

Pravidla pro poskytování příspěvků na „Nové technologie“

Státní fond dopravní infrastruktury (SFDI)

k naplnění svého účelu ve smyslu § 2, odst. 1, zákona č. 104/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů a po schválení Výborem Státního fondu dopravní infrastruktury (dále jen „SFDI“) dne 22.9.2014

stanoví

PRAVIDLA

pro poskytování příspěvků na průzkumné a projektové práce, studijní a expertní činnosti zaměřené na výstavbu, modernizaci a opravy silnic a dálnic, dopravně významných vnitrozemských vodních cest a staveb celostátních a regionálních drah (dále jen „projekty“) z rozpočtu SFDI pro rok 2015 (dále jen „Pravidla“):

1. Orientace projektů

V souladu s účelem, pro který se poskytuje příspěvek z rozpočtu SFDI, lze poskytnout příspěvek pro projekty na seznámení se s novými technologiemi, jejich rozvojem a praktickou realizací v uvedených oblastech.

Projektem pro tyto účely jsou:

- Tvorba předpisů upravujících nové technologie, zpracování projektové dokumentace a prováděcí dokumentace pro aplikaci nových technologií, zpracování pracovních postupů nebo technických předpisů a norem týkajících se dopravní infrastruktury;
- Rozvoj nových diagnostických metod stavu dopravní infrastruktury;
- Aplikace nových technologií na silnicích a dálnicích, dopravně významných vodních cestách a celostátních a regionálních drahách financovaných z rozpočtu SFDI včetně vyhodnocování aplikace (expertní činnosti).
- Zavádění inteligentních systémů řídicích provoz na dopravní infrastrukturu
 - telematické aplikace - systémy liniového řízení dopravy vedoucí ke zvýšení bezpečnosti dopravy, k omezení hluku z dopravy, k omezení dopravních kongescí, ke snížení emisí CO₂, ke zvýšení kapacity komunikace a k včasnému informování o nehodě nebo před nepříznivými klimatickými podmínkami
 - inteligentní světelná signalizační zařízení sloužící k řízení dopravního provozu pro zvýšení bezpečnosti dopravy a

- části inteligentního dopravního systému, které jsou součástí nebo příslušenstvím komunikací, které má SFDI podle zákona o SFDI oprávnění financovat nebo které lze financovat v rámci poskytování příspěvků pro naplňování programů zaměřených ke zvýšení bezpečnosti dopravy a které umožňují vyhledávání, shromažďování, zpřístupňování, používání a jiné zpracovávání údajů o pozemních komunikacích, silničním provozu, cestování, logistice a dopravním spojení, jehož účelem je zvýšení bezpečného a koordinovaného užívání pozemních komunikací a snížení negativních dopadů silničního provozu na životní prostředí

2. Výše příspěvku a procento spoluúčasti pro vybraný projekt

Z rozpočtu SFDI lze poskytnout příspěvek na vybraný projekt

maximálně do výše 75%

nákladů projektu realizovaného v roce 2015. Příspěvek může být poskytnut až do výše 100% nákladů projektu realizovaného v roce 2015 organizacím a institucím zřízených státem, jejichž rozpočet je vázán na příjmy ze státního rozpočtu a/nebo z rozpočtu SFDI.

Maximální výši příspěvku a maximální procento spoluúčasti pro každý vybraný projekt schvaluje Výbor SFDI jako limitní a nepřekročitelné. Příspěvek je poskytován v tis. Kč se zaokrouhlením na nejbližší tisícikorunu směrem dolů.

Do ceny projektu, ze které se vychází při výpočtu výše limitního příspěvku, nelze zahrnout finanční rezervu.

U projektů realizovaných dodavatelsky, u kterých v době uzavírání Smlouvy o poskytnutí finančních prostředků z rozpočtu SFDI podle § 3 odst. 1 zákona č. 104/2000 Sb., v platném znění (dále jen „Smlouva“) nejsou známy výsledky zadávacího řízení na realizaci předmětného projektu, bude ve Smlouvě uvedena výše příspěvku na financování projektu a procento spoluúčasti schválené Výborem SFDI. Výše příspěvku a procento spoluúčasti budou následně upraveny v Dodatku ke Smlouvě v návaznosti na předloženou Smlouvu o dílo uzavřenou na základě výsledků zadávacího řízení. Před uzavřením Dodatku ke Smlouvě nebudou zesmluvněné finanční prostředky příjemci uvolněny k čerpání. U projektů realizovaných přímo žadatelem nesmí být do nákladů projektu, ze kterých se stanoví výše příspěvku, zahrnut zisk.

