

Pravidla pro financování vybavení letišť technickými nebo obdobnými prostředky sloužícími k ochraně civilního letectví před protiprávními činy pro rok 2019

Státní fond dopravní infrastruktury

(dále také „SFDI“) k naplnění svého účelu ve smyslu ustanovení § 2 odst. 1, písm. p) zákona č. 104/2000 Sb., o Státním fondu dopravní infrastruktury, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 104/2000 Sb.“) a po schválení Výborem Státního fondu dopravní infrastruktury dne 23. října 2018 stanoví tato

PRAVIDLA

pro financování vybavení letišť technickými nebo obdobnými prostředky sloužícími k ochraně civilního letectví před protiprávními činy (dále jen „akce“) *pro rok 2019* (dále jen „Pravidla“) poskytnutím finančního příspěvku (dále jen „příspěvek“) z rozpočtu SFDI pro rok 2019.

1 Věcná orientace akcí

1.1 Pojmy pro účel těchto Pravidel

Zákon o civilním letectví – zákon č. 49/1997 Sb., o civilním letectví a o změně a doplnění zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Letiště – územně vymezená a vhodným způsobem upravená plocha včetně souboru leteckých staveb a zařízení letiště, trvale určená ke vzletům a přistávání letadel a k pohybům letadel s tím souvisejícím.

Civilní letiště – letiště pro potřeby civilní letecké dopravy; rozumí se jimi letiště veřejná, jimiž jsou letiště přijímající v mezích své technické a provozní způsobilosti všechna letadla, a letiště neveřejná, jimiž jsou letiště přijímající na základě předchozí dohody provozovatele nebo velitele letadla s provozovatelem neveřejného letiště a v mezích své technické a provozní způsobilosti všechna letadla a letadla uživatelů letiště stanovených Úřadem pro civilní letectví na návrh jeho provozovatele.

Mezinárodní letiště – celní letiště určená a vybavená k uskutečňování jak vnitrostátních a vnitřních letů, tak i letů, při nichž je překročena vnější hranice podle jiného právního předpisu.

1.2 Účel poskytnutí příspěvku

V souladu s financovaným účelem, pro který se poskytuje příspěvek z rozpočtu SFDI podle těchto Pravidel a v souladu s návrhem rozpočtu SFDI na rok 2019, lze poskytnout příspěvek na náklady související s vybavením letišť na území České republiky, technickými nebo obdobnými prostředky sloužícími k ochraně civilního letectví před protiprávními činy¹, přičemž příjemce příspěvku (provozovatel letiště) (dále jen „příjemce“) musí zajistit, že pořízené vybavení bude provozováno v rámci příslušného letiště v souladu se stanoveným účelem minimálně po dobu 5 let následujících po roce, ve kterém bylo ukončeno financování akce ze SFDI (udržitelnost akce).

2 Základní podmínky, stanovení výše příspěvku, procenta spoluúčasti, uznatelné náklady akce

2.1 Základní podmínky

Žadatel je povinen předložit na SFDI žádost o poskytnutí příspěvku (dále jen „žádost“) včetně veškerých náležitostí požadovaných v článku 6 v termínu dle článku 10 těchto Pravidel. Zaměstnanci SFDI zkontrolují, zda žádost splňuje požadované náležitosti dle článku 6 těchto Pravidel. Podané žádosti vyhodnotí Výborem SFDI ustanovená hodnotitelská komise, která v návaznosti na stanovená kritéria dle části 8 těchto Pravidel bodově ohodnotí žádosti, které splnily veškeré povinné náležitosti. Ohodnocené žádosti budou předloženy na jednání Výboru SFDI, který rozhodne o schválení příspěvku pro akci a o jejím zařazení či nezařazení do rozpočtu SFDI.

Maximální výši příspěvku pro akci a maximální procento účasti na financování akce schvaluje Výbor SFDI pro každou vybranou akci jako limitní a nepřekročitelné. Při stanovení výše příspěvku se vychází z uznatelných nákladů akce specifikovaných v těchto Pravidlech a výše příspěvku se stanoví v Kč se zaokrouhlením na celé koruny směrem dolů.

