

Pravidla pro financování výstavby, modernizace a oprav místních komunikací a veřejně přístupných účelových komunikací v místech křížení s nadřazenou dopravní infrastrukturou pro rok 2018

Státní fond dopravní infrastruktury

k naplnění svého účelu ve smyslu § 2, odst. 1, písm. m) zákona č. 104/2000 Sb., o Státním fondu dopravní infrastruktury, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 104/2000 Sb.“) a po schválení Výborem Státního fondu dopravní infrastruktury (dále jen „SFDI“) dne 5. 9. 2017 stanoví tato

PRAVIDLA

pro financování výstavby, modernizace a oprav místních komunikací a veřejně přístupných účelových komunikací v místech křížení s nadřazenou dopravní infrastrukturou (dále jen „akce“) *pro rok 2018* (dále jen „Pravidla“) poskytnutím finančního příspěvku (dále jen „příspěvek“) z rozpočtu SFDI pro rok 2018:

1 Věcná orientace akcí

1.1 Pojmy pro účel těchto Pravidel

Místní komunikace je, ve smyslu zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 13/1997 Sb.“), veřejně přístupnou pozemní komunikací sloužící převážně místní dopravě na území obce, určenou k užití silničními a jinými vozidly a chodci.

Veřejně přístupná účelová komunikace je, ve smyslu zákona č. 13/1997 Sb., pozemní komunikací určenou k užití silničními a jinými vozidly a chodci a slouží ke spojení jednotlivých nemovitostí pro potřeby vlastníků těchto nemovitostí nebo ke spojení těchto nemovitostí s ostatními pozemními komunikacemi nebo k obhospodařování zemědělských a lesních pozemků a není na ní omezen veřejný přístup.

Nadřazená dopravní infrastruktura zahrnuje dálnice, silnice I., II. a III. třídy, celostátní a regionální dráhy a dopravně významné vnitrozemské vodní cesty.

Místo křížení je úsek místní komunikace nebo veřejně přístupné účelové komunikace, ve kterém tyto pozemní komunikace kříží nadřazenou dopravní infrastrukturu (dále také „objekt“).

1.2 Účel poskytnutí příspěvku

V souladu s financovaným účelem, pro který se poskytuje finanční příspěvek z rozpočtu SFDI podle těchto Pravidel, lze poskytnout příspěvek na:

- a) výstavbu,
- b) modernizaci,
- c) opravu,
- d) rekonstrukci

pozemních komunikací následujících kategorií:

- a) místní komunikace,
- b) veřejně přístupná účelová komunikace,

a to v místech, kde tyto pozemní komunikace **mimoúrovňově** kříží nadřazenou dopravní infrastrukturu.

1.3 Akce, pro které lze poskytnout příspěvek

Příspěvek lze poskytnout na stavební objekty, kterými místní nebo veřejně přístupná účelová komunikace kříží nadřazenou dopravní infrastrukturu (zejména na lávky, mosty, podchody a podjezdy).

Z hlediska účelu poskytnutí příspěvku se považuje za:

- a) výstavbu – vybudování zcela nového objektu mimoúrovňového křížení v souladu s příslušnými právními předpisy, příslušnými ČSN a EN a resortními dokumenty Systému jakosti pozemních komunikací – investiční akce;
- b) opravu – činnosti směřující k odstranění účinku částečného opotřebení nebo poškození majetku za účelem jeho uvedení do předchozího nebo provozuschopného stavu. Oprava objektu v souladu s příslušnými právními předpisy, příslušnými ČSN a EN, a resortními dokumenty Systému jakosti pozemních komunikací – během opravy zůstává zachována zatížitelnost mostu, nemění se niveleta o více než 10 cm u vozovky nebo o více než 3 cm u mostů, a zůstává zachována šířka a délka mostu a umístění i počet podpěr – neinvestiční akce;
- c) modernizaci – rozšíření vybavenosti nebo použitelnosti tohoto majetku, při současném splnění podmínky, že takto provedené změny nevylučují tento majetek z předmětu financování ze SFDI s ohledem na jeho účel. Za modernizaci lze u tohoto příspěvku považovat rozsáhlejší opravu mostního objektu v souladu s příslušnými právními předpisy, příslušnými ČSN a EN, a resortními dokumenty Systému jakosti pozemních komunikací – při modernizaci dochází ke zvýšení zatížitelnosti mostu nebo se mění niveleta mostu o více než 3 cm nebo se mění niveleta vozovky o více než 10 cm nebo se mění šířka či délka mostu nebo umístění či počet podpěr – investiční akce;
- d) rekonstrukci – zásahy do tohoto majetku mající za následek změnu jeho účelu nebo technických parametrů, při současném splnění podmínky, že takto provedené změny nevylučují tento majetek z předmětu financování ze SFDI s ohledem na jeho účel – investiční akce.

2 Stanovení výše příspěvku, procenta spoluúčasti, uznatelné náklady akce

2.1 Základní podmínky

Maximální výši příspěvku a maximální procento spoluúčasti pro každou vybranou akci schvaluje Výbor SFDI jako limitní a nepřekročitelné a příspěvek je poskytován v Kč. Do základu pro výpočet výše příspěvku se započítávají pouze uznatelné náklady akce specifikované v těchto Pravidlech.

SFDI si vyhrazuje právo označit za neuznatelné náklady i další položky, pokud je jejich financování v rozporu s financovaným účelem, případně понížít výši uznatelných nákladů na položce rozpočtu tak, aby příspěvek pokrýval pouze nezbytné náklady položky do výše zajišťující účel dané akce.

Příspěvek SFDI nelze kombinovat s prostředky fondů a programů EU s výjimkou akcí, které jsou realizovány organizační složkou státu, státní příspěvkovou organizací nebo státní organizací, které hospodaří s majetkem státu majícím povahu dopravní infrastruktury.

