komunikacích, schváleno MD – OPK č.j. 279/2012-120-STSP/2 ze dne 5. června 2012, s účinností od 6. června (pouze na komunikaci, na které nebylo Celostátní sčítání dopravy z roku 2016 provedeno) a intenzita cyklistické dopravy, příp. chodců minimálně za 1h přepočtena dle TP 189 na RPDI se zdůvodněním vlastního výpočtu) týkající se komunikace, ze které je cílem odklonit provoz cyklistů na novou cyklistickou stezku, u oprav cyklistické stezky údaje k existující cyklistické stezce;
- stanovisko Policie ČR, že provedením akce se zvýší bezpečnost a plynulost silničního provozu s doložením dopravní nehodovosti řešené lokality za posledních 5 let.

## 2) Údaje ke koncepčním kritériím:

- návaznost na již existující dopravní infrastrukturu;
- soulad akce se schválenými rozvojovými dokumenty např. územní plán, koncepce, strategický plán, generel cyklistické dopravy (generel dopravy, koncepce rozvoje cyklistické dopravy, plán udržitelné městské mobility, krajská koncepce cyklistické dopravy) na regionální či místní úrovni;
- stanovisko příslušného odboru dopravy k realizaci akce, zejména z hledisek veřejné prospěšnosti, bezpečnosti dopravy a potřeby akce.

## 3) Údaje k ekonomickým kritériím

- podíl požadovaných finančních prostředků z rozpočtu SFDI na celkových nákladech akce;
- celková výše požadovaných finančních prostředků;
- finanční náročnost akce na 1m<sup>2</sup>.

Žádost musí ke dni podání obsahovat všechny výše uvedené náležitosti. Poskytovatel si, v případě nejasností, vyhrazuje právo požádat o vysvětlení předložené žádosti.

**Přípravu žádosti a rozpracovanou dokumentaci akce je možno konzultovat s příslušnými pracovníky Oddělení poskytování příspěvků II. SFDI v rámci oficiálních konzultačních dní vyhlašovaných SFDI pro tento účel a zveřejněných na stránkách SFDI ([www.sfdi.cz](http://www.sfdi.cz)). Konzultace nezakládá nárok na poskytnutí finančních prostředků.**

## 5.2. Obsah datového nosiče

Obsah datového nosiče bude uspořádán následujícím způsobem:

- složka „Prezentace“ obsahující:
  - videoprezentaci (viz článek 5.1. písm. m) těchto Pravidel a
  - textový dokument, vč. situační mapy (viz článek 5.1. písm. n);
- složka „Položkový rozpočet“ (viz článek 5.1. písm. b) obsahující:
  - oceněný soupis prací, resp. cenová nabídka ve formátu XLS nebo XLSX;
  - oceněný soupis prací, resp. cenová nabídka ve formátu PDF;
  - rekapitulace stavby v podrobnosti objektové skladby ve formátu PDF;
- Průvodní list k žádosti (viz článek 5.1. písm. a)).

## 6. Výběr akce a její hodnocení

Hodnocení žádostí a výběr akcí pro poskytnutí finančních prostředků provádí Hodnotitelská komise schválená Výborem SFDI. Jednotlivá akce může získat maximálně 100 bodů, jejichž přidělení se řídí následujícími kritérii.

### 6.1. Bezpečnostní kritéria - maximálně 45 bodů

- intenzita dopravy na úsecích pozemních komunikací, ze kterých má být cyklistický provoz odkloněn (v případě výstavby) nebo na úsecích pozemních komunikací, na kterých má být zřízen jízdní pruh pro cyklisty nebo na úsecích pozemních komunikací, ze kterých byl cyklistický provoz odkloněn (v případě opravy cyklostezky) – a to intenzita dopravy celkem a intenzita dopravy cyklistů, příp. chodců

Intenzita všech vozidel za 24h (RPDI, nebo dle TP 189, max. 7 bodů)		
Intenzita	Počet bodů	
	I. tř.	II. a III. tř. + místní komunikace
nad 15 000	7	7
od 10 000 do 14 999	5	7
od 5 000 do 9 999	3	5
od 1 500 do 4 999	1	3
do 1 499	0	1

Intenzita cyklistů za 24h (RPDI, z CSD2016 nebo dle TP 189, maximálně 9 bodů)	
Intenzita	Počet bodů
nad 250	9
od 100 do 249	6
od 50 do 99	3
do 49	0