SFDI si vyhrazuje právo označit neuznatelné náklady akce, pokud je jejich financování v rozporu s financovaným účelem, případně ponížít výši uznatelných nákladů na položku tak, aby příspěvek pokrýval pouze nezbytné náklady položky do výše zajišťující účel dané akce a byl vynaložen v souladu s principy hospodárnosti, účelnosti a efektivit (3E).

Na základě schválení příspěvku pro akci Výborem SFDI bude vydáno Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků (dále jen „Rozhodnutí“), ve kterém bude uvedena maximální výše poskytovaných finančních prostředků a maximální procento spolufinancování akce z rozpočtu SFDI a jsou v něm uvedeny podklady, které musí žadatel předložit SFDI, aby s ním mohla být uzavřena Smlouva o poskytnutí finančních prostředků z rozpočtu SFDI podle ustanovení § 3 odst. 1 zákona č. 104/2000 Sb. (dále jen „Smlouva“), na základě které jsou poskytovány finanční prostředky ze SFDI. Ve Smlouvě bude na základě žadatelem předložené smlouvy o dílo upřesněna výše poskytovaného příspěvku a procento spoluúčasti finančních prostředků poskytovaných SFDI na spolufinancování akce, a stanoveny podmínky, za kterých se příspěvek poskytuje.

2.2 Výše příspěvku

Z rozpočtu SFDI pro rok 2019 lze poskytnout příspěvek na vybranou akci v maximální výši:

- **85 % z celkových uznatelných nákladů akce.**

¹ V souladu s ustanovením § 26 zákona o civilním letectví je ochrana před protiprávními činy ohrožujícími bezpečnost civilního letectví, stejně jako údržba a rozvoj letiště, podle podmínek stanovených pro provozování letiště, součástí provozování letiště.

2.3 Uznatelné náklady

V rámci uznatelných nákladů je možno financovat náklady (včetně DPH u žadatelů, kteří nejsou plátcí DPH) spojené s vybavením letišť technickými nebo obdobnými prostředky sloužícími k ochraně civilního letectví před protiprávními činy, které lze zařadit do těchto tří kategorií:

- 1) Pořízení a instalace prostředků pro perimetrickou, prostorovou a plášťovou ochranu letiště a letištních budov včetně zabezpečení vstupů do jednotlivých prostor letiště, konkrétně se jedná o:
 - a) Mechanická zabezpečovací zařízení a výstražná značení – závory, zpomalovací pruhy a polštáře k ochraně vjezdu do areálu letiště, ochranné sloupky a nárazníky, výstražné cedule k zamezení vstupu nepovolaným osobám;
 - b) Elektronické zabezpečovací systémy – čidla, přenosové prostředky, signalizační zařízení, doplňková zařízení sloužící k ovládání;
 - c) Poplachový systém pro detekci vniknutí a přepadení;
 - d) Optické prostředky pro kontrolu prostoru včetně nočních podmínek – IR bariéry, noktovizory, kamerové systémy včetně termovize.
- 2) Pořízení a instalace prostředků pro detekční kontrolu osob, zavazadel, nákladu, pošty, palubních zásob, letištních dodávek a vnášených předmětů, konkrétně se jedná o:
 - a) Rentgenová zařízení (RTG);
 - b) Zařízení pro stopovou detekci výbušnin (ETD);
 - c) Detektor obuvi (SMD);
 - d) Průchozí detektor kovů (WTMD);
 - e) Detektor kapalin (LEDS).
- 3) Pořízení a instalace zařízení EDS (Explosive Detection System) odpovídající standardu 3 dle Prováděcího nařízení Komise (EU) č. 185/2010 v platném znění.
Konkrétně se jedná o systémy detekce výbušnin, které musí být schopny odhalit a pomocí poplachového signálu označit stanovené a vyšší jednotlivé množství výbušného materiálu obsaženého v zavazadlech či jiných zásilkách.

Prostředky schválené v rozpočtu SFDI na příspěvky pro financování vybavení letišť technickými nebo obdobnými prostředky sloužícími k ochraně civilního letectví před protiprávními činy pro rok 2019 budou rozděleny mezi jednotlivé kategorie takto:

- 1) 5 % celkové alokace prostředků
- 2) 40 % celkové alokace prostředků
- 3) 55 % celkové alokace prostředků

V případě nevyčerpání prostředků příslušného podílu celkové alokace v některé z kategorií nákladů, mohou být tyto prostředky rozděleny v jiné kategorii nákladů.

