

Pravidla pro financování vybavení letišť technickými nebo obdobnými prostředky sloužícími k ochraně civilního letectví před protiprávními činy pro rok 2020

Státní fond dopravní infrastruktury

(dále jen „SFDI“) k naplnění svého účelu ve smyslu ustanovení § 2 odst. 1, písm. p) zákona č. 104/2000 Sb., o Státním fondu dopravní infrastruktury, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 104/2000 Sb.“) a po schválení Výborem Státního fondu dopravní infrastruktury dne 14. února 2020 stanoví tato

PRAVIDLA

pro financování vybavení letišť technickými nebo obdobnými prostředky sloužícími k ochraně civilního letectví před protiprávními činy (dále jen „Akce“) **pro rok 2020** (dále jen „Pravidla“) poskytnutím finančního příspěvku z rozpočtu SFDI (dále jen „Příspěvek“) pro rok 2020.

1 Věcná orientace Akcí

1.1 Pojmy pro účel těchto Pravidel

Zákon o civilním letectví – zákon č. 49/1997 Sb., o civilním letectví a o změně a doplnění zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o civilním letectví“).

Letiště – územně vymezená a vhodným způsobem upravená plocha včetně souboru leteckých staveb a zařízení letiště, trvale určená ke vzletům a přistávání letadel a k pohybům letadel s tím souvisejícím.

Civilní letiště – letiště pro potřeby civilní letecké dopravy; rozumí se jimi letiště veřejná, jimiž jsou letiště přijímající v mezích své technické a provozní způsobilosti všechna letadla, a letiště neveřejná, jimiž jsou letiště přijímající na základě předchozí dohody provozovatele nebo velitele letadla s provozovatelem neveřejného letiště a v mezích své technické a provozní způsobilosti všechna letadla a letadla uživatelů letiště stanovených Úřadem pro civilní letectví na návrh jeho provozovatele.

Mezinárodní letiště – celní letiště určená a vybavená k uskutečňování jak vnitrostátních a vnitřních letů, tak i letů, při nichž je překročena vnější hranice podle jiného právního předpisu.

1.2 Účel poskytnutí příspěvku

V souladu s financovaným účelem, pro který se poskytuje Příspěvek podle těchto Pravidel a v souladu s návrhem rozpočtu SFDI pro rok 2020, lze poskytnout Příspěvek na náklady související s vybavením letišť na území České republiky, technickými nebo obdobnými prostředky sloužícími k ochraně civilního letectví před protiprávními činy¹, přičemž příjemce Příspěvku (provozovatel letiště, dále jen „Příjemce“) musí zajistit, že pořízené vybavení bude provozováno v rámci příslušného letiště v souladu se stanoveným účelem po schválení závěrečného vyhodnocení Akce (dále jen „ZVA“) SFDI, minimálně po dobu 5 let (doba udržitelnosti Akce).

2 Výše Příspěvku a procento spoluúčasti pro vybranou Akci

2.1 Výše Příspěvku

Z rozpočtu SFDI pro rok 2020 lze poskytnout Příspěvek na vybranou Akci

maximálně do výše 85 %

celkových uznatelných nákladů Akce. Do základu pro výpočet výše Příspěvku se započítávají pouze uznatelné náklady Akce specifikované v těchto Pravidlech.

2.2 Základní podmínky pro stanovení výše Příspěvku

Maximální výši Příspěvku pro Akci a maximální procento účasti na financování Akce schvaluje Výbor SFDI pro každou vybranou Akci jako limitní a nepřekročitelné. Při stanovení výše Příspěvku se vychází z uznatelných nákladů Akce specifikovaných v těchto Pravidlech a výše Příspěvku se stanoví v Kč se zaokrouhlením na celé koruny směrem dolů.

Příspěvek nelze kombinovat s prostředky fondů a programů Evropské unie.

Na základě schválení Příspěvku pro Akci Výborem SFDI bude vydáno Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků (dále jen „Rozhodnutí“), ve kterém je uvedena maximální výše poskytovaných finančních prostředků a maximální procento spolufinancování Akce z rozpočtu SFDI, a dále jsou v něm uvedeny podklady, které musí žadatel předložit SFDI, aby s ním mohla být uzavřena Smlouva o poskytnutí finančních prostředků z rozpočtu SFDI pro daný kalendářní rok (dále jen „Smlouva“), podle ustanovení § 3 odst. 1 zákona č. 104/2000 Sb., na základě které jsou poskytovány finanční prostředky ze SFDI.

2.3 Uznatelné náklady

V rámci uznatelných nákladů je možno z poskytnutého Příspěvku financovat náklady bez DPH (u žadatelů, kteří nejsou plátcí DPH, je možno financovat náklady s DPH) spojené s vybavením letišť technickými nebo obdobnými prostředky sloužícími k ochraně civilního letectví před protiprávními činy, které lze zařadit do těchto tří kategorií:

¹ V souladu s ustanovením § 26 zákona o civilním letectví je ochrana před protiprávními činy ohrožujícími bezpečnost civilního letectví, stejně jako údržba a rozvoj letiště, podle podmínek stanovených pro provozování letiště, součástí provozování letiště.