Do ceny akce, ze které se vychází při výpočtu výše limitního příspěvku lze zahrnout finanční rezervu do výše maximálně 10 % ceny akce.

Na základě schválení příspěvku Výborem SFDI bude vydáno Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků z rozpočtu SFDI (dále jen „Rozhodnutí“), ve kterém bude uvedena maximální výše poskytovaného příspěvku a maximální procento spolufinancování akce z rozpočtu SFDI. V Rozhodnutí budou současně uvedeny závazné podmínky, za kterých se tento příspěvek žadateli poskytuje. V návaznosti na vydané Rozhodnutí s ním bude poté, co žadatel předloží uzavřenou smlouvu o dílo, jejíž přílohou je položkový rozpočet, a na základě které bude akce realizována, uzavřena Smlouva o poskytnutí finančních prostředků z rozpočtu SFDI podle § 3, odst. 1 zákona č. 104/2000 Sb. (dále jen „Smlouva“), ve které bude upřesněna výše poskytovaného příspěvku a procento spoluúčasti finančních prostředků poskytovaných SFDI na spolufinancování akce dle vysoutěžené ceny díla. V případě zadávání formou in-house musí být práce realizovány za ceny v čase a místě obvyklé, maximálně však ve výši **dle aktuální cenové databáze SFDI zveřejněné na www.sfdi.cz, případně dle jiných stavebních cenových standardů**, případně jiné obecně platné cenové databáze.

Pokud žadatel přestane mít během procesu evidence, vyhodnocení, schvalování žádosti nebo uzavírání Smlouvy o tyto finanční prostředky zájem, je povinen o této skutečnosti neprodleně písemně informovat SFDI.

V případě, že do konce roku, ve kterém byl příspěvek přiznán, nebude s žadatelem uzavřena Smlouva, nebo bude uzavřena Smlouva, ale příspěvek nebude ani z části čerpán, bude vydané Rozhodnutí podkladem pro převod schválených finančních prostředků do následujícího rozpočtového roku pro akci, pro kterou byl příspěvek přidělen.

2.2 Výše příspěvku a procento spoluúčasti

Z rozpočtu SFDI pro rok 2018 lze poskytnout příspěvek na vybranou akci:

- a) ve výši 100 %, v případě opravy či modernizace místa křížení místní komunikace nebo veřejně přístupné účelové komunikace s nadřazenou dopravní infrastrukturou ve vlastnictví státu (dálnice, silnice I. třídy, celostátní a regionální dráhy, dopravně významné vodní cesty),
- b) ve výši 85 %, v případě výstavby nového místa křížení místní komunikace nebo veřejně přístupné účelové komunikace s nadřazenou dopravní infrastrukturou ve vlastnictví státu (dálnice, silnice I. třídy, celostátní a regionální dráhy, dopravně významné vodní cesty),

- c) ve výši 75 %, v případě oprav či modernizace ostatních míst křížení místní komunikace nebo veřejně přístupné účelové komunikace s nadřazenou dopravní infrastrukturou (silnice II. a III. třídy),

z celkových uznatelných nákladů akce.

2.3 Náklady na projektovou dokumentaci

Náklady související s přípravou dokumentace pro stavební povolení akce a zajištění bezpečnostního auditu je možné započítat do podílu prostředků na financování akce, které je povinen poskytnout žadatel (v případě financování do výše 100 % celkových uznatelných nákladů akce hradí náklady na dokumentaci akce a bezpečnostní audit žadatel), maximálně do výše 7 % celkových uznatelných nákladů akce. Žadatel je v případě započítání těchto nákladů do podílu prostředků, které na financování akce poskytnul, povinen doložit účelné vynaložení těchto prostředků.

2.4 Uznatelné náklady

V rámci financování akce, která byla vybrána pro poskytnutí příspěvku z rozpočtu SFDI jsou k financování z poskytnutého příspěvku přípustné zejména tyto uznatelné náklady:

- jednotlivé části mostu (případně lávky) dle ČSN 736200, čl. 3.3 (vyjma osvětlení a jiných, popř. cizích zařízení);
- přidružené části mostu dle ČSN 73 6200;
- vozovka a násypové a zářezové svahy v rozsahu odpovídajícím adekvátnímu napojení mostního objektu na dotčenou původní místní komunikaci nebo veřejně přístupnou účelovou komunikaci při dodržení maximálních dovolených sklonových poměrů dle platných ČSN, v případě použití jiných než maximálních sklonových poměrů třeba jejich použití zdůvodnit;
- zemní práce v rozsahu nezbytně nutném pro provedení akce (vyjma osetí a osázení vegetací);
- průzkumné, geodetické a projektové práce v rozsahu nezbytně nutném pro provedení akce;
- náklady na stavební a autorský dozor, zařízení staveniště.

2.5 Neuznatelné náklady

V rámci financování akce, která byla vybrána pro poskytnutí příspěvku z rozpočtu SFDI jsou vyloučeny z financování formou příspěvku jako neuznatelné náklady zejména tyto položky:

- Veřejné osvětlení,
- Dopravní prostředky a jejich vybavení,
- Stavby letecké infrastruktury,
- Okružní křižovatky,
- Úrovňové přejezdy drah ve smyslu §14, odst. 2, písm. c) zákona č.13/1997 Sb. o pozemních komunikacích, v platném znění,
- Přeložky,
 - *Výjimkou jsou přeložky sítí vyvolané vlastní stavbou, které leží v trase předmětné stavby nebo ji kříží (přeložení rozvaděče, inženýrských sítí, elektrického vedení, veřejného osvětlení (pouze montáž a demontáž), sdělovacích kabelů atd.), přeložky dopravního značení, bezpečnostních prvků (zábradlí, svodidel apod.) jež jsou vyvolanými náklady akce;*