2.4 Neuznatelné náklady

V rámci financování akce, která byla vybrána pro poskytnutí příspěvku z rozpočtu SFDI jsou vyloučeny z financování z poskytnutého příspěvku jako neuznatelné veškeré náklady, které nejsou uvedeny v článku 2.3 těchto Pravidel.

SFDI si vyhrazuje právo ponížít výši uznatelných nákladů na položku tak, aby poskytované finanční prostředky pokrývaly pouze nezbytné náklady položky do výše zajišťující účel dané akce.

3 Příjemce příspěvku

Příjemcem může být právnická či fyzická osoba se sídlem nebo organizační složkou v České republice, která je provozovatelem letiště, na kterém ani v jednom z předcházejících pěti let nepřesáhl počet odbavených cestujících maximální počet 1 milion za rok.

Provozovatel letiště, který nemá vlastnické právo k danému letišti je povinen prokázat, na jakém právním základě provozuje letiště.

V případě, že provozovatel letiště v období udržitelnosti akce přestane být jeho provozovatelem, je povinen zajistit provozování a užívání majetku získaného v rámci akce v souladu s účelem, ke kterému je určen, minimálně po dobu udržitelnosti akce. Majetek získaný v rámci akce může být provozován a užíván pouze jako součást příslušného letiště.

4 Veřejná podpora

Poskytnutí příspěvku dle těchto Pravidel není veřejnou podporou ve smyslu čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie, neboť dle bodu 35. Sdělení Komise 2014/C 99/03 – Pokyny ke státní podpoře letišť a leteckých společností činnosti nezbytné k zajištění ochrany civilního letectví před protiprávními činy a investice do infrastruktury a vybavení potřebných k výkonu těchto činností jsou neekonomické povahy.

5 Podmínky pro poskytnutí příspěvku

- a) Poskytování příspěvku z rozpočtu SFDI se kromě těchto Pravidel řídí také platnými „Pravidly pro financování z rozpočtu SFDI“ uveřejněnými na internetových stránkách SFDI (<https://www.sfdi.cz/pravidla-metodiky-a-ceniky/pravidla-pro-financovani-z-rozpocetu-statniho-fondu-dopravni-infrastruktury/>), které upravují podmínky pro poskytování finančních prostředků z rozpočtu SFDI.
- b) Příspěvek je účelový a jeho čerpání je vázáno jen na financování akce, na kterou byl poskytnut, a to prostřednictvím účtu určeného příjemcem pro příjem poskytovaných prostředků.
- c) Příspěvek může být poskytnut pouze na krytí skutečně vzniklých nákladů bezprostředně souvisejících s realizací akce, které vznikly v období od předložení žádosti o příspěvek v daném roce. Veškeré financované náklady musí být řádně doložené účetními doklady. Příspěvek bude poskytován formou ex-post, kdy příjemce musí nejprve doložit, že již vzniklé uznatelné náklady v plné výši uhradil, a teprve poté může čerpat finanční prostředky z rozpočtu SFDI na ve Smlouvě uvedený bankovní účet.
- d) Na poskytnutí příspěvku není právní nárok.
- e) O příspěvek lze požádat i na akce již započaté za podmínky samostatného vyčíslení plánovaných finančních nákladů na etapu akce, pro kterou se příspěvek žádá a která má být realizována v roce 2019. Přidělení příspěvku pro financování etapy akce v daném roce nezakládá příjemci nárok na financování dalších etap akce.
- f) SFDI uzavírá s příjemcem Smlouvu, na základě které a za podmínek v ní uvedených, bude na vybranou akci příspěvek poskytnut.
- g) Pokud příjemce zajišťuje publicitu k akci financované z poskytnutých finančních prostředků, je příjemce povinen uvádět v informačních a dalších materiálech (vč. informačních tabulí instalovaných na místě realizované akce) údaj, že akce je

financována, případně spolufinancována z prostředků SFDI. Současně s touto informací bude na těchto materiálech uváděno i logo SFDI, k jehož užití k uvedenému účelu SFDI udělí příjemci souhlas v uzavřené Smlouvě. Logo ke stažení pro tyto účely je na www.sfdi.cz.