- 1) Pořízení a instalace prostředků pro perimetrickou, prostorovou a plášťovou ochranu letiště a letištních budov včetně zabezpečení vstupů do jednotlivých prostor letiště, konkrétně se jedná o:
 - a) Mechanická zabezpečovací zařízení a výstražná značení – závory, zpomalovací pruhy a polštáře k ochraně vjezdu do areálu letiště, ochranné sloupky a nárazníky, výstražné cedule k zamezení vstupu nepovolaným osobám;
 - b) Elektronické zabezpečovací systémy – čidla, přenosové prostředky, signalizační zařízení, doplňková zařízení sloužící k ovládání;
 - c) Poplachový systém pro detekci vniknutí a přepadení;
 - d) Optické prostředky pro kontrolu prostoru včetně nočních podmínek – IR bariéry, noktovizory, kamerové systémy včetně termovize.
- 2) Pořízení a instalace prostředků pro detekční kontrolu osob, zavazadel, nákladu, pošty, palubních zásob, letištních dodávek a vnášených předmětů, konkrétně se jedná o:
 - a) Rentgenová zařízení (RTG);
 - b) Zařízení pro stopovou detekci výbušnin (ETD);
 - c) Detektor obuvi (SMD);
 - d) Průchozí detektor kovů (WTMD);
 - e) Detektor kapalin (LEDS).
- 3) Pořízení a instalace zařízení EDS (Explosive Detection System) odpovídající standardu 3 dle Prováděcího nařízení Komise (EU) č. 2015/1998 v platném znění. Konkrétně se jedná o systémy detekce výbušnin, které musí být schopny odhalit a pomocí poplachového signálu označit stanovené a vyšší jednotlivé množství výbušného materiálu obsaženého v zavazadlech či jiných zásilkách.

Prostředky schválené v rozpočtu SFDI na Příspěvky pro financování vybavení letišť technickými nebo obdobnými prostředky sloužícími k ochraně civilního letectví před protiprávními činy pro rok 2020 budou rozděleny mezi jednotlivé kategorie takto:

- a) dle odst. 1 výše 5 % celkové alokace prostředků,
- b) dle odst. 2 výše 30 % celkové alokace prostředků,
- c) dle odst. 3 výše 65 % celkové alokace prostředků.

V případě nevyčerpání prostředků příslušného podílu celkové alokace v některé z kategorií nákladů mohou být tyto prostředky rozděleny v jiné kategorii nákladů.

2.4 Neuznatelné náklady

V rámci financování Akce, která byla vybrána pro poskytnutí Příspěvku z rozpočtu SFDI jsou vyloučeny z financování z poskytnutého Příspěvku jako neuznatelné veškeré náklady, které nejsou uvedeny v článku 2.3 těchto Pravidel.

SFDI si vyhrazuje právo označit neuznatelné náklady Akce, pokud je jejich financování v rozporu s financovaným účelem, případně ponížít výši uznatelných nákladů na položku tak, aby Příspěvek pokrýval pouze nezbytné náklady položky do výše zajišťující účel dané Akce a byl vynaložen v souladu s principy hospodárnosti, účelnosti a efektivity (3E).

3 Příjemce Příspěvku

Příjemcem může být právnická či fyzická osoba se sídlem nebo organizační složkou v České republice, která je provozovatelem letiště, na kterém ani v jednom z předcházejících pěti let před podáním žádosti o Příspěvek (dále jen „Žádost“) nepřesáhl počet odbavených cestujících maximální počet 1 milion za rok.

Provozovatel letiště, který nemá vlastnické právo k danému letišti, je povinen prokázat, na jakém právním základě provozuje letiště.

V případě, že provozovatel letiště v době udržitelnosti Akce přestane být jeho provozovatelem, je povinen zajistit provozování a užívání majetku získaného v rámci Akce v souladu s účelem, ke kterému je určen, minimálně po dobu udržitelnosti Akce. Majetek získaný v rámci Akce může být provozován a užíván pouze jako součást příslušného letiště.

4 Veřejná podpora

Poskytnutí Příspěvku dle těchto Pravidel není veřejnou podporou ve smyslu čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie, neboť dle bodu 35. Sdělení Komise 2014/C 99/03 – *Pokyny ke státní podpoře letišť a leteckých společností* činnosti nezbytné k zajištění ochrany civilního letectví před protiprávními činy a investice do infrastruktury a vybavení potřebných k výkonu těchto činností jsou neekonomické povahy.