V případě, že celkové skutečně vynaložené náklady projektu budou vyšší než celkové náklady na projekt uváděné v dokladech předkládaných se žádostí o příspěvek, hradí toto navýšení nákladů příjemce z vlastních zdrojů. V případě, že celkové skutečně vynaložené náklady projektu budou nižší, bude dodrženo procento spoluúčasti příspěvku SFDI na financování projektu schválené Výborem SFDI.

Indikativní rozdělení rozpočtovaných prostředků:

- | | |
|--|------------|
| - Aplikace nových technologií | 70 mil. Kč |
| - Rozvoj diagnostických metod a tvorba nových technických předpisů a norem | 30 mil. Kč |

3. Příjemce příspěvku

Příjemcem příspěvku mohou být organizační složky státu, státní příspěvkové organizace nebo státní organizace, které hospodaří s majetkem státu majícím povahu dopravní infrastruktury, kraje, osoby, na které stát převedl výkon některých svých práv jako vlastník tohoto majetku podle zvláštního právního předpisu, a další osoby provádějící výstavbu, modernizaci, opravy a údržbu podle odstavce 1, § 2 zákona č. 104/2000 Sb., v platném znění.

4. Podmínky pro poskytnutí příspěvků

- a) Poskytování příspěvku ze SFDI se mimo těchto „Pravidel“ řídí také platnými „Pravidly pro financování programů, staveb a akcí z rozpočtu SFDI“, uveřejněnými na internetových stránkách www.sfdi.cz, které upravují podmínky pro poskytování finančních prostředků z rozpočtu SFDI.
- b) Příspěvek je účelový a jeho čerpání je vázáno jen na financování projektu, na který byl poskytnut, a to prostřednictvím účtu příjemce zřízeného u ČNB, ze kterého budou prováděny platby, resp. úhrady faktur.
- c) Na poskytnutí příspěvku není právní nárok.
- d) O příspěvek lze požádat i na projekty již započaté za podmínky samostatného vyčíslení plánovaných finančních nákladů na etapu projektu, pro kterou se příspěvek žádá a která má být realizována v roce 2015. Přidělení příspěvku pro financování etapy projektu v daném roce nezakládá příjemci nárok na financování dalších etap projektu. Příspěvek nelze žádat na refundaci již uhrazených nákladů projektu.
- e) SFDI uzavírá s příjemcem příspěvku Smlouvu, na základě které a za podmínek v ní uvedených bude na vybraný projekt příspěvek poskytnut.
- f) Poskytnutý příspěvek vede příjemce v průkazné účetní evidenci za podmínek stanovených SFDI ve Smlouvě.
- g) Příjemce příspěvku musí při čerpání příspěvku postupovat v souladu s příslušnými zákony a obecně závaznými předpisy. Výběr zhotovitele musí být proveden v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů. Při zadávání zakázek malého rozsahu je příjemce povinen postupovat tak, aby mohl prokazatelným způsobem doložit, že při zadání zakázky byly dodrženy zásady uvedené v § 6 zákona č. 137/2006 Sb.
- h) Příjemce souhlasí se zveřejněním svého názvu, adresy, věcného zaměření projektu a výší poskytnutého příspěvku.
- i) Použití poskytnutého příspěvku podléhá kontrole ze strany SFDI. Tím není dotčeno právo výkonu kontroly jinými orgány. Příjemce se zavazuje vyhovět všem požadavkům na kontrolu prováděnou ze strany SFDI včetně zajištění kontroly u osob se smluvními závazky vůči příjemci příspěvku v případech, kde k financování těchto smluvních závazků je použit příspěvek SFDI. Tato povinnost musí být zakotvena ve smlouvě se zhotovitelem projektu.
- j) Příspěvek je určen na úhradu nákladů projektu realizovaného v roce 2015.
- k) Žadatel o příspěvek musí dokladovat schopnost spolufinancovat projekt tak, aby spolu s požadovaným příspěvkem ze SFDI bylo finančně kryto 100% nákladů projektu v roce 2015. Financování probíhá buď formou průběžného financování jednotlivých žádostí, kdy žadatel doloží úhradu vlastního podílu na podané žádosti, nebo formou uhrazení celého vlastního podílu před podáním žádosti na SFDI. V tomto případě je příjemce povinen před použitím finančních prostředků poskytnutých ze SFDI použít finanční prostředky na úhradu svého podílu nákladů projektu z vlastních (jiných)

zdrojů, tj. prostředky příjemce, případně prostředky z dalších zdrojů ve výši uvedené ve Smlouvě.