- h) Příjemce je povinen při čerpání příspěvku postupovat v souladu s příslušnými zákony a obecně závaznými předpisy. Výběr zhotovitele musí být proveden v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), u zadávání veřejných zakázek malého rozsahu a u zjednodušeného podlimitního řízení též v souladu s písmeny i) a j) této části Pravidel.
- i) Příjemce je povinen postupovat při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu tak, aby mohl prokazatelným způsobem doložit, že při zadání veřejné zakázky byly dodrženy zásady uvedené v § 6 ZZVZ.

Při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu s předpokládanou hodnotou veřejné zakázky do 200 tis. Kč bez DPH, je příjemce povinen dokladovat provedený průzkum trhu tím, že porovnal nabídky minimálně tří kvalifikovaných dodavatelů a vybral z nich nejlevnější nabídku.

Při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu s předpokládanou hodnotou veřejné zakázky vyšší než 200 tis. Kč bez DPH, je příjemce povinen:

- vyhotovit výzvu k podání nabídek, která musí obsahovat v záhlaví logo SFDI a v textu informaci, že veřejná zakázka je spolufinancována z prostředků SFDI;
 - uveřejnit výzvu k podání nabídek na profilu zadavatele a oslovit minimálně tři kvalifikované dodavatele;
 - vést odůvodnění výběru oslovených dodavatelů v rámci dokumentace k zadávacímu řízení;
 - neopakovat výběr oslovovaných dodavatelů bez objektivního důvodu;
 - dodržet minimální lhůtu pro podání nabídek v délce 10 dnů;
 - vést průkaznou evidenci dokládající transparentní průběh zadávacího řízení (tj. zadavatel musí vyhotovit a do 30 dnů od podpisu smlouvy se zhotovitelem uveřejnit na profilu zadavatele minimálně následující dokumentaci: protokol o otevírání obálek, protokol o posouzení kvalifikace, zprávu o hodnocení nabídek, oznámení o výsledku zadávacího řízení a písemnou smlouvu se zhotovitelem, popř. její další dodatky);
 - při zadávání veřejné zakázky musí dodržovat zejména zásady transparentnosti a přiměřenosti a ve vztahu k dodavatelům dodržovat zásadu rovného zacházení a zákazu diskriminace.
- j) Příjemce při zadávacím řízení v režimu zjednodušeného podlimitního řízení je povinen nad rámec postupu dle zákona oslovit minimálně pět kvalifikovaných dodavatelů. Příjemce je dále povinen odůvodnit výběr těchto pěti dodavatelů, a to písemnou formou v rámci dokumentace k zadávacímu řízení. Výběr oslovovaných dodavatelů by se neměl bez objektivního důvodu opakovat.

V případě, že není z objektivního důvodu možné oslovit minimální požadovaný počet dodavatelů, postačí, když příjemce osloví takový počet dodavatelů, který je na relevantním trhu dostupný. Objektivní důvod však musí být písemně zdokumentován prokazatelným způsobem tak, aby jej bylo možné ověřit jakoukoliv budoucí kontrolou.

Požadavky těchto Pravidel, které jsou nad rámec povinností dle ZZVZ, se nevztahují na zadávací řízení zahájená před datem účinnosti těchto Pravidel.