5 Podmínky pro poskytnutí Příspěvku

- a) Poskytování Příspěvku z rozpočtu SFDI se kromě těchto Pravidel řídí také platnými Pravidly pro financování z rozpočtu SFDI uveřejněnými na internetových stránkách SFDI (<https://www.sfdi.cz/pravidla-metodiky-a-ceniky/pravidla-pro-financovani-z-rozpocetu-statniho-fondu-dopravni-infrastruktury/>), které upravují podmínky pro poskytování finančních prostředků z rozpočtu SFDI.
- b) Příspěvek je účelový a jeho čerpání je vázáno jen na financování Akce, na kterou byl poskytnut, a to prostřednictvím účtu určeného Příjemcem pro příjem poskytovaných prostředků.
- c) Příspěvek může být poskytnut pouze na krytí skutečně vzniklých nákladů bezprostředně souvisejících s realizací Akce, které vznikly v období od předložení Žádosti v daném roce. Veškeré financované náklady musí být řádně doložené účetními doklady. Příspěvek bude poskytován formou ex-post, kdy příjemce musí nejprve doložit, že již vzniklé uznatelné náklady v plné výši uhradil, a teprve poté může čerpat finanční prostředky z rozpočtu SFDI na ve Smlouvě uvedený bankovní účet.
- d) **Na poskytnutí příspěvku není právní nárok.**
- e) O příspěvek lze požádat i na Akce již započaté za podmínky samostatného vyčíslení plánovaných finančních nákladů na etapu Akce, pro kterou se příspěvek žádá, a která má být realizována v roce 2020. Přidělení příspěvku pro financování etapy Akce v daném roce nezakládá příjemci nárok na financování dalších etap Akce.
- f) SFDI uzavírá s příjemcem Smlouvu, na základě které, a za podmínek v ní uvedených, bude na vybranou Akci příspěvek poskytnut.
- g) Pokud příjemce zajišťuje publicitu k Akci financované z poskytnutých finančních prostředků, je příjemce povinen uvádět v informačních a dalších materiálech (vč. informačních tabulí instalovaných na místě realizované Akce) údaj, že Akce je financována, případně spolufinancována z prostředků SFDI. Současně s touto

informací bude na těchto materiálech uváděno i logo SFDI, k jehož užití k uvedenému účelu SFDI udělí příjemci souhlas v uzavřené Smlouvě. Logo ke stažení pro tyto účely je na www.sfdi.cz.

- h) Příjemce je povinen při čerpání Příspěvků postupovat v souladu s příslušnými zákony a obecně závaznými předpisy. Výběr zhotovitele/dodavatele musí být proveden v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), u zadávání podlimitních sektorových veřejných zakázek, veřejných zakázek malého rozsahu a u zjednodušeného podlimitního řízení též v souladu s písmeny i), j), k) a l) této části Pravidel.
- i) Příjemce je povinen postupovat při **zadávání podlimitních sektorových veřejných zakázek**, tj. zakázek na dodávky nebo služby, jejichž předpokládaná hodnota nedosahuje finančního limitu stanoveného prováděcím právním předpisem podle § 25 ZZVZ, který dle Nařízení vlády č. 172/2016 Sb., o stanovení finančních limitů a částek pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, je ve výši 10 989 328 Kč, analogicky s ustanovením uvedeným v písm. j) této části Pravidel, tj. pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu.
- j) Příjemce je povinen postupovat při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu (dále jen „VZMR“) tak, aby mohl prokazatelným způsobem doložit, že při zadání veřejné zakázky byly dodrženy zásady uvedené v § 6 ZZVZ. Při zadávání veřejné zakázky musí Příjemce dodržovat zásady transparentnosti a přiměřenosti a ve vztahu k dodavatelům dodržovat zásadu rovného zacházení a zákaz diskriminace.

Při zadávání **VZMR** je Příjemce povinen dokladovat provedení výběru zhotovitele/dodavatele v níže uvedeném rozsahu.

Předpokládaná hodnota VZMR do 1 mil. Kč bez DPH:

- prokazatelně oslovit **minimálně tři kvalifikované zhotovitele/dodavatele**;
- doložit odůvodnění výběru oslovených zhotovitelů/dodavatelů;
- v popávce prokazatelně stanovit hodnotící kritéria pro posouzení nabídek;
- vést a prokazatelně doložit dokumentaci k evidenci nabídek;
- vést a doložit vyhodnocení zadávacího řízení – zprávu o hodnocení nabídek;
- prokazatelně doložit oznámení o výsledku zadávacího řízení všem účastníkům.

Předpokládaná hodnota VZMR nad 1 mil. Kč bez DPH:

- vždy uveřejnit výzvu k podání nabídky na profilu zadavatele (souběžně může příjemce oslovit minimálně tři zhotovitele/dodavatele napřímo);
- ve výzvě stanovit hodnotící kritéria a profesní způsobilost;
- doložit odůvodnění výběru oslovených zhotovitelů/dodavatelů;
- dodržet minimální lhůtu pro podání nabídek v délce 5 kalendářních dnů;
- vést a prokazatelně doložit dokumentaci k evidenci nabídek;
- vést a doložit vyhodnocení zadávacího řízení – zprávu o hodnocení nabídek;
- uveřejnit na profilu zadavatele oznámení o výsledku a smlouvu se zhotovitelem/dodavatelem (v případě, že smlouva nepodléhá povinnosti zveřejnění v Registru smluv).