- l) Zpracovaný projekt, pro který byl poskytnut příspěvek ze SFDI, nesmí příjemce využívat ke komerčním účelům a v případě zájmu je povinen jej bezplatně poskytnout státním orgánům, státním organizacím a územním samosprávným celkům.
- m) Součástí závěrečného vyhodnocení projektu v případě Aplikace nových technologií musí být formulář závěrečného vyhodnocení projektu, který je přílohou 3 „Pravidel pro financování programů, staveb a akcí z rozpočtu SFDI“, kolaudační souhlas a výpisy z katastru nemovitostí dokladující, že příjemce má vlastnické, příp. jiné právo k pozemkům, na nichž je projekt spolufinancovaný z prostředků SFDI, realizován. Jako přílohu závěrečného vyhodnocení projektu v případě Aplikace nových technologií příjemce předloží rovněž fotodokumentaci realizovaného projektu – min. 10 fotografií v elektronické podobě (minimální rozměr 500x500 pixelů). Závěrečné vyhodnocení projektu doloží příjemce finančních prostředků nejpozději do 12-ti měsíců od ukončení jeho financování z rozpočtu SFDI.
- n) Příjemce je povinen v případě projektu týkajícího se Aplikace nových technologií uvádět v informačních a dalších materiálech (vč. informačních tabulí instalovaných na místě realizovaného a nebo na místě dokončeného projektu) k projektům financovaných z finančních prostředků poskytnutých dle těchto „Pravidel“ údaj, že projekt je spolufinancován z prostředků SFDI. Současně s touto informací bude na těchto materiálech i logo SFDI, k jehož užití k uvedenému účelu dává SFDI uzavřením Smlouvy souhlas. Logo ke stažení pro tyto účely je na www.sfdi.cz.
- o) Příjemce je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s poskytnutím příspěvku po dobu minimálně 8-ti let od schválení závěrečného vyhodnocení projektu Státním fondem dopravní infrastruktury.
- p) Poskytnutí finančních prostředků bude realizováno za podmínek vylučujících zakázanou veřejnou podporu v souladu s platnou právní úpravou.

5. Náležitosti žádosti o příspěvek

Žadatel o příspěvek musí předložit svou žádost písemně v listinné formě v termínu stanoveném těmito „Pravidly“. Žádost musí být podepsána osobou oprávněnou ve smyslu platné právní úpravy jednat jménem či za žadatele a její součástí musí být:

- a) Řádně vyplněný průvodní list, který je přílohou č. 1 těchto „Pravidel“.
- b) Položkový rozpočet projektu a v případě, že projekt je realizován plně nebo částečně přímo žadatelem o příspěvek, předloží žadatel kalkulaci nákladů projektu.
- c) Podrobné zdůvodnění záměru projektu a stanovení cílů projektu.
- d) Stručná charakteristika řešené problematiky, včetně:
 - základních údajů o řešené lokalitě,
 - typu a charakteru dopravy (dálniční, silniční, vodní a železniční),
 - popisu stávajícího stavu řešení projektu a vazby na budoucnost.
- e) Popis předpokládaného přínosu projektu včetně posouzení jeho ekonomické efektivity, pokud ji lze vyčíslit, informace o jeho potřebě a o aktuálnosti potřeby projektu, jeho využitelnosti v praxi a jeho prospěšnosti.
- f) Kladné stanovisko vlastníka dotčené infrastruktury k záměru projektu a k jeho následnému využití.

- g) Charakteristika žadatele a jeho kvalifikační předpoklady pro realizaci daného projektu v případě, že žadatel o příspěvek bude současně zpracovatelem projektu, případně odborné požadavky na zpracovatele projektu.
- h) Požadovaná výše příspěvku v roce 2015, včetně vyčíslení spoluúčasti žadatele o příspěvek na financování projektu v absolutním i procentním vyjádření. Současně žadatel uvede celkové předpokládané náklady na navrhovaný projekt, včetně celkového harmonogramu jeho věcné i finanční realizace. V případě víceletého projektu se předložená žádost musí týkat výlučně etapy projektu realizované v roce 2015.
- i) Prohlášení statutárního orgánu žadatele o zajištění vlastních prostředků ve výši odpovídající navrhovanému podílu na nákladech projektu v roce 2015, které spolu s požadovaným příspěvkem z rozpočtu SFDI pokryjí 100% nákladů projektu v roce 2015.
- j) Pravomocné stavební povolení pro daný projekt nebo písemný souhlas speciálního stavebního úřadu s ohlášenou stavbou nebo další obdobný doklad (Veřejnoprávní smlouva o provedení stavby, Certifikát autorizovaného inspektora ne starší 3 měsíce spolu s oznámením stavby stavebnímu úřadu) ve smyslu zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, v platném znění („stavební zákon“) v případech, kdy to charakter akce vyžaduje. V případě, že k datu podání žádosti je vydané stavební povolení starší dvou let, doloží žadatel doklad o zahájení stavby.

Žádosti o příspěvek musí ke dni podání obsahovat všechny výše uvedené náležitosti.