- k) Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu s předpisy České republiky způsobem, který zajistí jednoznačné přiřazení účetních položek k poskytnutým finančním prostředkům na konkrétní akci v souladu se Smlouvou.
- l) Příjemce souhlasí se zveřejněním svého názvu, adresy, věcného zaměření akce a výše poskytnutého příspěvku.
- m) Použití poskytnutého příspěvku podléhá kontrole ze strany SFDI. Tím není dotčeno právo výkonu kontroly jinými orgány. Příjemce je povinen vyhovět všem požadavkům na kontrolu prováděnou ze strany SFDI včetně zajištění kontroly u osob se smluvními závazky vůči příjemci příspěvku v případech, kde k financování těchto smluvních závazků je použit příspěvek SFDI. Tato povinnost musí být zakotvena ve smlouvě se zhotovitelem akce, kde musí být výslovně uvedeno, že zhotovitel bude respektovat právo SFDI na zajišťování veškerých podkladů a údajů nutných pro kontrolu hospodárného, účelného a efektivního nakládání s účelově poskytnutými finančními prostředky z rozpočtu SFDI. SFDI si vyhrazuje právo podmínit proplacení příspěvku tzv. monitorovací návštěvou v místě realizace akce, jejímž cílem bude ověření skutečností souvisejících s žádostí o uvolnění příspěvku z rozpočtu SFDI.
- n) Příjemce se zaváže, že po dobu pěti let po ukončení akce, na kterou SFDI poskytuje příspěvek, nepřevede v důsledku realizace akce nabytý či zhodnocený majetek do vlastnictví třetích subjektů, s výjimkou případů, kde takový převod vyplývá ze zákonné úpravy, ani jej jinak úplatně nezcižní ani nepřenechá do úplatného užívání třetím subjektům a zajistí jeho bezplatné veřejné užívání k účelu, ke kterému byl pořízen.
- o) Příjemce je povinen předložit poskytovateli do jednoho roku od prvního dne následujícího po ukončení Smlouvy Závěrečné vyhodnocení akce (dále jen „ZVA“). Pokud lhůtu pro předložení ZVA nemůže příjemce dodržet, je povinen poskytovatele požádat o prodloužení této lhůty na základě písemné žádosti a v odůvodněných případech SFDI lhůtu prodlouží.
- p) Příjemce je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s poskytnutím příspěvku po dobu pěti let od schválení ZVA Státním fondem dopravní infrastruktury, pokud z platné právní úpravy pro uchovávání některých dokumentů nevyplývá lhůta delší.
- q) Příspěvek lze poskytnout pouze žadateli, který je bezúhonný, který nemá k datu podání žádosti nevypořádané závazky vůči orgánům státní správy a samosprávy, finančnímu úřadu, zdravotním pojišťovnám, orgánům sociálního zabezpečení, na jehož majetek nebyl prohlášen konkurz nebo povoleno vyrovnání, nebylo insolvenčním soudem rozhodnuto o jeho úpadku a žadatel není v likvidaci. Vypořádanými závazky se rozumí závazky žadatele
- které byly řádně vyrovnány a nejsou po lhůtě splatnosti,
 - kterým bylo, na základě žádosti žadatele, příslušným orgánem schváleno posečkání s platbou,
 - které jsou, na základě žádosti žadatele, předmětem splátkového kalendáře, soudního smíru nebo jiného právního aktu obdobného charakteru, který je řádně plněn,
 - jejichž existence je předmětem probíhajícího soudního sporu.

6 Náležitosti žádosti

Žadatel o příspěvek musí předložit svou žádost písemně v listinné formě i v elektronické podobě na datovém nosiči v termínu stanoveném těmito Pravidly. Žádost musí být podepsána

osobou oprávněnou ve smyslu platné právní úpravy jednat jménem či za žadatele a její součástí musí být:

- 1) Řádně vyplněný a podepsaný Průvodní list, který je Přílohou č. 1 těchto Pravidel.
- 2) Řádně vyplněné a podepsané čestné prohlášení žadatele o příspěvek, jehož vzor je Přílohou č. 2 těchto Pravidel.
- 3) Řádně vyplněná tabulka hodnocení finančního zdraví žadatele, která je Přílohou č. 3 těchto Pravidel. Žadatel zároveň doloží kopie svých daňových priznání a/nebo účetních výkazů za poslední 2 uzavřená účetní období.
- 4) Řádně vyplněný přehled údajů pro hodnocení akce, který je Přílohou č. 4 těchto Pravidel.
- 5) Přehled vybavení, které má být v rámci akce financováno z poskytnutého příspěvku, včetně popisu, specifikace tohoto vybavení a popisu způsobu použití tohoto vybavení pro konkrétní letiště. Zdůvodnění potřebnosti vybavení v návaznosti na ucelenost a kompletnost zajištění bezpečnosti s ohledem na legislativní a další (ať již závazné nebo doporučující) předpisy a normy, a v návaznosti na principy hospodárnosti, účelnosti a efektivity (3E). Přehled vybavení musí být rozdělen do kategorií dle článku 2.3.
- 6) Přehled předpokládaných nákladů jednotlivých pořizovaných položek, v podobě položkového rozpočtu akce nebo její části, které mají být financovány z poskytnutého příspěvku.
- 7) Vyjádření Úřadu pro civilní letectví k účelnosti a potřebnosti pořízení prostředků pro detekční kontrolu osob, zavazadel, nákladu, pošty, palubních zásob, letištních dodávek a vnášených předmětů uvedených v článku 2.3 Uznatelné náklady, jsou-li tyto prostředky předmětem žádosti.
- 8) Doklad o vztahu provozovatele k provozovanému letišti a jeho trvání minimálně po dobu udržitelnosti akce (Rozhodnutí Úřadu pro civilní letectví o povolení provozovat letiště, případně jiný doklad osvědčující právní vztah provozovatele k letišti, které je ve vlastnictví třetí osoby, výpis z katastru nemovitostí).
- 9) Výpis z evidence Rejstříku trestů, ne starší 90 dnů ke dni podání žádosti o příspěvek.
- 10) Datový nosič, s elektronickou verzí dokumentů požadovaných v části 6 a 7:
 - Průvodní list k žádosti ve formátu XLS;
 - Čestné prohlášení (sken podepsaného dokumentu);
 - Vyplněná tabulka hodnocení finančního zdraví žadatele ve formátu XLS;
 - Vyplněný přehled údajů pro hodnocení akce ve formátu XLS;
 - Textový dokument ve formátu DOC obsahující přehled vybavení, které má být v rámci akce financováno z poskytnutého příspěvku, včetně popisu, specifikace tohoto vybavení a popisu způsobu použití tohoto vybavení. Zdůvodnění potřebnosti vybavení v návaznosti na ucelenost a kompletnost zajištění bezpečnosti s ohledem na legislativní a další (ať již závazné nebo doporučující) předpisy a normy, a v návaznosti na principy hospodárnosti, účelnosti a efektivity (3E). Dokument musí obsahovat popis přínosu požadovaného vybavení k ochraně civilního letectví před protiprávními činy;
 - Vyjádření Úřadu pro civilní letectví;

- Přehled předpokládaných nákladů jednotlivých pořizovaných položek ve formátu XLS, v členění na kategorie dle článku 2.3 těchto Pravidel.

Žádosti musí ke dni podání obsahovat všechny výše uvedené náležitosti. Poskytovatel příspěvku si, v případě nejasností, vyhrazuje právo požádat o vysvětlení předložené žádosti.

Přípravu žádosti a jejich podkladů je možno konzultovat s příslušnými pracovníky Oddělení poskytování příspěvků II. SFDI po individuálním telefonickém objednání. Konzultace nezakládá nárok na poskytnutí příspěvku.

7 Finanční zdraví žadatele

Součástí hodnocení žádosti je ověření finančního zdraví žadatele a kapitálové přiměřenosti předkládaného záměru. Hodnocení finančního zdraví je prováděno metodou preskóringu, kdy z historických dat z účetnictví nebo jiné evidence je odhadována ekonomická situace žadatele a budoucí vývoj. Hodnocení je založeno na datech z daňového přiznání a/nebo účetních výkazů za poslední dvě uzavřená účetní období. Hodnocení kapitálové přiměřenosti poměruje finanční kapacitu žadatele vyjádřenou objemem jeho aktiv nebo obratu s finančním objemem předkládané žádosti, včetně zohlednění předpokládané výše příspěvku.

Výsledky hodnocení finančního zdraví a kapitálové přiměřenosti jsou prováděny na stupnici A až F. Výsledky preskóringu finančního zdraví nebo kapitálové přiměřenosti na stupni F indikují potenciální vysoká rizika projektu, v tomto případě bude přistoupeno k detailnímu ověření hospodaření žadatele. Na základě negativních výsledků hodnocení finančního zdraví nebo kapitálové přiměřenosti (stupeň F) může být žádost vyřazena z dalšího procesu hodnocení z důvodu vysoké rizikovosti.

Finanční zdraví předkládá žadatel na předepsaném formuláři, který je Přílohou č. 3 těchto Pravidel.