- k) Příjemce při **zadávání veřejné zakázky v režimu zjednodušeného podlimitního řízení** je povinen nad rámec postupu dle zákona oslovit **minimálně pět kvalifikovaných zhotovitelů/dodavatelů**. Příjemce je dále povinen odůvodnit výběr těchto pěti zhotovitelů/dodavatelů, a to písemnou formou v rámci dokumentace k zadávacímu řízení.
- l) Příjemce v případě, že nemůže z objektivního důvodu oslovit minimální požadovaný počet zhotovitelů/dodavatelů dle bodu i), j) a k) této části Pravidel, osloví takový počet zhotovitelů/dodavatelů, který je na relevantním trhu dostupný. Objektivní důvod však musí být písemně zdokumentován prokazatelným způsobem tak, aby jej bylo možné ověřit jakoukoliv budoucí kontrolou.
- Požadavky těchto Pravidel, které jsou nad rámec povinností dle ZZVZ, se nevztahují na zadávací řízení zahájená před datem účinnosti těchto Pravidel.
- m) Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu s předpisy České republiky způsobem, který zajistí jednoznačné přiřazení účetních položek k poskytnutým finančním prostředkům na konkrétní Akci v souladu se Smlouvou.
- n) Příjemce, který je plátcem daně podle § 6 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“), nesmí hradit z poskytnutých finančních prostředků daň z přidané hodnoty.
- o) Příjemce souhlasí se zveřejněním svého názvu, adresy, věcného zaměření Akce a výše poskytnutého Příspěvků.
- p) Použití poskytnutého Příspěvků podléhá kontrole ze strany SFDI. Tím není dotčeno právo výkonu kontroly jinými orgány. Příjemce je povinen vyhovět všem požadavkům na kontrolu prováděnou ze strany SFDI včetně zajištění kontroly u osob se smluvními závazky vůči Příjemci v případech, kde k financování těchto smluvních závazků je použit Příspěvek. Tato povinnost musí být zakotvena ve smlouvě se zhotovitelem/dodavatelem Akce, kde musí být výslovně uvedeno, že zhotovitel/dodavatel bude respektovat právo SFDI na zajišťování veškerých podkladů a údajů nutných pro kontrolu hospodárného, účelného a efektivního nakládání s účelově poskytnutými finančními prostředky z rozpočtu SFDI. SFDI si vyhrazuje právo podmínit proplacení příspěvku tzv. monitorovací návštěvou v místě realizace Akce, jejímž cílem bude ověření skutečností souvisejících s žádostí o uvolnění finančních prostředků z rozpočtu SFDI.
- q) Příjemce se zaváže, že po dobu pěti let po ukončení Akce, na kterou SFDI poskytuje Příspěvek, tj. po schválení ZVA dle písm. r) těchto Pravidel, nepřevéde v důsledku realizace Akce nabytý či zhodnocený majetek do vlastnictví třetích subjektů, s výjimkou případů, kde takový převod vyplývá ze zákonné úpravy, ani jej jinak úplatně nezcizí ani nepřenechá do úplatného užívání třetím subjektům a zajistí jeho bezplatné veřejné užívání k účelu, ke kterému byl pořízen.
- r) Příjemce je povinen předložit poskytovateli do jednoho roku od prvního dne následujícího po ukončení Smlouvy ZVA. Pokud lhůtu pro předložení ZVA nemůže Příjemce dodržet, je povinen poskytovatele požádat o prodloužení této lhůty na základě odůvodněné písemné žádosti.
- s) Příjemce je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s poskytnutím Příspěvků po dobu pěti let od schválení ZVA SFDI, pokud z platné právní úpravy pro uchovávání některých dokumentů nevyplývá lhůta delší.
- t) Příspěvek lze poskytnout pouze žadateli, který je bezúhonný, který nemá k datu podání Žádosti nevypořádané závazky vůči orgánům státní správy a samosprávy,

finančnímu úřadu, zdravotním pojišťovnám, orgánům sociálního zabezpečení, na jehož majetek nebyl prohlášen konkurz nebo povoleno vyrovnání, nebylo insolvenčním soudem rozhodnuto o jeho úpadku a žadatel není v likvidaci, proti žadateli není vedeno exekuční řízení. Vypořádanými závazky se rozumí závazky žadatele

- které byly řádně vyrovnány a nejsou po lhůtě splatnosti,
- kterým bylo, na základě žádosti žadatele, příslušným orgánem schváleno posečkání s platbou,
- které jsou, na základě žádosti žadatele, předmětem splátkového kalendáře, soudního smíru nebo jiného právního aktu obdobného charakteru, který je řádně plněn,
- jejichž existence je předmětem probíhajícího soudního sporu.