- délka cyklistické stezky nebo vyhrazeného jízdního pruhu pro cyklisty

Délka cyklistické stezky nebo jízdního pruhu (maximálně 7 bodů)	
Délka [ m ]	Počet bodů
nad 2 000	7
od 1 000 do 1 999	5
od 500 do 999	3

od 300 do 499	1
do 299	0

- o nehodovost na souvisejících úsecích dopravní infrastruktury v případě výstavby nové cyklostezky nebo zřizování jízdního pruhu pro cyklisty

Nehodovost (maximálně 6 bodů)	
Odklonění cyklistů z nehodové lokality	Počet bodů
se smrtelným zraněním	6
s těžkým zraněním	3
s hmotnou škodou nebo lehkým zraněním	1

V případě opravy cyklostezky započítají **4** body.

- o zdůvodnění bezpečné cesty (cesta do školy, do zaměstnání atd.)

Dopravní napojení (maximálně 16 bodů)	
Cyklostezka nebo jízdní pruh ...	Počet bodů
dopravně napojuje školské zařízení	8
dopravně napojuje sídla ekonomických subjektů s více než 50 zaměstnanci	8

## 6.2. Ekonomická kritéria – maximálně 30 bodů

- o finanční náročnost uznatelných nákladů akce podle těchto „Pravidel“ na 1m<sup>2</sup>
- o v rámci vyhodnocování žádostí bude provedena cenová kontrola, jejíž součástí bude porovnání „ceny akce“ (uznatelných nákladů akce) přepočtené na 1m<sup>2</sup> cyklistické stezky s cenovým normativem pro cyklostezky shodného charakteru.

Ekonomické kritérium (maximálně 30 bodů)	
Finanční náročnost akce v poměru ke globálnímu ukazateli finanční náročnosti cyklostezky dle normativu	Počet bodů
do 65 % normativu	30
od 65 % do 85 % normativu	20
od 85 % do 115 % normativu	10
od 115 % do 150 % normativu	5
nad 150 % normativu	0

V případě opravy cyklostezky, nebo zřízení jízdního pruhu se započítá 10 bodů.

## 6.3. Koncepční kritéria – maximálně 25 bodů

Koncepční kritéria (maximálně 25 bodů)	
Koncepční kritérium	Počet bodů
soulad s rozvojovými dokumenty, zejména s cíli a doporučeními Národní strategie rozvoje cyklistické dopravy	5

<i>(v případě opravy stávající stezky se započítává 5 bodů)</i>		
akce zajišťuje propojení více územně samosprávných celků		5
existující koncepční dokument k cyklo dopravě (generel dopravy nebo koncepce rozvoje cyklistické dopravy nebo plán udržitelné mobility, apod.)*		5
ná vaznost cyklostezky na jejím začátku	na stávající cyklostezku	5
	na plánovanou cyklostezku	3
ná vaznost cyklostezky na jejím konci	na stávající cyklostezku	5
	na plánovanou cyklostezku	3

\* Za koncepční dokument se v případě města považuje územní plán, koncepce, strategický program či generel dopravy, resp. cyklistické dopravy, v případě regionálního projektu se musí jednat o návaznost na koncepci, strategii, program daného regionu, kde jsou cyklistická stezka nebo zřizovaný jízdní pruh pro cyklisty na místní komunikaci nebo na silnici II. nebo III. třídy výslovně uvedeny.

## 7. Podání žádosti

Žádost v písemné listinné formě, vč. náležitostí dle článku 5 těchto Pravidel, lze podat osobně na podatelnu SFDI nebo zaslat doporučeně poštou na adresu:

**Státní fond dopravní infrastruktury**

**Sokolovská 278**

**190 00 Praha 9**

Zaslané podklady k žádosti se nevracejí.

## 8. Časový harmonogram podání žádostí, evidence, vyhodnocení a schvalování žádostí

### 8.1. Podání žádostí

**Termín pro podání žádostí: do 20. listopadu 2018**

V případě zaslání žádosti poštou je rozhodující datum razítka pošty, kdy byla žádost předána k přepravě. Lhůta je považována za splněnou, pokud byla žádost předána k přepravě k poslednímu dni lhůty.

Zaslané podklady k žádosti, které byly doručeny na adresu SFDI v uvedeném termínu se nevracejí.

Žádosti podané po uvedeném termínu nebudou posuzovány a budou vráceny žadateli.