8 Výběr akce a její hodnocení

Hodnocení akcí se provádí pouze u žádostí, které obsahovaly veškeré povinné náležitosti dle části 6 těchto Pravidel, a zároveň hodnocení finančního zdraví žadatele dosáhlo vyhovujícího výsledku.

Hodnocení akcí pro poskytnutí příspěvku provádí hodnotitelská komise schválená Výborem SFDI, která provede hodnocení akcí podle následujících kritérií:

Bodovaná kritéria:

- 1) Akce je zaměřena na pořízení prostředků sloužících k ochraně civilního letectví před protiprávními činy na veřejném mezinárodním (5 bodů) nebo veřejném vnitrostátním letišti (2 body)
- 2) Počet odbavených cestujících, hmotnost odbaveného nákladu a pošty a počet pohybů všech letadel (vše za posledních 5 let, tj. roky 2014 – 2018, a výhled pro rok 2019), a to v členění pro letadla o maximální vzletové hmotnosti do a nad 5,7 tun. Vzor tabulky pro vykazání těchto údajů je Přílohou č. 4 těchto Pravidel.
 - a) Počet odbavených cestujících (průměr/rok)
 - nad 50.000 PAXs / rok (2 body)
 - do 50.000 PAXs / rok (1 bod)
 - b) Hmotnost odbaveného nákladu a pošty (průměr/rok)
 - nad 2.000 tun / rok (2 body)

- do 2.000 tun / rok (1 bod)
- c) Počet pohybů letadel o maximální vzletové hmotnosti vyšší než 5,7 tun (průměr/rok)
- nad 2.000 pohybů / rok (2 body)
 - do 2.000 pohybů / rok (1 bod)

3) Finanční náročnost

- a) pořízení a instalace prostředků pro perimetrickou, prostorovou a plášťovou ochranu letiště a letištních budov včetně zabezpečení vstupů do jednotlivých prostor letiště – bodová hodnota ve vztahu k předpokládaným nákladům dle vzorce
- $[10 - (\text{celkové náklady všech akcí žadatele v této kategorii} / \text{průměrný počet pohybů letadel})/10]$ (v rozsahu 0 – 10 bodů)
- b) pořízení a instalace prostředků pro detekční kontrolu osob, zavazadel, nákladu, pošty, palubních zásob, letištních dodávek a vnášených předmětů – bodová hodnota ve vztahu k předpokládaným nákladům dle vzorce
- $[10 - (\text{celkové náklady všech akcí žadatele v této kategorii} / \text{průměrný počet odbavených cestujících})/10]$ (v rozsahu 0 – 10 bodů)
- c) pořízení a instalace zařízení EDS – bodová hodnota ve vztahu k předpokládaným nákladům dle vzorce
- $[10 - (\text{celkové náklady všech akcí žadatele v této kategorii} / \text{průměrný počet odbavených cestujících})/10]$ (v rozsahu 0 – 10 bodů)

Vylučovací kritéria:

- 1) Realizace akce prokazatelně přispěje k ochraně civilního letectví před protiprávními činy na daném letišti (ANO/NE);
- 2) Akce je v souladu s požadavky na ochranu civilního letectví před protiprávními činy dle zákona o civilním letectví, použitelnými unijními předpisy a národními bezpečnostními programy NBP, NPRK a NPBV², a není v rozporu Koncepcí letecké dopravy pro období 2016 – 2020. (ANO/NE);
- 3) Pořizované vybavení je v každé z kategorií svým rozsahem a předpokládanou cenou přiměřené velikosti a kategorii daného letiště (ANO/NE);
- 4) Letiště v každém jednotlivém roce za posledních 5 let odbavilo alespoň 30 000 cestujících v obchodní letecké dopravě (ANO/NE) – platí pouze pro kategorii 3 podle článku 2.3 Uznatelné náklady.

Každá hodnocená akce bude hodnotitelskou komisí posouzena podle výše uvedených kritérií. Do seznamu doporučených akcí budou zařazeny pouze ty akce, které splní všechna výše uvedená vylučovací kritéria.

Pro každou akci je vypočten ukazatel potřeby akce, který se vypočte jako součet bodů uvedených u jednotlivých bodovaných kritérií. Podle výsledného ukazatele stanoví hodnotitelská komise pořadí doporučených akcí samostatně pro každou kategorii pořizovaných prostředků.