- Dešťová a splašková kanalizace nebo kanalizační řady, včetně úprav k odvádění vody
 - *Výjimku tvoří kanalizační vpusti, šachty a přípojky sloužící k odvodu povrchových vod z pozemní komunikace (chodníku, přilehlé vozovky). Přípojkou se rozumí samostatná stavba tvořená úsekem potrubí od vyústění dešťové vpusti nebo jiného odvodnění k zaústění do stokové sítě;*
- Čištění komunikací, příkopů a dalšího příslušenství, proplach kanalizace, úklid stavby,
- Mobiliář – např. čekárny autobusových zastávek, lavičky, odpadkové koše, osvětlení, informační tabule, označníky
 - *Výjimkou jsou zábradlí a dopravně bezpečnostní sloupky či zábrany;*
- Příjezdové a přístupové cesty k objektům, schodiště, rampy,
- Sjezdy nebo nájezdy na sousední nemovitosti,
 - *Výjimkou je připojení sousedních nemovitostí ke komunikaci přes chodníkové těleso (dle §10, odst. 1 zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, v platném znění), kdy je uznatelným nákladem považována úprava tohoto připojení v rozsahu délky vjezdu o stejné šířce jako chodník, obrubníky a případná hmatová úprava;*
- Osázení vegetací a sadové úpravy a s tím související práce
 - *Výjimkou je výškové vyrovnání a svahování;*
- Vstupy do budov a jejich vnitřní bezbariérové úpravy (např. výtah, rampa atd.) dle vyhlášky č. 398/2009 Sb.,
- Ostatní konstrukce bez přímého vztahu k účelu akce, pro kterou se finanční prostředky poskytují,
- Izolace přilehlých budov a podezdívek plotů
 - *Výjimkou je izolace opěrných zdí, zárubních zdí a opěr mostů;*
- Svislá a vodorovná dopravní značení pozemní komunikace,
- Parkoviště,
- Oplocení
 - *Výjimkou je oplocení, které plní funkci bezpečnostního prvku a je příslušenstvím pozemní komunikace ve smyslu §13 zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů;*
- Náklady na zpracování veškeré dokumentace. (pokud akce nesplňuje ust. bodu 2.3 těchto Pravidel),
- Geodetické a geometrické práce
 - *Výjimkou jsou náklady na práce pro zaměření skutečného provedení stavby;*
- Vedlejší rozpočtové náklady, např. ztížené stavební podmínky, přírážky, provoz investora, stavební a autorský dozor, veškeré zkoušky atd.
 - *Výjimkou je zařízení staveniště, kompletační činnosti a přechodné dopravní značení;*
- Příprava území
 - *Výjimkou je příprava území, která je součástí stavby;*
- Demolice objektů
 - *Výjimkou je demolice stávajících objektů mimoúrovňového křížení v rámci žádosti, chodníků, podkladních a obrusných vrstev stavbou dotčených pozemních komunikací do 0,5m od hrany navrhovaného chodníkového tělesa a rušení stávajících přechodů, odstranění a likvidace stromů v trase navrhovaného chodníkového tělesa. Dále také výjimku tvoří demolice objektů, které budou obnoveny a které budou následně uznatelné;*

- Cizí zařízení na mostě (dle ČSN 73 6221),
- Nestavební údržba mostu (dle ČSN 73 6221),
- Stavební údržba pracemi malého rozsahu (dle ČSN 73 6221; vysprávkování krytu vozovky, úpravy zábradlí, obnova vodorovného dopravního značení apod.),
- Vozovka a násypové a zářezové svahy v rozsahu neodpovídajícím adekvátnímu napojení mostního objektu na původní místní komunikaci nebo veřejně přístupnou účelovou komunikaci – tzn. při nedodržení maximálních dovolených sklonových poměrů dle platných ČSN (není-li doloženo, že využití maximálních dovolených sklonů je technicky nemožné);
- Opěrné zdi, které nejsou součástí místní komunikace nebo veřejně přístupné účelové komunikace v místě jejího křížení s nadřazenou dopravní infrastrukturou, realizované v rámci akce,
- Opravy objízdných tras,
- Všechny stavební práce, které nejsou součástí stavby objektu místní komunikace nebo veřejně přístupné účelové komunikace v místě jejího křížení s nadřazenou dopravní infrastrukturou realizované v rámci akce,
- Další náklady, které přímo nesouvisí s realizací stavby.

3 Příjemce příspěvku

Příjemcem příspěvku může být:

- a) Ředitelství silnic a dálnic ČR (dále jen „ŘSD ČR“);
- b) Správa železniční dopravní cesty, státní organizace (dále jen „SŽDC“);
- c) vlastník nebo provozovatel regionální dráhy;
- d) kraj jako vlastník silnice II. nebo III. třídy ve smyslu § 9 odst. 1 zákona č. 13/1997 Sb, nebo příspěvková organizace zřízená krajem, která vykonává správu tohoto majetku ve vlastnictví kraje;
- e) obec jako vlastník místní komunikace nebo veřejně přístupné účelové komunikace ve smyslu § 9 odst. 1 zákona č. 13/1997 Sb. její organizační složka (např. městský obvod, městská či místní část) nebo příspěvková organizace zřízená obcí, která vykonává správu tohoto majetku ve vlastnictví obce, případně svazek obcí ve smyslu § 49 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, pokud je akce, pro kterou příspěvek žádá, v souladu s předmětem jeho činnosti.