**Žádosti nelze po termínu pro podání žádostí doplňovat.** Výjimkou je doplnění dokladu o nabytí právní moci příslušného rozhodnutí dle čl. 5.1. písm. c) a dále doplnění prohlášení statutárního orgánu žadatele o zajištění vlastních prostředků dle čl. 5.1. písm. f) těchto Pravidel. Tyto přílohy je možné doplnit nejpozději do **15. února 2019**.

## **8.2. Evidence a vyhodnocení žádostí na SFDI z hlediska jejich úplnosti, zasedání hodnotitelské komise**

Zaslané žádosti budou na SFDI zaevidovány a následně zkontrolovány z hlediska jejich úplnosti. Žádosti, které neobsahují veškeré v těchto Pravidlech požadované náležitosti, nebudou dále posuzovány.

Hodnotitelská komise následně projedná žádosti splňující veškeré požadované náležitosti a doporučí Výboru SFDI akce vhodné pro poskytnutí příspěvku.

Žádosti budou vyhodnoceny a předloženy Výboru SFDI k rozhodnutí v co nejkratší době s ohledem na jejich počet.

## **8.3. Schválení poskytnutí finančních prostředků Výborem SFDI**

Výbor SFDI na svém zasedání schválí poskytnutí finančních prostředků na vybrané akce tak, že stanoví pro každou vybranou akci limitní nominální výši poskytovaných finančních prostředků a limitní procento účasti poskytovaných finančních prostředků na celkových uznatelných nákladech stavební části akce.

## **8.4. Informace o rozhodnutí Výboru SFDI**

Informace o rozhodnutí Výboru SFDI bude zveřejněna na internetových stránkách SFDI ([www.sfdi.cz](http://www.sfdi.cz)). Zároveň budou žadatelé o finanční prostředky písemně informováni o tomto rozhodnutí. Tato informace bude v případě schválení poskytnutí finančních prostředků pro akci obsahovat i seznam podkladů nutných k uzavření Smlouvy.

Výběr žádostí podle těchto „Pravidel“ není správním řízením ve smyslu platné právní úpravy a proti rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků (resp. při nevyhovění žádosti) nelze podat opravný prostředek.

## **9. Uzavření smlouvy**

V návaznosti na vydané Rozhodnutí a poté, co žadatel předloží povinné podklady uvedené v Rozhodnutí, bude s žadatelem jako příjemcem finančních prostředků (dále jen „příjemce“) uzavřena Smlouva, ve které bude upřesněna výše poskytovaného příspěvku a procentuální podíl příspěvku v návaznosti na předloženou smlouvu o dílo na realizaci akce.

Smlouva se uzavírá na dobu určitou, tj. do 31. 12. daného roku.

Pokud do konce roku 2019 nepředloží žadatel smlouvu o dílo na realizaci akce, nebude s ním uzavřena Smlouva a vydané Rozhodnutí bude podkladem pro převod schválených finančních prostředků do následujícího rozpočtového roku pro akci, pro kterou byly finanční prostředky schváleny.

## **10. Uvolňování schválených finančních prostředků a vyúčtování zálohově poskytnutých prostředků**

Po uzavření Smlouvy může příjemce žádat o uvolnění finančních prostředků, a je nezbytné, aby postupoval v souladu se Smlouvou a podle *Metodického pokynu k žádostem o uvolnění finančních prostředků, vyúčtování zálohově poskytnutých prostředků a vratkám poskytnutých finančních prostředků* vydaného SFDI a zveřejněného na [www.sfdi.cz](http://www.sfdi.cz).

## 11. Změny

Změny oproti schválené projektové dokumentaci je možné provádět pouze s předchozím písemným souhlasem SFDI, a v případě změn v uznatelných nákladech uvedené akce se vždy musí tyto změny zapracovat do Smlouvy formou jejího Dodatku. Příjemce musí před provedením změny písemně požádat o souhlasné stanovisko.

V případě změny dokončených akcí v době udržitelnosti je nutné před jejich realizací také požádat o souhlas se zásahem do hotové stavby.

## 12. Vypořádání poskytnutých finančních prostředků

Příjemce je povinen provést za daný rozpočtový rok vypořádání poskytnutých finančních prostředků podle Metodického pokynu k finančnímu vypořádání prostředků poskytnutých z rozpočtu SFDI (dále jen „Metodický pokyn pro vypořádání“), schváleného a vydaného SFDI pro daný rok, a zveřejněného na [www.sfdi.cz](http://www.sfdi.cz).