6 Náležitosti Žádosti

Žadatel o příspěvek (dále jen „Žadatel“) musí předložit svou Žádost písemně v listinné formě i v elektronické podobě na datovém nosiči v termínu stanoveném těmito Pravidly.

Žádost musí být podepsána osobou oprávněnou ve smyslu platné právní úpravy jednat jménem či za Žadatele.

Obsah a členění Žádosti musí být v souladu s článkem 6.1 a 6.2 těchto Pravidel.

Žádosti musí ke dni podání obsahovat všechny níže uvedené náležitosti. Pozdější doplnění žádosti není možné, avšak poskytovatel si, v případě nejasností, vyhrazuje právo požádat o vysvětlení či upřesnění Žádosti.

6.1 Součásti Žádosti

- 1) Průvodní list vyplněný v celém rozsahu a Žadatelem podepsaný. Průvodní list je Přílohou č. 1 těchto Pravidel.
- 2) Čestné prohlášení Žadatele jím podepsané. Vzor čestného prohlášení je Přílohou č. 2 těchto Pravidel.
- 3) Tabulka hodnocení finančního zdraví Žadatele, která je Přílohou č. 3 těchto Pravidel (viz článek 7 těchto Pravidel). Žadatel zároveň doloží kopie svých daňových přiznání a účetních výkazů za poslední dvě uzavřená účetní období. V případě, že Žadatel nemá uzavřené předchozí účetní období, např. z důvodu probíhajícího auditu, předloží kopie daňových přiznání a účetních výkazů za předchozí uzavřená účetní období se zdůvodněním.
- 4) Tabulka přehledu údajů pro bodové hodnocení Akce, která je Přílohou č. 4 těchto Pravidel. Počet odbavených cestujících a hmotnost odbaveného nákladu uvede Žadatel souhrnně, pokud neviduje v rozlišení podle vzletové hmotnosti letadel.
- 5) Stanovisko Úřadu pro civilní letectví (dále jen „ÚCL“) k účelnosti a potřebnosti porizení prostředků/zařízení odpovídající provozu letiště Žadatele pro všechny kategorie uvedené v článku 2.3 těchto Pravidel (dále jen „Kategorie“), které jsou předmětem Žádosti. Stanovisko ÚCL bude vydáno v rozsahu bodů 1) až 4) článku 8.2 těchto Pravidel, a to na základě dokumentů, které je **Žadatel povinen předložit na ÚCL v tomto rozsahu:**
 - a) analýza či popis dopadu porizení prostředků/zařízení na zvýšení úrovně bezpečnosti na letišti Žadatele;

- b) přehled prostředků/zařízení, které mají být v rámci Akce financovány z poskytnutého Příspěvků, **v členění podle Kategorii**;
 - c) popis nebo náčrt umístění prostředků/zařízení (např. mapky s vyznačením umístění prostředků/zařízení v rámci letiště Žadatele, s vyznačením veřejných a neveřejných zón);
 - d) popis nebo náčrt návazností, tj. umístění již existujících prostředků/zařízení či plánovaných prostředků/zařízení v nejbližších letech;
 - e) technická specifikace prostředků/zařízení s uvedením konkrétních parametrů nezbytných pro zajištění bezpečnosti na letišti Žadatele (např. pevnost bran apod.);
 - f) zdůvodnění potřebnosti vybavení v návaznosti na ucelenost a kompletnost zajištění bezpečnosti s ohledem na legislativní a další (ať již závazné nebo doporučující) předpisy a normy, a zejména v návaznosti na bezpečnostní program letiště Žadatele, včetně popisu, jakou formou budou zapracovány nově pořízené prostředky/zařízení do bezpečnostního programu letiště.
- 6) Dokumenty (prosté kopie) v tomto rozsahu:
- a) analýza či popis dopadu pořízení prostředků/zařízení na zvýšení úrovně bezpečnosti na letišti Žadatele;
 - b) přehled prostředků/zařízení, které mají být v rámci Akce financovány z poskytnutého Příspěvků, **v členění podle Kategorii**;
 - c) technická specifikace prostředků/zařízení s uvedením konkrétních parametrů nezbytných pro zajištění bezpečnosti na letišti Žadatele (např. pevnost bran apod.);
 - d) zdůvodnění potřebnosti vybavení v návaznosti na ucelenost a kompletnost zajištění bezpečnosti s ohledem na legislativní a další (ať již závazné nebo doporučující) předpisy a normy, a zejména v návaznosti na bezpečnostní program letiště Žadatele, včetně popisu, jakou formou budou zapracovány nově pořízené prostředky/zařízení do bezpečnostního programu letiště.
- 7) Položkový rozpočet Akce nebo její etapy – přehled předpokládaných nákladů jednotlivých pořizovaných položek v řazení podle Kategorii;
- 8) Zdůvodnění stanovení výše nákladů v návaznosti na principy hospodárnosti, účelnosti a efektivity (3E), např. nabídka/nabídky, výsledky z průzkumu trhu apod.
- 9) Doklad o vztahu provozovatele k provozovanému letišti a jeho trvání minimálně po dobu udržitelnosti Akce (Rozhodnutí Úřadu pro civilní letectví o povolení provozovat letiště, případně jiný doklad osvědčující právní vztah provozovatele k letišti, které je ve vlastnictví třetí osoby, výpis z katastru nemovitostí).
- 10) Výpis z evidence Rejstříku trestů Žadatele, ne starší 90 dnů ke dni podání Žádosti, pokud je Žadatelem právnická osoba, výpis z Rejstříku trestů právnické osoby.