² Národní bezpečnostní program ochrany civilního letectví České republiky před protiprávními činy (NBP); Národní program řízení kvality bezpečnostních opatření k ochraně civilního letectví České republiky před protiprávními činy (NPRK); Národní program bezpečnostního výcviku v civilním letectví České republiky NPBV

Hodnotitelská komise může doporučit akci ke schválení a v relevantních případech může akci doporučit s podmínkou:

- Vypuštění položek, které nejsou v souladu se stanoveným účelem.
- Redukce (zastropování) výdajů na položky, u kterých plánovaná výše výdajů není považována za přiměřenou.
- Jiného charakteru, např. realizace dalších aktivit a opatření ze zdrojů žadatele, která však budou nezbytná pro naplnění účelu.

9 Podání žádosti

Žádost v písemné listinné formě, vč. náležitostí dle části 6 a 7 těchto Pravidel, lze podat osobně na podatelnu SFDI nebo zaslat doporučeně poštou na adresu:

Státní fond dopravní infrastruktury

Sokolovská 1955/278

190 00 Praha 9

Zaslané podklady k žádosti se nevracejí.

10 Časový harmonogram podání žádostí, evidence, vyhodnocení a schvalování žádostí

10.1 Podání žádostí

Termín pro podání žádosti: do 29. března 2019

V případě zaslání žádosti poštou je rozhodující datum razítka pošty, kdy byla žádost předána k přepravě. Lhůta je považována za splněnou, když žádost byla k poslednímu dni lhůty předána k přepravě.

Zaslané podklady k žádosti, které byly doručeny na adresu SFDI v uvedeném termínu se nevracejí.

Žádosti podané po uvedeném termínu nebudou posuzovány a budou vráceny žadateli.

Žádosti nelze po termínu podání žádostí doplňovat.

10.2 Evidence, vyhodnocení žádostí na SFDI z hlediska jejich úplnosti, zasedání hodnotitelské komise

Doručené žádosti budou na SFDI zaevidovány a následně zkontrolovány z hlediska jejich úplnosti. Žádosti, které neobsahují veškeré v těchto Pravidlech požadované náležitosti, nebudou dále posuzovány.

Hodnotitelská komise následně projedná předložené žádosti splňující veškeré požadované náležitosti a posoudí akce, pro které byly žádosti předloženy, z hlediska kritérií uvedených v části 8 a doporučí Výboru SFDI vybrané akce ke schválení poskytnutí příspěvku.

Zkontrolované a vyhodnocené žádosti budou předloženy Výboru SFDI k rozhodnutí.

10.3 Schválení příspěvků Výborem SFDI

Výbor SFDI na svém zasedání schválí poskytnutí příspěvků na vybrané akce tak, že stanoví pro každou vybranou akci limitní nominální výši příspěvku ze SFDI a limitní procento účasti příspěvku na financování celkových uznatelných nákladů akce.

10.4 Informace o rozhodnutí Výboru SFDI

Informace o rozhodnutí Výboru SFDI bude zveřejněna na internetových stránkách SFDI (www.sfdi.cz). Zároveň budou žadatelé o příspěvek písemně nebo elektronicky informováni o tomto rozhodnutí. Tato informace bude v případě schválení příspěvku pro akci obsahovat i seznam podkladů nutných k uzavření Smlouvy.

Výběr žádostí podle těchto Pravidel není správním řízením ve smyslu platné právní úpravy a při nevyhovění žádosti nelze podat opravný prostředek.

Pokud žadatel o příspěvek přestane mít během procesu evidence, vyhodnocení, schvalování žádosti a zesmluvňování poskytnutých finančních prostředků z rozpočtu SFDI o tento příspěvek zájem, je povinen o této skutečnosti neprodleně písemně informovat SFDI.

Případné výjimky z těchto Pravidel jsou v kompetenci Výboru nebo ředitele SFDI.

Seznam příloh:

Příloha č. 1 – Průvodní list k žádosti o poskytnutí příspěvku z rozpočtu SFDI pro rok 2019

Příloha č. 2 – Vzor čestného prohlášení žadatele

Příloha č. 3 – Tabulka hodnocení finančního zdraví žadatele

Příloha č. 4 – Přehled údajů pro hodnocení akce