4 Podmínky pro poskytnutí příspěvku

- a) Poskytování příspěvku z rozpočtu SFDI se kromě těchto Pravidel řídí také „Pravidly pro financování z rozpočtu SFDI“ uveřejněnými na internetových stránkách www.sfdi.cz, které upravují podmínky pro poskytování finančních prostředků z rozpočtu SFDI.
- b) Příspěvek je účelový a jeho čerpání je vázáno jen na financování akce, na kterou byl poskytnut, a to prostřednictvím účtu příjemce zřízeného u České národní banky (dále jen „ČNB“), ze kterého budou prováděny platby, resp. úhrady faktur. Výjimku z povinnosti zřízení účtu u ČNB pro příspěvek ze SFDI má příspěvková organizace zřízená krajem, která vykonává správu majetku dotčeného akcí ve vlastnictví kraje, organizační složka obce nebo příspěvková organizace zřízená obcí, která vykonává správu akcí dotčeného majetku ve vlastnictví obce, které mohou mít účet vedený u ČNB pro příspěvek ze SFDI jen se souhlasem Ministerstva financí ČR. Pokud jim

takový souhlas nebude udělen, může dát SFDI na základě žádosti příjemce souhlas ke zřízení zvláštního účtu, na který budou poskytovány finanční prostředky ze SFDI i u jiné banky nebo u ostatních poskytovatelů platebních služeb. Pro nakládání s finančními prostředky na tomto účtu budou platit stejná pravidla jako pro nakládání s finančními prostředky na zvláštním účtu v ČNB.

- c) Na poskytnutí příspěvku není právní nárok.
- d) O příspěvek lze požádat i na akce již započaté za podmínky samostatného vyčíslení plánovaných finančních nákladů na etapu akce, pro kterou se příspěvek žádá, a která má být realizována v roce 2018 a za podmínky, že akce není ukončená, tj. u akce nebyla ke dni podání žádosti o příspěvek již provedena kolaudace nebo podána žádost o kolaudaci. Přidělení příspěvku pro financování etapy akce v daném roce nezakládá příjemci nárok na financování dalších etap akce.
- e) Příspěvek nelze použít na zpětné proplacení již uhrazených nákladů souvisejících s realizací akce s výjimkou narovnání podílu účasti poskytovaných prostředků ze SFDI na financování akce při poskytování příspěvků v rozsahu stanoveném ve Smlouvě.
- f) SFDI uzavírá s příjemcem příspěvku „Smlouvu“, na základě které a za podmínek v ní uvedených, bude na vybranou akci příspěvek poskytnut.
- g) Příjemce je povinen zajistit, že v souvislosti s fakturací plnění, kde k úhradě budou použity finanční prostředky poskytované z rozpočtu SFDI, nebude uplatněn režim přenesené daňové povinnosti, jelikož v případě akce, pro kterou budou finanční prostředky poskytnuty, příjemce vystupuje v pozici osoby nepovinné k dani z přidané hodnoty.
- h) Příjemce příspěvku je povinen při čerpání příspěvku postupovat v souladu s příslušnými zákony a obecně závaznými předpisy. Výběr zhotovitele musí být proveden v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“). Při zadávání zakázek malého rozsahu je příjemce povinen postupovat tak, aby mohl prokazatelným způsobem doložit, že při zadání zakázky byly dodrženy zásady uvedené v § 6 ZZVZ.
- i) Příjemci jsou povinni vést účetnictví v souladu s předpisy ČR způsobem, který zajistí jednoznačné přiřazení účetních položek k poskytnutým finančním prostředkům na konkrétní akci v souladu se Smlouvou.
- j) Příjemce souhlasí se zveřejněním svého názvu, adresy, věcného zaměření akce a výši poskytnutého příspěvku.
- k) Příjemce příspěvku bude realizovat akci v souladu s projektovou dokumentací schválenou ve stavebním řízení speciálním stavebním úřadem a předloženou v rámci žádosti o poskytnutí příspěvku. Případné změny v projektové dokumentaci nesmí pozměnit účel akce stanovený v předložené žádosti. Přičemž se příjemce při případných změnách zavazuje dodržet postupy dle ZZVZ.
- l) Použití poskytnutého příspěvku podléhá kontrole ze strany SFDI. Tím není dotčeno právo výkonu kontroly jinými orgány. Příjemce se zavazuje vyhovět všem požadavkům na kontrolu prováděnou ze strany SFDI včetně zajištění kontroly u osob se smluvními závazky vůči příjemci příspěvku v případech, kde k financování těchto smluvních závazků je použit příspěvek SFDI. Tato povinnost musí být zakotvena ve smlouvě se zhotovitelem akce, kde musí být výslovně uvedeno, že zhotovitel bude respektovat právo SFDI na zajišťování veškerých podkladů a údajů nutných pro kontrolu hospodárného, účelného a efektivního nakládání s účelově poskytnutými finančními prostředky z rozpočtu SFDI.