6.2 Datový nosič - v případě podání žádosti v listinné podobě

Obsah datového nosiče bude uspořádán následujícím způsobem:

- Průvodní list k Žádosti ve formátu .XLS nebo .XLSX;
- Čestné prohlášení (sken podepsaného dokumentu / el. podepsaný dokument);
- Tabulka hodnocení finančního zdraví Žadatele ve formátu .XLS nebo .XLSX;

- Tabulka přehledu údajů pro bodové hodnocení Akce ve formátu .XLS nebo .XLSX;
- Stanovisko ÚCL, uvedené v bodu 5), článku 6.1 těchto Pravidel;
- Dokumenty uvedené v bodu 6), článku 6.1 těchto Pravidel;
- Položkový rozpočet Akce - přehled předpokládaných nákladů jednotlivých pořizovaných položek ve formátu .XLS nebo .XLSX, v členění podle Kategorii;
- Zdůvodnění stanovení výše nákladů v návaznosti na principy hospodárnosti, účelnosti a efektivity (3E);
- Doklad o vztahu provozovatele k provozovanému letišti a jeho trvání minimálně po dobu udržitelnosti Akce;
- Výpis z evidence Rejstříku trestů Žadatele, ne starší 90 dnů ke dni podání Žádosti.

Přípravu Žádosti a jejich podkladů je možno konzultovat s příslušnými pracovníky Oddělení poskytování příspěvků II. po individuálním telefonickém objednání. Konzultace není povinná a nezakládá nárok na poskytnutí příspěvku.

7 Finanční zdraví Žadatele

Součástí hodnocení Žádosti je ověření finančního zdraví Žadatele a kapitálové přiměřenosti předkládaného záměru. Hodnocení finančního zdraví je prováděno metodou preskóringu, kdy z historických dat z účetnictví nebo jiné evidence je odhadována ekonomická situace Žadatele a budoucí vývoj. Hodnocení je založeno na datech z daňového přiznání a účetních výkazů za poslední dvě uzavřená účetní období. V případě, že Žadatel nemá uzavřené předchozí účetní období, např. z důvodu probíhajícího auditu, předloží Žadatel výkazy za předchozí uzavřená účetní období se zdůvodněním. Hodnocení kapitálové přiměřenosti poměřuje finanční kapacitu Žadatele vyjádřenou objemem jeho aktiv nebo obratu s finančním objemem předkládané Žádosti, včetně zohlednění předpokládané výše Příspěvků.

Výsledky hodnocení finančního zdraví a kapitálové přiměřenosti jsou prováděny na stupnici A až F. Výsledky preskóringu finančního zdraví nebo kapitálové přiměřenosti na stupni F indikují potenciální vysoká rizika projektu, v tomto případě bude přistoupeno k detailnímu ověření hospodaření Žadatele. Na základě negativních výsledků hodnocení finančního zdraví nebo kapitálové přiměřenosti (stupeň F) může být Žádost vyřazena z dalšího procesu hodnocení z důvodu vysoké rizikovosti.

Finanční zdraví předkládá Žadatel na předepsaném formuláři, který je Přílohou č. 3 těchto Pravidel.

8 Hodnocení Žádostí a výběr Akcí

Hodnocení Žádostí a výběr Akcí se provádí pouze u Žádostí, které obsahovaly veškeré povinné náležitosti dle části 6 těchto Pravidel, a zároveň hodnocení finančního zdraví Žadatele dosáhlo vyhovujícího výsledku.

Hodnocení Akcí pro poskytnutí Příspěvků provádí Hodnotitelská komise schválená Výborem SFDI. Přidělení bodů se řídí následujícími kritérii.