Náležitost dle bodu 5, písm. j) předloží žadatel o příspěvek pouze v případě, že se žádost týká aplikace nových technologií.

6. Výběr projektu a jeho hodnocení

Pro hodnocení podaných žádostí o příspěvek budou zřízeny dvě Hodnotitelské komise, složené ze zástupců SFDI, Výboru a Dozorčí rady SFDI, Policie ČR, akademické obce a odborné veřejnosti:

I. Komise pro oblast nových předpisů upravujících nové technologie, zpracování projektové dokumentace a prováděcí dokumentace pro aplikaci nových technologií, zpracování pracovních postupů nebo technických předpisů a norem, rozvoj diagnostických metod stavu dopravní infrastruktury a

II. Komise pro oblast aplikace nových technologií.

Hodnocení projektů pro poskytnutí příspěvku provádí Hodnotitelské komise schválené Výborem SFDI se řídí následujícími kritérii:

a) Prospěšnost projektu – 50% váha. Hodnotí se:

- přínosy nových postupů a technologií, které se dají implementovat při výstavbě, modernizaci, údržbě a opravách dopravní infrastruktury,

- přínosy pro zvyšování bezpečnosti a spolehlivosti dopravní infrastruktury při její výstavbě, modernizaci, opravách nebo provozu.

b) Ekonomická kritéria – 50% váha. Hodnotí se:

- předpokládaný ekonomický přínos projektu, úspora nákladů na výstavbu, modernizaci, údržbu a opravy dopravní infrastruktury.

7. Podání žádosti o příspěvek

Žádost o příspěvek v písemné listinné formě, vč. náležitostí dle bodu 5 a 6 Pravidel, lze podat osobně na podatelnu SFDI nebo zaslat doporučeně poštou na adresu:

**Státní fond dopravní infrastruktury
Sokolovská 278
190 00 Praha 9**

8. Časový harmonogram podání žádostí o příspěvek, jejich evidence, vyhodnocení a schvalování

1. Podání žádostí o příspěvek

Termín: 30. ledna 2015

V případě zaslání žádosti o příspěvek poštou je rozhodující datum razítka pošty, kdy byla žádost předána k přepravě. Lhůta je považována za splněnou, když žádost byla k poslednímu dni lhůty předána k přepravě.

Žádosti o příspěvek nelze po termínu podání žádostí doplňovat.

2. Evidence a prvotní vyhodnocení žádostí na SFDI z hlediska jejich úplnosti, zasedání hodnotitelské komise a předložení ke schválení Výboru SFDI

Zaslané žádosti budou na SFDI zaevidovány a následně zkontrolovány z hlediska jejich úplnosti. Žádosti, které neobsahují veškeré v těchto Pravidlech požadované náležitosti, nebudou dále posuzovány.

3. Schválení příspěvků SFDI

Výbor SFDI na svém zasedání usnesením schválí poskytnutí příspěvku na vybrané projekty, jeho limitní výši a procento účasti příspěvku na nákladech projektu v roce 2015.

4. Informace o rozhodnutí Výboru SFDI

Informace o rozhodnutí Výboru SFDI bude zveřejněna na internetových stránkách SFDI (www.sfdi.cz). Zároveň budou žadatelé o příspěvek písemně a elektronicky informováni o tomto rozhodnutí. Tato informace bude v případě schválení příspěvku pro akci obsahovat i seznam podkladů nutných k uzavření Smlouvy.

Žádosti o příspěvek budou vyhodnoceny a předloženy Výboru SFDI k rozhodnutí v co nejkratší době s ohledem na jejich počet.

Výběr žádostí o příspěvek podle těchto „Pravidel“ není správním řízením ve smyslu platné právní úpravy a proti rozhodnutí o poskytnutí příspěvku (resp. při nevyhovění žádosti) nelze podat opravný prostředek.

9. Zúčtování poskytnutého příspěvku

Příjemce je povinen provést k 31.12.2015 zúčtování poskytnutého příspěvku podle metodického pokynu, který mu SFDI zašle. V případě nedočerpání příspěvku v roce 2015 není právní nárok na převod nečerpaných prostředků do roku 2016. V odůvodněných případech může příjemce požádat o převod nevyčerpaných finančních prostředků do roku následujícího a to v souladu s uzavřenou Smlouvou na rok 2015.

Pokud žadatel o příspěvek přestane mít během procesu evidence, vyhodnocení, schvalování žádostí a zesmluvňování poskytnutého příspěvku z rozpočtu SFDI o tento příspěvek zájem, je povinen o této skutečnosti neprodleně písemně informovat SFDI.

Případné výjimky z těchto „Pravidel“ jsou v kompetenci Výboru SFDI.

Příloha: č. 1: Průvodní list žádosti