- m) Poskytnutý příspěvek je určen na krytí nákladů akce nebo její části realizované v příslušném roce v souladu s uzavřenou Smlouvou.
- n) Žadatel o příspěvek musí dokladovat schopnost spolufinancovat akci tak, aby spolu s poskytnutým příspěvkem ze SFDI bylo finančně kryto 100 % uznatelných nákladů akce. Financování probíhá buď formou průběžného financování jednotlivých faktur, kdy příjemce doloží úhradu příslušného vlastního podílu na fakturách, pro jejichž úhradu podává žádost o uvolnění poskytnutých finančních prostředků, nebo formou uhrazení celého vlastního podílu před podáním žádosti o uvolnění finančních prostředků na SFDI (mimo akce uvedené v bodě 2.2 písm. a) těchto Pravidel). V tomto případě je příjemce povinen před použitím finančních prostředků poskytnutých ze SFDI použít finanční prostředky na úhradu svého podílu uznatelných nákladů akce z vlastních (jiných) zdrojů, tj. prostředky příjemce, případně prostředky z dalších zdrojů v rozsahu podílu uvedeného ve Smlouvě. Splnění této podmínky je povinen příjemce při podání žádosti o uvolnění finančních prostředků ze SFDI doložit.
- o) Příjemce se zaváže, že po dobu pěti let po ukončení akce, na kterou SFDI poskytuje příspěvek, nepřevede v důsledku realizace akce nabytý či zhodnocený majetek do vlastnictví třetích subjektů, s výjimkou případů, kde takový převod vyplývá ze zákonné úpravy, ani jej jinak úplatně nezcizí ani nepřenechá do úplatného užívání třetím subjektům a zajistí jeho bezplatné veřejné užívání k účelu, ke kterému byl pořízen. Veřejně přístupná účelová komunikace, dotčená akci, pro kterou se příspěvek z rozpočtu SFDI žádá, nesmí být využívána k podnikatelským účelům a příjemce musí zajistit, aby tato komunikace mohla být po dobu minimálně 5 let od schválení závěrečného vyhodnocení akce (dále jen „ZVA“) ze strany SFDI bezplatně užívána k účelu, ke kterému je určena.
- p) Pro řádné ukončení akce je příjemce povinen předložit poskytovateli do jednoho roku od prvního dne následujícího po ukončení Smlouvy ZVA. Pokud lhůtu pro předložení ZVA nemůže příjemce dodržet, např. nebyl vydán kolaudační souhlas nebo nemá vyřešeny majetkoprávní vztahy k dotčeným pozemkům, je povinen poskytovatele požádat o prodloužení této lhůty na základě písemné žádosti a v odůvodněných případech SFDI lhůtu prodlouží. Příjemce je povinen uvádět v informačních a dalších materiálech (vč. informačních tabulí instalovaných na místě realizované akce nebo na místě dokončené stavby), pokud příjemce publicitu akce zřizuje, k akcím financovaným z finančních prostředků poskytovaných na základě Smlouvy údaj, že akce je financována, případně spolufinancována z prostředků SFDI. Současně s touto informací bude na těchto materiálech uváděno i logo SFDI, k jehož užití k uvedenému účelu SFDI udělí příjemci souhlas v uzavřené Smlouvě. Logo ke stažení pro tyto účely je na www.sfdi.cz.
- q) Příjemce je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s poskytnutím příspěvku po dobu pěti let od schválení ZVA Státním fondem dopravní infrastruktury, pokud z platné právní úpravy pro uchovávání některých dokumentů nevyplývá lhůta delší.
- r) Pokud příjemci v souvislosti s realizací akce, která je financována nebo spolufinancována ze SFDI vzniknou výzisky, je příjemce povinen tento výzisk (majetek) prokazatelně kvantifikovat a ocenit (s využitím metody ocenění reprodukčních pořizovacích cen, které jsou stanoveny jako ceny odhadní k datu, kdy je o dlouhodobém majetku účtováno) a prokazatelně jej zaevidovat (uložit na sklad). Výzisk (majetek) neupotřebitelný k dalšímu využití může příjemce odprodat (např. kovový odpad). Příjemce je povinen vést evidenci vyzískaného materiálu přijatého na sklad vč. hodnoty daného materiálu a změny stavu vzniklé využitím

tohoto materiálu na investičních a neinvestičních akcích, či jeho prodejem za cenu v daném čase a místě obvyklou. Příjemce sníží své požadavky na uvolnění finančních prostředků na financování investiční akce o hodnotu vyzískaného majetku z dané investiční akce, vyjma hodnoty majetku zpětně v dané akci/stavbě využitého. V případě využití vyzískaného majetku v rámci investiční akce, nežádá příjemce SFDI o úhradu hodnoty/ceny daného majetku, hodnota využitého majetku nevstupuje do celkových nákladů investiční akce hrazených z finančních prostředků poskytovaných pro akci z rozpočtu SFDI.

5 Náležitosti žádosti

Žadatel o příspěvek musí předložit svou žádost písemně v listinné formě i v elektronické podobě na datovém nosiči v termínu stanoveném těmito Pravidly. Žádost musí být podepsána osobou oprávněnou ve smyslu platné právní úpravy jednat jménem či za žadatele a její součástí musí být:

I. Základní dokumenty:

- a) Řádně vyplněný průvodní list, který je přílohou č. 1 těchto Pravidel.
- b) Záměr projektu, charakteristika akce. Textový dokument by měl obsahovat:
 - o základní informace o akci: celková situace v dané lokalitě (širší vztahy), funkční využití (za jakým účelem je akce realizována a očekávané přínosy a vlivy z realizované akce);
 - o statistické údaje – intenzity vozidel na nadřazené dopravní infrastrukturu (dálnice, silnice) a intenzity vozidel na místní komunikaci nebo veřejně přístupné účelové komunikaci – hodnota roční průměrné denní intenzity (RPDI) v tis. vozidel za 24 hodin (nejsou-li tyto údaje k dispozici z CSD2010, doloží žadatel RPDI odvozenou z krátkodobého průzkumu dle TP189);
- c) Projektová dokumentace akce:
 - i. ověřená zpracovatelem a stavebním úřadem schválená ve stavebním řízení ve smyslu zákona č. 183/2006 Sb. v rozsahu předepsaném vyhláškou č. 146/2008 Sb. (vč. příloh č. 8 a 9), o rozsahu a obsahu projektové dokumentace dopravních staveb, zpracovaná v souladu s platnou legislativou, normami, technickými předpisy a respektující požadavky na bezbariérové užívání staveb (vyhláška č. 398/2009 Sb.);
 - ii. v případě, že žadatel předloží stavebním úřadem ve stavebním řízení neověřenou projektovou dokumentaci, doloží k takto předložené projektové dokumentaci kopii titulní strany projektové dokumentace, kopii titulní strany Průvodní nebo Technické zprávy, kopii titulní strany celkové situace stavby a kopii titulní strany Situace řešící bezbariérové užívání stavby (je-li pro danou akci relevantní), které jsou ověřeny speciálním stavebním úřadem a jsou součástí speciálním stavebním úřadem ověřené projektové dokumentace schválené ve stavebním řízení;
 - iii. k datu podání žádosti nesmí být předkládaná projektová dokumentace akce starší čtyř let.
- d) Položkový rozpočet (v rámci zadávací dokumentace soupis prací) stavebních objektů akce, jichž se požadovaný příspěvek týká. Pokud u akce, pro kterou se žádost o příspěvek předkládá, již proběhlo zadávací řízení na zhotovitele akce, předkládá žadatel pouze vysoutěženou cenovou nabídku, resp. uzavřenou smlouvu o dílo, vč. položkového rozpočtu. Položkový rozpočet musí být zpracován v souladu s vyhláškou MMR ČR č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné

zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, ve znění pozd. předpisů (u dokumentace zpracované před datem účinnosti vyhlášky č. 169/2016 Sb. musí být zpracován v souladu s vyhláškou MMR ČR č. 230/2012 Sb.).