8.1 Bodovaná kritéria:

- 1) Akce je zaměřena na pořízení prostředků sloužících k ochraně civilního letectví před protiprávními činy na veřejném mezinárodním (5 bodů) nebo veřejném vnitrostátním letišti (2 body)

- 2) Počet odbavených cestujících celkem, hmotnost odbaveného nákladu a pošty celkem a počet pohybů letadel o maximální vzletové hmotnosti nad 5,7 tun (vše za posledních 5 let, tj. roky 2015 – 2019, a výhled pro rok 2020). Vzor tabulky pro vykazání těchto údajů je Přílohou č. 4 těchto Pravidel.
- a) Počet odbavených cestujících celkem (průměr za 5 let)
- nad 50.000 PAXs / rok (2 body)
 - do 50.000 PAXs / rok (1 bod)
- b) Hmotnost odbaveného nákladu a pošty celkem (průměr za 5 let)
- nad 2.000 tun / rok (2 body)
 - do 2.000 tun / rok (1 bod)
- c) Počet pohybů letadel o maximální vzletové hmotnosti vyšší než 5,7 tun (průměr za 5 let)
- nad 2.000 pohybů / rok (2 body)
 - do 2.000 pohybů / rok (1 bod)
- 3) Finanční náročnost
- a) pořízení a instalace prostředků pro perimetrickou, prostorovou a plášťovou ochranu letiště a letištních budov včetně zabezpečení vstupů do jednotlivých prostor letiště – bodová hodnota ve vztahu k předpokládaným nákladům dle vzorce
- $[10 - (\text{celkové náklady všech Akcí Žadatele v této kategorii} / \text{průměrný počet pohybů letadel})/10]$ (v rozsahu 0 – 10 bodů)
- b) pořízení a instalace prostředků pro detekční kontrolu osob, zavazadel, nákladu, pošty, palubních zásob, letištních dodávek a vnášených předmětů – bodová hodnota ve vztahu k předpokládaným nákladům dle vzorce
- $[10 - (\text{celkové náklady všech Akcí Žadatele v této kategorii} / \text{průměrný počet odbavených cestujících})/10]$ (v rozsahu 0 – 10 bodů)
- c) pořízení a instalace zařízení EDS – bodová hodnota ve vztahu k předpokládaným nákladům dle vzorce
- $[10 - (\text{celkové náklady všech Akcí Žadatele v této kategorii} / \text{průměrný počet odbavených cestujících})/10]$ (v rozsahu 0 – 10 bodů).
- 4) V případě, že Žadatel v době podání Žádosti nebude mít dočerpán Příspěvek SFDI schválený v minulých letech, bude Žadateli sníženo hodnocení Akce o 2 body v každé Kategorii v případě akcí schválených v roce 2019, a o 5 bodů v každé Kategorii v případě akcí schválených v roce 2018.

8.2 Vylučovací kritéria vyplývající ze stanoviska ÚCL:

- 1) Realizace Akce prokazatelně přispěje k ochraně civilního letectví před protiprávními činy na daném letišti (ANO/NE);
- 2) Akce je v souladu s požadavky na ochranu civilního letectví před protiprávními činy dle zákona o civilním letectví, použitelnými unijními předpisy a národními

bezpečnostními programy NBP, NPŘK a NPBV², a není v rozporu s Konceptí letecké dopravy pro období 2016 – 2020. (ANO/NE);

- 3) Pořizované vybavení je v každé z Kategorii svým rozsahem a předpokládanou cenou přiměřené velikosti a kategorii daného letiště (ANO/NE);
- 4) Letiště v každém jednotlivém roce za posledních 5 let odbavilo alespoň 30 000 cestujících v obchodní letecké dopravě (ANO/NE) – platí pouze pro Kategorii 3 podle článku 2.3 Uznatelné náklady (pořízení a instalace zařízení EDS).

Každá hodnocená Akce bude Hodnotitelskou komisí posouzena podle výše uvedených kritérií. Do seznamu doporučených Akcí budou zařazeny pouze ty Akce, které splní všechna výše uvedená vylučovací kritéria.

Pro každou Akci je vypočten ukazatel potřeby Akce, který se vypočte jako součet bodů uvedených u jednotlivých bodovaných kritérií. Podle výsledného ukazatele stanoví Hodnotitelská komise pořadí doporučených Akcí samostatně pro každou Kategorii pořizovaných prostředků.

Hodnotitelská komise může doporučit Akci ke schválení a v relevantních případech může Akci doporučit pro schválení Výborem SFDI s podmínkou:

- Vypuštění položek, které nejsou v souladu se stanoveným účelem dle těchto Pravidel.
- Redukce (zastropování) výdajů na položky, u kterých plánovaná výše výdajů není považována za přiměřenou.
- Jiného charakteru, např. realizace dalších aktivit a opatření ze zdrojů Žadatele, která však budou nezbytná pro naplnění účelu, upřesnění parametrů.