Příjemce je povinen vrátit na účet SFDI (vedený u ČNB) veškeré finanční prostředky, které mu byly v daném rozpočtovém roce uvolněny, a které nebyly příjemcem do 31. 12. daného roku použity k úhradě plateb v souladu s účelem, ke kterému byly poskytnuty, v termínu uvedeném v Metodickém pokynu pro vypořádání.

Tato povinnost se nevztahuje na ty příjemce, kterým bylo vydáno Rozhodnutí o přidělení finančních prostředků na akci, ale v r. 2019 nebudou z jejich strany splněny podmínky pro uzavření Smlouvy a přidělené finanční prostředky se jim na základě vydaného Rozhodnutí převedou do následujícího roku.

V případě nedočerpání přidělených finančních prostředků může příjemce požádat o převod nevyčerpaných finančních prostředků do roku následujícího, a to v souladu s uzavřenou Smlouvou na rok 2019, formou písemné žádosti nejpozději do 31. 3. následujícího roku a v souladu s článkem 4.4. Pravidel pro financování z rozpočtu SFDI.

Pokud žadatel o finanční prostředky přestane mít během procesu evidence, vyhodnocení, schvalování žádosti a zesmluvňování poskytnutých finančních prostředků z rozpočtu SFDI o tyto finanční prostředky zájem, je povinen o této skutečnosti neprodleně písemně informovat SFDI.

## 13. Závěrečné vyhodnocení akce

Součástí závěrečného vyhodnocení akce (dále jen „ZVA“) v případě výstavby cyklistické stezky, nebo zřízení jízdního pruhu pro cyklisty na místní komunikaci nebo na silnici II. nebo III. třídy musí být formulář ZVA, který je přílohou 2c „Pravidel pro financování z rozpočtu SFDI“, kolaudační souhlas a výpisy z katastru nemovitostí ne starší 3 měsíců dokladující, že příjemce má vlastnické, příp. jiné právo k pozemkům, na nichž je stavba cyklistické stezky, příp. její část, nebo zřízení jízdního pruhu pro cyklisty na místní komunikaci nebo na silnici II. nebo III. třídy, spolufinancované z prostředků SFDI, realizováno.

Jako přílohu ZVA příjemce předloží rovněž datový nosič s fotodokumentací a videoprezentací realizované cyklistické stezky nebo zřízeného jízdního pruhu pro cyklisty na místní komunikaci nebo na silnici II. nebo III. třídy. Pokud jsou v kolaudačním souhlasu uvedena jiná čísla parcel, než ve stavebním povolení, přiloží příjemce rovněž geometrický plán nebo srovnávací tabulku uvedených parcel.



ZVA je příjemce finančních prostředků povinen doložit nejpozději do jednoho roku od prvního dne následujícího po ukončení Smlouvy, na základě které byly pro akci posledně poskytnuty finanční prostředky ze SFDI, a současně po předložení a schválení vypořádání finančních prostředků poskytnutých za předchozí kalendářní rok.

Pokud lhůtu pro předložení ZVA nemůže příjemce dodržet, např. nebyl vydán kolaudační souhlas, nebo nemá vyřešeny majetkoprávní vztahy k dotčeným pozemkům, je příjemce povinen SFDI písemně požádat o prodloužení lhůty pro předložení ZVA. V žádosti uvede důvody nedodržení lhůty, identifikaci nevypořádaných pozemků (jsou-li důvodem pro nedodržení lhůty) a kroky, které dosud učinil pro vypořádání ZVA.

**Sankce za nesplnění povinnosti předložení ZVA v předepsaném termínu:**

- za prodlení v délce 1 den až půl roku od závazného termínu vyplývajícího z uzavřené Smlouvy, nebo ze Souhlasu s prodloužením termínu pro předložení ZVA ve výši **0,1 %** z poskytnutých finančních prostředků;
- za prodlení delší než půl roku od závazného termínu vyplývajícího z uzavřené Smlouvy, nebo ze Souhlasu s prodloužením termínu pro předložení ZVA ve výši **1 %** z poskytnutých finančních prostředků;
- za prodlení překračující udržitelnost akce ve výši **5 %** z poskytnutých finančních prostředků.

**Případné výjimky z těchto „Pravidel“ jsou v kompetenci Výboru nebo ředitele SFDI.**

Příloha: č. 1 Průvodní list žádosti (výstavba a oprava cyklistické stezky)

Příloha: č. 2 Průvodní list žádosti (zřizování jízdnic pro cyklisty)