Smlouva o dílo na zpracování dokumentace pro stavební povolení akce, resp. dokumentace pro ohlášení stavby. V případě, že bude žadatel o příspěvek požadovat zahrnutí nákladů spojených se zpracováním dokumentace do jím uhrazeného vlastního podílu uznatelných nákladů akce, předloží k žádosti o příspěvek informaci o způsobu výběru zhotovitele dokumentace, fakturu zhotovitele a doklad o jejím zaplacení (výpis z účtu). Výdaje spojené s vypracováním dokumentace budou zahrnuty do uznatelných nákladů akce v rozsahu stanoveném těmito Pravidly. Pravomocné stavební povolení pro danou akci nebo písemný souhlas speciálního stavebního úřadu s ohlášenou stavbou nebo další obdobný doklad (Veřejnoprávní smlouva o provedení stavby, Certifikát autorizovaného inspektora spolu s ohlášením stavby stavebnímu úřadu) ve smyslu zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon č. 183/2006 Sb.), které jsou v souladu s předloženou dokumentací dle části 5, článku I., písm. c) těchto Pravidel v případech, kdy to charakter akce vyžaduje, vč. doložení případných výjimek vydaných speciálním stavebním úřadem dle § 14 vyhlášky č. 398/2009 Sb. V případě, že k datu podání žádosti je vydané stavební povolení starší dvou let, doloží žadatel doklad o zahájení stavby.

- e) Souhlas správce nadřazené dopravní infrastruktury s realizací projektovaného záměru akce, která je křížována místní komunikací nebo veřejnou účelovou komunikací.
- f) Prohlášení statutárního orgánu žadatele o zajištění vlastních (jiných) prostředků ve výši odpovídající navrhovanému podílu žadatele na financování uznatelných nákladech akce v roce 2017, které spolu s požadovaným příspěvkem z rozpočtu SFDI pokryjí 100 % uznatelných nákladů akce v roce 2018 (neplatí pro akce dle bodu 2.2 písm. a) těchto Pravidel).
- g) Audit bezpečnosti stavby v případě akcí, u kterých byl zpracován, provedený dle Metodiky provádění auditu bezpečnosti pozemních komunikací schválené Ministerstvem dopravy v roce 2012 (č.j.: 139/2012-520-TPV/1) ve fázi 2 pro dokumentaci pro stavební povolení. V případě, že bude žadatel požadovat zařazení uhrazených nákladů na pořízení auditu bezpečnosti do svého podílu financování uznatelných nákladů akce, předloží k žádosti o příspěvek informaci o způsobu výběru zhotovitele auditu, příslušnou smlouvu se zhotovitelem či objednávkou, fakturu zhotovitele a doklad o jejím zaplacení (výpis z účtu).
- h) Krátká prezentace záměru, pro jehož financování se žádost předkládá. Krátký video záznam objektu a jeho bezprostředního okolí, ve kterém bude prezentována současná situace, stávající rizika a cíle akce. Dále fotodokumentace, kde mimo celkového pohledu na předmětný objekt budou zachyceny detaily degradujících, zničených nebo jinak poškozených částí objektu (nejedná-li se o výstavbu nového objektu).

II. Další dokumenty – společné pro všechny druhy akcí:

- a) Prohlášení příjemce o dodržení zásady 3E tj. (hospodárnost, efektivnost, účelnost) při výběru akce k realizaci (příjemce musí být schopen prokázat při kontrole u všech akcí odůvodnění výběru akcí k financování z prostředků SFDI a zejména dodržení zásady 3E dle vnitřních pravidel příjemce, která umožní doložit dostatečně průkaznou auditní stopu).

- b) Centrální komisí Ministerstva dopravy ČR schválený záměr projektu u akcí s celkovými náklady nad 20 mil. Kč bez DPH v souladu se Směrnicí Ministerstva dopravy V-2/2012, v platném znění.
- c) U akcí s celkovými náklady nad 20 mil. Kč bez DPH předložit hodnocení ekonomické efektivity akce zpracované podle „Metodiky pro hodnocení ekonomické efektivity a ex-post posuzování nákladů a výnosů, projektů železniční infrastruktury, pozemních komunikací a dopravně významných vodních cest“, schválené Ministerstvem dopravy 23. 2. 2016 a dostupné na www.opd.cz.
- d) U investičních akcí musí být příjemce schopen prokázat, že posoudil minimálně dvě varianty technického řešení, přičemž v popisu akce budou tyto varianty uvedeny, včetně stručného zdůvodnění výběru konečné varianty, která bude realizována a ekonomické odůvodnění tohoto výběru. Posuzování musí být vždy náklady s ohledem na životní cyklus projektu.
- e) Dohoda o financování výstavby mezi vlastníkem/správcem místní komunikace nebo veřejné účelové komunikace a ŘSD ČR nebo SŽDC v případě, že žadatelem a/nebo investorem bude ŘSD ČR nebo SŽDC v zastoupení vlastníka místní komunikace nebo veřejné účelové komunikace.
- f) Případně vyjádření Ministerstva dopravy, ŘSD ČR, SŽDC či správce povodí k řešení akce odchýlnému od resortních předpisů, odchyluje-li se technické řešení akce od resortních předpisů.
- g) Případně souhlas a pokyny příslušného orgánu památkové péče u mostu chráněného jako technická či kulturní památka;