9 Podání Žádosti

Žádost včetně náležitostí dle článku 6 a 7 těchto Pravidel lze podat:

- a) datovou schránkou na adresu poskytovatele **e5qaihb** v této formě:
 - ve formátu .pdf dokumenty dle článku 6.1 bodu 1) až 2), tj. Průvodního list a Čestného prohlášení **podepsané uznávaným elektronickým podpisem** osoby oprávněné za příjemce nebo jménem příjemce jednat
 - ve formátu .pdf dokumenty dle článku 6.1 bodu 3) až 10)
 - ve formátu .XLS nebo .XLSX Průvodní list dle článku 6.1 bodu 1) a tabulky dle článku 6.1 bodu 3), 4) a 7)

nebo

- b) v listinné podobě osobně na podatelnu SFDI nebo zasláním doporučeně prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu:

Státní fond dopravní infrastruktury

Sokolovská 1955/278

190 00 Praha 9

² Národní bezpečnostní program ochrany civilního letectví České republiky před protiprávními činy (NBP); Národní program řízení kvality bezpečnostních opatření k ochraně civilního letectví České republiky před protiprávními činy (NPŘK); Národní program bezpečnostního výcviku v civilním letectví České republiky NPBV

10 Časový harmonogram podání Žádostí, evidence, vyhodnocení a schvalování Žádostí

10.1 Podání Žádostí

Termín pro podání Žádosti: do 1. června 2020

V případě zaslání Žádosti prostřednictvím provozovatele poštovních služeb je rozhodující datum razítka provozovatele poštovních služeb, kdy mu byla Žádost předána k přepravě. Lhůta je považována za splněnou, když Žádost byla k poslednímu dni lhůty předána k přepravě.

Zaslané podklady k Žádosti, které byly doručeny na adresu SFDI v uvedeném termínu se nevracejí.

Žádosti podané po uvedeném termínu nebudou posuzovány a budou vráceny Žadateli.

Žádosti nelze po termínu podání Žádostí doplňovat.

10.2 Evidence, vyhodnocení Žádostí na SFDI z hlediska jejich úplnosti, zasedání Hodnotitelské komise

Doručené Žádosti budou na SFDI zaevidovány a následně zkontrolovány z hlediska jejich úplnosti. Žádosti, které neobsahují veškeré, v těchto Pravidlech požadované náležitosti, nebudou dále posuzovány.

Hodnotitelská komise následně projedná předložené Žádosti splňující veškeré požadované náležitosti a posoudí Akce, pro které byly Žádosti předloženy, z hlediska kritérií uvedených v článku 8 těchto Pravidel.

Zkontrolované a vyhodnocené Žádosti budou předloženy Výboru SFDI k rozhodnutí.

10.3 Schválení poskytnutí Příspěvků Výborem SFDI

Výbor SFDI na svém jednání schválí poskytnutí Příspěvků na vybrané Akce tak, že stanoví pro každou vybranou Akci limitní nominální výši Příspěvku a limitní procento účasti poskytovaného Příspěvku na celkových uznatelných nákladech Akce.

10.4 Informace o rozhodnutí Výboru SFDI

Informace o rozhodnutí Výboru SFDI bude zveřejněna na internetových stránkách SFDI (www.sfdi.cz). Zároveň budou Žadatelé písemně informováni o tomto rozhodnutí. Tato informace bude v případě schválení Příspěvku pro Akci obsahovat i seznam podkladů nutných k uzavření Smlouvy.

Výběr Žádostí podle těchto Pravidel není správním řízením ve smyslu platné právní úpravy a proti rozhodnutí o neposkytnutí finančních prostředků (resp. při nevyhovění Žádosti) nelze podat opravný prostředek.

Pokud Žadatel přestane mít během procesu evidence, vyhodnocení, schvalování Žádosti a zesmluvňování poskytnutých finančních prostředků z rozpočtu SFDI o tento Příspěvek zájem, nebo nastanou skutečnosti, které jsou v rozporu s podmínkami pro poskytnutí Příspěvku, je povinen o tom neprodleně písemně informovat SFDI.

11 Uzavření Smlouvy

V návaznosti na vydané Rozhodnutí a poté, co Žadatel předloží povinné podklady uvedené v Rozhodnutí, bude s Žadatelem jako Příjemcem uzavřena Smlouva, ve které bude upřesněna

výše poskytovaného Příspěvku a procentuální podíl Příspěvku na uznatelných nákladech Akce v návaznosti na předloženou smlouvu/y o dílo nebo kupní smlouvu/y na realizaci Akce.

Smlouva se uzavírá na dobu určitou, tj. do 31. 12. daného roku.

Pokud do konce roku 2020 nebude s Žadatelem uzavřena Smlouva, nebo bude uzavřena Smlouva, ale Příspěvek nebude ani z části čerpán, bude vydané Rozhodnutí podkladem pro převod schváleného Příspěvku do následujícího rozpočtového roku pro Akci, pro kterou byl Příspěvek schválen. Podklady pro uzavření Smlouvy v roce 2020 (vč. smlouvy o dílo/ kupní smlouvy) je nutno předložit nejpozději do 15. 11. 2020.

Případné výjimky z těchto Pravidel jsou v kompetenci Výboru SFDI nebo ředitele SFDI.

Seznam příloh:

Příloha č. 1 – Průvodní list Žádosti pro rok 2020

Příloha č. 2 – Vzor čestného prohlášení Žadatele

Příloha č. 3 – Vzor tabulky hodnocení finančního zdraví Žadatele

Příloha č. 4 – Vzor tabulky údajů pro bodové hodnocení Akce