III. Další dokumenty – pro opravy a modernizaci mostů:

- a) Záznam (protokol) dokládající kategorii stavebního stavu silničního mostu V, VI nebo VII nebo doklad o kategorii železničního mostu ve stupni 3. Pokud je silniční most ve stavebním stavu V, VI, VII (jeho závady ovlivňují zatížitelnost mostu), nebo v případě železničních mostů je most ve stupni 3 (jeho závady ohrožují bezpečnost provozu), pak není třeba provádět hodnocení ekonomické efektivity akce.
- b) Výsledky diagnostického průzkumu (stanovení příčin vad a poruch, jejich předpokládaný vývoj, zbytková životnost konstrukce a opatření pro odstranění závad).

Jedná-li se o výstavbu nových objektů, u kterých nemůže být intenzita vozidel známa, použije se výhledová intenzita dopravy.

Žádosti musí ke dni podání obsahovat všechny výše uvedené náležitosti. Poskytovatel příspěvku si, v případě nejasností, vyhrazuje právo požádat o vysvětlení či upřesnění předložené žádosti.

Přípravu žádosti a rozpracovanou dokumentaci akce je možno konzultovat s příslušnými pracovníky SFDI. Konzultace nezakládá nárok na poskytnutí příspěvku.

6 Obsah datového nosiče

Obsah datového nosiče bude uspořádán následujícím způsobem:

- a) Průvodní list k žádosti;
- b) složka „Prezentace“ obsahující:
 - textový dokument, vč. situační mapy;

- c) složka „Položkový rozpočet“ obsahující:
 - oceněný soupis prací, resp. cenová nabídka ve formátu XML,
 - oceněný soupis prací, resp. cenová nabídka ve formátu PDF;
- d) rekapitulace stavby v podrobnosti objektové skladby ve formátu PDF;
- e) krátká videoprezentace a fotodokumentace předmětného objektu;
- f) složka „Ostatní dokumenty“ obsahující další a doplňující dokumenty dle čl. 5 těchto Pravidel.

7 Výběr akce a její hodnocení

Pracovníci SFDI zkontrolují, zda žádost splňuje v těchto Pravidlech požadované formální náležitosti. Následně zasedne hodnotitelská komise, která v návaznosti na stanovená hodnotící kritéria a získané bodové ohodnocení z průvodního listu k žádosti projedná žádosti, které splnily formální a věcné náležitosti. Ohodnocené žádosti budou předloženy v pořadí dle získaných bodů sestupně na jednání Výboru SFDI, který rozhodne o zařazení či nezařazení akce do rozpočtu SFDI.

Hodnocení akcí pro poskytnutí příspěvku provádí hodnotitelská komise schválená Výborem SFDI a bodové ohodnocení každé žádosti se řídí následujícími kritérii:

a) Významnost akce – váha 25 %

- akce se týká místa křížení s dálnicí 9 bodů
- akce se týká místa křížení s celostátní dráhou 9 bodů
- akce se týká místa křížení s dopravně významnou vnitrozemskou vodní cestou 9 bodů
- akce se týká místa křížení se silnicí I. třídy 6 bodů
- akce se týká místa křížení s regionální dráhou 3 bodů
- akce se týká místa křížení se silnicí II. nebo III. třídy 3 body

b) Dopad na provoz na nadřazené komunikaci – váha 20 % (RPDI vyšší než)

- > 15 tis. voz za 24 hodin 9 bodů
- > 5 tis. voz za 24 hodin 6 bodů
- > 1 tis. voz za 24 hodin 3 bodů
- > 500 voz za 24 hodin 1 bod

nebo dopravní moment (u akcí křižujících dráhu, moment vyšší než)

- > 5 tis. 9 bodů
- > 2,5 tis. 6 bodů
- > 1 tis. 3 body
- > 500 1 bod

nebo se jedná o křižující místní komunikaci IV. třídy nebo veřejně přístupnou účelovou komunikaci pro pěší či cyklisty 6 bodů

nebo se jedná o křižení dopravně významné vnitrozemské vodní cesty 6 bodů

c) **Dopad na provoz na místní komunikaci nebo veřejně přístupné účelové komunikaci – váha 15 % (RPDI vyšší než)**

- > 5 tis. voz za 24 hodin 9 bodů
- > 1 tis. voz za 24 hodin 6 bodů
- > 500 voz za 24 hodin 3 body

nebo dopravní moment (u akcí křižujících dráhu, moment vyšší než)

- > 5 tis. 9 bodů
- > 1 tis. 6 bodů
- > 500 3 body

d) **Dopad na bezpečnost – váha 25 % (kategorie stavebního stavu mostu)**

- VI, VII u silničního nebo st. 3 u železničního mostu 9 bodů
- V u silničního nebo st. 2 u železničního mostu 6 bodů
- IV u silničního mostu 3 body

e) **Další dopady na bezpečnost (body lze sčítat) – váha 15 %**

- týká se modernizace křížení pěší a/nebo cykl. kom. 2 body
- týká se výstavby křížení pěší a/nebo cykl. kom. 3 body
- dojde ke zrušení úrov. křížení s dráhou (přejezdu) 3 body

Pro každou akci je vypočten ukazatel potřebnosti akce, který se vypočte jako součet bodů uvedených u jednotlivých kritérií upravených příslušnými váhami těchto kritérií. Podle výsledného ukazatele stanoví hodnotitelská komise pořadí doporučených akcí.

8 Podání žádosti

Žádost v písemné listinné formě, vč. náležitostí dle bodu 5 a 6 Pravidel, lze podat osobně na podatelnu SFDI nebo zaslat doporučeně poštou na adresu:

Státní fond dopravní infrastruktury

Sokolovská 1955/278

190 00 Praha 9

Zaslané podklady k žádosti, které byly doručeny na adresu SFDI v termínu uvedeném v článku 9 těchto Pravidel, se nevracejí.

9 Časový harmonogram podání žádostí, evidence, vyhodnocení a schvalování žádostí

9.1 Podání žádostí

Termín pro podání žádostí: do 6. 2. 2018

V případě zaslání žádosti poštou je rozhodující datum razítka pošty, kdy byla žádost předána k přepravě. Lhůta je považována za splněnou, když žádost byla k poslednímu dni lhůty předána k přepravě. Žádosti podané po tomto termínu nebudou posuzovány a budou vráceny žadateli.

Žádosti nelze po termínu podání žádostí doplňovat.

9.2 Evidence, vyhodnocení žádostí na SFDI z hlediska jejich úplnosti, zasedání hodnotitelské komise

Zaslané žádosti budou na SFDI zaevidovány a následně zkontrolovány z hlediska jejich úplnosti. Žádosti, které neobsahují veškeré v těchto Pravidlech požadované náležitosti, nebudou dále posuzovány.

Hodnotitelská komise následně projedná veškeré předložené náležitosti a doporučí Výboru vybrané akce.

Žádosti budou vyhodnoceny a předloženy Výboru SFDI k rozhodnutí v co nejkratší době s ohledem na jejich počet.

9.3 Schválení příspěvků Výborem SFDI

Výbor SFDI na svém zasedání schválí poskytnutí příspěvků na vybrané akce tak, že stanoví pro každou vybranou akci limitní nominální výši příspěvku a limitní procento účasti příspěvku na celkových uznatelných nákladech akce.

9.4 Informace o rozhodnutí Výboru SFDI

Informace o rozhodnutí Výboru SFDI bude zveřejněna na internetových stránkách SFDI (www.sfdi.cz). Zároveň budou žadatelé o příspěvek písemně informováni o tomto rozhodnutí. Tato informace bude v případě schválení příspěvku pro akci obsahovat i seznam podkladů nutných k uzavření Smlouvy.

Výběr žádostí podle těchto „Pravidel“ není správním řízením ve smyslu platné právní úpravy a proti rozhodnutí o poskytnutí příspěvku (resp. při nevyhovění žádosti) nelze podat opravný prostředek.

10 Zúčtování poskytnutého příspěvku

Příjemce musí při zúčtování zálohově poskytnutých finančních prostředků za daný kalendářní rok postupovat podle *Metodického pokynu k zúčtování a finančnímu vypořádání finančních prostředků poskytnutých z rozpočtu SFDI v rozpočtovém roce* vydaného SFDI (dále jen „Metodický pokyn k zúčtování“) a zveřejněného na www.sfdi.cz.

Příjemce je povinen provést k 31. 12. 2018 zúčtování poskytnutého příspěvku podle metodického pokynu k zúčtování, který SFDI zveřejní. Tato povinnost se nevztahuje na ty příjemce, kterým bylo vydáno Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků na akci, ale v r. 2018 nebyly z jejich strany splněny podmínky pro uzavření Smlouvy a přidělený příspěvek se jim na základě vydaného Rozhodnutí převede do následujícího roku. V případě nedočerpání přidělených finančních prostředků v r. 2018 požádá příjemce o převod nevyčerpaných finančních prostředků do roku následujícího, a to v souladu s uzavřenou Smlouvou na rok 2018.

Příjemce musí vrátit na účet SFDI (vedený u ČNB) veškeré finanční prostředky, které mu byly v daném kalendářním roce zálohově poskytnuty ze SFDI, a které nebyly do 31. 12. daného kalendářního roku vyčerpany v souladu s účelem, pro který byly poskytnuty, a je nezbytné při tom postupovat podle Metodického pokynu k zúčtování.

11 Závěrečné vyhodnocení akce

Součástí závěrečného vyhodnocení akce musí být formulář závěrečného vyhodnocení akce, který je přílohou 2a „Pravidel pro financování z rozpočtu SFDI“, kolaudační souhlas (pokud byl vydán) a výpisy z katastru nemovitostí ne starší 3 měsíců dokladující, že příjemce má vypořádána vlastnická, příp. jiná práva k pozemkům, na nichž je akce, příp.

její část spolufinancovaná z prostředků SFDI, realizována a to v souladu s dohodou o vypořádání vlastnických práv, která byla součástí žádosti (bylo-li nutné takovou dohodu o vypořádání uzavírat), datový nosič obsahující fotodokumentaci (min. 10 fotografií v elektronické podobě) a krátký videozáznam realizované akce. V případě, že v kolaudačním souhlasu jsou uvedena jiná čísla parcel než ve stavebním povolení, dokládá příjemce finančních prostředků geometrický plán nebo srovnávací tabulku těchto parcelních čísel.

Termín pro předložení ZVA je do jednoho roku od prvního dne následujícího po ukončení Smlouvy, pokud byla realizace akce řádně ukončena, a současně bylo ukončeno financování akce poskytovatelem. Příjemce může ZVA zaslat na adresu SFDI až po provedení a schválení zúčtování poskytnutých finančních prostředků za předešlý kalendářní rok.

Pokud lhůtu pro předložení ZVA nemůže příjemce dodržet, např. nebyl vydán kolaudační souhlas nebo nemá vyřešeny majetkoprávní vztahy k dotčeným pozemkům, je povinen SFDI písemně požádat o prodloužení této lhůty na základě žádosti, kde uvede důvody nedodržení lhůty, identifikaci pozemků (pokud je to důvod pro nedodržení termínu ZVA) a kroky, které příjemce dosud učinil pro nápravu celé situace.

Případné výjimky z těchto „Pravidel“ jsou v kompetenci Výboru SFDI.

Příloha č. 1 – Průvodní list k žádosti o příspěvek